

170

На основу члана 155. а у вези са чланом 44. и 56. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС 62/03), Школски одбор Музичке школе “Ватрослав Лисински” је на седници одржаној дана 05.12.2003. године донео,

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МУЗИЧКА ШКОЛА
„ВАТРОСЛАВ ЛИСИНСКИ”

П Р А В И Л А

Бр. 1848

05.12.2003 год

ПОНАШАЊА УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА УЧЕНИКА

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилима се утврђују основна правила понашања у МШ “Ватрослав Лисински” (у даљем тексту: Школа) и ближе урџују обавезе и одговорности ученика, запослених у школи, родитеља ученика и других лица која користе услуге Школе.

Члан 2.

Поштовањем и применом ових правила и одговарајућом организацијом рада Школе обезбеђују се : несметан рад , повећана безбедност ученика , очување школске имовине , општа и радна дисциплина и доприноси се бољем успеху ученика и угледу Школе.

Члан 3.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају или дискриминишу ученици и запослени на основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења, као и подстицање таквих активности.

У Школи је забрањено физичко насиље и вређање личности ученика и запослених.

У Школи је забрањено политичко организовање и деловање и коришћење школског простора у те сврхе.

У Школи је забрањено деловање секти.

II Правила понашања ученика

Члан 4.

Дужности ученика су да:

- редовно похађа наставу и уредно извршава школске обавезе
- се придржава школских правила, одлука директора, наставника и органа Школе
- савесно ради на усвајању знања, вештина и вредности прописаних школским програмом



- долази у школу 10 минута пре почетка наставе
- се дисциплиновано попаша у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, других облика образовно-васпитног рада, испита, културних, спортских и других активности
- не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника
- поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи
- благовремено правда изостанке
- чува имовину Школе
- у Школу долази прикладно одевен за радне активности и брише се о личној хигијени
- брише о хигијени школских просторија и школске средине у целини
- води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми
- води рачуна о свом понашању и када није у Школи

Члан 5.

Ученику је у Школи забрањено:

- да уноси оружје, оруђа и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, нанети штета школској и личној имовини
- да уноси и користи алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством која могу угрозити здравље ученика
- да самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе
- да пуши у просторијама Школе и школском дворишту
- да уноси и користи пејсер, мобилни телефон, вокмел и друга средства комуникација и ласерске технике којима ремети рад на часу
- да улази у зборницу и друге службене просторије школе без потребе, без позива и одобрења
- да се задржава у просторијама Школе и у школском дворишту после завршених школских обавеза

Члан 6.

Дужности редара су да :

- припреме средства и услове за наставу
- обавештава наставника о одсуству ученика
- чува личне предмете, књиге и прибор ученика, посебно за време одмора
- да се стара о хигијени учионице
- пријављује свако оштећење школске или личне имовине одељенском старешини или дежурном наставнику.

Члан 7.

Ученик чува од уништења ћачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје Школа.

Ученик који преправља и дописује податке у школској евиденцији или исправама које издаје Школа, подлеже дисциплинској одговорности.



Ученик је дужан да да родитељу , односно старатељу , на увид ђачку књижицу у коју одељенски старешина унесе обавештење , успех , васпитно-дисциплинску меру и друго.

Члан 8.

Односи међу ученицима треба су засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога или дежурног наставника.

Ученици се пристојно понашају према наставницима и осталим запосленим у Школи.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор Школе у сарањи са психологом Школе.

Ученик који се непримерено грубо и агресивно понаша према ученицима , запосленима у школи и трећим лицима , подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 9.

Ако ученик изостаје дуже од три дана , одељенски старешина ће о томе одмах обавестити родитеља, односно старатеља.

Изостајање са наставе ученик правда лекарским оправдањем школског лекара или оправдањем родитеља , односно старатеља , у року од осам дана по повратку у школу.

Злоупотреба уверења, оправдања и исправе повалечи дисциплинску одговорност ученика.

Члан 10.

Ако је ученик дошао до сазнања да му је неко право ускраћено , осим остваривања заштите права утврђених Законом , заштиту истих затражиће од директора Школе уз помоћ одељенског старешине и психолога Школе.

