

На основу члана 28. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/2009.и 20/15), и члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013 и 68/15) Школски одбор МШ „Ватросав Лисински“ на седници одржаној дана 13.11.2015. године, у проширеном саставу, једногласно доноси:

ПРАВИЛНИК ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

I Опште одредбе

Члан 1.

Да би се предузеле адекватне мере заштите од пожара, морају се знати узроци пожара и пожарне опасности.

Ако уклонимо узроке пожара, пожарне опасности сведемо на минимум, осигурамо довољно средства и уређаја за гашење пожара и обучимо људство у руковању уређајима и средствима, тада постижемо циљ заштите од пожара, односно смањење штетних последица од ватре.

Члан 2.

Правилник заштите од пожара (у даљем тексту: Правилник) обухвата скуп мера и радњи за планирање, финансирање, организовање, спровођење и контролу мера и радњи заштите од пожара, одвијање технолошких процеса на начин да се спрече избијања и ширења пожара, откривање и гашење пожара, спасавање људи и имовине, заштиту животне средине.

Члан 3. – макролоакција

МШ „Ватослав Лисински“ налази се у улици Страше Пинџура бр.1/2. Од најближе ватрогасне јединице у улици Кнеза Вишеслава 92, објекат је удаљен око 3 км, време доласка екипе заинтервенцију се процењује на око 8 минута. Главни пешачки приступ је из улице СтрашеПинџура, на овај страни организован је главни улаз у објекат.Са исте стране је колски и пешачки приступ објекту.

Члан 4. – микролокација

МШ „Ватрослав Лисински“ је образовна установа Ученици се обучавају за свирање на инструментима.У оквиру школе налазе се три целине:

- стара школа површине 150 квм спратности ПО+П
- објекат опште образовне наставе површине 270 квм спратности С+П
- објекат ударалки и соло певања површине 20 квм

Напајање објекта је електричном енергијом надземно са стуба са уличне стране до ГРО.

За потребе објекта изведено је етажно-радијаторско грејање.

Објекат је покривен громобранском инсталацијом типа Фарадејев кавез.

У објекту не постоји хидранска мрежа.

У објекту је изведена и постављена против панична расвета.

У објекту су постављени апарати за почетно гашење пожара типа С-6а, С-6, С-9 и ЦО2/5.

II Могуће врсте пожара

Члан 5.

На основу поцеса рада могу се очекивати следеће гориве материје:

- картон, хартија, канцеларијског материјала
- рачунари, телефони, фак машине и сл.
- дрво лакирано, разни намештај и пластичне масе
- подне облоге, завесе, тканине и одећа
- електричне инсталације

Члан 6.

Према класификацији типа пожара, сагласно стандарду SRPC IEC 3941/94 пожари који се могу јавити спадају у пожаре типа:

„А“ - пожари чврстих материја са стварањем жара.

„Б“ - пожари горивих материја при чијем горењу се не формира жар

Пожари електричних уређаја, инсталација и опреме док су погоњени електричном енергијом,

III Мере заштите од пожара

1. Превентивне мере заштите од пожара

Члан 7.

У циљу отклањања узрока пожара, спречавања избијања, ширења и гашења пожара, спасавања људи и имовине угрожених пожаром у школи и на простору око њега, прописују се следеће мере заштите од пожара:

- 1) При пројектовању и извођења радова на адаптацији и реконструкцији постојећег објекта, пројектовању и изградњи нових објеката, уградњи уређаја и опреме у тим објектима, експлоатацији и одржавању објеката, примењују се Законом прописани технички нормативи и стандарди за заштиту од пожара и Законом прописана техничка документација,
- 2) Објекат мора бити снабдевен и опремљен водоводом са хидрантима. громобранском инсталацијом, апаратима и другим пописаним средствима и уређајима за гашење пожара. Број, врста и локација ових средстава утврђује се Прописаним техничким нормама и стандардима за заштиту од пожара.
- 3) Електричне, вентилационе, топлотне, громобранске, водоводне, канализационе и друге инсталације и уређаје у објектима неопходно је постављати и одржавати у исправном стању и редовно контролисати њихову исправност.
- 4) У одређеним деловима објекта у којима се могу држати или користити запаљиве течности, запаљиви гасови, експлозивне и друге лако запаљиве

материје или се стварају експлозивне смеше морају се раздвојити ватроотпорним зидовима, забрањено је: пушење, употреба отворене ватре, светиљки са пламеном и средствима за паљење, коришћење уређаја и инсталација које могу изазвати пожар и експлозију, употреба алата који варничи, коришћење грејних уређаја са ужареним и прекомерно загрејним површинама и држање и смештај материјала који је склон samozапалењу. О овим мерама забране морају се на видном месту истаћи упозорења или знаци забране.

