

На основу чл. 57. став 1. тачка 1, чл. 58. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” бр. 72/2009.) и чл. 168. Статута, Школски одбор на седници одржаној дана 25.08.2010. године, донео је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА Музичке школе “Ватрослав Лисински”

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником регулише се начин рада Савета родитеља.

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Члан 2.

Савет родитеља обавља свој рад на седницама.

Савет родитеља ради и доноси одлуке на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета родитеља.

Савет родитеља на седницама обавља послове утврђене Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и Статутом школе.

Члан 3.

Радом седнице Савета родитеља руководи председник, који одговара за примену одредаба овог пословника, а у његовом одсуству, односно у случају спречености, његов заменик.

Члан Савета родитеља обавезан је да присуствује седницама Савета родитеља

ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 4.

Савет родитеља школе чини:

- један представник родитеља сваког разреда-одељења средње музичке школе;
- један представник родитеља класе-стручног већа клавира основне музичке школе,
- један представник родитеља класе-стручног већа гудача основне музичке школе,
- један представник родитеља класе-стручног већа хармонике основне музичке школе,
- један представник родитеља класе-стручног већа гитаре и харфе основне музичке школе,
- један представник родитеља класе-стручног већа дувача, удараљки и соло певања основне музичке школе,
- један представник сва четири издвојена одељења школе - Жарково, Железник, Сремчица и Обреновац.

Мандат чланова Савета родитеља траје четири године.

Мандат чланова Савета родитеља може трајати и краће од четри године уколико ученику по било ком основу престане статус редовног ученика.

Члану Савета родитеља изабраном из реда представника родитеља ученика завршног разреда престаје мандат након завршетка школске године.

У случају престанка својства члана Савета родитеља по било ком основу утврђеном Пословником о раду Савета родитеља бира се нови члан Савета родитеља на период до истека мандата Савета родитеља постојећег сазива.

Члан 5.

Савет родитеља предлаже три представника родитеља ученика у Школски одбор тајним изјашњавањем, а изабрана су она три кандидата који добију већину гласова укупног броја чланова Савета родитеља школе.

Савет родитеља школе бира из свог састава председника и заменика председника на првој седници, јавним гласањем, приликом верификације мандата изабраних чланова, већином гласова од укупног броја чланова Савета родитеља.

Школски одбор доноси Пословник о раду Савета родитеља, којим уређује начин рада, трајање и престанак мандата чланова Савета родитеља, у складу са законом и статутом.

ПОСТУПАК РАДА И ОДЛУЧИВАЊА НА СЕДНИЦИ

Члан 6.

Председник Савета родитеља, уз консултацију са директором и другим стручним органима школе, припрема предлог дневног реда за седнице Савета родитеља.

Члан 7.

Седнице Савета родитеља сазива телефонским путем и њима руководи председник читајући дневни ред, а у његовом одсуству или у случају спречености, његов заменик.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна:

- да дневни ред обухвати првенствено она питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и школе у целини, и
- да дневни ред не буде сувише обиман да би се све предвиђене тачке дневног реда могле обрадити на тој седници.

Члан 8.

Седнице Савета родитеља су јавне на којима могу присуствовати: представници Школског одбора и стручних органа, директор школе, представници ученичког парламента, без права одлучивања. Седници, уз претходну најаву председнику Савета родитеља, такође без права одлучивања, могу присуствовати и родитељи који нису чланови Савета, запослени школе и друга заинтересована лица.

Члан 9.

По процени председника, за поједине важније тачке дневног реда, члановима Савета се доставља и материјал за седницу.

Када председник утврди да је на седници присутна већина од укупног броја чланова Савета, констатује да седница може да почне са радом. У противном одлаже седницу и заказује нову.

Члан 10.

Пре преласка на дневни ред Савет усваја записник са претходне седнице.

На седницама Савета родитеља води се записник кога потписују председник, односно председавајући седнице.

Записник садржи време, место, датум и редни број седнице, имена присутних и одсутних чланова, присутних лица која нису чланови, основне податке о: току седнице, изнетим предлозима, донетим закључцима и одлукама.

Записник се чува у архиви школе, као документ трајне вредности.

Измене и допуне записника врше се одлуком Савета родитеља приликом његовог усвајања.

Члан 11.

У току дискусије по појединим тачкама дневног реда председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време излагања појединих учесника.

На предлог председника или другог члана, Савет може донети одлуку да се расправа о појединим питањима одложи за наредну седницу да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Седница Савета може се прекинути ако се на истој не могу решити сва питања која су на дневном реду и уколико то захтева већина чланова Савета.

Члан 12.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Одлука треба бити састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко, на који начин и у ком року треба да изврши одлуку.

Члан 13.

Гласање Савета родитеља је јавно и врши се тако што се чланови изјашњавају "за" или "против" или се уздржавају од гласања.

Јавно гласање се врши дизањем руке или поименично, прозивањем чланова. У случају да је број гласова "за" и "против" исти, гласање се понавља.

Члан 14.

Због ометања реда на седницама, члановима Савета и другим присутним и позваним лицима, могу се изрећи следеће мере:

1. опомена - када својим понашањем на седници нарушава ред седнице;
2. одузимање речи - када у свом излагању нарушавају ред седнице, а већ су били опоменути;
3. удаљавање са седнице - када вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад седнице. Мера удаљења може се изрећи и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице. Удаљење се може изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења. Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Члан који се удаљава дужан је да одмах напусти седницу.

Присутна лица на седници која нису чланови Школског одбора могу се удаљити после само једне опомене због нарушавања реда по овом пословнику.

КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 15.

Савет родитеља може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих задатака из своје надлежности.

Састав комисије, њен задатак и рок извршавања утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије одговорни су за извршење задатака Савету родитеља.

ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 16.

Савет родитеља:

- предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор;
- предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе;
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- разматра намену коришћења средстава остварених од донације, проширене делатности школе, и средстава ученика;
- предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно програма наставе у природи (зимовања и летовања), и разматра извештај о њиховом остваривању;
- разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља има право да своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима школе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Пословник доноси Школски одбор већином гласова укупног броја чланова.

Члан 18.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 19.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља дел. бр. 76 од 28.02.2008. године.

Председник
Школског одбора

Пословник је објављен на огласној табли школе дана _____ 2010. године.