

Дел. бр. 108
Датум: 25. јануар 2018.

На основу чл. 109. став 3. и чл. 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017) Школски одбор Музичке школе „Ватрослав Лисински“, на седници одржаној дана 25. 01. 2018. године, гласовима пет чланова донео је

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА у Музичкој школи „Ватрослав Лисински“

I Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилима (у даљем тексту: Правила) уређују се правила понашања и међусобни односи ученика, родитеља ученика, односно других законских заступника и запослених у Музичкој школи „Ватрослав Лисински“ у Београду (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно и несметано одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се општа и радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља ученика, односно других законских заступника и доприноси се бољем успеху ученика и повећању угледа Школе.

Члан 3.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља ученика, односно других законских заступника.

Члан 4.

Лични подаци о ученику, односно запосленом уписани у евиденцију, прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе образовно-васпитног рада у складу са Законом, посебним законима и законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Школа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

Забрањена је употреба података о личности ученика и запослених, ван намене за коју су прикупљени.

За потребе научноистраживачког рада и приликом обраде и израде анализа, лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

II Забрана дискриминације; забрана насиља, злостављања и занемаривања; забрана понашања које вређа углед, част или достојанство; забрана страначког организовања

Члан 5.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Члан 6.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Школа а је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог приметне знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу овог закона, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих области активности школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Члан 7.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом; ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Члан 8.

У школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе.

III Понашање ученика

Члан 9.

Ученик је дужан да поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе, да извршава школске обавезе, поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи, чува имовину школе и чистоћу и изглед школских просторија, стара се о очувању животне средине и понаша се у складу са правилима еколошке етике.

Члан 10.

Ученици су обавезни да буду у Школи најмање пет минута пре почетка наставе или другог облика образовно-васпитног рада.

До доласка наставника или његовог заменика ученици треба да буду у својим учионицама, да се припремају за час и да мирно чекају долазак наставника.

Ученици који су закаснили на час не смеју се задржавати у холовима, ходницима и другим просторијама Школе, већ одмах улази у учионицу или другу просторију у којој се изводи настава његовог одељења.

По завршетку наставе ученици напуштају школску зграду и двориште.

Изузетно, ученици могу остати у згради ако је то предвиђено распоредом/планом рада школе.

Одсуствовање са појединог часа ученику одобрава предметни наставник, а са наставе у току дана - одељенски старшина.

IV Права, обавезе и одговорност ученика

Члан 11.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом и другим законима.

Школа и запослени у школи дужни су да обезбеде остваривање права ученика, а нарочито право ученика на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање свих принципа и циљева образовања и васпитања обухваћених Законом о основама система образовања и васпитања;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовања и васпитање;
- 6) информације о његовим правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно – васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1) - 9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање школе према детету и ученику;
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом.
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са Законом и овим Правилником.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика може да поднесе писмену пријаву директору школе у случају повреде права из става 2. овог члана или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са општим актом школе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву из ст. 3. и 4. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

Члан 12.

Ученик има **обавезу** да:

1. редовно похађа наставу и друге облике образовно-васпитног рада и извршава школске обавезе;
2. поштује правила понашања, одлуку директора, и органа школе;

3. ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
4. не омета извођење наставе, не напушта час и друге облике образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника, да не закашњавају на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада;
5. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
6. стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
7. чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија, као и имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада,
8. у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика;
9. да се одевају пристојно (без обанжених леђа, стомака и деколтеа, без кратких панталона и мини сукања);
10. да чувају од оштећења и уништења ћачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје школа;
11. да не врше било какве измене у школској евиденцији и јавним исправама које издаје школа и да исте дају на увид родитељу, односно старатељу;
12. да се уздржавају од изражавања националне, расне и верске нетрпељивости;
13. да у згради Школе и у школском дворишту не пуше, да не употребљавају алкохол, наркотичка и слична средства и не подстрекавају друге ученике на такву употребу;
14. да у згради Школе и школском дворишту, за време обављања образовно-васпитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, као ни на путу између куће и Школе, не носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;
15. да не изазивају тучу и да не учествују у тучи;
16. да сами воде рачуна о својим личним предметима, прибору и опреми;
17. да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима ученика или трећим лицима обраћају дежурном наставнику, одељењском старешини, школском психологу, односно педагогу, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи.

