

МУЗИЧКА ШКОЛА „ВАТРОСЛАВ ЛИСИНСКИ „

**ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА/ПОСЛОВА
У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ
„ ВАТРОСЛАВ ЛИСИНСКИ „**

Б е о г р а д, септембар, 2015. године.

На основу чл. 24. ст. 1 -4. Закона о раду („Сл.гласник РС“, бр. 24,61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014) члана 62. став 3. тачка 16. Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС,, ,бр. 72/2009, 52/2011,55/13,35/2013-аутентично тумачење и 68/2015), сагласно Правилнику о изменама и допунама правилника о врсти стручне спреме наставника , стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама („ Службени гласник РС - Просветни гласник „ бр. 9. од 17.јуна 2013. године), члана 96.став 3. тачка 17) Статута, дел. бр.1015 од 25.12. 2013.године, директор Музичке школе „Ватрослав Лисински,, на седници Школског одбора у проширеном саставу, одржаној дана 15.09.2015. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ВАТРОСЛАВ ЛИСИНСКИ,,

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује организација рада и систематизација радних места у МШ « Ватрослав Лисински» Београд, (у даљем тексту: Школа), тј. називи радних места, посебни услови (поред општих услова утврђених законом) за заснивање радног односа у погледу врсте и степена стручне спреме, радног искуства и других посебних услова предвиђених законским и подзаконским прописима, број извршилаца на одређеним радним местима, радно време и опис послова и задатака појединих радних места.

Члан 2.

Радна места као и број извршилаца са пуним или непуним радним временом утврђују се за сваку школску годину у складу са годишњим планом рада Школе за ту школску годину и обавезом остваривања наставног плана и програма, односно у складу са потребама процеса рада.

Члан 3.

Одлуку о повећању, односно смањењу броја извршилаца на одређеним радним местима доноси директор Школе у складу са законским прописима, а на основу годишњег плана рада Школе и потреба процеса рада.

Члан 4.

Пуно радно време износи 40 часова недељно и организовано је у оквиру 6 наставних дана а у складу са годишњим планом рада и школским календаром.
Настава се изводи према распореду часова које доноси директор школе.

Члан 5.

Због специфичности организације и карактера рада школе радници могу бити распоређени на радна места са непуним радним временом, а у складу са законским прописима и потребама процеса рада у Школи.

Члан 6.

Радници могу остваривати четрдесеточасовну радну недељу обављањем радних задатака допуном више непуних радних времена.

Члан 7.

Распоређивање извршилаца на поједина радна места са пуним или непуним радним временом врши директор школе.

II РАДНА МЕСТА, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 8.

У складу са чл. 1. овог Правилника у МШ «Ватрослав Лисински» Београд, утврђује се следећа систематизација радних места у зависности од сложености послова, врсте послова и школске спреме и то:

Члан 9.

У поступку одлучивања о избору наставника, васпитача и стручног сарадника, корепетитора, диригента, директор врши ужи избор кандидата које упућује на претходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима у року од 8 дана од дана истека рока за подношење пријава. Након добијања извештаја психолошке процене способности, за кандидате који задовоље захтеве Националне службе за запошљавање обавезна је и провера стручних способности за сва радна места наставника, стручног сарадника, корепетитора и диригента, као посебан услов за заснивање радног односа.

Члан 10.

Психолошку процену способности врши служба Националне службе за запошљавање применом стандардизованих поступака. Проверу стручних способности врши комисија од три члана који имају најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања као кандидат који приступа провери.

Чланове комисије за проверу стручних способности именује директор школе. По потреби, у састав комисије за проверу стручних способности може бити одабрано и лице које није запослено у школи, уколико нема запосленог са одговарајућом врстом образовања.

Кандидат је у обавези да на заказану проверу стручних способности достави, у писменој форми, припрему за држање часа.

Члан 11.

Садржај провере стручних способности за радно место **наставника** школе састоји се у следећем:

- практични део, час наставе

- усмени део; методика наставе конкретног предмета часа се држи у инструменталној класи или групној настави, у разредима од I-VI разреда основне музичке школе и од I-IV разреда средње музичке школе.

Методска јединица за држање часа преузима се у секретаријату школе 24 часа пре термина одређеног за држање часа.

Кандидат је дужан да на час донесе писмену припрему коју предаје члановима комисије.

Члан 12.

Садржај провере стручних способности за радно место **диригента** састоји се у следећем:

- провера читања нотног материјала (клавирски комади, клавирска пратња било ког инструмента, лакше партитуре за гудачки оркестар или било коју врсту ученичких оркестара или хорске партитуре);
 - теоретско или практично познавање групе гудачких инструмената;
 - практичан рад - дириговање једне оркестарске и једне хорске композиције.
- Методска јединица за држање часа се преузима у секретаријату школе 24 часа пре термина одређеног за држање часа.

Члан 13.

Садржај провере стручних способности за радно место **корепетитора** састоји се у следећем:

- свирање а прима виста,
- хармонизација једноставних мелодија,

Методска јединица, потребна литература за извођење часа, преузима се у секретаријату школе 7 дана пре термина одређеног за држање часа.

Члан 14.

Задатак комисије за проверу стручних способности је да утврди да ли кандидат поседује, стручне односно радне способности које су неопходне за обављање скупова послова који су у опису радног места за које се врши провера.

Члан 15.

О свом раду комисија за проверу стручних способности води записник који садржи: име и презиме кандидата, датум и место провере, назив радног места за које се врши провера, садржај провере и констатацију комисије да је кандидат добио, односно није добио позитивно мишљење комисије.

Записник потписују сви чланови комисије и по окончању провере достављају директору школе.

Члан 16.

Кандидат који не задовољи захтеве на претходној психолошкој процени способности, нема право да приступити провери стручних способности.

Члан 17.

Кандидат који није добио позитивно мишљење комисије на провери стручних способности не испуњава посебне услове за заснивање радног односа.

Члан 18.

1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Услови:

Дужност директора школе може да обавља лице које има одговарајуће високо образовање из члана 8. став 2. закона за наставника те врсте школе и подручја рада, за педагога и психолога, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање пет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Изузетно, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 8. став 3. закона за наставника те врсте школе, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 8. став 2. закона. На поновљеном конкурсном кандидати који имају одговарајуће образовање из члана 8. ст. 2. и 3. закона, равноправни су.

Испит за директора установе може да полаже и лице које испуњава услове за директора установе и које има и доказ о похађаном прописаном програму обуке.

Лице које положи испит за директора стиче дозволу за рад директора (у даљем тексту: лиценца за директора).

