

На основу члана 155. а у вези са чланом 44. и 56. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС 62/03), Школски одбор Музичке школе “Ватрослав Лисински” је на седници одржаној дана 05.12.2003.године донео

## **П Р А В И Л А**

### **ПОНАШАЊА УЧЕНИКА,ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА УЧЕНИКА**

#### ***I Опште одредбе***

##### **Члан 1.**

Овим правилима се утврђују основна правила понашања у МШ “Ватрослав Лисински” (у даљем тексту:Школа)и ближе уређују обавезе и одговорности ученика,запослених у школи,родитеља ученика и других лица која користе услуге Школе.

##### **Члан 2.**

Поштовањем и применом ових правила и одговарајућом организацијом рада Школе обезбеђују се : несметан рад , повећана безбедност ученика , очување школске имовине , општа и радна дисциплина и доприноси се бољем успеху ученика и угледу Школе.

##### **Члан 3.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају или дискриминишу ученици и запослени на основу расне, националне, језичке , верске или полне припадности,физичке или психичке конституције,узраста,социјалног и културног порекла,имовног стања, односно политичког опредељења , као и подстицање таквих активности.

У Школи је забрањено физичко насиље и вређање личности ученика и запослених.

У Школи је забрањено политичко организовање и деловање и коришћење школског простора у те сврхе.

У Школи је забрањено деловање секти.

#### ***II Правила понашања ученика***

##### **Члан 4.**

Дужности ученика су да:

- редовно похађа наставу и уредно извршава школске обавезе
- се придржава школских правила,одлука директора,наставника и органа Школе
- савесно ради на усвајању знања,вештина и вредности прописаних школским програмом

- долази у школу 10 минута пре почетка наставе
- се дисциплиновано понаша у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, других облика образовно-васпитног рада , испита, културних, спортских и других активности
- не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника
- поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи
- благовремено правда изостанке
- чува имовину Школе
- у Школу долази прикладно одевен за радне активности и брине се о личној хигијени
- брине о хигијени школских просторија и школске средине у целини
- води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми
- води рачуна о свом понашању и када није у Школи

#### Члан 5.

Ученику је у Школи забрањено:

- да уноси оружје , оруђа и друга средства којима се могу нанети озледе ,угрозити живот ученика и запослених , нанети штета школској и личној имовини
- да уноси и користи алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством која могу угрозити здравље ученика
- да самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе
- да пуши у просторијама Школе и школском дворишту
- да уноси и користи пејџер, мобилни телефон, вокмен и друга средства комуникација и ласерске технике којима ремети рад на часу
- да улази у зборницу и друге службене просторије школе без потребе , без позива и одобрења
- да се задржава у просторијама Школе и у школском дворишту после завршених школских обавеза

#### Члан 6.

Дужности редара су да :

- припреме средства и услове за наставу
- обавештава наставника о одсуству ученика
- чува личне предмете, књиге и прибор ученика , посебо за време одмора
- да се стара о хигијени учионице
- пријављује свако оштећење школске или личне имовине одељенском старешини или дежурном наставнику.

#### Члан 7.

Ученик чува од уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје Школа.

Ученик који преправља и дописује податке у школској евиденцији или исправама које издаје Школа, подлеже дисциплинској одговорности .

Ученик је дужан да да родитељу , односно старатељу , на увид ђачку књижицу у коју одељенски старешина унесе обавештење , успех , васпитно-дисциплинску меру и друго.

#### Члан 8.

Односи међу ученицима треба су засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога или дежурног наставника.

Ученици се пристојно понашају према наставницима и осталим запосленим у Школи.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор Школе у сарањи са психологом Школе.

Ученик који се непримерено грубо и агресивно понаша према ученицима , запосленима у школи и трећим лицима , подлеже дисциплинској одговорности.

#### Члан 9.

Ако ученик изостаје дуже од три дана , одељенски старешина ће о томе одмах обавестити родитеља, односно старатеља.

Изостајање са наставе ученик правда лекарским оправдањем школског лекара или оправдањем родитеља , односно старатеља , у року од осам дана по повратку у школу.

Злоупотреба уверења, оправдања и исправе повалечи дисциплинску одговорност ученика.