Члан 13.

Према ученику који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора или органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће, уз учешће родитеља, односно другог законског заступника ученика, **појачати васпитни рад** активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Ученик који прекрши правила понашања школе може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену општим актом школе, за тежу повреду обавезе и за повреду забране које су у време извршења биле утврђене Законом.

V Односи међу ученицима

Члан 14.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи, помоћи и другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице уз посредовање одељењског старешине, психолога односно педагога, помоћника директора или директора.

Ученици треба да се уждрже од коментарисања рада и понашања наставника, сем на одељенским састанцима са својим одељенским старешином, или у личним разговорима са педагогом, психологом и директором.

Међусобне неспоразуме и сукобе наставника и ученика решава директор школе у сарадњи са психологом, односно педагогом.

Уколико се неспоразум може решити на начин из предходног става овог члана, своје примедбе на рад наставника и запослених, ученици могу изнети пред ученички парламент или преко свог представника у Школском одбору.

Ученик који се понаша непримерено, грубо, агресивно и некултурно према другим ученицима, запосленима и трећим лицима, дисциплински одговара за своје понашање у складу са одредбама Закона, Статута и других општих аката.

VI Обезбеђење имовине школе

Члан 15.

Инвентарски предмети, наставна средства, учила (пројектори и др.) и регистратурски материјал (предмети у раду, пројекти, скице и др.), не смеју се износити из школе без одобрења директора школе или другог овлашћеног радника.

По завршетку радног времена сви печати, штамбиљи, вредностни папири, као и остали регистратурски материјал морају бити закључани и обезбеђени.

VII Понашање наставника и осталих запослених

Члан 16.

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе, развијању позитивне атмосфере у Школи, као и односа заснованих на поштовању, уважавању, разумевању, толеранцији и избегавању сукоба.

Члан 17.

Сви запослени су дужни:

- 1) да редовно и на време долазе на посао;
- 2) да савесно обављају послове свог радног места;
- 3) да благовремено обавештавају директора, помоћника директора или руководиоца стручног већа о свом изостајању са наставе, односно спречености за рад;
- 4) да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика и/или других лица;
- 5) да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;
- 6) да долазе на посао прикладно одевени;

7) да не пуше у затвореним просторијама у којима се обавља образовно-васпитни рад, обезбеђује смештај и боравак ученика, зборници, школском дворишту, односно ван просторија одређених за пушење;

8) да пре или за време рада не узимају алкохол или друга средства која утичу на способност за рад;

9) да не уносе у Школу или школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;

10) да чувају од оштећења имовину Школе, ученика и запослених;

11) да користе опрему и инвентар Школе, као и потрошни материјал само у службене сврхе;

12) да прибави одобрење директора школе за изношење важних докумената школе и наставних средстава, изузимајући изношење евиденције, образаца јавних исправа или јавне исправе чије би изношење представљало тежу повреду обавезе запосленог, односно чије би изношење представљало повреду Закона;

13) да не користе мобилни телефон и друга техничка средства за време наставе и других облика рада;

14) да избегавају недолично понашање према осталим запосленима (свађа, вређање, игнорисање, отворена нетрпељивост и сл.).

Члан 18.

Одељенски старешина је дужан да:

- брине о раду и успеху својих ученика;
- обавља саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или са одељенском заједницом;
- изриче васпитно-дисциплинске мере из своје надлежности;
- изриче усмене похавале наставничког и одељенског већа;
- предузима мере за отклањање узрока неуспеха појединих ученика;
- реализује часове одељенског старешине;
- уредно води дневник рада и другу прописану евиденцију;
- благовремено прати остваривање распореда часова у свом одељењу и упозорава наставнике који неажурно воде евиденцију;
- обезбеђује непосредну сарадњу са наставницима који остварују наставу у његовом одељењу;
- уписује у ђачку књижицу обавештења за родитеље, односно друге законске заступнике ученика и врши контролу упознавања са обавештењем;
- координира активности педагога и психолога са ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима;
- сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима и обавештава их о поноашању, изостанцима и успеху ученика, пружа информације о другим активностима школе;
- правда изостанке ученика на основу лекарског оправдања школског лекара или оправдања родитеља, односно другог законског заступника;
- брине о ученицима свог одељења за време извођења екскурзија, излета, културних манифестација, спортских и других ваннаставних активности у којима он учествује.