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од годину дана од дана ступања на дужност.

Директору који не положи испит за директора у року од годину дана од дана ступања на дужност, престаје дужност директора.

Лиценца за директора одузима се директору који је осуђен правноснажном пресудом за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.

Директор установе бира се на период од четири године.

Мандат директора теће од дана ступања на дужност.

Број извршилаца: 1.

1.1 ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Школа може да има помоћника директора, а то је лице које испуњава услове за обављање послова и радних задатака наставника или стручног сарадника у Школи у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.

Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се наставник или стручни сарадник који има професионални углед и искуство у школи, за сваку школску годину.

Помоћник директора обавља послове прописане чл. Овог правилника и обавља друге послове, у складу са статутом установе.

Помоћник директора обавља и послове наставника, васпитача и стручног сарадника, у складу са решењем директора.

Број извршилаца: према Годишњем плану рада школе.

2. НАСТАВНИК

Услови:

Наставник, васпитач и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање:

1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.

Лице из ст. 1. и 2. овог члана мора да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова.

Наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има образовање из претходног става.

У обављању образовно-васпитног рада наставнику, васпитачу и стручном сараднику могу да помажу и друга лица, у складу са овим законом.

Лице из ст. 1. и 5. овог члана, као и други запослени у установи дужни су да својим радом и укупним понашањем поштују опште принципе образовања и васпитања и доприносе остваривању циљева образовања и васпитања, општих и посебних стандарда постигнућа и развијају позитивне атмосфере у установи.

Број извршилаца за сва радна места наставника: према Годишњем плану рада школе.

2.1.НАСТАВНИК КЛАВИРА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење пијаниста;
- дипломирани музичар - пијаниста;

- академски музичар пијаниста;
- мастер музички уметник - професионални статус - клавириста.

2.2.НАСТАВНИК ВИОЛИНЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење виолиниста;
- дипломирани музичар - виолиниста;
- академски музичар виолиниста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиниста.

2.3.НАСТАВНИК ВИОЛЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење виолиста;
- дипломирани музичар - виолиста;
- академски музичар виолиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиста.

2.4. НАСТАВНИК ВИОЛОНЧЕЛА

Услови

- дипломирани музичар, усмерење виолончелиста;
- дипломирани музичар - виолончелиста;
- академски музичар виолончелиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолончелиста.

2.5. НАСТАВНИК КОНТРАБАСА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење контрабасиста;
- дипломирани музичар - контрабасиста;
- академски музичар контрабасиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - контрабасиста.

2.6. НАСТАВНИК ГИТАРЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење гитариста;
- дипломирани музичар - гитариста;
- академски музичар гитариста;
- мастер музички уметник - професионални статус - гитариста.

2.7. НАСТАВНИК ХАРМОНИКЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење акордеониста;
- дипломирани музичар - акордеониста;
- академски музичар акордеониста;
- мастер музички уметник - професионални статус - акордеониста или хармоникаш.

2.8. НАСТАВНИК ФЛАУТЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење флаутиста;
- дипломирани музичар - флаутиста;
- академски музичар флаутиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - флаутиста.

2.9. НАСТАВНИК КЛАРИНЕТА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење кларинетиста;
- дипломирани музичар - кларинетиста;
- академски музичар кларинетиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - кларинетиста.

2.10. НАСТАВНИК ОБОЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење обоиста;
- дипломирани музичар - обоиста;
- академски музичар обоиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - обоиста.

2.11. НАСТАВНИК ТРУБЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење трубач;
- дипломирани музичар - трубач;

- академски музичар трубач;
- мастер музички уметник - професионални статус - трубач.

2.12 НАСТАВНИК ФАГОТА

Услови:

- дипломирани музичар – усмерење фаготиста;
- дипломирани музичар – фаготиста
- академски музичар фаготиста;
- мастер музички уметник – професионални статус – фаготиста.

2.13. НАСТАВНИК ХОРНЕ

Услови: .

- дипломирани музичар, усмерење хорниста;
- дипломирани музичар - хорниста;
- академски музичар хорниста;
- мастер музички уметник - професионални статус - хорниста.

2.14. НАСТАВНИК УДАРАЉКИ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење перкусиониста;
- дипломирани музичар - перкусиониста;
- академски музичар перкусиониста;
- мастер музички уметник- професионални статус –перкусиониста, односно ударач.

2.15. НАСТАВНИК ТРОМБОНА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење тромбониста;
- дипломирани музичар - тромбониста;
- академски музичар тромбониста;
- мастер музички уметник- професионални статус – тромбониста.

2.16. НАСТАВНИК СОЛО ПЕВАЊА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење соло певач;
- дипломирани музичар - соло певач;
- дипломирани музичар - концертни и оперски певач;
- академски музичар соло певач;
- мастер музички уметник - професионални статус - соло певач.

2.17. НАСТАВНИК СОЛФЕЋА

Услови

- дипломирани музичар, усмерење музички педагог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор солфеђа;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог.

2.18. ТЕОРИЈА МУЗИКЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење музички педагог, композитор, музиколог или етномузиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор солфеђа;
- професор музичке културе;

- дипломирани композитор;
- дипломирани диригент;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог, музички теоретичар или етномузиколог;
- мастер композитор;
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.

2.19. Корепетиција:

КОРЕПЕТИТОР

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење пијаниста;
- дипломирани музичар - пијаниста;
- дипломирани музичар - оргуљаш;
- дипломирани музичар - чембалиста;
- академски музичар пијаниста;
- академски музичар оргуљаш;
- академски музичар чембалиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста.

2.20. ХАРФА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење харфиста,
- дипломирани музичар - харфиста,
- академски музичар – харфиста,
- мастер музички уметник, професионални статус - харфиста;

2.21. ХОР

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музички педагог или диригент;
- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор музичке културе;
- академски музичар - диригент;
- мастер музички уметник - професионални статус - диригент;
- мастер теоретичар уметности - професионални статус - музички педагог;
- мастер композитор.

2.22. СВИРАЊЕ ХОРСКИХ ПАРТИТУРА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење диригент или музички педагог
- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар – педагог;
- професор музичке културе
- академски музичар –диригент;
- мастер музички уметник- професионални статус - диригент;
- мастер теоретичар уметности - професионални статус - музички педагог;
- мастер композитор.

2.23. ОРКЕСТАР

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење диригент;
- дипломирани музичар - диригент;
- академски музичар - диригент;
- мастер музички уметник - професионални статус - диригент;

2.24. ДЕЧИЈИ ОРКЕСТАР

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење диригент или музички педагог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар – педагог;
- професор музичке културе
- академски музичар -композитор;
- академски музичар-диригент;
- мастер музички уметник - професионални статус - диригент;
- мастер теоретичар уметности - професионални статус - музички педагог;
- мастер композитор.

