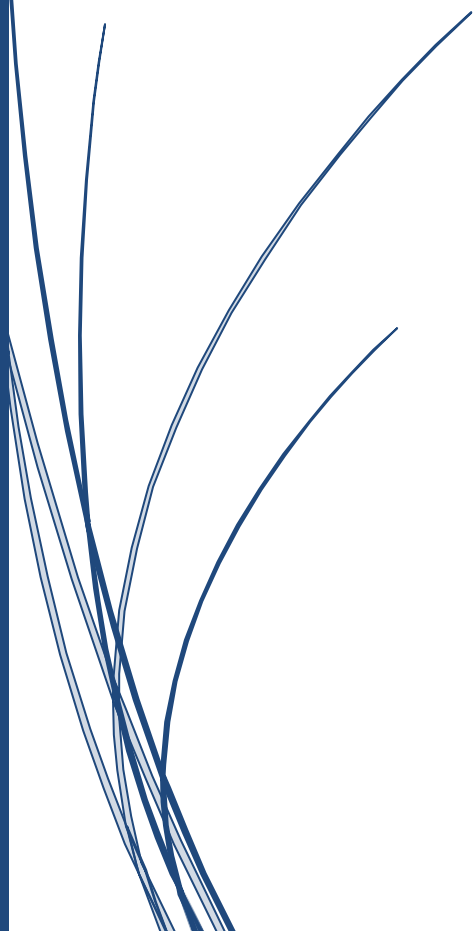


На основу члана 119. став 1. тачка 2), а у вези са чланом 50. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18- др. закони, 10/19, 6/20, 129/21- даље: Закон), чланом 30. и 101. став 1. тачка 2) Статута, дел. бр. 530 од 10. 05. 2022, Школски одбор Музичке школе „Ватрослав Лисински“, на седници одржаној 30. 06. 2022. године, једногласно доноси

јун 2022.

Развојни план школе 2022-2027.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Музичка школа „Ватрослав Лисински“
Адреса	Страше Пинџура 1/2
	Школа, у складу са Законом, обавља своју делатност и ван свог седишта у матичној школи, у издвојеним одељењима: Жаркову, Железнику, Сремчици, Обреновцу и Умци
	Жарково: ОШ „Љуба Ненадовић“ Железник: ОШ “Браће Јерковић“ Сремчица: ОШ „Душко Радовић“Обреновац: Соколски дом Умка: ОШ „Доситеј Обрадовић“
Дана школе	24. децембар
Контакт подаци школе	
Телефон	381 11 3546831
Званични мејл школе	sekretarijat.lisinski@gmail.com
Сајт	lisinski.edu.rs
Име и презиме директора школе:	Зоран Готовчевић

Образовни профил за које је школа верификована:

Подручје рада	Образовни профил	Трајање
Култура, уметност и јавно информисање	музички извођач у оквиру вокално -инструменталног одсека	четири године
Култура, уметност и јавно информисање	музички сарадник у оквиру теоретског одсека	четири године

МИСИЈА

У Музичкој школи „Ватрослав Лисински“ настојимо да обезбедимо оптималне услове за рад и напредовање ученика и наставника школе. Ученици усвајају знања и развијају вештине из области музичког образовања, али и других релевантних области, уз уважавање специфичних потреба сваког детета и њихових индивидуалних разлика.

Подстичемо и негујемо савремени приступ наставном процесу, развој културне свести младих, усвајање позитивних људских вредности и развој здравих животних стилова, припремамо децу/ученике за живот дајући им богату основу у знању и вештинама, коју имају прилику самостално да надограђују у наставку школовања и професионалном животу.

Настојимо да се усавршавамо и пратећи иновације у настави, да ученицима, уз квалитетно музичко образовање, пружимо услове за развијање знања и вештина неопходних за живот, а наставницима могућност усавршавања и професионалног напредовања.

Саставни део мисије школе је и унапређење квалитета културне и образовно-васпитне делатности на нивоу школе и локалне средине кроз:

- анимацију деце и родитеља за бављење музиком, формирање музичког укуса и развијање љубави према музици као фактора развитка племените, организоване, мултикултуралне и мултиетнички оријентисане личности ученика;
- перманентно образовање и професионално усавршавање наставника и унапређење сопствене личности;
- умрежавање, развој и унапређење комуникације на релацији локална заједница, родитељи, ученици, наставници;
- идентификацију, подршку и специфично образовање посебно талентованих ученика;
- обогаћивање културних активности и музичких манифестација школе у сарадњи са локалном заједницом.

ВИЗИЈА

Желимо школу у којој је ученик успешан и задовољан, наставник професионално остварен, у коју родитељ има поверења, на коју је локална средина поносна и у коју сви улажу.

КРАТКИ ОСВРТ НА РАЗВОЈ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ВАТРОСЛАВ ЛИСИНСКИ“

Основна Музичка школа „Ватрослав Лисински“ постоји од 1953. године на данашњој локацији на општини Чукарица. Те године школу је уписало 68 ученика који су похађали наставу клавира, хармонике и харфе. За директора је именован Душан Протић, професор солфеђа, који је школу успешно водио до 1983. године.

Током првих 30 година рада школа је стекла углед и поштовање и развила се у добру школу која води рачуна о ученицима, професорима и локалној заједници. У том периоду школа је нарасла до 450 ученика у матичној школи на Бановом брду и издвојеним одељењима на општини Чукарица (насеље Жарково и Железник), Обреновац и Лазаревац.

Почетком 70-их година отвара се и нови одсек школе за дувачке инструменте који подразумева наставу флауте, трубе и тромбона, а започиње се и са наставом виолончела. Поводом 25 година рада школе, на локацији матичне школе, изграђена је нова зграда са шест учионица чији је простор у том тренутку био довољан за рад школе.

Одлуком Министарства просвете 2000. године школа добија и статус средње музичке школе када започиње нови период развоја школе. У раду се осетио нови полет који је резултирао подизањем укупног извођачког и педагошког нивоа рада.

У средњој школи ученици похађају теоретски и вокално-инструментални одсек. Наставу изводи преко сто наставника инструмента, теоретских предмета, диригената, корепетитора и наставника општеобразовних предмета.

У периоду од 2004. до 2007. почео је озбиљан рад на доградњи школе из сопствених средстава и средстава ђачког самодоприноса. Године 2006. делимично су завршени радови на доградњи две учионице и нове концертне сале, а током лета и на делу сутерена где су саграђене још две учионице и нови простор за библиотеку и архиву. Овим проширењем знатно су се поправили просторни услови рада школе, како у броју учионица, тако и у квалитету простора. Највећи значај за рад школе и презентацију рада ученика и професора има нова концертна сала са 90 места и великим светлим и квалитетним

простором за све врсте концертне делатности школе, од интерних и јавних часова, концерата најмлађих, солистичких и матурских испита средњошколаца.