Када је ученику у Школи нанета повреда или учињена материјална штета , има право да је пријави дежурном наставнику ради предузимања одговарајућих мера и накнаде штете.

III Правила понашања наставника и осталих запослених у школи

Члан 11.

Дужности наставника су да:

- долази у школу најкасније 10 минута пре почетка наставе и других облика рада
- одлази на време на часове



- обавести о изостајању на време директора школе, секретара или руководиоца смене ради благовременог организовања замене
- користи опрему и инвентар школе, као и остали потрошни материјал само у службене сврхе
- прибави одобрење директора за изношење важних докумената школе као и других средстава
- долази на наставу прикладно одевен и да својим изгледом васпитно делује на ученике
- поштује распоред дежурства који му одреди директор

Члан 12.

Наставнику је у школи забрањено да:

- уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини
- пуши у учионици и ходнику школе
- уноси и конзумира алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе
- користи пејџер и мобилни телефон за време одржавања наставе и других облика рада

Члан 13.

Дежурни наставник је дужан да:

- дође на посао 30 минута пре почетка наставе
- води уредно књигу дежурства и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад у Школи
- обезбеди за време дежурства несметано одвијање наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства
- обавести директора о недоласку наставника на наставу ради обезбеђивања замене за одсутног наставника

Члан 14.

Одељенски старешина је дужан да :

- брине о укупном раду и успеху својих ученика
- води уредно дневник рада, односно разредну књигу и другу приписану евиденцију о образовно васпитном раду
- благовремено прати остваривање распореда часова у свом одељењу и упозорава наставнике који неуредно воде евиденцију
- правда изостанке ученика на основу лекарског оправдања школског лекара или оправдања родитеља, односно старатеља
- уписује обавештења за родитеље, односно старатеље, у ђачку књижицу и врши контролу да ли су они обавештење примили



сарађује са родитељима ,односно старатељима, и обавештава их о понашању, изостанцима и успеху ученика и пружа информације о другим активностима Школе

- брине о ученицима свог одељења за време екскурзија , излета, културних манифестација,спортских и других ваннаставних активности ученика

Члан 15.

Међусобни односи наставника , осталих запослених у Школи и ученика треба да буду засновани на узајманом поштовању , разумевау и сарадњи у остваривању васпитне улоге Школе.

Члан 16.

Дужности стручних сарадника школе (психолог,педагог,библиотекар и др.) су да:

- долазе у школу најкасније 10 минута пре почетка радног времена
- обавесте директора о изостајању са посла
- остварују сарадњу са наставницима и директором школе
- остварују сарадњу са ученицима и родитељима, односно старатељима ученика
- извршавају друге обавезе утврђене Програмом рада стручних сарадника

Члан 17.

Дужности запослених на помоћно-техничким пословима су да:

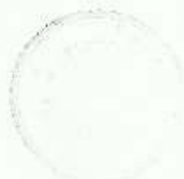
- одржавају чистоћу школских просторија и школског дворишта
- помажу у раду дежурном наставнику
- дежурају према утврђеном распореду и сменама и не удаљавају се са радног места без дозволе секретара Школе
- обављају све послове у оквиру радног места предвиђене Правилником о систематизацији радних места

IV Правила понашања родитеља, односно старатеља ученика и трећих лица

Члан 18.

Родитељ, односно старатељ ученика дужан је да:

- прати понашање , учење и успех свог детета , да се редовно информише о томе
- сарађује са одељенским старешином
- поштује налоге и предлоге дежурног наставника
- сарађује са предметним наставником
- редовно присуствује родитељским састанцима
- пружа помоћ Школи у остваривању васпитног рада
- доприноси остваривању планираних задатака школе,побољшању услова живота и рада Школе



Члан 19.

Школа не може да прикупља финансијска средства од ученика без сагласности његовог родитеља, односно старатеља.

Члан 20.

Лице које није запослено у Школи дужно је да на улазним вратима покаже личну карту, службени позив или другу исправу ради идентификације.

V Завршне одредбе

Члан 21.

За спровођење правила овлашћен је директор школе.

Члан 22.

Ова правила ступају на снагу наредног дана од дана објављивањ на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора


Jasmina Mihaljica
Јасмина Михаљица, проф.

Објављено на огласној табли 06.12.2003.