Члан 19.

Наставник је обавезан да у Школу дође најкасније 10 минута пре почетка наставе односно других облика рада.

Члан 20.

Ако наставник закасни и не дође на час пет (5) минута од почетка часа, ученик обавештава о томе директора или помоћника директора, а ако њих нема неког од наставника или секретаријат школе.

Ако се наставнику не може обезбедити настава ученици остају у учионици и припремају се за наредни час.

Члан 21.

Домар је обавезан да, осим у време када обавља помоћно-техничке послове или користи одмор у току дневног рада, дежура у ходнику Школе.

Члан 22.

Спремачице су обавезне да, пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених или обављања курирских послова, дежурају у просторији у којој бораве.

За време у које спремачица користи дневни одмор или је из других разлога одсутна са свог радног места, друге спремачице преузимају дежурство.

Дневни одмор спремачице и домари користе на начин којим се обезбеђује дежурство без прекида.

Члан 23.

Спремачице су обавезне да:

- 1) одржавају хигијену просторија школе, дворишта, санитарних просторија;
- 2) се не удаљавају са радног места, односно дежурства без одобрења директора/ помоћника школе;
- 3) воде рачуна да у свакој учионици, где је то потребно, буде обезбеђен прибор (сунђер, креда и сл.);
- 4) воде свеску издавања кључева;
- 5) проверавају да ли су слободне учионице/собе – закључане, како би се инструментариј и наставна средства обезбедила;
- 6) прате боравак ученика у слободним учионицама и да након њиховог вежбања преузму кључ или закључају простор;
- 7) свакодневно прегледају учионице и остале просторије у школи, по истеку радног времена обезбеде и закључају објекти школе, провере да ли су сви прозори и врата затворени, искључе светла, провере водоводне, грејне и друге инсталације;
- 8) о уоченим материјалним штетама у школи, ремећењу образовно-васпитног процеса рада у школи одмах обавесте наставника, помоћника директора, директора и благовремено предузму мере да се очува ред и мир у школи, како би се обезбедила безбедност ученика и запослених и спречила материјална штета.

Члан 24.

Домар и спремачице обавезни су да, без одлагања, обавештавају наставника, директора или помоћника директора Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи.

VIII Понашање родитеља, односно другог законског заступника ученика и трећих лица

Члан 25.

Родитељи, односно старатељи ученика и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила и друге опште акте Школе.

Остала лица дужна су да се приликом уласка у школску зграду јаве домару, спремачици, или наставнику ради идентификације и покажу личну карту или другу исправу, односно службени позив за долазак у школу.

Страни држављанин не може ући у зграду школе пре него што буде пријављен директору или помоћнику директора школе.

Члан 26.

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је:

- 1) за упис ученика у школу;
- 2) за редовно похађање наставе;
- 3) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе о бавести школу;
- 4) да правда изостанке ученика, најкасније у року од одам (8) дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућим лекарском или другом релевантном документацијом;
- 5) да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 6) за повреде забрана учињене од стране ученика, прописане Законом;
- 7) за теже повреде обавеза ученика, прописане Законом;
- 8) да поштује Правила школе.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

IX Завршне одредбе

Члан 27.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Даном ступања на снагу Правила престају да важе Правила понашања у Музичкој школи „Ватрослав Лисински“, заведена под бројем 843 од 30. 11. 2016. године.

Председник Школског одбора:
Мајда Марић

Правила су објављена су на огласној табли Школе дана 25. 01. 2018. године, а ступају на снагу дана 01. 02. 2018. године.