Од отварања средње школе, школско такмичење је реорганизовано и постаје Отворено позивно такмичење „Меморијал Душан Протић“ у част и сећање на нашег дугогодишњег директора. Зарад побољшања мотивације ученика и поређења са радом и резултатима ученика других школа, а пре свега ученика средњих школа, на такмичење се позивају најбољи ученици из музичких школа Србије и иностранства, као и њихови наставници који учествују у раду жирија. Додатни квалитет отвореног позивног такмичења јесте педагошко саветовање које се одржава на крају сваког такмичарског дана када се додељују дипломе учесницима и награде најбоље пласираним ученицима, као и конструктивни разговори професора школе са члановима жирија. Поред стручног дела такмичење има и васпитну улогу кроз упознавања ученика из различитих средина и развијања другарства и контаката са ученицима из Србије и иностранства.

Школа редовно организује низ концерата поводом прославе Дана школе у најбољим концертним салама у Београду: Коларчева задужбина, Галерија фресака, Павиљон Цвијета Зузорић, Етнографски музеј, сала СКЦ-а, Галерија Прогрес, Атријум Народног музеја, Сала Скупштине града, Културни центар Владе Дивљан, сала театра на Бановом брду, Културни центар Чукарица.

ШКОЛА ДАНАС – материјално технички и просторни услови

Данас школа ради на 6 локација

У матичној школи индивидуална настава одржаваће се у 12 учионица, а настава солфеђа, теорије музике и друга групна настава у 6 учионица и библиотеци.

У сали школе ће се одржавати настава групног музицирања- камерни оркестар СМШ, хор СМШ, гудачки и дувачки оркестар ОМШ, као и хор ОМШ. Настава за оркестар гитара, одржаваће се у Жаркову.

У 5 издвојена одељења школа ради у следећим просторним условима:

Одељење у Жаркову при ОШ „Љуба Ненадовић“

Реновирање овог одељења 2015. године била је нужна потреба јер су услови за рад били изузетно лоши. Договором директора ОШ „Љуба Ненадовић“ и МШ „Ватрослав Лисински“ уз учешће господина Голубовића, члана општинског већа Општине Чукарица, донета је одлука о наставку коришћења једног дела школе „Љуба Ненадовић“ за рад издвојеног одељења МШ „Ватрослав Лисински“, у дужем периоду. Боравак МШ у просторијама ОШ „Љуба Ненадовић“ траје у континуитету више од 40 година. У току школске 2021/2022 планирани су радови на сређивању школског простора.

Одељење у Железнику при ОШ „Браћа Јерковић“, МШ „Ватрослав Лисински“ користи две учионице.

Одељење у Сремчици при ОШ „Душко Радовић“ користи две учионице које за сада задовољавају просторне потребе наставе. Повремено се користи трећа учионица коју делимо са школом домаћином. Тренутно смо у преговорима за стално коришћење три просторије што би омогућило комфорнији рад овог одељења. У плану је реновирање овог простора, конкретне активности биће планиране у складу са финансијским могућностима.

Одељење у Обреновцу

Реновирањем Соколског дома у Обреновцу, одељење МШ је пресељено. Сада имамо две учионице у којима се одвија настава, као и договор са директором Дома културе Обреновац, господином Иваном Јагоровићем, о коришћењу и треће просторије за наставу гитаре и хармонике.

Сматрамо да је неопходно да град, који са околином има 70 хиљада становника заслужује, проширење издвојеног одељења Музичке школе Ватрослав Лисински, са бар 150 ученика, што би било значајно како за сам град, тако и за ученике који би се школовали у њој, што смо и навели у захтеву. Такође смо у захтеву навели да би све остале радње неопходне за ово проширење урадила наша школа.

Одељење на Умци при ОШ „Доситеј Обрадовић“

Добијањем дозволе од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја за отварање још једног издвојеног одељења, 1. септембра ове школске године, почело је да ради и издвојено одељење на Умци.

Тренутно наша школа на овој локацији има три учионице, две за индивидуалну и једна за групну наставу. Учионице смо самостално опремили

намештајем и потребним инструментима. У току летњег распуста школске 2020/2021 реновирана је просторија у којој ће ученици и њихови родитељи моћи да сачекају своју наставу.

Како школа ради на 6 доста удаљених локација, јасно је да је организација рада и праћење наставе доста комплексно.

ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ ПО СЕКТОРИМА РАДА

Наставници опште образовне наставе				
Презиме и име наставника	Степен стручне спреме	Радно место - предметна настава	Лиценца	Процент ангажовања у настави
Трајковић Јелена	VII	Физика	не	5%
Бабић Драгана	VII	Информатика, аудиовизуелна техника	да	40%
Арамбашевић Савић Марија	VII	Социологија, филозофија, грађанско васпитање	не	35%
Гортнар Зоран	VIII	Физичко васпитање	да	40%
Живковић Трифуновић Илинка	VII	Италијански језик	да	45%
Божиловић Симић Данијела	VII	Математика	не	22%
Марија Каматовић	VII	Психологија	не	10%
Ракић Богдановић Јелена	VII	Историја са историјом цивилизације	не	25%
Мишковић Наташа	VII	Енглески језик	да	45%
Радовановић Вуја Ивана	VII	Српски језик и књижевност	да	66%
Тимотијевић Јелена	VII	Веронаука	не	20%

Стручно веће наставника теоретске наставе				
Презиме и име наставника	Степен стручне спреме	Радно место-предметна настава	Лиценца	Процент ангажовања у настави
Бабић Татјана	VII	Солфеђо, хармонска пратња	да	100%
Павловић Катарина	VII	Солфеђо, теорија музике	да	100%
Поповић Светлана	VII	Солфеђо	да	100%
Миловановић Драган	VII	Солфеђо, теорија музике	да	100%
Крстић Јована	VII	Солфеђо, припремни	да	70%
Поповић Ивана	VII	Солфеђо, теорија	не	100%
Аџић Тијана	VII	Солфеђо, хор	да	50%
Сарић Бојан		Солфеђо, теорија музике		

Икач Сања	VII	Солфеђо	да	100%
Илић Јована	VII	Солфеђо, теорија музике	да	60%
Савић Анита	VII	Солфеђо, теорија музике	не	100%
Антовић Милена	VII	Солфеђо	да	100%
Кесић Саша	VIII	Солфеђо, хармонија	да	100%
Васић Милица	VII	Музички облици, контрапункт, аранжирање, етномузикологија	да	100%
Кличковић Данијела	VII	Историја муз, национална ист. муз., етномузикологија, музички инструменти	да	100%
Пејчић Раде	VII/2	Гудачки оркестар СМШ	да	20%
Вилић Светлана	VII	Хор, свирање хорских партитура, дириговање, увод у компоновање	да	100%

