

Деловодни број: 873  
Датум 15. 09. 2020.

На основу чл. 119. став 1. тачка 1, а у вези са чл. 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20 - даље: Закон), Школски одбор на седници одржаној дана 15. 09. 2020. године, једногласно доноси:

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА Музичке школе “Ватрослав Лисински”**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим пословником регулише се начин рада Савета родитеља.  
Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

#### **Члан 2.**

Савет родитеља обавља свој рад на седницама.  
Савет родитеља ради и доноси одлуке на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета родитеља.  
Савет родитеља може, у изузетно хитним случајевима, одлучивати и без одржавања седнице – изјашњавањем чланова телефоном или коришћењем других техничких средстава (мејлом, вајбер, скајп...).

Изузетно, када за то постоје оправдани разлози, (у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних околности, у случају више силе и другим случајевима у којима су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених), одлука се може донети и на тзв. електронској седници, тако што се свим члановима Савета родитеља у исто време доставља материјал о одређеном питању. Чланови дају мишљење или гласају електронском поштом.

Мишљење или одлука се заводе, оверавају, потписује их лице прописано Статутом или Пословником о раду и одлаже се као саставни део одржане електронске седнице.

Савет родитеља на седницама обавља послове утврђене Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и Статутом школе.

#### **Члан 3.**

Радом седнице Савета родитеља руководи председник, који одговара за примену одредаба овог Пословника, а у његовом одсуству, односно у случају спречености, његов заменик.

Члан Савета родитеља обавезан је да присуствује седницама Савета родитеља

## **II ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА**

### **Члан 4.**

Савет родитеља школе чини:

- један представник родитеља сваког разреда-одељења средње музичке школе;
- један представник родитеља класе-стручног већа клавира основне музичке школе,
- један представник родитеља класе-стручног већа гудача основне музичке школе,
- један представник родитеља класе-стручног већа хармонике основне музичке школе,
- један представник родитеља класе-стручног већа гитаре и харфе основне музичке школе,
- један представник родитеља класе-стручног већа дувача, удараљки и соло певања основне музичке школе,
- један представник свих пет издвојених одељења школе - Жарково, Железник, Сремчица, Обреновац и Умка
- један представник родитеља матичне школе.

Представници Савета родитеља бирају се сваке године.

Мандат чланова Савета родитеља може трајати и краће уколико ученику по било ком основу престане статус редовног ученика.

У случају престанка својства члана Савета родитеља по било ком основу бира се нови члан Савета родитеља на период до истека мандата Савета родитеља постојећег сазива.

### **Члан 5.**

Савет родитеља предлаже три представника родитеља ученика у Школски одбор тајним изјашњавањем, а изабрана су она три кандидата који добију већину гласова укупног броја чланова Савета родитеља школе.

Савет родитеља школе бира из свог састава председника и заменика председника на првој седници, јавним гласањем, приликом верификације мандата изабраних чланова, већином гласова од укупног броја чланова Савета родитеља.

Школски одбор доноси Пословник о раду Савета родитеља, којим уређује начин рада, трајање и престанак мандата чланова Савета родитеља, у складу са законом и статутом.

## **III ПОСТУПАК РАДА И ОДЛУЧИВАЊА НА СЕДНИЦИ**

### **Члан 6.**

Председник Савета родитеља, уз консултацију са директором и другим стручним органима школе, припрема предлог дневног реда за седнице Савета родитеља.

### **Члан 7.**

Седнице Савета родитеља сазива телефонским путем и њима руководи председник читајући дневни ред, а у његовом одсуству или у случају спречености, његов заменик.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна:

- да дневни ред обухвати првенствено она питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и школе у целини, и
- да дневни ред не буде сувише обиман да би се све предвиђене тачке дневног реда могле обрадити на тој седници.

#### **Члан 8.**

Седнице Савета родитеља су јавне на којима могу присуствовати: представници Школског одбора и стручних органа, директор школе, представници ученичког парламента, без права одлучивања. Седници, уз претходну најаву председнику Савета родитеља, такође без права одлучивања, могу присуствовати и родитељи који нису чланови Савета, запослени школе и друга заинтересована лица.

#### **Члан 9.**

По процени председника, за поједине важније тачке дневног реда, члановима Савета се доставља и материјал за седницу.

Када председник утврди да је на седници присутна већина од укупног броја чланова Савета, констатује да седница може да почне са радом. У противном одлаже седницу и заказује нову.

#### **Члан 10.**

Пре преласка на дневни ред Савет усваја записник са претходне седнице.

На седницама Савета родитеља води се записник кога потписују председник, односно председавајући седнице.

Записник садржи време, место, датум и редни број седнице, имена присутних и одсутних чланова, присутних лица која нису чланови, основне податке о: току седнице, изнетим предлозима, донетим закључцима и одлукама.

Записник се чува у архиви школе, као документ трајне вредности.

Измене и допуне записника врше се одлуком Савета родитеља приликом његовог усвајања.

#### **Члан 11.**

У току дискусије по појединим тачкама дневног реда председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време излагања појединих учесника.

На предлог председника или другог члана, Савет може донети одлуку да се расправа о појединим питањима одложи за наредну седницу да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Седница Савета може се прекинути ако се на истој не могу решити сва питања која су на дневном реду и уколико то захтева већина чланова Савета.

#### **Члан 12.**

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Одлука треба бити састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко, на који начин и у ком року треба да изврши одлуку.

#### **Члан 13.**

Гласање Савета родитеља је јавно и врши се тако што се чланови изјашњавају „за“ или „против“ или се уздржавају од гласања.

Јавно гласање се врши дизањем руке или поименично, прозивањем чланова. У случају да је број гласова „за“ и „против“ исти, гласање се понавља, а ако и након поновљеног гласања није донета одлука, заказаће се нова седница на којој ће се одлучивати о том питању, у року од 24 часа.

#### **Члан 14.**

Због ометања реда на седницама, члановима Савета и другим присутним и позваним лицима, могу се изрећи следеће мере:

1. опомена - када својим понашањем на седници нарушава ред седнице;
2. одузимање речи - када у свом излагању нарушавају ред седнице, а већ су били опоменути;
3. удаљавање са седнице - када вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад седнице. Мера удаљења може се изрећи и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице. Удаљење се може изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења. Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Члан који се удаљава дужан је да одмах напусти седницу.

Присутна лица на седници која нису чланови Школског одбора могу се удаљити после само једне опомене због нарушавања реда по овом пословнику.

### **IV КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА**

#### **Члан 15.**

Савет родитеља може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих задатака из своје надлежности.

Састав комисије, њен задатак и рок извршавања утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије одговорни су за извршење задатака Савету родитеља.

### **V ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА**

#### **Члан 16.**

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у Школски одбор;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове школе;
- 3) учествује у поступку предлагања изборних садржаја и у поступку избора уџбеника
- 4) разматра предлог школског програма (програма образовања и васпитања), развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и

међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља има право да своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, стручним органима школе и ученичком парламенту.

## **VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Пословник доноси Школски одбор већином гласова укупног броја чланова.

### **Члан 18.**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

### **Члан 19.**

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља дел. бр. 238 од 26. 02. 2018. године.

Председник Школског одбора  
Душица Радуловић

Пословник је објављен на огласној табли школе дана 15. 09. 2020. године, а ступио је на снагу дана 23. 09. 2020.