



година

Музичка школа
Ватрослав Лисински

1953–2023.

дел. број: 1040

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања, став 1 тачка 2. („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020,129/21) и члана 101. Статута Музичке школе „Ватрослав Лисински” у Београду, на седници одржаној дана 14. септембра 2023. године, Школски одбор усвојио је једногласно

ПЛАН РАДА

Музичке школе

„Ватрослав Лисински”

за школску 2023/2024. годину

Тим за израду Плана рада школе

Милена Антовић, директор
Данијела Кличковић, помоћник директора
Невенка Мартинић, помоћник директора
Бојана Грче Ђурашиновић, помоћник директора
Мајда Марић, психолог
Александра Хип Фимић, педагог
руководиоци стручних већа

Београд, септембар 2023.

1. Општи подаци о школи

Назив школе	МУЗИЧКА ШКОЛА „ВАТРОСЛАВ ЛИСИНСКИ”
Адреса матичне зграде	Страшка Пинџура 1/2 Београд – Чукарица
Издвојена одељења	Школа, у складу са Законом, обавља своју делатности ван свог седишта у матичној школи, у издвојеним одељењима у Жаркову, Железнику, Сремчици, Обреновцу и Умци. Жарково: ОШ „Љуба Ненадовић” Железник: ОШ „Браће Јерковић” Сремчица: ОШ „Душко Радовић” Обреновац: Соколски дом Умка: ОШ „Доситеј Обрадовић”
ПИБ:	100115137
Матични број:	07027893
Шифра делатности:	8532
Број и датум решења о упису ОМШ:	10188/53, 04. 11. 1953. Град Београд
Број и датум решења о упису СМШ:	022-05-127/2000-03, 15. 06. 2001. Министарство просвете Републике Србије
Интернет презентација:	www.lisinski.edu.rs
Контакти	011 3546831 msslisinski.beograd@gmail.com sekretarijat.lisinski@gmail.com
Друштвене мреже	
• Инстаграм	https://www.instagram.com/msslisinski/
• Фејсбук	https://www.facebook.com/muzickaskolalisinski
Директор	МИЛЕНА АНТОВИЋ
Помоћници директора	Данијела Кличковић Невенка Мартинић Бојана Грче Ђурашиновић
Дан школе	22. децембар

Верификована подручја рада:

ОСНОВНА ШКОЛА

Одсек за класичну музику	шестогодишње образовање и васпитање четворогодишње образовање и васпитање
---------------------------------	--

СРЕДЊА ШКОЛА

Образовни профили

Култура, уметност и јавно информисање	Музички извођач класичне музике	Четири године
	Музички сарадник теоретичар	Четири године

2. Кратак осврт на развој Музичке школе „Ватрослав Лисински”

Основна Музичка школа „Ватрослав Лисински” постоји од 1953. године на данашњој локацији на општини Чукарица. Те године школу је уписало 68 ученика који су похађали наставу клавира, хармонике и харфе. За директора је именован Душан Протић, професор солфеђа, који је школу успешно водио до 1983. године.

Током првих 30 година рада школа је стекла углед и поштовање и развила се у добру школу која води рачуна о ученицима, професорима и локалној заједници. У том периоду школа је нарасла до 450 ученика у матичној школи на Бановом брду и издвојеним одељењима на општини Чукарица (насеље Жарково и Железник), Обреновац и Лазаревац.

Почетком 70-их година отвара се и нови одсек школе за дувачке инструменте који подразумева наставу флауте, трубе и тромбона, а започиње се и са наставом виолончела. Поводом 25 година рада школе, на локацији матичне школе, изграђена је нова зграда са шест учионица чији је простору том тренутку био довољан за функционисање комплетне наставе.

Одлуком Министарства просвете 2000. године школа добија и статус средње музичке школе када започиње нови период развоја. У раду се осетио полет који је резултирао подизањем укупног извођачког и педагошког нивоа рада.

У периоду од 2004. до 2007. почео је озбиљан рад на доградњи школе из сопствених средстава и средстава ђачког самодоприноса. Године 2006. делимично су завршени радови на доградњи две учионице и нове концертне сале, а током лета и на делу су терена где су саграђене још две учионице и нови простор за библиотеку и архиву. Овим проширењем знатно су се поправили просторни услови рада, како у броју учионица, тако и у квалитету простора. Највећи значај за рад школе и презентацију рада ученика и професора има нова концертна сала са 90 места – простран и светао простор за све врсте концертне делатности школе, од интерних и јавних часова, концерата најмлађих, годишњих, солистичких или матурских испита средњошколаца.

Од отварања средње школе, школско такмичење је реорганизовано и постаје Отворено позивно такмичење „Меморијал Душан Протић” у част и сећање на дугогодишњег директора. Зарад побољшања мотивације ученика и поређења са радом и резултатима ученика других школа, а пре свега ученика средњих школа, на такмичење се позивају најбољи ученици из музичких школа Србије и иностранства, као и њихови наставници који учествују у раду жирија. Додатни квалитет отвореног позивног такмичења јесте педагошко саветовање које се одржава на крају сваког такмичарског дана када се додељују дипломе учесницима и награде најбоље пласираним такмичарима, као и конструктивни разговори професора школе са члановима жирија. Поред стручног дела такмичење има и васпитну улогу кроз упознавања ученика из различитих средина и развијања другарства и контаката са ученицима из Србије и иностранства.

Школа редовно организује низ концерата поводом прославе Дана школе у најбољим концертним салама у Београду: Коларчева задужбина, Галерија фресака,

Павиљон Цвијета Зузорић, Етнографски музеј, сала Студентског културног центра, Галерија Прогрес, Атријум Народног музеја, Сала Скупштине града, Културни центар Влада Дивљан, сала Театра на Бановом брду, Културни центар Чукарица.

2.1 Школа данас: материјално технички и просторни услови

Данас школа ради на 6 локација.

У матичној школи индивидуална настава одржава се у 12 учионица и кабинету ПП службе, а настава солфеђа и теорије музике за основну музичко образовање и групна настава предмета средњег музичког образовања у 5 учионица.

У Концертној сали школе се реализује настава групног музицирања, оркестра и хора средње школе, гудачког и дувачког оркестра, односно дела хора основне музичке школе. Настава оркестра гитара и дела хора основне школе одржава се у Жаркову.

У пет издвојених одељења школа ради у следећим просторним условима:

Одељење у Жаркову, при ОШ „Љуба Ненадовић” – МШ „Ватрослав Лисински” више од 40 година у континуитету користи део школе „Љуба Ненадовић” за рад издвојеног одељења у Жаркову. Једна учионица се користи за групну наставу (солфеђо и теорија музике, оркестар гитара и хор) и 7 учионица за индивидуалну наставу (клавир, хармоника, гитара, виолина, виолончело, флаута и упоредни клавир).

Одељење у Железнику, при ОШ „Браћа Јерковић” – МШ „Ватрослав Лисински” користи две учионице, у којима се одвија настава солфеђа и теорије музике, клавира, хармонике и виолине.

Одељење у Сремчици, при ОШ „Душко Радовић” – МШ „Ватрослав Лисински” користи две учионице, за извођење наставе солфеђа (до четвртог разреда ОМШ), клавира, хармонике, гитаре и виолине.

Одељење у Обреновцу, при Соколском дому – Користе се четири просторије у којима се одвија настава солфеђа и теорије музике, клавира, виолине, гитаре, хармонике и хора.

Одељење у Умци, при ОШ „Доситеј Обрадовић” – школа на овој локацији има три учионице, две за индивидуалну наставу (клавир, гитара, кларинет, виолина, труба и тромбон) и једну за групну наставу солфеђа.

3. Полазне основе за израду годишњег Плана рада

Израда Годишњег плана рада је законска обавеза школе која је утврђена Законом о основама система образовања и васпитања. У члану 62. Закона, утврђено је да школа до 15. септембра доноси Годишњи план рада којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања, а у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмима.

Годишњи план рада заснива се на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о средњем образовању и васпитању, Правилнику о календару образовно-васпитног рада школа за школску 2023/24. годину, Правилнику о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника, Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања, као и Аутономији установе. Наведени законски и подзаконски прописи детерминишу структуру и садржај Годишњег плана рада школе.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада су и *Школски развојни план* (дефинисани развојни циљеви и акциони план за реализацију тих активности у школској 2023/24. години), резултати самовредновања у претходној школској години, закључци органа управљања и стручних органа школе.

3.1. Аутономија установе

Члан 99 Закона о основама система образовања и васпитања:
88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9

Аутономија установе, у смислу овог закона, подразумева избор појединих садржаја, начина остваривања, сарадника у складу са потребама, могућностима, интересовањима, расположивим ресурсима, карактеристикама локалне заједнице приликом:

1. доношења статута, развојног плана, програма, годишњег плана рада, правила понашања у установи, мера, начина и поступка заштите и безбедности деце и ученика и других општих аката установе;
2. доношења плана стручног усавршавања и професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника;
3. доношења програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
4. самовредновања рада установе у оквиру изабране области на годишњем нивоу у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

Аутономија установе, у смислу овог Закона, подразумева и:

1. педагошку аутономију школе: право да се дефинише део школских програма зависно од локалних прилика; да се у реализацији обавезног

општег програма максимално користе локални ресурси; право да се школски календар делимично прилагоди локалним приликама, промене у динамици остваривања школских програма уз поштовање годишњег плана рада, организација наставе у блоковима и заједничких часова сродних предмета код интердисциплинарних тема, пуно уважавање локалних специфичности при изради развојног плана и вишегодишњег школског програма у складу са карактеристикама локалног становништва; развијање система стручног усавршавања наставника у самој школи на основу реалних потреба школе;

2. аутономију наставника као педагошког стручњака и стручњака за предмет, право наставника као професионалца да самостално конципира процес наставе и учења, уз одговорност за резултате учења;
3. доношење одлуке о избору уџбеника;
4. начин остваривања сарадње са установама из области образовања и васпитања, здравства, социјалне и дечје заштите, јавним предузећима, привредним друштвима и другим органима, службама и организацијама, ради остваривања права деце, ученика и запослених.

Установа доноси опште и друге акте поштујући опште принципе и циљеве образовања и васпитања и којима се на најцелисходнији начин обезбеђује остваривање општих исхода образовања и при томе укључује и родитеље, односно друге законске заступнике и њихова удружења и локалну заједницу.

4. Преглед запослених по секторима рада

У средњој школи у школској 2023/24. години ученици похађају наставу у оквиру два образовна профила: музички извођач класичне музике и музички сарадник, сви по новом наставном плану и програму.

У основној школи у школској 2023/24. години ученици похађају наставу на Одсеку за класичну музику у шестогодишњем и четворогодишњем музичком образовању.

Наставу у основном и средњем образовању реализује 110 наставника инструмената, теоретских предмета, диригената, клавирских сарадника и наставника општеобразовних предмета запослених на одређено или неодређено време (103), односно ангажовано на Уговор о делу, због потреба индивидуалне наставе (7). Органозовани су у оквирима девет (9) стручних већа.

УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ на почетку школске године			
	Мушкарци	Жене	Укупно
	34	94	128
	26,56%	73,44%	
Наставници	32	78	110
	25%	60,94%	85,94%
Ненаставно особље	2	16	18
	1,56%	12,5%	14,06%

УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ РУКОВОДЕЋИХ И ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ на почетку школске године			
	Мушкарци	Жене	Укупан број
Руководећа радна места	0	1	1
	0%	0,78%	0,78%
Извршилачка радна места	34	93	127
	26,56%	72,66%	99,22

4. 1. Стручна већа

У школској 2023/2024. години, наставни кадар је организован у следећих девет (9) стручних већа:

- Стручно веће наставника групне стручне наставе у основној школи
- Стручно веће наставника групне стручне и општеобразовне наставе у средњој школи
- Стручно веће наставника групног музицирања
- Стручно веће наставника гитаре и харфе
- Стручно веће наставника хармонике
- Стручно веће наставника дувачких инструмената, соло певања и ударалки
- Стручно веће наставника гудачких инструмената

- Стручно веће наставника клавира
- Стручно веће клавиријских сарадника-корепетитора

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГРУПНЕ СТРУЧНЕ НАСТАВЕ У ОМШ школска 2023/24.						
Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Процент ангажовања у настави	Процент ангажовања у ОМШ	Радно место
Бабић Татјана	VII	Солфеђо	да	100%	55%	Баново брдо
Илић Рајковић Јована	VII	Солфеђо Теорија музике Припремни разред	да	100%	50% 10% 20%	Баново брдо
Икач Сања	VII	Солфеђо	да	70%	70%	Умка
Мађаревић Татјана	VII	Солфеђо	да	100%	100%	Жарково
Миловановић Драган	VII	Солфеђо	да	100%	80%	Баново брдо
Павловић Катарина <i>руководилац Стручног већа</i>	VII	Солфеђо Теорија музике	да	100%	60% 15%	Баново брдо
Поповић Ивана	VII	Солфеђо	да	100%	100%	Баново брдо
Поповић Светлана	VII	Солфеђо Теорија музике	да	100%	90% 10%	Железник
Радивојевић Мина <i>замена за Антоновић Милену</i>	VII	Солфеђо	не	100%	100%	Жарково
Сарић Бојан	VII	Солфеђо Теорија музике Хор ОМШ	не	100%	80% 10% 10%	Обреновац
Хинић Катарина <i>замена за Крстић Јовану</i>	VII	Солфеђо Теорија музике	да	70%	60% 10%	Жарково Сремчица

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГРУПНЕ СТРУЧНЕ И ОПШТЕОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ У СМШ школска 2023/24.						
НАСТАВНИЦИ ГРУПНЕ НАСТАВЕ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА Матична зграда – Баново брдо						
Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Процент ангажовања у настави	Процент ангажовања по предмету у СМШ	Процент ангажовања у СМШ
Бабић Татјана	VII	Солфеђо Контрапункт ЧОС – 3. ВИ	да	100%	35% 10%	55%
Васић Милица руководилац Стручног већа	VII	Историја музике с упознавањем музичке литературе Национална историја музике Контрапункт ЧОС – 4. ТО и 4. ВИ	Не	100%	60% 10% 30%	/
Вилић Светлана	VII	Свирање хорских партитура Дириговање Увод у компоновање Музички инструменти	Да	100%	40% 20% 10% 10%	20%
Илић Рајковић Јована	VII	Солфеђо ЧОС – 2. ВИ	Да	100%	20%	80%
Јеленковић Јелена	VII	Хармонија ЧОС – 2. ТО	Не	100%	100%	/
Кесић Саша	VIII	Солфеђо Етномузикологија Музички облици ЧОС – 1. ВИ	Да	100%	30% 20% 50%	/
Миловановић Драган	VII	Солфеђо	Да	100%	20%	80%
Мићић Наталија замена за Данијелу Кличковић	VII	Хор Музички облици Аранжирање Хармонска пратња ЧОС – 1. ТО	Не	100%	20% 15% 15% 20%	30%
Павловић Катарина	VII	Солфеђо ЧОС – 3. ТО	Да	100%	25%	75%
Пејчић Раде	VII/2	Оркестар СМШ	Да	20%	20%	/
НАСТАВНИЦИ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА Матична зграда – Баново брдо						
Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Процент ангажовања	Лиценца		
Арамбашић Савић Марија	VII	Социологија Филозофија Грађанско васпитање	5%			
			10%			
			20%			
Бабић Драгана	VII	Информатика	25%			
Гортнар Зоран	VIII	Физичко васпитање	40%			

Живковић Трифуновић Илинка	VII	Италијански језик	50%	
Митић Јелена	VII	Психологија	10%	
Мишковић Наташа	VII	Енглески језик	45%	
Радовановић Вуја Ивана	VII	Српски језик и њижевност	66%	
Ракић Богдановић Јелена	VII	Историја	25%	
Тодоровић Јован	VII	Физика	5%	
Франовић Ивана	VII	Верска настава	20%	
Чокорило Надежда	VII	Математика	45%	

**СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГРУПНОГ МУЗИЦИРАЊА
школска 2023/24.**

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет
Анђелковић Донка	VII	камерна музика
Антић Ђорђе	VII	камерна музика
Аћимовић Мира	VII	камерна музика
Васиљевић Салаћанин Станислава	VII	камерна музика
Вашчић Тијана	VII	камерна музика
Вилић Светлана	VII	хор основне школе
Вукомановић Стојанка	VI	камерна музика
Дајић Вук	VII	дувачки оркестар основне школе
Дерета Милан	VII	камерна музика
Ђурђевић Павловић Марија	VII	камерна музика
Ђорђевић Невена	VII	камерна музика
Крстић Катерина	VII	камерна музика
Матић Љубица руководилац Стручног већа	VII	камерна музика
Мићић Наталија	VII	хор основне школе хор средње школе гудачки оркестар основне школе
Пејчић Раде	VII	оркестар средње школе
Сарић Бојан	VII	хор основне школе
Степаноски Милица	VII	оркестар гитара основне школе

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГИТАРЕ И ХАРФЕ школска 2023/24.							
Презиме и име наставника	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Процент ангажовања у настави	ОМШ	СМШ	Радно место
Аџић Милош	VII	Гитара	да	100%	100%	/	Сремчица
Вукићевић Милош	VII	Гитара	не	100%	100%	/	Жарково
Грујић Марија Замена за Амалију Милер	VII	Гитара	не	100%	88%	12%	Баново брдо
Дерета Милан	VII1/2	Гитара Камерна музика Читање с листа	да	100%	88%	8% 4%	Баново брдо
Ђурђевић Павловић Марија	VII	Харфа Читање с листа Камерна музика	да	100%	50%	36% 6% 8%	Баново брдо
Ивић Игор	VII	Гитара	да	30%	18%	12%	Жарково
Јовандарић Стефан	VII	Гитара	не	100%	88%	12%	Жарково
Марковић Милка	VII	Гитара	не	100%	100%	/	Жарково
Голубовић Катарина	VI	Гитара	не	100%	100%	/	Умка
Пејов Јанаки	VII	Гитара	не	100%	100%	/	Баново брдо
Поповић Горан	VI	Гитара	да	100%	100%	/	Обреновац
Степаноски Милица руководилац Стручног већа	VII	Гитара Оркестар гитара	да	100%	68%	12% 20%	Баново брдо

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ХАРМОНИКЕ школска 2023/24.							
Презиме и име наставника	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Процент ангажовања у настави	ОМШ	СМШ	Радно место
Готовчевић Јелена	VII	Хармоника	да	100%	100%	/	Жарково
Готовчевић Зоран	VII	Хармоника	да	100%	100%	/	Жарково
Ивановић Весна	VII	Хармоника	да	100%	100%	/	Баново брдо
Илић Алекса руководилац Стручног већа	VII	Хармоника Читање с листа	не	100%	72%	24% 4%	Железник
Крстић Миодраг	VII2	Хармоника	да	100%	100%	/	Баново брдо
Минић Наташа	VII	Хармоника	да	100%	100%	/	Сремчица
Чучуковић Вишеслав	VII	Хармоника	да	100%	100%	/	Обреновац

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА, УДАРАЉКИ И СОЛО ПЕВАЊА школска 2023/24.							
Презиме и име наставника	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Процент ангажовања у настави	ОМШ	СМШ	Радно место
Антић Ђорђе	VII	Тромбон Камерна музика Читање с листа	не	100%	72%	12% 8% 8%	Баново брдо Умка
Будимиров Милица	VII	Хорна	не	100%	100%	/	Баново брдо
Васиљевић Салаћанин Станислава	VII	Флаута Камерна музика Читање с листа	да	100%	50%	24% 16% 10%	Жарково
Вукомановић Стојанка	VII	Соло певање Камерна музика Читање с листа	да	100%	68%	24% 4% 4%	Баново брдо
Дајић Вук	VII	Труба Дувачки оркестар	не	100%	80% 20%	/	Баново брдо Умка
Ђорђевић Невена	VII	Удараљке Читање с листа Камерна музика	не	100%	40%	48% 8% 4%	Баново брдо
Крстић Катерина	VII	Обоа Читање с листа Камерна музика	да	100%	68%	24% 4% 4%	Баново брдо
Маћић Биљана	VII	Флаута	да	100%	100%	/	Баново брдо
Станковић Милена	IV	Фагот	не	30%	30%	/	Баново брдо
Пекмезовић Урош	VII	Труба	не	100%	64%	36%	Баново брдо
Поповић Ђорђе	VII	Кларинет	да	100%	88%	12%	Баново брдо
Станишић Владимир руководилац Стручног већа	VII	Кларинет	не	100%	76%	24%	Баново брдо
Чокић Александар	VI	Кларинет	не	100%	100	/	Умка

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА школска 2023/24.							
Презиме и име наставника	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Процент ангажовања у настави	ОМШ	СМШ	Радно место
Анђелковић Донка	VII	Виолина Камерна музика	да	100%	52%	36% 12%	Жарково
Аћимовић Мира	VII	Виолина Читање с листа Камерна музика	да	100%	76%	12% 8% 4%	Баново брдо
Бубало Милош <i>Замена за Огризовић И.</i>	VII	Виолина Читање с листа	не	100%	92%	/ 8%	Железник
Вашчић Тијана <i>руководилац Стручног већа</i>	VII	Виолончело Камерна музика Читање с листа	да	100%	78%	12% 4% 6%	Баново брдо
Веселиновић Јелена	VII	Виолина	не	100%	100%	/	Умка
Грчак Урош <i>Замена за Мартинић Н.</i>	VII	Виолина	не	50%	50%	/	Баново брдо
Дивац Ивана	VII	Виолончело	да	75%	75%	/	Жарково
Живановић Богдан	VII1/1	Контрабас Читање с листа Камерна музика	да	100%	50%	36% 6% 8%	Баново брдо
Илић Вера	VII	Виолина	да	30%	/	30%	Баново брдо
Мартиновић Невена <i>Замена за Николић М.</i>	VII	Виолина	да	100%	100%	/	Жарково
Маринковић Милош	VII	Виолина	да	100%	100%	/	Сремчица
Марјановић Исидора	VII	Виолина	не	60%	60%	/	Жарково
Мартинић Невенка <i>Помоћник директора за ОМШ – 50%</i>	VII	Виолина	да	50%	38%	12%	Баново брдо
Матић Љубица	VII	Виолина Камерна музика	да	100%	60%	40%	Баново брдо
Младеновић Милутин	VII	Виолончело	да	30%	6%	24%	Баново брдо
Николић Милица	VII	Виола Виолина	да	35%	23%	12%	Баново брдо
Савић Оливера	VII	Виолина Читање с листа	да	100%	96%	/ 4%	Баново брдо
Шишић Жељко	VII	Виолина	да	100%	88%	12%	Обреновац

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА КЛАВИРА школска 2023/24.							
Презиме и име наставника	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Процент ангажовања у настави	ОМШ	СМШ	Радно место
Ајдер Олга	VII	Клавир ГП Упоредни клавир Клавир	да	100%	28%	/ 24% 48%	Баново брдо
Букумировић Ира	VII	Клавир ГП Клавир	да	100%	92%	/ 8%	Жарково
Васиљевић Бојана	VII	Клавир ГП	да	100%	100%	/	Обреновац
Дамјановић Марина	VII	Клавир ГП Клавир	да	100%	84%	/ 16%	Жарково
Ђуровић Наташа	VII	Клавир ГП	да	100%	88%	12%	Баново брдо
Живковић Гордана	VII	Клавир ГП	да	100%	100%	/	Жарково
Јеротић Милош	VII	Клавир ГП Упоредни клавир Клавир	не	100%	40%	/ 28% 32%	Жарково
Костић Марина	VII	Клавир ГП Клавирски дуо Читање с листа	да	100%	68%	24% 4% 4%	Баново брдо
Кузмановић Тамара	VII	Клавир ГП Клавир Клавирски дуо Читање с листа	да	100%	84%	8% 4% 4%	Баново брдо
Маркишић Ана	VII	Клавир ГП Клавир	да	100%	92%	8%	Жарково
Матић Невена	VII	Клавир ГП	да	100%	100%	/	Обреновац
Милошевић Татјана	VII	Упоредни клавир	да	100%	32%	68%	Баново брдо
Митровић Данило	VII	Клавир ГП	да	100%	88%	12%	Жарково
Младеновић Софија руководилац Стручног већа	VII	Клавир ГП Упоредни клавир	да	100%	84%	12% 4%	Жарково
Нешић Соња	VII	Клавир ГП Упоредни клавир Клавир Клавирски дуо Читање с листа Камерна музика	Да	100%	12%	20% 48% 6% 6% 8%	Баново брдо
Обрадовић Милена	VII	Клавир ГП	да	100%	100%	/	Умка
Поледица Верица	VII	Клавир ГП	да	100%	88%	12%	Железник
Петровић Ранка	VII	Клавир ГП	да	100%	100%	/	Баново брдо
Поњавић Ана	VII	Клавир ГП	Да	100%	100%	/	Сремчица
Поповић Владимир	VII	Клавир ГП Клавир	да	100%	92%	8%	Баново брдо
Радуловић Душица	VII1/1	Клавир ГП Клавир	да	100%	84%	16%	Баново брдо