Стручно веће наставника гудачких инструмената					
Презиме и име наставника	Степен стручне спреме	Радно место-предметна настава	Лиценца	Процент ангажовања у настави	
Мартиновић Невена	VII1/1	Виолина	не	100%	
Аћимовић Мира	VII	Виолина,	не	100%	
Благојевић Коста	VII	Виола, гудачк и оркестар, читање с листа	да	30%	
Вашчић Татјана	VII	Виолончело	да	100%	
Анђелковић Донка	VII	Виолина, камерна музика	да	100%	
Живановић Богдан	VII1/1	Контрабас, читање с листа	да	100%	
Маринковић Милош	VII	Виолина	да	100%	
Илић Вера	VII	Виолина	да	25%	
Марјановић Исидора	VII	Виолина	не	60%	
Мартинић Невенка	VII	Виолина	да	100%	
Матић Љубица	VII	Виолина, камерна	да	100%	
Бубало Милош	VII	Виолина	да	97%	
Младеновић Милутин	VII	Виолончело	да	30%	
Савић Оливера	VII	Виолина и читање с листа	да	100%	
Савић Павле	VII1/1	Виолончело, читање с листа	не	25%	
Дивац Ивана	VII	Виолончело	да	50%	
Шишић Жељко	VII	Виолина	да	100%	
Живковић Јелена	VII	Виолина	не	100%	

**Стручно веће наставника
клавира**

Презиме и им енаставника	Степен стручне спреме	Радно место- предметна настава	Ли- ценца	Процент ангажовања настави
Ајдер Олга	VII	Клавир, упоредни клавир	да	100%
Милошевић Татјана	VII	Клавир, упоредни клавир	да	100%
Поњавић Ана	VII	Клавир, упоредни клавир, корепетиц ија и читање с листа	не	100%
Васиљевић Бојана	VII	Клавир	да	100%
Дамјановић Марина	VII	Клавир	да	100%
Докић Младеновић Софија	VII	Клавир	да	100%
Ђуровић Наташа	VII	Клавир	да	100%
Живковић Гордана	VII	Клавир	да	100%
Костић Марина	VII	Клавир, клавирски дуо	да	100%
Кузмановић Тамара	VII	Клавир	да	100%
Маркишић Ана	VII	Клавир	да	100%
Матић Невена	VII	Клавир	да	100%
Митровић Данило	VII	Клавир	да	100%
Пекмезовић Верица	VII	Клавир	да	100%
Петровић Ранка	VII	Клавир	да	100%
Станковић Сања	VII	Клавир	да	100%
Поповић Владимир	VII	Клавир	да	100%
Букумировић Ира	VII	Клавир, клавирски дуо, корепетиција и читање с листа	да	100%
Равњак Александра	VII	Клавир, клавирски дуо	да	100%
Радуловић Душица	VII1/1	Клавир	да	100%
Топаловић Вујадиновић Далида	VII2	Клавир	да	100%
Поповић Милена	VII	Клавир, упоредни клавир	не	100%
Обрадовић Милена	VII	Клавир	не	100%
Шевер Елена	VII	Клавир	да	100%

Стручно веће наставника хармонике				
Презиме и именаставника	Степен стручне спреме	Радно место - предметна настава	Ли- ценца	Процент ангажовања настави
Готовчевић Јелена	VII	Хармоника	да	100%
Ивановић Весна	VII	Хармоника	да	25%
Илић Алекса	VII	Хармоника, камерна музика	не	100%
Крстић Миодраг	VII/2	Хармоника, читање с листа,	да	100%
Минић Наташа	VII	Хармоника	да	100%
Поповић Александар	VII	Хармоника	да	15%
Миленковић Надежда	VI	Хармоника, читање с листа	не	75%
Џиновић Бранко		Хармоника		100%
Чучуковић Вишеслав	VII	Хармоника	да	100%

Стручно веће наставника гитаре и харфе				
Презиме и име наставника	Степен стручне спреме	Радно место - предметна настава	Ли- ценца	Процент ангажовања у настави
Дерета Милан	VII1/2	Гитара, камерна музика, читање с листа,	да	100%
Вукићевић Милош	VII	Гитара	не	100%
Амалиа Милер	VII	Гитара, читање с листа,	не	100%
Јовандарић Стефан	VII	Гитара, оркестар	не	100%
Ђурђевић Павловић Марија	VII	Харфа, с читање листа	да	100%
Милица Степаноски	VII	Гитара,	да	100%
Пејов Јанаки	VI	Гитара	не	100%
Марковић Милка	VII	Гитара	не	100%
Аџић Милош	VII	Гитара	да	100%
Игор Ивић	VII	Гитара, читање с листа, камерна музика	да	30%
Поповић Горан	VI	Гитара	да	100%
Николић Катарина	VI	Гитара	не	100%

Стручно веће наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певаче				
Презиме и име наставника	Степен стручне спреме	Радно место- предметна настава	Ли- ценца	Процент ангажова њау настави
Антић Ђорђе	VII	Тромбон, читање с листа	не	100%
Васиљевић Станислава	VII	Флаута, камерна музика	да	100%
Вукомановић Стојанка	VII	Соло певање	да	100%
Дајић Вук	VII	Труба, оркестар	не	100%
Крстић Катерина	VII	Обоа, читање с листа	да	100%
Стојановић Јована	VII	Кларинет	да	20%
Стевановић Милош		Кларинет		80%
Станишић Владимир	VII	Кларинет	не	100%
Ђорђевић Невена	VII	Удараљке, читање с листа, камерна музика	не	100%
Јотић Александар	VII	Хорна, читање с листа, камерна музика	да	100%
Маћић Биљана	VII	Флаута	да	100%
Матић Никола	VI	Фагот, читање с листа	да	28%
Пекмезовић Урош	VII	Труба	не	100%
Ракић Милан		Кларинет		100%

Стручно веће наставника корепетиције				
Презиме и име наставника	Степен стручне спреме	Радно место -предметна настава	Ли- ценца	Процент ангажовања у настави
Златојевић Сања	VII	корепетиција	да	100%
Ранчић Верослава	VII	корепетиција	да	100%
Митровић Катарина	VI	корепетиција	не	100%
Јеротић Милош	VII	корепетиција	не	100%
Пекмезовић Милица	VII	корепетиција	да	100%
Петровић Милена	VII	корепетиција	не	100%
Тодоровић Биљана	VII	корепетиција	да	100%
Ристић Тот Јованка	VII	корепетиција	да	100%

АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ			
1.	Биљана Столић	Секретар школе	100 %
2.	Ликић Јована	Шеф рачуноводства	100 %
3.	Митић Гордана	Административно финансијски радник	100 %
4.	Миленковић Јелена	Административни радник	100%

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ			
1.	Анев Симка	Спремачица	100 %
2.	Станковић Биљана	Спремачица	100 %
3.	Наранџић Љиљана	Спремачица	100 %
4.	Ђорђевић Стака	Спремачица	100 %
5.	Петровић Анђелија	Спремачица	100 %
6.	Костић Милена	Спремачица	100 %
7.	Ђукић Слободан	Домар	50 %
8.	Весна Вранеш	Спремачица	100 %

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ВАТРОСЛАВ ЛИСИНСКИ” У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. години

Тим за самовредновање рада школе у саставу:

1. Александра Хип Фимић, педагог руководилац Тима
2. Зоран Готовчевић, директор школе
3. Весна Ивановић, помоћник директора и наставник
4. Драгана Бабић, наставник
5. Богдан Живановић, наставник
6. Катерина Крстић, наставник
7. Поповић Владимир, наставник
8. Светлана Поповић, наставник
9. Милош Ацић, наставник

извршио је самовредновање свих области квалитета, предвиђених Правилником о стандардима квалитета рада установе. Шеста област, организација рада школе делимично, је измењена због одлуке Директора школе да се не кандидује на предстојећим изборима за директора школе, тако да сходно томе добијене податке не би смо могли користити за унапређење ове области.

