На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања
("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020,129/21)
и члана 101 Статута Музичке школе "Ватрослав Лисински"
у Београду, на седници одржаној дана 14. 09. 2022. године,
Школски одбор донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА Музичке школе „Ватрослав Лисински"

за школску 2022/2023. годину

Тим за израду Годишњег плана рада школе
Милена Антовић, директор
Данијела Кличковић, помоћник директора
Мајда Марић, психолог
Александра Хип Фимић, педагог

Београд, септембар 2022.

1. Општи подаци о школи

Назив школе	**МУЗИЧКА ШКОЛА „ВАТРОСЛАВ ЛИСИНСКИ“**
Адреса матичне зграде	Страше Пинџура 1/2 Београд – Чукарица
Издвојена одељења	Школа, у складу са Законом, обавља своју делатности ван свог седишта у матичној школи, у издвојеним одељењима у Жаркову, Железнику, Сремчици, Обреновцу и Умци. **Жарково:** ОШ „Љуба Ненадовић“ **Железник:** ОШ “Браће Јерковић“ **Сремчица:** ОШ„Душко Радовић“ **Обреновац:** Соколски дом **Умка:** ОШ „Доситеј Обрадовић“
ПИБ:	100115137
Број и датум решења о упису ОМШ: **Број и датум решења о упису СМШ:**	10188/53, 04. 11. 1953. Град Београд 022-05-127/2000-03, 15. 06. 2001. Министарство просвете Републике Србије
Матични број:	07027893
Шифра делатности:	8532
Контакти	011. 3546831 mslisinski.beograd@gmail.com sekretarijat.lisinski@gmail.com
Интернет презентација	www.lisinski.edu.rs
Директор	**МИЛЕНА АНТОВИЋ**
Помоћници директора	Данијела Кличковић Невенка Мартинић Бојана Грче Ђурашиновић
Дан школе	22. децембар

Верификована подручја рада:

ОСНОВНА ШКОЛА	
Одсек за класичну музику	шестогодишње образовање и васпитање
	четворогодишње образовање и васпитање

СРЕДЊА ШКОЛА	**Образовни профили**	
Култура, уметност и јавно информисање	Музички извођач класичне музике	Четири године
	Музички сарадник теоретичар	Четири године

2. Кратак осврт на развој Музичке школе "Ватрослав Лисински"

Основна Музичка школа „Ватрослав Лисински“ постоји од 1953. године на данашњој локацији на општини Чукарица. Те године школу је уписало 68 ученика који су похађали наставу клавира, хармонике и харфе. За директора је именован Душан Протић, професор солфеђа, који је школу успешно водио до 1983. године.

Током првих 30 година рада школа је стекла углед и поштовање и развила се у добру школу која води рачуна о ученицима, професорима и локалној заједници. У том периоду школа је нарасла до 450 ученика у матичној школи на Бановом брду и издвојеним одељењима на општини Чукарица (насеље Жарково и Железник), Обреновац и Лазаревац.

Почетком 70-их година отвара се и нови одсек школе за дувачке инструменте који подразумева наставу флауте, трубе и тромбона, а започиње се и са наставом виолончела. Поводом 25 година рада школе, на локацији матичне школе, изграђена је нова зграда са шест учионица чији је простору том тренутку био довољан за функционисање комплетне наставе.

Одлуком Министарства просвете 2000. године школа добија и статус средње музичке школе када започиње нови период развоја. У раду се осетио полет који је резултирао подизањем укупног извођачког и педагошког нивоа рада.

У периоду од 2004. до 2007. почео је озбиљан рад на доградњи школе из сопствених средстава и средстава ђачког самодоприноса. Године 2006. делимично су завршени радови на доградњи две учионице и нове концертне сале, а током лета и на делу сутерена где су саграђене још две учионице и нови простор за библиотеку и архиву. Овим проширењем знатно су се поправили просторни услови рада, како у броју учионица, тако и у квалитету простора. Највећи значај за рад школе и презентацију рада ученика и професора има нова концертна сала са 90 места – пространи и светао простор за све врсте концертне делатности школе, од интерних и јавних часова, концерата најмлађих, годишњих, солистичких или матурских испита средњошколаца.

Од отварања средње школе, школско такмичење је реорганизовано и постаје Отворено позивно такмичење „Меморијал Душан Протић“ у част и сећање на дугогодишњег директора. Зарад побољшања мотивације ученика и поређења са радом и резултатима ученика других школа, а пре свега ученика средњих школа, на такмичење се позивају најбољи ученици из музичких школа Србије и иностранства, као и њихови наставници који учествују у раду жирија. Додатни квалитет отвореног позивног такмичења јесте педагошко саветовање које се одржава на крају сваког такмичарског дана када се додељују дипломе учесницима и награде најбоље пласираним такмичарима, као и конструктивни разговори професора школе са члановима жирија. Поред стручног дела такмичење има и васпитну улогу кроз упознавања ученика из различитих средина и развијања другарства и контаката са ученицима из Србије и иностранства.

Школа редовно организује низ концерата поводом прославе Дана школе у најбољим концертним салама у Београду: Коларчева задужбина, Галерија фресака, Павиљон Цвијета Зузорић, Етнографски музеј, сала Студентског културног центра, Галерија Прогрес, Атријум Народног музеја, Сала Скупштине града, Културни центар Владе Дивљан, сала Театра на Бановом брду, Културни центар Чукарица.

2.1 Школа данас: материјално технички и просторни услови

Данас школа ради на 6 локација

У матичној школи индивидуална настава одржава се у 12 учионица, а настава солфеђа и теорије музике за основну музичко образовање и групна настава предмета средњег музичког образовања у 6 учионица и библиотеци.

У Концертној сали школе се реализује настава групног музицирања (камерна музика), оркестра и хора средње школе, гудачког и дувачког оркестра, односно хора основне музичке школе. Настава оркестра гитара одржава се у Жаркову.

У пет издвојених одељења школа ради у следећим просторним условима:

Одељење у Жаркову при ОШ „Љуба Ненадовић“

Реновирање овог одељења 2015. године била је нужна потреба јер су услови за рад били изузетно лоши. Договором директора ОШ „Љуба Ненадовић“ и МШ „Ватрослав Лисински“ уз учешће господина Голубовића, члана општинског већа Општине Чукарица, донета је одлука о наставку коришћења једног дела школе „Љуба Ненадовић“ за рад издвојеног одељења МШ „Ватрослав Лисински“, у дужем периоду. Боравак МШ у просторијама ОШ „Љуба Ненадовић“ траје у континуитету више од 40 година. У току школске 2021/2022. планирани су радови на сређивању школског простора.

Одељење у Железнику при ОШ „Браћа Јерковић“, МШ„Ватрослав Лисински“ користи две учионице.

Одељење у Сремчици при ОШ „Душко Радовић“ користимо две учионице које за сада задовољавају просторне потребе наставе. Повремено се користи трећа учионица коју делимо са школом домаћином. Били смо у преговорима за стално коришћење три просторије што би омогућило комфорнији рад овог одељења. У плану је било и реновирање овог простора, али до почетка ове школске године није реализовано. Потребно је размотрити неопходне потезе у том правцу.

Одељење у Обреновцу

Реновирањем Соколског дома у Обреновцу, одељење МШ је пресељено. Сада имамо две учионице у којима се одвија настава, као и договор са директором Дома културе Обреновац, Иваном Јагоревићем, о коришћењу и треће просторије за наставу гитаре и хармонике.

Сматрамо да је неопходно проширење издвојеног одељења у Обреновцу, те је руководство у мају 2022. године поднело у захтев надлежним органима.

Одељење на Умци при ОШ “ Доситеј Обрадовић“

Добијањем дозволе од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја за отварање још једног издвојеног одељења, 1. септембра школске године 2020/21. почело је да ради и издвојено одељење у Умци.

Тренутно наша школа на овој локацији има три учионице, две за индивидуалну и једну за групну наставу солфеђа. Учионице је самостално опремила школа намештајем и потребним инструментима. У току летњег распуста школске 2020/2021. реновирана је просторија у којој ће ученици и њихови родитељи моћи да сачекају своју наставу.

3. Полазне основе за израду годишњег Плана рада

Израда Годишњег плана рада је законска обавеза школе која је утврђена Законом о основама система образовања и васпитања. У члану 62. Закона, утврђено је да школа до 15. септембра доноси Годишњи план рада којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања, а у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмима.

Годишњи план рада заснива се на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о средњем образовању и васпитању, Правилнику о календару образовно-васпитног рада школа за школску 2021/22. године, Правилнику о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника, Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања, као и Аутономији установе. Наведени законски и подзаконски прописи детерминишу структуру и садржај Годишњег плана рада школе.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада су и *Школски развојни план* (дефинисани развојни циљеви и акциони план за реализацију тих активности у школској 2021/22. години), резултати самовредновања у претходној школској години, закључци органа управљања и стручних органа школе.

3.1. Аутономија установе

Члан 99 Закона о основама система образовања и васпитања: 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9

Аутономија установе, у смислу овог закона, подразумева избор појединих садржаја, начина остваривања, сарадника у складу са потребама, могућностима, интересовањима, расположивим ресурсима, карактеристикама локалне заједнице приликом:

1) доношења статута, развојног плана, програма, годишњег плана рада, правила понашања у установи, мера, начина и поступка заштите и безбедности деце и ученика и других општих аката установе;

2) доношења плана стручног усавршавања и професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника;

3) доношења програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

4) самовредновања рада установе у оквиру изабране области на годишњем нивоу у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

Аутономија установе, у смислу овог Закона, подразумева и:

1) педагошку аутономију школе: право да се дефинише део школских програма зависно од локалних прилика; да се у реализацији обавезног општег програма максимално користе локални ресурси; право да се школски календар делимично прилагоди локалним приликама, промене у динамици остваривања школских програма уз поштовање годишњег плана рада, организација наставе у блоковима и заједничких часова сродних предмета код интердисциплинарних тема, пуно уважавање локалних специфичности при изради развојног плана и вишегодишњег школског програма у складу са карактеристикама локалног становништва; развијање система стручног усавршавања наставника у самој школи на основу реалних потреба школе;

2) аутономију наставника као педагошког стручњака и стручњака за предмет, право наставника као професионалца да самостално конципира процес наставе и учења, уз одговорност за резултате учења;

3) доношење одлуке о избору уџбеника;

4) начин остваривања сарадње са установама из области образовања и васпитања, здравства, социјалне и дечје заштите, јавним предузећима, привредним друштвима и другим органима, службама и организацијама, ради остваривања права деце, ученика и запослених.

Установа доноси опште и друге акте поштујући опште принципе и циљеве образовања и васпитања и којима се на најцелисходнији начин обезбеђује остваривање општих исхода образовања и при томе укључује и родитеље, односно друге законске заступнике и њихова удружења и локалну заједницу.

4. Преглед запослених по секторима рада

У средњој школи у школској 2022/23. години ученици похађају наставу у оквиру два образовна профила: музички извођач и музички сарадник теоретичар (4. разред СМШ по старом наставном плану и програму), односно извођач класичне музике и музички сарадник (1-3. разред СМШ по новом наставном плану и програму). Наставу у основном и средњем образовању реализоваће 108 наставника инструмента, теоретских предмета, диригената, корепетитора и наставника општеобразовних предмета.

УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ			
	Мушкарци	**Жене**	**Укупно**
	32	92	124
	25,81%	74,19%	
Наставници	31	77	108
	25%	62,1%	87,1%
Ненаставно особље	1	15	16
	0,8%	12,1%	12,9%

УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ РУКОВОДЕЋИХ И ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ			
	Мушкарци	**Жене**	**Укупан број**
Руководећа радна места	1	12	13
	7,69%	92,31%	
Извршилачка радна места	31	80	111
	27,93%	72,07	

4. 1. Стручна већа

Стручно веће наставника групне стручне и општеобразовне наставе у СМШ					
НАСТАВНИЦИ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА / Матична зграда - Баново брдо					
Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предметна настава	Лиценца	Проценат ангажовања у настави	Проценат ангажовања по предмету у СМШ
Бабић Михаљев Татјана	VII	Солфеђо, ЧОС – 2. ВИ	да	100%	35%
Васић Милица **Руководилац Стручног већа**	VII	Историја музике с упознавањем музичке литературе Национална историја музике Етномузикологија	Да	100%	60% 10% 30%
Вилић Светлана	VII	Свирање хорских партитура Дириговање Контрапункт Увод у компоновање Музички инструменти	Да	100%	25% 20% 40% 10% 10%
Илић Јована	VII	Солфеђо, ЧОС – 1. ВИ	Да	100%	20%
Јеленковић Јелена замена за Сашу Кесића	VII	Хармонија	Не	100%	100%
Миловановић Драган	VII	Хармонска пратња	Да	100%	20%
Мићић Наталија замена за Кличковић Данијелу	VII	Хор СМШ Музички облици Аранжирање	Не	100%	20% 50% 10%
Павловић Катарина	VII	Солфеђо, ЧОС – 4. ВИ	Да	100%	50%
Пејчић Раде	VII/2	Оркестар СМШ	Да	20%	20%
Савић Анита	VII	Солфеђо, ЧОС – 1. ТО	Да	100%	15%

НАСТАВНИЦИ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА / Матична зграда - Баново брдо					
Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предметна настава	Недељни фонд часова	Проценат ангажовања у настави	Лиценца
Арамбашић Савић Марија	VII	Социологија Филозофија Грађанско васпитање ЧОС – 2. ТО	**1** **2** **4** **1**	40%	не
Бабић Драгана	VII	Информатика (и рачунарство) Аудио-визуелна техника	**5** **2**	35%	да
Гортнар Зоран	VIII	Физичко васпитање	**8**	40%	да
Живковић Трифуновић Илинка	VII	Италијански језик	**8**	45%	да
Каматовић Марија	VII	Психологија	**2**	10%	не
Миленковић Александра	VII	Физика	**1**	5%	не
Мишковић Наташа	VII	Енглески језик	**8**	45%	да
Радовановић Вуја Ивана	VII	Српски језик (и књижевност) ЧОС – 4. ТО	**12** **1**	66,66%	да
Ракић Богдановић Јелена	VII	Историја	**5**	25%	да
Синобад Соња	VII	Математика	**6**	33,33%	не
Тимотијевић Јелена	VII	Верска настава	**4**	20%	не

Стручно веће наставника групне наставе у ОМШ						
Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предметна настава	Лиценца	Проценат ангажовања у настави	Проценат ангажовања по предмету у ОМШ	Радно место
Бабић Михаљев Татјана	VII	Солфеђо Теорија музике	да	100%	70%	Баново брдо
Илић Јована	VII	Солфеђо	да	100%	80%	Баново брдо
Икач Сања	VII	Солфеђо	да	60%	60%	Умка
Крстић Јована	VII	Солфеђо Припремни разред	да	70%	50% 20%	Сремчица Баново брдо
Миловановић Драган	VII	Солфеђо	да	100%	80%	Баново брдо
Мићић Наталија	VII	Хор ОМШ	не	100%	30%	Баново брдо
Павловић Катарина **Руководилац Стручног већа**	VII	Солфеђо	да	100%	40%	Баново брдо
Поповић Ивана	VII	Солфеђо	да	100%	100%	Жарково
Поповић Светлана	VII	Солфеђо Теорија музике	да	100%	100%	Жарково
Радивојевић Мина замена за Антовић Милену	VII	Солфеђо Теорија музике	не	100%	100%	Железник
Томић Анђелка замена за Аџић Тијану	VII	Солфеђо Хор ОМШ	не	50%	50%	Обреновац
Савић Анита	VII	Солфеђо Теорија музике	да	100%	85%	Баново брдо
Сарић Бојан	VII	Солфеђо Теорија музике	не	50%	50%	Обреновац

Стручно веће наставника клавира							
Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предметна настава	Лиценца	Проценат Ангажо-вања у настави	ОМШ	СМШ	Радно место
Ајдер Олга	VII	Клавир Упоредни клавир Клавир ТО	да	100%	18,52%	81,48%	Баново брдо
Букумировић Ира	VII	Клавир Корепетиција Читање с листа	да	100%	92,31%	7,69%	Жарково
Васиљевић Бојана	VII	Клавир	да	100%	100%	/	Обреновац
Дамјановић Марина	VII	Клавир Клавир ТО	да	100%	91,89%	8,11%	Жарково
Докић Младеновић Софија **Руководилац Стручног већа**	VII	Клавир	да	100%	89,16%	10,84%	Жарково
Ђукановић Милена	VII	Клавир	не	100%	88%	12%	Железник
Ђуровић Наташа	VII	Клавир	да	100%	88,31%	11,69%	Баново брдо
Живковић Гордана	VII	Клавир	да	100%	100%	/	Жарково
Јеротић Милош	VII	Клавир Упоредни клавир Клавир ТО	не	100%	20,24%	79,76%	Жарково

		Клавирски дуо Читање с листа					
Костић Марина	VII	Клавир Клавирски дуо Читање с листа	да	100%	68,42%	31,58%	Баново брдо
Кузмановић Тамара	VII	Клавир Клавирски дуо Читање с листа	да	100%	80,52%	19,48%	Баново брдо
Маркишић Ана	VII	Клавир	да	100%	100%	/	Жарково
Матић Невена	VII	Клавир	да	100%	100%	/	Обреновац
Милошевић Татјана	VII	Клавир ТО Упоредни клавир	да	100%	33,33%	66,67%	Баново брдо
Митровић Данило	VII	Клавир	да	100%	88%	12%	Жарково
Обрадовић Милена	VII	Клавир	да	100%	100%	/	Умка
Павловић Светлана Замена за Сурчулија Радић Весну	VII	Клавир Клавир ТО	не	100%	91,89%	8,11%	Сремчица
Пекмезовић Верица	VII	Клавир	да	100%	88,31%	11,69%	Железник
Петровић Ранка	VII	Клавир	да	100%	100%	/	Баново брдо
Поњавић Ана	VII	Клавир Упоредни клавир Клавир ТО	да	100%	36,26%	63,74%	Жарково
Поповић Владимир	VII	Клавир	да	100%	88,61%	11,39%	Баново брдо
Радуловић Душица	VII1/1	Клавир Клавир ТО	да	100%	75,29%	24,71%	Баново брдо
Топаловић Вујадиновић Далида	VII2	Клавир Клавир ТО Клавирски дуо Читање с листа	да	100%	59,46%	40,54%	Баново брдо
Шевер Елена	VII	Клавир	да	100%	76,92%	23,08%	Баново брдо

Стручно веће наставника корепетиције

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предметна настава	Лиценца	Проценат ангажовања у настави	Класе корепетиције	Радно место
Грче Ђурашиновић Бојана **Помоћник директора 25%**	VII	корепетиција	Да	75%	Б. Живановић, контрабас Н. Ђорђевић, удараљке М. Маринковић, виолина	Баново Брдо Сремчица
Златојевић Сања	VII	корепетиција	да	100%	О. Савић, виолина М. Аћимовић, виолина М. Бубало, виолина	Баново Брдо Железник
Мацакања Оливера Замена за Ранчић Ану	VII	корепетиција	да	100%	С. Вукомановић, соло певање Љ. Матић, виолина Ж. Шишић, виолина	Баново Брдо Обреновац
Митровић Катарина	VI	корепетиција	не	100%	Д. Петковска, виолина М. Ракић, кларинет В. Дајић, труба Ђ. Антић, тромбон	Умка Баново Брдо
Пекмезовић Милица	VII	корепетиција	да	100%	У. Грчак, виолина В. Илић, виолина Н. Мартиновић, виолина С. Васиљевић, флаута	Баново Брдо Жарково

Петровић Милена **Руководилац Стручног већа**	VII	корепетиција	да	100%	Б. Мићић, флаута В. Станишић, кларинет М. Младеновић, виолончело Н. Мартинић, виолина Н. Матић, фагот	Баново Брдо
Ранчић Вероснава	VII	корепетиција	да	100%	К. Крстић, обоа М. Будимиров, хорна А. Чокић, кларинет Д. Анђелковић, виолина	Баново Брдо Жарково
Ристић Тот Јованка	VII	корепетиција	да	100%	Т. Вашчић, виолончело Ј. Стојановић, кларинет У. Пекмезовић, труба А. Станишић, виолина	Баново Брдо Жарково
_____ Замена за Грче Бојану	VII	корепетиција		25%	К. Благојевић, виола И. Дивац, виолончело	Баново Брдо Жарково

