

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чл. 99. и 86. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17 и 27/18–др.закони, даље: Закон), у складу са Ближим условима о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, прописаним Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. гласник РС", бр. 68/18), Школски одбор Музичке школе „Ватрослав Лисински,“ на седници одржаној дана 28.11.2018. године, једногласно/гласовима __ чланова донео је

ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНТИРАЊУ И ПРАЋЕЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА УЧЕНИКА И ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА

Уводне одредбе

Члан 1

Овим Правилником се утврђује **начин евидентирања и праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима у Музичкој школи „Ватрослав Лисински,“ у Београду (даље: Правилник).**

Обавеза обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се ученику упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, у складу са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика.

Друштвено-користан и хуманитарни рад, у смислу овог Правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине (даље: активности).

Лице задужено за остваривање и праћење активности

Члан 2

Активности одређене уз васпитне мере **опомена и укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина**

самостално, а ако је потребно - уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру **укор одељењског већа одређује** одељењско веће, а **прати** одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељењско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру **укор директора изриче** директор, а **прати** одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру **укор наставничког већа, изриче** наставничко веће, а **прати** одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Вођење евиденције

Члан 3

Лице задужено за остваривање и праћење **води евиденцију** о току спровођења активности.

Евиденција о току спровођења активности **обухвата** податке који су садржани у **Обрасцу** који је саставни део овог правилника.

Евиденција из става 2. овог члана **води се у електронском или писаном облику**, у Обрасцу - Евиденција о току спровођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада, која је дата у прилогу који је саставни део овог правилника.

Извештавање о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Члан 4

Лице које је задужено за праћење активности **подноси извештај о ефектима** друштвено-корисног, односно хуманитарног рада **органима школе.**

У зависности од тога која је васпитна или васпитно- дисциплинска мера изречена, задужено лице извештава одговарајући орган установе, **и то:**

- одељењско веће - за васпитне мере опомена и укор одељењског старешине;
- одељењско веће - за васпитну меру укор одељењског већа;
- директора школе - за васпитно-дисциплинску меру укор директора;
- наставничко веће - за васпитно-дисциплинску меру укор Наставничког већа.

Завршна одредба

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора:

М.П.

Душица Радуловић

Правилник је заведен под деловодним бројем ____, од 28.11.2018. године, објављен на огласној табли Школе дана __.11.2018. године, а ступио су на снагу дана __.12.2018. године.

Секретар школе:

Биљана Столић

Школа је дужна да у циљу спровођења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада спроведе следеће евиденције, праћење друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и сачини извештај о његовим ефектима у наведеној форми:

Капацитети/снаге ученика (испуњава одељенски старешина): *(које облике понашања ученик испољава који су у складу са школским обавезама и очекивањима одељењске заједнице и одељенског старешине, по чему је омиљен у одељењу, у којим активностима је успешан и/или показује високу мотивисаност, у чему је самосталан, истрајан и доследан...)*

Листа испољених проблема у понашању ученика *(уз консултацију са предметним наставником):*

- 1) Ремећење динамике и дисциплине часа
 - 2) Непоштовање правила понашања у школи
 - 3) Тешкоће при прихватању обавеза када је учење у питању
 - 4) Узнемиравање ученика током часова и на одморима (гађање, гурање, провоцирање, ударање, омаловажавање, вређање, туча, сексуално узнемиравање или злостављање...)
 - 5) Злоупотреба психоактивних супстанци или алкохола (уношење у школу, конзумирање или навођење других на исто)
-

б) Повреда забрана (забрана дискриминације; забрана насиља, злостављања и занемаривања; забрана понашања које вређа углед, част или достојанство).

Одељенски старешина, одабира (заокружи) приоритетни проблем (или више њих) у понашању на којима жели да ради са учеником (и породицом ако процени да је потребно).