У процес самовредновања били су укључени Школски одбор, родитељи, ученици, запослени, у зависности од анализиране области.

Испитивање је извршено путем гугл упитника.

Тим за самовредновање истиче је да је одзив испитаника био довољан за добијање статистички значајних резултата, али да је одзив испитаника био мали и да у наредном периоду треба боље мотивисати испитанике за укључивање у процес самовредновања.

Процес самовредновања одвијао се у другом полугодишту школске 2021-2022 године.

Због епидемиолошке ситуације, специфичних распореда часова, великог броја различитих обавеза које је било тешко уклопити Тим се о свему договарао електронским путем (вајбер порукама и мејловима).

**Табеларни приказ нивоа остварености по појединачним показатељима
квалитета рада установе**

Показатељ квалитета	Оцена
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овогдокумента	3,53
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)	3,55
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе	3,40
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	3,09
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребеученика	3,47
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојнимпланом и годишњим календаром	3,68
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школскогпрограма и уважене су актуелне потребе школе	3,25
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања	3,14
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године	3,40
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе усклађен је са садржајем годишњег плана рада	3,56
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандардеза гловално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	3,40
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	3,44
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и заснованоје на праћењу постигнућа ученика	3,49
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	3,29
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	3,40
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/илинапомене о реализацији планираних активности	3,24
УКУПНА ОЦЕНА ОБЛАСТИ	3,40

НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Н	У
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	3,65	2,80
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	3,74	3,02
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/ профила у складу са специфичним захтевима радног процеса	3,81	2,79
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/ захтеве различитог нивоасложености	2,63	2,68
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)	3,53	2,67
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања	3,47	2,68
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	3,70	2,61
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	3,42	2,32
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	3,69	2,32
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/ активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	3,50	2,97
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	3,29	2,61
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	3,56	2,64
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	3,35	2,66
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	3,07	2,91
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	2,81	2,45
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	2,79	2,51
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак унапреди учење	3,02	2,93
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	3,00	2,48
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи)	3,84	2,82
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	3,77	2,82
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	3,88	2,66
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу	3,72	2,48
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	2,69	2,55
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	3,8,	2,79
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	3,63	2,32
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења	3,60	2,52

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	2,36	2,95	
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	2,73	3,49	
УКУПНА ОЦЕНА ОБЛАСТИ	3,23	2.69	
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА			
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	3,12	2,38	3,40
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења / прилагођеним образовним стандардима	3,20	2,59	3,20
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама	3,48	2,29	3,30
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	3,04	2,44	3,20
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама	3,60	2,67	3,50
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	3,29	2,59	3,40
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу	3,32	2,06	3,40
УКУПНА ОЦЕНА ОБЛАСТИ	3.29	2.43	3.34
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	2,81	2,43	3,20
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	2,88	2,13	3,40
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	3,32	2,35	3,30
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике	3,50	2,47	3,60
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности усарадњи са релевантним институцијама и појединцима	3,42	1,94	3,30
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	3,46	2,76	3,40
4.2.1. У школи се организују програми / активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	2,96	2,18	3,10
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	3,00	2,75	3,20
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група	3,45	2,88	3,70
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	3,48	2,88	3,60
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ / индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	3,32	2,33	3,60
4.3.4. У школи се организују компензатори програми / активности за подршку учењу из осетљивих група	3,09	2,00	3,30

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обogaћивање програма)	3,16	2,44	3,40
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	3,17	2,19	3,50
УКУПНА ОЦЕНА ОБЛАСТИ	3,42	2,41	3,4
ЕТОС			
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисанопонашање и одговорност свих	2.60		
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције	2.80		
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину	2.88		
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта	2.55		
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе	3.10		
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запосленихза постигнуте резултате	2.27		
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако имаприлику да постигне резултат/успех	2.95		
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе	3.44		
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу	3.37		
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	3.49		
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље,које су директно усмерене на превенцију насиља	2.63		
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)	3.10		
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа	3.17		
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима	3.00		
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника	2.66		
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе	2.95		
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљујачања осећања припадности школи	2.66		
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници	2.78		
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују	2.93		

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње	2.93
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе	2.59
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	2.46
УКУПНА ОЦЕНА ОБЛАСТИ	2,89
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	2.90
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа икомпетенцијама запослених	3.44
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада	3.08
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцијиунапређивања квалитета	3.34
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог системапросвете за вредновање и унапређивање рада школе	3.29
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновањапланирају и унапређују професионално деловање	2.83
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење	2.93
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	3.15
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	3.22
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације исл.) користе се у функцији наставе и учења	2.76
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције	2.71
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета	2.71
Просечна оцена свих области	3.26

Извештај о степену остварености Школског развојног плана за период од 2018 – 2022 године

У току трајања овог Школског развојног плана, читаво друштво, самим тим и васпитно – образовне институције, суочиле су се са измењеним системом рада током периода од две године, колико је је на снази била измењена ситуација изазвана вирусом Covid 19. У том смислу, музичке школе биле су пред посебним изазовима јер су због специфичности рада и начина обучавања ученика "on line", морале да ангажују значајно више ресурса него класични системи образовања. Због тога је и наша музичка школа одређене области предвиђене Развојним планом модификовала или заменила приоритетима који су били важнији или могући да сереализују у постојећим околностима.

I Општи циљ: Унапређивање васпитно образовног рада

Специфичан циљ: *Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту*

На основу више стручних анализа постигнућа ученика на завршним испитима, дошло се до податка да је успех ученика у високој корелацији са музичким способностима и предиспозицијама кандидата који се бирају од стране посебних комисија приликом уписа у ОМШ. Због тога је у протеклом периоду, акценат био на унапређивању процеса *селекције* ученика кроз следеће 2 активности:

1. Формирање комисија у чијем ће саставу бити колеге са различитих одсека (представници разнородних инструмената) како би што квалитетније биле сагледане могућности сваког кандидата.
2. Уједначавање начина испитивања, чиме су сви кандидати имали уједначене услове (што објективнији критеријум) полагања пријемног испита.

Увидом у просечне оцене из главног предмета (инструмент) по одсецима у школској 2014/15 (4,206), 2016/17 (4,25), у 2017/18 (4,266), 2019/20 (4,452) и 2020/21 (4,404) могло би се закључити да постоји тренд раста исте (за два десета дела оцене) и то је у корелацији са учешћем све већег броја ученика који су полагали нови тип пријемног испита (прва генерација која је полагала измењен пријемни испит управо је ове године завршила своје шестогодишње основно музичко образовање). Посебно је вредно истаћи да се на мање популарне инструменте пријављује све већи број кандидата који, школујући се, из године у годину постижу све боље резултате што се јасно и види кроз раст просечне оцене на поменути одсецима.