2.25. УПОРЕДНИ КЛАВИР

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење пијаниста или музички педагог;
- дипломирани музичар - пијаниста;
- дипломирани музичар - оргуљаш;
- дипломирани музичар - чембалиста;
- академски музичар пијаниста;
- академски музичар оргуљаш;
- академски музичар чембалиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста;
- мастер теоретичар уметности - професионални статус - музички педагог.

2.26. ХАРМОНИЈА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професора музичке културе;
- дипломирани диригент;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;
- мастер композитор;
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.

2.27. МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или

музички педагог;

- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе;
- дипломирани диригент;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;
- мастер композитор;
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.

2.28. ИСТОРИЈА МУЗИКЕ СА УПОЗНАВАЊЕМ МУЗИЧКЕ ЛИТЕРАТУРЕ

Услови

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани диригент;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;
- мастер композитор;
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.

2.29. НАЦИОНАЛНА ИСТОРИЈА МУЗИКЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани диригент;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар – педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор солфеђа;
- професор музичке културе
- мастер теоретичар уметности, професионални статус –музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент;
- мастер композитор.

2.30. МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ

Услови

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;

- дипломирани диригент;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар или музички педагог;
- мастер композитор;
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.

2.31. КАМЕРНА МУЗИКА

Услови:

- дипломирани музичар - флаутиста;
- дипломирани музичар - обоиста;
- дипломирани музичар - кларинетиста;
- дипломирани музичар - саксофониста;
- дипломирани музичар - фаготиста;
- дипломирани музичар - хорниста;
- дипломирани музичар - трубач;
- дипломирани музичар - тромбониста;
- дипломирани музичар - харфиста;
- дипломирани музичар - перкусиониста;
- дипломирани музичар - виолиниста;
- дипломирани музичар - виолиста;
- дипломирани музичар - виолочелиста;
- дипломирани музичар - контрабасиста;
- дипломирани музичар - гитариста;
- дипломирани музичар - акордеониста;
- дипломирани музичар - пијаниста;
- дипломирани музичар - оргуљаш;
- дипломирани музичар - чембалиста;
- дипломирани музичар - соло певач;
- дипломирани музичар - концертни и оперски певач;
- академски музичар инструменталиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, гитариста, харфиста, клавириста, оргуљаш, чембалиста, акордеониста, хармоникаш, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, перкусиониста/ударач или соло певач.

2.32. ЧИТАЊЕ С ЛИСТА

Услови:

- дипломирани музичар - флаутиста;
- дипломирани музичар - обоиста;
- дипломирани музичар - кларинетиста;
- дипломирани музичар - саксофониста;
- дипломирани музичар - фаготиста;
- дипломирани музичар - хорниста;
- дипломирани музичар - трубач;
- дипломирани музичар - тромбониста;

- дипломирани музичар - харфиста;
- дипломирани музичар - перкусиониста;
- дипломирани музичар - виолиниста;
- дипломирани музичар - виолиста;
- дипломирани музичар - виолочелиста;
- дипломирани музичар - контрабасиста;
- дипломирани музичар - гитариста;
- дипломирани музичар - акордеониста;
- дипломирани музичар - пијаниста;
- дипломирани музичар - оргуљаш;
- дипломирани музичар - чембалиста;
- дипломирани музичар - соло певач;
- дипломирани музичар - концертни и оперски певач;
- академски музичар инструменталиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, гитариста, харфиста, клавириста, оргуљаш, чембалиста, акордеониста, хармоникаш, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, перкусиониста/ударач или соло певач.

2.33. КОНТРАПУНКТ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент, музички педагог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професора музичке културе;
- дипломирани диригент;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;
- мастер композитор;
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.

2.34. ДИРИГОВАЊЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење диригент или музички педагог;
- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар – педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе
- академски музичар диригент;-
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.

2.35. ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење музички педагог, композитор, музиколог или етномузиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани музиколог;

- дипломирани композитор;
- дипломирани музички педагог;
- професор музичке културе;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музиколог, етномузиколог или музички педагог.

2.36. УВОД У КОМПОНОВАЊЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, диригент или музички педагог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар – педагог;
- професор музичке културе
- академски музичар – композитор,
- мастер композитор.

2.37. АУДИОВИЗУЕЛНА ТЕХНИКА

Услови:

- дипломирани инжењер електротехнике, одсек електронике и телекомуникација;
- дипломирани сниматељ звука, смер за снимање и обраду звука
- дипломирани дизајнер и сниматељ звука;
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства са остварених 300 бодова на основним и мастер студијама на Одсеку за телекомуникације и информационе технологије, смер аудио и видео технологије или на студијском програму Телекомуникације

2.38. ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

Услови:

- професор, односно дипломирани филолог за италијански језик и књижевност
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил италијански језик и књижевност).

2.39. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Услови:

- професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност
- мастер филолог (студијски програм Англистика);
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност).

2.40. СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Услови:

- професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност;
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик;
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност;
- професор југословенске књижевности са страним језиком;
- професор српског језика и књижевности;
- професор српске књижевности и језика;
- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу;
- дипломирани филолог за књижевност и српски језик;
- дипломирани филолог за српски језик и књижевност;

- дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима.
- професор југословенске књижевности и српског језика;
- мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и Српска књижевност);
- мастер професор језика и књижевности (србиста) (студијски програм Српска филологија: српски језик и лингвистика);
- мастер професор језика и књижевности (србиста) (студијски програми: Српска књижевност: Српска књижевност и језик);
- мастер филолог (студијски програм Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност);
- мастер филолог (студијски програм: Српски језик и књижевност).

2.41. ИСТОРИЈА СА ИСТОРИЈОМ КУЛТУРЕ И ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ

Услови:

- професор историје;
- дипломирани историчар;
- професор историје – географије;
- мастер историчар.

2.42. БИОЛОГИЈА

Услови:

- професор биологије;
- дипломирани молекуларни биолог и физиолог;
- дипломирани биолог;
- професор биологије – хемије;
- дипломирани професор биологије и хемије;
- дипломирани биолог за екологију и заштиту животне средине;
- дипломирани биолог, смер заштита животне средине;
- дипломирани биолог – еколог
- дипломирани професор биологије – мастер;
- дипломирани молекуларни биолог – мастер;
- дипломирани професор биологије – хемије – мастер;
- дипломирани биолог заштите животне средине;
- мастер биолог;
- мастер професор биологије.