Стручно веће наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања							
Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предметна настава	Лиценца	Проценат ангажовања у настави	ОМШ	СМШ	Радно место
Антић Ђорђе	VII	Тромбон – 61% Дувачки оркестар ОМШ Камерна – 12% Читање с листа – 10%	не	100%	45% 17%	16% 12% 10%	Умка Баново брдо
Будимиров Милица	VII	Хорна	да	100%	100%	/	Баново брдо
Васиљевић Станислава	VII	Флаута – 90% Камерна музика - 7% Читање с листа – 3%	да	100%	56%	34% 7% 3%	Жарково
Вукомановић Стојанка	VII	Соло певање	да	100%	100%	/	Баново брдо
Дајић Вук	VII	Труба	не	100%	87%	13%	Умка Баново брдо
Ђорђевић Невена	VII	Удараљке – 80% Читање с листа – 8% Камерна музика – 12%	не	100%	32%	48% 8% 12%	Баново брдо
Крстић Катерина	VII	Обоа – 88% Читање с листа – 12%	да	100%	75%	13% 12%	Баново брдо
Мићић Биљана	VII	Флаута	да	100%	100%	/	Баново брдо
Матић Никола	VI	Фагот Читање с листа	да	17%	10%	7%	Баново брдо
Пекмезовић Урош **Руководилац Стручног већа**	VII	Труба	не	100%	67%	33%	Баново брдо
Ракић Милан		Кларинет		100%	100%	/	Умка
Стојановић Јована	VII	Кларинет – 40% Камерна музика – 10%	да	50%	12%	28% 10%	Баново брдо
Станишић Владимир	VII	Кларинет	не	100%	77%	23%	Баново брдо
Чокић Александар		Кларинет	не	50%	50%	/	Баново брдо

Стручно веће наставника гудачких инструмената							
Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предметна настава	Лиценца	Проценат ангажовања у настави	ОМШ	СМШ	Радно место
Анђелковић Донка	VII	Виолина Камерна музика	да	100%	38,35%	49,32% 12,33%	Жарково
Аћимовић Мира	VII	Виолина Читање с листа	да	100%	95,78%	4,22%	Баново брдо
Благојевић Коста	VII	Виолина Виола	да	30%	17,14%	12,86%	Баново брдо
Бубало Милош Замена за Огризовић Ирену	VII	Виолина	не	100%	100%	/	Железник
Вашчић Тијана **Руководилац Стручног већа**	VII	Виолончело Читање с листа	да	100%	94,41%	5,59%	Баново брдо
Грчак Урош Замена за Мартинић Невенку	VII	Виолина	не	75%	75%	/	Баново брдо
Дивац Ивана	VII	Виолончело	да	75%	75%	/	Жарково
Живановић Богдан	VII1/1	Контрабас Читање с листа	да	100%	55,94%	37,77% 6,29%	Баново брдо
Илић Вера	VII	Виолина	да	30%	/	30%	Баново брдо
Мартинић Невенка **Помоћник директора 75%**	VII	Виолина	да	25%	25%	/	Баново брдо
Маринковић Милош	VII	Виолина	да	100%	23,69% 76,31%	/	Жарково Сремчица
Мартиновић Невена Замена за Николић Мину	VII	Виолина	да	100%	100%	/	Жарково
Матић Љубица **Руководилац Стручног већа наставника групног музицирања**	VII	Виолина Камерна музика Оркестар ОМШ	да	100%	36,84% 15,79%	47,37%	Баново брдо
Младеновић Милутин	VII	Виолончело	да	30%	/	30%	Баново брдо
Петковска Дуња Замена за Живковић Јелену	VII	Виолина	не	100%	100%	/	Умка
Савић Оливера	VII	Виолина Читање с листа	да	100%	87,76%	12,24%	Баново брдо
Станишић Атанасија Замена за Марјановић Исидору	VII	Виолина	не	60%	60%	/	Жарково
Шишић Жељко	VII	Виолина	да	100%	88,00%	12,00%	Обреновац

Стручно веће наставника гитаре, харфе и хармонике							
Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предметна настава	Лиценца	Проценат ангажовања у настави	ОМШ	СМШ	Радно место
Аџић Милош	VII	Гитара	да	100%	100%	/	Сремчица
Вукићевић Милош	VII	Гитара	не	100%	100%	/	Жарково
Готовчевић Јелена	VII	Хармоника	да	100%	100%	/	Жарково
Готовчевић Зоран	VII	Хармоника	да	100%	100%	/	Жарково
Дерета Милан	VII1/2	Гитара Камерна музика Читање с листа	да	100%	77,50%	22,50%	Баново брдо
Ђурђевић Павловић Марија	VII	Харфа Читање с листа	да	100%	65,57%	34,43%	Баново брдо
Ивановић Весна	VII	Хармоника	да	100%	100%	/	Баново брдо
Ивић Игор	VII	Гитара	да	30%	18,25%	11,25%	
Илић Алекса	VII	Хармоника Камерна музика	не	100%	72%	28%	Железник
Јовандарић Стефан	VII	Гитара	не	100%	86,95%	13,05%	Жарково
Крстић Миодраг	VII2	Хармоника Читање с листа	да	100%	76%	24%	Баново брдо
Марковић Милка	VII	Гитара	не	100%	100%	/	Жарково
Милер Амалиа	VII	Гитара	не	100%	88%	12%	Баново брдо
Минић Наташа	VII	Хармоника	да	100%	100%	/	Сремчица
Николић Катарина	VI	Гитара	не	100%	100%	/	Умка
Пејов Јанаки	VII	Гитара	не	100%	100%	/	Баново брдо
Поповић Горан	VI	Гитара	да	100%	100%	/	Обреновац
Степаноски Милица **Руководилац Стручног већа**	VII	Гитара Оркестар гитара ОМШ	да	100%	88,60%	11,40%	Баново брдо
Чучуковић Вишеслав	VII	Хармоника	да	100%	100%	/	Обреновац

4. 2. Руководство, стручни сарадници, администрација и помоћно-техничко особље

РУКОВОДСТВО		
Милена Антовић	Директор	100 %
Данијела Кличковић	Помоћник директора за средњу школу	100 %
Невенка Мартинић	Помоћник директора за основну школу	75 %
Бојана Грче Ђурашиновић	Помоћник директора за односе с јавношћу	25%

ЗАПОСЛЕНИ У СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА			
1.	Александра Хип Фимић	Педагог	100 %
2.	Мајда Марић	Психолог	100 %
3.	Светлана Јанковић	Библиотекар	100 %
4.	Татјана Мађаревић	Нототекар	100%

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	
Милица Васић	Стручно веће наставника групне наставе у средњој школи
Катарина Павловић	Стручно веће наставника групне наставе у основној школи
Софија Младеновић Докић	Стручно веће наставника клавира
Урош Пекмезовић	Стручно веће наставника дувачких инструмената, соло певања и удараљки
Милица Степаноски	Стручно веће наставника гитаре, харфе и хармонике
Тијана Вашчић	Стручно веће наставника гудачких инструмената
Љубица Матић	Стручно веће наставника групног музицирања
Милена Петровић	Стручно веће наставника корепетиције

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	
I ВИ	Јована Илић
I ТО	Анита Савић
II ВИ	Татјана Бабић
II ТО	Марија Арамбашић Савић
III ВИ и ТО	Милица Васић
IV ВИ	Катарина Павловић
IV ТО	Ивана Радовановић Вуја

ЗАПОСЛЕНИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКЕПОСЛОВЕ			
1.	Биљана Столић	Секретар школе	100 %
2.	Ликић Јована	Шеф рачуноводства	100 %
3.	Митић Гордана	Административно финансијски радник	100 %
4.	Миленковић Јелена	Административни радник	100%

ОСОБЉЕ ЗА ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ			
1.	Анев Симка	Спремачица	100 %
2.	Ђорђевић Стака	Спремачица	100 %
3.	Ђукић Слободан	Домар	50 %
4.	Костић Милена	Спремачица	100 %
5.	Наранџић Љиљана	Спремачица	100 %
6.	Петровић Анђелија	Спремачица	100 %
7.	Станковић Биљана	Спремачица	100 %
8.	Чубрило Славенка	Спремачица	100 %

5. Школски активи и тимови

Ред. број	Назив комисије/тима	Чланови комисије/тима
1.	**Тим за израду Годишњег плана рада школе**	1. Милена Антовић, директор школе 2. Данијела Кличковић, помоћник директора 3. Невенка Мартинић, помоћник директора 4. Мајда Марић, психолог- стручни сарадник 5. Александра Хип Фимић, педагог – стручни сарадник
2.	**Тим за израду Извештаја о реализацији плана рада школе**	1. Милена Антовић, директор школе 2. Данијела Кличковић, помоћника директора 3. Невенка Мартинић, помоћник директора, 4. Мајда Марић, психолог- стручни сарадник 5. Александра Хип Фимић, педагог – стручни сарадник
3.	**Тим за самовредновање и вредновање рада школе**	1. Александра Хип Фимић, стручни сарадник, педагог школе, руководилац тима 2. Милена Антовић, директор школе 3. Драгана Бабић , представник Стручног већа наставника групне наставе у средњој школи 4. Богдан Живановић, представник Стручног већа наставника гудачких инструмената 5. Владимир Поповић, представник Стручног већа наставника клавира 6. Катерина Крстић, представник Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања 7. Милош Аџић, представник стручног већа гитара, харфе и хармонике 8. Ивана Поповић, представник Стручног већа наставника групне наставе у ОМШ 9. Бојана Грче Ђурашиновић, представник Стручног већа наставника корепетиције и помоћник директора 10. Никола Матић, представник Стручног већа наставника гудачких инструмената 11. Весна Јаћевић, представница Савета родитеља 12. Радосав Митровић, представник Школског одбора 13. Анђела Протић, представница Ученичког парламента
4.	**Стручни актив за развојно планирање**	1. Мајда Марић, стручни сарадник, психолог, руководилац тима 2. Милена Антовић, директор школе 3. Александра Хип Фимић, стручни сарадник - педагог 4. Јована Илић, представник Стручног већа наставника групне наставе у ОМШ 5. Милица Васић, представник Стручног већа наставника у СМШ 6. Данило Митровић, представник Стручног већа наставника клавира 7. Милица Степаноски, представник Стручног већа наставника гитаре, харфе и хармонике 8. Љубица Матић, представник Стручног већа наставника гудачких инструмената 9. Станислава Васиљевић Салаћанин, представник Стручног већа наставника дувачких инструмената, ударљки и соло певања 10. Ђорђе Антић, представник Стручног већа наставника групног музицирања 11. Милена Петровић, представник Стручног већа наставника корепетиције 12. Милена Перић, представник Ученичког парламента 13. Александра Милошевић, представник Савета родитеља 14. Гордана Љубичић, представник јединице локалне самоуправе, члан Школског одбора
5.	**Стручни актив за развој школског програма**	1. Александра Хип Фимић, педагог – стручни сарадник, руководилац 2. Мајда Марић, психолог- стручни сарадник 3. Жељко Шишић, представник Стручног већа наставника гудачких инструмената 4. Бојан Сарић, представник Стручног већа наставника групне наставе у ОМШ 5. Милица Васић, представник Стручног већа наставника у СМШ 6. Далида Вујадиновић Топаловић, представник Стручног већа наставника клавира 7. Милан Дерета, руководилац Стручног већа наставника гитаре, харфе и хармонике

		8. Стојанка Вукомановић, представник Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и солопевања 9. Раде Пејчић, представник Стручног већа наставника гудачких инструмената 10. Бојана Грче Ђурашиновић, представник Стручног већа наставника корепетиције
6.	**Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**	1. Мајда Марић, психолог – стручни сарадник и руководилац тима 2. Милена Антовић, директор 3. Александра Хип Фимић, педагог - стручни сарадник 4. Оливера Савић, представник Стручног већа наставника гудачких инструмената 5. Биљана Мићић, представник Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања 6. НевенаЂорђевић, представник Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања 7. Драган Миловановић, представник Стручног већа групне наставе у СМШ 8. Зоран Станковић, представник Савета родитеља 9. Марија Јарић, представник локалне јединице самоуправе, члан Школског одбора 10. Александар Ђелић, представник МУП-а 11. Ленка Радоњић, представник Ученичког парламента
7.	**Стручни тим за инклузивно образовање**	1. Мајда Марић, руководилац Тима за инклузивно образовање, психолог 2. Александра Хип Фимић, педагог 3. Ивана Радовановић Вуја, разредни старешина IV године 4. Јована Илић, разредни старешина I године СМШ 5. Марија Арамбашић, разредни старешина II године СМШ 6. Тања Бабић , разредни старешина II године СМШ 7. Александра Томић, родитељ 8. Адам Црнобрња, родитељ 9. Лела Машић, родитељ 10. Душица Радуловић, наставник
8.	**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**	1. Ивана Вуја, руководилац тима, представник Стручног већа наставника групне наставе у средњој школи 2. Милена Антовић, директор (или помоћници) 3. Мајда Марић, психолог школе 4. Александра Хип Фимић, педагог школе 5. Љубица Матић, представник Стручног већа наставника групног музицирања 6. Софија Младеновић Докић, наставник, руководилац Стручног већа наставника клавира 7. Милена Петровић, наставник, руководилац Стручног већа наставника корепетиције 8. Тијана Вашчић, наставник, руководилац Стручног већа наставника гудачких инструмената 9. Урош Пекмезовић, наставник, руководилац Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања 10. Миодраг Крстић, руководилац Стручног већа наставника гитаре, харфе и хармонике 11. Светлана Поповић, представник Стручног већа наставника групне наставе у ОМШ 12. Адам Црнобрња, представник Савета родитеља 13. Мирела Пудар, представник јединице локалне самоуправе
9.	**Тим за развој међупредметних компетенција**	1. Ивана Радовановић Вуја, наставник српског језика и књижевности 2. Јелена Ракић, наставник историје 3. Наташа Мишковић, наставник енглеског језика , 4. Илинка Живковић Трифуновић, наставник италијанског језика 5. Јелена Јеленковић, наставник групе предмета теоретске наставе 6. Марија Арамбашић Савић, наставник филозофије и социологије 7. Невенка Мартинић, наставник виолине и помоћник директора, руководилац Тима за организацију концертних активности 8. Петар Николић, представник родитеља

10.	**Тим за професионални развој**	1. Катарина Павловић, разредни старешина 4. ВИ 2. Ивана Радовановић Вуја, разредни старешина 4. ТО 3. Одељењско веће четвртог разреда СМШ 4. Раде Пејчић, наставник
11.	**Тим за организацију концертних активности (предузетништво)**	1. Невенка Мартинић помоћница директора, руководилац Тима 2. Марина Дамјановић, наставник клавира 3. Станислава Васиљевић, наставник флауте 4. Марија Ђурђевић Павловић, наставник харфе 5. Ана Маркишић, наставник клавира 6. Ира Букумировић, наставник клавира 7. Јелена Готовчевић, наставник хармонике 8. Бојана Грче Ђурашиновић, корепетитор и помоћник директора

Ватрослав Лисински
музичка школа
www.lisinski.edu.rs

5. Календар образовно-васпитног рада

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", број 5 од 14. јуна 2022.

Члан 1.
Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовноваспитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, уметничкој и стручној школи, за школску 2022/2023. годину.
Члан 2.
Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, уметничке и стручне школе, планирају се годишњим планом рада школе.
Члан 3.
Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то: 1) у гимназији: – у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана; – у IV разреду у 33 петодневних наставних седмица, односно 165 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да гимназије остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У оквиру 37, односно 33 петодневних наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени. 2) у стручној школи: – у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана; – у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени. У четвртак, 26. јануара 2023. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.
Члан 4.
План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.
Члан 5.
Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта. Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. године, а завршава се у уторак, 20. јуна 2023. године. Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у уторак, 23. маја 2023. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у уторак, 30. маја 2023. године. Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно

наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у уторак, 15. августа 2023. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 13. јануара 2023. године. Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године. За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнују и: 1) 21. октобар 2022. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату; 2) 27. јануар 2023. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава; 3) 22. април 2023. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату; 4) 9. мај 2023. године, као Дан победе; 5) 28. јун 2023. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради. У школи се обележавају и: 1) 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника; 2) 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика; 3) 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: 1) православци – на први дан крсне славе; 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама; 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура; 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића; 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића; 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православци од 14. до 17. априла 2023. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије. Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 18–24. априла 2023. године, и то: 1) од уторка, 18. априла до петка, 21. априла 2023. године, електронским путем преко портала Моја средња школа; 2) у петак, 21. априла и понедељак, 24. априла 2023. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита. Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2023/2024. годину биће организовани у периоду од 12–21. маја 2023. године, и то за упис у: – средње музичке школе; – средње балетске школе; – уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности; – одељења за ученике са посебним способностима за математику; – одељења ученика са посебним способностима за физику; – одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику; – одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност; – одељења ученика са посебним способностима за географију и историју; – одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију; – одељења за ученике са посебним

способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика); – средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику. Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се у суботу, 20. маја и понедељак, 22. маја 2023. године.

Члан 12.

Пробно полагање опште, стручне и уметничке матуре (пробна Државна матура) одржаће се у средњим школама у периоду од 31. маја до 2. јуна 2023. године.

Члан 13.

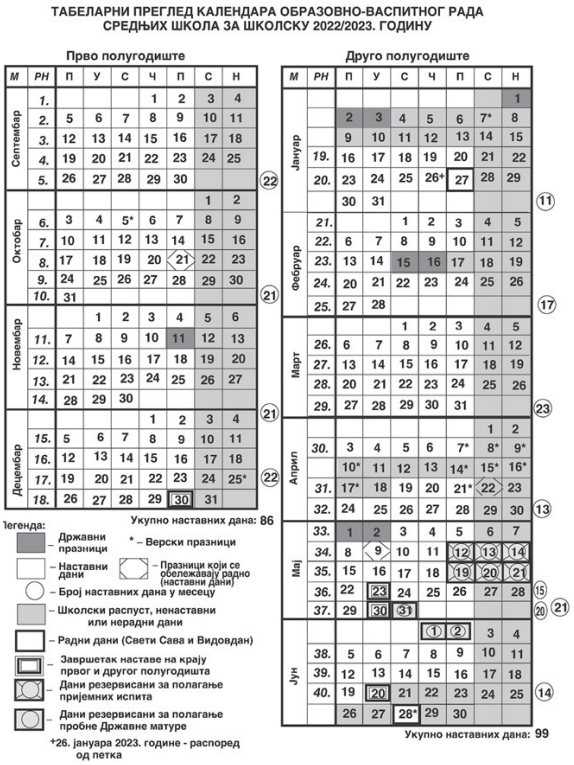
Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

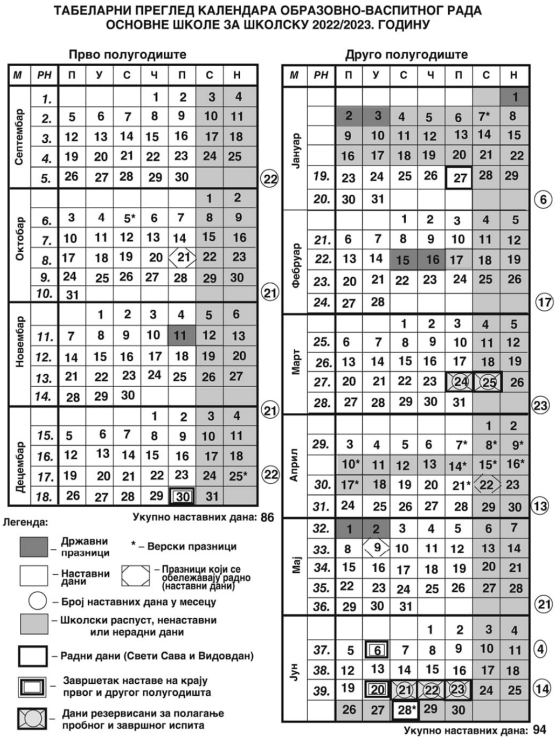
Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику".