5) Сагласно прописаном Закону заштите од пожара и пратећим актима инсталирати системе за дојаву пожара.

6) Димоводи, пароводи и ложишта могу се употребљавати само ако су у исправном стању и правилно постављени, редовно контролисани.

7) У таванском простору, поткровљима, подрумима и испод степеништа, забрањено је држање било каквог запаљивог материјала и опреме.

8) Забрањено је пушење у магацинским и другим просторијама где су истакнути знаци забране.

9) На путевима, пролазима, платоима и сличним прилазима објектима који су предвиђени за пролаз ватрогасних возила или евакуацију људи и имовине угрожених пожаром није дозвољено градити или постављати објекте и друге запреке.

10) Прилазе разводним орманима, ПП апаратима за почетно гашење пожара и хидрантима увек одржавати проходним како би се обезбедила доступност истих у свако доба.

11) Уређаји, опрема и средства намењена за гашење пожара постављају се на видна и приступачна места у објекту предузећа и могу се користити само за потребе локализовања и гашења пожара. Места на којима се налазе ватрогасне справе морају бити видно означена. Уређаји, опрема и средства за гашење пожара одржавају се у исправном стању и о томе води уредна евиденција.

2. Превентивне мере приликом извођења радова заваривања, резања и лемљења на привременим местима

Члан 8 .

Извођење радова заваривања, резања и лемљења, при чему се користи отворени пламен или алат који приликом коришћења варничи у просторији која није посебно прилагођена за обављање тог посла може се обављати само по претходно прибављеном писаном одобрењу лица стручно оспособљених за спровођење заштите од пожара у предузећу, које се издаје на основу писаног захтева извођача радова заваривања, резања и лемљења.

Захтев за издавање одобрења за заваривање, резање и лемљење садржи: назив подносиоца захтева,

датум подношења захтева, објекат и место где се врше ти радови, опис и време извођења радова, име руководиоца радова и потпис, односно печат подносиоца захтева.

Одобрење за заваривање, резање и лемљење садржи: назив даваоца одобрења, датум издавања одобрења, назив извођача радова, објекат и место где се изводе радови, опис и време извођења радова, мере које треба предузети ради безбедног извођења радова, име руководиоца радова и печат,

односно потпис лица стручно оспособљених за спровођење заштите од пожара, који ће вршити надзор над извођењем радова.

Ако је важност одобрења из става 3. овог члана истекла, а радови нису завршени, руководилац извођача радова дужан је да затражи продужење његове важности. (Уредби о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања и лемљења службени гласник СР Србије", број 9/77).

Након завршетка радова сачинити Записник о примопредаји изведених радова заваривања, лемљења – резања који потписују руководилац радова и представника школе задуженог за послове заштите од пожара.

За време извођења радова заваривања, резања и лемљења, при чему се користи отворени пламен или алат који приликом коришћења варнички у просторији која није посебно прилагођена за обављање тог посла мора се организовати Противпожарна стража.

2. Посебне мере заштите од пожара

Правилник заштите од пожара при коришћењу административних и других просторија

Члан 9.

Морају се применити следеће мере заштите од пожара:

- 1) забрањено је коришћење електричне грејалице с отвореном спиралом као и кварцних грејалица;
- 2) ходник се мора одржавати слободним и незакрченим да би био у сваком моменту слободан за пролаз људи и деце;
- 3) уношење лако запаљивих течности у пословне просторије је забрањено;
- 4) забрањена је употреба електричних и плинских решета, осим на за то посебно доређеним и обезбеђеним местима;
- 5) не одбацити запаљиве опашке цигарета или шибица у корпе за отпатке или на под.
- 6) након завршетка радног времена у пословним и помоћним просторијама чистачица је дужна да отпад из канти за отпатке однесе у контејнер;
- 7) искључи осветљење и електричне апарате;

IV Опрема и средства за гашење пожара

Члан 10.

