

На основу члана 57. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 42. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13), члана 41. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13), члана 17. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13), на основу члана 78. став 1. тачка 1) Статута Музичке школе „Ватрослав Лисински“ у Београду, дел. бр. 1015 од 25.12.2013. године, у складу са Упутством министра просвете, науке и технолошког развоја бр.610-00-953/2014-01 од 22. децембра 2014. године, Школски одбор Музичке школе „Ватрослав Лисински“ на седници одржаној дана 26.02.2015. године, у проширеном саставу, донео је

П Р А В И Л Н И К О ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „Ватрослав Лисински“

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о заштити и безбедности ученика Музичке школе „Ватрослав Лисински“, (у даљем тексту: Правилник), уређује се ближи услови, облици, мере, начин, поступак и смернице за заштиту и безбедност ученика Музичке школе „Ватрослав Лисински“, (у даљем тексту: Школа), као и обавезу Школе да спроводи мере које је утврдила овим Правилником.

У прописивању мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика Школа сарађује са надлежним органима Општине Чукарица јер се, у складу са чланом 159. став 2. тачка 7) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије "бр. 72/09,52/11,55/13, у даљем тексту: Закон), у буџету Општине обезбеђују средства за заштиту и безбедност ученика.

У поступку прописивању мера заштите и безбедности ученика Школа је дужна да омогући учешће Савета родитеља и да прибави мишљење Ученичког парламента.

Члан 2.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у школској згради и школском дворишту, а ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно - васпитног рада или других активности које организује школа (нпр. путовања, излети, екскурзије, музичка и спортска такмичења, кампови и др.) у складу са законом и овим Правилником.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у школи од поступака других ученика, као и запослених родитеља, односно старатеља и трећих лица којима се та безбедност угрожава.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања образује директор школе и чине га наставници, психолог, представник савета родитеља, јединице локалне самоуправе, односно представник МУП-а, и повремено се ангажује стручњак за поједина питања из стручних служби (установе социјалне, односно здравствене заштите).

Заштита и безбедност ученика у Школи остварује се:

- Забраном активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације, односно свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.
- Забраном физичког, психичког и социјалног насиља, злостављања и занемаривања ученика, сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.
- Стварањем материјалних и техничких услова кјима се спречавају и онемогућавају активности или појаве које могу да угрозе безбедност ученика.
- Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и остварују се у складу са Законом.

За повреде забрана из члана 44.-46. Закона против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета или ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 4.

Школа је дужна ода обезбеди услове за заштиту ученика од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. Заштита ученика од насиља обухвата мере и поступке установљене Протоколом у случају појаве насиља међу ученицима, насиља од стране одрасле особе запослене у шкои и насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи.

Сваки запослени је дужан да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према ученику.

У складу са Протоколом, а у зависности од починиоца насиља, као и од процењеног новог ризика, у заштиту од насиља се укључују: наставници, ученици, ваннаставно осолоје, одељенски старешина, ПП служба, директор школе, школски полицајац, Тим за заштиту деце од насиља, родитељи (интерна мрежа заштите), а по потреби и: Центар за социјални рад, здравствена установа, МУП (екстерна мрежа заштите).

Члан 5.

Интерну заштиту мрежу чине: директор, помоћник директора, психолог школе, одељенски старешина, наставници, помоћно-техничко особље, школски полицајац, Тим за заштиту ученика, ученици, родитељи.

Сви чланови интерне мреже су дужни да у циљу превентивног и интервентног деловања константно сарађују.

Члан 6.

Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика дужан је да:

1. да се стара о спровођењу мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика,
2. да сачини план рада који је саставни део Годишњег плана рада школе,
3. да сачини извештај о спровођењу мера за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања који је саставни део Годишњег извештаја о раду школе
4. да сачини списак активности тима и свих стручних органа и лица која су планом укључена у спровођење мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика и
5. да сарађује са другим тимовима на реализацији тих активности.