Број 110-00-83/2022-03
У Београду, 9. јуна 2022. године
Министар, Бранко Ружић, с.р

5.1. Табеларни приказ





5. 2. Испитни рокови и припремни рад

	с	о	н	д	ј	ф	м	а	м	ј	а
Утврђивање музичке способности кандидата за упис у ОМШ										*	
Пријемни испит за СМШ									*		
Годишњи испити ОМШ и СМШ									*	*	
Поправни испити ОМШ и СМШ										*	*
Матурски испит СМШ										*	
Разредни испити ОМШ и СМШ										*	*
Испити за ванредне ученике и ученике који убрзано напредују			*		*			*		*	*

5. 3. Годишњи фондови часова обавезних облика образовно-васпитног рада, изборних и факултативних облика рада

ОСНОВНА ШКОЛА
ШЕСТОГОДИШЊЕ ШКОЛОВАЊЕ

Назив предмета	**први циклус**						**други циклус**					
	I		II		III		IV		V		VI	
	ФОНД ЧАСОВА											
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Теорија музика	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	35
Оркестар, хор, камерна музика	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70
Свега	**4**	**140**	**4**	**140**	**4**	**140**	**6**	**210**	**6**	**210**	**7**	**245**

ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ШКОЛОВАЊЕ

Назив предмета	**први циклус**				**други циклус**			
	I		II		III		IV	
	ФОНД ЧАСОВА							
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70
Теорија музика	/	/	/	/	/	/	1	35
Оркестар, хор, камерна музика	/	/	/	/	2	70	2	70
Свега	**4**	**140**	**4**	**140**	**6**	**210**	**7**	**245**

5.4. Предмети у средњој музичкој школи

5.4.1. Општеобразовни предмети*

Нови наставни план и програм – за ученике 1-3. СМШ

I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
I УКУПНО		15		525		15		525		15		525		14		462				2037	
1.	Српски језик и књижевност	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2.	Страни језик	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3.	Други страни језик	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
4.	Филозофија													2		66		2		66	
5.	Психологија									2		70						2		70	
6.	Социологија					1		35										1		35	
7.	Историја	2		70		2		70		1		35						5		206	
8.	Математика	2		70		2		70		2		70		2		66		8		208	
9.	Физика	1		35														1		35	
10.	Информатика	1		35		1		35		1		35		1		33		4		140	
11.	Физичко и здравствено васпитање	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
1.	Грађанско васпитање-верска настава	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
УКУПНО I + II		**16**		**560**		**16**		**560**		**16**		**560**		**14**		**558**		**63**		**2238**	

Стари наставни план и програм – за ученике 4. СМШ

I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
I УКУПНО		15		525		15		525		15		525		14		462				2037	
1.	Српски језик и књижевност	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2.	Страни језик	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3.	Други страни језик	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
4.	Филозофија													2		66		2		66	
5.	Психологија									2		70						2		70	
6.	Социологија					1		35										1		35	
7.	Историја с историјом културе и цивилизације	2		70		2		70		1		35						5		206	
8.	Физика	1		35														1		35	
9.	Биологија	1		35														1		35	
10.	Информатика и рачунарство	2		70		2		70		2		70		2		66		8			
11.	Физичко васпитање	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
1	Грађанско васпитање-верска настава	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
УКУПНО I + II		16		560		16		560		16		560		14		558		63		2238	

Општеобразовне програме наставе и учења похађају ученици који нису уписали неку другу средњу школу паралелно

5.4.2. Одсек класичне музике

Образовни профил: Извођач класичне музике

Нови наставни план и програм – за ученике 1-3. СМШ

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО		13		455		17		595		17		595		19		627		66		2272	
1.	Главни предмет: инструмент или соло певање	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2.	Солфеђо	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3.	Хармонија	2		70		2		70		1		35		1		33		6		208	
4.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
5.	Музички инструменти					1		35										1		35	
6.	Контрапункт									1		35		2		66		3		101	
7.	Етномузикологија	1		35		1		35										2		70	
8.	Историја музике са упознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
9.	Национална историја музике													1		33		1		33	
10.	Камерна музика	1		35		1		35		2		70		2		66		6		206	
11.	Читање са листа	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
12.	Клавирски дуо*	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
13	Оркестар-хор	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
14	Упоредни клавир**	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
15	Италијански***	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
УКУПНО (I+II)+III		16+13/29				16+19/33				16+17/33				15+19/34							

Образовни профил: Музички извођач

Стари наставни план и програм – за ученике 4. СМШ

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО		13		455		17		595		17		595		19		627		66		2272	
1.	Главни предмет: инструмент или соло певање	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2.	Солфеђо	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
4.	Музички инструменти	1		35														1		35	
5.	Контрапункт									1		35		2		66		3		101	
6.	Етномузикологија									1		35		1		35		2		70	
7.	Историја музике са упознавањем музичке литературе					1		35		3		105		2		66		6		206	
8.	Национална историја музике													1		33		1		33	
9.	Камерна музика	1		35		1		35		2		70		2		66		6		206	
10.	Читање са листа	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
11.	Корепетиција за клавористе*	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
12.	Оркестар-хор	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
13.	Упоредни клавир**	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
14.	Италијански***	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
УКУПНО (I+II)+III		16+13/29				16+19/33				16+17/33				15+19/34							

*Предмет имају само ученици клавира
**Предмет имају сви ученици осим ученика клавира
***Предмет имају само ученици соло певања

5.4.3. Одсек за музичку теорију

Образовни профил: Музички сарадник

Нови наставни план и програм – за ученике 1-3. СМШ

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО		12		420		16		560		19		665		21		693		68		2338	
1.	Солфеђо	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2.	Хармонија	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3.	Хармонска пратња	2		70														2		70	
4.	Аранжирање					1		35		1		35		1		33		3		103	
5.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
6.	Музички инструменти					1		35										1		35	
7.	Контрапункт									2		70		2		66		4		136	
8.	Етномузикологија	1		35		1		35										2		70	
9.	Историја музике са упознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
10.	Национална историја музике													1		33		1		33	
11.	Клавир	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
12.	Хор	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
13.	Хорске партитуре					1		35		1		35						2		70	
14	Дириговање									2		70		2		66		4		136	
15	Увод у савремену музику													2		66		2		66	
УКУПНО (I+II)+III		16+12/28				16+16/32				16+19/35				15+21/36				68/2338			

Образовни профил: Музички сарадник - теоретичар

Стари наставни план и програм – за ученике 4. СМШ

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО		12		420		16		560		19		665		21		693		68		2338	
1.	Солфеђо	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2.	Хармонија					2		70		2		70		2		66		6		276	
3.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
4.	Музички инструменти	1		35														1		35	
7.	Контрапункт									2		70		2		66		4		136	
8.	Етномузикологија									1		35		1		35		2		70	
9.	Историја музике са упознавањем музичке литературе					1		35		3		105		2		66		6		206	
10.	Национална историја музике													1		33		1		33	
11.	Клавир	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
12.	Хор	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
13.	Хорске партитуре					1		35		1		35						2		70	
14	Дириговање									2		70		2		66		4		136	
15	Увод у компоновање													2		66		2		66	
УКУПНО (I+II)+III		16+12/28				16+16/32				16+19/35				15+21/36				68/2338			

5.6. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенскогстарешине	35	35	35	33	138
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Час одељенског старешине	35	35	35	33
Испити и смотре	10 - 20	10 - 20	10 - 20	10 - 20
Екскурзија/ студијскопутовање	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Концертна активност (интерни и јавни часови, концерти, такмичења)	35 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	10 – 20 часова годишње			

5.7. Остваривање плана и програма наставе и учења

Распоред радних недеља у току наставне године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	35	35	35	33
Концертне активности	1	1	1	1
Испити и смотре	3	3	3	1
Матурски испит	-	-	-	4
Укупно радних недеља	**39**	**39**	**39**	**39**

6. Планови рада стручних органа и стручних сарадника

6.1. План рада Наставничког већа

а) Оквирни (глобални) програм делатности

Редни број	ПОДРУЧЈА РАДА
1.	Разматрање предлога Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада школе, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
2.	Праћење остваривања програма образовања и васпитања
3.	Старање о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања
4.	Утврђивање плана рада Наставничког већа за Годишњи план рада школе
5.	Разматрање извештаја о успеху ученика на крају класификационих периода, полугодишта и школске године
6.	Разматрање и усвајање извештаја тима за појачан васпитни рад са ученицима на крају класификационих периода, полугодишта и школске године
7.	Предлагање три представника из реда запослених у Школски одбор .
8.	Именовање чланова стручног актива за развој школског програма
9.	Давање мишљења о кандидатима за избор директора
10.	Давање мишљења у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника
11.	Праћењеи утврђивање резултате рада ученика
12.	Анализирање стања опремљености појединих наставних области опремом и наставним средствима и степен њихове употребе у процесу образовно-васпитног рада
13.	Планирање и организовање различитих облика ваннаставних активности ученика
14.	Вршење избора наставних облика метода рада и наставних средстава на предлог стручних већа
15.	Доношење одлука о употреби уџбеника и друге уџбеничке литературе у Школи
16.	Разматрање и одлучивање о предлогу плана и програма екскурзија и разматрање извештаје о њиховој реализацији
17.	Разматрање учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резултата
18.	Разматрањераспоредачасова
19.	Разматрањераспоредаодељењскихстарешинстава
20.	Разматрање питања од интереса за образовање ванредних ученика
21.	Доношење одлука о полагању допунских испита за преквалификацију и доквалификацију
22.	Утврђивање испуњености услова за завршетак школовања у року краћем од прописаног
23.	Додељивање похвала и награда ученицима
24.	Доношење одлука о избору ученика генерације
25.	Доношење одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера из своје надлежности
26.	Разматрање предлога директора о броју и саставу стручних већа за области предмета
27.	Разматрањепланауписа ученика на предлог директора
28.	Одлучивање о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања и о оцењивању на основу предлога изабраног лекара
29.	Утврђивање задатака за матурски испит, за практичан рад и време за израду, на предлог стручног већа
30.	Обављање и других послова утврђених Законом, овим Статутом и другим општим актима школе

б) Оперативни (месечни) програм активности и динамике реализације

ТЕМЕ - АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ
Упознавање Правилника о понашању ученика и запослених и родитеља ученика школе, Правилника о правдању изостанака, Програма за заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правилника о оцењивању, Програма инклузивног образовања и Плана унапређења квалитета образовно-васпитног рада	Током године	Директор; помоћници директора; педагошки колегијум
Васпитно-дисциплинске мере Изостанци ученика (у складу са „Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика“)	Током године	Одељењска већа, психолошко педагошка служба
Анализа постигнутих резултата васпитно–образовног рада на класификационим периодима	Класификациони периоди	Педагошки колегијум Предметни наставници
Анализа реализације васпитно–образовних задатака Анализа реализације ИОП-а	Класификациони периоди	
Остварени резултати на ученичким такмичењима	Током године	Предметни наставници
Припрема и договор поводом за концерата за прославу Св. Саве, Дана школе и другиш значајних датума	Током године	
Праћење и анализа рада Школских тимова	Током године	Наставничко веће
Разматрање предлога Извештаја о раду школе у претходној школској години Разматрање предлога Годишњег програма рада школе у наредној школској години Утврђивање програма сталног стручног усавршавања наставника Доношење одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања и оцењивања на основу предлога лекара Доношење одлуке о убрзаном напредовању ученика за текућу школску годину	Септембар	Директор Чланови комисије за израду плана и извештаја
Евидентирање ученика за брже напредовање	Септембар	Одељењска већа Разредне старешине
Припрема за концерт Дана школе	Новембар Децембар	Наставничко веће, наставници чији ученици учествују на концерту поводом Дана школе
Евидентирање ученика за Републичко такмичење, школско и друга такмичења	Током године у зависности од календара такмичења	
Припрема за Републичко такмичење - аудиција и пријављивање	Јануар	Директор, помоћник директора и Педагошки колегијум
Разматрање и усвајање извештаја о раду у првом полугодишту Анализа праћења педагошке документације	Јануар	Директор, помоћник директора и Педагошки колегијум Комисија за преглед педагошке документације

Евидентирање ученика за средњу школу	Април	Директор, помоћник директора и Педагошки колегијум
Анализа резултата републичког такмичења Припрема фестивала музичких и балетских школа Србије	Април	
Анализа припемљености за пријемне испите СМШ	Април	Директор, помоћник директора и Педагошки колегијум Разредна већа
Усвајање распореда годишњих испита, усвајање распореда матурских испита Усвајање састава испитних и матурских испита Анализа и верификација успеха ученика завршних разреда ОМШ и СМШ Пролазност на матурске испите СМШ Усаглашавање критеријума за годишње испите Избор ђака генерације у ОМШ	мај	Директор, помоћници директора; разредна већа; педагошки колегијум
Верификација општег успеха ученика завршног разреда СМШ Избор ђака генерације у СМШ Верификација успеха ученика у ОМШ и СМШ Реализација васпитно образовног рада Анализа успеха на годишњим испитима Резултати пријемних испита ОМШ, СМШ Реализација планова стручних већа	јун	
Усвајање литературе за шк. 2022/2023.годину Подела предмета на наставнике Анализа резултата пријемних испита	Август-септембар	

6.2. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних већа, директор школе, помоћници директора и стручни сарадници, а по потреби се сазивају и састанци са разредним старешинама СМШ. Чланови Педагошког колегијума су:

1) Милена Антовић, директор школе,
2) Данијела Кличковић, помоћник директора,
3) Бојана Ђурашиновић, помоћник директора,
4) Невена Мартинић, помоћник директора,
5) Милица Васић, помоћник директора школе, руководилац Стручног већа наставника општеобразовне и теоретске наставе
6) Софија Младеновић, руководилац Стручног већа наставника клавира,
7) Тијана Вашчић,руководилац Стручног већа наставника гудачких инструмената,
8) Милица Степаноски, руководилац Стручног већа наставника гитаре, харфе и хармонике,
9) Урош Пекмезовић, руководилац Стручног већа наставника дувачкин исктрумената, удараљки и соло певања
10) Милена Петровић, руководилац Стручног већа наставника корепетиције
11) Љубица Матић, руководилац Стручног већа наставника групног музицирања
12) Мајда Марић, психолог
13) Александра Хип Фимић, педагог

По потреби седницама Педагошког колегијума присуствују разредне старешине средње музичке школе. Састанци Педагошког колегијума биће одржавани по потреби.

ТЕМЕ - АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усаглашавање и измена радних обавеза за наредним месец	Током школске године	Директор школе Помоћници директора	Дискусија
Разматрање молби ученика		Чланови пегагошког колегијума	Дискусија
Доношење ИОП-а на предлог стручног тима за инклузивно образовање или тима за пружање додатне подршке ученицима Сарадња са стручним тимом за Инклузивно образовање		Чланови пегагошког колегијума Наставничко веће	Дискусија
Сарадња са тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва		директор, руководиоци стручних већа	анализа, извештаји
Сарадња са стручним активом за развој школског програма		директор, руководиоци стручних већа	анализа и предлози
Праћење, реализације активности активности предвиђених радом тимова и стручних актива		Директор, педагошки колегијум, наставничко веће	Анализа, дискусија
Текућа питања у надлежности Педагошког колегијума		Директор, педагошки колегијум, наставничко веће	Анализа, дискусија

Дефинисање задатака за реализацију развојног плана школе за текућу школску годину	IX	руководилац тима за ШРП	Акциони план ШРП-а за текућу школску годину
Разматрање концепција концерта којим ће се школа представити Јесен на Чукарици	IX	Директор	Дискусија
Планирање стручног усавршавања наставника за текућу школску годину	IX	директор, руководиоци стручних већа	упознавање са каталогом семинара и предлозима наставника
Анализа рада школе и предлагање мера за побољшање рада	XI	директор, чланови колегијума	дискусија, предлози
Упознавање колегијума са радом Тима за самовредновање и вредновање рада школе у текућој школској години	XII	представник тима	извештај, дискусија, предлози
Припреме за прославу Дана школе	XI, XII	Педагошки колегијум, наставници учесници на концерту	Дискусија
Разматрање рада одељењских старешина и стручних већа у текућој школској години	I, VI	директор, чланови колегијума	дискусија, предлози
Потребе стручних већа за квалитетнију реализацију планираних задатака за наредну школску годину Набавка и одржавање инструмената.	VI	директор, руководиоци стручних већа	листе потреба дискусија
Посебна задужења и дежурства наставника у циљу несметаног и безбедног одвијања наставе	У токугодине у складу са упутствима Министарс-тва а у складу са епиде-миолошком ситуацијом	Директор, помоћници директора, чланови колегијума	договор
Утврђивање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	I	директор	предлози, договор

6.3. План рада разредних већа I-IV СМШ

Одељенска већа као стручни орган школе, сачињавају наставници и сарадници у настави, који реализују васпитно-образовни рад у одређеном одељењу. Васпитни циљеви у школи се остварују упоредним и синхронизованим деловањем на подстицање и развијање свих аспеката ученикове личности, односно доследним и педагошки осмишљеним остваривањем циљева интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог, професионалног и естетског васпитања.

План рада одељењских стрешина усмерен је ка ученицима, њиховим родитељима и ка административним обавезама које прате сваки рад. Овај план подразумева:

- перманентно праћење успеха и изостанака ученика
- праћење интересовања ученика и његових способности и укључивање у рад слободних активности
- развијање и неговање моралних особина ученика као и стварање културних, моралних и радних навика
- изграђивање стваралачког односа према раду
- сарадња са психологом школе и информисање о карактерним особинама појединих ученика ради њиховог бољег разумевања
- сарадња са осталим професорима, нарочито индивидуалне наставе и размена мишљења о ученицима
- уочавање проблема и помоћ у њиховом отклањању код ученика појединца и целе одељенске заједнице
- стално подстицање ученика на што квалитетнији напредак - предлози и мере за побољшање успеха ученика
- анализа резултата ученичких успеха и неуспеха
- стална сарадња са родитељима путем родитељски хсастанака и индивидуалних контаката
- информисање родитеља о важним активностима у школи
- редовно и уредно вођење педагошке евиденције

Све наведено неопходно спроводити константно, током целе школске године, уз одређене и конкретне задатке сваког месеца.