Топаловић Вујадиновић Далида	VII2	Клавир ГП Клавир Клавирски дуо Читање с листа	да	100%	40%	36% 16% 4% 4%	Баново брдо
Шевер Елена	VII	Клавир Клавирски дуо Читање с листа	Да	100%	68%	24% 4% 4%	Баново брдо
Магарашевић Ида Замена за Ђукановић М.	VII	Клавир ГП Клавир Упоредни клавир	не	100%	80%	/ 16% 4%	Железник

**СТРУЧНО ВЕЋЕ КЛАВИРСКИХ САРАДНИКА-КОРЕПЕТИТОРА
школска 2023/24.**

Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Лиценца	Процент ангажовања у настави	Инструмент/класе:	Радно место
Грче Ђурашиновић Бојана Помоћник директора – 50%	VII	Да	50%	Контрабас/Б. Живановић Виолина/М. Маринковић	Баново брдо Сремчица
Златојевић Сања	VII	да	100%	Виолина/О. Савић Хорна/М. Будимиров Флаута/Б. Маћић	Баново брдо
Исаковић Исидора Замена за Бојану Грче	VII	не	50%	Виолина/Ж. Шишић Тромбон/Ђ. Антић	Обреновац Баново брдо и Умка
Мацакања Оливера	VII	да	100%	Виолине/М. Аћимовић, М. Бубало, Н. Мартиновић Виола/М. Николић	Баново брдо Железник Жарково
Митровић Катарина	VI	не	100%	Кларинет/А. Чокић Виолина/Ј. Веселиновић Виолончело/Т. Вашчић Виолина/И. Марјановић	Умка Баново брдо Жарково
Пекмезовић Милица	VII	да	100%	Соло певање/С. Вукомановић Виолина/В. Илић Виолончело/И. Дивац Флаута/С. Васиљевић	Баново брдо Жарково
Петровић Милена Руководилац Стручног већа	VII	да	100%	Ударалке/Н. Ђорђевић Кларинет/В. Станишић Виолончело/М. Младеновић Виолина/Н. Мартинић Фагот/М. Станковић	Баново брдо
Ранчић Верослава	VII	да	100%	Обоа/К. Крстић Труба/В. Дајић Виолина/Д. Анђелковић	Баново брдо Умка Жарково
Ристић Тот Јованка	VII	да	100%	Кларинет/Ђ. Поповић Труба/У. Пекмезовић Виолине/Љ. Матић, У. Грчак	Баново брдо

4. 2. Руководство, стручни сарадници, администрација и помоћно-техничко особље

РУКОВОДСТВО		
Милена Антовић	Директор	100 %
Данијела Кличковић	Помоћник директора за средњу школу	100 %
Невенка Мартинић	Помоћник директора за основну школу	50 %
Бојана Грче Ђурашиновић	Помоћник директора за концертну активност и односе с јавношћу	50 %

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	
Милица Васић	Стручно веће наставника групне стручне и наставе општеобразовних предмета у средњој школи
Катарина Павловић	Стручно веће наставника групне стручне наставе у ОМШ
Софија Младеновић	Стручно веће наставника клавира
Милена Петровић	Стручно веће клавиријских сарадника – корепетитора
Владимир Станишић	Стручно веће наставника дувачких инструмената, соло певања и удараљки
Милица Степаноски	Стручно веће наставника гитаре и харфе
Тијана Вашчић	Стручно веће наставника гудачких инструмената
Љубица Матић	Стручно веће наставника групног музицирања
Алекса Илић	Стручно веће наставника хармонике

ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ	
I ВИ	Саша Кесић
I ТО	Наталија Мићић
II ВИ	Јована Илић Рајковић
II ТО	Јелена Јеленковић
III ВИ	Татјана Бабић
III ТО	Катарина Павловић
IV ВИ/ТО	Милица Васић

ЗАПОСЛЕНИ У СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА			
1.	Александра Хип Фимић	стручни сарадник – педагог	100%
2.	Мајда Марић	стручни сарадник – психолог	100%
3.	Светлана Јанковић	Библиотекар/нототекар	100%
4.	Светлана Тртица Замена за Аниту Савић	Библиотекар/нототекар	100%

ЗАПОСЛЕНИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ			
1.	Биљана Столић	Дипломирани правник, секретар школе	100%
2.	Драгичевић Раде	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	100%
3.	Митић Гордана	Административно финансијски радник	100%
4.	Арсид Јелена	Административни радник	100%

ОСОБЉЕ ЗА ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ			
1.	Анев Симка	Спремачица	100%
2.	Ђорђевић Стака	Спремачица	100%
3.	Костић Милена	Спремачица	100 %
4.	Мурати Силвера	Спремачица	100 %
5.	Петровић Анђелија	Спремачица	100 %
6.	Станковић Биљана	Спремачица	100 %
7.	Чабрило Славенка	Спремачица	100 %
8.	Недић Зоран	Домар	50 %

5. Школски активи и тимови

5.1. Школски тимови

редни број	НАЗИВ ТИМА	ЧЛАНОВИ ТИМА
1.	Тим за израду Годишњег плана рада школе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Милена Антовић, директор школе 2. Данијела Кличковић, помоћник директора 3. Невенка Мартинић, помоћник директора 4. Бојана Грче Ђурашиновић, помоћник директора 5. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник 6. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник 7. Руководиоци стручних већа
2.	Тим за израду Извештаја о остваривању плана рада школе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Милена Антовић, директор школе 2. Данијела Кличковић, помоћник директора 3. Невенка Мартинић, помоћник директора 4. Бојана Грче Ђурашиновић, помоћник директора 5. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник 6. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник 7. Руководиоци стручних већа
3.	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник, руководиоца тима 2. Милена Антовић, директор 3. Богдан Живановић, представник Стручног већа наставника гудачких инструмената 4. Марина Дамјановић, представник Стручног већа наставника клавира и клавирских сарадника 5. Катерина Крстић, представник Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања 6. Јанаки Пејов, представник стручног већа гитара и харфе 7. Јована Илић Рајковић, представник Стручног већа наставника теоретских предмета 8. Бојана Грче Ђурашиновић, помоћник директора 9. Петар Николић, представник Савета родитеља 10. Ленка Радоњић, представница Ученичког парламента 11. Весна Шиверт, представница Школског одбора и локалне самоуправе

4.	<p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник и руководилац тима 2. Милена Антовић, директор 3. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник 4. Оливера Савић, представник Стручног већа наставника гудачких инструмената 5. Невена Ђорђевић, представник Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања 6. Драган Миловановић, представник Стручног већа наставника теоретских предмета 7. Зоран Станковић, представник Савета родитеља 8. Биљана Јовановић, представник МУП-а 9. Биљана Столић, секретар 10. Катарина Стајчић, представник Ученичког парламента
5.	<p>Стручни тим за инклузивно образовање</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник и руководилац тима 2. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник 3. Саша Кесић, разредни старешина I разреда ВИ 4. Јована Илић Рајковић, разредни старешина II разреда ВИ 5. Наталија Мићић, разредни старешина I разреда ТО 6. Јелена Јеленковић, разредни старешина II разреда ТО 7. Татјана Бабић, разредни старешина III разреда 8. Синиша Дувњак, родитељ 9. Душица Радуловић, наставник
6.	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Милица Васић, руководилац тима, руководилац Стручног већа наставника опште-образовних предмета и стручне наставе у СМШ 2. Милена Антовић, директор 3. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник 4. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник 5. Софија Младеновић Докић, наставник, руководилац Стручног већа наставника клавира 6. Милена Петровић, наставник, руководилац Стручног већа клавирских сарадника 7. Тијана Вашчић, наставник, руководилац Стручног већа наставника гудачких инструмената 8. Владимир Станишић, наставник, руководилац Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања 9. Миодраг Крстић, представник Стручног већа наставника хармоник 10. Немања Благојевић, представник родитеља 11. Гордана Љубичић, представница Школског одбора и локалне самоуправе
7.	<p>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Саша Кесић, наставник етномузикологије и музичких облика, руководилац сектора за међупредметне компетенције 2. Јелена Ракић Богдановић, наставник историје 3. Ивана Радовановић Вуја, наставник српског језика и књижевности 4. Илинка Живковић Трифуновић, наставник италијанског језика 5. Јелена Јеленковић, наставник предмета теоретске наставе 6. Марија Арамбашић Савић, наставник филозофије и социологије 7. Бојана Грче Ђурашиновић, клавирски сарадник и помоћник директора, руководилац сектора за предузетништво (организацију концертних активности) 8. Јелена Радоњић, представник родитеља

8.	Тим за професионални развој	<ol style="list-style-type: none"> 1. Милица Васић, разредни старешина IV разреда 2. Одељенско веће четвртог разреда СМШ 3. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник 4. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник 5. Дамир Нола, представник родитеља
----	------------------------------------	---

5.2. Стручни активи

1.	Стручни актив за развојно планирање	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник, руководилац актива 2. Милена Антовић, директор 3. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник, 4. Милица Васић, представник Стручног већа наставника теоретских предмета 5. Верица Поледица, представник Стручног већа наставника клавира 6. Милица Степаноски, представник Стручног већа наставника гитаре и харфе 7. Љубица Матић, представник Стручног већа наставника гудачких инструмената 8. Катерина Крстић, представник Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања 9. Милица Пекмезовић, представник Стручног већа клавириских сарадника 10. Теодора Влајић, представник Ученичког парламента 11. Петра Стојковић, представник Савета родитеља 12. Гордана Љубичић, представник јединице локалне самоуправе, члан Школског одбора
2.	Стручни актив за развој школског програма	<ol style="list-style-type: none"> 1. Александра Хип Фимић, стручни сарадник, педагог, руководилац актива 2. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник 3. Драгана Бабић, представник Стручног већа наставника опште-образовних предмета 4. Богдан Живановић, представник Стручног већа наставника гудачких инструмената 5. Ивана Поповић, представник Стручног већа наставника групне наставе у ОМШ 6. Владимир Поповић, представник Стручног већа наставника клавира 7. Милош Ацић, руководилац Стручног већа наставника гитаре и харфе 8. Катерина Крстић, представник Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања 9. Бојана Грче Ђурашиновић, представник Стручног већа клавириских сарадника 10. Јелена Радоњић, представник Савета родитеља 11. Зорана Лазаревић, представник Школског одбора и локалне самоуправе 12. Анђела Протић, представник Ученичког парламента

6. Календари образовно-васпитног рада

6.1. Основна школа

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када

због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку, 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1. православци – на први дан крсне славе;
2. припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
3. припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
4. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
5. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
6. припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“.

Број 110-00-88/2023-04
У Београду, 2. јуна 2023. године
Министар,
Ђорђе Милићевић, с.р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3	Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
	2.	4	5	6	7	8	9	10			8	9	10	11	12	13	14
	3.	11	12	13	14	15	16	17			15	16	17	18	19	20	21
	4.	18	19	20	21	22	23	24		19.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	25*	26	27	28	29	30			20.	29	30	31				
Октобар								1	Фебруар					1	2	3	4
	6.	2	3	4	5	6	7	8		21.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	9	10	11	12	13	14	15		22.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	16	17	18	19	20	21	22		23.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	23	24	25	26	27	28	29		24.	26	27	28	29			
10.	30	31															
Новембар				1	2	3	4	5	Март						1	2	3
	11.	6	7	8	9	10	11	12		25.	4	5	6	7	8	9	10
	12.	13	14	15	16	17	18	19		26.	11	12	13	14	15	16	17
	13.	20	21	22	23	24	25	26		27.	18	19	20	21	22	23	24
	14.	27	28	29	30					28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Децембар						1	2	3	Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	15.	4	5	6	7	8	9	10		30.	8	9	10*	11	12	13	14
	16.	11	12	13	14	15	16	17		31.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	18	19	20	21	22	23	24		32.	22	23	24	25	26	27	28
	18.	25*	26	27	28	29	30	31			29	30					
Укупно наставних дана: 83									Мај			1	2	3*	4*	5*	
легенда:										33.	6*	7	8	9	10	11	12
	Државни празници		* – Верски празници							34.	13	14	15	16	17	18	19
	Наставни дани				Празници који се обележавају радно (наставни дани)					35.	20	21	22	23	24	25	26
	– Број наставних дана у месецу									36.	27	28	29	30	31		
	– Школски распуст, ненаставни или нерадни дани								Јун						1	2	
	– Радни дани (Свети Сава и Видовдан)									37.	3	4	5	6	7	8	9
	– Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта									38.	10	11	12	13	14	15	16*
	– Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита										17	18	19	20	21	22	23
											24	25	26	27	28*	29	30
									Укупно наставних дана: 97								

6.2. Средња школа

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, уметничкој и стручној школи, за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, уметничке и стручне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

1. у гимназији:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у IV разреду у 33 петодневних наставних седмица, односно 165 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да гимназије остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 33 петодневних наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

2. у стручној школи:

– у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У четвртак, 7. новембра 2023. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од четвртка.

Члан 4.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 21. јуна 2024. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 24. маја 2024. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 31. маја 2024. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у четвртак, 15. августа 2024. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 1. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1. 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
2. 27. јануар 2024. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
3. 22. април 2024. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
4. 9. мај 2024. године, као Дан победе;
5. 28. јун 2024. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1. новембар 2023. године, као Дан просветних радника;
2. 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика;
3. 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1. православци – на први дан крсне славе;
2. припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;

3. припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
4. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
5. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
6. припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 16–22. априла 2024. године, и то:

1. од уторка, 16. априла до петка, 19. априла 2024. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;
2. у петак, 19. априла и понедељак, 22. априла 2024. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2024/2025. годину биће организовани у периоду од 10–19. маја 2024. године, и то за упис у:

- средње музичке школе;
- средње балетске школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;

- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);
- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се у суботу, 8. јуна и понедељак, 10. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-97/2023-03
У Београду, 14. јуна 2023. године
Министар,
Ђорђе Милићевић, с.р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	+7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
	Фебруар					1	2	3
21.		5	6	7	8	9	10	11
22.		12	13	14	15	16	17	18
23.		19	20	21	22	23	24	25
24.		26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун						1	2	
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
	39.	17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

*7. новембар 2023. године - распоред од четвртка

Укупно наставних дана: 102

6. 3. Испитни рокови за основну и средњу школу

	новембар 2023.	јануар 2024.	април 2024.	мај 2024.	јун 2024.	аавгуст 2024.
Утврђивање музичке способности кандидата за упис у припремни разред				10. или 19.		
пријемни испит за упис у 1. ОМШ					1-16.	
Пријемни испит за упис у 1. СМШ				10-19.		
Годишњи испити ОМШ и СМШ					1-22.	
Поправни испити ОМШ и СМШ						21-30.
Матурски испит СМШ					10-13.	
Разредни испити ОМШ и СМШ					1-17.	21-30.
Испити за ванредне ученике и ученике који убрзано напредују	27-30.	22-26.	22-26.		24-26.	21-30.

6. 4. Годишњи фондови часова обавезних облика образовно-васпитног рада, изборних и факултативних облика рада у основној музичкој школи

ШЕСТОГОДИШЊЕ ШКОЛОВАЊЕ

Назив предмета	први циклус						други циклус					
	I		II		III		IV		V		VI	
	ФОНД ЧАСОВА											
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Теорија музике	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	35
Оркестар, хор, камерна музика	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70
Свега	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	7	245

ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ШКОЛОВАЊЕ

Назив предмета	први циклус				други циклус			
	I		II		III		IV	
	ФОНД ЧАСОВА							
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70
Теорија музика	/	/	/	/	/	/	1	35
Оркестар, хор, камерна музика	/	/	/	/	2	70	2	70
Свега	4	140	4	140	6	210	7	245

6.5. Годишњи фондови часова обавезних облика образовно-васпитног рада, изборних и факултативних облика рада у средњој музичкој школи

6.5.1. Општеобразовни предмети за оба образовна профила

I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
I УКУПНО	15		525		15		525		15		525		14		462				2037	
1. Српски језик и књижевност	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2. Страни језик	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3. Други страни језик	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
4. Филозофија													2		66		2		66	
5. Психологија								2		70							2		70	
6. Социологија					1		35										1		35	
7. Историја	2		70		2		70		1		35						5		206	
8. Математика	2		70		2		70		2		70		2		66		8		208	
9. Физика	1		35														1		35	
10. Информатика	1		35		1		35		1		35		1		33		4		140	
11. Физичко и здравствено васпитање	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
1. Грађанско васпитање-верска настава	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
УКУПНО I + II	16		560		16		560		16		560		14		558		63		2238	

6.5.2. Одсек класичне музике

Образовни профил: Музички извођач класичне музике

Стручни предмети

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО	13		455		17		595		17		595		19		627		66		2272	
1. Главни предмет: инструмент или соло певање	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2. Солфеђо	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3. Хармонија	2		70		2		70		1		35		1		33		6		208	
4. Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
5. Музички инструменти					1		35										1		35	
6. Контрапункт									1		35		2		66		3		101	

7.	Етномузикологија	1	35	1	35					2	70
8.	Историја музике са упознавањем музичке литературе			2	70	2	70	2	66	6	206
9.	Национална историја музике							1	33	1	33
10.	Камерна музика	1	35	1	35	2	70	2	66	6	206
11.	Читање са листа	1	35	1	35	1	35	1	33	4	138
12.	Клавирски дуо*	1	35	1	35	1	35	1	33	4	138
13.	Оркестар-хор	2	70	2	70	2	70	2	66	8	276
14.	Упоредни клавир**	1	35	1	35	1	35	1	33	4	138
15.	Италијански***	2	70	2	70	2	70	2	66	8	276
УКУПНО (I+II)+III		16+13/29		16+19/33		16+17/33		15+19/34			

*Предмет имају само ученици клавира

**Предмет имају сви ученици осим ученика клавира

***Предмет имају само ученици соло певања

6.5.3. Одсек за музичку теорију Образовни профил: Музички сарадник Стручни предмети

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО	12		420		16		560		19		665		21		693		68		2338	
1. Солфеђо	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2. Хармонија	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3. Хармонска пратња	2		70														2		70	
4. Аранжирање					1		35		1		35		1		33		3		103	
5. Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
6. Музички инструменти					1		35										1		35	
7. Контрапункт									2		70		2		66		4		136	
8. Етномузикологија	1		35		1		35										2		70	
9. Историја музике са упозна-вањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
10. Национална историја музике													1		33		1		33	
11. Клавир	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
12. Хор	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
13. Хорске партитуре					1		35		1		35						2		70	
14. Дириговање									2		70		2		66		4		136	
15. Увод у компоновање													2		66		2		66	
УКУПНО (I+II)+III	16+12/28				16+16/32				16+19/35				15+21/36				68/2338			

6.6. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	35	35	35	33	138
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Час одељенског старешине	35	35	35	33
Испити и смотре	10 - 20	10 - 20	10 - 20	10 - 20
Екскурзија/ студијскопутовање	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Концертна активност (интерни и јавни часови, концерти, такмичења)	35 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	10 – 20 часова годишње			

6.7. Остваривање плана и програма наставе и учења

Број радних недеља у току наставне године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	35	35	35	33
Концертне активности	1	1	1	1
Испити и смотре	3	3	3	1
Матурски испит	-	-	-	2
Укупно радних недеља	39	39	39	37

7. Планови рада стручних органа и стручних сарадника

7.1. План рада Наставничког већа

ДНЕВНИ РЕД	ВРЕМЕ
<p>Прва седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице одржане 31. августа 2023. 2. Усвајање предложеног дневног реда 3. Разматрање Извештаја о остваривању Плана рада школе за школску 2022/2023. годину 4. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину 5. Одељенске старешине у СМШ 6. Доношење одлуке о избору и употреби уџбеника/обавезне литературе за школску 2023/2024. годину 7. Распоред часова ученика СМШ за школску 2023/24. годину 8. Разматрање молби за ослобађање од наставе физичког и здравственог васпитања у школској 2023/24. години 9. Утврђивање испуњености услова о праву ученика за убрзано напредовање у школској 2023/24. години 10. Анекс бр. 1 школског програма 11. ИОП 12. Концерт ученика школе у оквиру манифестације „Јесен на Чукарици” 13. Разно 	<p>Понедељак 11. 09. 2023. 13.00 часова</p>
<p>Друга седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање предложеног дневног реда 3. Извештаји стручних већа о постигнућима ученика до 30. октобра 2023 – негативне оцене, неоцењени ученици 4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере до 30. октобра 2023. 5. Реализација наставе и евиденција у есДневнику 6. Аудиције за концерте поводом Дана школе 7. Разно 	<p>Среда 01. 11. 2023. 19.30 часова</p>
<p>Трећа седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање предложеног дневног реда 3. Извештаји стручних већа основне школе и одељенских већа средње школе о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. године 4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере на крају првог полугодишта школске 2023/24. године 5. Реализација наставе и евиденција у есДневнику на крају првог полугодишта школске 2023/24. 6. Печатирање ђачких књижица и издавање сведочанстава ученицима који су убрзано наредовали или ванредно полагали испите у новембарском и децембарском року 7. Разно 	<p>Петак 29. 12. 2023. 12.00 часова</p>

<p>Четврта седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање предложеног дневног реда 3. Разматрање Извештаја о остваривању Плана рада школе за прво полугодиште школске 2023/2024. године 4. Информације о 24. отвореном школском такмичењу „Меморијал Душан Протић” 5. Разно 	<p>Понедељак 19. 02. 2024. 19.30 часова</p>
<p>Пета седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање предложеног дневног реда 3. Извештаји стручних већа о постигнућима ученика до 18. марта 2024 – негативне оцене, неоцењени ученици 4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере до 18. марта 2024. 5. Реализација наставе и евиденција у есДневнику 6. Анализа организације и успешности 24. отвореног школског такмичења „Меморијал Душан Протић” 7. Разно 	<p>Уторак 19. 03. 2024. 19.30 часова</p>
<p>Шеста седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање предложеног дневног реда 3. Верификација општег успеха и владања ученика 4. разреда средње школе, оба музичка профила, на крају 2. полугодишта и реализације годишњих испита 4. Васпитно-дисциплинске мере ученика 4. разреда средње школе, оба музичка профила, на крају 2. полугодишта 5. Верификација успеха ученика завршног разреда ОМШ 6. Испуњавање услова за пријаву и приступање полагању матурских испита 7. Тематске области из предмета заступљених на матурском испиту 8. Разно 	<p>Четвртак 30. 05. 2024. 19.30 часова</p>
<p>Седма седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање предложеног дневног реда 3. Верификација успеха ученика завршног разреда СМШ 4. Избор ученика генерације ОМШ и СМШ 5. Разно 	<p>Петак 07. 06. 2024. 19.30 часова</p>
<p>Осма седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање предложеног дневног реда 3. Верификација успеха ученика ОМШ 4. Верификација успеха ученика СМШ 5. Разно 	<p>Среда 19. 06. 2023. 09.00 часова</p>
<p>Девета седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање предложеног дневног реда 3. Текуће информације – радна верзија распореда часова, подела предмета и распоред рада наставника 4. Разно 	<p>Четвртак 22. 08. 2023. 10.00 часова</p>

<p>Десета седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање предложеног дневног реда 3. Верификација успеха ученика у школској 2023/24. години 4. Информације о школском календару, Законима и Општим Актима школе 5. Разно 	<p>Петак 30. 08. 2023. 10.00 часова</p>
---	---

7.2. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних већа, директор, помоћници директора и стручни сарадници, а по потреби се сазивају и састанци са разредним старешинама СМШ. Чланови Педагошког колегијума су:

1. Милена Антовић, директор
2. Данијела Кличковић, помоћник директора
3. Бојана Грче Ђурашиновић, помоћник директора
4. Невенка Мартинић, помоћник директора
5. Милица Васић, руководилац Стручног већа наставника општеобразовних и наставника стручних предмета групне наставе СМШ
6. Катарина Павловић, руководилац Стручног већа наставника групне стручне наставе у ОМШ
7. Софија Младеновић, руководилац Стручног већа наставника клавира
8. Тијана Вашчић, руководилац Стручног већа наставника гудачких инструмената
9. Милица Степаноски, руководилац Стручног већа наставника гитаре и харфе
10. Алекса Илић, руководилац Стручног већа наставника хармонике
11. Владимир Станишић, руководилац Стручног већа наставника дувачких инструмената, ударалки и соло певања
12. Милена Петровић, руководилац Стручног већа клавирских сарадника-корепетитора
13. Мајда Марић, психолог
14. Александра Хип Фимић, педагог

По потреби, седницама Педагошког колегијума присуствују разредне старешине средње музичке школе. Састанци Педагошког колегијума биће одржавани по потреби.