За спровођење мера за спречавање повреда забране одговоран је директор школе а исте спроводи тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у сарадњи са свим органима школе, запосленима, ученицима и родитељима, односно старатељима ученика.

Члан 7.

Школа најмање једном годишње анализира потенцијално ризична места и предузима мере да се степен ризика сведе на минимум, као:

- 1) **Приступ школском простору** – близина саобраћајница, пешачких прелаза, „лежећих полицајаца,, семафора и слично;
- 2) **Сигурност школског простора** – ограђеност дворишта, осветљеност простора око школе, видео надзор, стање громобрана, противпанична расвета и инсталација – водоводне, канализационе, грејне и електричне мреже;
- 3) **У школском простору** – стање објеката, у матичној школи и издвојеним одељењима у којима се организује образовно васпитни рад, као што су санитарни чворови и њихово стање, стање и стабилност степеништа и рукохвата, прозора, електричне инсталације, рачунара, и др.

Члан 8.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе,
- 2) дежурство у Школи,
- 3) осигурање ученика,

- 4) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе,
- 5) друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и овим правилником.

САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 9.

Ради свеобухватне заштите и безбедности ученика, у поступку прописивања и извршавања мера, Школа сарађује са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја,
- Школском управом Београд,
- Секретаријатом за образовање Београд,
- Одељењем за образовање Општине Чукарица,
- Министарством унутрашњих послова – Полицијска управа Чукарица и Обреновац
- центрима за социјални рад и домовима здравља Чукарица и општина на којима су пребивалишта ученика Школе.

Члан 10.

Када ученик због неоправдане одсутности са наставе од најамње пет часова може остати без надзора, Школа предузима мере појачаног васпитног рада у сарадњи са родитељима, односно старатељима, а у циљу промене понашања, његове заштите и безбедности.

Члан 11.

У сарадњи са Министарством просвете, Школа се стара да сви облици образовно-васпитног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Члан 12.

Уз помоћ служби надлежних Министарстава и Градске управе, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин који ће обезбедити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Члан 13.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова (у даљем тексту: МУП), одвија се првенствено кроз обилазак Школе и околине од стране патроле МУП-а одељења Чукарица, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа остварује сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку делинквенцију којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика

која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Школи је додељен школски полицајац који учествује у заштити ученика и који повезује Школу са МУП-ом, одељење Чукарица и надлежним инспекторима службе за малолетничку делинквенцију.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, такмичења и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Члан 14.

Стручни сарадници Школе, у сарадњи са одељенским старешином, остварује увид у породичне прилике, када уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, предлаже директору Школе обраћање надлежном центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи.

Члан 15.

Емоционална и социјална заштита и безбедност ученика остварује се кроз:

- уважавање личности ученика
- развијање хуманих односа у школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља и
- све друге активности у циљу очувања менталног здравља ученика.

Члан 16.

У школи је забрањена било каква претња ученику, запосленом, укључујући и претње коришћењем телефона, мобилног телефона, интернета или електронске поште.

Забрањено је без сагласности ученика или запосленог у школи снимати мобилним телефонима или камерама, фотографисање или снимање видео материјала, и на тај начин доводити до психичког и физичког повређивања ученика и запосленог.

Забрањено је злоупотребљаавати информационе технологије: снимање и слање видео записа, злоупотреба четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена и дистрибуирање снимака и слика.

Забрањено је медијске садржаје без сагласности свих актера медијског садржаја стављати на интернет или размењивати мобилним телефонима.

Члан 17.

Спремачице и домар долазе у школу 60 минута пре почетка првог часа.

Домар и спремачице прегледају све учионице и евентуалне промене записнички уносе у своје свеске о чему обавештавају директора школе.

Члан 18.

Настава у Школи изводи се у оквиру шестодневне радне недеље у две или три смене, по распореду часова који је видно истакнут на огласној табли школе.

Број смена утврђује се Годишњим планом рада.

Члан 19.