а) Оквирни (глобални) програм делатности

Редни број	ПОДРУЧЈА РАДА
1.	Планирање рада и утврђивање чланова већа
2.	Планирање и програмирање рада редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности
3.	Анализа рада и успеха ученика
4.	Уједначавање критеријума оцењивања и вредновања рада и успеха ученика
5.	Анализа реализације садржаја фонда часова
6.	Унапређивање метода и облика рада
7.	Анализа владања ученика, похвале и казне
8.	Сарадња са родитељима ученика
9.	Праћење рада одељењске заједнице
10.	Праћење вођења педагошке документације
11.	Сарадња школе са другим установама за потребе реализације фонда часова различитих образованих профила

б) Оперативни (месечни) програм активности и динамика реализације

ТЕМЕ - АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ
Формирање одељењског већа Усвајање плана и програма одељењског већа Усавајње распореда часова, распоред писмених задатака Организација општег родитељскогсастанка са директором школе Организација студијског путовања ученика средње школе Разговор о правилима понашања у школи Подробније информисање свих учесника васпитно-образовног процеса (а посебно ученика првог разреда) са Протоколом о безбедности	септембар	Наставничко веће, чланови одељењског већа и педагошки колегијум
Сарадња са родитељима и професорима групне, индивидуалне и општеобразовне наставе Контрола изостанака ученика током претходног периода Уочавање евентуалних проблема у успеху и понашању појединих ученика и њихово отклањање на самом почетку	октобар	
Анализа успеха и изостанака на крају првог класификационог периода Информисање родитеља о успеху и изостанцима на првом класификационом периоду	новембар	
Учествовање у припремама за прославу Дан школе Активна сарадња са колегама око прославе Дана школе	децембар	
Праћење резултата и успеха ученика Учествовање у припремама за прославу школске славе Св. Сава	јануар	
Праћење рада и успеха оних ученика који ће због учествовања на такмичењима оправдано изостајати са наставе у наредном периоду Сарадња са родитељима ученика који планирају одлазак на такмичења Сарадња са другим професорима око уредног евидентирања одржаних часова	фебруар	
Праћење припрема за Републичко такмичење Подстицање ученика који не учествују на Републичком и осталим такмичењима да својим присуством пруже подршку Контрола изостанака ученика	март	
Анализа успеха и изостанака ученика за трећи класификациони период Информисање родитеља о успеху и изостанцима на трећем класификационом периоду Евиденција освојених награда на такмичењима	април	
Пружање подстицаја ученицима у раду пред завршне испите Планирање годишњих испита Организовање годишњих испита за ученике четвртог разреда Организовање матурских испита	мај	
Успеха и изостанци ученика Анализа педагошке документације ученика 4. разреда Организовање годишњих испита за ученике 1., 2. и 3. разреда Сређивање педагпшке документације Упис ученика у наредни (или 1.) разред	јун	
Припрема и организовање поправних испита Анализа успеха ученика по завршетку поправних испита Накнадни упис ученика у наредни разред Усвајање избора уџбеника за 2022/2023. године	Август Септембар	

6.4. План рада психолога

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе Израда годишњег програма и месечних планова рада психолога Израда програма унапређивања образовно-васпитног рада Пружање помоћи у програмирању рада одељенског старешине Израда глобалног плана ОС Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе Израда глобалног програма сарадње породице и школе Израда програма стручног усавршавања Учествовање у изради плана рада Тима за инклузивно образовање Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске и додатне наставе Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Септембар	директор помоћник директора педагог
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ		
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовање ученика Праћење реализације образовно-васпитног рада	Август, септембар	Директор, пом. директора, ПП
Израда и примена инструмента вредновања и самовредновања рада школе Праћење и вредновање примене ИОП-а Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	септембар током године, јануар, јун	Директор, помоћници директора, ПП служба, ОС, предметни наставници
Праћење анализе постигунућа и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање Праћење поступака и ефекатаоцењивања ученика Праћење ученика на такмичењима, завршним и пријемним испитима	током године	ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници
Учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2018/19. годину	јун	Директор, помоћник директора, ПП служба
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Саветодавни рад у смерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању образовно-васпитног рада	Август, септембар	ПП служба, ОС, предметни наставници
Сарадња са ОС приликомизбора и реализацијетема за ЧОС и садржајачаса одељенске заједнице	Септембар	ПП служба, ОС
Сарадња при изналажењу најефикаснијих мотивационих поступака у циљу подизања квалитета ученичких знања и умења Сарадња у превенцији емоционалних проблема ученика - деца из осетљивих друштвених група Сарадња при идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка Откривање узрока поремећаја понашања ученика Праћење и анализа избора наставних средстава, метода и облика рада у циљу унапређивања наставног процеса Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током године	ПП служба, ОС, предметни наставници

Оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничкихзадатака Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента васпитно – образовног, односно образовно-васпитног процеса, Упознавање одељенских старешина и одељенског већа са релевантним карактеристикама нових ученика Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења		
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Учешће у организацијипријемадеце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације. Праћење прилагођавања ученика првог разреда и праћење дечјег напредовања у развоју и учењу. Идентификација ученика којизаостају у школском постигнућу.	током године	психолог
Идентификација и усмеравање даровитих ученика. Учествовање у формирању класа у музичкој школи. Проценаинтелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Тестирање музичких и општих интелектуалних способности у оквиру пријемних испита у основној и средњој музичкој школи, Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компентенција, ставова и вредности потребних за живот у друштву: стратегија учења и мотивације за учења, вештине самосталног учења, социјалне вештине, здравствени стилови живота. Превентиван и корективни рад са ученицима Професионално информисање ученика Пружања помоћи у раду ученичког парламента Саветодавни рад са ученицима Пружање помоћи ученицима на осмишљавању садржаја за конструктивно коришћење времена Предавања из области здравственог васпитања Пружање помоћи и подршке укључивања у различите пројекте и активности Учешће у изради психолошког профила ученика Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група, Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи. Организовање и реализовање предавања и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	током године	психолог
V. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Саветодавни рад са родитељима, старатељима, чија деца имају тешкоће у учењу, понашању,развоју,професионалној орјентацији Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја, Подршка јачању родитељских васпитних компентенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља, Предавања за родитеље – психолошка едукација	током године	пп служба

Прикупљање података значајних за упознавање и праћење ученика Пружање помоћи родитељима, старатељима, у осмишљавању слободног времена ученика Сарадња са Саветом родитеља		психолог
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе, специфичних проблема и потреба школе и предлог мера унапређивања Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима у оквиру рада стручнихтимова и комисија и редовна размена информација Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе Сарадња са директором у организовању трибина, радионица за ученике, Сарадња са директором и педагогом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета Сарадња са директором и педагогом поводом жалби родитеља, старатеља, на оцену и владање ученика Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника приправника	током године	пп служба
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учешће у раду Наставничког и Одељенских већа, Педагошког колегијума, Учешће у раду Стручних актива (развојно планирање и школски програм) и већа, Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа Установе, Учешће у радутимоваустанове	током године	пп служба
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са другимшколама и стручним службама, Сарадња са Домом здравља, Сарадња са Центром за социјални рад, Сарадња са Домом ученика, Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, Сарадња са националном службом за запошљавање, Рад на властитом усавршавању кроз праћење литературе и присуство семинарима, Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама и удружењимазначајним за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце	током године	пп служба
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду - дневника рада психолога и евиденција о раду са дететом (психолошки досије), месечних планова и годишњег плана рада. Вођење евиденције о извршеном аналитичко-истраживачком раду, психолошким тестирањима, посетама часовима, прикупљање података о ученицима. Припрема за послове предвиђене годишњим планом рада школе и оперативним плановима рада психолога. Рад на властитом стручном усавршавању кроз праћење стручне литературе и присуство семинарима (Друштво психолога Србије, Секција психолога музике). Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима	током године	пп служба

6.5. План рада педагога

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у изради Годишњегплана рада школе и изради годишњег извештаја о раду школе. Израда личних планова рада. Пружање помоћи одељењским старешинама у остваривању предвиђених активности. Анализа и прикупљање података за самовредновање и вредновае рада школе. Учествовање у изради школског развојног плана. Учествовање у издаи плана стручног усавршавања запослених. Учествовање у изради плана рада за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Пружање помоћи наставницима у изради планова свих облика образовно васпитног рада. Учествовање у писању евентуалних пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене.	Август, септембар, током године	Чланови тима за: израду годишњег плана рада, израду годишњег извештаја о раду школе, самовредновање рада школе, заштиту ученика од насиља; директор, помоћници директора
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ		
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика. Праћење реализације васпитно-образовног процеса. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	током године	Директор, помоћници директора, психолог, наставници, чланови тимова
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Пружање помоћи наставницима по свим питањима образовно васпитног рада за којима се укаже потреба Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, Анализирање реализације праћених активности часова редовне наставе и других облика васпитно–образовног рада, којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, Праћење начина вођења педагошке документације наставника, Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, Пружање помоћи, наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је	током године	Директор, помоћници директора, психолог, наставници, чланови тимова

потребна додатна подршка (даровитим ученицима, са тешкоћама у развоју), Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, Пружање помоћи наставницимау реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима, Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, Пружање помоћи наставницимау остваривању свих форми сарадње са породицом, Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, Пружање помоћи наставницимау примени различитих техника и поступака самоевалуације.		
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Саветодавни рад са новим ученицима по свим питањима за којима се укаже потреба Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота, Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	током године	Директор, помоћници директора, психолог, наставници, чланови тимова
V. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	током године	Директор, помоћници директора, психолог, наставници, чланови тимова
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће, образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности,изради стратешких докумената установе,анализа и извештаја о раду школе, Сарадња са дирекотром и психологом на формирању одељења и расподели	током године	Директор, помоћници директора, психолог, наставници, чланови тимова

одељењских старешинстава Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, Сарадња са педагошким асистентима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.		
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно васпитни рад и јачање наставничких компетенција), Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно ланирање и развој школског програма Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе		
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе, Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, Сарадња са националном службом за запошљавање	током године	Директор, помоћници директора, психолог, наставници, чланови тимова
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом радуна дневном, месечном и годишњем нивоу Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке ученицима у складу са етичким кодексом педагога, стручно усавршавање: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцијипедагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	током године	Директор, помоћници директора, психолог, наставници, чланови тимова

6.6. Планови рада стручних већа

6.6.1 Годишњи план рада Стручног већа наставника групне наставе у ОМШ

Руководилац: Катарина Павловић
Чланови: Бабић Михаљев Татјана, Икач Сања, Илић Јована, Крстић Јована, Миловановић Драган, Павловић Катарина, Поповић Ивана, Поповић Светлана, Радивојевић Мина, Томић Анђелка, Савић Анита, Сарић Бојан

СЕПТЕМБАР
Састанак Стручног већа – договор о активностима; избор семинара за стручно усавршавање ЗУОВ.

ОКТОБАР
Састанак Стручног већа: договор и предстојећим смотрама

НОВЕМБАР
Састанак Стручног већа
Предавање Александре Каралић, проф. МШ „Манојловић“
Смотра солфеђа СМШ 14. - 18. 11. 2022.

ДЕЦЕМБАР
Састанак Стручног већа: припрема Школског такмичења у ОМШ, анализа рада у првом полугодишту
Смотра солфеђа (парлато примери) ОМШ 28. 11. 2022. – 3. 12.2022.

ЈАНУАР
Радионица за завршне разреде СМШ у сарадњи са професорима ФМУ

ФЕБРУАР
Састанак Стручног већа: припреме Школског такмичења, припремна настава за ученике - кандидате за СМШ.

МАРТ
Школско такмичење IV, Vи VI разреда из солфеђа и теорије музике.
Састанак Стручног већа:Припреме за пријемни испит у ОМШ.

АПРИЛ
Смотра солфеђа СМШ 19. – 23. 4. 2023.

МАЈ
Пријемни испит у СМШ
Смотра солфеђа (мелодијски примери) ОМШ 8 . – 13. 5. 2023.
Састанак Стручног већа: Припреме за предстојеће годишње испите

ЈУН
Годишњи испити
Састанак Стручног већа: анализа рада

6.6.2. Годишњи план рада Стручног већа наставника групне стручне и општеобразовне наставе у СМШ

Руководилац стручног већа: Милица Васић

Чланови стручног већа: Арамбашић Савић Марија, Бабић Драгана, Гортнар Зоран, Живковић Трифуновић Илинка, Каматовић Марија, Миленковић Александра, Мишковић Наташа, Радовановић Вуја Ивана, Ракић Богдановић Јелена, Синобад Соња, Тимотијевић Јелена, Бабић Михаљев Татјана, Васић Милица, Вилић Светлана, Мићић Наталија, Илић Јована, Јеленковић Јелена, Миловановић Драган, Павловић Катарина, Раде Пејчић, Савић Анита

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Састанак стручног већа. Израда Годишњег плана и програма рада Стручног већа. Анализа рада у претходној години и предлог програма рада у наредној школској години. Успостављање критеријума при оцењивању. Одређивање и усклађивање метода и начина решавања дисциплинских проблема у школи, сарадња са одељењским старешинама, школским психологом и педагогом, сарадња са родитељима. Усклађивање распореда, организација наставе. Предаја индивидуалних планова и програма. Планирање родитељских састанака за сваки класификациони период. Израда распореда писмених провера. Расподела часова, задужења, допунског и додатног образовно-васпитног рада, организација слободних активности. Упознавање са календаром такмичења ученика за школску 2022/23. годину Разматрање молби за убрзано напредовање, давање упутстава за израду ИОП.	септембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
Састанак стручног већа. Праћење ученика са проблемима у учењу, редовном похађању наставе, понашању. Анализа редовног, допунског, додатног образовно-васпитног рада. Организовање додатног рада са ученицима у виду приреме за такмичење (солфеђо, теорија музике, хармонија, музички облици, историја музике, компоновање). Посета Саборној цркви, Музеју СПЦ и Конаку кнегиње Љубице 1, 2. и 3. разреда СМШ; посету изводе наставница веронауке Јелена Тимотијевић наставница социологије, филозофије и грађанског васпитања Марија Арамбашић.	октобар		
Састанак стручног већа Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. Извештавање и анализа координације рада стручног већа са другим већима, педагошко психолошком службом и корелација са директором школе. Припрема ученика за Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета.	новембар		
Састанак стручног већа. Учествовање у припреми Дана школе, присуствовање концертима. Састављање полугодишњег извештаја о раду Одсека. Анализа успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду. Анализа реализације наставног плана и програма у протеклом периоду. Анализа резултата који су ученици постигли на Републичком такмичењу из солфеђа и теоретских предмета.	децембар		Састанци, сарадња, размена искустава, разговори, анализа
Обележавање Школске славе Свети Сава. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, оствареност предвиђеног наставног плана и програма, план активности за наредни класификациони период.	јануар		

Посета Народном музеју за све ученике СМШ –посету изводе наставница историје Јелена Ракић Богдановић и наставница српског језика и књижевности Ивана Радовановић Вуја.	фебр уар		Састанци,разговори предлози
Припрема ученика за такмичење из солфеђа, теорије музике, хармоније и музичких облика у Пожаревцу. Посета етнографском музеју - посету изводе наставници општеобразовне и стручне наставе.	март		
Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода. Припрема ученика за Међународнотакмичење из теоријских предмета. Припрема ученика за полагање пријемног испита из солфеђа и теоретских предмета. Припрема ученика за пробу Државне матуре. Организовање смотре из солфеђа. Организовање смотре из хармоније за ученике теоретског одсека.	април		
Бесплатна тура обиласка Београда за све ученике СМШ у организацији ТОБ - посету изводе наставници општеобразовне наставе. Анализа постигнућа ученика на одржаним смотрама. Анализауспеха и дисциплине матураната на крају другог полугодишта, анализа остварености плана рада, наставних планова и програма. Евидентирање ученика који се упућују на разредни испит. Припрема и усвајање распореда матурских и годишњих испита. Организација матурских и годишњих испита. Припрема ученика за такмичење Корнелије из солфеђа, хармоније, контрапункта и музичких облика. Припрема ученика за полагање пријемног испита из солфеђа и теоретских предмета. Припрема ученика за пробу Државне матуре. Организовање пробе Државне матуре. Организовање смотре из хармоније за ученике вокално-инструменталног одсека.	мај		Састанци, анализа рада, разговори
Разматрање успешности рада стручног већа у претходним активностима, анализа текуће школске године. Присуствовање концертима матураната. Састављање годишњег извештаја о раду Стручног већа. Организација разредних, годишњих, накнадних испита. Евидентирање ученика који се упућују на разредни испит и поправни испит. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта.	јун		
Припрема ученика за поправниеспит. Организација поправних испита. Усвајањеплана рада за наредну школскугодину. Преглед и изборлитературе за рад у настави. Утврђивање фондова и провера распореда часова. Израда извештаја о раду Стручног већа за школску 2022/2023. годину Израда и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2023/2024. годину	Август		

6.6.3. Годишњи план рада Стручног већа гитаре, харфе и хармонике

Руководилац: Милица Степаноски

Чланови стручног већа: Милица Степаноски, Милан Дерета, Амалија Милер, Горан Поповић, Милош Вукићевић, Милка Марковић, Стефан Јовандарић, Игор Ивић, Марија Ђурђевић Павловић, Пејов Јанаки, Николић Катарина, Весна Ивановић, Миодраг Крстић, Зоран Готовчевић, Јелена Готовчевић, Алекса Илић, Наташа Минић, Вишеслав Чучуковић

У школској 2022/2023. години Стручно веће наставника гитаре и харфе и Стручно веће наставника хармонике биће обједињени у једно стручо веће.

Годишњи план рада наставника гитаре и харфе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Расподела ученика по класама Распореди часова по класама Евидентирање ученика 4. разреда за оркестар гитара Евидентирање ученика за наступе на аудицијама и концертима Манифестација „Јесен на Чукарици“	септембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
Евидентирање ученика за наступе на аудицијама и концертима Састанак стручног већа Први класификациони период 29.10.2022 Стручно предавање (интерно усавршавање)	октобар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
Смотра скала и етида основне школе Смотра средње школе Пријављивање регионалних такмичења Интерни час ученика средње школе Интерни часови основне школе	новембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
Састанак сручног већа Аудиција за дан школе Такмичење ученика на Фестивалу В-Арт у Ваљеву и такмичењу „Класик арт” у Шапцу. Интерни часови основне школе (Мој први наступ)	децембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава, разговори, анализа
Састанак стручног већа Стручно предавање(интерно усавршавање) Аудиција за републичко такмичење Евидентирање учесника за Фестивал музичких школа	јануар	Чланови Стручног већа	Састанци, разговори, размена искустава
Јавни час основне и средње школе	фебруар	Чланови Стручног већа	Састанци, разговори, предлози
Школско такмичење Стручно предавање (интерно усавршавање) Интерни час средње школе Међународни фестивал гитаре Лесковац	март	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада
Такмичење „Јован Јовичић“ Нови Сад Евидентирање учесника за Гитар Арт Фестивал Састанак стручног већа Стручно предавање (интерно усавршавање) Смотре ученика по класама Трећи квалификациони период 01.04.2023 Аудиција за Фестивалску екипу Интерни часови основне школе, Јавни час стручног већа Републичко такмичење	април	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, предлози

Дипломски испити (концерти) ученика 4. разреда средње школе Састанак стручног већа Мајски концерт најмлађих ученика ОМШ Интерни час средње школе Такмичење „Наисус гитар фест“ у Нишу Гитар Арт Фестивал (стручно усавршавање професора) Такмичење „Млади виртуоз“ Годишње смотре 1. и 2. разреда омш (пре термина рекреативне наставе) Завршни испит омш	мај	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
Састанак стручног већа. Пријемни испит смш Годишњи испит ОМШ и СМШ Четврти класификациони период Пријемни испит за средњу школу Пријемни испит ОМШ	јун	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори

Годишњи план рада наставника хармонике

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда индивидуалних годишњих планова по класама Израда индивидуалних планова стручног усавршавања Упућивање у начин вођења педагошке документације Допуна података у портфолиу Евидентирање ученика за наступе на такмичењима Евидентирање чланова хора ОМШ и камерних ансамбала СМШ Учешће ученика у оквиру манифестације „Јесен на Чукарици“	септембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
Сарадња са основним школама и предшколским установама Чукарице Евидентирање ученика са потребом за убрзано напредовање Смотра за ученике ОМШ (III, IV,V и VI разред) – 29.10. Након тога дискусија: анализа смотре (спремност ученика и избор програма). Модератор: Јелена Готовчевић Интерни час Одсека хармонике 24.10.у 19h заједнички јавни час	октобар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
Смотра технике СМШ (05.11.), а након тога дискусија: анализа смотре технике СМШ, постављање критеријума, реализација, сугестије. Модератор: Миодраг Крстић Смотра камерне музике за ученике СМШ „Мој први наступ“ – отворени час ученика првог разреда ОМШ (23.11. у 18 h), а након тога дискусија: осврт на реализацију првог јавног наступа ученика првог разреда (запажени ученици, мање успешни наступи, као и општи утисак о реализацији). Модератори: Весна Ивановић и Наташа Минић 28.11. у 19h заједнички јавни час	новембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава

Аудиција за концерте поводом Дана школе, а након тога дискусија: анализа аудиције (реализација, избор програма, заступљеност ученика по разредима). Модератор: Миодраг Крстић Концерти поводом Дана школе Контролни испит за ученике којима је одобрено убрзано напредовање Заједнички концерт ученика хармонике из београдских музичких школа (уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала) 24. 12. Концерт на КНУ	децембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава, разговори, анализа
Почетак другог полугодишта (23.01.) Аудиција за Републичко такмичење (24.,25. и 26.01.) Прослава школске славе Свети Сава (27.01.) 30.01. заједнички јавни час	јануар	Чланови Стручног већа	Састанци, разговори, размена искустава
Смотра лествица за ученике IV, V и VI разреда (11.02.) Избор осмочлане екипе за Фестивал музичких школа Србије (22.02.)	фебруар	Чланови Стручног већа	Састанци, разговори, предлози
Отворено школско такмичење,, Меморијал Душан Протић“, а након тога дискусија: анализа школског такмичења, ниво спремности, заступљеност ученика по разредима и класама, рад жирија. Модератори : Весна Ивановић и Зоран Готовчевић Концерт лауреата такмичења Меморијал „Душан Протић“	март	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада
Трећи класификациони период Пријемни испит за ОМШ Смотра полифоније за ученике IV, V и VI разреда	април	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, предлози
Пријемни испити за СМШ Избор за Фестивал музичких школа Србије Мајски концерт најмлађих ученика (20. 05.) Заједнички концерт ученика хармонике из београдских музичких школа (уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала) Смотра камерне музике за ученике СМШ Смотра за ученике првог и другог разреда ОМШ (27. 05.) Почетак испитног рока за матуранте	мај	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
Испитни рок за завршни разред ОМШ Концерт дипломаца СМШ Сређивање школске документације Упис ученика Израда индивидуалних извештаја рада и стручног усавршавања	јун	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори

6.6.4. Годишњи план рада Стручног већа наставника гудачких инструмената

Руководилац: Тијана Вашчић

Чланови стручног већа: Невенка Мартинић, Љубица Матић, Мира Аћимовић, Оливера Савић, Тијана Вашчић, Богдан Живановић, Донка Анђелковић, Невена Мартиновић, Ивана Дивац, Атанасија Станишић, Милош Бубало, Жељко Шишић, Милош Маринковић, Вера Илић, Милутин Младеновић, Костантин Благојевић , Дуња Петковска

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор програма и аранжирање за мали гудачки оркестар; Успостављање сарадње са обдаништима и основним школама; Аудиција за концерт солиста у оквиру манифестације „Јесен на Чукарици у КОЦ“ и концерт;	септембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
Праћење рада гудачког оркестра ОМШ; Праћење рада гудачког оркестра СМШ; Интерни час одсека;	Октобар	Чланови Стручног већа	Састанци сарадња, размена искустава
Јавна смотра гудачког одсека од другог до шестог разреда ОМШ – ”Гудачка комадијада”; Јавна смотра гудачког одсека СМШ – комади, велике форме, цикличне форме или Ј.С. Бах- Сонате и партите за соло виолину; Смотра камерне музике; Интерни час одсека; Праћење рада гудачког оркестра – припрема за Концерте школе; Састанак актива – Анализа успеха и изостанака на тромесечју; Родитељски састанци;	Новембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
“Мој први јавни наступ” Аудиција за Дан школе; Концерти поводом Дана школе; Новогодишњи концерт ученика гудачког одсека- ОМШ; Новогодишњи концерт ученика гудачког одсека и ансамбала СМШ; Интерни час одсека ; Састанак актива - Анализа успеха у првом полугодишту; Родитељски састанци и подела књижица; Преглед школске документације;	Децембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава, разговори, анализа
Прослава Св.Саве; Аудиције за Републичко такмичење ; Испит за убрзано напредовање; Интерни час одсека .	Јануар	Чланови Стручног већа	Састанци, разговори, размена искустава
Припреме за наступајућа такмичења: „Меморијал Душан Протић", „Даворин Јенко” и Републичко такмичење , „Златне степенице (Ваљево), Млади виртуоз и друга; Почетак отвореног позивног школског такмичења „Меморијал Душан Протић “; Аудиција за фестивал ; Интерни час одсека	Фебруар	Чланови Стручног већа	Састанци, разговори, предлози
Отворено позивно школско такмичење „Меморијал Душан Протић"; Концерт награђених ученика; Пријемни испити за ОМШ; Припреме и учешће на Републичком такмичењу ; Интерни час одсека .	Март	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада
Смотра гудачког одсека од другог до шестог разреда ОМШ – скале и етиде; Републичко такмичење ; Састанак актива - Анализа успеха и изостанака на тромесечју; Родитељски састанци; Интерни час одсека .	Април	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, предлози

Мајски концерт за најмлађе ученике; Учешће на такмичењу ,, Златне степенице" - Ваљево; Такмичење „Млади виртуоз"; Смотра камерних ансамбала за ученике СМШ ; Смотра I и II разреда ОМШ; Пријемни испити за СМШ; Интерни час одсека .	Мај	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
Завршни испити шестих разреда ОМШ Матурски испити; Јунски испит за ученике ОМШ; Јунски испит за ученике СМШ; Накнадни и ванредни испити; Састанак актива - Анализа успеха на крају школске 2022/23; Преглед школске документације; Родитељски састанци и подела књижица и сведочанстава ; Упис у Школску 2023/24. годину.;	Јун	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори

6.6.5. Годишњи план рада Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања

Руководилац: Урош Пекмезовић

Чланови: Биљана Мићић, Стојанка Вукомановић, Јована Стојановић, Станислава Васиљевић, Катерина Крстић, Милица Будимиров, Урош Пекмезовић, Вук Дајић, Ђорђе Антић, Невена Ђорђевић, Милан Ракић, Владимир Станишић, Александар Чокић, Никола Матић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учествовање на концерту у КОЦ- „Јесен на Чукарици" Учествовање на састанцима тимова Учествовања у раду наставничког већа Сарадња са другим школама и институцијама	септембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
Интерни час одсека; Јавни час Провера знања ученика СМШ и ОМШ - главни предмет Састанак стручног већа Угледни час (Ј. Стојановић) Учествовање на састанцима тимова Учествовање у раду одељењског и наставничког већа Учествовање у раду стручног већа Сарадња са другим школама и институцијама	октобар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
Смотра камерне музике СМШ Интерни час; Јавни час одсека (предаудиције) Угледни час (Ј. Стојановић) Учествовање на састанцима тимова Сарадња са другим школама и институцијама	новембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава

Мој први наступ Аудиција за Дан школе Припрема и учествовање на концерту поводом Дана школе Интерни час; Јавни час Провера знања ученика СМШ и ОМШ - главни предмет Учествовање на састанцима тимова Учествовање у раду одељењског већа и наставничког већа, Учествовање у раду стручног већа Спајање разреда (по потреби) Сарадња са другим школама и институцијама	децембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава, разговори, анализа
Аудиција за републичко такмичење Интерни час одсека; Интерни час; Јавни час Ванредни испити Угледни час (Ј. Стојановић) Сарадња са другим школама и институцијама	јануар	Чланови Стручног већа	Састанци, разговори, размена искустава
Меморијални концерт професору А. Гајићу Аудиција за избор осмочлане екипе за фестивал музичких школа Србије Стручно веће, наставничко веће Интерни час дувача; Јавни час Концерти – промоције инструмената по школама Угледни час „Припрема за јавни наступ и како победити трему“ (У. Пекмезовић) Учествовање на састанцима тимова Меморијал „Душан Протић“ Сарадња са другим школама и институцијама	фебруар	Чланови Стручног већа	Састанци, разговори, предлози
Меморијал „Душан Протић“ Републичко такмичење музичких школа Интерни час одсека Провера знања ученика СМШ и ОМШ - главни предмет Угледни час (Ј. Стојановић) Учествовање на састанцима тимова Концерти – промоције инструмената по школама Сарадња са другим школама и институцијама	март	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада
Интерни час одсека; Јавни час одсека Смотра ученика СМШ-етиде Одељењска већа; Стручна већа; Наставничко веће Сарадња са другим школама и институцијама	април	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, предлози
Аудиција за фестивал Музичких школа Смотра камерне музике СМШ Мајски концерт у школи Учествовање на састанцима тимова Одељењска већа; Стручна већа; Наставничко веће Интерни час Јавни час дувачког одсека – сарадња са другим школама Сарадња са другим школама и институцијама	мај	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
Смотра ученика I и II разреда ОМШ Завршни испити; Годишњи испити; Матурски испити; Пријемни испити Одељењска већа; Стручна већа; Наставничко веће Годишњи концерт одсека Сарадња са другим школама и институцијама	јун	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори

6.6.6. Годишњи план рада Стручног већа наставника клавира

Руководилац: Софија Младеновић Докић

Чланови: Наташа Ђуровић, Душица Радуловић, Марина Костић, Далида Вујадиновић Топаловић, Тамара Кузмановић, Ранка Петровић, Елена Шевер, Владимир Поповић, Софија Младеновић, Данило Митровић, Марина Дамјановић, Александра Равњак, Ира Букумировић, Гордана Живковић, Ана Маркишић, Верица Пекмезовић, Милена Ђукановић, Светлана Павловић, Бојана Васиљевић, Невена Матић, Милена Обрадовић, Олга Ајдер, Татјана Милошевић, Ана Пољавић, Милош Јеротић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
*Израда индивидуалних годишњих планова по класама *Израда индивидуалних планова стручног усавршавања *Упућивање у начин вођења педагошке документације *Евидантирање ученика за наступе на такмичењима *Евидентирање чланова хора ОМШ и камерних ансамбала *Интерни час клавирског одсека *Учешће ученика у оквиру манифестације ,,Јесен на Чукарици“	септембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
*Сарадња са основним школама и предшколским установама на општини Чукарица *Евидентирање ученика са потребом за убрзано напредовање *Интерни час клавирског одсека *Смотра технике ученика СМШ Дискусија: анализа смотре техникеСМШ, сугестије за боље напредовање. модератор: Елена Шевер *Заједнички јавни час *Похађање акредитованих семинара *Први класификациони период	октобар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
*Смотра технике ученика III, IV, V и VI разреда ОМШ Дискусија: анализа смотре технике, Модератор: Бојана Васиљевић *Смотра ученика упоредног клавира *Смотра камерне музике за ученике СМШ *Интерни час клавирског одсека *Заједнички јавни час *Концерт клавирске секције *Предаудиција поводом Дана школе за ученике клавирског одсека Дискусија: анализа аудиције, реализација, избор програма, заступљеност ученика по разредима, модератор: Душица Радуловић	новембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
*Аудиција за концерте поводом Дана школе *Смотра 2. разреда ОМШ Дискусија и анализа смотре Модератор: Марина Дамјановић *,,Мој први наступ”- отворени час ученика I разреда ОМШ Дискусија:осврт на реализацију првог јавног наступа ученика првог разреда,запажени ученици,неуспешни наступи,општи утисак реализације. Модератор: Ранка Петровић *Концерти поводом Дана школе *Концерт клавирског одсека поводом Дана школе *Концерт клавирске секције *Контролни испит за ученике којима је одобрено убрзано напредовање *Учешће ученика на клавирском такмичењу Музичке школе „Јосип Славенски“ у Београду Преслушавање за исто, анализа кандидата и програма. Модератор: Милена Обрадовић *Други класификациони период	децембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава, разговори, анализа

*Интерни час клавирског одсека *Аудиција за Републичко такмичење – клавирски дуо *Концерт клавирске секције *Заједнички јавни час *Прослава школске славе ,,Свети Сава''	јануар	Чланови Стручног већа	Састанци, разговори, размена искустава
*Учествовање ученика на међународном такмичењу „Даворин Јенко“ у Београду Преслушавање за исто, анализа кандидата и програма Модератор: Верица Пекмезовић *Концерт клавирске секције *Похађање акредитованих семинара *Интерни час клавирског одсека *Заједнички јавни час *Меморијал ,,Душан Протић“ Дискусија: анализа такмичења,ниво спремности,заступљеност ученика по разредима и класама,рад жирија Модератор: Наташа Ђуровић	фебруар	Чланови Стручног већа	Састанци, разговори, предлози
*Концерт лауреата такмичења Меморијал ,,Душан Протић'' *Фестивал младих пијаниста „Михајло Вукдраговић“ Шабац Преслушавање за исто, анализа програма и спремности кандидата. Модератор: Данило Митровић *Интерни час клавирског одсека *Заједнички јавни час *Контролне провере знања III, IV, V и VI разреда ОМШ *Концерт клавирске секције *Сарадња са основним школама	март	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада
*Трећи класификациони период *Школско такмичење клавирског одсека *Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије *Интерни час клавирског одсека *Заједнички јавни час *Концерт клавирске секције *Пријемни испит за ОМШ	април	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, предлози
*Интерни час клавирског одсека *Заједнички јавни час *Пријемни испит за СМШ *Такмичење ,,Мали виртуоз'' у Београду за ученике I,II и III разреда ОМШ Преслушавање и консултације Модератор: Невена Матић *Концерт клавирске секције *Смотра ученика I и II разредаОМШ *Смотра камерне музике *Смотра упоредног клавира *Смотра Читање с листа и клавирски дуо *Мајски концерт (концерт најмлађих ученика) *Почетак испитног рока за матуранте	мај	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
*Концерт дипломаца *Завршни испит ученика VI разреда ОМШ *Испитни рок *Сређивање школске документације *Упис ученика *Израда индивидуалних извештаја рада и стручног усавршавања	јун	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори

7. Планови рада руководећих органа, органа управљања и других органа школе

7.1. План рада Школског одбора

У школској 2022/23. години активан је нови састав Школског одбора који чине:
1. Жељко Шишић, наставник Школе, председник Школског одбора
2. Ивана Поповић, наставник Школе, члан
3. Анита Савић, наставник Школе, члан
4. Игор Кужелка, представник Савета родитеља
5. Весна Јаћевић, представник Савета родитеља
6. Александра Милошевић, представник Савета родитеља
7. Гордана Љубичић, представник локалне самоуправе
8. Радосав Митровић, представник локалне самоуправе
9. Марија Јарић, представник локалне самоуправе

а) Оквирни (глобални) програм рада

ПОДРУЧЈЕ РАДА
Доношење статута, правила понашања у школи и других општих аката и давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова
Доношење школског програма, развојног плана, годишњег плана рада и усвајање извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике
Доношење финансијског плана школе, у складу са законом
Давање сагласноста на план јавних набавки школе
Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзија
Расписивање конкурса и избор директора
Одлучивање о давању на коришћење, односно у закуп школског простора;
Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о њиховом остваривању
Одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора
Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима директора Школе
Доношење одлуке о постављању вршиоца дужности директора у складу са Законом
Разрешавање директора Школе дужности у складу са Законом
Давање мишљења директору Школе у поступку одлучивања о избору наставника и стручног сарадника за пријем у радни однос
Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање
Образовање комисија из своје надлежности уколико се за то укаже потреба
Одлучивање о проширеној делатности Школе, статусној промени, промени назива и седишта Школе у складу са Законом

б) Оперативни (месечни) програм активности и динамика реализације

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину, Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2021/2022. Доношење годишњег плана рада директора школе за школску 2022/2023. Усвајање извештаја о раду директора школе у 2021/2022. години	септембар	чланови комисије за израду годишњег плана рада и извештаја о раду, секретар школе
Доношење плана стручног усавршавања запослених	септембар	стручна већа, директор школе
Доношење општих аката школе и измене и допуне истих	по потреби	секретар школе
Доношење финансијског плана школе	јануар - фебруар	шеф рачуноводства, директор школе
Усвајање извештаја о пословању школе и годишњег обрачуна	јануар– фебруар, јул	шеф рачуноводства, директор школе
Упознавање са успехом ученика на крају првог полугодишта и на крају школске године	фебруар, јун	психолошко-педагошка служба
Давање сагласности на организацију матурске вечери	април - мај	савет родитеља, директор школе
Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада	током године	чланови стручних већа, тимова, директор школе
Разматрање савета и сугестија Савета родитеља у вези са безбедношћу ученика, услова рада школе и других важних текућих питања	током године	савет родитеља, директор школе
Разматрање и одлучивање о предлозима везаним за школско развојно планирање	по предлогу стручног актива за развојно планирање	чланови стручног актива за развојно планирање
Упознавање са спроведеним уписом ученика првих разреда	јул - септембар	директор школе
Образовање комисија из своје надлежности уколико се за то укаже потреба	по потреби	секретар школе, директор школе
Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање	по потреби	директор школе, савет родитеља, ученички парламент
Одлучивање по жалбама, односно приговорима на решења директора	по потреби	секретар школе
Одлучивање о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционе одржавање	по потреби	директор школе

7.2. План рада Савета родитеља

Савет родитеља за школску 2022/23. годину чине:

1. Представници стручних већа основне музичке школе:

Клавир	Петра Стојковић
Гудачи	Маријана Маринковић
Хармоника	Љубица Миловановић
Дувачи, удараљке и соло певање	Ивана Вуковић
Гитара и харфа	Велимирка Мијатовић

2. Представници издвојених одељења:

Жарково	Марија Спасојевић
Железник	Тамара Милићевић
Сремчица	Ивана Марковић
Умка	Мићић Момчило
Обреновац	Александра Стошић
Баново Брдо	Светлана Тртица

3. Представници родитеља из одељења средња школа:

1. СМШ	Јасмина Лукић
2. СМШ	Зоран Станковић
3. СМШ	Јелена Радоњић
4. СМШ	Адам Црнобрња

а) Оквирни (глобални) програм рада

ПОДРУЧЈЕ РАДА
Разматрање предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
Давање предлога мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
Учествовање у поступку предлагања изборних предмета и избора уџбеника
Разматрање намене коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе
Предлагање представника родитеља ученика у Школски одбор
Предлагање школском одбору намене коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља
Предлагање представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе
Разматрање успеха ученика у учењу и владању
Разматрање и праћење услова за рад школе, безбедност и заштиту ученика и предлагање мера за њихово унапређивање
Учествовање у поступку прописивања мера за безбедност ученика
Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и разматрање извештаја о њиховом остваривању

б) Оперативни (месечни) програм активности и динамика реализације

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Конституисање Савета - верификација мандата представника родитеља првог разреда	септембар	директор школе, секретар школе, одељењске старешине
Разматрање годишњег плана рада и извештаја о његовом остваривању	септембар	тим за израду годишњег плана и извештаја о раду
Разматрање извештаја о извођењу студијског путовања	октобар-новембар	стручне вође пута, директор школе
Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта и крају године	фебруар, јун-јул	директор школе, психолошко- педагошка служба
Предлагање представника родитеља у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове у школи	по потреби	стручни активи и тимови
Предлог мера за осигурање квалитета и унапређење образовно-васпитног рада	током године	директор школе, школски одбор
Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и матурске вечери	април –мај	председници одељењских и стручних већа, директор школе
Разматрање намене коришћења средстава школе од донација и родитеља	током године	шеф рачуноводства, директор школе
Разматрање услова рада школе, безбедности и заштите ученика	током године	директор школе, школски одбор
Предлог мера за унапређење услова за рад школе, безбедности и заштиту ученика	током године	директор школе, школски одбор
Остали послови за којима се укаже потреба у оквиру своје надлежности	по потреби	у зависности од активности

7.3. План рада директора

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Руковођење процесом васпитања и учења, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи			
током школске године	Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења	Анализа, разматрање, размена искуства	Директор, наставници, Тим за професионални развој
	Праћење успеха и изостајања ученика	предлагање мера	
	Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	предлагање мера	Директор, наставници, Тим за обезбеђивање квалитета установе
	Развој културе учења	Предлагање мера за унапређење	
	Унапређивање и осигуравање квалитета наставног и васпитног процеса	Састанци, размена искуства	Директор, помоћници, наставници, Тим за обезбеђивање квалитета установе
	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Предлагање мера за унапређење	Директор, помоћници, Тим за обезбеђивање квалитета установе
	Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике	Састанци, разматрање, предлагање мера за унапређење	
	Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	Предлагање мера за унапређење, разматрање	Директор, помоћници, Тим за инклузивно образовање
	Праћење и подстицање постигнућа ученика	Анализа, извештавање	Директор, наставници, ПП служба, Тим за самовредновање
Планирање, организовање и контролу рада установе и остваривање програма образовања и васпитања			
август, септембар	Израда рганизационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова		Директор, помоћници директора, секретар установе
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног	Анализа и предлагање	Директор, помоћници директора, Руководиоци стручних већа
септембар	Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Извештавање, анализа	Директор, помоћници директора, ПП служба
током школске године	Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, кабинета, фискултурне сале, дежурстава наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље...)	Руковођење, разматрање, анализа	Директор, помоћници директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	Размена искуства, анализа	Директор, помоћници директора, Руководиоци стручних већа, чланови тимова
током школске године	Координирањерадастручнихоргана, тимова и појединаца у установи	Састанци, анализа	Директор, помоћници директора, секретар установе
	Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе, као и рад помоћника директора	Састанци, анализа	Директор, Школски одбор
	Анализа, уношење и праћење података у програму ИС ЈИСП, ДОСИТЕЈ и есДневник,	Анализа, праћење	Директор, помоћници директора, секретар установе,