Задатак коме би се требало посветити у наредним годинама био би наставак праћења постигнућа што већег броја ученика и обављање увида у корелацију успешности у школовању са постигнутим резултатима на пријемном испиту.

Специфичан циљ: *Развити и унапредити наставне садржаје на основу примене иницијалних тестова знања.*

У протеклом периоду негована је пракса да се на састанцима Педагошког колегијума договором о важности и неопходности поштовања обавезе за све наставнике да организују иницијално тестирање ученика, на основу чега ће одредити ниво знања а након тога планирати свој даљи рад. С обзиром да је у колектив примљен и један број нових колега, сугерисано им је да почетне часове користе да ученицима, а преко њих и родитељима, предоче резултате оваквог вида тестирања. Наставници су на основу иницијалних тестова знања, прилагођавали наставне садржаје, имајући у виду да су се ученици у претходном периоду школовали у отежаним условима због измењене епидемиолошке ситуације.

Специфичан циљ: *Превенција изостајања ученика са наставе*

Праћење изостајања ученика са наставе, спровођено је током целог периода трајања Развојног плана, сваке школске године.

У време редовног похађања наставе, одељењске старешине, психолог и педагог су на часовима одељенских старешина, више пута а нарочито у време класификационих периода, скретали пажњу ученицима на значај редовног доласка у школу, док су у време одржавања он лине наставе „улазили„ на часове а након тога анализирали разлоге изостајања за конкретне ученике.

Такође се водило рачуна о усклађивању са распоредом часова и реализацијом наставе за ученике који осим музичке похађају и неку другу врсту школе, гимназију или другу стручну школу.

Ученицима је пружена и могућност долажења у школу на консултације са својим наставницима главног предмета, односно инструмента.

Као један од инструмената за обезбеђивање редовности похађања наставе, стручни и руководећи тим школе, као и наставници из чијих класа или година је било примећено да неки ученик има већи број изостанака (а друге мере за спречавање изостајања нису дале ефикасне резултате), залагали су се за доследнију примену васпитно - дисциплинских мера које стоје школи на располагању, што је допринело да се негативан тренд у овој области заустави.

Специфичан циљ: *Увођење електронског дневника у наставно образовни процес*

Овај циљ остварен је у области наставе за Основну музичку школу. Договор је био да се увођење електронског дневника уводи постепено, прво за један ниво образовања јер је и сам процес наставе у музичким школама комплексан па је наставницима омогућено да се прво упознају са употребом електронског начина вођења евиденције на основношколском нивоу. Званична верзија електронског дневника прилагођена музичким школама почела је са применом у школској 2021/2022. години.

Пре почетка протекле школске године извршена је припрема школе за коришћење електронског дневника. Колегинице Ивана Поповић и Данијела Кличковић похађале су обуку за коришћење електронског дневника. Ивана Поповић је направила базу података ученика свим одељењским старешинама основне музичке школе, чиме је им олакшала даљи унос података. У августу месецу 2021.године, именовани су координатори за пружање асистенције наставницима по различитим питањима електронског вођења евиденције. Такође, колегиница Ивана поповић, са својим сарадницима је одржала едукацију за све наставнике који су у школској 2021/2022 користили Е дневник. Током целе школске године, свим наставницима којима је била потребна подршка око примене електронског дневника, пружана је континуирана асистенција од стране координатора.

II Општи циљ: Мере за унапређивање облика подршке за ученике са потешкоћама у развоју

Специфичан циљ:

- *Унапредити компетенције наставника за пружање додатне подршке ученицима са потешкоћама у развоју*
- *Унапредити мрежу подршке ученицима са потешкоћама у развоју*

У оквиру овог циља, који се првенствено односи на ученике који се школују по прилагођеним програмима и ИОП-у 1, психолог и педагог су пружали подршку за примену стечених знања са семинара којима су наставници присуствовали претходних година.

У току протеклих школских година водило се рачуна да сви ученици са потешкоћама у развоју којима је потребна додатна подршка имају помоћ која им је потребна.

У циљу пружања квалитетније подршке остварена је изузетна сарадња са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка. У протеклом периоду испоставило се да је ученицима са потешкоћама у развоју најпотребнија подршка здравственог система, јер су тегобе које су они пријављивали спадале у категорију нарушеног менталног здравља. У том смислу, мрежа подршке тим ученицима подразумевала је интензивну сарадњу са

здравственим сектором, како би динамика, обим и структура реализације васпитно - образовног рада са њима могла да се креира и реализује – често и више пута ревидира, спрам варијација у степену нарушености њиховог менталног здравља.

Посебан успех школа је остварила у томе што је, уз улагање изузетног напора целог Одељенског већа, разредних старешина, стручног и руководећег Тима, омогућила успешан завршетак средњошколског образовања за две ученице са потешкоћама у развоју из аутистичног спектра, што је изузетна реткост у редовном школовању а у области музичког образовања поготово. Једна од тих ученица је са успехом наставила да се школује на ФМУ уз посебан статус студирања под афирмативним условима. Иначе, наша школа негује нарочиту посвећеност, истрајност и ентузијазам при улагању напора да се ученици са потешкоћама у развоју одрже у настави што је дуже могуће, па су тако, већ двоје таквих наших бивших ученика са успехом завршили високошколско образовање, уз примену афирмативних мера.

Као практичан допринос бољој друштвеној видљивости особа са потешкоћама у развоју, наша школа већ дуги низ година узима учешће на манифестацији поводом Дана особа са инвалидитетом који се свечано обележава сваког 3. септембра. Том приликом реализује се пригодан културно – уметнички програм у оквиру кога наступају наши ученици који се школују уз примену мера индивидуализације или ИОП-а због својих потешкоћа у развоју.

Психолог и педагог школе упутили су у протеклом периоду и наставнике да присуствују семинару који се одржавао у Хотелу М, поводом дана особа са инвалидитетом, на тему „Укључивање особа са инвалидитетом у дигитално друштво“.

III Општи циљ: Унапређивање подршке за талентоване и надарене ученике

Школа се труди да талентованим и надареним ученицима, пружи материјалну, техничку и организациону подршку за учешће на престижним такмичењима. Пружа им се и могућност за коришћење просторија школе и школских инструмената за вежбање и ван термина редовне наставе. Такође им обезбеђује додатне могућности за јавно наступање, као припрему за важне наступе и такмичења. Такође школа је својим ученицима омогућила и квалитетно професионално снимање у просторијама школе, што је за ученике који своје извођење шаљу на различите конкурсе од изузетног значаја.

Такође психолог школе постала је члан радне групе за израду предлога концепта подршке у основном образовању и васпитању за ученике са посебним способностима. Радну групу оформио је сектор за предшколско образовање и васпитање Министарства просвете и технолошког развоја. Задатак је био састављање концепта системске образовне

подршке талентованим ученицима. Активности овог тела биле су стопиране због епидемиолошке ситуације.

IV Општи циљ: Унапређивање заштите ученика од насиља злостављања и занемаривања и јачање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Психолог и педагог посећивали су часове одељењског старешине, и са ученицима разговарали на тему насиља, сарадње у вршњачкој групи, изостајања, наркоманије и свим другим темама које су ученике интересовале.