2.43. ФИЗИКА

Услови:

- професор физике,
- дипломирани физичар,
- дипломирани астрофизичар,
- професор физике – хемије,
- дипломирани инжењер физике, смер индустријска физика,
- дипломирани физичар за општу физику,
- дипломирани физичар за примењену физику,
- дипломирани физичар-информатичар,
- професор физике за средњу школу,
- дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику,
- дипломирани физичар – истраживач,
- дипломирани физичар за примењену физику и информатику,

- дипломирани физичар – медицинске физике;
- дипломирани професор физике –мастер;
- дипломирани физичар – мастер;
- дипломирани физичар –метеорологије;
- дипломирани физичар – мастер физике – астрономије;
- дипломирани физичар – мастер медицинске физике;
- дипломирани професор физике-хемије-мастер;
- дипломирани професор физике- информатике –мастер;
- дипломирани физичар – професор физике – мастер;
- дипломирани физичар – теоријска и експериментална физика – мастер;
- дипломирани физичар – примењена и компјутерска физика – мастер;
- дипломирани физичар – примењена физика и информатика – мастер;
- мастер физичар;
- мастер професор физике.

Лице из алинеје 25 и 26 мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. Ове тачке наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета физика може да изводи и:

- професор физике и хемије за основну школу,
- дипломирани професор физике и хемије за основну школу,
- дипломирани физико-хемичар,
- дипломирани инжењер електротехнике, смер техничка физика,
- дипломирани астроном, астрофизички смер,
- дипломирани астроном, смер астрофизика.

2. 44. СОЦИОЛОГИЈА

Услови:

- професор социологије, односно дипломирани социолог,
- професор филозофије и социологије,
- дипломирани политиколог наставни смер,
- дипломирани политиколог за друштвено-политичке односе,
- мастер социолог.

Лице из алинеје пете мора имати претходно завршене основне академске студије социологије.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. Ове тачке наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Социологија може да изводи и:

- професор социологије и филозофије;
- професор марсизма.

2.45. ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Услови:

- професор физичког васпитања,
- дипломирани педагог физичке културе,
- професор физичке културе,
- професор физичког васпитања – дипломирани тренер са знаком спортске гране,
- професор физичког васпитања – дипломирани организатор спортске рекреације,
- професор физичког васпитања – дипломирани кинезитерапеут

- професор физичког васпитања – дипломирани организатор спортске рекреације;
- дипломирани професор физичког васпитања и спорта – мастер;
- мастер професор физичког васпитања и спорта
- мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије.

2.46. РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА

Услови: - професор информатике, односно дипломирани информатичар,

- професор математике, односно дипломирани математичар – смер рачунарства и информатике,
- дипломирани инжењер електротехнике, сви смерови осим енергетског;
- дипломирани инжењер електротехнике, сви смерови осим индустријске енергетике;
- дипломирани инжењер за информационе системе, односно дипломирани инжењер организације за информационе системе или дипломирани инжењер организационих наука, одсеци за информационе системе, информационе системе и технологије;
- дипломирани инжењер информатике, односно дипломирани инжењер рачунарства;
- дипломирани економист, смерови: кибернетско –организациони, економска статистика и информатика, економска статистика и кибернетика, статистика и информатика или статистика, информатика и квантна економија;
- дипломирани информатичар;
- дипломирани информатичар – пословна информатика;
- дипломирани информатичар – професор информатике;
- дипломирани информатичар – мастер;
- дипломирани професор информатике – мастер;
- дипломирани информатичар – мастер пословне информатике;
- мастер математичар;
- мастер информатичар;
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства;
- мастер професор технике и информатике;
- мастер инжењер информационих технологија
- мастер инжењер организационих наука (студијски програм Информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке).

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Рачунарство и информатика може да изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, савладало програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра.

Лица која су стекла академско звање мастер, морају имати, у оквиру завршених основних академских студија, положено најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области Програмирање и најмање један из области Објективно орјентисано програмирање) и најмање три предмета из области Математике.

Испуњеност услова из става 2. и 3. ове тачке утврђује Министарство надлежно за послове образовања, на основу наставног плана и програма студија.

2.47. ПСИХОЛОГИЈА

- Услови: - професор психологије,
- дипломирани психолог,
- дипломирани школски психолог – педагог.
- дипломирани психолог – смер школско-клинички.

2.48. ФИЛОЗОФИЈА

- Услови: - професор филозофије,
- дипломирани филозоф,
- мастер филозоф.

Лице из алинеје треће мора имати претходно завршене основне академске студије филозофије.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. фве тачке наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Социологија може да изводи и:

- професор филозофије и социологије.

2.49. ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

- Услови: - лице које испуњава услове за наставника одговарајуће стручне школе,
- лице које испуњава услове за стручног сарадника стручне школе- школског педагога или школског психолога,
- дипломирани етнолог,
- етнолог-антрополог
- професор одбране и заштите.

Наведена лица могу да изводе наставу ако су похађала један или више од следећих програма: Обука за наставника грађанског васпитања; Интерактивна обука/тимски рад; Ни црно ни бело; Умеће одрастања; Умеће комуникације; ативна настава/учење; Едукација за ннасиље; Речи су прозори или зидови; Чувари осмеха; Учионица добре воље; Култура критичког мишљења; Буквар дечјих права; Дебатни клуб; Безбедно дете; Злостављање и занемаривање деце; Здравом да сте, или специјалистички курс за наставнике грађанског васпитања на одговарајућој високошколској установи.

2.50. ВЕРСКА НАСТАВА

Православни катихизис (веронаука)

Услови: На основу Решења Православне Архиепископије.