Сви наставници на крају часа, односно, наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате ученика или све ученике.

Члан 20.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 21.

Помоћно – техничко особље дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора, проверава разлоге доласка трећих лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

Члан 22.

Помоћно – техничко особље дужно је да се стара да за време часа улазна врата Школе буду под сталним надзором. Све уочене недостатке и појаве које могу да угрозе безбедност ученика отклањају и пријављују директору или помоћнику директора. Кварове које не могу да безбедно отклоне, пријављују надлежним службама.

Члан 23.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла угрожити заштиту и безбедност ученика, а нарочито ако се сумња на случајеве насиља, злостављања и занемаривања ученика.

Директор је нарочито обавезан да редовно контролише да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 24.

Школа може, по одлуци Савета родитеља школе, за сваку школску годину ангажовати додатну службу за физичко и техничко обезбеђење ученика и објекта.

Обавезе тог обезбеђења биле би утврђене посебним уговором.

ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 25.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у школи, код куће на путу, екскурзији и сл. јер је ученик осигуран свих 24 сата).

Школа ће Савет родитеља упознати родитеље са понудама о осигурањау које су стигле у Школу и посредоваће измеђи њих и осигуравајуће куће за коју се они определе.

ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВЕ, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 26.

У циљу заштите ученика и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара прописане законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољних бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Управом противпожарне полиције и **Агенцијом за заштиту од пожара** са којом сваке године Школа закључи уговор.

Члан 27.

Школа предузима све законске мере заштите од пожара, обезбеђује довољан број противпожарних апарата и хидранта. Кнтрола исправности се врши сваких 6 месеци у складу са Правилником о заштити од пожара.

Сви запослени у школи, упознати су са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

Члан 28.

Запослени и ученици одговорни су за спровођење противпожарних мера и дужни су да их се придржавају и спречавају да дође до избијања пожара, а нарочито да:

- се упознају са пожарним опасностима и да стално спроводе мере за заштиту од пожара;
- када приметите пожар, најхитније обавесте запосленог задуженог за послове противпожарне заштите,
- учествују у гашењу пожара.

Члан 29.

Неспровођење, непридржавање и неизвршавање прописаних против - пожарних мера од стране запослених, сматра се повредом радне обавезе. Дисциплинска одговорност запослених не искључује материјалну и кривичну одговорност.

Члан 30.

Ради очувања живота запослених и ученика и имовине угрожене пожаром, запослени и ученици се оспособљавају за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине.

Оспособљавање се врши по програму који утврди Школа уз прибављену сагласност МУП-а. Програм оспособљавања састоји се из теоретског и практичног дела наставе и спроводи се сваке треће године.

Члан 31.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуални недостаци отклањају се у најкраћем року.

ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 32.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно- васпитног рада у школи и школском дворишту и за време активности које школа организује ван свог седишта.

Члан 33.

Школа је дужна да за време наставе и других активности у школи и дворишту организује дежурство наставника и техничког особља који проверавају, односно идентификују лица која улазе у зграду Школе.

Члан 34.

Просторије за пријем родитеља и других странака је ходник у школи, простор испред зборнице, односно уколико има слободних, учионица.

Приступ родитеља или пратиоца ученика у учионицу, кабинет или друга места где се остварује образовно-васпитни рад је могућ уз предходни договор са директором или наставником.

Члан 35 .

У случају било каквог непримереног понашања, лице које је такво понашање приметило, пријављује исто директору, помоћнику директора или психологу школе.

Ученици који су закаснили на час улазе у учионицу, не реметећи мир, а одељенски старешина одлучује о оправданости закашњења.

Забрањено је слати ученике да обављају приватне послове запослених (куповина доручка, одлазак у апотеку исл).

Члан 36.

Школа је дужна да омогући наставу физичког и здравственог васпитања на спортским теренима без присуства страних лица.

За време извођења наставе на спортском терену свлачионице морају бити закључане.

Члан 37.