Психолог школе презентовао је ученицима предавање „Иза екрана-Анализа злоупотреба жртава трговине људима у дигиталном окружењу“. С обзиром на тенденцију повећања времена проведеног на екрану, како због он лине наставе, како због других различитих потреба ова тема је процењена као значајна за ученике.

На овом плану, психолошко - педагошка служба , организовала је предавање психолога Ане Мирковић, једне од оснивача Центра за дигиталне комуникације, на тему препознавања и реаговања у случају сумње или сазнања о дигиталном насиљу, које је било организоване за наставнике наше музичке школе. Том приликом , наставници су могли и да добију основне информације из домена дигиталне писмености, као једне од главних превентивних вештина за успешно смањење ризика од дигиталног насиља.

Школа од 2021/22 године има активну платформу "Чувам те", као и велики број наставника који је прошао обуку за примену исте.

Ученици су у време on line наставе, путем својих друштвених мрежа, од психолога школе редовно добијали и корисне материјале који су им служили за правилно препознавање адекватне комуникације у дигиталном простору као и могућности које им стоје на располагању уколико препознају да се њима или некој њима блиској особи дешава виртуелно .

Такође, преко разредних старешина, ученици средње школе били су упућени да бесплатно похађају он лине инактивиракивно предавање "Млади у лавиринту дигиталног насиља – где је излаз? ".

Тим за превенцију насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације више пута је реаговао због непримерене комуникације која се дешавала између запослених у школи, те је констатовано да је потребно да се у наредном периоду организује семинар на тему побољшања капацитета запослених за примену конструктивних вештина у решавању конфликта.

V Општи циљ: Мере превенције осипања броја ученика

Мере за превенцију осипања ученика спровођене су на два нивоа образовања, с обзиром да су разлози различити када је у питању одустајање од школовања у основној и средњој музичкој школи. На основно -школском узрасту, детековани су следећи разлози: превелика "затрпаност" деце ваншколским активностима, од којих је похађање музичке школе само једна од њих, затим слабија мотивација деце да улажу додатне напоре (више времена и труда када је у питању вежбање градива) јер такве активности не морају да раде када похађају друге ваншколске активности (спорт, страни језик итд.). Граничне способности ученика на пријемним испитима у музичку школу које су биле довољне за упис у школу али су се касније показале као препрека за њихово напредовање.

Ови разлози превазилажени су деловањем неколико стратегија: подршка ученицима и њиховим родитељима око организације и планирања дететових обавеза, затим помоћ деци и родитељима за промену става према врсти наставе у музичкој школи у односу на друге ваншколске активности, брижљивија селекција кандидата за упис у ОМШ.

Сто се тиче средње школе, најчешћи разлози осипања броја ђака су у недостатку времена и капацитета за похађање две школе (музичке и друге општеобразовне средње школе (гимназије или стручне школе) , те су стратегије превенције осипања реализоване у правцу мотивације родитеља и ученика да се школују само у средњој музичкој школи уз детаљно информисање о свим могућностима које такво образовање нуди онима који се касније не определе за студије музичке уметности или их не упишу из било код другог разлога (недовољан број поена, промена професионалних интересовања и сл.)

Специфичан циљ: унапређивање система каријерног вођења и саветовања

- Психолог школе успоставио је сарадњу са CAREER PATHS из Европске асоцијације. Такође ученицима је проследила информацију о данима отворених врата за неке од факултета који нису директно везани за музичке факултете. У више наврата, ученицима средње школе, посебно завршног разреда редовно су прослеђиване све информације у вези вештина које могу развијати путем предавања и радионица на тему сналажења у свету рада. Током овог периода каријерно бођење унапређено је и сарадњом са организацијом студената са хендикепом које је пружио значајне информације за упис студената под афирмативним условима, а што је резултирало успешним уписом на ФМУ једне наше ученице која је средњу музичку школу завршила по ИОП.у.
- Такође, каријерно вођење успешно је реализовано и у случају ученика који је други пут похађао прву годину СМШ и имао слабо постигнуће и долазност на наставу из разлога неодлучности у погледу свог каријерног избора, те је у сарадњи са НСЗ

упућен на тестирање поводом могуће промене образовног профила, након чега је решио своје каријерне дилеме и успешно наставио своје даље школовање.

Специфичан циљ: Повећан број ученика уписаних у школу

- Отварањем издвојеног одељења на Умци и проширењем издвојеног одељења у Обреновцу повећан је број уписаних ученика. Овиме је школа пружила значајан допринос развоју културно-уметничког образовања ученика овог рубног дела града и омогућила равномерну заступљеност и приступачност образовних садржаја на територији општине Чукарица.

Специфичан циљ: Промоција школе

Представници тима за промоцију школе имали су бројне активности којима су анимирали ученике свих основних школа у близини наше матичне школе или наших издвојених одељења. Наставници музичке културе су на својим часовима омогућавали нашим ученицима да имају наступе и тиме подстакну и своје другове из одељења да се заинтересују за музичко образовање.

Промоција школе вршена је и учешћем наших ученика на бројним градским манифестацијама, хуманитарним догађајима и акцијама, као и свирањем у галеријским и просторима тржних центара, чиме је знатно појачана друштвена "видљивост" наше школе.

VI Општи циљ: План припреме за испите којима се завршава ниво и врста образовања
(матурски и завршни испити)

За ученике који завршавају основно музичко образовање и не настављају даље, организовано је могућност коришћења школског простора за пробе, прављењем плана распореда коришћења простора.

За ученике који завршавају основно музичко образовање, а настављају даље организована је припремна настава, уз коришћење мере препоручених од стране епидемиолошких служби и других мера превенције.

Матуранти су се обраћали предметном професорима и у договору са њима вежбали и тако се спремали за полагање матурских испита. Такође, последња генерација матураната учествовала је у Пилотирању државне матуре.

Након полагања матурских испита наставници су ученике припремали и детаљније спремали, у свим предметима чије се градиво тражило на пријемним испитима за ФМУ.

VII Општи циљ: Стручно усавршавање запослених

Стручно усавршавање запослених ове школске године било је у великој мери реализовано преко он лине семинара , као и учешћем на мастер класовима, што се као посебни извештају налазе у извештајима њихових стручних већа .

VIII Општи циљ: Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника

У току школске године није било заинтересованих наставника за напредовање и стицање звања, па школа није организовала активности по том питању.

IX Општи циљ: Укључивање родитеља и других законских заступника у рад школе

Као и сваке школске године, на родитељским састаницима, изабрани су нови, или верификовани стари, представници за Савет родитеља, Тима за самовредновање рада школе, Тима за школско развојно планирање.

Родитељи су са великим трудом и пажњом учествовали у раду свих Тимова, тако и у активностима за које школа није била у могућности да се самостално организује, као што је помоћ приликом одвожења ученика и инструмената до локације на којој су ученици свирали, помоћ у остваривању контаката са различитим институцијама и слично.