- Лице које је завршило богословски факултет;
- Лице које је завршило духовну академију;
- Лице са завршеним факултетом које је оспособљено за извођење верске наставе.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у **основној музичкој школи** у складу са Правилником степену о врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Сл. гласник РС- Просветни гласник „, бр.18/2013), могу да изводе лица, и то:

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у основној музичкој школи на **Одсеку за класичну музику**, могу да изводе лица, и то:

1) Виолина:

- дипломирани музичар, усмерење виолиниста,

- дипломирани музичар - виолиниста,
- академски музичар виолиниста,
- мастер музички уметник, професионални статус виолиниста;

2) Виола:

- дипломирани музичар, усмерење виолиста,
- дипломирани музичар - виолиста,
- академски музичар виолиста,
- мастер музички уметник, професионални статус виолиста;

3) Виолончело:

- дипломирани музичар, усмерење виолончелиста,
- дипломирани музичар - виолончелиста,
- академски музичар виолончелиста,
- мастер музички уметник, професионални статус -виолончелиста;

4) Контрабас:

- дипломирани музичар, усмерење контрабасиста,
- дипломирани музичар - контрабасиста,
- академски музичар контрабасиста,
- мастер музички уметник, професионални статус контрабасиста;

5) Гитара:

- дипломирани музичар, усмерење гитариста,
- дипломирани музичар - гитариста,
- академски музичар – гитариста,
- мастер музички уметник, професионални статус - гитариста;

8) Харфа:

- дипломирани музичар, усмерење харфиста,
- дипломирани музичар - харфиста,
- академски музичар – харфиста,
- мастер музички уметник, професионални статус - харфиста;

10) Клавир:

- дипломирани музичар, усмерење пијаниста,
- дипломирани музичар - пијаниста,
- академски музичар - пијаниста
- мастер музички уметник, професионални статус - клавириста;

11) Упоредни клавир:

- дипломирани музичар, усмерење пијаниста или музички педагог,
- дипломирани музичар - пијаниста,

- дипломирани музичар - оргуљаш,
- дипломирани музичар - чембалиста,
- академски музичар - пијаниста,
- академски музичар – оргуљаш,
- академски музичар – чембалиста,
- мастер музички уметник, професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста;

13) Хармоника:

- дипломирани музичар- усмерење акордеониста,
- дипломирани музичар - акордеониста,
- академски музичар - акордеониста,
- мастер музички уметник, професионални статус акордеониста/хармоникаш;
- дипломирани музичар бајаниста

14) Флаута:

- дипломирани музичар- усмерење флаутиста,
- дипломирани музичар - флаутиста,
- дипломирани флаутиста,
- академски музичар - флаутиста,
- мастер музички уметник, професионални статус – флаутиста,

14) Обоа:

- дипломирани музичар, усмерење обоиста,
- дипломирани музичар - обоиста,
- академски музичар обоиста,
- мастер музички уметник, професионални статус - обоиста;

16) Кларинет:

- дипломирани музичар, усмерење кларинетиста,
- дипломирани музичар - кларинетиста,
- академски музичар кларинетиста,
- мастер музички уметник, професионални статус - кларинетиста;

17) Тромбон:

- дипломирани музичар, усмерење тромбониста,
- дипломирани музичар - тромбониста,
- академски музичар тромбониста,
- мастер музички уметник, професионални статус - тромбониста;

18) Хорна:

- дипломирани музичар, усмерење хорниста,
- дипломирани музичар - хорниста,
- академски музичар хорниста,

- мастер музички уметник, професионални статус - хорниста;

19) Труба:

- дипломирани музичар, усмерење трубач,
- дипломирани музичар - трубач,
- дипломирани трубач,
- академски музичар трубач,
- мастер музички уметник, професионални статус - трубач;

20) Фагот:

- дипломирани музичар, усмерење фаготиста,
- дипломирани музичар - фаготиста,
- академски музичар - фаготиста,
- мастер музички уметник, професионални статус - фаготиста;

21) Удараљке:

- дипломирани музичар, усмерење перкусиониста,
- дипломирани музичар - перкусиониста,
- академски музичар - перкусиониста,
- мастер музички уметник, професионални статус - перкусиониста/ударач.

22) Соло певање:

- дипломирани музичар, усмерење соло певач,
- дипломирани музичар - соло певач,
- дипломирани музичар – концертни и оперски певач,
- академски музичар - соло певач,
- мастер музички уметник, професионални статус - соло певач;

23) Солфеђо:

- дипломирани музички педагог,
- дипломирани музичар, усмерење музички педагог,
- професор солфеђа,
- професор солфеђа и музичке културе,
- дипломирани музичар - педагог,
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог;

24) Теорија музике:

- дипломирани музичар, усмерење музички педагог, композитор или етномузиколог,
- академски музичар – композитор,
- професор солфеђа и музичке културе,
- професор солфеђа,
- дипломирани музички педагог,
- дипломирани професор солфеђа и музичке културе,
- дипломирани композитор,

- дипломирани диригент,
- дипломирани музиколог,
- дипломирани етномузиколог,
- дипломирани музичар - педагог,
- мастер теоретичар уметности, професионални статус: музички педагог, музички теоретичар или етномузиколог,
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент,
- мастер композитор;

25) Оркестар:

- дипломирани музичар, усмерење диригент,
- дипломирани музичар- диригент,
- академски музичар – диригент,
- дипломирани диригент,
- дипломирани музичар (сва извођачка усмерења),
- мастер музички уметник, професионални статус: диригент, виолиниста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, гитариста, акордеониста/хармоникаш или перкусиониста/ударач,
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог,
- мастер композитор;

26) Хор:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музички педагог или диригент,
- дипломирани диригент,
- дипломирани музички педагог,
- дипломирани музичар – педагог,
- професор музичке културе,
- академски музичар – диригент,
- дипломирани професор солфеђа и музичке културе,
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент,
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог;

27) Камерна музика:

- дипломирани музичар (сва извођачка усмерења),
- академски музичар инструменталиста,
- мастер музички уметник, професионални статус: виолиниста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, гитариста, харфиста, клавириста, оргуљаш, чембалиста, акордеониста/хармоникаш, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, соло певач или перкусиониста/ударач;

28) Корепетитор:

- дипломирани музичар, усмерење пијаниста,
- дипломирани музичар - пијаниста,
- дипломирани музичар – оргуљаш,

- дипломирани музичар – чембалиста
- академски музичар – пијаниста,
- академски музичар – оргуљаш,
- академски музичар – чембалиста,
- мастер музички уметник, професионални статус: клавириста, оргуљаш или чембалиста.

3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

3.1. ПСИХОЛОГ

- Услови: - дипломирани психолог,
- дипломирани школски психолог – педагог,
 - дипломирани психолог – смер школско-клинички,
 - професор психологије
 - мастер психолог.

Лице из алинеје пете мора имати најмање 300 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета.

Број извршилаца: према Годишњем плану рада школе.

3.2.НОТОТЕКАР/БИБЛИОТЕКАР

- Услови: - дипломирани музичар, усмерења : музикологија или музички педагог;
- мастер теоретичар уметности – професионални статус – музички педагог;
- Број извршилаца: према Годишњем плану рада школе.

4. ПРАВНА, ФИНАНСИЈСКА И АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА

4.1. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

- Услови: - дипломирани правник
- мастер правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, са положеним стручним испитом за секретара
- Број извршилаца: према Годишњем плану рада школе.