ТЕМЕ – АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усаглашавање и измена радних обавеза за наредни месец	Током школске године	директор помоћници директора	дискусија
Разматрање молби ученика		чланови педагошког колегијума	дискусија
Доношење ИОП-а на предлог стручног тима за инклузивно образовање или тима за пружање додатне подршке ученицима Сарадња са стручним тимом за инклузивно образовање		чланови педагошког колегијума наставничко веће	дискусија
Сарадња са тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва		директор, руководиоци стручних већа	анализа, извештаји
Сарадња са стручним активом за развој школског програма		директор, руководиоци стручних већа	анализа и предлози
Праћење, реализација активности предвиђених радом тимова и стручних актива		директор, педагошки колегијум, наставничко веће	анализа, дискусија
Текућа питања у надлежности Педагошког колегијума		директор, педагошки колегијум, наставничко веће	анализа, дискусија
Дефинисање задатака за реализацију развојног плана школе за текућу школску годину	септембар	руководилац тима за ШРП	акциони план ШРП-а за текућу школску годину
Разматрање концепција концерта којим ће се школа представити на фестивалу „Јесен на Чукарици”	септембар	директор	дискусија
Планирање стручног усавршавања наставника за текућу школску годину	септембар	директор, руководиоци стручних већа	уознавање са каталогом семинара и предлозима наставника
Анализа рада школе и предлагање мера за побољшање рада	новембар	директор, чланови колегијума	дискусија, предлози
Уознавање колегијума са радом Тима за самовредновање и вредновање рада школе у текућој школској години	децембар	представник тима	извештај, дискусија, предлози
Припреме за прославу Дана школе	новембар, децембар	педагошки колегијум, наставници учесници на концерту	дискусија

Разматрање рада одељенских старешина и стручних већа у текућој школској години	јануар, јун	директор, чланови колегијума	дискусија, предлози
Потребе стручних већа за квалитетнију реализацију планираних задатака за наредну школску годину Набавка и одржавање инструмената	јун	директор, руководиоци стручних већа	листе потреба дискусија
Утврђивање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	јануар	директор	предлози, договор

7.3. План рада одељенских већа I–IV СМШ

Одељенска већа као стручни орган школе, сачињавају наставници и сарадници у настави, који реализују васпитно-образовни рад у одређеном одељењу. Васпитни циљеви у школи се остварују упоредним и синхронизованим деловањем на подстицање и развијање свих аспеката ученикове личности, односно доследним и педагошки осмишљеним остваривањем циљева интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог, професионалног и естетског васпитања.

План рада одељенских старешина усмерен је ка ученицима, њиховим родитељима и ка административним обавезама које прате сваки рад. Овај план подразумева:

- перманентно праћење успеха и изостанака ученика
- праћење интересовања ученика и његових способности и укључивање у рад слободних активности
- развијање и неговање моралних особина ученика као и стварање културних, моралних и радних навика
- изграђивање стваралачког односа према раду
- сарадња са психологом школе и информисање о карактерним особинама појединих ученика ради њиховог бољег разумевања
- сарадња са осталим професорима, нарочито индивидуалне наставе и размена мишљења о ученицима
- уочавање проблема и помоћ у њиховом отклањању код ученика појединца и целе одељенске заједнице
- стално подстицање ученика на што квалитетнији напредак - предлози и мере за побољшање успеха ученика
- анализа резултата ученичких успеха и неуспеха
- стална сарадња са родитељима путем родитељски хсастанака и индивидуалних контаката
- информисање родитеља о важним активностима у школи
- редовно и уредно вођење педагошке евиденције

Све наведено неопходно спроводити константно, током целе школске године, уз одређене и конкретне задатке сваког месеца.

7.3.1. Оквирни (глобални) програм делатности

Редни број	ПОДРУЧЈА РАДА
1.	Планирање рада и утврђивање чланова већа
2.	Планирање и програмирање рада редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности
3.	Анализа рада и успеха ученика
4.	Уједначавање критеријума оцењивања и вредновања рада и успеха ученика
5.	Анализа реализације садржаја фонда часова
6.	Унапређивање метода и облика рада
7.	Анализа владања ученика, похвале и казне
8.	Сарадња са родитељима ученика
9.	Праћење рада одељенске заједнице
10.	Праћење вођења педагошке документације
11.	Сарадња школе са другим установама за потребе реализације фонда часова различитих образованих профила

7.3.2. Оперативни (месечни) програм активности и динамика реализације

ТЕМЕ – АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ
Формирање одељенског већа Усвајање плана и програма одељенског већа Усвајање распореда часова, распоред писмених задатака Организација општег родитељског састанка са директором школе Организација студијског путовања ученика средње школе Разговор о правилима понашања у школи Подробније информисање свих учесника васпитно-образовног процеса (а посебно ученика првог разреда) са Протоколом о безбедности	септембар	Наставничко веће, чланови одељенског већа и педагошки колегијум
Сарадња са родитељима и професорима групне, индивидуалне и општеобразовне наставе Контрола изостанака ученика током претходног периода Уочавање евентуалних проблема у успеху и понашању појединих ученика и њихово отклањање на самом почетку	октобар	
Анализа успеха и изостанака на крају првог класификационог периода Информисање родитеља о успеху и изостанцима на првом класификационом периоду	новембар	
Учествовање у припремама за прославу Дан школе Активна сарадња са колегама око прославе Дана школе	децембар	
Праћење резултата и успеха ученика Учествовање у припремама за прославу школске славе Св. Сава	јануар	
Праћење рада и успеха оних ученика који ће због учествовања на такмичењима оправдано изостајати са наставе у наредном периоду Сарадња са родитељима ученика који планирају одлазак на такмичења Сарадња са другим професорима око уредног евидентирања одржаних часова	фебруар	

Праћење припрема за Републичко такмичење Подстицање ученика који не учествују на Републичком и осталим такмичењима да својим присуством пруже подршку Контрола изостанака ученика	март	
Анализа успеха и изостанака ученика за трећи класификациони период Информисање родитеља о успеху и изостанцима на трећем класификационом периоду Евиденција освојених награда на такмичењима	април	
Пружање подстицаја ученицима у раду пред завршне испите Планирање годишњих испита Организовање годишњих испита за ученике четвртог разреда Организовање матурских испита	мај	
Успеха и изостанци ученика Анализа педагошке документације ученика 4. разреда Организовање годишњих испита за ученике 1, 2. и 3. разреда Сређивање педагошке документације Упис ученика у наредни (или 1.) разред	јун	
Припрема и организовање поправних испита Анализа успеха ученика по завршетку поправних испита Накнадни упис ученика у наредни разред Усвајање избора уџбеника за 2023/2024. године	август септембар	

7.3.3. Предлог тема за часове одељенског старешине

Тема	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање ученика са начином полагања матурских испита (IV р.)	Одељенски старешина	разговор
Обележавање школске славе Св. Саве	Одељенски старешина, ученици	договор
„Колико познајемо град у коме живимо?“	Одељенски старешина, ученици	разговор
Учимо ли за оцену или за знање?	ПП служба, одељенски старешина	дискусија
Културни догађаји у нашем граду	Одељенски старешина, ученици	разговор
Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили?	Ученици	анкета
Однос ученик - наставник у нашој школи	ПП служба, одељенски старешина, ученици	анкета
Могућности даљег школовања	ПП служба, одељенски старешина	информисање
Истине и заблуде о алкохолу	Одељенски старешина, здравствени радник, ПП служба	предавање, радионица
Трговина људима	Одељенски старешина, ученици	разговор
„Шта треба да знамо о полно преносивим болестима?“	Здравствени радник	предавање
Еколошка тема по избору	Одељенски старешина	предавање

22. март – Међународни дан воде 22. април – Дан планете Земље	наставник екологије, ученици	коришћење интернета
Како користимо слободно време?	Одељенски старешина, ученици	разговор
Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у II Светском рату	Одељенски старешина, ученици	предавање
Анкетирање ученика на изабране теме	Одељенски старешина, психолог	попуњавање упитника
Шунд и кич као опредељење	Одељенски старешина, ученици	разговор
Борба против стереотипа и предрасуда	Одељенски старешина, ученици	дискусија
Саопштавање распореда часова и упознавање са наставним предметима у текућој школској години и са режимом рада школе (почетак рада, трајање одмора, смене, ваннаставне активности, спортска такмичења ...)	Одељенски старешина	разговор
Упознавање ученика са правилима кућног реда: правима, обавезама, одговорностима, дужностима ученика, редара и дежурних ученика	Одељенски старешина	разговор, читање
Информисање ученика о плану рада на часовима ОС и упознавање ученика са деловима Годишњег програма рада школе	Одељенски старешина	разговор
Припреме за одлазак на екскурзију, излет ...	Одељенски старешина, ученици	договор
Развијање личне одговорности код ученика	Одељенски старешина, ученици	дискусија
Конституисање одељенске заједнице (избор председника, представника у ученичком парламенту, задаци)	Одељенски старешина, ученици	разговор, гласање
Обележавање Дана победе	Одељенски старешина, ученици	презентација
Презентација факултета (IV р.)	Представници факултета	предавање
Припреме за матурско вече (IV р.)	Одељенски старешина, ученици	договор
„Поручујем мојим наставницима“ (IV р.)	Ученици, ПП служба	анкета
Млади и болести зависности 31. мај – Светски дан без дуванског дима	Здравствени радник	радионица
Међусобни односи у одељењу током године	Одељенски старешина, ученици	дискусија
Реализација свих активности одељења у току школске године и анализа	Одељенски старешина, ученици	анализа
Постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, ранг одељења у школи	Одељенски старешина, ученици	анализа, табеларни приказ
Анализа часова одељенског старешине	Одељенски старешина ученици	предлози и сугестије
Анализа рада одељенске заједнице	Одељенски старешина, ученици	предлози и сугестије
„Како видимо сукоб генерација?“	Одељенски старешина, ученици	дискусија
Ко су нам идеали и узори?	Одељенски старешина, ученици	дискусија

Мотивисање ученика да учествују у ваннаставним активностима	Одељенски старешина, руководиоци секција	презентација
Обележавање Дана школе	Одељенски старешина, ученици	договор
Брига о хигијени и здрављу 1. децембар – Међународни дан борбе против СИДЕ	Одељенски старешина, ученици	информисање
Рад на усклађивању индивидуалних потреба и потреба групе	Одељенски старешина, ученици	разговор
Сајам књига	Одељенски старешина, ученици	разговор
Мере за смањење кашњења и изостајања ученика са наставе	Одељенски старешина ученици	договор
Анализа реализованих излета, екскурзија....	Одељенски старешина, ученици	дискусија
Превенција дигиталног насиља – вредности, правила и реституција	Одељенски старешина у сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља	дискусија
Превенција дигиталног насиља – друштвене мреже, могућности, ризици	Одељенски старешина у сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља	дискусија
Превенција дигиталног насиља – мере заштите на друштвеним мрежама	Одељенски старешина у сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља	дискусија
Превенција дигиталног насиља – трагови које остављамо на интернету	Одељенски старешина у сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља	дискусија
Превенција дигиталног насиља – реаговање у случају дигиталног насиља	Одељенски старешина у сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља	дискусија
Разговор о професији о којој размишљамо или за коју смо се определили	Одељенски старешина, ученици	дискусија
Анализа успешности одељења и ученика појединачно на крају класификационих периода	Одељенски старешина	саветодавни рад
Васпитне мере и васпитно-дисциплинске мере	Одељенски старешина	похваљивање и кажњавање
Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави	Одељенски старешина, ПП служба	саветодавни рад
Разлози кашњења и изостајања са наставе	Одељенски старешина, ученици	дискусија
Селективно примање информација из медија, медијске манипулације (механизми)	Одељенски старешина, ученици	радионица
Насиље у школи, кући, у друштву	Одељенски старешина, ученици	радионица
Сећање на жртве мартовских прогрома на Косову	Одељенски старешина, наставник историје	предавања
Дан розе мајица	Одељенски старешина	дискусија
Упознавање са војном обуком	Сарадња са војним одсеком Чукарица	Предавачи ван установе

Утисци са посете позоришној или биоскопској представи, галерији или музеју 27. април – Светски дан позоришта	Одељенски старешина, ученици	разговор
Реализација допунске и додатне наставе и ангажованост ученика у ваннаставним активностима школе	Одељенски старешина, ученици	анализа
Хуманитарна акција (иницира је само одељење или се прикључује акцији на нивоу школе)	Ученици, ученички парламент	акција
Обележавање Дана сећања на српске жртве у II Светском рату	Одељенски старешина, ученици	презентација
Упознавање ученика са техникама успешног учења и правилним коришћењем уџбеника и додатне стручне литературе	ПП служба, библиотекар	предавање

7.3.4. План мера за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова

I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је документ који успоставља систем родне равноправности у МШ „Ватрослав Лисински” у Београду, (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

1.1. ПРАВНИ ОКВИР

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службенигласник РС”, бр. 52/2021, у даљем тексту: Закон), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање роднеравноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности. Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици. Законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

1.2. ДЕФИНИЦИЈЕ

1) **род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце

укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;

2) **осетљиве друштвене групе** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;

3) **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;

4) **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;

5) **дискриминација лица** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);

6) **родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;

7) **родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;

8) **уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;

9) **уравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а **осетно неуравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;

10) **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;

11) **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;

12) **узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а

нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;

13) **подстицање на дискриминацију** на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;

14) **сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;

15) **сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или не чињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;

16) **родно осетљив језик** јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;

17) **органи јавне власти** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

18) **социјални партнери** су Влада, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;

19) **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;

20) **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укорењене идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;

21) **тела за родну равноправност** су повремена тела органа јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених Законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

1.3. ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Школа је дужна да:

1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје

везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;

2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;

3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и доприносу науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;

4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:

(1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:

- редовних наставних предмета и ваннаставних активности,
- планирања и организације различитих облика обуке,

(2) измене садржаја планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;

(3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно-васпитног рада;

(4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;

(5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекала, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;

(6) предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при упису у Школу, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија;

(7) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;

(8) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе

израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

II САДРЖАЈ ПЛАНА

План садржи:

- основне податке о Школи – назив, седиште, порески идентификациони број, број и датум решења о упису у Регистар Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе,
- укупан број запослених по полној структури,
- укупан број руководећих и извршилачких радних места по полној структури,
- мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности,
- садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана.

План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

III МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и samozapoшљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо-комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права приступа роби и услугама.

Постоје опште и посебне мере.

3.1. ОПШТЕ МЕРЕ

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

3.2. ПОСЕБНЕ МЕРЕ

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: посебне мере)су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом

једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа. Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- 1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- 2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- 3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- 4) уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- 5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- 6) употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- 7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

3.3. ВРСТЕ ПОСЕБНИХ МЕРА

Врсте посебних мера су:

- 1) мере које се одређују и спровode у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;
- 2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;
- 3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

3.4. ПОЛИТИКА ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ

Политика једнаких могућности подразумева:

- 1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;
- 2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;
- 3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Непостоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Непостоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

IV САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА

Школа је одговорна за реализацију активности утврђених Планом.

До 31. јануара текуће године за претходну годину доставља се Извештај о реализованим активностима.

Извештај садржи следеће податке:

1. процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених;
2. податке о променама у полној структури запослених у претходној календарској години;
3. податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом, према полној структури запослених;
4. податке о променама у броју истоветних радних места, према општем акту, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури запослених;
5. податке о променама у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених;
6. податке о променама у броју радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад.

План и извештај се објављују на сајту Школе, а у штампаној форми чува се у библиотеци Школе.

7.4. План рада психолога

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
<p>Учествовање у изради Годишњег плана рада школе Израда годишњег програма и месечних планова рада психолога Израда програма унапређивања образовно-васпитног рада Пружање помоћи у програмирању рада одељенског старешине Израда глобалног плана ОС Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе Израда глобалног програма сарадње породице и школе Израда програма стручног усавршавања Учествовање у изради плана рада Тима за инклузивно образовање Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске и додатне наставе Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја</p>	септембар	директор, помоћник директора, педагог
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ		
<p>Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовање ученика Праћење реализације образовно-васпитног рада</p>	август, септембар	директор, помоћник директора, ПП служба
<p>Израда и примена инструмента вредновања и самовредновања рада школе Праћење и вредновање примене ИОП-а Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника</p>	септембар током године, јануар, јун	директор, помоћници директора, ПП служба, ОС, предметни наставници
<p>Праћење анализе постигнућа и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика Праћење ученика на такмичењима, завршним и пријемним испитима</p>	током године	ПП служба, одељенске старешине, предметни наставници
<p>Учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2023/24. годину</p>	јун	директор, помоћник директора, ПП служба

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Саветодавни рад у смирен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања учениковог развоја и учења. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању образовно-васпитног рада	август, септембар	ПП служба, ОС, предметни наставници
Сарадња са ОС приликом избора и реализацијетема за ЧОС и садржаја часа одељенске заједнице	септембар	ПП служба, ОС
Сарадња при изналажењу најефикаснијих мотивационих поступака у циљу подизања квалитета ученичких знања и умења Сарадња у превенцији емоционалних проблема ученика из осетљивих друштвених група Сарадња при идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка Откривање узрока поремећаја понашања ученика Праћење и анализа избора наставних средстава, метода и облика рада у циљу унапређивања наставног процеса Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање Праћење начина вођења педагошке документације наставника Оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента васпитно – образовног, односно образовно-васпитног процеса, Упознавање одељенских старешина и одељенског већа са релевантним карактеристикама нових ученика Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења	током године	ПП служба, ОС, предметни наставници
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације. Праћење прилагођавања ученика првог разреда и праћење њиховог напредовања у развоју и учењу. Идентификација ученика који заостају у школском постигнућу.	током године	психолог
Идентификација и усмеравање даровитих ученика. Учествовање у формирању класа у музичкој школи. Процена интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Тестирање музичких и општих интелектуалних способности у оквиру		психолог

<p>пријемних испита у основној и средњој музичкој школи. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у друштву: стратегија учења и мотивације за учења, вештине самосталног учења, социјалне вештине, здравствени стилови живота. Превентиван и корективни рад са ученицима Професионално информисање ученика Пружања помоћи у раду ученичког парламента Саветодавни рад са ученицима Пружање помоћи ученицима на осмишљавању садржаја за конструктивно коришћење времена Предавања из области здравственог васпитања Пружање помоћи и подршке укључивања у различите пројекте и активности Учешће у изради психолошког профила ученика Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група, Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи. Организовање и реализовање предавања и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије</p>		
V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
<p>Саветодавни рад са родитељима, старатељима, чија деца имају тешкоће у учењу, понашању, развоју, професионалној оријентацији Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља Предавања за родитеље – психолошка едукација</p>	током године	пп служба
<p>Прикупљање података значајних за упознавање и праћење ученика Пружање помоћи родитељима, старатељима, у осмишљавању слободног времена ученика Сарадња са Саветом родитеља</p>		психолог

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
<p>Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе, специфичних проблема и потреба школе и предлог мера унапређивања</p> <p>Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација</p> <p>Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе</p> <p>Сарадња са директором у организовању трибина, радионица за ученике,</p> <p>Сарадња са директором и педагогом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција</p> <p>Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета</p> <p>Сарадња са директором и педагогом поводом жалби родитеља, старатеља, на оцену и владање ученика</p> <p>Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника приправника</p>	<p>током године</p>	<p>пп служба</p>
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
<p>Учешће у раду Наставничког и Одељенских већа, Педагошког колегијума,</p> <p>Учешће у раду Стручних актива (развојно планирање и школски програм) и већа,</p> <p>Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа Установе,</p> <p>Учешће у раду тимова установе</p>	<p>током године</p>	<p>пп служба</p>
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
<p>Сарадња са другим школама и стручним службама,</p> <p>Сарадња са Домом здравља,</p> <p>Сарадња са Центром за социјални рад,</p> <p>Сарадња са Домом ученика,</p> <p>Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,</p> <p>Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,</p> <p>Сарадња са националном службом за запошљавање,</p> <p>Рад на властитом усавршавању кроз праћење литературе и присуство семинарима,</p> <p>Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама и удружењима значајним за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика</p>	<p>током године</p>	<p>пп служба</p>

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
<p>Вођење евиденције о сопственом раду - дневника рада психолога и евиденција о раду са дететом (психолошки досије), месечних планова и годишњег плана рада.</p> <p>Вођење евиденције о извршеном аналитичко-истраживачком раду, психолошким тестирањима, посетама часовима, прикупљање података о ученицима.</p> <p>Припрема за послове предвиђене годишњим планом рада школе и оперативним плановима рада психолога.</p> <p>Рад на властитом стручном усавршавању кроз праћење стручне литературе и присуство семинарима (Друштво психолога Србије, Секција психолога музике).</p> <p>Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке ученицима</p>	<p>током године</p>	<p>пп служба</p>

7.5. План рада педагога

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
<p>Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и изради годишњег извештаја о раду школе.</p> <p>Израда личних планова рада.</p> <p>Пружање помоћи одељенским старешинама у остваривању предвиђених активности.</p> <p>Анализа и прикупљање података за самовредновање и вредновање рада школе.</p> <p>Учествовање у изради Школског развојног плана.</p> <p>Учествовање у изради Плана стручног усавршавања запослених.</p> <p>Учествовање у изради Плана рада за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>Пружање помоћи наставницима у изради планова свих облика образовно васпитног рада.</p> <p>Учествовање у писању евентуалних пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене.</p>	<p>август, септембар, током године</p>	<p>Чланови тима за: израду годишњег плана рада, израду годишњег извештаја о раду школе, самовредновање рада школе, заштиту ученика од насиља; директор, помоћници директора</p>
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ		
<p>Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика.</p> <p>Праћење реализације васпитно-образовног процеса.</p> <p>Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада.</p> <p>Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе.</p> <p>Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.</p> <p>Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника.</p> <p>Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада.</p>	<p>током године</p>	<p>директор, помоћници директора, психолог, наставници, чланови тимова</p>

<p>Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.</p> <p>Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.</p> <p>Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха.</p> <p>Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.</p>		
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
<p>Пружање помоћи наставницима по свим питањима образовно васпитног рада за којима се укаже потреба</p> <p>Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада</p> <p>Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда.</p> <p>Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,</p> <p>Анализирање реализације праћених активности часова редовне наставе и других облика васпитно–образовног рада, којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,</p> <p>Праћење начина вођења педагошке документације наставника,</p> <p>Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,</p> <p>Пружање помоћи, наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, са тешкоћама у развоју),</p> <p>Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,</p> <p>Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,</p> <p>Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељенског старешине</p> <p>Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице,</p> <p>Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,</p> <p>Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,</p> <p>Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.</p>	<p>током године</p>	<p>директор, помоћници директора, психолог, наставници, чланови тимова</p>

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
<p>Саветодавни рад са новим ученицима по свим питањима за којима се укаже потреба</p> <p>Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,</p> <p>Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу</p> <p>Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,</p> <p>Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,</p> <p>Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,</p> <p>Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права</p>	<p>током године</p>	<p>директор, помоћници директора, психолог, наставници, чланови тимова</p>
V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
<p>Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе</p> <p>Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,</p> <p>Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе</p> <p>Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,</p> <p>Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима</p> <p>Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету</p>	<p>током године</p>	<p>директор, помоћници директора, психолог, наставници, чланови тимова</p>
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
<p>Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће, образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,</p> <p>Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,</p> <p>Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,</p> <p>Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподела одељенских старешинстава</p> <p>Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања</p>	<p>током године</p>	<p>директор, помоћници директора, психолог, наставници, чланови тимова</p>

<p>вођења педагошке документације у установи, Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, Сарадња са педагошким асистентима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.</p>		
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
<p>Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно васпитни рад и јачање наставничких компетенција), Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно ланирање и развој школског програма Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе</p>	током године	директор, помоћници директора, психолог, наставници, педагошки колегијум, чланови тимова
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
<p>Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, Сарадња са националном службом за запошљавање</p>	током године	директор, помоћници директора, психолог, наставници, чланови тимова
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
<p>Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке ученицима у складу са етичким кодексом педагога, стручно усавршавање: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p>	током године	директор, помоћници директора, психолог, наставници, чланови тимова

7.6. Планови рада стручних већа

7.6.1. Годишњи план рада Стручног већа наставника стручних и опште-образовних предмета у средњој школи

Руководилац стручног већа: Милица Васић

Наставници општеобразовних предмета: Арамбашић Савић Марија, Бабић Драгана, Гортнар Зоран, Живковић Трифуновић Илинка, Митић Јелена, Мишковић Наташа, Радовановић Вуја Ивана, Ракић Богдановић Јелена, Синобад Соња, Тодоровић Јован, Франовић Ивана, Чокорило Надежда

Наставници стручних предмета групне наставе: Бабић Татјана, Васић Милица, Вилић Светлана, Илић Јована, Јеленковић Јелена, Кесећ Саша, Мићић Наталија, Миловановић Драган, Павловић Катарина, Пејчић Раде