IX Општи циљ: Укључивање родитеља и других законских заступника у рад школе

Као и сваке школске године, на родитељским састаницима, изабрани су нови, или верификовани стари, представници за Савет родитеља, Тима за самовредновање рада школе, Тима за школско развојно планирање.

Родитељи су са великим трудом и пажњом учествовали у раду свих Тимова, тако и у активностима за које школа није била у могућности да се самостално организује, као што је помоћ приликом одвожења ученика и инструмената до локације на којој су ученици свирали, помоћ у остваривању контаката са различитим институцијама и слично.

X Општи циљ: Сарадња са другим школама, органима и организацијама од значаја за рад школе

Школа је интензивно се сарађивала са школама у којима користимо простор за наставу издвојених одељења. Остварена је сарадња и са основним школама у окружењу најчешће због промоције дефицитарних инструмената наше школе.

Успешна и квалитетна сарадња, уз обострану корист и задовољство, остварена је са Општином Чукарица, како у помоћи при финансирању талентованих ученика који одлазе на такмичења у земљи и иностранству, тако и у одржавању манифестације, као што „Јесен на Чукарици.

Такође се остварује се сарадња са Галерија 78, Домом здравља, других школа у оквиру рада секције Стручних сарадника музичких школа, Сарадња са секцијом музичких психолога, Друштвом педагога Србије. Лаг галерија,

Сарађивало се Војним одсеком на Чукарици, поводом држања предавања ученицима завршног разреда средње школе. Представници војног одсека проследили су материјал који су одељењске старешине презентовале на својим часовима.

XI Општи циљ: План укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте

Школа у овој школској години није пратила понуду националних и међународних пројеката. У наредном периоду размотримо значај укључивања школе у ову врсту пројеката.

XII Општи циљ: Унапређење материјално техничких могућности за реализацију наставе и учења

У току протеклог периода интензивно је рађено на унапређивању материјално техничких могућности за реализацију наставе и учења, посебно у издвојеним одељењима (бројни грађевински радови, опремање учионица, набавка и поправка инструмената).

.....

Анализа стања и приказ актуелне ситуације у школи

Снаге	Слабости
<p>Ентузијазам и мотивисаност наставног кадра, стручних и техничких служби.</p> <p>Велики прилив ученика у ОМШ.</p> <p>Високопрофесионална селекција наставног ваннаставног кадра при запошљавању у сарадњи са Националном службом за запошљавање.</p> <p>Афирмативан однос запослених према перманентном образовању.</p> <p>Образовање ученика које обезбеђује успешан наставак школовања у складу са интересовањима и могућностима ученика.</p> <p>Развијање сценско-извођачких вештина ученика учешћем на јавним наступима у школи.</p> <p>Организација и реализација концерата (ауторских и концерата награђених ученика) и такмичења (отворено позивно школско такмичење, домаћа и међународна такмичења).</p> <p>Индивидуално сагледавање, праћење и остварење потреба ученика у процесу развоја, формирање и сазревање креативне личности и професионалне посвећености.</p> <p>Тимски рад, сарадња наставника инструменталних и теоретских предмета.</p> <p>Сагледавање нивоа развијености музичких вештина ученика и формирање камерних састава уједначеног музичког сензибилитета.</p> <p>Кооперативност и стручан тим административно-финансијске службе.</p> <p>Изузетни резултати на такмичењима.</p> <p>Ангажовање у културним дешавањима града општине.</p> <p>Адекватна звучна изолација радних просторија.</p>	<p>Недостатак простора за наставу, ученике, ваннаставне активности, недовољно функционална наставничка зборница.</p> <p>Недољна информисаност запослених о активностима школе у сарадњи са локалној заједницом и оставреним резултатима те сарадње.</p> <p>Слабије прилив средстава за унапређење квалитета услова и средстава у школи.</p> <p>Недостатак увида у потребе обнављања школског инструментаријума.</p> <p>Делимично адекватна материјално-техничка опремљеност школе.</p> <p>Неуједначена лична мотивација запослених, ученика и родитеља.</p> <p>Неоптпна медијска експонираност школе.</p> <p>Поједини елементи наставног процеса утврђени на основу анкете самовредновања рада школе</p> <p>Несистематска информисаност родитеља у погледу захтева, програма образовања, одговорности родитеља и ученика.</p> <p>Слабији услови рада и сарадња у појединим издвојеним одељењима школе.</p> <p>Недостатак разумевања процеса оцењивања као и познавања и поштовања Правилника о оцењивању ученика (и других аката Школе), од стране једног броја наставника.</p> <p>недољно активности које би служиле упознавању и повезивању људи у школи (тимбилдинг)</p> <p>недовољно препознатљив идентитет школе (лого, сајт...).</p> <p>Одсуство учешћа школе у пројектима</p> <p>Одсуство сарадње са другим музичким школама</p> <p>Одсуство сарадње у пројектима међудржавне сарадње.</p> <p>Недостатак софтверских алата и обучености наставника за примену специфичних музичких програма (Сибелиус...)</p> <p>Недостатак опреме за снимање значајних ученичких наступа и такмичења.</p> <p>Радно време школе</p> <p>Неадекватна подела задужења у вези са идеја наставника за унаашређење наставног процеса</p>

	Добра координација руководиоца већа и директора и демократичност у доношењу коначних одлука у интересу ученика, родитеља и наставника школе. Континуирано праћење и евакуација планираних и реализованих активности одговорних тела школе, Савета родитеља, Школског одбора, директора и Педагошког колегијума.
Могућности	Ризици
<p>Примена савремених наставних средстава у настави и учењу.</p> <p>Могућност организовања допунске, додатне и припремне наставе за све ученике у сталним терминима</p> <p>Увођење различитих система и поступака за мотивисање ученика.</p> <p>Развој ученичких компетенција за различите облике учења активним укључивањем у наставно-образовни процес.</p> <p>Интензивнија промоција здравих стилова живота и заштите животне околине.</p> <p>Проширење просторних капацитета школе.</p> <p>Развој сарадње између одсека у оквиру корепетиције.</p> <p>Мултимедијална презентација и промоција рада школе.</p> <p>Сарадња са образовним и уметничким институцијама у граду, земљи и иностранству.</p> <p>Модерно опремљене учионице.</p> <p>Мотивација ђака кроз групно музицирање.</p> <p>Стручно усавршавање наставног кадра.</p> <p>Подршка успешним ђацима при учешћу на такмичењима.</p> <p>Обликовање културне свести младих.</p>	<p>Недостатак материјалних средстава за модернизацију наставе и набавку потребних наставних средстава.</p> <p>Недовољна оснаженост наставника за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка.</p> <p>Мањак просторних капацитета за ваннаставне и слободне активности ученика.</p> <p>Осипање броја ученика у средњој школи.</p> <p>Неадекватно одржавање инструмената од стране ученика.</p> <p>Изостајање ученика са наставе.</p>

Вредности које негујемо

Вредности којима у Музичкој школи „Ватрослав Лисински“ посвећујемо посебну пажњу су:

- здрава конкуренција;
- дух толеранције за различитости и специфичности (верска, национална, персонална);
- неговање индивидуалности ученика;
- поштовање и уважавање личности ученика, родитеља и наставника;

- развијање професионалног односа према раду и музици;
- развијање извођачких вештина кроз јавне наступе, солистичко и групно музицирање;
- стручна оспособљеност оствареног кроз стално професионално, музичко и педагошко-психолошко образовање;
- високопрофесионална едукација ученика које омогућава успешан наставак школовања;
- корелативно планирање и извођење наставе инструмента и теоријских предмета.