Приоритетни проблем (описати конкретно понашање и последице, директне и индиректне, које настају, навести ко је све изложен последицама, навести последице по самог ученика):

--

--

**Процена озбиљности
испољеног понашања према
нивоима насиља - која су
правила прекршена, које
последнице су настале
(заокружити број):**

1	2	3
ниво насиља	ниво насиља	ниво насиља

ЦИЉЕВИ ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Дугорочни циљ (навести која знања,вештине и вредности дете треба да усвоји, описати жељено понашање које ученик треба да усвоји на крају?):

--

**У којој мери дете већ
показује жељено
понашање?**

1	2	3	4	5
нимало	помало	често	врло често	скоро увек

Корак ка жељеном понашању/краткорочни циљ (јасан опис прве жељене промене у понашању, навести вештине и вредности које ученик/дете мора да савлада, усвоји да би се постигла дугорочна промена / дугорочни циљ):

--

Предвиђен рок за реализацију Плана друштвено корисног односно хуманитарног рада и динамика ангажовања ученика у складу са васпитно дисциплинском мером заокружите:

<u>МЕРА</u>	<u>Учесталост</u>	<u>Временски период</u>
ОПОМЕНА	2 пута недељно	2 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	2 пута недељно	3 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	3 пута недељно	3 недеље
УКОР ДИРЕКТОРА	3 пута недељно	4 недеље
УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	4 пута недељно	4 недеље

Активности (које ће се методе и активности користити да би се остварила промена у складу са препорукама и тежином васпитне мере) опишите задужења ученика, одељенског старешине и осталих који су укључени у праћење реализације друштвено корисног, односно хуманитарног рада:

4

Праћење реализације друштвено корисног, односно хуманитарног рада (одељенски старешина и ученик/дете а уколико је тежа ПО ученика укључује се ПП служба и директор школе):

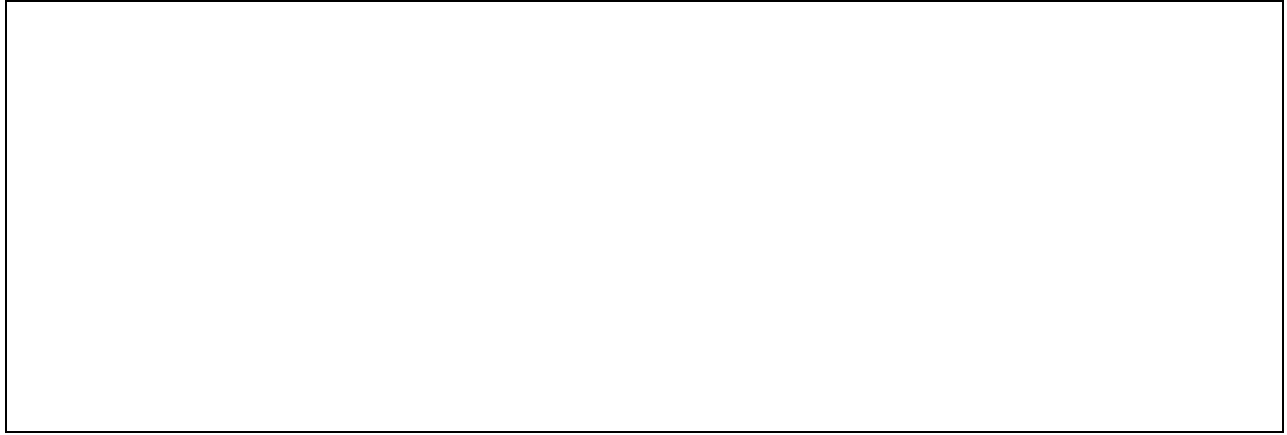
У табели испод оцените бројем од 1 до 4 ниво остварености промена.

1. остварена
2. остварена у већој мери
3. остварена у мањој мери
4. промена није остварена

Оствареност промене			За теже повреде
процена одељенског старешине	процена ученика	процена наставника	Процена пп службе или директора

Образложење уколико ученик није остварио жељени циљ у кориговању понашања:

Препоруке



Датум завршетка праћења: _____

Потпис одељењског старешине