У сврху гашења пожара у школи стоје на располагању ватрогасни апарати за почетно гашење пожара, С-6а, С-9а и ЦО 2/5 и приручна средства.

Члан 11.

Ватрогасни апарати за почетно гашење пожара:

- 1) Морају бити постављени на прикладним и не закрченим местима и на дохват руке;
- 2) Повремено вршити њихов преглед, уочене мање недостатке одмах отклањати;

- 3) Редовну проверу апарата за почетно гашење пожара вршити на 6 месеци од стране стручног лица овлашћене организације.
- 4) Сваки апарат мора имати контролну картицу са подацима о пуњењу и контроли са датумом, потписом лица које је извршило контролу и печатом овлашћене организације за контролу.
- 5) Пролази до ПП апарата за почетно гашење пожара морају бити стално слободни и не закрчени.

Члан 12.

Уређаји за гашење пожара морају се одржавати у исправном стању, у складу са техничким прописима и упутствима произвођача (преглед најмање једном у 6 месеци.), тако да се обезбеди њихово стално и несметано функционисање.

Члан 13.

Уређаји за гашење пожара након употребе је потребно сервисирати и довести у функционално стање.

V Организација и обављање послова заштите од пожара

Члан 14.

Послове спровођења превентивних мера Заштите од пожара у школи вршиће Ђукић Слободан који поседује уверење бр.152-1-460/15 који има следећа задужења да :

- 1) спроводи превентивне мере Заштите од пожара утврђене законом, другим прописима и овим Правилима;
- 2) организује контролу противпожарних апарата и предузима мере ради њиховог сервисирања, поправке или замене;
- 3) учествује у организовању спровођења обуке запослених и практично проверава њихово знање из области Заштите од пожара;
- 4) упознаје запослене са могућим опасностима од избијања пожара на радном месту и у радним просторијама, као и мерама које се морају спроводити ради Заштите од пожара;
- 5) извештава директора о свим појавама, променама и недостацима из области Заштите од пожара, предлаже предузимање конкретних мера;
- 6) прати прописе из области Заштите од пожара, техничка достигнућа из те области и у складу са тим предлаже и предузима потребне мере ради унапређења Заштите од пожара;
- 7) при адаптацији, реконструкцији и поправкама у предузећу предлаже и контролише спровођење мера и норматива Заштите од пожара;
- 8) води прописане евиденције.

VI Основна обука запослених из области заштите од пожара

Члан 15.

Основна обука из области заштите од пожара организује се за све запослене, најкасније у року од 30 дана ступања на рад, а на основу Програма основне обуке из области заштите од пожара.

Програм основне обуке из области заштите од пожара доноси директор школе за који се прибавља сагласност Министарства.

Члан 16.

Основну обуку из области заштите од пожара врше овлашћена правна лица у сарадњи са лицем задужено за непосредно организовање и спровођење превентивних мера заштите од пожара у правном лицу, уз услов да испуњавају Законом о заштити од пожара прописане услове.

Члан 17.

Провера знања запослених врши се једном у три године, о чему се води евиденција.

Запослени су дужни да присуствују обуци и провери знања из области заштите од пожара и да се у раду придржавају прописаних упутстава, упозорења, забрана, мера заштите од пожара, као и да у случају пожара приступе гашењу пожара.

Члан 18.

Организовати повремену обуку деце за поступање у акцидентним ситуацијама.

VII Права ,обавезе и одговорности запослених

Члан 19.

