

Дел. бр. 1569
Датум: 28. новембар 2018.

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чл. 99. и 86. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закони, даље: Закон), у складу са Ближим условима о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, прописаним Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС”, бр. 68/18), Школски одбор Музичке школе „Ватрослав Лисински”, на седници одржаној дана 28. 11. 2018. године, једногласно/гласовима чланова донео је

ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНТИРАЊУ И ПРАЋЕЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА УЧЕНИКА И ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА

Уводне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује **начин евидентирања и праћења** друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и **извештавања** о његовим ефектима у Музичкој школи „Ватрослав Лисински” у Београду (даље: Правилник).

Обавеза обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се ученику упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, у складу са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика.

Друштвено-користан и хуманитарни рад, у смислу овог Правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине (даље: активности).

Лице задужено за остваривање и праћење активности

Члан 2.

Активности одређене уз васпитне мере **опомена и укор одељењског старешине, одређује и прати** њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно - уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру **укор одељењског већа одређује** одељењско веће, а **прати** одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељењско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру **укор директора изриче** директор, а **прати** одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру **укор наставничког већа, изриче** наставничко веће, а **прати** одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Вођење евиденције

Члан 3.

Лице задужено за остваривање и праћење **води евиденцију** о току спровођења активности.

Евиденција о току спровођења активности **обухвата** податке који су садржани у **Обрасцу** који је саставни део овог правилника.

Евиденција из става 2. овог члана **води се у електронском или писаном облику**, у Обрасцу - Евиденција о току спровођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада, која је дата у прилогу који је саставни део овог правилника.

Извештавање о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Члан 4.

Лице које је задужено за праћење активности **подноси извештај о ефектима** друштвено-корисног, односно хуманитарног рада **органима школе.**

У зависности од тога која је васпитна или васпитно- дисциплинска мера изречена, задужено лице извештава одговарајући орган установе, **и то:**

- одељењско веће - за васпитне мере опомена и укор одељењског старешине;
- одељењско веће - за васпитну меру укор одељењског већа;
- директора школе - за васпитно-дисциплинску меру укор директора;
- наставничко веће - за васпитно-дисциплинску меру укор Наставничког већа.

Завршна одредба

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора
Душица Радуловић

Правилник је заведен под деловодним бројем 1569, од 28. 11. 2018. године, објављен на огласној табли Школе дана 29. 11. 2018. године, а ступио су на снагу дана 06. 12. 2018. године.

Секретар школе
Биљана Столић

Школа је дужна да у циљу спровођења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада спроведе следеће евиденције, праћење друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и сачини извештај о његовим ефектима у наведеној форми:

ПРИЛОГ

ОБРАЗАЦ

Евиденција о току спровођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада

Евидентирање и праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима у МШ „Ватрослав Лисински“ у Београду

(попуњава одељенски старешина)

Лични подаци о ученику

Име/презиме: _____

Датум рођења: _____ Одељење: _____

Одељенски старешина: _____

Повреда обавезе/забране за коју се ученику одређује обавеза обављања друштвено-корисног и хуманитарног рада _____

Датум почетка друштвено корисног, односно хуманитарног рада: _____

Да ли се ученик школује по ИОП-у ДА НЕ

Општи утисак о понашању у школи/установи (испуњава одељенски старешина):

(социјални статус у одељенској заједници, учешће у школским активностима, расположење, сарадљивост, интеракција са запосленима, интеракција са вршњацима, породични односи, итд).

Капацитети/снаге ученика (испуњава одељенски старешина): *(које облике понашања ученик испољава који су у складу са школским обавезама и очекивањима одељењске заједнице и одељенског старешине, по чему је омиљен у одељењу, у којим активностима је успешан и/или показује високу мотивисаност, у чему је самосталан, истрајан и доследан...)*

Листа испољених проблема у понашању ученика (уз консултацију са предметним наставником):

- 1) Ремећење динамике и дисциплине часа
- 2) Непоштовање правила понашања у школи
- 3) Тешкоће при прихватању обавеза када је учење у питању
- 4) Узнемиравање ученика током часова и на одморима (гађање, гурање, провоцирање, ударање, омаловажавање, вређање, туча, сексуално узнемиравање или злостављање...)
- 5) Злоупотреба психоактивних супстанци или алкохола (уношење у школу, конзумирање или навођење других на исто)
- 6) Повреда забрана (забрана дискриминације; забрана насиља, злостављања и занемаривања; забрана понашања које вређа углед, част или достојанство).

Одељенски старешина, одабира (заокружи) приоритетни проблем (или више њих) у понашању на којима жели да ради са учеником (и породицом ако процени да је потребно).

Приоритетни проблем (описати конкретно понашање и последице, директне и индиректне, које настају, навести ко је све изложен последицама, навести последице по самог ученика):

**Процена озбиљности
испољеног понашања према
нивоима насиља - која су
правила прекршена, које
последнице су настале
(заокружити број):**

1	2	3
ниво насиља	ниво насиља	ниво насиља

ЦИЉЕВИ ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Дугорочни циљ (навести која знања, вештине и вредности дете треба да усвоји, описати жељено понашање које ученик треба да усвоји на крају?):

У којој мери дете већ	1	2	3	4	5
показује жељено	нимал	помал			
понашање?	о	о	често	врло често	скоро увек

Корак ка жељеном понашању/краткорочни циљ (јасан опис прве жељене промене у понашању, навести вештине и вредности које ученик/дете мора да савлада, усвоји да би се постигла дугорочна промена / дугорочни циљ):

Предвиђен рок за реализацију Плана друштвено корисног односно хуманитарног рада и динамика ангажовања ученика у складу са васпитно дисциплинском мером заокружите:

<u>МЕРА</u>	<u>Учесталост</u>	<u>Временски период</u>
ОПОМЕНА	2 пута недељно	2 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	2 пута недељно	3 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	3 пута недељно	3 недеље
УКОР ДИРЕКТОРА	3 пута недељно	4 недеље
УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	4 пута недељно	4 недеље

Активности (које ће се методе и активности користити да би се остварила промена у складу са препорукама и тежином васпитне мере) опишите задужења ученика, одељенског старешине и осталих који су укључени у праћење реализације друштвено корисног, односно хуманитарног рада:

Праћење реализације друштвено корисног, односно хуманитарног рада (одељенски старешина и ученик/дете а уколико је тежа ПО ученика укључује се ПП служба и директор школе):

У табели испод оцените бројем од 1 до 4 ниво остварености промена.

1. остварена
2. остварена у већој мери
3. остварена у мањој мери
4. промена није остварена

Оствареност промене			За теже повреде
процена одељенског старешине	процена ученика	процена наставника	Процена пп службе или директора

Образложење уколико ученик није остварио жељени циљ у кориговању понашања:

Препоруке

Датум завршетка праћења: _____

Потпис одељењског старешине