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Састанак стручног већа. Израда Годишњег плана и програма рада Стручног већа. Анализа рада у претходној години и предлог програма рада у наредној школској години. Успостављање критеријума при оцењивању. Одређивање и усклађивање метода и начина решавања дисциплинских проблема у школи, сарадња са одељенским старешинама, школским психологом и педагогом, сарадња са родитељима. Усклађивање распореда, организација наставе. Предаја индивидуалних планова и програма. Планирање родитељских састанака за сваки класификациони период. Израда распореда писмених провера. Расподела часова, задужења, допунског и додатног образовно-васпитног рада, организација слободних активности. Упознавање са календаром такмичења ученика за школску 2023/24. годину Разматрање молби за убрзано напредовање, давање упутстава за израду ИОП-а.</p>	септембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
<p>Праћење ученика са проблемима у учењу, редовном похађању наставе, понашању. Анализа редовног, допунског, додатног образовно-васпитног рада. Организовање додатног рада са ученицима у виду приreme за такмичење (солфеђо, теорија музике, хармонија, музички облици, историја музике, компоновање). Посета Саборној цркви, Музеју СПЦ и Конаку кнегиње Љубице – посету изводе наставница веронауке Ивана Франовић и наставница социологије, филозофије и грађанског васпитања Марија Арамбашић Савић.</p>	октобар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава

<p>Састанак стручног већа Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. Извештавање и анализа координације рада стручног већа са другим већима, педагошко психолошком службом и корелација са директором школе. Организовање смотре из солфеђа (6. и 7. новембар). Припрема ученика за Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета.</p>	<p>новембар</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>Састанци, сарадња, размена искустава</p>
<p>Састанак стручног већа. Учествовање у припреми дана школе, присуствовање концертима. Састављање полугодишњег извештаја о раду Одсека. Анализа успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду. Анализа реализације наставног плана и програма у протеклом периоду. Анализа резултата који су ученици постигли на Републичком такмичењу из солфеђа и теоретских предмета.</p>	<p>децембар</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>Састанци, сарадња, размена искустава, разговори, анализа</p>
<p>Обележавање Школске славе Свети Сава. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, оствареност предвиђеног наставног плана и програма, план активности за наредни класификациони период.</p>	<p>јануар</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>Састанци, сарадња, размена искустава</p>
<p>Школско такмичење „Меморијал Душан Протић”</p>	<p>фебруар</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>Састанци, сарадња, предлози</p>
<p>Састанак Стручног већа. Припрема ученика за такмичење из солфеђа, теорије музике, хармоније и музичких облика у Пожаревцу.</p>	<p>март</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>Састанци, анализа рада</p>
<p>Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода. Припрема ученика за Међународно такмичење из теоријских предмета. Припрема ученика за полагање пријемног испита из солфеђа и теоретских предмета. Организовање смотре из солфеђа. Организовање смотре из хармоније за ученике теоретског одсека.</p>	<p>април</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>Састанци, анализа рада, предлози</p>

<p>Анализа постигнућа ученика на одржаним смотрима. Анализа успеха и дисциплине матураната на крају другог полугодишта, анализа остварености плана рада, наставних планова и програма. Евидентирање ученика који се упућују на разредни испит. Припрема и усвајање распореда матурских и годишњих испита. Организација матурских и годишњих испита. Припрема ученика за такмичење <i>Корнелије</i> из солфеђа, хармоније, контрапункта и музичких облика. Припрема ученика за полагање пријемног испита из солфеђа и теоретских предмета. Организовање смотре из контрапункта за ученике оба одсека. Организовање смотре из хармоније за ученике вокално инструменталног одсека.</p>	<p>мај</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>Састанци, анализа рада, разговори</p>
<p>Разматрање успешности рада стручног већа у претходним активностима, анализа текуће школске године. Присуствовање концертима матураната. Састављање годишњег извештаја о раду Стручног већа. Организација разредних, годишњих, накнадних испита. Евидентирање ученика који се упућују на разредни испит и поправни испит. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта.</p>	<p>јун</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>Састанци, анализа рада, разговори</p>
<p>Припрема ученика за поправни испит. Организација поправних испита. Усвајање плана рада за наредну школску годину. Преглед и избор литературе за рад у настави. Утврђивање фондова и провера распореда часова. Израда извештаја о раду Стручног већа за школску 2023/2024. годину Израда и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину.</p>	<p>август</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>Састанци, анализа рада, разговори</p>

7.6.2. Годишњи план рада Стручног већа наставника групне стручне наставе у основној школи

Руководилац стручног већа: Катарина Павловић

Чланови: Катарина Павловић, Татјана Бабић, Ивана Поповић, Јована Илић Рајковић, Драган Миловановић, Татјана Мађаревић, Мина Радивојевић, Светлана Поповић, Катарина Хинић, Бојан Сарић, Сања Икач

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Састанак стручног већа. Израда Годишњег плана и програма рада Стручног већа. Анализа рада у претходној години и предлог програма рада у нареднојшколској години. Успостављање критеријума при оцењивању. Одређивање и усклађивање метода и начина решавања дисциплинских проблема у школи, сарадња са одељенским старешинама, школским психологом и педагогом, сарадња са родитељима. Усклађивање распореда, организација наставе. Предаја индивидуалних планова и програма. Расподела часова, задужења, допунског додатног образовно-васпитног рада, организација слободних активности. Упознавање са календаром такмичења ученика за школску 2023/24. годину. Разматрање тема семинара за стручно усавршавање наставника. Разматрање молби за убрзано напредовање, давање упутстава за израду ИОП-а</p>	септембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
<p>Састанак стручног већа. Праћење ученика са проблемима у учењу, редовном похађању наставе, понашању. Анализа редовног, допунског, додатног образовно-васпитног рада. Организовање додатног рада са ученицима у виду приреме за такмичење (солфеђо, теорија музике)</p>	октобар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
<p>Састанак стручног већа Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. Организовање смотре из солфеђа СМШ. Извештавање и анализа координације рада стручног већа са другим већима, педагошко психолошком службом и корелација са директором школе. Припрема ученика за Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике.</p>	новембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава

<p>Састанак стручног већа. Организовање смотре парлата. Учествовање у припреми Дана школе, присуствовање концертима. Састављање полугодишњег извештаја о раду Одсека. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. Анализа реализације наставног плана и програма у протеклом периоду, оствареност предвиђеног наставног плана и програма, план активности за наредни класификациони период. Анализа резултата који су ученици постигли на Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике.</p>	децембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава, разговори, анализа
<p>Састанак стручног већа Обележавање Школске славе Свети Сава. Припрема Школског такмичења из солфеђа</p>	јануар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
<p>Састанак стручног већа Школско такмичење из солфеђа за ученике IV, V и VI разреда. Анализа постигнућа ученика на одржаном такмичењу. Припрема ученика за такмичење из солфеђа и теорије музике у Пожаревцу.</p>	фебруар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, предлози
<p>Састанак стручног већа Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода. Припрема ученика за Међународно такмичење из теоријских предмета. Припрема ученика за полагање пријемног испита из солфеђа и теорије за профиле музичког извођача и музичког сарадника . Организовање смотре из солфеђа СМШ.</p>	март	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада
<p>Састанак стручног већа Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима. Припрема и усвајање распореда матурских и годишњих испита. Организација матурских и годишњих испита. Припрема ученика за такмичење Корнелије из солфеђа и теорије. Припрема ученика за полагање пријемног испита из солфеђа и теорије. Организовање смотре из солфеђа СМШ.</p>	април	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, предлози

<p>Састанак стручног већа Организовање смотре из солфеђа мелодијских примера за ученике I, II, IV и V разреда. Пријемни испит за СМШ. Разматрање успешности рада стручног већа у претходним активностима, анализа текуће школске године. Присуствовање концертима матураната. Састављање годишњег извештаја о раду Стручног већа. Организација разредних, годишњих, накнадних испита. Евидентирање ученика који се упућују на разредни испит и поправни испит. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта.</p>	<p>мај</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>Састанци, анализа рада, разговори</p>
<p>Састанак стручног већа Годишњи испити за III и VI разред. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. Припрема ученика за поправни испит. Организација поправних испита. Усвајање плана рада за наредну школску годину. Преглед и избор литературе за рад у настави. Утврђивање фондова и провера распореда часова. Израда извештаја о раду Стручног већа за школску 2023/2024.годину Израда и разматрање плана рада Стручног већа за школску 2024/2025.годину.</p>	<p>јун</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>Састанци, анализа рада, разговори</p>
<p>Припрема ученика за поправни испит. Организација поправних испита. Усвајање плана рада за наредну школску годину. Преглед и избор литературе за рад у настави. Утврђивање фондова и провера распореда часова. Израда извештаја о раду Стручног већа за школску 2023/2024. годину Израда и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину.</p>	<p>август</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	

7.6.3. Годишњи план рада Стручног већа наставника групног музицирања

Руководилац: Љубица Матић

Чланови стручног већа: Љубица Матић, Мира Аћимовић, Тијана Вашчић, Донка Анђелковић, Станислава Васиљевић, Катерина Крстић, Ђорђе Антић, Милан Дерета, Марија Ђурђевић- Павловић, Стојанка Вукомановић, Невена Ђорђевић, Соња Нешић, Раде Пејчић, Наталија Мићић и Вук Дајић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упућивање у начин вођења педагошке документације; Учешће ученика на концерту у оквиру манифестацији „Јесен на Чукарици“; Састанак Стручног већа; Учешће на састанцима тимова; Учешће у раду одељенских и наставничког већа; Избор програма и аранжирање за гудачки оркестар ОМШ;	септембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
Праћење рада хора, дувачког и гудачког оркестра ОМШ; Праћење рада хора и оркестра СМШ; Учешће на састанцима тимова;	октобар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
24. 11. 2023 – смотра камерне музике; Праћење рада хора, дувачког и гудачког оркестра ОМШ и хора и оркестра СМШ– припрема за Концерте школе;	новембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
Аудиције за Дан школе; Концерти поводом Дана школе; Учешће на састанцима тимовима; 29. 12. 2023 – други класификациони период; Учешће у раду одељењског већа и наставничког већа; Учешће у раду стручног већа - анализа успеха у првом полугодишта; Преглед документације	децембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава, разговори, анализа
Аудиције за Републичко такмичење камерних састава	јануар	Чланови Стручног већа	Састанци, разговори, размена искустава
Припреме за наступајућа такмичења: „Меморијал Душан Протић“, „Даворин Јенко“, Републичко такмичење, „Златне степенице“ (Ваљево), Међународно такмичење гудача у Нишу и остала такмичења у земљи(дисциплина камерна музика); 20. 02. 2024 – јавни час камерне музике; Учешће на састанцима тимова; Отворено позивно школско такмичење „Меморијал Душан Протић“ – камерна музика;	фебруар	Чланови Стручног већа	Састанци, разговори, предлози

Отворено позивно школско такмичење „Меморијал Душан Протић” – завршни концерт награђених ученика; Припреме и учешће на Републичком такмичењу камерне музике; 19. 03. 2024 – јавни час камерне музике; Учешће на састанцима тимова; 30. 03. 2024 – трећи класификациони период – анализа успеха и изостанака на тромесечју;	март	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада
23. 04. 2024. Јавни час камерне музике; Републичко такмичење камерне музике;	април	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, предлози
21. 05. 2024 – смотре камерних ансамбала за ученике СМШ и састанак актива – анализа успеха и изостанака ученика; 24. 05. 2024. смотра читања с листа 31. 05. 2024 – четврти класификациони период за ученике завршних разреда СМШ;	мај	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
Накнадни и ванредни испити; 15. 06. 2024 – састанци одељенских и стручних већа поводом последњег класификационог периода; анализа успеха на крају школске 2023/24. год.; Преглед школске документације;	јун	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
Припрема ученика за поправни испит. Организација поправних испита. Усвајање плана рада за наредну школску годину. Преглед и избор литературе за рад у настави. Утврђивање фондова и провера распореда часова. Израда извештаја о раду Стручног већа за школску 2023/2024. годину Израда и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину.	август	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори

7.6.4. Годишњи план рада Стручног већа наставника гитаре и харфе

Руководилац: Милица Степаноски

Чланови стручног већа: Милица Степаноски, Милан Дерета, Марија Грујић, Горан Поповић, Милош Вукићевић, Милка Марковић, Стефан Јовандарић, Игор Ивић, Марија Ђурђевић Павловић, Јанани Пејов, Катарина Голубовић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Расподела ученика по класама Распореди часова по класама Евидентирање ученика 4. разреда за оркестар гитара Евидентирање ученика за наступе на аудицијама и концертима Манифестација „Јесен на Чукарици”	септембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
Евидентирање ученика за наступе на аудицијама и концертима Састанак стручног већа	октобар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
Први класификациони период 01. 11. 2023. Смотра скала и етида основне школе 21. 11. 2023. Смотра средње школе 21. 11. 2023. Јавни час одсека 03. 11. 2023. „Мој први наступ” 24. 11. 2023.	новембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
Састанак стручног већа Аудиција за Дан школе Концерти поводом Дана школе Други класификациони период 29.12.2023.	децембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава, разговори, анализа
Састанак стручног већа Евидентирање учесника за Фестивал музичких школа	јануар	Чланови Стручног већа	Састанци, разговори, размена искустава
Јавни час основне и средње школе 13. 02. 2024. Аудиција за Фестивал ЗМБШС Отворено такмичење школе „Меморијал Душан Протић”	фебруар	Чланови Стручног већа	Састанци, разговори, предлози
„Меморијал Душан Протић” Трећи класификациони период 18. 03. 2024. Стручно веће	март	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада
Евидентирање учесника Гитар Арт Фестивала Састанак стручног већа Јавни час одсека 26. 04. 2024.	април	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, предлози

<p>Аудиција за Фестивал ЗМБШС Мајски концерт најмлађих ученика ОМШ Гитар Арт Фестивал (стручно усавршавање наставника) Годишња смотре 1. и 2. разреда ОМШ 28. 05. 2024. Пријемни испит за средњу школу Четврти класификациони период за 4.разред СМШ 24. 05. 2024.</p>	<p>мај</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Састанци, анализа рада, разговори</p>
<p>Састанак стручног већа. Матурски испити (концерти) ученика 4. разреда средње школе Пријемни испит ОМШ Завршни испити ОМШ Годишњи испит ОМШ и СМШ Четврти класификациони период за 6.разред ОМШ 01. 06. 2024 Четврти класификациони период за ОМШ 08. 06. 2024. Пријемни испит за средњу школу</p>	<p>јун</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Састанци, анализа рада, разговори</p>
<p>Припрема ученика за поправни испит. Организација поправних испита. Усвајање плана рада за наредну школску годину. Преглед и избор литературе за рад у настави. Утврђивање фондова и провера распореда часова. Израда извештаја о раду Стручног већа за школску 2023/2024. годину Израда и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину.</p>	<p>август</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>Састанци, анализа рада, разговори</p>

7.6.5. Годишњи план рада Стручног већа наставника хармонике

Руководилац: Алекса Илић

Чланови стручног већа: Весна Ивановић, Миодраг Крстић, Зоран Готовчевић, Јелена Готовчевић, Алекса Илић, Наташа Минић, Вишеслав Чучуковић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Израда индивидуалних годишњих планова по класама Израда индивидуалних планова стручног усавршавања Упућивање у начин вођења педагошке документације Допуна података у портфолиу Евидентирање ученика за наступе на такмичењима Евидентирање чланова хора ОМШ и камерних ансамбала СМШ Учешће ученика у оквиру манифестације „Јесен на Чукарици”</p>	септембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
<p>Сарадња са основним школама и предшколским установама Чукарице Евидентирање ученика са потребом за убрзано напредовање Први класификациони период (28.10)</p>	октобар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
<p>Подношење пријава за полагање ванредних, испита убрзаног напредовања или разредних испита разлике предмета (01-06. 11.). 07. 11. заједнички јавни час. Смотра камерне музике за ученике СМШ (24. 11.). Смотра ОМШ и СМШ (25. 11.), а након тога дискусија: анализа смотре ОМШ и СМШ, постављање критеријума, реализација, сугестије. Модератор: Миодраг Крстић. „Мој први наступ” – отворени јавни час ученика првог разреда ОМШ (27. 11.), а након тога дискусија: осврт на реализацију првог јавног наступа ученика првог разреда (запажени ученици, мање успешни наступи, као и општи утисак о реализацији). Модератори: Весна Ивановић и Наташа Минић. 27-30. 11. Новембарски испитни рок.</p>	новембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава

01. 12. Јавни час ученика камерне музике СМШ. 04-06. 12. Аудиција за концерте поводом Дана школе, а након тога дискусија: анализа аудиције (реализација, избор програма, заступљеност ученика по разредима). Модератор: Миодраг Крстић Активности поводом 70 година од оснивања МШ „Ватрослав Лисински”. (18-24. 12.) Концерти поводом Дана школе 21. 12. (Руски дом), 24. 12. (Коларчева задужбина). Крај првог полугодишта 29.12.	децембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава, разговори, анализа
Почетак другог полугодишта (22. 01.) Прослава школске славе Свети Сава (27. 01.) Аудиција за Републичко такмичење (29. и 30. 01.)	јануар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, разговори, размена искустава
08. 02. Јавни час. Смотра за ученике IV, V и VI разреда (10. 02.). 20. 02. Јавни час ученика камерне музике СМШ. Избор осмочлане екипе за Фестивал музичких школа Србије (23. 02.). Меморијал Душан Протић.	фебруар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, разговори, предлози
Отворено школско такмичење „Меморијал Душан Протић”, а након тога дискусија: анализа школског такмичења, ниво спремности, заступљеност ученика по разредима и класама, рад жирија. Модератори : Весна Ивановић и Зоран Готовчевић. 19. 03. Јавни час ученика камерне музике СМШ. Трећи класификациони период (30. 03.)	март	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада
01–06. 04. Подношење пријава за полагање ванредних, испита убрзаног напредовања или разредних испита разлике предмета. 11. 04. Јавни час. Смотра полифоније за ученике IV, V и VI разреда (13. 04.) 22.–26. 04. Априлски испитни рок. 23. 04. Јавни час ученика камерне музике СМШ.	април	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, предлози
Пријемни испити за СМШ. 17. 05. Јавни час. Смотра камерне музике за ученике СМШ (21. 05.) Мајски концерт 22. 05. Смотра за ученике првог и другог разреда ОМШ (25. 05.) Крај четвртог класификационог периода 6. ОМШ и 4. СМШ.	мај	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори

<p>Пријемни испит ОМШ (01–16.06). Годишњи испити 6. ОМШ и 4. СМШ. (03–07. 06.) Подношење пријава за полагање ванредних, испита убрзаног напредовања или разредних испита разлике предмета. Крај четвртог класификационог периода 1-5. ОМШ и 1-3. СМШ. Годишњи испити ОМШ и СМШ (17–22- 06.). Ванредни испити (24–26. 06.). Сређивање школске документације. Подела ђачких књижица и сведочанстава ОМШ (28. 06.). Упис ученика Израда индивидуалних извештаја рада и стручног усавршавања</p>	јун	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
<p>Припрема ученика за поправни испит. Организација поправних испита. Усвајање плана рада за наредну школску годину. Преглед и избор литературе за рад у настави. Утврђивање фондова и провера распореда часова. Израда извештаја о раду Стручног већа за школску 2023/2024. годину Израда и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину.</p>	август	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори

7.6.6. Годишњи план рада Стручног већа наставника гудачких инструмената

Руководилац: Тијана Вашчић

Чланови стручног већа: Невенка Мартинић, Љубица Матић, Мира Аћимовић, Оливера Савић, Тијана Вашчић, Богдан Живановић, Донка Анђелковић, Невена Мартиновић, Ивана Дивац, Милош Бубало, Жељко Шишић, Милош Маринковић, Вера Илић, Милутин Младеновић, Исидора Марјановић, Јелена Веселиновић, Милица Николић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Израда индивидуалних годишњих планова по класама; Израда индивидуалних планова стручног усавршавања; Упућивање у начин вођења педагошке документације; Евидентирање ученика са потребом за убрзано напредовање; Учествовање ученика на концерту у оквиру манифестације „Јесен на Чукарици“; Састанак Стручног већа; Учествовање на састанцима тимова; Учествовања у раду одељенских и наставничког већа; Избор програма и аранжирање за мали гудачки оркестар;</p>	септембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава

<p>Праћење рада гудачког оркестра ОМШ; Праћење рада гудачког оркестра СМШ; 02. 10. 2023. Јавни час одсека; 24. 10. 2023. Јавни час – камерна музика; 28. 10. 2023. први класификациони период: састанак стручног већа – анализа успеха и изостанака на тромесечју; Родитељски састанци; Учествовање на састанцима тимова;</p>	<p>октобар</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>Састанци, сарадња, размена искустава</p>
<p>17. 11. 2023 – Јавна смотре гудачког одсека СМШ – комади, велике форме, цикличне форме или Ј.С. Бах, Сонате и партите за соло виолину; 20. и 21. 11. 2023 – Јавна смотре гудачког одсека од другог до шестог разреда ОМШ – „Гудачка комадијада“; 24. 11. 2023 – Смотра камерне музике; 30. 11. 2023 – Мој први јавни наступ; Праћење рада гудачког оркестра – припрема за концерте школе;</p>	<p>новембар</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>Састанци, сарадња, размена искустава</p>
<p>Аудиција за Дан школе; Концерти поводом Дана школе; 14. 12. 2023 – Новогодишњи концерт ученика гудачког одсека; Учествовање на састанцима тимова 29. 12. 2023. – други класификациони период; Учествовање у раду одељењског већа и наставничког већа; Учествовање у раду стручног већа – анализа успеха у првом полугодишту; Испити за убрзано напредовање (по потреби); Родитељски састанци и подела књижица; Преглед школске документације;</p>	<p>децембар</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>Састанци, сарадња, размена искустава, разговори, анализа</p>
<p>27. 01. 2024 – Обележавање школске Славе Св.Сава; Испит за убрзано напредовање (по потреби);</p>	<p>јануар</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>Састанци, разговори, размена искустава</p>
<p>Припреме за наступајућа такмичења: „Меморијал Душан Протић“, „Даворин Јенко“ и Републичко такмичење (дисциплина камерна музика), „Златне степенице“ (Ваљево), Међународно такмичење гудача у Нишу и остала такмичења у земљи; 12. 02. 2024 – Јавни час одсека; 20. 02. 2024 – Јавни час камерне музике; Учествовање на састанцима тимова; Отворено позивно школско такмичење „Меморијал Душан Протић“; Аудиција за избор осмочлане екипе за Фестивал музичких школа Србије;</p>	<p>фебруар</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>Састанци, разговори, предлози</p>

<p>Отворено позивно школско такмичење „Меморијал Душан Протић" и завршни концерт награђених ученика; Припреме и учешће на Републичком такмичењу камерне музике; 19. 03. 2024. Јавни час камерне музике; Учествовање на састанцима тимова; 30. 03. 2024 – Трећи класификациони период – анализа успеха и изостанака; Родитељски састанци;</p>	<p>март</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>Састанци, анализа рада</p>
<p>04. 04. 2024 – Јавни час одсека; 11. и 12. 04. 2024 – Смotra гудачког одсека од другог до шестог разреда ОМШ – скале и етиде; 23. 04. 2024. Јавни час камерне музике; Републичко такмичење камерне музике;</p>	<p>април</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>Састанци, анализа рада, предлози</p>
<p>Аудиција за избор екипе за Фестивал музичких школа Србије Пријемни испити за упис у средњу школу; 13. 05. 2024 – Јавни час одсека; Учешће на такмичењу „Златне степенице”, Ваљево; Међународно такмичење гудача у Нишу и остала такмичења у земљи; 21. 05. 2024 – Смotra камерних ансамбала за ученике СМШ ; 22. 05. 2024 – Мајски концерт за најмлађе ученике; 23. и 24. 05. 2024 – Смotra I и II разреда ОМШ; 24. 05. 2024 – смotra читања с листа 31. 05. 2024 – Четврти класификациони период за ученике завршних разреда ОМШ и СМШ; састанак стручног већа – анализа успеха и изостанака ученика завршних разреда;</p>	<p>мај</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>Састанци, анализа рада, разговори</p>
<p>Испити завршних разреда; Матурски испити; Пријемни испити за упис у ОМШ; Јунски испит за ученике ОМШ; Јунски испит за ученике СМШ; Накнадни и ванредни испити; 15. 06. 2024 – Састанци одељенских и стручних већа поводом последњег класификационог периода, анализа успеха на крају школске 2023/24. год; Преглед школске документације; 28. 06. 2024 – Родитељски састанци и подела књижица; Упис у школску 2024/25. годину.</p>	<p>јун</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>Састанци, анализа рада, разговори</p>
<p>Припрема ученика за поправни испит. Организација поправних испита. Усвајање плана рада за наредну школску годину. Преглед и избор литературе за рад у настави. Утврђивање фондова и провера распореда часова. Израда извештаја о раду Стручног већа за школску 2023/2024. годину Израда и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину.</p>	<p>август</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>Састанци, анализа рада, разговори</p>