Запослени у М.Ш. „Ватрослав Лисински“ су основни носиоци послова и задатака заштите од пожара и имају право и дужност да учествују у организовању и унапређењу општих мера заштите од пожара и заштите имовине и људи а нарочито:

- 1) да организују заштиту свих вредности којима располажу, на начин који обезбеђује потпуну личну и имовинску сигурност људи и сигурност имовине школе;
- 2) да предузимају, спроводе и придржавају се прописаних мера заштите;
- 3) да се оспособљавају, обучавају и врше провере знања за непосредно примењивање мера заштите,отклањања узрока и појава угрожавања њихових последица и евакуације;
- 4) да у току и по завршетку радног времена стално прате и контролишу рад и функционисање и исправност опреме,уређаја и инсталација у непосредној и широј радној околини и да сваки квар или неисправност одмах пријаве надлежном лицу у циљу отклањања њихове неисправности које могу да угрозе безбедност људи и имовине школе;
- 5) да непосредно учествују у гашењу пожара и угасе пожар ако могу без опасности по себе и друга лица и да одмах о томе обавесте ватрогасну јединицу;

- 6) да буду истинито, потпуно и благовремено обавештени о појавама угрожавања људи и имовине школе, мерама и радњама које су предузете за отклањање последица угрожавања;
 - 7) да се брину да приступ њиховим радним местима буде слободан и могућ, како би се несметано приступило коришћењу средства за гашење пожара и других средстава заштите, омогућила евакуација запослених и странака;
 - 8) ако запослени не може да отклони опасност од избијања пожара или сам угаси пожар дужан је да о опасности или пожару обавести непосредног руководиоца, најближу ватрогасну јединицу или станицу полиције.
- Не придржавање одредби из овог члана представља повреду радне обавезе.

Члан 20.

Директор школе - у области организовања, спровођења и унапређења Заштите од пожара поред послова који су су стављени у надлежност законом и прописима донетим на основу закона, врши и следеће послове:

- 1) стара се о обезбеђењу средстава и утврђује потребна средства за Заштиту од пожара
- 2) остварује увид у стање организације Заштите од пожара и степена безбедности и предузима потребне мере у циљу унапређења Заштите од пожара.
- 3) разматра инспекцијске и друге налазе, извештаје и решења, предузима мере да се утврђени недостаци отклоне у датим роковима
- 4) утврђује материјалну и другу одговорност запослених због не придржавања прописаних и наложених мера заштите људи и имовине од пожара
- 5) дужан је да обезбеди примену Правила заштите од пожара
- 6) врши и друге послове и задатке који доприносе унапређењу Заштите од пожара.

VIII Поступак у случају избијања пожара

Члан 21.

Сваки запослени или грађанин који примети непосредну опасност од избијања пожара или примети пожар дужан је да уклони опасност, односно да угаси пожар ако то може учинити без опасности за себе или другог. Уколико не може сам да угаси пожар, дужан је да о томе без одлагања обавести најближу ватрогасну јединицу, односно полицијску станицу.

Члан 22.

Одговорно лице за заштиту од пожара-директор или лице за спровођење превентивних мера Заштите од пожара-референт Заштите од пожара чим сазна за пожар утврђује које се мере морају предузети у погледу употребе средстава и опреме за гашење пожара, организације гашења, евакуације и спашавања, тражење помоћи у случају повређених особа и слично, те преузима вођење акције гашења до доласка ватрогасне јединице.

Члан 23.

Сви запослени који се затекну у непосредној близини пожара, дужни су на позив одговорног лица приступе гашењу пожара. Особе захваћене и повређене пожаром, одмах треба збринути и одвести у болницу.

Члан 24.

Приликом акције гашења на месту пожара сме се налазити само потребан број запослених, а остали присутни су дужни мирно и без панике напусте угрожени простор кроз означене пролазе и излазе, на начин да не изазову повреде или панику (сагласно плану евакуације).

Члан 25.

Пре напуштања радне просторије и почетка гашења пожара, запослени на свом радном месту мора:

- 1) Искључити електричну енергију,
- 2) Изнети на сигурно место ако је могуће, боце са гасом или посуде са запаљивим течностима,
- 3) Извести на сигуран простор моторна возила,
- 4) Спречити настанак панике приликом изласка из радних простора.

Ако су пожаром захваћени електрични уређаји потребно их је одмах искључити, што сме само за то одређена особа. Електрични уређаји се гасе само након искључења из напона.