	односно ГАЛИС		административни радник
	Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а	Размена искустава, праћење	Директор, помоћници директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	Састанци, дискусија	Директор, помоћници директора, ПП служба, Руководиоци стручних већа
током школске године	Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Извештавање, анализа	Директор
	Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности	Праћење, предлагање мера за унапређење	Директор, помоћници директора, ПП служба, Руководиоци стручних већа
	Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом	Састанци, размена искуства	Директор, помоћници директора, ПП служба, одељенске старешине
	Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	анализа	Директор, помоћници директора, ПП служба
	Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад)	анализа	Директор, помоћници директора, ПП служба
	Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	анализа	Директор, помоћници директора, ПП служба
Мај, јун	Анализа успешности ученика на завршним испиту ради планирања унапређивања рада школе са наставницима и стручним сарадницима	Анализа, извештавање	Директор, помоћници директора, ПП служба, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
током школске године	Учешће у процесу самовредновања рада школе (припрема и избор стандарда и извештавање о резултатима)		Директор, помоћници директора, ПП служба,Тим за самовредновање
	Развој и реализација осигурања квалитета рада установе		Директор, помоћници директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Праћење и унапређивање рада запослених			
септембар	Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	Размена искустава	Директор, помоћници директора, ПП служба
октобар	Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника у складу са са годишњим планом стручног Усавршавања и могућностима установе (семинари у школи и ван ње, електронски семинари)		Директор, помоћници директора, ПП служба, наставници
Септембар децембар јануар	Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	Извештавање, анализа	Директор, помоћници директора, ПП служба
Септембар новембар децембар април, јун	Учешће у седницама Одељењских већа		Директор, помоћници директора, ПП служба, одељенске старешине
током школске године	Припремање, учешће, организовање и вођење седница Педагошког колегијума (укупан број), Актива за развојно планирање, тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе развој међупредметних компетенција и предузетништва		Директор, помоћници директора, ПП служба, Руководиоци стручних већа

	Пријем и упућивање у рад нових наставника (замена)	Предлагање мера	Директор, помоћници директора, ПП служба, Руководиоци стручних већа
	Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима	Дискусија, предлагање мера	Руководиоци стручних већа, ПП служба, Тим за професионални развој
	Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу	Размена искустава	Директор, помоћници директора, ПП служба
	Организовање и стално праћење рада помоћног особља	Предлагање мера за унапређење	Директор, помоћници директора
	Увид у рад наставника (и преко ПП службе, помоћника и ментора)	анализа	Директор, помоћници директора, ПП служба
	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, настава у природи, екскурзије...)	Састанци, организација, дискусија, размена искуства	Директор, помоћници директора, ПП служба, одељенске старешине
	Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника унутар установе и организација угледних активности	Анализа, предлагање мера за унапређење	Директор, помоћници директора, ПП служба
током школске године	Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе	Анализа, дискусија	Помоћници директора, ПП служба, Руководиоци стручних актива
	Анализа реализације Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а	Анализа, разма-трање, дискусија	Директор, помоћници директора, ПП служба
	Анализе и извештаји за потребе Министарства, Покрајинске/градске/ општинске управе	Извештавање, анализа	Директор, помоћници директора, ПП служба, секретар школе
	Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених	Састанци, извештавање	Директор, помоћници директора, ПП служба
	Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу,охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	Предлагање мера за унапређење	Директор, помоћници директора, ПП служба, одељенске старешине
	Систематско праћење и вредновање рада запоселних и мотивисање и награђивање за реализоване активности	Анализа, извештавање	Директор, помоћници директора, ПП служба, Тим за самовредновање
	Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија (комисија за набавку, комисија за 40-то часовно радно време), као и праћење и учешће у раду тимова	Састанци, дискусија, анализа, разматрање, извештавање	Директор, помоћници директора, ПП служба, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој
Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом			
Током школске године	Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља	Састанци, дискусија	Директор, помоћници директора, ПП служба, секретар школе
	Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	Састанци, предлагање мера за	Директор, помоћници директора, ПП служба

		унапређење	
	Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика	Састанци, предлагање мера за унапређење	Директор, помоћници директора, ПП служба, Тим за професионални развој
	Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу	Састанци, предлагање мера за унапређење	Директор, помоћници директора, ПП служба, Савет родитеља
	Припремање, организовање и учешће и седницама Школског одбора	Састанци, дискусија, извештавање	Директор, помоћници директора, секретар школе, шеф рачуноводства
09.09. НВ 14.09. Савет родитеља 14.09. Школски одбор	Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Састанци, извештавање	Директор, помоћници директора
август, септембар	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	Састанци, предлагање мера	Директор, помоћници директора, ПП служба
	Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу ; Савету родитељаи Школском одбору	Састанцци, предлагање мера	Директор, помоћници директора, ПП служба
током школске године	Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, хонорарни сарадници, план уписа, такмичења ученика, извештаји...)	Састанци, дискусија, разматрање	Директор, помоћници директора, ПП служба
	Стална сарадња са Градском управом и Одељењем за образовање, културу, социјална питања и спорт (технолошки вишкови, финансирање, коришћење фискултурне сале, план уписа, стална размена информација...)	Састанци, дискусија, разматрање	Директор, помоћници директора, ПП служба
	Сарадња са просветном инспекцијом (редовни надзор и ванредни надзор)	Анализа, дискусија, предлагање мера за унапређење	Директор, помоћници директора, ПП служба, секретар школе
	Редовани контролни комунални инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама	Анализа, извештавање	Директор, помоћници директора
	Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална полиција...)	Састанци, разматрање, предлагање мера за унапређење	Директор, помоћници директора, ПП служба
	Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, ШРП, Извештај о раду школе и раду директора, помоћ у тумачењу Закона, размена информација...)	Анализа, извештавање	Директор, помоћници директора, ПП служба, секретар установе
	Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	Састанци, размена искуства	Директор, помоћници директора, ПП служба
	Сарадња са другим културним установама, спортским удружењима и удружењима грађана (КОЦ, Црвени крст, Дечји савез, Ватрогасни савез, Пријатељи деце, ДКЦ, центром за социјални рад, Центром за породични смештај и усвојење)		Директор, помоћници директора, ПП служба
	Сарадња са другим школама у општини и граду (координација рада директора основних школа, сарадња са координатором основних школа, сарадња са основним и средњим школама) као и са предшколском установом (развојни план, размена информација,	Размена искуства	Директор, помоћници директора, ПП служба

	акције...)		
	Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи и у граду (РТС)	сарадња	Директор, помоћници директора, ПП служба
	Информисање запослених, родитеља и ученика школе –стално и континуирано (путем огласне табле, сајта школе, друштвених мрежа школе, електронском поштом, писаним и усменим упуствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељенских већа, стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора)	извештавање	Директор, помоћници директора, ПП служба
Финансијско и административно управљање радом установе			
током школске године	Стални увид у наменско коришћење финансијских и дугих средстава и ресурса школе	анализа	Директор, пом. директора, шеф рачуноводства
	Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова, као и израде предлога Правилника о расподели сопствених средстава (заједно са финансијском и правном службом) Главни буџетски рачун (превоз запослених, струја, вода, централно грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, осигурање запослених, Услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал за наставу, канцеларијски материјал, усавршавање запослених – котизације за семинаре...) Сопствени приходи (ноћно обезбеђење, материјал за наставу, канцеларијски материјал, текуће поправке и одржавање, репрезентација за Дан школе, Св. Саву, награде за ученике, уређење екстеријера и ентеријера школе...) Наменска средства добијена од донација Секретаријата за образовање и дечју заштиту, локалне самоуправе	Анализа, разматрање, извештавање	Директор, помоћници директора, шеф рачуноводства
током школске године	Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме	организација	Директор, помоћници директора, шеф рачуноводства
септембар-октобар	Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета, екскурзија и наставе у природи	Састанци, разматрање, анализа	Директор, помоћници директора, шеф рачуноводства
Септембар новембар фебруар	Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку)	Састанцим дискусија, разматрање	Директор, помоћници директора, шеф рачуноводства, секретар установе
Новембар децембарјануар	Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки	Састанцим дискусија, разматрање	Директор, пом. директора, шеф рачуноводства, секретар установе
Обезбеђивање законитости рада установе			
током школске године	Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе	Састанци, дискусија, разматрање	Директор, помоћници директора, секретар установе
	Праћење релевентавних прописа у области образовању, радних односа и финансија	Састанци, дискусија, разматрање	Директор, помоћници директора, секретар установе
	Обезбеђивање израде општих аката и документација	Састанци, дискусија, разматрање	Директор, помоћници директора, секретар установе
	Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације	Састанци, дискусија, разматрање	Директор, помоћници директора, секретар установе

	установе		
Безбедност ученика и запослених			
септембар	Осигурање ученика и запослених - осигурање ученика (по одлуци Савета родитеља - изабрано осигурање), запослених (изабрано осигурање), осигурање школе (изабрано осигурање)	Разматрање, извештавање	Директор, помоћници директора
током школске године	Организација и контрола дежурства наставника у школи и контрола видео надзора;	организација	Директор, помоћници директора
	Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и осталих подзаконских аката везаних за безбедност ученика и запослених	анализа	Директор, помоћници директора, Тим за заштиту од дискиминације, насиља, злостављања и занемаривања
	Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима; примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;	анализа	Директор, помоћници директора, секретар установе
Стручно усавршавање			
Током школске године	Упознавање са новим законима и правилницима	информисање	Директор школе
	Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	информисање	Директор школе
	Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Директор...)	информисање	Директор школе

7.4. План рада помоћника директора

Редни број	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
1.	Увођењенових наставника у процес рада Обављање консултација, помоћ наставницима Припрема за реализацију школских ваннаставних активности Помоћ у изради извештаја о раду, Годишњег плана рада и осталих школских докумената Помоћ у избору ментора за приправнике и њиховом упућивању у обавезе Разматрање молби ученика Контрола ажурирања сајта и Летописа школе	септембар	Директор школе, педагошки колегијум, стручна служба
2.	Обилазак издвојених одељења и обилазак наставе Суделовање у изради финансијског плана, на основу предлога стручних већа Припрема школских пројеката, сарадња са организационим одбором Припрема стручног усавршавања наставника у оквиру школе, избор теме и предавача Присуство јавним часовима смена Контрола ажурирања сајта и Летописа школе	октобар	Директор школе, педагошки колегијум, стручна служба
3.	Анализа реализација васпитно образовног рада Припрема састанака стручних већа и тимова на крају 1. класификационог периода Обрада и анализа евиденције о успеху, наградама, изостанцима ученика као и спроведеним васпитним мерама Разматрање молби ученика Припрема преслушавања за избор учесника на концертима поводом Дана школе Преглед педагошке документације Кординација рада на одељењима Контрола ажурирања сајта и Летописа школе	новембар	Директор школе, педагошки колегијум, стручна служба
4.	Организација рада за послове инвентарисања Помоћ у организацији активности и концерата поводом Дана школе Припрема школских ваннаставних активности Контрола базе података и евиденције о ученицима Кординација рада на одељењима Помоћ у организацији једне од предвиђених активности Ученичког парламента Контрола ажурирања сајта и Летописа школе	децембар	Директор школе, педагошки колегијум, стручна служба
5.	Организација преслушавања за избор учесника Републичког такмичења Увид у педагошку документацију, помоћ у реализацији извештаја о раду школе Помоћ у реализацији извештаја на крају 2. класификационог периода Обрада и анализа евиденције о успеху, наградама, изостанцима ученика као и спроведеним васпитним мерама Кординација рада на одељењима и обилазак наставе Учешће у припреми школске Славе – Свети Сава Разматрање молби ученика Организација контроле дневника и других формулара евиденције Контрола ажурирања сајта и Летописа школе	јануар	Директор школе, педагошки колегијум, стручна служба
6.	Организација преслушавања за избор екипе школе на Фестивалу музичких школа Обилазак наставе. Кординација рада на одељењима Помоћ у организацији школског такмичења „Меморијал Душан Протић“ Контролаажурирањасајта и Летописа школе	фебруар	Директор школе, педагошки колегијум, стручна служба

7.	Помоћ у организацији школског такмичења „Меморијал Душан Протић“ Помоћ у припреми и реализацији, пријемних испита за упис у 1. разред ОМШ Праћење републичког такмичења и презентовање резултата Разматрање молби ученика Остваривање контаката са другим школама и организовање заједничких концерата Кординација рада на одељењима, организација наставе за време такмичења Анализа реализације васпитно-образовних задатака и успеха ученика Помоћ у организацији једне од предвиђених активности Ученичког парламента	март	Директор школе, педагошки колегијум, стручна служба
8.	Припрема састанака стручних већа, поводом 3. класификационог периода Обрада и анализа евиденције успеха, награда, изостанака ученика као и спроведених васпитних мера Разматрање молби ученика Присуство јавним часовима школе Припрема седнице Савета родитеља Контрола ажурирања сајта и Летописа школе Кординација рада на одељењима и обилазак наставе	април	Директор школе, педагошки колегијум, стручна служба
9.	Распоред примљених ученика по одсецима и класама, комуникација с родитељима Разматрање жалби родитеља на резултате пријемних испита Помоћ у изради плана разредних, годишњих, завршних, матурских испита Организација одласка ученика и наставника на Фестивал музичких школа Кординација рада на одељењима Разматрањемолби ученика Контрола ажурирања сајта и Летописа школе	мај	Директор школе, педагошки колегијум, стручна служба
10.	Праћење годишњих и пријемних испита за упис у 1. разред СМШ Распоред примљених ученика по одсецима и класама, комуникација с родитељима Разматрање жалби родитеља на резултате пријемних испита Организација седница стручних већа и стручних тимова Помоћ у анализи остварења годишњег плана рада школе и акционог плана Помоћ у организацији текућих послова	јун	Директор школе, педагошки колегијум, стручна служба
11.	Помоћ у изради извештаја о раду школе за школску2018/2019. годину Обрада и анализа евиденције успеха, награда и изостанака ученика Организација прегледа Матичних књига и других јавних исправа Организација уноса података у школску базу података Помоћ у изради предлога годишњег плана рада за следећу школску годину Помоћ у организацији свих учесника у образовном процесу, који учествују у изради стратешких докумената школе Контрола ажурирања сајта школе и Летописа школе	јул-август	Директор школе, педагошки колегијум, стручна служба

7.5. План рада Ученичког парламента

Наставник задужен за рад Ученичког парламента: Мајда Марић
Председник Ученичког парламента: Данило Стојковић

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одржавање седница Ученичког парламента	током године	Председник, посланици	састанак
Усвајање пословника о раду Ученичког парламента	септембар	ученички парламент	гласање
Избор ученичких члановаII, III и IV разреда	IX	Одељењске заједнице	изјашњавање
Избор два два пунолетна представника за Школски одбор	IX	ученички парламент	изјашњавање
Упознавање ученика Iразреда са радом ученичког парламента	IX, X	Председник, чланови	присуствовање састанцима одељењских заједница
Избор ученичких представникау тимове школе	XI	Одељењске заједнице	изјашњавање
Организовање прославе школске славе Св. Саве	XII, I	Чланови парламента, директор, комисија за прославе	договор
Одржавање и чување школске имовине	II	Чланови, одељењске заједнице	састанак
Професионална оријентација	III	Чланови, ППС	саветовање
Сумирање резултата остварених током школске године	VI	Председник	извештај
Хуманитарне акције	током године	Чланови	прикупљање помоћи
Организација активности поводом Међународног дана борбе против ХИВ-а	XI, XII	Чланови, ППС	договор
Упознавање са циљевима, садржајем обуке и задацима школе на плану инклузивног образовања кроз Годишњи план рада школе	IX	Психолог	кроз Годишњи план рада школе
Учешће у еколошким активностима	III, IV, V	Чланови, наставници	пријављивање
Предлози за осавремењавање наставе	Током године	Чланови, парламента, чланови сртучног актива за ШРП, чланови тима та самовредновање рада школе	Анализа Договор Спровођење мера, по потреби

8. Посебни планови и програми васпитно-образовног рада

8.1. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Основни принципи на којима се заснива Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у Музичкој школи „Ватрослав Лисински“, а у складу са *Посебним протоколом*, су право на живот и развој, најбољи интерес ученика, недискриминација и учешће самих ученика у Програму. Учешће ученика обезбедиће се тако, што ће они благовремено и континуирано добијати сва потребна обавештења, што ће им се пружити могућност да изразе своје мишљење у свим фазама процеса заштите и то на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације.

Циљеви програма су усмерени на **превентивно деловање** (стварање безбедне средине за живот и рад ученика) и **интервентно деловање** (у ситуацијама кад дође до насиља и злостављања).

Циљеви превентивног деловања

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
2. Укључивање ученика, свих запослених, родитеља и локалне заједнице у спровођење превентивних активности
3. Подизање нивоа свести свих учесника у образовном процесу и њиховог умећа за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
4. Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља
5. Информисања ученика о препознавању знакова коришћења психоактивних супстанци

Циљеви интервентног деловања

1. Спровођење поступака и процедура у ситуацијама насиља и сумње на злоупотребу психоактивних супстанци
2. Успостављање система ефикасне заштите ученика у ситуацијама насиља
3. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
4. Саветодавни рад са ученицима који који су изложени насиљу, који врше насиље и који су посматрачи насиља
5. Праћење и процењивање ефикасности програма заштите
6. Отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака

Ефикасна реализација планираних циљева и активности, задатак је чланова Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, именованих од стране директора школе.