4.2. ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

- Услови: - економски факултет
- VI степен стручне спреме, струковни економиста
- Број извршилаца: према Годишњем плану рада школе.

4.3. АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК У СЕКРЕТАРИЈАТУ

- Услови: - IV степен, угоститељско туристичка школа, 5 година радног искуства на одговарајућим пословима у школи
- Број извршилаца: према Годишњем плану рада школе.

4.4 АДМИНИСТРАТИВНО ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК

- Услови: - IV степен, економске струке, гимназија друштвено језичког смера, 3 године радног искуства на одговарајућим пословима у школи
- Број извршилаца: према Годишњем плану рада школе

5. ПОМОЋНО ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

5.1. КЛАВИРШТИМЕР

Услови: - IV степен стручне спреме, средња музичка школа
Број извршилаца: према Годишњем плану рада школе.

5.2. ДОМАР

Услови: - IV степен стручне спреме: машинске, електротехничке или машинско-металске струке.

5.3. РАДНИЦИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ – СПРЕМАЧИЦЕ

Услови: осмогодишња школа.

III ОПИС ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА РАДНИХ МЕСТА

Члан 19.

Запослени у школи извршавају следеће послове:

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

Директор руководи радом школе.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
2. стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
3. стара се о остваривању развојног плана установе;
4. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5. сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6. организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
7. планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
8. предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
9. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
10. стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

11. стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
12. сазива и руководи седницама, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
13. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
14. сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
15. подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
16. именује своје помоћнике, руководиоце стручних већа, разредне старешине;
17. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
18. одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Програм рада помоћника директора везан је за програм рада Директора школе.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА обавља следеће послове:

- организује, руководи и одговоран је за педагошки рад школе;
- координира рад стручних актива и других стручних органа Школе
- организује прикупљање и обраду материјала за извештаје из области наставе и васпитања;
- стара се о уредном вођењу педагошке и школске документације и евиденције;
- организује замену одсутног наставника или стручног сарадника ;
- организује помоћ наставника ученичким организацијама, ученицима и њиховим родитељима;
- пружа помоћ наставницима, нарочито приправницима, у погледу припрема за извођење наставе;
- обавља и друге послове који проистичу из одредаба Статута, других аката и по налогу директора школе;
- организују припреме за почетак и крај школске године;
- учествује у раду при изради Годишњег плана рада школе;
- учествује у изради Извештаја о раду школе;
- прате и спроводе активности у Школи везаним за реформу школства;
- припремају збирне извештаја о реализацији образовно-васпитног рада по периодима за Наставничко веће и са директором припрема седнице НВ;
- прате рад Одељењских већа;
- учествују у раду Педагошког колегијума;
- организују активности којима ће подстаћи активно учешће ученика у настави;
- прате реализацију родитељских сасатнака;
- помажу одељењским старешинама при обављању текућих послова;
- обилазе наставу-часове;
- прате стручно усавршавање професора;

- организују полагања поправних, допунских, разредних, матурских и завршних испита;
- организују упис ученика у први разред;
- сарађују са педагошко-психолошком службом;
- учествују у припреми ученика за такмичење-,организују рад дежурних наставника;
- учествују у организацији стручних посета, ученичких екскурзија и матурске вечери;
- сарађују са школским полицајцем и обезбеђењем;
- учествују у организационим активностима за прославу Дана школе и Светог Саве;
- обавља и послове наставника и стручног сарадника, у складу са решењем директора.
- учествују у раду тима за Самовредновање рада школе.

19. НАСТАВНИК

Наставник обавља послове и радне задатке утврђене Законом, актима школе, Правилником о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника, васпитача и стручних сарадника, а нарочито:

- одржава наставу и друге видове непосредног образовно-васпитног рада са ученицима у трајању од 24 часова седмично и то: редовни, допунски, додатни, индивидуализовани, припремни и други облици рада, у складу са посебним законом)
 - припрема ученике за концертну и јавну делатност школе, учествује у раду испитних комисија
 - припрема се и стручно-педагошки остварује Наставни план и програм
 - припремање и одржавање интерних часова:
 - послови и радни задаци припремања наставе у трајању од 10 часова недељно
 - рад у стручним активима, Наставничком већу 2 часа недељно и стручно образовање и усавршавање у трајању од 1 часа седмично
 - ц) остали послови и радни задаци предвиђени општим актима школе у трајању од 4 часа недељно (по правилу) и то:
 - сарадња са родитељима ученика и организација родитељских састанака;
 - води педагошку и школску документацију и евиденцију о образовно-васпитном раду и ученицима
 - одржавање поправних, годишњих, разредних и других испита
 - припремање извештаја о свом раду и раду одељења у коме је одељењски старешина
- Послови и радни задаци наставника извршавају се под непосредним руководством и надзором директора школе.

Наставник обавља и друге послове по налогу директора школе и у обављању послова и радних задатака одговоран је директору школе.

20. КОРЕПЕТИТОР

- извођење корепетиције (сарадња у настави, интерни и јавни часови, концерти ван школе, града и у иностранству, и др..)
- стручно усавршавање;
- присуствовање седницама стручних актива и осталих стручних органа школе
- присуствује стручним предавањима и извршава све обавезе у оквиру актива и стручних тела;
- учествовање у ваннаставним активностима, активима у оквиру класа са којима сарађује;
- учествовање у ваннаставним активностима највише, на концертима које организују професори индивидуалне наставе у сопственом аранжману;

- учествовање на такмичењима).

21. ПСИХОЛОГ

- непосредни, групни и појединачни рад са ученицима ради спречавања и уклањања узрока заостајања у учењу и недисциплине, односно других видова неправилног понашања ученика

- сарадња са наставницима, стручно педагошким органима, директором и помоћником директора ради остваривања што успешнијег и ефикаснијег образовно-васпитног рада

- сарадња са родитељима ученика ради пружања помоћи у васпитању и усмеравању ученика

- праћење успеха ученика и упућивање ученика у савремене методе учења

- професионална оријентација ученика на основу испитивања склоности и способности ученика

- аналитичко-истраживачки рад

- испитивање педагошких чинилаца успеха и напредовања ученика и узрока неуспеха појединих

ученика, одељења и разреда, предлагање мера за побољшање рада

- учешће у раду стручно педагошких органа и тела школе

- сарадња са установама васпитања и образовања, установама социјалне заштите и другим надлежним установама

- организовање у оквиру школске трибине стручних предавања из области психологије за ученике и наставнике школе

- праћење остваривање програма рада у школи

- откривање даровитих ученика и предлагање посебних метода, облика и организације додатног рада са таквим ученицима, у складу са њиховим индивидуалним могућностима и учествовање у програмирању додатног рада

- откривање ученика који заостају у учењу, односно у успеху, откривање узрока заостајања и предлагање посебних метода, облика и организације допунског рада као и програмирање овог рада

- усавршава се у својој струци и унаређује образовно-васпитни рад;

- обавља и друге послове по налогу директора и у обављању својих послова одговоран је директору школе.