Гашење пожара у близини електричних уређаја који су даље остали под напоном треба предузети уз посебне мере безбедности. Забрањено је ручно гашење електричних уређаја под високим напоном, било којим средством и на било који начин.

Члан 26.

Ради смањења штете, мора се водити брига да се избегне непотребно поливање воде по предметима и уређајима, те да се уклоне материјали и предмети који би могли бити оштећени од ширења пожара.

Члан 27.

Након сваког гашења пожара, у сарадњи са професионалном ватрогасном јединицом, одређује се Противпожарна стража која ће на месту пожара дежурати пар сати након пожара како би се спречило поновно избијање пожара. Искоришћену опрему и уређаје за гашење пожара потребно је одмах довести у исправно стање и вратити на одређена места.

IX Начин вршења контроле спровођења заштите од пожара

Члан 28.

Контролу спровођења мера Заштите од пожара вршиће директор школе а спровођење превентивних мера Заштите од пожара вршиће ангажовано правно лице-референт Заштите од пожара који испуњава законом прописане услове.

X Прелазне и завршне одредбе

Члан 29.

Саставни део овог Правилника су План Евакуације, Листа основних података у случају пожара (прилог 1) и Упутство за поступање у случају пожара (прилог 2). Са Планом евакуације и Упутством за поступање у случају пожара морају бити упознати сви запослени, а исти морају бити трајно и видно истакнути. Графички приказ путева евакуације и евакуационих излаза и распореда ПП апарата мора бити истакнуту сваком делу школе, са јасно назначеном микролокацијом сваког постављеног тлоцрта.

Члан 30.

Правила ступају на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу ових Правила престају да важе Правила од _____ године.

У Београду 13.11.2015. године.

Председник Школског одбора

Ивана Поповић

Правила су објављена на огласној табли школе дана _____ 2015. године.

Правила су ступила на снагу дана _____ 2015. године.

Прилог:

ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ МШ „ВАТРОСЛАВ ЛИСИНСКИ“ Страше Пинџура бр.1/2 Београд

У случају избијања пожара већих размера, земљотреса, поплава и других ванредних ситуација, приступа се евакуацији свих, запослених и лица затечених у просторијама објекта, а на основу усмене наредбе директора школе. У случају оглашавања сирена и након брзе провере да је у питању стварно пожарно стање а не тзв. лажни аларм, неопходно је тренутно приступити евакуацији. Евакуацијом непосредно руководи руководилац или лице које га замењује.

Наредбу о евакуацији безусловно извршавају сви запослени, корисници и друга лица која су се у тренутку њеног доношења затекли у објекту на начин који подразумева брзину, ефикасност, одсуство панике и скретање са путева евакуације, који су јасно означени у објекту.

Не извршавање наредбе о евакуацији представља тежу повреду радне обавезе као и одбијање помоћи при евакуацији ради уклањања из објекта корисника услуга и других лица затечених у објекту у моменту издавања наредбе о евакуацији.

У тренутку издавања наредбе о евакуацији запослени и сва лица затечена у објекту одмах обустављају рад, окупљају и без панике, усмеравају запослене следећи шему евакуације, означене путеве евакуације и упутство за евакуацију, који се налазе истакнути на видном месту у објекту школе.

За време трајања евакуације улазна врата у објекат постају искључиво излазна и није дозвољен улаз у објекат, а путеви евакуације морају бити апсолутно проходни и без икаквих запрека издржавања.

Евакуисана запослена лица која нису ангажована као испомоћ при евакуацији, у гашењу пожара, рашчишћавању рушевина, спашавању материјалних добара или пружању прве помоћи повређенима, остају у близини објекта на безбедном месту које одреди руководилац или лице које га замењује а корисници услуга одлазе кућама, односно удаљавају се из непосредне близине објекта (двориште, тротоари и сл.).

Када се нареди општа евакуација (пожар великих размера, разорни земљотрес и слично) прво се евакуише најугроженији део објекта, а на крају најмање угрожени делови, о чему одлуку доноси руководилац објекта односно лице које га замењује, на основу процене угрожености појединих делова објекта школе.

Делимична евакуација се спроводи на исти начин и са истом озбиљношћу као и општа евакуација како је то наведено у предходним ставовима.