7.6.7. Годишњи план рада Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања

Руководилац: Владимир Станишић

Чланови: Биљана Маћић, Стојанка Вукомановић, Станислава Васиљевић Салаћанин, Катерина Крстић, Милица Будимиров, Урош Пекмезовић, Вук Дајић, Ђорђе Антић, Невена Ђорђевић, Владимир Станишић, Александар Чокић, Ђорђе Поповић, Милена Станковић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Израда индивидуалних годишњих планова по класама Израда индивидуалних планова стручног усавршавања Упућивање у начин вођења педагошке документације 29. 09. Учествовање ученика на концерту у оквиру манифестацији „Јесен на Чукарици” Састанак Стручног већа Учествовање на састанцима тимова Учествовања у раду одељенских и наставничког већа</p>	септембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
<p>Евидентирање ученика са потребом за убрзано напредовање 24. 10. 2023. Јавни час – камерна музика 28. 10. 2023. Јавни час одсека Састанак стручног већа 28. 10. 2023. први класификациони период Учествовање на састанцима тимова</p>	октобар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
<p>04. 11. 2023. Смotra ученика ОМШ и СМШ 24. 11. 2023. Смotra камерне музике СМШ 25. 11. 2023. Јавни час Учествовање на састанцима тимова 29. 11. 2023. Мој први јавни наступ</p>	новембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
<p>01. 12. 2023. Јавни час камерне музике Аудиција за Дан школе Припрема и учествовање на концертима поводом Дана школе Провера знања ученика СМШ и ОМШ – главни предмет Учествовање на састанцима тимова 29. 12. 2023. – други класификациони период Учествовање у раду одељенског већа и наставничког већа, Учествовање у раду стручног већа Испити за убрзано напредовање (по потреби)</p>	децембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава, разговори, анализа

Аудиција за Републичко такмичење Ванредни испити 27. 01. 2024. Светосавска академија	јануар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, разговори, размена искустава
Аудиција за избор осмочлане екипе за Фестивал музичких школа Србије 10. 02. 2024 – Јавни час одсека 20. 02. 2024 – Јавни час камерне музике Угледни час „Припрема за јавни наступ и како победити трему” (У. Пекмезовић) Учествовање на састанцима тимова „Меморијал „Душан Протић”	фебруар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, разговори, предлози
„Меморијал Душан Протић” Републичко такмичење музичких и балетских школа 19. 03. 2024. Јавни час камерне музике Провера знања ученика СМШ и ОМШ – главни предмет Учествовање на састанцима тимова 30. 03. 2024 – Трећи класификациони период	март	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада
23. 04. 2024. Јавни час камерне музике 27. 04. 2024. Смotra ученика ОМШ и СМШ	април	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, предлози
Аудиција за Фестивал музичких школа 18. 05. 2024. Јавни час ученика Мајски концерт Учествовање на састанцима тимова Пријемни испит за упис у СМШ Одељенска већа; стручна већа; наставничко веће 21. 05. 2024. Смotra камерне музике СМШ 23. и 25. 05. 2024. Контролна смotra ученика 1. и 2. разреда ОМШ 24. 05. 2024. смotra читања с листа 31. 05. 2024, четврти класификациони период за завршне разреде ОМШ и СМШ	мај	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
Пријемни ОМШ – издвојена одељења – флаута и кларинет Пријемни ОМШ – матична школа Пријемни ОМШ – накнадни рок 14. 06. 2024. Четврти класификациони период за остале разреде 28. 06. подела ђачких књижица и сведочанстава ОМШ Завршни испити; годишњи испити; матурски испити; одељенска већа; стручна већа; наставничко веће	јун	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори

Припрема ученика за поправни испит. Организација поправних испита. Усвајање плана рада за наредну школску годину. Преглед и избор литературе за рад у настави. Утврђивање фондова и провера распореда часова. Израда извештаја о раду Стручног већа за школску 2023/2024. годину Израда и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину.	август	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
---	--------	-------------------------------------	-----------------------------------

7.6.8. Годишњи план рада Стручног већа наставника клавира

Руководилац: Софија Младеновић

Чланови: Наташа Ђуровић, Душица Радуловић, Марина Костић, Далида Вујадиновић Топаловић, Тамара Кузмановић, Ранка Петровић, Елена Шевер, Владимир Поповић, Соња Нешић, Софија Младеновић, Данило Митровић, Марина Дамјановић, Ира Букумировић, Гордана Живковић, Ана Маркишић, Верица Поледица, Бојана Васиљевић, Невена Матић, Милена Обрадовић, Олга Ајдер, Татјана Милошевић, Ана Поњавић, Милош Јеротић, Ида Магарашевић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда индивидуалних годишњих планова по класама Израда индивидуалних планова стручног усавршавања Упућивање у начин вођења педагошке документације Евидентирање ученика са потребом за убрзано напредовање Евидентирање ученика за наступе на такмичењима Евидентирање чланова хора ОМШ и камерних ансамбала Јавни час клавијског одсека Учешће ученика у оквиру манифестације „Јесен на Чукарици”	септембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
Сарадња са основним школама и предшколским установама на општини Чукарица Јавни час клавијског одсека Смотра технике ученика СМШ Заједнички јавни час Похађање акредитованих семинара	октобар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава

<p>Први класификациони период Смотра ученика упоредног клавира и клавира ТО Смотра технике ученика III, IV, V и VI разреда ОМШ Смотра камерне музике за ученике СМШ Јавни час клавирског одсека Заједнички јавни час „Мој први јавни наступ” – отворени час ученика I разреда ОМШ Концерт клавирске секције Предаудиција поводом Дана школе за ученике клавирског одсека</p>	новембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
<p>Аудиција за концерте поводом Дана школе Смотра 2. разреда ОМШ Концерти поводом Дана школе Концерт клавирског одсека поводом Дана школе Концерт клавирске секције Контролни испит за ученике којима је одобрено убрзано напредовање Други класификациони период</p>	децембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава, разговори, анализа
<p>Јавни час клавирског одсека Аудиција за Републичко такмичење – клавир Концерт клавирске секције Заједнички јавни час Прослава школске славе Свети Сава</p>	јануар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, разговори, размена искустава
<p>Концерт клавирске секције Похађање акредитованих семинара Јавни час клавирског одсека Заједнички јавни час Меморијал „Душан Протић”</p>	фебруар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, разговори, предлози
<p>Концерт лауреата такмичења Меморијал „Душан Протић” Јавни час клавирског одсека Заједнички јавни час Контролне провере знања ученика III, IV, V и VI разреда ОМШ Концерт клавирске секције Сарадња са основним школама Трећи класификациони период Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије</p>	март	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада
<p>Дан клавира Јавни час клавирског одсека Заједнички јавни час Концерт клавирске секције</p>	април	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, предлози

<p>Јавни час клавирског одсека Заједнички јавни час Пријемни испит за СМШ Концерт клавирске секције Смотра ученика I и II разреда ОМШ Смотра камерне музике Смотра упоредног клавира и клавира ТО Смотра читање с листа и клавирски дуо Мајски концерт (концерт најмлађих ученика) Почетак испитног рока за матуранте</p>	мај	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
<p>Пријемни испит за ОМШ Концерт матураната Концерт клавирске секције Концерт клавирског одсека Завршни испит ученика VI разреда ОМШ Завршни испит ученика III, IV и V разреда ОМШ Завршни испит ученика I, II и III разреда СМШ Сређивање школске документације Упис ученика Израда индивидуалних извештаја рада и стручног усавршавања</p>	јун	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
<p>Припрема ученика за поправни испит. Организација поправних испита. Усвајање плана рада за наредну школску годину. Преглед и избор литературе за рад у настави. Утврђивање фондова и провера распореда часова. Израда извештаја о раду Стручног већа за школску 2023/2024. годину Израда и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину.</p>	август	Руководилац и Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори

8. Планови рада руководећих органа, органа управљања и других органа школе

8.1. План рада Школског одбора

У школској 2023/24. години чланови Школског одбора су:

1. Жељко Шишић, наставник Школе, председник Школског одбора
2. Ивана Поповић, наставник Школе, члан
3. Татјана Бабић, наставник Школе, члан
4. Игор Кужелка, представник Савета родитеља (до пристизања решења о разрешењу)
5. Весна Јаћевић, представник Савета родитеља (до пристизања решења о разрешењу)
6. Александра Милошевић, представник Савета родитеља (до пристизања решења о разрешењу)

7. Гордана Љубичић, представник локалне самоуправе
8. Зорана Лазаревић, представник локалне самоуправе
9. Весна Шиверт, представник локалне самоуправе

8.1.1. Оквирни (глобални) програм рада

Редни број	ПОДРУЧЈЕ РАДА
1.	Доношење статута, правила понашања у школи и других општих аката и давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова
2.	Доношење школског програма, развојног плана, годишњег плана рада и усвајање извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
3.	Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике
4.	Доношење финансијског плана школе, у складу са законом
5.	Давање сагласности на план јавних набавки школе
6.	Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзија
7.	Расписивање конкурса и избор директора
8.	Одлучивање о давању на коришћење, односно у закуп школског простора;
9.	Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
10.	Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о њиховом остваривању
11.	Одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора
12.	Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима директора Школе
13.	Доношење одлуке о постављању вршиоца дужности директора у складу са Законом
14.	Разрешавање директора Школе дужности у складу са Законом
15.	Давање мишљења директору Школе у поступку одлучивања о избору наставника и стручног сарадника за пријем у радни однос
16.	Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање
17.	Образовање комисија из своје надлежности уколико се за то укаже потреба
18.	Одлучивање о проширеној делатности Школе, статусној промени, промени назива и седишта Школе у складу са Законом

8.1.2. Оперативни (месечни) програм активности и динамика реализације

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2022/23. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/23. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. Усвајање Годишњег плана рада директора школе за школску 2023/24.	септембар	чланови комисије за израду годишњег плана рада и извештаја о раду, секретар школе
Усвајање плана стручног усавршавања запослених	септембар	стручна већа, директор школе
Доношење општих аката школе и измене и допуне истих	по потреби	секретар школе
Доношење финансијског плана школе	јануар – фебруар	шеф рачуноводства, директор школе
Усвајање извештаја о пословању школе и годишњег обрачуна	јануар – фебруар, јул	шеф рачуноводства, директор школе
Упознавање са успехом ученика на крају првог полугодишта и на крају школске године	фебруар, јун	психолошко-педагошка служба
Давање сагласности за организацију матурске вечери	април – мај	савет родитеља, директор школе
Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада школе и других важних текућих питања	током године	чланови стручних већа, тимова, директор школе
Разматрање савета и сугестија Савета родитеља у вези са безбедношћу ученика, услова рада школе и других важних текућих питања	током године	савет родитеља, директор школе
Разматрање и одлучивање о предлозима везаним за школско развојно планирање	по предлогу стручног актива за развојно планирање	чланови стручног актива за развојно планирање
Упознавање са спроведеним уписом ученика првих разреда	јул – септембар	директор школе
Образовање комисија из своје надлежности уколико се за то укаже потреба	по потреби	секретар школе, директор школе
Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање	по потреби	директор школе, савет родитеља, ученички парламент
Одлучивање по жалбама, односно на решења директора	по потреби	секретар школе
Одлучивање о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање	по потреби	директор школе

8.2. План рада Савета родитеља

Састав Савета родитеља за школску 2023/24. годину:

1. Представници стручних већа основне музичке школе:

Клавир	Петра Стојковић
Гудачи	Александар Аничкић
Хармоника	Љубица Миловановић
Дувачи, ударалјке и соло певање	Ивана Вуковић
Гитара и харфа	Велимирка Мијатовић

2. Представници издвојених одељења:

Жарково	Марија Спасојевић
Железник	Тамара Милићевић
Сремчица	Ивана Марковић
Умка	Момчило Мићић
Обреновац	Александра Стошић

3. Представници родитеља из одељења средња школа:

1. СМШ	Сенка Нонковић
2. СМШ	Јасмина Лукић
3. СМШ	Зоран Станковић
4. СМШ	Јелена Радоњић

8.2.1. Оквирни (глобални) програм рада

ПОДРУЧЈЕ РАДА
Разматрање предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
Давање предлога мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
Учествовање у поступку предлагања изборних предмета и избора уџбеника
Разматрање намене коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе
Предлагање представника родитеља ученика у Школски одбор
Предлагање школском одбору намене коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од 2 родитеља
Предлагање представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе
Разматрање успеха ученика у учењу и владању
Разматрање и праћење услова за рад школе, безбедност и заштиту ученика и предлагање мера за њихово унапређивање
Учествовање у поступку прописивања мера за безбедност ученика
Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и разматрање извештаја о њиховом остваривању

8.2.2. Оперативни (месечни) програм активности и динамика реализације

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Конституисање Савета – верификација мандата представника родитеља првог разреда	септембар	директор, секретар школе, одељенске старешине
Разматрање годишњег плана рада и извештаја о његовом остваривању	септембар	тим за израду годишњег плана и извештаја о раду
Разматрање извештаја о извођењу студијског путовања	октобар-новембар	стручне вође пута, директор
Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта и крају године	фебруар, јун-јул	директор, психолошко-педагошка служба
Предлагање представника родитеља у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове у школи	по потреби	стручни активи и тимови
Предлог мера за осигурање квалитета и унапређење образовно-васпитног рада	током године	директор, школски одбор
Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и матурске вечери	април – мај	председници одељенских и стручних већа, директор
Разматрање намене коришћења средстава школе од донација и родитеља	током године	шеф рачуноводства, директор
Разматрање услова рада школе, безбедности и заштите ученика	током године	директор, школски одбор
Предлог мера за унапређење услова за рад школе, безбедности и заштиту ученика	током године	директор, школски одбор
Остали послови за којима се укаже потреба у оквиру своје надлежности	по потреби	у зависности од активности

8.3. План рада директора

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Руковођење процесом васпитања и учења, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи			
током школске године	Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења	Анализа, разматрање, размена искуства	директор, наставници, Тим за професионални развој
	Праћење успеха и изостајања ученика	предлагање мера	
	Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	предлагање мера	директор, наставници, Тим за обезбеђивање квалитета установе
	Развој културе учења	Предлагање мера за унапређење	
	Унапређивање и осигуравање квалитета наставног и васпитног процеса	Састанци, размена искуства	директор, помоћници, наставници, Тим за обезбеђивање квалитета установе
	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Предлагање мера за унапређење	директор, помоћници, Тим за обезбеђивање квалитета установе
	Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике	Састанци, разматрање, предлагање мера за унапређење	
	Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	Предлагање мера за унапређење, разматрање	директор, помоћници, Тим за инклузивно образовање
	Праћење и подстицање постигнућа ученика	Анализа, извештавање	директор, наставници, ПП служба, Тим за самовредновање
Планирање, организовање и контролу рада установе и остваривање програма образовања и васпитања			
август, септембар	Израда организационе структуре установе: систематизација и опис радних места, израда ценуса, формирање стручних актива и тимова	Анализа и предлагање	директор, помоћници директора, секретар
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Анализа и предлагање	директор, помоћници директора, руководиоци стручних већа
септембар	Презентовање Годишњег плана рада школе и Извештаја о остваривању плана рада на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Извештавање, анализа	директор, помоћници директора, ПП служба

током школске године	Организација, свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, дежурстава наставника, коришћења кабинета, фискултурне сале, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље...)	Руковођење, разматрање, анализа	директор, помоћници директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	Размена искуства, анализа	директор, помоћници директора, Руководиоци стручних већа, чланови тимова
	Координисање рада стручних органа, тимова и појединаца у установи	Састанци, анализа	директор, помоћници директора, секретар
	Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе, као и рад помоћника директора	Састанци, анализа	директор, Школски одбор
	Анализа, уношење и праћење података у програму ИС ЈИСП, ДОСИТЕЈ и есДневник, односно ГАЛИС	Анализа, праћење	директор, помоћници директора, секретар, административни радник
	Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП	Размена искуства, праћење	директор, помоћници директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Учешће у изради Годишњег извештаја о остваривању плана рада школе	Састанци, дискусија	директор, помоћници директора, ПП служба, Руководиоци стручних већа
	током школске године, септембар	Израда Извештаја о раду директора и презентовање на Школском одбору	Извештавање, анализа
Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности		Праћење, предлагање мера за унапређење	директор, помоћници директора, ПП служба, руководиоци стручних већа
Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељенским заједницама, Ученичким парламентом		Састанци, размена искуства	директор, помоћници директора, ПП служба, одељенске старешине
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељенских старешина		анализа	директор, помоћници директора, ПП служба
Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад)		анализа	

мај, јун	Анализа успешности ученика на завршним испиту ради планирања унапређивања рада школе са наставницима и стручним сарадницима	Анализа, извештавање	директор, помоћници директора, руководиоци Стручних актива, ПП служба, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
током школске године	Учешће у процесу самовредновања рада школе (припрема и избор стандарда и извештавање о резултатима)	анализа	директор, помоћници директора, ПП служба, Тим за самовредновање
	Развој и реализација осигурања квалитета рада установе	предлагање мера за унапређење	директор, помоћници директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Праћење и унапређивање рада запослених			
септембар	Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	Размена искустава	директор, помоћници директора, ПП служба
октобар	Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника у складу са са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе (семинари у школи и ван ње, електронски семинари)	анализа	директор, помоћници директора, ПП служба, наставници
Септембар, децембар, јануар	Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	Извештавање, анализа	директор, помоћници директора, ПП служба
Септембар, новембар, децембар, април, јун	Учешће у седницама Одељенских већа, припрема и вођење седница Наставничког већа		директор, помоћници директора, ПП служба, одељенске старешине

током школске године	Припремање, учешће, организовање и вођење седница Педагошког колегијума, Актива за развојно планирање, тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, развој међупредметних компетенција и предузетништва		директор, помоћници директора, ПП служба, Руководиоци стручних већа
	Пријем и упућивање у рад нових наставника (замена)	Предлагање мера	директор, помоћници директора, ПП служба, Руководиоци стручних већа
	Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима	Дискусија, предлагање мера	Руководиоци стручних већа, ПП служба, Тим за професионални развој
	Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу	Размена искустава	директор, помоћници директора, ПП служба
	Организовање и стално праћење рада помоћног особља	Предлагање мера за унапређење	директор, помоћници директора
	Увид у рад наставника (и преко ПП службе, помоћника и ментора)	анализа	директор, помоћници директора, ПП служба
	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељенским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, настава у природи, екскурзије...)	Састанци, организација, дискусија, размена искуства	директор, помоћници директора, ПП служба, одељенске старешине
	Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника унутар установе и организација угледних активности	Анализа, предлагање мера за унапређење	директор, помоћници директора, ПП служба

током школске године	Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе	Анализа, дискусија	Помоћници директора, ПП служба, Руководиоци стручних актива
	Анализа реализације Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а	Анализа, разматрање, дискусија	директор, помоћници директора, ПП служба
	Анализе и извештаји за потребе Министарства, Покрајинске/градске/општинске управе	Извештавање, анализа	директор, помоћници директора, ПП служба, секретар школе
	Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених	Састанци, извештавање	директор, помоћници директора, ПП служба
	Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	Предлагање мера за унапређење	директор, помоћници директора, ПП служба, одељенске старешине
	Систематско праћење и вредновање рада запоселних и мотивисање и награђивање за реализоване активности	Анализа, извештавање	директор, помоћници директора, ПП служба, Тим за самовредновање
	Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија, као и праћење и учешће у раду тимова	Састанци, дискусија, анализа, разматрање, извештавање	директор, помоћници директора, ПП служба, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој

Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом			
током школске године	Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља	Састанци, дискусија	директор, помоћници директора, ПП служба, секретар школе
	Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	Састанци, предлагање мера за унапређење	директор, помоћници директора, ПП служба
	Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика	Састанци, предлагање мера за унапређење	директор, помоћници директора, ПП служба, Тим за професионални развој
	Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу	Састанци, предлагање мера за унапређење	директор, помоћници директора, ПП служба, Савет родитеља
	Припремање, организовање и учешће и седницама Школског одбора	Састанци, дискусија, извештавање	директор, помоћници директора, секретар школе, шеф рачуноводства
11. 09. НВ 14. 09. Савет родитеља 14. 09. Школски одбор	Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Састанци, извештавање	директор, помоћници директора
август, септембар	Учешће у изради Годишњег извештаја о остваривању плана рада школе	Састанци, предлагање мера	директор, помоћници директора, ПП служба
	Израда Извештаја о раду директора и презентовање на Школском одбору	Састанци, предлагање мера	директор, помоћници директора, ПП служба
током школске године	Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, хонорарни сарадници, план уписа, такмичења ученика, извештаји...)	Састанци, дискусија, разматрање	директор, помоћници директора, ПП служба
	Стална сарадња са Градском управом и Одељењем за образовање, културу, социјална питања и спорт (технолошки вишкови, финансирање, коришћење фискултурне сале, план уписа, стална размена информација...)	Састанци, дискусија, разматрање	директор, помоћници директора, ПП служба
	Сарадња са просветном инспекцијом (редовни надзор и ванредни надзор)	Анализа, дискусија, предлагање мера за унапређење	директор, помоћници директора, ПП служба, секретар школе
	Редовани контролни комунални инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама	Анализа, извештавање	директор, помоћници директора
	Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална полиција...)	Састанци, разматрање, предлагање мера за унапређење	директор, помоћници директора, ПП служба

	Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, ШРП, Извештај о раду школе и раду директора, помоћ у тумачењу Закона, размена информација...)	Анализа, извештавање	директор, помоћници директора, ПП служба, секретар установе
	Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	Састанци, размена искуства	директор, помоћници директора, ПП служба
	Сарадња са другим културним установама, спортским удружењима и удружењима грађана (КОЦ, Црвени крст, Дечји савез, Ватрогасни савез, Пријатељи деце, ДКЦ, центром за социјални рад, Центром за породични смештај и усвојење)		директор, помоћници директора, ПП служба
	Сарадња са другим школама у општини и граду (координација рада директора основних школа, сарадња са координатором основних школа, сарадња са основним и средњим школама) као и са предшколском установом (развојни план, размена информација, акције...)	Размена искуства	директор, помоћници директора, ПП служба
	Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи и у граду	сарадња	директор, помоћници директора, ПП служба
	Информисање запослених, родитеља и ученика школе –стално и континуирано (путем огласне табле, сајта школе, друштвених мрежа школе, електронском поштом, писаним и усменим упуствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељенских већа, стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора)	извештавање	директор, помоћници директора, ПП служба
Финансијско и административно управљање радом установе			
током школске године	Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе	анализа	директор, пом. директора, шеф рачуноводства
	Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова, Главни буџетски рачун (превоз запослених, струја, вода, централно грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, осигурање запослених, Услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал за наставу, канцеларијски материјал, усавршавање запослених – котизације за семинаре...) Сопствени приходи (ноћно	Анализа, разматрање, извештавање	директор, помоћници директора, шеф рачуноводства

	обезбеђење, материјал за наставу, канцеларијски материјал, текуће поправке и одржавање, репрезентација за Дан школе, Св. Саву, награде за ученике, уређење екстеријера и ентеријера школе...) Наменска средства добијена од донација Секретаријата за образовање и дечју заштиту, локалне самоуправе		
током школске године	Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме	организација	директор, помоћници директора, шеф рачуноводства
септембар-октобар	Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета, екскурзија и наставе у природи	Састанци, разматрање, анализа	директор, помоћници директора, шеф рачуноводства
септембар новембар фебруар	Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку)	Састанцим дискусија, разматрање	директор, помоћници директора, шеф рачуноводства, секретар установе
новембар децембар јануар	Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки		
Обезбеђивање законитости рада установе			
током школске године	Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе	Састанци, дискусија, разматрање	директор, помоћници директора, секретар установе
	Праћење релевантних прописа у области образовању, радних односа и финансија		
	Обезбеђивање израде општих аката и документација		
	Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације установе		

Безбедност ученика и запослених			
септембар	Осигурање ученика и запослених - осигурање ученика (по одлуци Савета родитеља – изабрано осигурање), запослених (изабрано осигурање), осигурање школе (изабрано осигурање)	Разматрање, извештавање	директор, помоћници директора
током школске године	Организација и контрола дежурстава наставника у школи и контрола видео надзора;	организација	директор, помоћници директора
	Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и осталих подзаконских аката везаних за безбедност ученика и запослених Праћење пријава насиља трећег степена на платформи „Чувам те“	анализа	директор, помоћници директора, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
	Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима; примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;	анализа	директор, помоћници директора, секретар установе
Стручно усавршавање			
током школске године	Упознавање са новим законима и правилницима	информисање	директор
	Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	информисање	директор
	Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, директор...) Похађање семинара у организацији Заједнице музичких и балетских школа Србије, Института за економију и право и других скупова и симпозијума	информисање	директор