У просторијама помоћно-техничког особља , на огласној табли школе су видно истакнути бројеви телефона хитне помоћи и број телефона надлежног дома здравља .

У свим издвојеним одељењима и у матичној школи су обезбеђени сандучићи са комплетом за прву помоћ.

Члан 38.

Школа остварује здравствено-хигијенску заштиту и безбедност ученика. То остварује кроз:

- редовно одржавање хигијене у Школи и дворишту,
- едукацију ученика о заштити здравља.

Члан 39.

Помоћно – техничко особље дужно је да редовно одржава хигијену у просторијама Школе и у школском дворишту уз примену атестираних хигијенских средстава и са прописаном опремом.

Чишћење и прање просторија, терена и дворишта врши се непрекидно, према утврђеном распореду.

Домар Школе, дужан је да води рачуна о исправности санитарних и других уређаја који могу да угрозе здравље и безбедност ученика, исправност инсталација грејања, противпожарних средстава и друге опреме као и да редовно одржава школско двориште (контролише шахтове, сливнике, школску ограду, капију и сл.).

Уколико домар примети или му буду пријављене неке неправилности везане за електро, водоводне и друге инсталације , дужан је да их отклони, а ако ије у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора, помоћника или секретара.

Комплетно помоћно - техничко особље задужено је за чишћење снега и леда са степеништа, плочника и стаза у дворишту и прилаза Школи уз школску ограду.

Члан 40.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика и запослених, запослене у кафе кухињи дужне су да редовно врше дезинфекцију радних површина и посуђа.

Члан 41.

У циљу заштите ученика од физичких повреда у Школи се води рачуна о подним подлогама, о врсти намештаја са облим ивицама и др.

Члан 42.

У случају повреде ученика Школа ће одмах обаестити родитеље/старатеље ученика и по потреби затражити лекарску интервенцију (Служба хитне помоћи, Дом здравља).

Члан 43.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини као што су ватрено оружје, све врсте ножева, петарде и друга пиротехничка средства, шибице и упаљачи, пиштољи-играчке, хемијска средства у течности или спреју којима се могу нанети повреде и сл.

Строго је забрањен сваки вид понашања које може довести до самоповређивања или повређивања другог ученика или запосленог; пењање на школске клупе и друге делове школског инвентара, непримерено коришћење школског инвентара, трчање, гурање, саплитање, клизање и сл. У згради школе и школском дворишту и др.

Члан 44.

Школа је дужна да обезбеди контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација.

У Школи се спроводе мере заштите од пожара, у складу са Законом.

Члан 45.

Сви запослени су дужни да се одговорно понашају у случају елементарних непогода, а све у циљу заштите и безбедности ученика и запослених.

Школа у сарадњи са комуналним службом обезбеђује се у случају снежних падавина, чишћење тротоара, постављање сигнализације и сл.

Члан 46.

Школа предузима мере превенције, едукације и информисање ученика и родитеља преко огласне табле Школе, интернет странице, родитељских састанака и обавештава надлежне државне органе и сарађује са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета ученика у Школи и околини.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

За све што није регулисано овим правилником, примењује се закон и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 48.

Неспровођење правила и мера безбедности и заштите ученика прописаних овим Правилником од стране од стране запослених представља тежу повреду радне обавезе.

Члан 49.

За спровођење овог правилника овлашћен и одговоран је директор Школе.

Директор је дужан да у извештају о свом раду и о раду Школе које подноси Школском одбору најмање два пута годишње, у смислу члана 62. став 3. тачка 15. Закона укључи и извештавање о стању и спровођењу мера заштите и безбедности ученика и запослених. О извештају се, по процени директора, обавештава и Савет родитеља.

Члан 50.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 51.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Музичке школе „Ватрослав Лисински,, дел.број: 909 од 26.09.2003. године.

Правилник је објављен на огласној табли школе дана _____. 2015. године.

М.П. ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ивана Поповић

Правилник је ступио на снагу дана _____ 2015. године.