#### Члан 10.

Ако је ученик дошао до сазнања да му је неко право ускраћено , осим остваривања заштите права утврђених Законом , заштиту истих затражиће од директора Школе уз помоћ одељенског старешине и психолога Школе.

Када је ученику у Школи нанета повреда или учињена материјална штета , има право да је пријави дежурном наставнику ради предузимања одговарајућих мера и накнаде штете.

### ***III Правила понашања наставника и осталих запослених у школи***

#### Члан 11.

Дужности наставника су да:

- долази у школу најкасније 10 минута пре почетка наставе и других облика рада
- одлази на време на часове

- обавести о изостајању на време директора школе, секретара или руководиоца смене ради благовременог организовања замене
- користи опрему и инвентар школе, као и остали потрошни материјал само у службене сврхе
- прибави одобрење директора за изношење важних докумената школе као и других средстава
- долази на наставу прикладно одевен и да својим изгледом васпитно делује на ученике
- поштује распоред дежурства који му одреди директор

#### Члан 12.

Наставнику је у школи забрањено да:

- уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини
- пуши у учионици и ходнику школе
- уноси и конзумира алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе
- користи пејџер и мобилни телефон за време одржавања наставе и других облика рада

#### Члан 13.

Дежурни наставник је дужан да:

- дође на посао 30 минута пре почетка наставе
- води уредно књигу дежурства и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад у Школи
- обезбеди за време дежурства несметано одвијање наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства
- обавести директора о недоласку наставника на наставу ради обезбеђивања замене за одсутног наставника

#### Члан 14.

Одељенски старешина је дужан да :

- брине о укупном раду и успеху својих ученика
- води уредно дневник рада, односно разредну књигу и другу приписану евиденцију о образовно васпитном раду
- благовремено прати остваривање распореда часова у свом одељењу и упозорава наставнике који неуредно воде евиденцију
- правда изостанке ученика на основу лекарског оправдања школског лекара или оправдања родитеља, односно старатеља
- уписује обавештења за родитеље, односно старатеље, у ђачку књижицу и врши контролу да ли су они обавештење примили

- сарађује са родитељима ,односно старатељима, и обавештава их о понашању, изостанцима и успеху ученика и пружа информације о другим активностима Школе
- брине о ученицима свог одељења за време екскурзија , излета, културних манифестација,спортских и других ваннаставних активности ученика

#### Члан 15.

Међусобни односи наставника , осталих запослених у Школи и ученика треба да буду засновани на узајманом поштовању , разумевау и сарадњи у остваривању васпитне улоге Школе.

#### Члан 16.

Дужности стручних сарадника школе (психолог,педагог,библиотекар и др.) су да:

- долазе у школу најкасније 10 минута пре почетка радног времена
- обавесте директора о изостајању са посла
- остварују сарадњу са наставницима и директором школе
- остварују сарадњу са ученицима и родитељима, односно старатељима ученика
- извршавају друге обавезе утврђене Програмом рада стручних сарадника

#### Члан 17.

Дужности запослених на помоћно-техничким пословима су да:

- одржавају чистоћу школских просторија и школског дворишта
- помажу у раду дежурном наставнику
- дежурају према утврђеном распореду и сменама и не удаљавају се са радног места без дозволе секретара Школе
- обављају све послове у оквиру радног места предвиђене Правилником о систематизацији радних места

### ***IV Правила понашања родитеља, односно старатеља ученика и трећих лица***

#### Члан 18.

Родитељ, односно старатељ ученика дужан је да:

- прати понашање , учење и успех свог детета , да се редовно информише о томе
- сарађује са одељенским старешином
- поштује налоге и предлоге дежурног наставника
- сарађује са предметним наставником
- редовно присуствује родитељским састанцима
- пружа помоћ Школи у остваривању васпитног рада
- доприноси оставривању планираних задатака школе,побољшању услова живота и рада Школе

Члан 19.

Школа не може да прикупља финансијска средства од ученика без сагласности његовог родитеља, односно старатеља.

Члан 20.

Лице које није запослено у Школи дужно је да на улазним вратима покаже личну карту, службени позив или другу исправу ради идентификације.

*V Завршне одредбе*

Члан 21.

За спровођење правила овлашћен је директор школе.

Члан 22.

Ова правила ступају на снагу наредног дана од дана објављивањ на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

---

Јасмина Михаљица, проф.

Објављено на огласној табли 06.12.2003.