При проглашавању опште евакуације руководилац објекта или лице које га замењује одмах о томе обавештава ватрогасно-спасилачку јединицу Министарства за унутрашње послове на број телефона **193**.

По доласку ватрогасно-спасилачке јединице контролу над објектом преузима старшина приспеле јединице и његове налоге беспоговорно морају извршавати руководилац или лице које га замењује, као и сви запослени затечени у објекту или на месту одређеном за окупљање запослених током опште евакуације.

Не извршавање налога старешине ватрогасно-спасилачке јединице, представља тежу повреду радне обавезе, а за последицу може имати и престанак радног односа и вођење кривичног поступка против лица која одбију изричиту наредбу старешине те јединице.
Овај план се јединствено примењује у школи а одступања у његовој примени или његово не спровођење на начин како је прописано представља тежу повреду радне обавезе за све запослене укључујући и руководиоце.

У Београду 13.11.2015. године

УПУСТВО ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА

- Законска је обавеза сваког грађанина да када примети пожар приступи његовом гашењу ако тиме не угрожава сопствени живот;
 - Истовремено на адекватан начин упозорити ученике, запослене и остале у школи о пожару (ручним јављачем пожара или гласом);
 - Пожар гасити, ако је могуће једновремено са више преносних апарата за гашење пожара;
 - Приликом гашења излазна врата просторије морају бити увек иза леђа, како би се спречило да пламен одсече одступницу из просторије, ако се не може угасити;
 - Ако се пожар не може угасити треба кренути у евакуацију;
 - Пре отварања врата треба их додирнути и проверити да ли су топла;
 - Ако су топла не треба их отварати, ако нису отворити их пажљиво и уколико на путу за евакуацију нема пламена и дима треба кренути ка најближем излазу;
 - За собом затворити врата просторије;
 - Врата не закључавати јер се може јавити потреба да се морате вратити у просторију ако вам је одсечен пут за евакуацију;
 - Приликом евакуације не треба трчати, већ погнуто, због дима, кренути у напуштање објекта;
 - За евакуацију користити пут и кретати се у смеру који показују табле са ознакама смера евакуације (зелене стрелице);
 - Никако се не враћати у просторију уколико сте нешто заборавили;
 - Уколико одело буде захваћено пламеном треба стати, главу погнути ниже од тела а затим се котрљати ради гашења пламена;
 - Када се изађе из објекта, треба се удаљити од њега најмање 10м и у објекат се не враћати док руководилац гашења то не допусти;
 - Ако се просторија не може напустити због пламена и дима на путу за евакуацију телефоном обавестити запослене или ватрогасце о месту где се налазите;
 - Немојте одмах отварати или разбијати прозор јер може доћи до повлачења дима у просторију;
 - Уколико дим улази у просторију због дисања савити се што ниже поду;
- Када дим почне озбиљније да улази у просторију и онемогући дисање направити отвор у доњој зони прозора (не разбијати га комплетног). Кроз овај отвор треба дисати ваздух од споља.

ЛИСТА ОСНОВНИХ ПОДАТАКА У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА
(Fire safeti checklist)

ТЕЛЕФОН ВАТРОГАСНЕ БРИГАДЕ 193

НАЗИВ ОБЈЕКТА ЈЕМШ“Ватрослав Лисински“.

АДРЕСА ОБЈЕКТА..... Страше Пинџура бр.1/2 Београд

ТЕЛЕФОН.....011 3546831

ОБАВЕШТЕЊА КОЈА ТРЕБА ПРУЖИТИ КОД ПОЗИВА В. Ј.

- **НАЗИВ И АДРСА ОБЈЕКТА ГДЕ ЈЕ ИЗБИО ПОЖАР**
- **ИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈАВЉА, ФУНКЦИЈА, ТЕЛЕФОН**
- **ОБИМ ПОЖАРА И ЖАРИШТЕ**
- **ДА ЛИ У ОБЈЕКТУ ИМА ЉУДИ**

ТЕЛЕФОНИ РУКОВОДЕЋИХ ЗАПОСЛЕНИХ

ДИРЕКТОР:

Зоран Готовчевић _____

Помоћник директора:

Весна Ивановић _____