8.2. План тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ТЕМЕ - АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Формирање тима за заштиту ученика од насиља, руководиоца	Август	Директор, пед. колегијум, тим	Разматрање, анализа, договор
Израда планазаштите ученика од насиља	Август		Анализа, дискусија, закључци
Упознавање нових члановаТима и наставника са Посебним протоколом и осталим подзаконским актима школе	Септембар	Директор, пед. колегијум, тим	Упознавање, дискусија
Час одељенског старешине посвећен програму превенције насиља	Октобар	чланови тима, ОС	Упознавање, дискусија, предлози и сугестије
Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, Диспанзер за ментално здравље, МУП, невладине организације)	Током школске године, по потреби	Директор, координатор тима, ПП служба	Сарадња, саветовања, предавања, трибине
Вршњачка едукација		Тим за превенцију насиља, разредне старешине	Предавање, трибине, хуманитарне акције
Интервентне активности		чланови тима, наставници, пп служба, управа школе	предавање, дискусија, интервенција
Упознавање, ученика I разреда и њихових родитеља са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	почетак школске године	директор, одељењске старешине, чланови тима	Информисање родитеља на родитељским састанцима и ученика I разреда на часовима одељењског старешине
Упознавање и поштовање различитости и неговање културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности	у току школске године	чланови тима, наставници грађанског васпитања и верске наставе, одељењске старешине	избор тема за дискусију на часовима одељенског старешине, Грађанског васпитања и Верске наставе, односно разматрање на роди-тељским састанцима
Развијање свести о важности заштите ученика од насиља		чланови тима, наставници	дискусије, предавања
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	у договору са представни-цима Министарства просвете	едукатори	едукација за тим
Сарадња са постојећим тимовима у школи (за школско развојно планирање, за самовредновање, стручним тимом за инклузивно образовање и др.)	у току школске године	чланови тимова	састанци

Сарадња свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)		директор, представници Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента, чланови тима	састанци
Организовање предавање о превенцији злоупотребе психоактивних супстанци,		Тим за заштиту ученика од злостављања и занемаривања, одељењске старешине, ПП служба	Састанци, организовање предавања
Сарадња са надлежним институцијама			
Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установу у односу на насиље, злостављање и занемаривање.	По потреби	ПП служба, Разредне старешине, Родитељи ученика, Педагошки колеги-јум, Тим за заштиту ученика од злостављања и занемаривања	Разговори
У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људим, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установу у односу на насиље, злоста-вљање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама		Одељењске старешине, Наставници Родитељи ученика, ПП служба, Директор	Сарадња свих актера, Разговори, Подршка ученицима, Сарадња са институцијама
Обезбеђивање континуиране подршке ученику неком што је био изложен неком облику трговине људима			
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Јасно дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	на почетку школске године	чланови тима	утврђивање задатака руководства школе, чланова тима, дежурних наставника, организатора наставе, предметних наставника, одељењских старешина и осталих запослених у школи, школског полицајца, родитеља и локалне заједнице
Отклањање последица насиља и реинтеграција ученика	по потреби	чланови тима, одељењске старешине	подршка ученицима индивидуално и разговор са вршњачком заједницом
Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља		чланови тима	разговор
Саветодавни рад са родитељима			
Праћење врста и учесталости насиља	током школске године	чланови тима	истраживање, запажање

Праћење и процењивање ефикасности програма заштите	Континуи-рано	директор, представници Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента, чланови тима	анкете, разговор, дискусија

8.3. План рада тима за самовредновање и вредновање рада школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Укључивање нових чланова у рад тима, договор оусловима рада, правилима понашања, о чувању и располагању подацима добијеним током самовредновања	IX	директор, чланови тима	договор
Анализа добијених података самовредновања у предходној школској години	IX	чланови тима	анализа постојећих података, дискусија
Избор кључне области за самовредновање у школској 2022-2023 години			
Разматрање специфичности изабране кључне области	X, XI	чланови тима	дискусија
Рад на попису постојећих доказа за новоизабрану област самовредновања	XI	чланови тима	израда чек-листе
Спровођење истраживања по фазама (спровести самовредновање нове кључне области уз примену адекватних инструмената и поступака за прикупљање података и обезбеђивање доказа)	током године	чланови тима	избор узорка, израда упитника, анкетирање, обрада и анализа добијених резултата
Увид у доказе који су неопходни за процену нивоа остварености		чланови тима	анализа, дискусија
Сумирање добијених резултата самовредновања	V	чланови тима	писање извештаја (издвајање области које су пример добре праксе, области које су на задовољавајућем степену остварености, издвајање области које треба унапредити
Предлагање мера за унапређење одређених сегмената рада школе (акциони план)	VI	чланови тима, чланови тима за школско развојно планирање	дискусија
Упознавање Наставничког већа са радом тима током протекле школске године	VIII		подношење извештаја

8.4. План рада стручног тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Стручног тима за инклузивно образовање на нивоу школе	IX	директор	именовање чланова
Идентификација ученика из осетљивих група и ученика са посебном потребом за подршком	IX, X	одељеска већа, одељењске старешине, родитељи, ПП служба	дискусија
Формирање Тимова за израду ИОП-а и програма прилагођавања	током године	чланови тима, одељеске старешине, наставници, родитељи	анализа, именовање
Прикупљање података за израду педагошких профила		чланови тима, родитељи	разговор, анализа
Евалуација ИОП-а програма прилагођавања		чланови тима, одељењска већа, стручна већа, педагошки колегијум	анализа
Ревизија ИОП-а по потреби		чланови тима, одељењска већа, стручна већа, педагошки колегијум	анализа
Праћење реализације Плана рада тима		чланови тима, одељењска већа, педагошки колегијум	подношење извештаја, дискусија
Сарадња тима са одељењским већима		чланови тима, чланови одељењских већа	разговор
Сарадња са Педагошким колегијумом		чланови тима, директор	подношење извештаја, анализа
Подршка свим видовима провере знања и вештина (смотре, полагање завршних и годишњих испита, концертних извођења…и других активности које излазе из оквира свакодневне наставе)		по потребе, у зависности од активности	различите активности
Примена законских одредаба о инклузивном образовању	по доношењу правилника	директор, секретар школе	примена правилника

8.5. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета рада установе у школској 2022/2023. године бавиће се унапређивањем рада установе кроз различите активности.

У циљу што бољег сагледавања стања и давања препорука за унапређивање у свим сегментима школског живота и рада, тим ће координисати свим активностима које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

У току године Тим за обезбеђивање квалитета рада установе бавиће се следећим активностима:

- праћењем остваривања школског програма
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа
- праћење развоја компетенција наставника
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника
- прати и утврђујерезултате рада ученика и одраслих.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	Током године у складу са активностима рада тима за самовредновање рада школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе; Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Договор о начинима самовредновања
Јаче повезивање и сарадња са стручним активом за Школско развојно планирање	Током године		Договор о начинима израде Школског развојног плана
Јаче повезивање и сарадња са стручним активом за самовредновање рада школе			Договор о начинима спровођења самовредновања рада школе
Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	Континуирано током године у складу са активностима и резултатима рада стручних већа и других тимова	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	На основу резултата самовредновања и података добијених коришћењем других извора, састављати акционе планове за даљи развој и обезбеђивање квалитета рада установе.
Давање стручних мишљења у поступцима за стицањезвања наставника, васпитања и стручних сарадника	Континуирано током године, а према плану педагошког колегијума	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе; Комисија за праћење наставе; Ментори приправника	Праћење стручног усавршавања наставника, посебно наставника приправника
Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника, у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Континуирано током године	Члановитима за обезбеђивање квалитета и развоја установе Комисија за праћење наставе	Праћење и вредновање рада наставника и стручних сарадника на основу стандарда компетенција за рад наставника и њиховог професионалног развоја
Праћење напредовања ученика у односу на оцекиванерезултате		Предметни наставници, чланови одсека, тим за инклузивно образовање, тим за професионални развој.	Праћење напредовања ученика и предузимање мера за отклањање

На основу чл. 16 Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021) в.д. директора МШ „Ватрослав Лисински“ доноси

8.6. План мера за остваривање и унапређење родне равноправности

I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је документ који успоставља систем родне равноправности у МШ „Ватрослав Лисински“ у Београду, даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

1.1. ПРАВНИ ОКВИР

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службенигласник РС“, бр. 52/2021, у даљем тексту: Закон), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање роднеравноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности. Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици. Законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

1.2. ДЕФИНИЦИЈЕ

1) **род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;

2) **осетљиве друштвене групе** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;

3) **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;

4) **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;

5) **дискриминација лица** по основу два или више личних својстава без обзирана то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);

6) **родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и

различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;
7) **родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;
8) **уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;
9) **уравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а **осетно неуравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;
10) **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;
11) **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;
12) **узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;
13) **подстицање на дискриминацију** на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;
14) **сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;
15) **сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или не чињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;
16) **родно осетљив језик** јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;
17) **органи јавне власти** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;
18) **социјални партнери** су Влада, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;
19) **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад

једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзирана пол, односно род;
20) **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укорењене идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;
21) **тела за родну равноправност** су повремена тела органа јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених Законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

1.3. ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ
Школа је дужна да:
1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;
2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;
3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и доприносу науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;
4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:
(1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:
- редовних наставних предмета и ваннаставних активности,
- планирања и организације различитих облика обуке,
(2) измене садржаја планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;
(3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно-васпитног рада;
(4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;
(5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекала, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;
(6) предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при упису у Школу, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија;

(7) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;
(8) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истаживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.
Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

II САДРЖАЈ ПЛАНА
План садржи:
- основне податке о Школи – назив, седиште, порески идентификациони број, број и датум решења о упису у Регистар Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе,
- укупан број запослених по полној структури,
- укупан број руководећих и извршилачких радних места по полној структури,
- мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности,
- садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана.
План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

III МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ
Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и самозапошљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо-комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права приступа роби и услугама.
Постоје опште и посебне мере.

3.1. ОПШТЕ МЕРЕ
Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.
Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

3.2. ПОСЕБНЕ МЕРЕ
Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: посебне мере)су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.
Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа. Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и

приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:
1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
4) уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
5) уравнотеженазаступљеностполоваусвакојфазиформулисањаиспровођењаполитика роднеравноправности;
6) употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.
Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

3.3. ВРСТЕ ПОСЕБНИХ МЕРА
Врсте посебних мера су:
1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;
2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;
3) програмске мере,којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

3.4. ПОЛИТИКА ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ
Политика једнаких могућности подразумева:
1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;
2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;
3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.
Непостоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.
Непостоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

IV САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА
Школа је одговорна за реализацију активности утврђених Планом.
До 31. јануара текуће године за претходну годину доставља се Извештај о реализованим активностима.
Извештај садржи следеће податке:
1. процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених;
2. податке о променама у полној структури запослених у претходној календарској години;
3. податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом, према полној структури запослених;

4. податке о променама у броју истоветних радних места, према општем акту, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури запослених;
5. податке о променама у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених;
6. податке о променама у броју радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад.
План и извештај се објављују на сајту Школе, а у штампаној форми чува се у библиотеци Школе.

8.7 План рада Тима за организацију концертних активности (предузетништво)

У школској 2022/2023. години чланови Тима треба да, по потреби, да проширују могућност концертног деловања ученика наше школе. Циљ деловања је подизање свести ученика о важности јавних наступа у њиховом образовном процесу, као и омогућавање перманентне праксе у јавном излагању, које за последицу треба да има богатије уметничко сазревање ученика инструменталиста.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање тима и усвајање плана рада	Састанак	Септембар	Чланови тима, педагошки колегијум
Организација јавних часова свих одсека једном месечно	Организација	Октобар-мај	Чланови тима, ученици, чланови наставничког већа
Сарадња са другим музичким школама	Организација	Током школске године	Чланови тима, ученици, чланови наставничког већа
Концерти установама културе (галерије, музеји, библиотеке, културни центри)	Организација	Током школске године	Чланови тима, ученици, чланови наставничког већа
Евалуација рада Тима и предлози за нову школску годину	Анализа	На крају полугодишта и краја школске године	Чланови тима

8.8. Друштвено користан рад

Друштвено-користан рад представља посебан облик васпитно-образовног рада, планиран Годишњим планом рада школе, који подразумева укључивање ученика и наставника у хуманитарни рад који нема за циљ стицање добити, а усмерен је ка јачању свести и позитивног односа ученика према природном и друштвеном амбијенту у којем живи.

УЛОГА И ЗНАЧАЈ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА	Друштвено-користан рад подстиче ученике да развијају самосвест, бригу за друге, да уче или да сарађују с другима, пружају помоћ другим људима без обзира на разлике и на тај начин доприносе побољшању квалитета живота, активном укључењу образовних установа у друштвене процесе и развоју хуманијег и равноправнијег демократског друштва.
	Друштвено-користан рад подразумева и учениково улагање личног времена, труда, знања и вештина којима се обављају активности за добробит другог лица или за општу добробит.

ОРГАНИЗАТОР ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА И ЊЕГОВЕ ОБАВЕЗЕ	Организатор друштвено-корисног рада може бити школа самостално или у сарадњи са субјектима сваким правним лицем регистрованим у складу са законом, општином, органима јединица локалне самоуправе, удружењем грађана и фондацијама и друго

Оперативни планови и конкретне активности биће у складу са активностима које ће се реализовати у зависности од могућности, услова у којима ће Школа надаље радити.

8. 9. Програм додатне и допунске наставе

8.9.1. Допунска настава

Допунска настава ће се организовати за поједине ученике или групе ученика који имају потешкоћа у процесу учења и не постижу задовољавајуће резултате у настави појединих предмета. Допунска настава организоваће се током целе школске године почев најкасније од 1. октобра 2022. године, па до краја јуна наредне године.

Циљ допунског рада је да се ученику пружи помоћ у решавању индивидуалних тешкоћа (образовних и на то обично присутних васпитних, психичких, социјалних и других проблема) и да му се омогући укључивање, активно праћење и напредовање у редовној настави.

У допунском раду поред интензивиране помоћи у савладавању методских јединица, потребан је индивидуални васпитни прилаз, како би ученици сами схватили своје недостатке и превазишли их кроз индивидуализовани рад уз наставниково усмеравање.

Потреба за организовањем допунске наставе утврдиће се у току редовне наставе, чим се испоље тешкоће и заостајања у учењу код појединих ученика.

Избор ученика за организовање наставе извршиће Одељенско веће на предлог предметног наставника и одељенског старешине.

Ученик може престати да похађа допунску наставу тек када савлада део наставног програма због којег је био упућен на часове, у договору са предметним наставником.

Одељенски старешина ће редовно пратити реализацију часова допунске наставе, резултате ученика и обавештавати родитеље о истом. Часови ће се изводити према посебном програму рада чије ће сагледавање отклонити недостатке у знању ученика.

8.9.2. Додатна настава

Додатна настава ће се организовати за ученике који се истичу у настави из појединих предмета, испољавају посебно интересовање и надпросечне способности.

Број часова који ће се одржати у школској 2022/2023. години биће планирани кроз одсеке. Уколико се укаже потреба да се додатна настава организује у другачијем облику или из наставог предмета који није обухваћен овим планом, настава ће бити организована уз сагласност наставничког већа. Додатна настава ће се изводити током целе године.

Циљ додатног рада је да се допринесе потпунијем образовању и усмеравању развоја обдарених и посебно мотивисаних ученика. Након идентификације даровитих ученика уз консултацију родитеља и одељенског старешине, избор ученика за додатну наставу вршиће се на одсецима. Праћењем и вредновањем интересовања и постигнућа ученика на одсеку утврдиће се конкретни програми додатне наставе, као и фонд часова за сваки предмет односно инструмент.

Овај изразито индивидуални облик рада могућ је и као рад у паровима и повремено групни рад уз наглашени самостални рад, као и истраживачки рад ученика.

Наставници се не јављају само као организатори, водитељи у раду са оваквим ученицима, већ је њихова улога пре свега консултативно-инструктивна и подстицајна. Они подстичу

иницијативу, самосталност и љубав за трагањем, проналажењем и откривањем знања, која се налазе изван садржаја наставних програма, чиме се у већем степену ангажују мисаони процеси који воде ка развијању стваралачког мишљења.

8.10. Програм активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицања предузетничког духа

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА/ ДИНАМИКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Предавање и/или дискусија на тему комуникације и решавање проблема	У току школске године, према плановима ОС и ОЗ, као и различитих тимова	Дискусија, час одељенске заједнице и одељенског старешине	одељењски старешина, ПП служба, тим за превенцију насиља
Разговори појединих ученика са члановима Тима за борбу против насиља	По потреби током године	Индивидуални разговори	Психолог, одељењски старешина
Предавањапедагога и психолога у одељенимагде се укажепотреба, на темерешавањапроблема	По указаној потреби у току године	Излагање, дискусија	ПП служба
Вршњачкаедукација – превенција насиља, комуникација		Излагање, дискусија	одељењски старешина, ПП служба, тим за превенцију насиља
Индивидуални разговори ученика и наставника са тешкоћама у комуникацији са психологом или педагогом		Индивидуални разговори	Психолог, одељењски старешина
Активности тима за каријерно вођење	Према плановима тима	Према плановима тима	Тим за каријерно вођење и сарадници у зависности од планиране активности
Сарадња са парламентима других школа	Према плановима уније парламената средњих школа	Према плановима уније парламената средњих школа	Ученички парламент и сарадници у зависности од предвиђених активности
Учешће у хуманитарним акцијама	У току године	Организовање хуманитарних акција	Ученички парламент

8.11. Факултативни наставни предмет, њихови програмски садржаји и активности којима се остварују

С обзиром на специфичност школе и на велико ангажовање ученика везано за редовну наставу у школи се не организују факултативне активности.

Уколико се у било ком тренутку појави интересовање ученика и потреба за организовањем неког факултативног наставног предмета школа ће га организовати.

8.12. Програм культурних активности школе

У току школске године у школи ће бити организоване различите културне активности. План културних активности школе налази се као саставни део годишњих планова Стручних већа и планова Стручних актива и тимова.

8.13. План рада тима за каријерно вођење

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика од значаја за усмеравање њиховог професионалног развоја	Тестирање ученика о њиховим професионалним интересовањима.	Током године	психолог
Рад по стручним активима са наставницима о подизању свести о важности правовременог рада на професионалној орјентацији	састанци разговори		тим за каријерно вођење
Успостављање сарадње са родитељима у циљу прикупљања потребних података о развоју деце у циљу усмеравања њиховог професионалног развоја	индивидуални разговор родитељски састанци		чланови тима одељењске старешине психолог
Пружање информација о мрежи школа и факултета, условима уписа на виши степен стручног оспособљавања	информисање		предметни наставници психолог
Сарадња са Националном службом за запошљавање			психолог
Учешће школе у пилотирању државне матуре	Тестирање	по распореду Министарства просфете	Директор школе Предметни наставници

8.14. Програм заштите животне средине

Циљ овог васпитног задатка је да ученицима, у складу са њиховим сазнајним способностима, друштвеним захтевима и научно-технолошким достигнућима, обезбеђује стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама, токовима и активностима које преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину и опасностима које прете човечанству. На тај начин треба да се развија свест о складном односу човека и средине и свест о значају очувања и заштите природне и животне средине.

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Развијање позитивног односа према природи и природним изворима полазећи од тога да је човек део природе и да мењајући природу мења и себе, оплемењујући или угрожавајући и природу и себе угрожава	Наставник биологије, историје, ОС	Настава, теме на ЧОС-у	Током године
Рад на подизању свести ученика да је природа и насељена средина јединствена и недељива средина живљења човека као природног и друштвеног бића	Наставник биологије, историје, физике, ОС	Настава, теме на ЧОС-у	Током године
Рад на усвајању знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно-техничким и естетским вредностима и обележјима природе и насељене средине	Наставник биологије	Настава, теме на ЧОС-у	Током године
Рад на упознавању еколошких процеса и законитости који се одигравају у животној средини	Наставник: биологије, социологије, историје, ОС	Настава, теме на ЧОС-у	Током године
Рад на схватању вредности природе и насеља за укупни живот човека, штетност свих облика експлоатације природе и нужност превладавања противречности које експлоатација рађа	Наставник: биологије, физике, историје, ОС	Настава, теме на ЧОС-у	Током године

8.15. Програм школског спорта и спортских активности

Музичка школа, због специфичне делатности, као и због недостатка простора за спортске активности, има мале могућности за остваривање програма спорта и спортских активности. У оквиру плана и програма средњих стручних школа, утврђен је број часова физичке културе и настава из те области.

Редовне часови физичке културе са спортским садржајима похађају ученици музичке гимназије по утврђеном распореду, у адекватним условима и редовно.

Ученици основне школе, програме спорта остварују у својим матичним школама и по слободном избору.

Школа је отворена за сваки предлог локалне заједнице, спортских центара и организатора спортских манифестација да анимира и подстиче учешће свих ученика и наставника у разним видовима спортских активности.

8.16. Програм слободних активности

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА/ ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Посета позоришним представамаи изложбама	током школске године	Организоване посете	Наставник српског језика, психолог, разредни старешина
Учешће ученика на конкурсима и тамичењима	током школске године	Учешће	Предметни наставници
Посета сајму књига	октобар	Организована посета	Наставник српског језика, разредни старешина
Учешће на промоцији школе	током школске године	Учешће у обиласцима вртића и основних школа на општини	Тим за промоцију школе

8.17. Програм сарадње са породицом

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА/ ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Индивидуални контакти у циљу сагледавања развоја ученика и сузбијања негативних појава у учењу и понашању	Одељенски старешина	индивидуална комуникација	према потреби
Индивидуални контакти у циљу пружања помоћи у реализацији образовно-васпитног рада у школи и код куће	Предметни наставни	индивидуална комуникација допунска и додатна настава	према потреби
Одељенски родитељски састанци у циљу упознавања родитеља са: Резултатима рада ученика Степеном развоја колектива у међусобној комуникацији ученика у колективу Резултатима и мерама које треба предузети у циљу боље здравствене заштите деце	ОС	Састанак, са-општење ОС	Током школске године премапрограму рада ОС и указаној потреби
Општи родитељски састанци	Директор	Састанци	Септембар

8.18. Програм сарадње са локалном заједницом

Ради остваривања васпитних циљева неопходна је свестрана, континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине. МШ "Ватрослав Лисински" ће у овој школској години посебну пажњу поветити доследној примени чл. 99 Закона о основама система образовања и васпитања (којим се уређује питање аутономије установе), те ће приликом разматрања понуда спољних сарадника које се односе на различите програмске и пројектне активности које су намењене ученицима и наставницима, имати у виду референце носилаца реализатора и донатора активности, као и то да ли постоје препоруке рефентних установа органа и организација.