8.4. План рада помоћника директора

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Увођење нових наставника у процес рада Обављање консултација, помоћ наставницима Припрема за реализацију школских ваннаставних активности Помоћ у изради извештаја о раду, Годишњег плана рада и осталих школских докумената Помоћ у избору ментора за приправнике и њиховом упућивању у обавезе Разматрање молби ученика Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду	септембар	директор, педагошки колегијум, стручна служба
Обилазак издвојених одељења и обилазак наставе Суделовање у изради финансијског плана, на основу предлога стручних већа Припрема школских пројеката, сарадња са организационим одбором Припрема стручног усавршавања наставника у оквиру школе, избор теме и предавача Присуство јавним часовима смена Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду	октобар	директор, педагошки колегијум, стручна служба
Анализа реализација васпитно образовног рада Припрема састанака стручних већа и тимова на крају 1. класификационог периода Обрада и анализа евиденције о успеху, наградама, изостанцима ученика као и спроведеним васпитним мерама Разматрање молби ученика Припрема преслушавања за избор учесника на концертима поводом Дана школе Преглед педагошке документације Кординација рада на одељењима Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду	новембар	директор, педагошки колегијум, стручна служба
Организација рада за послове инвентарисања Помоћ у организацији активности и концерата поводом Дана школе Припрема школских ваннаставних активности Контрола базе података и евиденције о ученицима Кординација рада на одељењима Помоћ у организацији једне од предвиђених активности Ученичког парламента Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду	децембар	директор школе, педагошки колегијум, стручна служба
Организација преслушавања за избор учесника Републичког такмичења Увид у педагошку документацију, помоћ у реализацији извештаја о раду школе Помоћ у реализацији извештаја на крају 2. класификационог периода Обрада и анализа евиденције о успеху, наградама, изостанцима ученика као и спроведеним васпитним мерама Кординација рада на одељењима и обилазак наставе Учешће у припреми школске Славе – Свети Сава Разматрање молби ученика Организација контроле електронског дневника и испитних записника Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду	јануар	директор, педагошки колегијум, стручна служба

<p>Обилазак наставе. Кординација рада на одељењима Организацији школског такмичења „Меморијал Душан Протић“ Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду</p>	<p>фебруар</p>	<p>директор, педагошки колегијум, стручна служба</p>
<p>Организација преслушавања за избор екипе школе на Фестивалу музичких школа Организација школског такмичења „Меморијал Душан Протић“ Праћење републичког такмичења и презентовање резултата Разматрање молби ученика Остваривање контаката са другим школама и организовање заједничких концерата Кординација рада на одељењима, организација наставе за време такмичења Припрема састанака стручних већа, поводом 3. класификационог периода Анализа реализације васпитно-образовних задатака и успеха ученика на крају 3. класификационог периода Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду</p>	<p>март</p>	<p>директор, педагошки колегијум, стручна служба</p>
<p>Припрема пријемних испита за упис у 1. разред ОМШ Обрада и анализа евиденције успеха, награда, изостанака ученика као и спроведених васпитних мера Разматрање молби ученика Присуство јавним часовима школе Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду Кординација рада на одељењима и обилазак наставе</p>	<p>април</p>	<p>директор, педагошки колегијум, стручна служба</p>
<p>Припрема и реализација пријемних испита за упис у 1. разред СМШ Припрема и реализација пријемних испита за упис у 1. разред ОМШ Распоред примљених ученика по одсецима и класама, комуникација с родитељима Разматрање жалби родитеља на резултате пријемних испита Помоћ у изради плана разредних, годишњих, завршних, матурских испита Организација одласка ученика и наставника на Фестивал музичких школа Кординација рада на одељењима Разматрањемолби ученика Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду</p>	<p>мај</p>	<p>директор, педагошки колегијум, стручна служба</p>
<p>Припрема и реализација пријемних испита за упис у 1. разред ОМШ (накнадни рок) Припрема и реализација провере музичких способности за упис припремни разред Праћење годишњих испита и смотри Распоред примљених ученика по одсецима и класама, комуникација с родитељима Разматрање жалби родитеља на резултате пријемних испита Организација седница стручних већа и стручних тимова Помоћ у анализи остварења годишњег плана рада школе и акционог плана Помоћ у организацији текућих послова</p>	<p>јун</p>	<p>директор, педагошки колегијум, стручна служба</p>

<p>Израда Извештаја о остваривању плана рада школе за школску 2023/2024. годину Обрада и анализа евиденције успеха, награда и изостанака ученика Организација прегледа Матичних књига и других јавних исправа Организација уноса података у школску базу података Израда предлога Годишњег плана рада за следећу школску годину Помоћ у организацији свих учесника у образовном процесу, који учествују у изради стратешких докумената школе Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду</p>	<p>јул-август</p>	<p>директор, педагошки колегијум, стручна служба</p>
--	-------------------	--

8.5. План рада школе по месецима

СЕПТЕМБАР 2023.			
датум време место	активност	Стручно веће	Одговорне особе
Петак, 01. Почетак школске 2023/2024.			
Петак, 01. 12.00 Концертна сала	Пријем ученика 1. разреда средње школе	1. СМШ	Саша Кесић Наталија Мићић
Среда, 06. 19.00 Концертна сала	Родитељски састанак за 1. СМШ		Милена Антовић Саша Кесић Наталија Мићић
Петак, 08. 09-12 ПП служба	Преглед испитних записника за школску 2022/23. годину	Сва стручна већа	А. Хип Фимић руководиоци СВ
Понедељак, 11. 13.00 Концертна сала	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	Сва стручна већа	Милена Антовић
до петка, 15.	РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ почетак школске 2023/24.	Све одељенске старешине ОМШ и СМШ	одељенске старешине ОМШ и СМШ
Четвртак, 28. 17.00 Концертна сала	Јавни час	Клавиристи	Софија Младеновић
Петак, 29. 19.00 КЦ Чукарица	„Јесен на Чукарици“	Сва стручна већа	Бојана Грче

ОКТОБАР 2023.			
датум време место	активност	Стручно веће	Одговорне особе
Среда, 18. 18.00 Завичајни музеј Жаркова	Концерт Станислава Васиљевић, флаута и Игор Ивић, гитара		Бојана Грче
Уторак, 24. Концертна сала	Јавни час	Камерна музика	Љубица Матић
Среда, 25. Концертна сала	Јавни час	Клавиристи	Софија Младеновић
Субота, 28.	Крај првог класификационог периода		
Понедељак, 30. 12.00 Концертна сала	Смотра	Клавиристи СМШ	Софија Младеновић
Понедељак, 30. 18.30 горња зграда, уч. 8	ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА први класификациони период	Солфеђисти ОМШ	Катарина Павловић
19.00 горња зграда, уч. 1		Дувачи, ударалјке и соло певање	В. Станишић
Концертна сала		Клавиристи	С. Младеновић
доња зграда, уч. 8		СМШ	М. Васић
доња зграда, уч. 9		Гудачи	Т. Вашчић
сутерен, уч. 2		Хармонике	А. Илић
сутерен, уч. 3	Гитаре и харфе	М. Вукићевић	
19.30	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	Сви	Милена Антовић
Уторак, 30. 10 – петак, 03. 11.	РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ први класификациони период	Све одељенске старешине ОМШ и СМШ	одељенске старешине ОМШ и СМШ

НОВЕМБАР 2023.

датум време место	активност	Стручно веће	Одговорне особе
Среда, 01 – понедељак, 06. Секретаријат или онлајн	Подношење пријава за полагање ванредних, испита убрзаног напредовања или разредних испита разлике предмета		
Четвртак, 02 Концертна сала	Јавни час	Гудачи	Тијана Вашчић
Петак, 03. Концертна сала	Јавни час	Гитаре и харфа	Милош Вукићевић
Субота, 04. Концертна сала	Смотра	Дувачи ОМШ и СМШ	Владимир Станишић
Субота, 04. учионице	Смотра: упоредни клавир	Клавиристи	Софија Младеновић
Понедељак, 06. учионице	Смотра: клавир	Клавиристи ОМШ	Софија Младеновић
Понедељак, 06. доња зграда, уч. 8	Смотра: солфеђо	СМШ	Катарина Павловић

Уторак, 07. учионице	Смотра: клавир	Клавиристи ОМШ	Софија Младеновић
Уторак, 07. доња зграда, уч. 8	Смотра: солфеђо	СМШ	Катарина Павловић
Уторак, 07. Концертна сала	Јавни час	Хармонике	Алекса Илић
Среда, 08 – субота, 11.	ЈЕСЕЊИ РАСПУСТ ненаставни дани		
Петак, 17. Концертна сала	Смотра	Гудачи СМШ	Тијана Вашчић
Понедељак, 20. учионице	Смотра: Комадијада	Гудачи ОМШ	Тијана Вашчић
Уторак, 21. учионице	Смотра: Комадијада	Гудачи ОМШ	Тијана Вашчић
Уторак, 21. учионице	Смотра	Гитаре и харфе ОМШ и СМШ	Милош Вукићевић
Четвртак, 23. Концертна сала	Јавни час	Клавиристи	Софија Младеновић
Петак, 24. Концертна сала	Смотра	Камерна музика	Љубица Матић
Петак, 24. Концертна сала	Мој први јавни наступ	Гитаре, 1. омш	Милош Вукићевић
Субота, 25. учионице	Смотра	Хармонике ОМШ и СМШ	Алекса Илић
Субота, 25. учионице	Јавни час	Дувачи, ударалке и соло певање	Владимир Станишић
Понедељак, 27 – четвртак, 30.	НОВЕМБАРСКИ ИСПИТНИ РОК		Данијела Кличковић Невенка Мартинић
Понедељак, 27. Концертна сала	Мој први јавни наступ	Хармонике, 1. омш	Алекса Илић
Уторак, 28. Концертна сала	Мој први јавни наступ	Клавиристи, 1. омш	Софија Младеновић
Среда, 29. Концертна сала	Предаудиција за Дан школе	Клавиристи	Софија Младеновић
Среда, 29. Концертна сала	Мој први јавни наступ	Дувачи, ударалке и соло певање, 1. омш	Владимир Станишић
Четвртак, 30. Концертна сала	Мој први јавни наступ	Гудачи, 1. омш	Тијана Вашчић

ДЕЦЕМБАР 2023.

датум време место	активност	Стручно веће	Одговорне особе
Петак, 01. Концертна сала	Јавни час	Камерна музика	Љубица Матић
Понедељак, 04 – среда, 06. Концертна сала	Аудиције за концерте поводом Дана школе	Сва стручна већа	Педагошки колегијум
Понедељак, 04 – среда, 06. учионице	Смотра: парлато	Солфеђисти ОМШ	Катарина Павловић
Петак, 08. учионице	Смотра	Клавиристи ОМШ	Софија Младеновић
Субота, 09. учионице	Смотра	Клавиристи ОМШ	Софија Младеновић
Четвртак, 14. Концертна сала	Новогодишњи концерт	Гудачи	Тијана Вашчић
Среда, 13. Концертна сала	Концерт клавирског одсека поводом Дана школе	Клавиристи	Софија Младеновић
Петак, 15. 19:00 Атријум Народног музеја	Концерт поводом Дана школе	Сва стручна већа	Бојана Грче
Недеља, 17. 19:00 Београдска филхармонија	Концерт наставника поводом Дана школе	Сва стручна већа	Бојана Грче
Понедељак, 18 – недеља, 24.	Активности поводом 70 година од оснивања МШ „Ватрослав Лисински“	Сва стручна већа	Бојана Грче
Четвртак, 21 19:00 Руски дом	Концерт поводом Дана школе	Сва стручна већа	Бојана Грче
Недеља, 24. 19:00 Коларчева задужбина	Концерт поводом Дана школе	Сва стручна већа	Бојана Грче
Петак, 29. 11:00 учионице	СТРУЧНА ВЕЋА	Сви ОМШ	Данијела Кличковић Невенка Мартинић
Петак, 29. 11:30 Концертна сала	ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА	Сви СМШ	Данијела Кличковић Невенка Мартинић
Петак, 29. 12:00 Концертна сала	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	Сви	Милена Антовић
Петак, 29.	КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА		

ЈАНУАР 2024.

датум време место	активност	Стручно веће	Одговорне особе
Понедељак, 01 – субота, 20.	ЗИМСКИ РАСПУСТ ненаставни дани		
Понедељак, 22.	Почетак другог полугодишта		
до понедељка 22.	Подношење пријава за полагање ванредних, испита убрзаног напредовања или разредних испита разлике предмета		
Уторак, 23 – петак, 26.	ЈАНУАРСКИ ИСПИТНИ РОК		
Петак, 26. Концертна сала	Јавни час	Клавиристи	Софија Младеновић
Субота, 27.	Свети Сава – школска слава радни и ненаставни дан		
Субота, 27. 11:00 Концертна сала	Светосавска академија	СМШ	Милица Васић Ивана Франовић
Понедељак, 29. Уторак, 30. Концертна сала	Аудиције за РТ ЗМБШС	Сви	Педагошки колегијум

ФЕБРУАР 2024.

датум време место	активност	Стручно веће	Одговорне особе
Четвртак, 01. Концертна сала	Школско такмичење из солфеђа за старије разреде ОМШ	Солфеђисти ОМШ	Катарина Павловић
Петак, 02. Концертна сала	Школско такмичење из солфеђа за старије разреде ОМШ	Солфеђисти ОМШ	Катарина Павловић
Четвртак, 08. Концертна сала	Јавни час	Хармонике	Алекса Илић
Субота, 10. Концертна сала	Јавни час	Дувачи, соло певање и ударалке	Владимир Станишић
Субота, 10. учионице	Смотра	Хармонике ОМШ и СМШ	Алекса Илић
Понедељак, 12. Концертна сала	Јавни час	Гудачи	Тијана Вашчић
Уторак, 13. Концертна сала	Јавни час	Гитаре и харфа	Милош Вукићевић
Четвртак, 15 – субота, 17.	ДАН ДРЖАВНОСТИ нерадни и ненаставни дани		
Уторак, 20. Концертна сала	Јавни час	Камерна музика	Љубица Матић
Уторак, 20. 19.30 Концертна сала	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	Сва стручна већа	Милена Антовић
Четвртак, 22. Концертна сала	Јавни час	Клавиристи	Софија Младеновић

Петак, 23. Концертна сала	Аудиција за Фестивал ЗМБШС	ОМШ	Педагошки колегијум
последња недеља Концертна сала	МЕМОРИЈАЛ ДУШАН ПРОТИЋ		

МАРТ 2024.

датум време место	активност	Стручно веће	Одговорне особе
прва недеља Концертна сала	МЕМОРИЈАЛ ДУШАН ПРОТИЋ		
Четвртак, 14. Учионице	Смотра	Клавиристи ОМШ	Софија Младеновић
Петак, 15. Учионице	Смотра	Клавиристи ОМШ	Софија Младеновић
Уторак, 19. Концертна сала	Јавни час	Камерна музика	Љубица Матић
Петак, 22. Концертна сала	Јавни час	Клавиристи	Софија Младеновић
Субота, 30.	КРАЈ ТРЕЋЕГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА		

АПРИЛ 2024.

датум време место	активност	Стручно веће	Одговорне особе
Понедељак, 01. 19.00	ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА		Данијела Кличковић Невенка Мартинић
19.30	НАСТАВНИЧКО ВЕЋА	Сви	Милоена Антовић
Понедељак, 01 – петак, 06. 8.00 – 10.00 Секретаријат или онлајн	Подношење пријава за полагање ванредних, испита убрзаног напредовања или разредних испита разлике предмета		
прва недеља априла	Смотра: хармонија	СМШ - ТО	Јелена Јеленковић
Четвртак, 04. Концертна сала	Јавни час	Гудачи	Тијана Вашчић
Четвртак, 11. Концертна сала	Јавни час	Хармонике	Алекса Илић
Четвртак, 11. Концертна сала и учионице	Смотра	Гудачи ОМШ	Тијана Вашчић
Петак, 12. Концертна сала и учионице	Смотра	Гудачи ОМШ	Тијана Вашчић
Субота, 13. учионице	Смотра	Хармонике	Алекса Илић
Четвртак, 18. Учионице	Јавни час	Клавиристи ОМШ	Софија Младеновић
Понедељак, 22 – петак, 26.	АПРИЛСКИ ИСПИТНИ РОК		Данијела Кличковић Невенка Мартинић
Уторак, 23. Концертна сала	Јавни час	Камерна музика	Љубица Матић

Среда, 24. Концертна сала	Дан клавира		Софија Младеновић
Четвртак, 25. Учионице	Смотра	Солфеђо ОМШ	Катарина Павловић
Петак, 26. Учионице	Смотра	Солфеђо ОМШ	Катарина Павловић
Петак, 26. Учионице	Јавни час	Гитаре и харфе	Милош Вукићевић
Субота, 27. Учионице	Смотра	Дувачи ОМШ и СМШ	Владимир Станишић
Понедељак, 29. 04 – Понедељак, 06. 05.		ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ ненаставни дани	

МАЈ 2024.

датум време место	активност	Стручно веће	Одговорне особе
Понедељак, 29. 04 – Понедељак, 06. 05.		ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ ненаставни дани	
Уторак, 07 – петак, 10.	Смотра: контрапункт - ВИ и ТО 4. разред •	СМШ, 4. ВИ и ТО	Милица Васић
друга недеља	Смотра: хармонија	СМШ, ВИ	Јелена Јеленковић
петак, 10 – недеља, 12.	ПРИЈЕМНИ ИСПИТ (прва опција)	СМШ	Данијела Кличковић
Недеља, 12.	ПРИЈЕМНИ ИСПИТ (прва опција)	припремни разред	Невенка Мартинић
Понедељак, 13 – среда, 15.	Смотра: мелодијски примери	Солфеђисти ОМШ	Катарина Павловић
Понедељак, 13.	Јавни час	Гудачи	Тијана Вашчић
Уторак, 14.	Јавни час	Клавиристи	
трећа недеља	Смотра контрапункт	СМШ, 3. разред	Милица Васић
Петак, 17 – недеља, 19.	ПРИЈЕМНИ ИСПИТ (друга опција)	СМШ	Данијела Кличковић
Недеља, 19.	ПРИЈЕМНИ ИСПИТ (друга опција)	припремни разред	Невенка Мартинић
Петак, 17.	Јавни час	Хармонике	Алекса Илић
Субота, 18.	Јавни час	Дувачи	Владимир Станишић
Уторак, 21. Концертна сала	Смотра	Камерна музика	
Среда, 22. Учионице	Смотра: упоредни клавир	Клавиристи	Софија Младеновић
Среда, 22. Концертна сала или КЦ Чукарица	Мајски концерт		Бојана Грче
Четвртак, 23.	Контролна смотра ученика 1. и 2. разреда	Дувачи	Владимир Станишић
Четвртак, 23. Петак, 24.	Контролна смотра ученика 1. и 2. разреда	Гудачи	Тијана Вашчић

Петак, 24. уџионице	Смотра: Читање с листа и клавирски дуо-	Сви	
Субота, 25.	Контролна смотра	Дувачи 1. и 2. ОМШ	Владимир Станишић
Субота, 25.	Контролна смотра	Хармонике 1. и 2. ОМШ	Алекса Илић
Уторак, 28.	Контролна смотра	Гитаре и харфе 1. и 2. ОМШ	Милош Вукићевић
Среда, 29. Четвртак, 30.	Контролна смотра	Клавиристи 1. и 2. ОМШ	Софија Младеновић
Петак, 31.	КРАЈ ЧЕТВРТОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА 6. ОМШ и 4. СМШ		
Петак, 31. 19.00	ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ за 6. ОМШ и 4. СМШ	Сви	Данијела Кличковић Невенка Мартинић
19.30	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ за 6. ОМШ и 4. СМШ		Милена Антовић

ЈУН 2024.

датум време место	активност	Стручно веће	Одговорне особе
Субота, 01 – недеља, 16.	ПРИЈЕМНИ ИСПИТ	ОМШ	Невенка Мартинић
Понедељак, 03 – петак, 07.	ГОДИШЊИ ИСПИТИ	6. ОМШ 4. СМШ	
Понедељак, 03 – петак, 07. 8.00 – 10.00 Секретаријат или онлајн	Подношење пријава за полагање ванредних, испита убрзаног напредовања или разредних испита разлике предмета		
Петак, 07.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	сви	Милена Антовић
Понедељак, 10 – четвртак, 13.	МАТУРСКИ ИСПИТИ	4. СМШ	
Петак, 14.	КРАЈ ЧЕТВРТОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА	1-5. ОМШ 1-3. СМШ	
Субота, 15. 09.00	ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА/		о
Понедељак, 17 – субота, 22.	ГОДИШЊИ ИСПИТИ	1-5. ОМШ 1-3. СМШ	
Понедељак, 24 – среда, 26.	ВАНРЕДНИ ИСПИТИ		
Понедељак, 24. 09.00	ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА	1-5. ОМШ 1-3. СМШ	Данијела Кличковић Невенка Мартинић
10.00	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ		Милена Антовић
Петак, 28.	Подела ђачких књижица и сведочанстава ОМШ		Одељенске старешине

8.6. План рада Ученичког парламента

Састав Ученичког парламента за школску 2023/24.

- I ВИ: Анђела Савић и Анка Нола; I ТО: Ана Дамњановић
- II ВИ: Милица Костадинов и Ленка Беочанин; II ТО: Лана Танасијевић
- III ВИ: Бранислава Мијановић и Теодора Влајић; III ТО: Малена Роксандић
- IV ВИ: Ленка Радоњић и Димитрије Радоњић; IV ТО: Катарина Стајчић

Председник Ученичког парламента: Ленка Радоњић

Наставник задужен за рад Ученичког парламента: Мајда Марић

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одржавање седница Ученичког парламента	током године	председник, посланици	састанак
Усвајање пословника о раду Ученичког парламента	септембар	ученички парламент	гласање
Избор ученичких чланова I, II, III и IV разреда	септембар	одељенске заједнице	изјашњавање
Избор два пунолетна представника за Школски одбор	септембар	ученички парламент	изјашњавање
Упознавање ученика са радом ученичког парламента	септембар, октобар	председник, чланови	присуствовање састанцима одељенских заједница
Избор ученичких представника у тимове школе на предлог ученичког парламента	септембар	одељенске заједнице	изјашњавање
Организовање прославе школске славе Св. Саве	децембар, јануар	чланови парламента, директор, тим за предузетништво	договор
Одржавање и чување школске имовине	фебруар	чланови, одељенске заједнице	састанак
Професионална оријентација	март	чланови ученика 4 разреда, ППС	саветовање
Сумирање резултата остварених током школске године	јун	председник	извештај
Хуманитарне акције	током године	чланови	прикупљање помоћи
Учешће у еколошким и ваннаставним активностима	март, април, мај	чланови, наставници	пријављивање
Предлози за осавременавање наставе	током године	чланови парламента, чланови сртучног актива за ШРП, чланови тима та самовредновање рада школе	анализа договор спровођење мера, по потреби

9. Посебни планови и програми васпитно-образовног рада

9.1. Програм и план тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Основни принципи на којима се заснива Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у Музичкој школи „Ватрослав Лисински“, а у складу са *Посебним протоколом*, су право на живот и развој, најбољи интерес ученика, недискриминација и учешће самих ученика у Програму. Учешће ученика обезбедиће се тако, што ће они благовремено и континуирано добијати сва потребна обавештења, што ће им се пружити могућност да изразе своје мишљење у свим фазама процеса заштите и то на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације.

Циљеви програма су усмерени на **превентивно деловање** (стварање безбедне средине за живот и рад ученика) и **интервентно деловање** (у ситуацијама кад дође до насиља и злостављања).

Циљеви превентивног деловања

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
2. Укључивање ученика, свих запослених, родитеља и локалне заједнице у спровођење превентивних активности
3. Подизање нивоа свести свих учесника у образовном процесу и њиховог умећа за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
4. Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља
5. Информисања ученика о препознавању знакова коришћења психоактивних супстанци

Циљеви интервентног деловања

1. Спровођење поступака и процедура у ситуацијама насиља и сумње на злоупотребу психоактивних супстанци
2. Успостављање система ефикасне заштите ученика у ситуацијама насиља
3. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
4. Саветодавни рад са ученицима који су изложени насиљу, који врше насиље и који су посматрачи насиља
5. Праћење и процењивање ефикасности програма заштите
6. Отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака

Ефикасна реализација планираних циљева и активности, задатак је чланова Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, именованих од стране директора школе.

План тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ТЕМЕ – АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Формирање тима за заштиту ученика од насиља, руководиоца	август	директор, пед. колегијум, тим	разматрање, анализа, договор
Израда плана заштите ученика од насиља	август		анализа, дискусија, закључци
Упознавање нових чланова Тима и наставника са Посебним протоколом и осталим подзаконским актима школе	септембар	директор, пед. колегијум, тим	упознавање, дискусија
Час одељенског старешине посвећен програму превенције насиља	септембар октобар	чланови тима, ОС	упознавање, дискусија, предлози и сугестије
Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, Диспанзер за ментално здравље, МУП, невладине организације)	током школске године, по потреби	директор, координатор тима, ПП служба	сарадња, саветовања, предавања, трибине
Вршњачка едукација		тим за превенцију насиља, разредне старешине	предавање, трибине, хуманитарне акције
Интервентне активности		чланови тима, наставници, пп служба, управа школе	предавање, дискусија, интервенција
Упознавање, ученика I разреда и њихових родитеља са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	почетак школске године	директор, одељенске старешине, чланови тима	информисање родитеља на родитељским састанцима и ученика I разреда на часовима одељенског старешине
Упознавање и поштовање различитости и неговање културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности	почетак школске године	чланови тима, наставници грађанског васпитања и верске наставе, одељенске старешине	избор тема за дискусију на часовима одељенског старешине, Грађанског васпитања и Верске наставе, односно разматрање на родитељским састанцима

Развијање свести о важности заштите ученика од насиља	током школске године	чланови тима, наставници	дискусије, предавања
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	у договору са представницима Министарства просвете	едукатори	едукација за тим
Сарадња са постојећим тимовима у школи (за школско развојно планирање, за самовредновање, стручним тимом за инклузивно образовање и др.)	у току школске године	чланови тимова	састанци
Сарадња свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)		директор, представници Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента, чланови тима	састанци
Организовање предавања о превенцији злоупотребе психоактивних супстанци,		тим за заштиту ученика од злостављања и занемаривања, одељенске старешине, ПП служба	Састанци, организовање предавања
Сарадња са надлежним институцијама			
Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установу у односу на насиље, злостављање и занемаривање.	по потреби	ПП служба, разредне старешине, родитељи ученика, педагошки колегијум, тим за заштиту ученика од злостављања и занемаривања	разговори
У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људим, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установу у односу на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама		одељенске старешине, наставници родитељи ученика, ПП служба, директор	сарадња свих актера, разговори, подршка ученицима, сарадња са институцијама

Обезбеђивање континуиране подршке ученику који је био изложен неком облику трговине људима			
Упознавање свих запослених унутар установе (наставни и ненаставни кадар) о постојању Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (65/2018-12) путем	септембар	чланови тима	предавања и слање електронског материјала
Едукација ученика СМШ у оквиру ЧОС-ова и наставе Грађанског васпитања, на тему: „Уважавање различитости“	током године	чланови тима, одељенске старешине, предметни наставници	предавања, радионице
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Јасно дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	на почетку школске године	чланови тима	утврђивање задатака руководства школе, чланова тима, дежурних наставника, организатора наставе, предметних наставника, одељенских старешина и осталих запослених у школи, школског полицајца, родитеља и локалне заједнице
Отклањање последица насиља и реинтеграција ученика	по потреби	чланови тима, одељенске старешине	подршка ученицима индивидуално и разговор са вршњачком заједницом
Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља		чланови тима	разговор
Саветодавни рад са родитељима			
Праћење врста и учесталости насиља	током школске године	чланови тима	истраживање, запажање

Праћење и процењивање ефикасности програма заштите	континуирано	директор, представници Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента, чланови тима	анкете, разговор, дискусија
--	--------------	---	--------------------------------

9.1.1. План превенције употребе психоактивних супстанци

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ/САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анкета: Степен информисаности младих о болестима зависности	новембар	одељенске старешине, ПП служба	попуњавање упитника
Радионице, разговори које имају за циљ развој личних и социјалних вештина, позитивних дрштвених норми и ставова	током године	ПП служба, чланови тима	радионица
Предавање и разговор на тему болести зависности, гостовање стручњака из болнице за болести зависности Драјзерова	током године	одељенске старешине, ПП служба	разговор на часовима ОС
Спортске и културне активности са јасном поруком против болести зависности	април-мај	наставници физичког васпитања, ПП служба	турнир
Сарадња са МУП-ом	у догово-ру са предавачима	предавач, ПП служба	предавање
Едукација наставника и ученика о превенцији злоупотребе дрога	током године	представници министарства просвете	семинар
Друге активности у договору са Ученичким парламентом и Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током године	чланови тима, представници ученичког парламента	акције различитог типа

9.2. План рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Укључивање нових чланова у рад тима, договор о условима рада, правилима понашања, о чувању и располагању подацима добијеним током самовредновања	септембар	директор, чланови тима	договор
Анализа добијених података самовредновања у предходној школској години	септембар	чланови тима	анализа постојећих података, дискусија
Према добијеним Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години, област самовредновања биће Етос и Подршка ученицима	У току године	чланови тима	анализа
Рад на попису постојећих доказа за новоизабрану област самовредновања	новембар	чланови тима	израда чек-листе
Спровођење истраживања по фазама уз упом програма за самовредновање (спровести самовредновање уз примену адекватних инструмената и поступака за прикупљање података и обезбеђивање доказа)	током године	чланови тима	избор узорка, израда упитника, анкетање, обрада и анализа добијених резултата
Увид у доказе који су неопходни за процену нивоа остварености		чланови тима	анализа, дискусија
Сумирање добијених резултата самовредновања	мај	чланови тима	писање извештаја (издвајање области које су пример добре праксе, области које су на задовољавајућем степену остварености, издвајање области које треба унапредити)
Предлагање мера за унапређење одређених сегмената рада школе (акциони план).	јун	чланови тима, чланови тима за школско развојно планирање	дискусија
Упознавање Наставничког већа са радом тима током протекле школске године	август		подношење извештаја

9.3. План рада стручног тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
Формирање Стручног тима за инклузивно образовање на нивоу школе	септембар	директор	именовање чланова	
Формирање малих тимова за инклузивно образовање	у току школске године	Разредни старешине, ПП служба и родитељ, предметни наставник	Примена мера	
Идентификација ученика из осетљивих група и ученика са посебном потребом за подршком	септембар, октобар	одељеска већа, одељенске старешине, родитељи, ПП служба	дискусија	
Формирање Тимова за израду ИОП-а и програма прилагођавања	током године	чланови тима, одељеске старешине, наставници, родитељи	анализа, именоване	
Прикупљање података за израду педагошких профила		чланови тима, родитељи	разговор, анализа	
Евалуација ИОП-а програма прилагођавања		чланови тима, одељенска већа, стручна већа, педагошки колегијум	анализа	
Ревизија ИОП-а по потреби		чланови тима, одељенска већа, стручна већа, педагошки колегијум	анализа	
Праћење реализације Плана рада тима		чланови тима, одељенска већа, педагошки колегијум	подношење извештаја, дискусија	
Сарадња тима са одељенским већима		чланови тима, чланови одељенских већа	разговор	
Сарадња са Педагошким колегијумом		чланови тима, директор	подношење извештаја, анализа	
Подршка свим видовима провере и стицања знања и вештина (смотре, полагање завршних и годишњих испита, концертних извођења и других активности које излазе из оквира свакодневне наставе)		по потребе, у зависности од активности	различите активности	
Примена законских одредаба о инклузивном образовању		у складу са правилницима правилника	директор, секретар школе	примена правилника

9.4. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета рада установе у школској 2023/2024. године бавиће се унапређивањем рада установе кроз различите активности.

У циљу што бољег сагледавања стања и давања препорука за унапређивање у свим сегментима школског живота и рада, тим ће координисати свим активностима које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усвајање плана рада за текућу школску годину	VIII	чланови тима	дискусија
Праћење примене статута и других општинских аката школе	током године	чланови тима	анализа
Сарадња са органима школе, тимовима, локалном заједницом и другим субјектима значајним за обезбеђивање квалитета рада школе	током године	чланови тима, координатори тимова	састанци, договор
Учествује у обезбеђивању услова за квалитетнији рад и развој школе	током године	чланови тима	договор
Израда пројеката за квалитетнији рад и развој школе	током године	чланови тима, координатори тимова	израда пројекта
Учествовање у изради аката и прописа који обезбеђују квалитетнији рад и развој школе	током године	чланови тима	дискусија
Праћење реализације активности предвиђених Планом унапређења квалитета образовно-васпитног рада за текућу школску годину, према Стандардима квалитета рада установа	континуирано током године	директор, чланови тима	извештај, анализа
Праћење реализације акционог плана за школску 2023/24. годину Стручног актива за развојно планирање	током године	директор, чланови тима	извештај, анализа
Израда извештаја о раду тима	VI	координатор тима	писани извештај

У току године Тим за обезбеђивање квалитета рада установе бавиће се следећим активностима:

- праћењем остваривања школског програма
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа
- праћење развоја компетенција наставника
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	Током године у складу са активностима рада тима за самовредновање рада школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе; Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Договор о начинима самовредновања
Јаче повезивање и сарадња са стручним активом за Школско развојно планирање	Током године		Договор о начинима израде Школског развојног плана
Јаче повезивање и сарадња са стручним активом за самовредновање рада школе			Договор о начинима спровођења самовредновања рада школе
Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	Континуирано током године у складу са активностима и резултатима рада стручних већа и других тимова	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	На основу резултата самовредновања и података добијених коришћењем других извора, састављати акционе планове за даљи развој и обезбеђивање квалитета рада установе.
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитања и стручних сарадника	Континуирано током године, а према плану педагошког колегијума	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе; Комисија за праћење наставе; Ментори приправника	Праћење стручног усавршавања наставника, посебно наставника приправника
Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника, у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Континуирано током године	Члановитима за обезбеђивање квалитета и развоја установе Комисија за праћење наставе	Праћење и вредновање рада наставника и стручних сарадника на основу стандарда компетенција за рад наставника и њиховог професионалног развоја
Праћење напредовања ученика у односу на оцекиванерезултате		Предметни наставници, чланови одсека, тим за инклузивно образовање, тим за професионални развој.	Праћење напредовања ученика и предузимање мера за отклањање

9.5. План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

ТЕМЕ – АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
Договор о раду тима; Повезивање међупредметних компетенција и предузетништва	септембар, октобар	чланови тима	постигнут договор о раду тима; дефинисани индикатори повезаности међупредметних компетенција и предузетништва
Израда планова и предлога за развој међупредметних компетенција и њихову примену у пракси од стране ученика	октобар, новембар	чланови тима одељенска већа	израђени планови и предлози за развој међупредметних компетенција и њихову примену у пракси
Примена израђених планова и предлога за развој међупредметних компетенција	током године	чланови тима, одељенска већа	успех ученика, оспособљеност ученика да повезују градиво различитих наставних предмета и способност њихове примене у различитим областима живота и рада
Осмишљавање ученичких компанија и ученичког предузетништва	током године	чланови тима, наставници грађанског васпитања, заинтересовани ученици	израђен план ученичке компаније
Праћење прописа, Статута и других аката Школе важних за рад тима	током године	директор	упознатост чланова тима са свим прописима и актима важним за рад у тиму
Сарадња са органима школе, тимовима, стручним активима и представницима друштвене средине на остваривању задатака	током године	чланови тима	успешна сарадња и остварени задаци
Израда извештаја о раду тима	јун	координатор тима	извештај о раду тима

9.6. План рада Тима за професионални развој

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика од значаја за усмеравање њиховог професионалног развоја	тестирање ученика о њиховим професионалним интересовањима.	током године	психолог
Рад по стручним активима са наставницима о подизању свести о важности правовременог рада на професионалној оријентацији	састанци разговори		тим за каријерно вођење
Успостављање сарадње са родитељима у циљу прикупљања потребних података о развоју деце у циљу усмеравања њиховог професионалног развоја	индивидуални разговор родитељски састанци		чланови тима, одељенске старешине, психолог
Пружање информација о мрежи школа и факултета, условима уписа на виши степен стручног оспособљавања	информисање		предметни наставници, психолог
Сарадња са Националном службом за запошљавање			психолог
Учешће школе у пилотирању државне матуре у складу са организацијом Министарства просвете	тестирање		по распореду Министарства просвете

9.7. План рада Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука у складу са Законом и посебним законима,
- учествује у изради Школског програма,
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања,
- учествује у унапређењу школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе, као и екстерне евалуације
- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекат Школе) којима Школа омогућава да ученици додатно унапреде своје знање, интересовања и потребе
- прати услове рада у школи и усклађује их са могућностима локалне заједнице
- обавља и друге послове по налогу директора.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Провера и анализа годишњих планова	Руководиоци стручних већа Помоћник директора Педагог	Континуирано током школске
Провера и анализа оперативних планова	Руководиоци стручних већа Помоћник директора Педагог	Континуирано током школске
Праћење часова редовне наставе	Руководиоци стручних већа Помоћник директора Педагог Психолог	Континуирано током школске
Посета интерним и јавним часовима, смотрема	директор, помоћник директора, ПП служба, руководиоци стручних већа, одељенске старешине.	Континуирано током школске
Праћење огледних и угледних часова	директор, помоћник директора, ПП служба, руководиоци стручних већа, одељенске старешине.	Континуирано током школске
Праћење додатне и допунске наставе	директор, помоћник директора, ПП служба, руководиоци стручних већа, одељенске старешине.	Континуирано током школске
Организовање и праћење ваннаставних и других активности	директор, помоћник директора, ПП служба, руководиоци стручних већа, одељенске старешине.	Континуирано током школске
Анализа успеха на квалификационим периодима	директор, помоћник директора, ПП служба, руководиоци стручних већа	Након класификационих периода
Праћење електронског дневника	директор, педагог, одељенске старешине	Континуирано током школске
Праћење и анализа годишњих испита	директор, помоћник директора, руководиоци стручних већа	Након годишњих испита
Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на анализи и изради Програма заштите од насиља и Програма превенције дискриминације у оквиру школског програма	Чланови тимова	По потреби у току школске године

9.8. План рада стручног актива за развојно планирање

Као и раније, и ове школске године, у циљу унапређења квалитета васпитно-образовног процеса, биће заступљена перманентна активност на отклањању слабости и јачању снага наше школе, као и на одрживом развоју позитивно оцењених активности.

У том смислу пажња ће се усмерити на остваривање области предвиђених школским развојним планом, на резултате самовредновања и осталих анализа које у току године буду спроведене.

Посебна пажња ће се обратити на сарадњу са тимом за самовредновање у области Подршка ученицима и Етос, које су Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основним и средњим школама у школској 2023/2024. години, препоручене од стране Министарства просвете и технолошког развоја.

ТЕМЕ – АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање актива и усвајање плана рада актива	септембар	чланови актива, педагошки колегијум	састанак
Израда акционог плана за текућу школску годину	током године	чланови стручног актива за развојно планирање	израда развојног плана
Периодична анализа рада стручног актива	током године	чланови актива, педагошки колегијум	праћење
Анализа реализације развојног плана	јануар, јун	чланови актива, педагошки колегијум	праћење, анализа
Планови о остваривању развојног плана у наредној школској години	август	чланови актива, педагошки колегијум	израда плана
Евалуација реализације рада актива, смернице за наредну школску годину	децембар, јун	чланови актива, педагошки колегијум	анализа

9.9. Друштвено користан рад

Друштвено-користан рад представља посебан облик васпитно-образовног рада, планиран Годишњим планом рада школе, који подразумева укључивање ученика и наставника у хуманитарни рад који нема за циљ стицање добити, а усмерен је ка јачању свести и позитивног односа ученика према природном и друштвеном амбијенту у којем живи.

УЛОГА И ЗНАЧАЈ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА	Друштвено-користан рад подстиче ученике да развијају самосвест, бригу за друге, да уче или да сарађују с другима, пружају помоћ другим људима без обзира на разлике, и на тај начин доприносе побољшању квалитета живота, активном укључењу образовних установа у друштвене процесе и развоју хуманијег и равноправнијег демократског друштва.
	Друштвено-користан рад подразумева и учениково улагање личног времена, труда, знања и вештина којима се обављају активности за добробит другог лица или за општу добробит.
ОРГАНИЗАТОР ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА И ЊЕГОВЕ ОБАВЕЗЕ	Организатор друштвено-корисног рада може бити школа самостално или у сарадњи са субјектима сваким правним лицем регистрованим у складу са законом, општином, органима јединица локалне самоуправе, удружењем грађана и фондацијама и друго

Оперативни планови и конкретне активности биће у складу са активностима које ће се реализовати у зависности од могућности, услова у којима ће Школа надаље радити.

9.10. Програм додатне и допунске наставе

9.10.1 Допунска настава

Допунска настава ће се организовати за поједине ученике или групе ученика који имају потешкоћа у процесу учења и не постижу задовољавајуће резултате у настави појединих предмета. Допунска настава организоваће се током целе школске године почев најкасније од 1. октобра 2023. године, па до краја јуна наредне године.

Циљ допунског рада је да се ученику пружи помоћ у решавању индивидуалних тешкоћа (образовних и на то обично присутних васпитних, психичких, социјалних и других проблема) и да му се омогући укључивање, активно праћење и напредовање у редовној настави.

У допунском раду поред интензивираних помоћи у савладавању методских јединица, потребан је индивидуални васпитни прилаз, како би ученици сами схватили своје недостатке и превазишли их кроз индивидуализовани рад уз наставничко усмеравање.

Потреба за организовањем допунске наставе утврдиће се у току редовне наставе, чим се испоље тешкоће и заостајања у учењу код појединих ученика.

Избор ученика за организовање наставе извршиће Одељенско веће на предлог предметног наставника и одељенског старешине.

Ученик може престати да похађа допунску наставу тек када савлада део наставног програма због којег је био упућен на часове, у договору са предметним наставником.

Одељенски старешина ће редовно пратити реализацију часова допунске наставе, резултате ученика и обавештавати родитеље о истом. Часови ће се изводити према посебном програму рада чије ће сагледавање отклонити недостатке у знању ученика.

9.10.2 Додатна настава

Додатна настава биће организована за ученике који се истичу у настави из појединих предмета, испољавају посебно интересовање и надпросечне способности.

Број часова који ће се одржати у школској 2023/2024. години биће планирани кроз стручна већа. Уколико се укаже потреба да се додатна настава организује у другачијем облику или из наставог предмета који није обухваћен овим планом, настава ће бити организована уз сагласност наставничког већа. Додатна настава ће се изводити током целе године.

Циљ додатног рада је да се допринесе потпунијем образовању и усмеравању развоја обдарених и посебно мотивисаних ученика. Након идентификације даровитих ученика уз консултацију родитеља и одељенског старешине, избор ученика за додатну наставу вршиће се на одсецима. Праћењем и вредновањем интересовања и постигнућа ученика на одсеку утврдиће се конкретни програми додатне наставе, као и фонд часова за сваки предмет односно инструмент.

Овај изразито индивидуални облик рада могућ је и као рад у паровима и повремено групни рад уз наглашени самостални рад, као и истраживачки рад ученика.

Наставници се не јављају само као организатори, водитељи у раду са оваквим ученицима, већ је њихова улога пре свега консултативно-инструктивна и подстицајна. Они подстичу иницијативу, самосталност и љубав за трагањем, проналажењем и откривањем знања, која се налазе изван садржаја наставних програма, чиме се у већем степену ангажују мисаони процеси који воде ка развијању стваралачког мишљења.

9.11. Програм активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицања предузетничког духа

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА/ ДИНАМИКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Предавање и/или дискусија на тему комуникације и решавање проблема	У току школске године, према плановима ОС и ОЗ, као и различитих тимова	Дискусија, час одељенске заједнице и одељенског старешине	одељенски старешина, ПП служба, тим за превенцију насиља
Разговори појединих ученика са члановима Тима за борбу против насиља	По потреби током године	Индивидуални разговори	Психолог, одељенски старешина
Предавања педагога и психолога у одељенима где се укаже потреба, на теме решавања проблема	По указаној потреби у току године	Излагање, дискусија	ПП служба
Вршњачка едукација – превенција насиља, комуникација		Излагање, дискусија	одељенски старешина, ПП служба, тим за превенцију насиља
Индивидуални разговори ученика и наставника са тешкоћама у комуникацији са психологом или педагогом		Индивидуални разговори	Психолог, одељенски старешина
Активности тима за каријерно вођење	Према плановима тима	Према плановима тима	Тим за каријерно вођење и сарадници у зависности од планиране активности
Сарадња са парламентима других школа	Према плановима уније парламената средњих школа	Према плановима уније парламената средњих школа	Ученички парламент и сарадници у зависности од предвиђених активности
Учешће у хуманитарним акцијама	У току године	Организовање хуманитарних акција	Ученички парламент

9.12. Факултативни наставни предмет, њихови програмски садржаји и активности којима се остварују

С обзиром на специфичност школе и на велико ангажовање ученика везано за редовну наставу у школи се не организују факултативне активности.

Уколико се у било ком тренутку појави интересовање ученика и потреба за организовањем неког факултативног наставног предмета школа ће га организovati.

9.13. Програм културних активности школе

Програм културних активности школе за школску 2023/2024. годину обухвата активности које се остварују на основу програма културних активности школе: прославе Дана школе, почетка и завршетка школске године, школских празника, државних празника, учествовање у прављењу и посета позоришним представама, музејима, трибинама, предавањима, изложбама, концертима, филмским пројекцијама, научно-истраживачке активности и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења, као и заједничке културне активности са институцијама и организацијама у локалној и широј заједници ради обogaћивања културног живота и остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Наступи наших ученика у локалној заједници (радио, ТВ и друга медијски покривена видљивост школе) и шире имају значај за маркетинг школе.

Значај културних као и програма маркетинга је непроцењив јер директно развија карактеристике социјалне личности и укључује појединца у актуелне друштвене процесе.

Циљеви: развити осећај припадности и лојалности школи, општини, граду, успоставити традицију појединих наступа, развити склоност праћења и разумевања културно-уметничких програма, стећи самопоуздање, развити спонтаност, подстаћи, препознати своје место у тиму, указати на значај тимског рада, овладати вештинама ослобађања од треме и супериорнијег јавног наступа, подстаћи критичко размишљање и олакшати комуникацију са другим особама, подстаћи иницијативу за постављање и решавање проблемских задатака, задовољити психолошке и социјалне потребе, увећавати адаптивне и стваралачке способности у савременим условима живота и рада, мотивисати, подстицати и оспособити младе људе на осмишљено коришћење слободног времена, оспособити младе људе за активно сучељавање са савременим друштвом, културом и техником, правовремено пласирање праве поруке циљним групама, комуникација, информисање, дефинисање кључних елемената и стратегије промоције, развити осећај припадности и лојалности школи, препознати своје место у тиму, развити стваралачке и креативне способности.

Задаци: организовати учешће и посете културолошким програмима, развити душевно и духовно здравља младог човека, развити толеранцију и прихватање, развити лепоту уметничког изражавања, усвојити основне појмове из културе, створити флексибилну и

опсервативну личност, формирати критичку и самокритичку личност, омогућити изражавање својим мишљењем и ставовима, научити примену самоконтроле, досетљивости, комбиновања, замишљања, препознати и самостално решавати постављену проблематику, увидети значај тимског рада и свог места у тиму, подстаћи на извођачки и стваралачки рад, комуникацију.

9.14. Програм заштите животне средине

Циљ овог васпитног задатка је да ученицима, у складу са њиховим сазнајним способностима, друштвеним захтевима и научно-технолошким достигнућима, обезбеђује стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама, токовима и активностима које преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину и опасностима које прете човечанству. На тај начин треба да се развија свест о складном односу човека и средине и свест о значају очувања и заштите природне и животне средине.

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Развијање позитивног односа према природи и природним изворима полазећи од тога да је човек део природе и да мењајући природу мења и себе, оплемењујући или угрожавајући и природу и себе угрожава	Наставник физике, историје, грађанског васпитања, ОС	Настава, теме на ЧОС-у	Током године
Рад на подизању свести ученика да је природа и насељена средина јединствена и недељива средина живљења човека као природног и друштвеног бића	Наставник историје, физике, грађанског васпитања, ОС	Настава, теме на ЧОС-у	Током године
Рад на упознавању еколошких процеса и законитости који се одигравају у животној средини	Наставник: социологије, историје, грађанског васпитања, ОС	Настава, теме на ЧОС-у	Током године
Рад на схватању вредности природе и насеља за укупни живот човека, штетност свих облика експлоатације природе и нужност превладавања противречности које експлоатација рађа	Наставник физике, историје, ОС, грађанског васпитања	Настава, теме на ЧОС-у	Током године

9.15. Програм школског спорта и спортских активности

Музичка школа, због специфичне делатности, као и због недостатка простора за спортске активности, има мале могућности за остваривање програма спорта и спортских активности. У оквиру плана и програма средњих стручних школа, утврђен је број часова физичке културе и настава из те области.

Редовне часови физичке културе са спортским садржајима похађају ученици музичке гимназије по утврђеном распореду, у адекватним условима и редовно.

Ученици основне школе, програме спорта остварују у својим матичним школама и по слободном избору.

Школа је отворена за сваки предлог локалне заједнице, спортских центара и организатора спортских манифестација да анимира и подстиче учешће свих ученика и наставника у разним видовима спортских активности.

9.16. Програм слободних активности

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА/ ДИНАМИКА	НАЧИН	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Посета позоришним представама и изложбама	током школске године	Организоване посете	Наставник српског језика, психолог, разредни старешина
Учешће ученика на конкурсима и тамичењима	током школске године	Учешће	Предметни наставници
Посета сајму књига	октобар	Организована посета	Наставник српског језика, разредни старешина
Учешће на промоцији школе	током школске године	Учешће у обиласцима вртића и основних школа на општини	радна група за промоцију школе

9.17. Програм сарадње са породицом

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА/ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Индивидуални контакти у циљу сагледавања развоја ученика и сузбијања негативних појава у учењу и понашању	према потреби	индивидуална комуникација	одељенски старешина
Индивидуални контакти у циљу пружања помоћи у реализацији образовно-васпитног рада у школи и код куће	према потреби	индивидуална комуникација, допунска и додатна настава	предметни наставник
Одељенски родитељски састанци у циљу упознавања родитеља са: Резултатима рада ученика Степеном развоја колектива у међусобној комуникацији ученика у колективу Резултатима и мерама које треба предузети у циљу боље здравствене заштите деце	током школске године према програму рада ОС и указаној потреби	Састанак, саопштење ОС	одељенски старешина
Општи родитељски састанци	септембар	састанци	директор

9.18. Програм сарадње са локалном заједницом

Ради остваривања васпитних циљева неопходна је свестрана, континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине. МШ „Ватрослав Лисински” ће у овој школској години посебну пажњу поветити доследној примени чл. 99 Закона о основама система образовања и васпитања (којим се уређује питање аутономије установе), те ће приликом разматрања понуда спољних сарадника које се односе на различите програмске и пројектне активности које су намењене ученицима и наставницима, имати у виду референце носилаца реализатора и донатора активности, као и то да ли постоје препоруке референтних органа и организација.