Послови и радни задаци психолога извршавају се под непосредним надзором директора школе.

22. НОТ ОТЕКАР

- стручно обрађује ноте и плоче, ЦВ и ДВД

- материјално је одговоран за ноте и плоче, ЦД и ДВД

- издаје ноте и плоче ученицима и наставницима

- прати издавање нових нотних издања и прибавља иностране ноте и музичка издања

- сигнира све примерке, води средњу и каталогiranу нототеку

- обезбеђује ефикасну евиденцију позајмљених и враћених издања нота и плоча

- на крају сваке календарске године утврђује стварно стање нота и плоча и подноси извештај о расходованим или изгубљеним бројевима

- осигурава безбедност материјала који му је поверен

- издаваја примерке посебне вредности који се не могу позајмљивати или издавати

- сарадник је Наставничког већа и директора школе

- обавља и друге послове по налогу директора и у обављању својих послова одговоран је директору школе.

Послови и радни задаци нототекара извршавају се под непосредним надзором директора школе.

5. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Управне, нормативно-правне и друге правне послове у установи у складу са Законом о основама система образовања и васпитања обавља секретар и складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.

Услови:

Послове секретара може да обавља дипломирани правник - мастер или дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, са положеним стручним испитом за секретара.

Секретар –приправник се уводи у посао и оспособљава се за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за секретара. Секретару - приправнику директор одређује ментора са листе секретара установа коју утврди школска управа.

Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи стручни испит за секретара.

Секретару који не положи стручни испит у року из става 4. овог члана престаје радни однос.

Секретар који има положен правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит не полаже стручни испит за секретара.

- праћење закона и других прописа и давање објашњења за њихову примену;
- учествује у изради статута и других општих аката од нацрта до коначног текста, њиховој измени и допуни, праћење њихововог доношења и примене,
- ради на изради решења и одлука у вези са радноправним статусом запослених у складу са законом и прописима донетим на основу њега,
- ради на изради свих одлука у вези са правима и обавезама ученика,
- учествује и прати споровођење поступака за утврђивање одговорности ученика,
- учествује и прати споровођење поступака за утврђивање одговорности за повреду радних обавеза запослених,
- учествује у изради уговора;
- обавља стручне послове у вези са уписом Школе у судски регистар, промене у регистру, уписом у земљишне књиге и друге евиденције у вези са тим,
- по потреби, даје правно мишљење за израду планова и програма рада Школе,
- по потреби, присуствује седницама стручних органа и органа управљања Школе ради давања објашњења у вези са применом закона и општих аката, пружа правну помоћ у изради записника органа управљања школе, израђује све врсте одлука донетих од стране надлежних органа Школе,
- пружа правну помоћ у раду комисијама органа управљања,
- обавља правно-техничке послове у вези са избором директора и именовања органа управљања,
- пружа правну помоћ у припреми материјала за седнице органа управљања,

- пружа правну помоћ у вези спровођења конкурса и огласа за пријем нових запослених,
- пружа правну помоћ у вези са пријавом и одјавом запослених, персоналном документацијом запослених, евиденције у области рада утврђених законом и општим актима,
- обавља статистичке и извештајне послове из делокруга свога рада, прикупља и обрађује податке и доставља надлежним службама и огранима ван школе,
- правно –технички послови везани за статусне промене у школи, промене назива, седишта, печата и др;
- правно-технички послови који се односе на простор установе, вођење имовинско правне документације и др;
- стручно усавршавање и обуке, прати стручну литературу и учествује на стручним семинарима;
- сарађује са органима школе, другим службама и запосленима у погледу размене података и извршавања својих послова,
- по потреби, пружа помоћ директору школе у праћењу и организација рада помоћно-техничког особља.
- остали послови по налогу директора школе

6. ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

- прати прописе у области материјално-финансијског пословања и даје објашњење за примену истих органима школе и директору;
- прати примену општих аката школе у вези са материјално-финансијским пословањем и даје објашњења за примену истих органима школе и директору;
- присуствује седницама органа управљања Школе када се разматрају питања у бези са материјално финансијским пословањем ради давања стручног мишљења;
- учествује у изради општих аката и одлука које се односе на материјално-финансијско пословање; непосредно контролише рад благајника;
- ради на изради финансијског плана и прати његову реализацију, изради периодичног обрачуна и завршног рачуна, изради извештаја о финансијском пословању
- врши ревалоризацију средстава и обрачун амортизације;
- обавља финансијске послове у вези са инвестиционим и другим радовима у школи;
- израђује налоге за књижење и врши контирање;
- води евиденцију основних средстава и ситног инвентара;
- води потребну документацију материјално - финансијског пословања у складу са законом и на основу њега донетих прописа;
- води архиву материјално-финансијске документације;
- израда плана јавних набавки и праћење његовог спровођења, као и вођење евиденције и попуњавање података који се воде у рачуноводству за електронски програм Управе за јавне набавке сходно Закону о јавним набавкама,
- примењивање прописа и правила о материјално - финансијском пословању, обављање послова јавних набавки из делокруга финансијског пословања,
- обавља послове у вези са рефундацијом средстава по свим основама;
- врши контролу благајничке документације, налога за уплату-исплату, подизање готовине и обављање готовинских исплата,
- прати набавку и утрошак материјала за потребе школе;
- сарађује са пописним комисијама у складу са законским прописима;

- обавља статистичке и извештајне послове из делокруга свога рада, прикупља и обрађује податке и доставља надлежним службама и огранима ван школе,
- врши пријем и контролу улазних и излазних фактура, уплате и исплате;
- врши обрачун пореза и доприноса у складу са законом;
- стручно усавршавање и обуке, прати стручну литературу и учествује на стручним семинарима;
- распоређивање дохотка и средстава за зараде и заједничку потрошњу,
- организација и надгледање годишњег пописа обавеза, потражње наставних средстава и опреме, осигурање имовине и инвентара,
- вођење евиденције о административним забранама,
- израда финансијских одлука везаних за плаћање и остали послови по налогу директора школе,
- послови везани за попуњавање упитника и образаца за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја и других државних органа
- остали послови по налогу директора школе

7. АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК У СЕКРЕТАРИЈАТУ ШКОЛЕ

- вођење деловодника и завођење аката, пријем и слање поште
- административни и дактилографски послови из делокруга рада, а по потреби и изван оквира, за потребе школе
- вођење архиве
- вођење евиденције о ванредним ученицима
- издавање преводница ученицима који настављају школовање у другој школи
- издавање дупликата јавних испправа
- компјутерска обрада података у програмима ЕИС, МС комп и другим
- послови уписа редовних ученика
- послови око испита редовних ученика
- израда и издавање потврда, исписница, сведочанстава и уверења о положеним испитима редовним ученицима,
- молбе редовних и ванредних ученика
- сарадња са ученицима, родитељима и професорима
- сарадња са наставницима око матичних књига редовних ученика***РУП**
- статистички подаци и извештаји,
- послови везани за попуњавање упитника и образаца за потребе Министарства просвете и других државних органа
- помоћ шефу рачуноводства и секретару школе по потреби у текућим пословима
- пријем и слање документације, факсова и е-маил, скенирање докумената
- стручно усавршавање и обуке
- остали послови по налогу директора школе

8. АДМИНИСТРАТИВНО ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК У РАЧУНОВОДСТВУ

- планирање рада
- сарадња са Трезором РС; обављање готовинских исплата
- обрачун личних доходака и осталих примања
- вођење благајничког дневника;
- израда и издавање потврда запосленима
- сарадња са ПИО-ом, пријаве, одјаве запослених,

- сви послови који се односе на здравствено осигурање запослених и чланова породица
- сарадња са здравственим осигурањем и секретаријатом за социјалну и дечију заштиту
- вођење архиве
- административни и дактилографски послови из делокруга рада, а по потреби изван оквира за потребе школе,
- послови везани за попуњавање упитника и образаца за потребе Министарства просвете и других државних органа
- статистички подаци и извештаји,
- пријем и слање документације, факсова и е-маил
- стручно усавршавање и обуке
- помоћ шефу рачуноводства и секретару школе по потреби у текућим пословима
- остали послови по налогу директора школе

9. КЛАВИРШТИМЕР-ОДРЖАВАЛАЦ ИНСТРУМЕНАТА

- одржава све клавире у школи у исправном стању и наштимоване
- редовно обилази клавире у свим учионицама у матичној школи и издвојеним одељењима и отклања кварове који би могли да онемогуће извођење наставе
- за време летњег и зимског распуста када се не одржава настава поправља и штимује клавире и врши генерални преглед
- стручним саветима помаже при набавци нових клавире
- прати, и у случају потребе, организује поправку школског инструментарија
- вођење евиденције и попуњавање образаца уговора о издавању школских инструмената ученицима,
- води евиденцију целокупног школског инструментарија,
- води евиденцију о изнајмљивању инструмената, склапање уговора са родитељима,
- пре концерта који се одржава ван школе штимује клавир, уколико установа у којој се одржава концерт нема свог клавирштимера,
- обавља и друге послове по налогу директора школе.

10. ДОМАР

- обавља послове одржавања и свих поправки школске зграде, припадајућих дворишта и прилаза школи, свих инсталација у школи, осим инсталација централног грејања, столарије, браварије, намештаја и инвентара и одговара за њихово исправно функционисање,
- свакодневно, преко спремачица, врши увид у настале кварове и оштећења инвентара и о томе обавештава најмање једанпут недељно секретара и директора школе
- обавештава секретара и директора школе о проблемима и потребама у вези одржавања и поправки и предлаже начин одржавања и поправки,
- прерађује, дорађује и поправља постојеће инвентарске предмете, инсталације и уређаје, одржава столарију школе,
- чисти снег у дворишту, са кровова зграда и прилазима школи
- коси траву око школе и одржава је у уредном стању
- са спремачицама учествује у свим пословима одржавања хигијене објеката приликом генералног и свих ванредних спремања школских просторија,
- стара се о набавци за рад потрошног материјала, алата и средстава потребних за свој рад, исте набавља, уноси и смешта и прибавља потребне понуде,

- одговоран је за безбедност других лица (запослених и ученика) у вези са својим радом у школској згради и дужан је да ова лица упозори на евентуалну опасност ,
- води одговарајућу евиденцију о свом раду, средствима који су му поверени за обављање посла, као и о утрошку материјала за све поправке, одржавање, израду и поправке инвентарских предмета,
- сарађује при изради планова и предрачуна за послове одржавања и поправки,
- обавља теренске и курирске послове везане за рад школе, по налогу директора, помоћника директора и секретара школе,
- лице задужено за послове заштите од пожара
- обавља и друге послове по налогу директора, помоћника директора и секретара школе. Послови домара извршавају се под непосредним руководством и надзором директора, помоћника директора и секретара школе.

11. СПРЕМАЧИЦЕ

Послови и радни задаци

- одржавање чистоће школе и инструмената (одржавањае инвентара)
- проветравање просторија у сменама
- контрола уласка и изласка из зграде
- одржавање цвећа и зеленила у школи, школском дворишту и око школе
- фотокопирање; јављање на телефон,
- припремање топлих напитака (кафа, чај)
- обавља курирске послове везане за рад школе, по налогу директора, помоћника директора и секретара школе,
- чишћење дворишта, снега, улаза у двориште, улице дуж школског дворишта и
- остале активности по налогу директора школе, помоћника директора и секретара школе.

IV ЛИЦЕНЦА

Члан 20.

Наставници и стручни сарадници су дужни да положи испит за стицање лиценце у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања.

V ПРИПРАВНИЦИ

Члан 21.

На радном месту наставника и стручног сарадника могуће је засновати радни однос са приправником.

Приправником се сматра лице које први пут заснива радни однос у својству наставника или стручног сарадника у установи и оспособљава се за самосталан обрзовно-васпитни, васпитни и стручни рад савладавањем програма за увођење у рад и полагањем испита за лиценцу.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

На овај Правилник даје сагласност Школски одбор.
Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 23.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији радних места у МШ «Ватрослав Лисински» Београд, дел. бр. 65 од 30.01.2015. године.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Зоран Готовчевић

На основу члана 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС„ бр. 72/2009,52/2011,35/2015-аутентично тумачење,55/2013 и 68/2015), Школски одбор је једногласно дао сагласност на ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА/ПОСЛОВА У МШ „Ватрослав Лисински„ на седници у проширеном саставу, одржаној дана 15.09.2015. године .

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ивана Поповић

Овај Правилник објављен је на огласној табли школе дана _____ 2015. године.

Правилник је ступио на снагу дана _____ 2015. године.