- **САРАДЊА СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ НА ОПШТИНИ ЧУКАРИЦА**

Сарадња са предшколским установама на општини Чукарица у највећој мери ће бити усмерена на промоцију Школе

- **САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА**

1. Размена искустава у раду на стручном усавршавању наставника
2. Организовање сусрета, такмичења ученика културно-забавног и спортског карактера.
3. Сарадња са основним школама у циљу професионалне оријентације и професионалног информисања ученика.
4. Промоција школе по основним школама у циљу професионалног информисања ученика

- **САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

1.Систематски прегледи ученика.
2.Саветовалиштем за адолесценте.
3.Градским организацијама за едукацију и превенцију болести зависности

- **САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ**

1. УкључивањеуактивностикојеорганизујеМинистарствопросвете
2. Присуствовањесеминарима и акредитпованимпрограмима у организацији МПС
3. Укључивање и сарадња у истраживањима и евалуацијипрограма

- **САРАДЊА СА ЈАВНИМ И КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКИМ УСТАНОВАМА**

Библиотеке, позоришта, музеји, галерије...

- **САРАДЊА СА НАЦИОНАЛНОМ АГЕНЦИЈОМ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

Сарадња са центром за Националном службом за запошљавање у оквиру каријерног вођења ученика и професионалне орјентације

- **САРАДЊА СА МУП-ом**

Рад на превенцији малолетничке деликвенције.

- **САРАДЊА СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**

Сарадња са центрима за социјални рад у оквиру рада са ученицима: (Пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних проблема; пружање помоћи ученицима с поремећајима у понашању, пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе издефицијентних породица или породица с проблематичним односима (ризичне породице) – надзор надродитељским старатељством; утврђивање социоекономског статуса родитеља; упућивање родитеља на начине остварења права;упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза

8.19. Програм студијског путовања, екскурзија и излета

Због епидемиолошке ситуације изазване COVIDOM 19 није могуће планирати студијска путовања, екскурзије и излете у протекле две школске године.

У зависности од епидемиолошке ситуације и интересовања ученика у току ове школске године планираћемо путовања ученика према препорукама Министарства просвете, Кризног штаба Републике Србије и других референтних установа и то:

- једнодневне излете или студијске обиласке за ученике првог и другог разреда средње школе
- екскурзију за ученике трећег и четвртог разреда средње школе (Беч, Аустрија)
- студијска посета породици градитеља виолина за ученике из издвојеног одељења у Обреновцу (финансира општина Обреновац) и ученике Гудачког одсека средње школе.

8.20. Програм безбедности и здравља на раду

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ И ИСПИТИВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА РАД	Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених	Координатор Тима за безбедност, Лице са одговарајућом лиценцом	Јул, август
ИСПИТИВАЊЕ УСЛОВА РАДНЕ СРЕДИНЕ	Микроклиме(температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха) Хемијске штетности (гасови, паре, дим, прашина) Физичке штетности (бука, вибрација и штетна зрачења) Осветљеност материје чија су својства опасна по живот и здравље запослених	Лице са одговарајућом лиценцом	током године
ИЗРАДА АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА	Систематско евидентирање и процењивање могућих врста опасности и штетности на радном месту и радној околини утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика	Директор	Август-септембар
ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И УЧЕНИКА	Теоријско и практично способљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа, Провера теоријске и и практичне оспособљености запослених за безбедан и здрав рад Избор програмских садржаја за ученике о опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.	Директор, лице са одговарајућом лиценцом наставници, ОС	у току године
САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОПШТИНОМ ЧУКАРИЦА	1. Министарством просвете 2. Министарством унутрашњих послова 3. Представницима општине Чукарица 4. Центром за социјални рад у општине Чукарица и другим центима за социјални рад из којих ученици долазе	Директор, помоћ. директора, одељењске старешине, пп служба	

8.21. Индивидуални образовни планови

Индивидуални образовни планови свих ученика који се школују по прилагођеним условима, чине саставни деогодишњег плана и израђују се према актуелним потребама ученика.

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ ВРШИ ШКОЛСКИ ОДБОР.

Праћење реализације годишњих програма вршиће се и увидом у педагошку документацију:

1. Планови рада (глобални, оперативни) у Ес дневнику
2. Књиге евиденције
3. Књиге дежурства наставника
4. Записници са Наставничког већа, одељењских и стручних већа
5. Евиденција о ваннаставним активностима
6. Евиденција о учешћу ученика на такмичењима
7. Евиденција о стручном усавршавању
8. Извештаји директора, педагога и психолога
9. Процедуре за спречавање и реаговање у случајевима насиља
10. Евиденција сарадње за здравственим и социјалним службама

Председник Школског одбора

_____

Жељко Шишић

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020,129/21) и члана 101 Статута Музичке школе „Ватрослав Лисински” у Београду, Годишњим планом рада Школе за школску 2022/2023. годину утврђује се

9. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

редни број	презиме и име	наставни предмет	обавезна настава ОМШ	обавезна настава СМШ	допунско-додатна настава и припремање ученика за такмичење		рад са родитељима за наставнике индивидуалне наставе / за разредне старешине СМШ родитељски састанак		припрема за све видове наставе	рад у стручним органима, активима и тимовима школе	вођење педагошке документације	стручно усавршавање	јавни наступи ученика	рад у испитним комисијама	остали послови по налогу директора	укупно радних часова недељно
					омш	смш	омш	смш								
1.	Мартиновић Невена Замена за Николић Мину	виолина	22	/	2	/	1	/	10	/	1	0,5	О,5	1	/	**40**
2.	Матић Љубица **руководилац Стручног већа**	виолина , камерна музика, оркестар ОМШ	10	12	1	/	0,5	/	10	/	1	/	/	/	2	**40**
3.	Аћимовић Мира	виолина, читање с листа	21,50	0,50	2	/	1	/	10	0,3	1	0,5	1	1	/	**40**
4.	Маринковић Милош	виолина	22	/	2	/	1	/	10	/	1	0,5	0,25	0,1	/	**40**
5.	Илић Вера	Виолина 30%	/	9	/	1	/	/	1	/	0,5	/	0,5	/	/	**12**
6.	Благојевић Константин	виолина, виола 30%	4	3	0,5	0,5	/	/	3	/	0,5	/	0,5	/	/	**12**
7.	Вашчић Тијана	виолончело,читање с листа	22	1,50	2	/	1	/	10	0,5	1	0,25	0,5	0,25	1	**40**
8.	Живановић Богдан	контрабас, читање с листа	11,15	10,50	1	1	0,5	0,5	10	0,5	1	0,5	0,85	0,5	/	**40**
9.	Савић Оливера	виолина, читање с листа	19,50	2,50	2	/	1	/	10	0,5	1	0,5	0,5	/	/	**40**
10.	Анђелковић Донка	виолина, камерна музика	7	15	1	1	1	/	10	0,5	1	0,5	0,5	0,5	/	**40**
11.	Бубало Милош замена за Огризовић Ирену	виолина	22	/	2	/	1	/	10	/	1	1	1	0,85	/	**40**
12.	Дивац Ивана	Виолончело 75%	18,30	/	1,5	/	0,5	/	7,5	/	0,5	0,5	0,7	0,5	/	**30**
13.	Шишић Жељко	Виолина	19	3	1,8	0,2	0,8	0,2	10	0,5	1	0,5	1	1	0,5	**40**
14.	Мартинић Невенка **помоћник директора 75%**	Виолина 25%	6	/	0,3	/	0,3	/	2,5	2	0,2	0,1	0,3	/	28	**40**
15.	Урош Грчак замена за Невенку Мартинић	Виолина 75%	19,5	/	1,5	/	0,5	/	7,5	/	0,5	0,5	/	/	/	**30**
16.	Петковска Дуња замена за Јелену Живковић	Виолина	22	/	2	/	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
17.	Станишић Атанасија замена за Марјановић Исидору	Виолина 60%	15,15	/	1,2	/	0,8	/	6	/	0,6	/	0,25	/	/	**24**

18.	Младеновић Милутин	Виолончело 30%	/	9	/	0,3	/	/	3	/	0,5	/	0,5	/	/	**12**
19.	Мићић Биљана	флаута	22	/	2	/	1	/	10	1	1	/	1	1	1	**40**
20.	Васиљевић Салаћанин Станислава	Флаута, камерна музика	10	12	1	1	0,5	0,5	10	1	1	1	1	1	/	**40**
21.	Крстић Катерина	обоа, читање с листа	17	5	2	/	1	/	10	0,5	1	0,5	1	1	1	**40**
22.	Ракић Милан	кларинет	22	/	2	/	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
23.	Стојановић Јована	Кларинет 50%	2	9	0,5	0,5	0,25	0,25	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	/	**20**
24.	Станишић Владимир	кларинет	14	6	1,5	0,5	0,5	0,5	10	/	1	1	1	1	1	**40**
25.	Чокић Александар	Кларинет 50%	11	/	1	/	0,5	/	5	/	0,5	1	1	1	/	**20**
26.	Матић Никола	фагот, читање с листа 18%	2,67	1	0,2	/	0,13	/	1,8	/	0,2	0,2	0,8	0,2	/	**7,2**
27.	Будимиров Милица	хорна	22	/	1	1	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
28.	Дајић Вук	труба	19	3	1,5	0,5	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
29.	Антић Ђорђе	Тромбон, читање с листа, камерна музика, дувачки оркестар ОМШ	13,5	8,5	1	1	0,5	0,5	10	/	1	1	1	1	1	**40**
30.	Ђорђевић Невена замена за Јовановић Мишу	удараљке, читање с листа, камерна музика	5	17	1	1	0,5	0,5	10	/	1	1	1	1	1	**40**
31.	Вукомановић Стојанка	соло певање	22	/	2	/	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
32.	Пекмезовић Урош **Руководилац Стручног већа**	труба	16	6	1	1	0,5	0,5	10	0,5	1	0,5	1	/	2	**40**
33.	Младеновић Докић Софија **Руководилац Стручног већа**	клавир	21	3	2	/	1	/	10	1	1	0,5	0,5	/	2	**40**
34.	Радуловић Душица	клавир, клавир то	15	7	2	/	1	/	10	0,5	1	0,5	1	1	1	**40**
35.	Кузмановић Тамара	клавир, клавирски дуо, камерна ОМШ	17	5	2	/	1	/	10	0,5	1	0,5	1	1	1	**40**
36.	Светлана Павловић Замена за Сурчулија Радић Весну	клавир, клавир ТО	20	2	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	0,5	1	**40**
37.	Костић Марина	клавир, клавирски дуо, читање с листа	14	8	2	/	1	/	10	0,5	1	0,5	1	1	1	**40**
38.	Митровић Данило	клавир	19	3	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	0,5	/	**40**
39.	Ђукановић Милена	Клавир, клавир то, упоредни клавир	19	3	2	/	1	/	10	0,5	1	1	0,5	1	1	**40**
40.	Јеротић Милош	клавир, клавирски дуо, читање с листа, упоредни клавир	2	20	0,5	1	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
41.	Милошевић Татјана	клавир то, упоредни клавир	4	18	/	1	/	1	10	/	1	1	1	1	1	**40**
42.	Дамјановић Марина	клавир, клавир то	20	2	2	/	1	/	10	1	1	0,5	0,5	/	/	**40**

43.	Васиљевић Бојана	клавир	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	**40**
44.	Букумировић Ира	клавир, корепетиција, читање с листа	20	2	2	/	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
45.	Вујадиновић Топаловић Далида	клавир, клавир ТО, клавирски дуо, читање с листа	12	10	1	1	1	/	10	0,5	1	0,5	1	1	1	**40**
46.	Поњавић Ана	клавир, упоредни клавир, клавир ТО	7	17	2	/	1	/	10	0,5	1	0,5	1	1	1	**40**
47.	Шевер Елена	клавир	16	6	2	/	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
48.	Ајдер Олга	клавир, клавир ТО, упоредни клавир	5	17	/	1	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
49.	Петровић Ранка	клавир	22	/	2	/	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
50.	Ђуровић Наташа	клавир	20	3	1	1	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
51.	Поповић Владимир	клавир	20	3	1	0,5	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
52.	Маркишић Ана	клавир	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	**40**
53.	Пекмезовић Верица	клавир	19	3	2	/	1	/	10	1	1	1	1	1	/	**40**
54.	Матић Невена	клавир	22	/	2	/	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
55.	Живковић Гордана	клавир	19	3	2	/	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
56.	Крстић Миодраг	Хармоника, камерна музика	16	6	1	1	0,5	0,5	10	/	1	1	1	1	1	**40**
57.	Готовчевић Зоран	Хармоника	22	/	2	/	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
58.	Готовчевић Јелена	Хармоника	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	0,5	1	1	1	**40**
59.	Ивановић Весна	Хармоника	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	0,5	1	1	**40**
60.	Илић Алекса	хармоника, читање с листа	16,5	5,5	2	/	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
61.	Минић Наташа	хармоника	22	/	2	/	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
62.	Чучуковић Вишеслав	хармоника	22	/	2	/	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
63.	Милер Амалија	гитара	19	3	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	0,5	1	**40**
64.	Пејов Јанаки	гитара	22	/	2	/	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
65.	Марковић Милка	гитара	16,5	6,5	1	1	1	/	10	0,5	1	1	0,5	1	1	**40**
66.	Ивић Игор	Гитара 30%	4	3	0,3	0,3	0,2	0,1	3	/	0,3	0,5	0,5	0,5	0,2	**12**
67.	Поповић Горан	гитара	22	/	2	/	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
68.	Дерета Милан	гитара, камерна музика, читање с листа	16	5	2	/	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
69.	Аџић Милош	гитара	22	/	2	/	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
70.	Јовандарић Стефан	гитара	19	3	2	/	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
71.	Вукићевић Милош	гитара	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	**40**

72.	Степаноски Милица **Руководилац Стручног већа**	гитара, оркестар гитара ОМШ	19	3	2	/	1	/	10	0,5	1	0,5	/	/	3	**40**
73.	Марковић Милка	гитара	22	/	2	/	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
74.	Ђурђевић Павловић Марија	Харфа, читање с листа	12	10	2	/	1	/	10	/	1	1	1	1	1	**40**
75.	Ристић Тот Јованка	Корепетитор	21	3	1	1	/	/	10	/	/	/	4	/	/	**40**
76.	Златојевић Сања	Корепетитор	24	/	/	2	/	/	10	/	/	/	4	/	/	**40**
77.	Мацакања Оливера Замена за Ану Ранчић	корепетитор	21	3	/	2	/	/	10	/	/	/	4	/	/	**40**
78.	Петровић Милена **Руководилац Стручног већа**	корепетитор	21	3	/	2	/	/	10	/	/	/	2	/	2	**40**
79.	Грче Ђурашиновић Бојана **Помоћник директора 25%**	Корепетитор 75%	7	11	/	/	/	/	7,5	1	/	/	4	/	10	**40**
80.	_____ Замена за Грче Бојану	Корепетитор 25%	6	/	0,5	/	/	/	2,5	/	/	/	1	/	/	**10**
81.	Пекмезовић Милица	корепетитор	15	9	/	/	/	/	10	/	/	/	4	/	/	**40**
82.	Ранчић Верослава	корепетитор	22	2	/	/	/	/	10	/	/	/	4	/	/	**40**
83.	Поповић Светлана	Солфеђо, теорија музике	20	/	2	/	1	/	10	/	1	1	1	3	1	**40**
84.	Павловић Катарина **Руководилац Стручног већа**	Солфеђо	9	10	1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	2	**40**
85.	Бабић Татјана	солфеђо,теорија музике	14	6	1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	**40**
86.	Поповић Ивана	солфеђо	20	/	2	/	1	/	10	/	1	1	1	3	1	**40**
87.	Сарић Бојан	солфеђо, теорија музике 50%	10	/	1	/	0,5	/	5	/	0,5	1	/	2	/	**20**
88.	Миловановић Драган	Солфеђо, хармонска пратња	16	4	2	/	1	/	10	/	1	1	1	3	1	**40**
89.	Савић Анита	солфеђо, теорија музике, солфеђо СМШ	16	4	2	/	1	/	10	/	1	1	1	2	2	**40**
90.	Јеленковић Јелена замена за Сашу Кесића	Хармонија	/	20	/	2	/	1	10	/	1	1	1	3	1	**40**
91.	Васић Милица **Руководилац Стручног већа**	историја музике са упознавањем музичке литературе, национална историја музике, етномузикологија	/	20	/	2	/	2	10	1	1	1	/	1	2	**40**
92.	Вилић Светлана	Свирање хорских партитура, Увод у компоновање, Дириговање, Контрапункт, Музички инструменти	/	20	/	2	/	1	10	/	1	1	1	3	1	**40**
93.	Икач Сања	солфеђо, теорија музике 70%	14	/	1,4	/	1,4	/	7	/	0,7	1	1	1,5	/	**28**
94.	Радивојевић Мина замена за Антовић Милену	солфеђо, теорија музике	20	/	2	/	1	/	10	/	1	1	1	3	1	**40**

95.	Мићић Наталија замена за Данијелу Кличковић	Хор ОМШ Хор СМШ, Музички облици. Аранжирање	6	12	0,5	1,5	0,5	0,5	10	/	1	1	3	1	1	**40**
96.	Илић Јована	Солфеђо ОМШ, Солфеђо СМШ	16	4	1	1	1	1	10	/	1	1	1	3	1	**40**
97.	Пејчић Раде	оркестар СМШ 20%	/	4	/	/	/	/	2	/	/	/	2	/	/	**8**
98.	Радовановић Вуја Ивана	српски језик и књижевност 66,66%	/	12	/	1,66	/	1	7	1	0,6	/	1	2	0,4	**26,66**
99.	Мишковић Наташа	енглески језик 45%	/	8	/	0,9	/	0,45	4,5	1	0,45	/	1	1	0,7	**18**
100.	Живковић Трифуновић Илинка	италијански језик 45%	/	8	/	0,9	/	0,45	4,5	1	0,45	/	1	1	0,7	**18**
101.	Бабић Драгана	информатика, аудио-визуелна техника 40%	/	8	/	0,9	/	0,4	4	/	0,4	/	/	1	0,3	**16**
102.	Ракић Богдановић Јелена	историја 25%	/	5	/	0,5	/	0,25	2,5	/	0,25	/	/	1	0,5	**9**
103.	Арамбашић Савић Марија	социологија, филозофија, грађанско васпитање 40%	/	8	/	0,9	/	1	4	1	0,4	/	/	0,7	/	**16**
104.	Гортнар Зоран	физичко васпитање 40%	/	8	/	0,9	/	0,4	4	/	0,4	/	/	1	0,3	**16**
105.	Тимотијевић Јелена	Верска настава 20%	/	4	/	0,4	/	0,2	2	/	0,2	/	0,2	1	/	**8**
106.	Миленковић Александра	Физика 5%	/	1	/	0,1	/	0,05	0,5	/	0,05	/	/	0,8	/	**2**
107.	Каматовић Марија	Психологија 10%	/	2	/	0,4	/	0,2	1	/	0,2	/	/	0,2	/	**4**
108.	Синобад Соња	Математика 30%	/	6	/	0,6	/	0,3	3	/	0,3	0,1	/	1	0,7	**12**

Име и презиме	Ангажовање	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Рад са наставницима	Рад са ученицима	Рад са родитељима, односно старатељима	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Рад са стручним органима и тимовима	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Остали послови по налогу директора	Укупно радних часова недељно
Хип Фимић Александра	стручни сарадник	2	4	5	12	3	2	2	2	8	/	**40**
Јанковић Светлана	стручни сарадник	2	4	4	12	1	3	3	2	8	1	**40**
Марић Мајда	стручни сарадник	1	4	5	8	10	3	4	1	4	/	**40**
Мађаревић Татјана	стручни сарадник	2	4	4	12	1	3	3	2	8	1	**40**
Данијела Кличковић	Помоћник директора	8	2	10	/	/	8	4	4	1	3	**40**

в. д. директора школе
Милена Антовић

Председник Школског одбора
Жељко Шишић

Ватрослав Лисински
музичка школа

www.lisinski.edu.rs