• САРАДЊА СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ НА ОПШТИНИ ЧУКАРИЦА

Сарадња са предшколским установама на општини Чукарица у највећој мери ће бити усмерена на промоцију Школе

• САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА

1. Размена искустава у раду на стручном усавршавању наставника
2. Организовање сусрета, такмичења ученика културно-забавног и спортског карактера.
3. Сарадња са основним школама у циљу професионалне оријентације и професионалног информисања ученика.
4. Промоција школе по основним школама у циљу професионалног информисања ученика

• САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

1. Систематски прегледи ученика.
2. Саветовалиштем за адолесценте.
3. Градским организацијама за едукацију и превенцију болести зависности

• САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ

1. Укључивање у активности које организује Министарство просвете
2. Присуствовање семинарима и акредитованим програмима у организацији МПС
3. Укључивање и сарадња у истраживањима и евалуацији програма

• САРАДЊА СА ЈАВНИМ И КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКИМ УСТАНОВАМА

Библиотеке, позоришта, музеји, галерије...

• САРАДЊА СА НАЦИОНАЛНОМ АГЕНЦИЈОМ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Сарадња са центром за Националном службом за запошљавање у оквиру каријерног вођења ученика и професионалне оријентације

• САРАДЊА СА МУП-ом

Рад на превенцији малолетничке деликвенције.

• **САРАДЊА СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**

Сарадња са центрима за социјални рад у оквиру рада са ученицима: (Пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних проблема; пружање помоћи ученицима с поремећајима у понашању, пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе издефицијентних породица или породица с проблематичним односима (ризичне породице) – надзор надродитељским старатељством; утврђивање социоекономског статуса родитеља; упућивање родитеља на начине остварења права; упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза

9.19. Програм безбедности и здравља на раду

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ И ИСПИТИВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА РАД	Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених	Координатор тима за безбедност, лице са одговарајућом лиценцом	јул, август
ИСПИТИВАЊЕ УСЛОВА РАДНЕ СРЕДИНЕ	Микроклиме(температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха) Хемијске штетности (гасови, паре, дим, прашина) Физичке штетности (бука, вибрација и штетна зрачења) Осветљеност материје чија су својства опасна по живот и здравље запослених	лице са одговарајућом лиценцом	током године
ИЗРАДА АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА	Систематско евидентирање и процењивање могућих врста опасности и штетности на радном месту и радној околини утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика	директор	август-септембар
ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И УЧЕНИКА	Теоријско и практично способљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа, Провера теоријске и и практичне оспособљености запослених за безбедан и здрав рад Избор програмских садржаја за ученике о опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.	директор, лице са одговарајућом лиценцом наставници, ОС	у току године

САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОПШТИНОМ ЧУКАРИЦА	1. Министарством просвете 2. Министарством унутрашњих послова 3. Представницима општине Чукарица 4. Центром за социјални рад у општине Чукарица и другим центима за социјални рад из којих ученици долазе	директор, помоћ. директора, одељенске старешине, пп служба	
--	--	---	--

9.20. План студијског путовања

Наставник задужен за организацију студијског путовања: Саша Кесић, одељенски старешина 1. разреда СМШ.

Време реализације: 9-12. новембар 2023.

Дестинација: Беч

С обзиром на то да је студијско путовање београдске Музичке школе „Ватрослав Лисински” у Беч из фебруара 2019. године свим разредним старешинама, као и бившим ученицама и ученицима, остало у предивном сећању, волели бисмо да ове јесени организујемо нешто слично. Наша средња школа има 81 ученицу и ученика, од 2020. године због пандемије корона вируса нисмо путовали нигде, те бисмо овим студијским путовањем обухватили сва четири разреда.

Студијско путовање организовали бисмо у време јесењег распуста, од 9. до 12. новембра 2023. године.

Наша изабрана дестинација – главни град Аустрије, већ скоро три века је музичка престоница света. Упознавање наших ученица и ученика с бечком опером и оркестрима од непроцењивог је значаја за њихово музичко образовање. Такође, у вези с богатом и контроверзном историјом овог града, планирамо и посете местима страдања цивилног становништва и споменицима учесника и учесника ослободилачких ратова и борби.

На основу свега до сада наведеног, оквиран план путовања био би следећи:

9. новембар 2023, четвртак

Полазак из Београда за Беч аутобусом у раним јутарњим сатима. Долазак у хотел касним поподневним сатима.

У 19.30 планиран одлазак у Бечку државну оперу (*Wiener Staatsoper*) на једну од најпознатијих Моцартових опера „Фигарова женидба”: <https://www.wiener-staatsoper.at/en/season-tickets/detail/event/992362223-le-nozze-di-figaro/>

10. новембар 2023, петак

У преподневним сатима посета Музеју „Албертина”, у ком се могу видети дела Пикаса, Дирера, Рафаела, Микеланђела, Рембранта, Рубенса, Реноара, Леонарда да Винчија, Гоје, Сезана, Матиса, Климта. <https://www.albertina.at/en/>

У поподневним сатима посета Саборне цркве Светог Саве.

<http://www.crkva.at/parohije/bec/>

У 19.30 планиран одлазак у „Музикферајн” (*Musikverein*) на концерт „Бечких симфоничара”: <https://www.musikverein.at/konzert/?id=0004d1d1>

11. новембар 2023, субота

У преподневним сатима посета Јеврејском музеју у Бечу (*Jüdisches Museum der Stadt Wien*), најпре палате Ескелес, а потом и Меморијала холокаусту аустријским јеврејима који су убијени током Другог светског рата. <https://www.jmw.at/>

У поподневним сатима посета „Кући музике“ (*Haus der Musik*), интерактивном музеју у коме је објашњено како и зашто уши чују, с огромном колекцијом музичких инструмената и музејом историје Бечке филхармоније. <https://www.hausdermusik.com/>

12. новембар 2023, недеља

У 9:15 планиран одлазак на Хајднову мису у извођењу Хора бечких дечака (*Wiener Sängerknaben*), најпознатијег дечјег хора на свету: <https://www.hofmusikkapelle.gv.at/programm/programm-detail/joseph-haydn-12>

Након концерта планиран полазак за Београд у који се стиже у вечерњим сатима.

9.21. Индивидуални образовни планови

Индивидуални образовни планови свих ученика који се школују по прилагођеним условима, чине саставни део годишњег плана и израђују се према актуелним потребама ученика.

Праћење остваривања и евалуацију Годишњег плана рада школе врши Школски одбор.

Праћење реализације Годишњих програма вршиће се увидом у педагошку документацију:

1. Планови рада (глобални, оперативни) у есДневнику
2. Књиге евиденције
3. Књиге дежурства наставника
4. Записници са Наставничког већа, одељенских и стручних већа
5. Евиденција о ваннаставним активностима
6. Евиденција о учешћу ученика на такмичењима
7. Евиденција о стручном усавршавању
8. Извештаји директора, педагога и психолога
9. Процедуре за спречавање и реаговање у случајевима насиља
10. Евиденција сарадње са здравственим и социјалним службама

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020,129/21) и члана 101 Статута Музичке школе „Ватрослав Лисински” у Београду, Годишњим планом рада Школе за школску 2023/2024. годину утврђује се

10. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

редни број	презиме и име	наставни предмет	обавезна настава ОМШ		обавезна настава СМШ		допунско-додатна настава и припремање ученика за такмичење		рад са родитељима за наставнике индивидуалне наставе / за разредне старешине СМШ родитељски састанак		припрема за све видове наставе	рад у стручним органима, активима и тимовима школе	вођење педагошке документације	стручно усавршавање	јавни наступи ученика	рад у испитним комисијама	послови по налогу директора	укупно радних часова недељно	Фонд часова редовне наставне на почетку школске године
			ОМШ	СМШ	ОМШ	СМШ	ОМШ	СМШ											
1.	Мартиновић Невена Замена за Николић Мину	виолина	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	1	1	0,5	40	25.15
2.	Матић Љубица	виолина камерна музика	12	10	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	1	1	0,5	40	23.15
3.	Аћимовић Мира	виолина камерна музика	16	6	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	1	1	0,5	40	23.15
4.	Маринковић Милош	виолина	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	1	1	0,5	40	24.30
5.	Илић Вера	Виолина 30%	/	9	/	0,5	0,5	/	0,5	/	0,5	/	0,5	0,5	/			12	
6.	Николић Милица	виола 12%, виолина 23%	5	3	/	1	1	/	0,5	/	0,5	/	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	13	0,30
7.	Вашчић Тијана	виолончело камерна музика читање с листа	16,5	5,5	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	1	1	0,5	40	23
8.	Живановић Богдан	Контрабас читање с листа	11,5	10,5	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	1	1	0,5	40	23.15
9.	Савић Оливера	виолина читање с листа	20	2	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	1	1	0,5	40	25.15
10.	Анђелковић Донка	виолина камерна музика	10	12	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	1	1	0,5	40	25.15
11.	Бубало Милош замена за Огризовић Ирену	Виолина Читање с листа	20	2	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	1	1	0,5	40	23.15
12.	Дивац Ивана	Виолончело 75%	16,5	/	1,5	/	1	/	7,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	30	20
13.	Шишић Жељко	Виолина	19	3	1,5	0,5	1	/	10	0,5	1	1	1	1	1	1	0,5	40	23.30

редни број	презиме и име	наставни предмет	обавезна настава ОМШ	обавезна настава СМШ	допунско-додатна настава и припремање ученика за такмичење		рад са родитељима за наставнике индивидуалне наставе / за разредне старешине СМШ родитељски састанак		припрема за све видове наставе	рад у стручним органима, активима и тимовима школе	вођење педагошке радње	стручно усавршавање	јавни наступи ученика	рад у испитним комисијама	послови по налогу директора	укупно радних часова недељно	Фонд часова редовне наставне на почетку школске године
					ОМШ	СМШ	ОМШ	СМШ									
14.	Мартинић Невенка	Виолина помоћник директора 50%	8	3	0,5	0,5	0,5	/	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	20	40	13.30
15.	Урош Грчак замена за Невенку Мартинић	Виолина 50%	11	/	0,5	/	0,5	/	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	20	14
16.	Веселиновић Јелена	Виолина	22	/	2	/	1	/	10	/	1	1	1	1	1	40	28
17.	Марјановић Исидора	Виолина 60%	13,2	/	0,8	/	1	/	6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	24	14,30
18.	Младеновић Милутин	Виолончело 30%	2	6	/	1	/	/	1	/	0,5	/	1	0,5	/	12	
19.	Маћић Биљана	флаута	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	25.15
20.	Васиљевић Станислава	флаута камерна музика читање с листа	11,5	10,5	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	24
21.	Крстић Катерина	оба камерна музика читање с листа	14	8	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	25.15
22.	Поповић Ђорђе	кларинет	19	3	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	23
23.	Станишић Владимир	кларинет руководилац Стручног већа	16	6	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	23.15
24.	Чокић Александар	кларинет	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	22.30
25.	Станковић Милена	фагот 24%	6	/	1	/	1	/	2	/	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	11	
26.	Будимиров Милица	хорна	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	23.15
27.	Пекмезовић Урош	труба	13	9	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	28.15
28.	Дајић Вук	труба дувачки оркестар	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	28.30
29.	Антић Ђорђе	тромбон читање с листа камерна музика	15	7	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	24
30.	Ђорђевић Невена замена за Јовановић Мишу	ударалке читање с листа камерна музика	7	15	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	25

редни број	презиме и име	наставни предмет	обавезна настава ОМШ	обавезна настава СМШ	допунско-додатна настава и припремање ученика за такмичење		рад са родитељима за наставнике индивидуалне наставе / за разредне старешине СМШ родитељски састанак		припрема за све видове наставе	рад у стручним органима, активима и тимовима школе	вођење педагошке праксе	стручно усавршавање	јавни наступи ученика	рад у испитним комисијама	послови по налогу директора	укупно радних часова недељно	Фонд часова редовне наставне на почетку школске године	
					ОМШ	СМШ	ОМШ	СМШ										
31.	Вукомановић Стојанка	соло певање	14	8	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	1	0,5	40	27.15
32.	Младеновић Софија	клавир ГП Руководилац Стручног већа	18	4	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	1	0,5	40	24
33.	Радуловић Душица	клавир, клавир то	18	4	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	1	0,5	40	24
34.	Кузмановић Тамара	клавир ГП клавирски дуо читање с листа клавир	18	4	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	1	0,5	40	24.30
35.	Нешић Соња	клавир ГП клавир упоредни клавир клавирски дуо читање с листа камерна музика	4	18	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	1	0,5	40	24.30
36.	Костић Марина	клавир ГП клавирски дуо читање с листа	14	8	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	1	0,5	40	24.30
37.	Митровић Данило	клавир ГП	19	3	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	1	0,5	40	24.15
38.	Магарашевић Ида Замена за Ђукановић Милену	Клавир ГП клавир упоредни клавир	17	5	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	1	0,5	40	25
39.	Јеротић Милош	клавир ГП упоредни клавир клавир	7	15	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	1	0,5	40	25
40.	Милошевић Татјана	Упоредни клавир клавир	5	17	/	2	/	/	10	1	1	1	1	1	1	1	40	26
41.	Дамјановић Марина	Клавир ГП клавир	18	4	1,5	0,5	1	/	10	0,5	1	1	1	1	1	0,5	40	24.30
42.	Васиљевић Бојана	клавир ГП	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	1	0,5	40	26
43.	Букумировић Ира	клавир ГП клавир	20	2	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	1	0,5	40	24.30
44.	Вујадиновић Топаловић Далида	клавир ГП клавир клавирски дуо читање с листа	7	15	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	1	0,5	40	24.15
45.	Поњавић Ана	клавир ГП	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	1	0,5	40	25.15

редни број	презиме и име	наставни предмет	обавезна настава ОМШ	обавезна настава СМШ	допунско-додатна настава и припремање ученика за такмичење		рад са родитељима за наставнике индивидуалне наставе / за разредне старешине СМШ родитељски састанак		припрема за све видове наставе	рад у стручним органима, активима и тимовима школе	вођење педагошке радње	стручно усавршавање	јавни наступи ученика	рад у испитним комисијама	послови по налогу директора	укупно радних часова недељно	Фонд часова редовне наставне на почетку школске године
					ОМШ	СМШ	ОМШ	СМШ									
46.	Шевер Елена	Клавир клавирски дуо читање с листа	14	8	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	24.30
47.	Ајдер Олга	клавир ГП клавир упоредни клавир	4	18	/	2	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	24.30
48.	Петровић Ранка	клавир ГП	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	25.15
49.	Ђуровић Наташа	клавир ГП	19	3	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	24.15
50.	Поповић Владимир	клавир ГП	20	2	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	24.30
51.	Маркишић Ана	клавир ГП клавир	20	2	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	24
52.	Поледица Верица	клавир ГП	19	3	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	25.30
53.	Матић Невена	клавир ГП	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	27.15
54.	Живковић Гордана	клавир ГП	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	26.30
55.	Крстић Миодраг	хармоника	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	26
56.	Готовчевић Зоран	хармоника	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	24.30
57.	Готовчевић Јелена	хармоника	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	24
58.	Ивановић Весна	хармоника	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	24.30
59.	Илић Алекса	хармоника читање с листа Руководилац Стручног већа	15	7	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	25
60.	Минић Наташа	хармоника	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	24
61.	Чучуковић Вишеслав	хармоника	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	26.30
62.	Грујић Марија Замена за Милер Амалиу	гитара	19	3	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	25
63.	Пејов Јанани	гитара	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	25.15

редни број	презиме и име	наставни предмет	обавезна настава ОМШ		обавезна настава СМШ		допунско-додатна настава и припремање ученика за такмичење		рад са родитељима за наставнике индивидуалне наставе / за разредне старешине СМШ родитељски састанак		припрема за све видове наставе	рад у стручним органима, активима и тимовима школе	вођење педагошке радње	стручно усавршавање	јавни наступи ученика	рад у испитним комисијама	послови по налогу директора	укупно радних часова недељно	Фонд часова редовне наставне на почетку школске године
			ОМШ	СМШ	ОМШ	СМШ	ОМШ	СМШ											
64.	Ивић Игор	Гитара 30%	4	3	0,3	0,3	0,4	/	3	/	0,5	/	0,4	0,1	/	12			
65.	Поповић Горан	гитара	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	22.30		
66.	Дерета Милан	гитара камерна музика читање с листа	19	3	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	24		
67.	Аџић Милош	гитара	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	23.15		
68.	Јовандарић Стефан	гитара	19	3	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	24.15		
69.	Вукићевић Милош	гитара	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	24		
70.	Степаноски Милица	гитара, оркестар гитара ОМШ Руководилац Стручног већа	19	3	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	25.30		
71.	Марковић Милка	гитара	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	24		
72.	Голубовић Катарина	гитара	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	0,5	1	40	25.15		
73.	Ђурђевић Павловић Марија	Харфа камерна музика читање с листа	9,5	12,5	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	24.15		
74.	Ристић Тот Јованка	Клавирски сарадник	22	/	2	/	/	/	10	0,5	0,5	0,5	4	/	0,5	40			
75.	Златојевић Сања	Клавирски сарадник	22	/	2	/	/	/	10	0,5	0,5	0,5	4	/	0,5	40			
76.	Мацакања Оливера	Клавирски сарадник	18	4	2	/	/	/	10	0,5	0,5	0,5	4	/	0,5	40			
77.	Петровић Милена	Клавирски сарадник Руководилац Стручног већа	8	14	1	1	/	/	10	0,5	0,5	0,5	4	/	0,5	40			
78.	Грче Ђурашиновић Бојана	Клавирски сарадник Помоћник директора 50%	8	3	/	/	/	/	5	1	0,5	0,5	2	/	20	40			
79.	Исаковић Исидора Замена за Грче Бојану	Клавирски сарадник 50%	9	2	1	1	/	/	5	0,5	0,5	0,5	2	/	0,5	20			

редни број	презиме и име	наставни предмет	обавезна настава ОМШ	обавезна настава СМШ	допунско-додатна настава и припремање ученика за такмичење		рад са родитељима за наставнике индивидуалне наставе / за разредне старешине СМШ родитељски састанак		припрема за све видове наставе	рад у стручним органима, активима и тимовима школе	вођење педагошке радње	стручно усавршавање	јавни наступи ученика	рад у испитним комисијама	послови по налогу директора	укупно радних часова недељно	Фонд часова редовне наставне на почетку школске године
					ОМШ	СМШ	ОМШ	СМШ									
80.	Пекмезовић Милица	Клавирски сарадник	14	8	1	1	/	/	10	0,5	0,5	0,5	4	/	0,5	40	
81.	Ранчић Верослава	Клавирски сарадник	14	8	1	1	/	/	10	0,5	0,5	0,5	4	/	1	40	
82.	Митровић Катарина	Клавирски сарадник	20	2	1	1	/	/	10	0,5	0,5	0,5	4	/	0,5	40	
83.	Поповић Светлана	Солфеђо теорија музике	20	/	4	/	/	/	10	1	1	1	1	1	1	40	
84.	Павловић Катарина	Солфеђо теорија музике Руководилац Стручног већа	15	5	2	2	/	1	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	
85.	Бабић Татјана	Солфеђо контрапункт	11	9	2	2	/	1	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	
86.	Поповић Ивана	солфеђо	20	/	4	/	/	/	10	1	1	1	1	1	1	40	
87.	Сарић Бојан	солфеђо теорија музике хор ОМШ	20	/	4	/	/	/	10	1	1	1	1	1	1	20	
88.	Миловановић Драган	Солфеђо	16	4	4	/	/	/	10	1	1	1	1	1	1	40	
89.	Мађаревић Татјана	солфеђо	20	/	4	/	/	/	10	1	1	1	1	1	1	40	
90.	Јеленковић Јелена	Хармонија	/	20	/	4	/	1	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	
91.	Васић Милица	историја музике са упознавањем музичке литературе Национална историја музике Контрапункт Руководилац Стручног већа	/	20	/	4	/	1	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40	
92.	Вилић Светлана	Свирање хорских партитура Увод у компоновање Дириговање Музички инструменти Хор ОМШ	4	16	1	3	/	/	10	1	1	1	1	1	1	40	
93.	Икач Сања	солфеђо	14	/	2	/	/	/	8	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	28	

редни број	презиме и име	наставни предмет	обавезна настава ОМШ	обавезна настава СМШ	допунско-додатна настава и припремање ученика за такмичење		рад са родитељима за наставнике индивидуалне наставе / за разредне старешине СМШ родитељски састанак		припрема за све видове наставе	рад у стручним органима, активима и тимовима школе	вођење педагошке радње	стручно усавршавање	јавни наступи ученика	рад у испитним комисијама	послови по налогу директора	укупно радних часова недељно	Фонд часова редовне наставне на почетку школске године	
					ОМШ	СМШ	ОМШ	СМШ										
94.	Радивојевић Мина замена за Антовић Милену	солфеђо	20	/	4	/	/	/	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
95.	Мићић Наталија замена за Данијелу Кличковић	Хор ОМШ Хор СМШ гудачки оркестар ОМШ Музички облици Аранжирање Хармонска пратња	6	14	2	2	/	1	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40		
96.	Илић Рајковић Јована	Солфеђо теорија музике припремни разред	16	4	2	2	/	1	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40		
97.	Пејчић Раде	оркестар СМШ 20%	/	4	/	1	/	/	2	/	1	/	/	/	/	8		
98.	Кесић Саша	Солфеђо етномузикологија музички облици	/	20	/	4	/	1	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40		
99.	Хинић Катарина замена за Крстић Јовану	Солфеђо теорија музике 70%	14	/	2	/	/	/	7	0,5	1	1	1	1	0,5	28		
100.	Радовановић Вуја Ивана	српски језик и књижевност	/	12	/	2	/	/	6	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	24		
101.	Мишковић Наташа	енглески језик	/	8	/	1	/	/	4	0,5	0,5	1	1	1	1	18		
102.	Живковић Трифуновић Илинка	италијански језик	/	9	/	1	/	/	5	1	0,5	0,5	1	1	1	20		
103.	Бабић Драгана	информатика	/	5	/	1	/	/	2	1	0,5	0,5	/	/	/	10		
104.	Ракић Богдановић Јелена	историја	/	5	/	1	/	/	2	1	0,5	0,5	/	/	/	10		
105.	Арамбашић Савић Марија	социологија филозофија грађанско васпитање	/	7	/	1	/	/	3	1	0,5	0,5	/	0,5	0,5	14		
106.	Гортнар Зоран	физичко и здравствено васпитање	/	8	/	2	/	/	4	0,5	0,5	0,5	/	/	0,5	16		



Музичка школа
Ватрослав Лисински

ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2023/24.

редни број	презиме и име	наставни предмет	обавезна настава ОМШ	обавезна настава СМШ	допунско-додатна настава и припремање ученика за такмичење		рад са родитељима за наставнике индивидуалне наставе / за разредне старешине СМШ родитељски састанак		припрема за све видове наставе	рад у стручним органима, активима и тимовима школе	вођење педагошке организације	стручно усавршавање	јавни наступи ученика	рад у испитним комисијама	послови по налогу директора	укупно радних часова недељно	Фонд часова редовне наставне на почетку школске године
					ОМШ	СМШ	ОМШ	СМШ									
107.	Франовић Ивана	Верска настава	/	4	/	1	/	/	2	0,2	0,2	/	0,2	/	0,4	8	
108.	Тодоровић Јован	Физика	/	1	/	0,1	/	/	0,5	/	0,4	/	/	/	/	2	
109.	Митић Јелена	Психологија	/	2	/	0,2	/	/	1	/	0,3	/	/	0,5	/	4	
110.	Чокорило Надежда	Математика	/	8	/	2	/	/	4	0,5	1	0,5	/	1	1	18	

Име и презиме	Ангажовање	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Рад са наставницима	Рад са ученицима	Рад са родитељима	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Рад са стручним органима и тимовима	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Послови по налогу директора	Укупно радних часова недељно
Хип Фимић Александра	стручни сарадник	2	4	10	6	4	2	4	1	6	1	40
Јанковић Светлана	стручни сарадник	2	4	4	12	/	2	4	2	8	2	40
Марић Мајда	стручни сарадник	2	4	8	10	4	2	4	1	4	1	40
Тртица Светлана замена за Савић Аниту	стручни сарадник	2	4	4	12	1	3	3	2	8	1	40
Кличковић Данијела	помоћник директора	8	2	10	/	/	8	4	4	1	3	40

Милена Антовић
директор
Милена Антовић



Жељко Шишић
Жељко Шишић
председник Школског одбора