1. Развојни циљеви школе

Потребе

Анализатекућег рада школе, наставног процеса, рада стручних органа и тимова школе, пружила је увид у низ потреба и приоритета неопходних за успешно функционисање и квалитетан рад школе.

Препознате потребе у раду школе су:

- континуирано прилагођавање рада образовно-васпитним потребама ученика;
- ефикасно коришћење поступака вредновања и самовредновања у функцији развоја;
- унапређење подршке ученицима у процесу учења;
- унапређење капацитета за пружање додатне подршке ученицима;
- промоција талентованих и успешних ученика;
- повећање мотивације наставника, родитеља и ученика;
- унапређење организације и опремљености просторних капацитета школе;
- унапређење промоције и угледа школе;
- организовање и реализација развојних пројеката и других програма;
- унапређење квалитета међуљудских односа и очување афирмативне атмосфере у колективу;
- развој активности са циљем унапређења социјалних вештина и задовољења потреба ученика;
- развој механизма за веће учешће родитеља у животу и раду школе;

- развој мреже сарадње са локалном заједницом;
- унапређење приступачности школе.

Приоритети

Препознате приоритетне области за развој и унапређење су:

Настава и учење

Област Настава и учење, као једна од области стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа, коју смо проценили као кључну за успешан развој школе и рад свих актера укључених у наставни процес.

Етос

Определили смо се да нам област Етос буде једна од приоритетних области због константне тежње ка успешној и квалитетној сарадњи свих актера наставног процеса. Неопходан услов за успешан рад школе јесу добра комуникација на свим нивоима и регулисани међуљудски односи. Осим тога школа је средина у којој ученици, родитељи и запослени треба да се осећају пријатно и безбедно. Један од приоритета развоја школе у наредном периоду је повећање угледа школе у локалној заједници и промовисање школе као позитивне средине уз побољшање протока и доступности информација.

С обзиром да је у колектив примљен велики број младих колега, сматрамо да је од кључне важности све активности у оквиру ове области.

Подршка ученицима

На основу резултата самовредновања произилази да школа има сталну потребу побољшања система за подршку ученицима. Област Подршка ученицима је означена као приоритетна услед потребе развијања односа и комуникације између школе, ученика и родитеља, подршке ученика из осетљивих група, као и развијања социјалних и културних потреба ученика које се остварују низом ваннаставних активности и промоције здравих стилова и начина живота. Осим тога, као приоритети установе из ове области препознати су обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом и квалитетнија и функционалнија организација допунске наставе.

Ресурси

На основу анализе слабости и могућности, односно потреба школе за квалитетан рад и подизање успешности резултата ученика на завршном испиту, дошло се до закључка да су ресурси област за коју је неопходно константно улагање. Детаљном анализом потреба школе у наредном периоду препознали смо потребу развијања материјално-техничких ресурса неопходних за реализацију квалитетне наставе, као и потребу за унапређењем компетенција наставног кадра који би били у функцији квалитета рада школе.

Циљеви развоја школе

Анализа снага и слабости, могућности и ризика у раду школе, као и препознатих приоритета у даљем развоју, дала је као резултат следеће циљеве Развојног плана:

1. Унапређење васпитно-образовног рада

- Развити и унапредити наставне садржаје на основу компаративне анализе резултата ученика на пријемном, завршним и матурском испиту.
- Развити и унапредити наставне садржаје на основу примене иницијалних тестова знања.
- Превенција изостајања ученика са наставе.

2. Унапређење подршке за ученике којима је потребна додатна подршка

- Унапредити компетенције наставника за пружање додатне подршке ученицима.
- Развијати мрежу подршке ученику.
- Унапредити приступачност школе.

3. Унапређење подршке за талентоване и надарене ученике

- Развити стратегију подршке талентованим ученицима.
- Развијати образовна решења за надарене и талентоване ученике.

4. Унапређење заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и јачање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

- Унапређење сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима у превенцији насиља.
- Јачање вршњачке подршке међу ученицима.

5. Превенција осипања броја ученика у школи

- Унапређење система каријерног вођења и саветовања.
- Промоција школе.

6. Припрема за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања

- Припрема ученика за полагање завршног испита.
- Припрема ученика за полагање матурског испита.

7. Стручно усавршавање запослених у школи

- Интерно стручно усавршавање.
- Екстерно стручно усавршавање.
- Организација истраживања у школи и локалној заједници.

8. Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника

- Развој мотивације наставника за напредовање и стицање звања.

9. Укључивање родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

- Учешће родитеља у раду школе.

10. Сарадња са другим школама, органима и организацијама од значаја за рад школе

- Развој сарадње са другим школама истог образовног профила.
- Развој сарадње са установама социјалне заштите.
- Развој сарадње са институцијама културе у окружењу.
- Развој сарадње са организацијама из локалне заједнице.
- Развој сарадње са организацијама у земљи и иностранству на реализацији такмичарских и концертних активности.

11. Развој културне и јавне делатности школе

- Концертне активности
- Такмичарске активности

12. Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте

- Систематизовање пројектних активности.
- Регистровање школе на одговарајућим националним и међународним платформама.

13. Унапређење материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења

-Адаптација простора.

-Набавка дидактичких и техничких средстава.

2. Акциони план реализације развојних циљева школе

Акциони план школе урађен је на основу стандарда вредновања квалитета установе у складу са Законом о основном и средњем образовању и васпитању.

Приоритетне области обухваћене Развојним планом школе за период од 2022. до 2027. године уврштене су у Акциони план под ставком Друга питања од значаја за развој школе.

За израду Акционог плана, односно дефинисања специфичних циљева и планираних активности послужиле су SWOT анализа, извештаји о самовредновању, мисија и визија школе, школска акта, као и препознате потребе и приоритети школе за наредни петогодишњи период.

Акциони план садржи специфичне циљеве, план и носиоце активности, време реализације, показатеље остварености, као и евалуацију, односно критеријуме и мерила за вредновање планираних активности.

8.1. Мере за унапређење васпитно-образовног рада

Општи циљ 1: Унапређење васпитно-образовног рада					Евалуација	
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време евалуације
Развити и унапредити наставне садржаје на основу компаративне анализе резултата ученика на пријемном, завршним и матурском испиту	Анализа резултата ученика на пријемном испиту	Тим за организацију пријемног испита	Јун-август 2023-28. године	Израђена је и дискутована структура успеха ученика на пријемном испиту	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Август 2023-28. године
	Анализа резултата ученика на завршном испиту ОМШ	Руководиоци стручних већа	Јун-август 2023-28. године	Израђена је и дискутована структура успеха ученика на завршном испиту	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Август 2023-28. године
	Анализа резултата ученика на матурском испиту СМШ	Матурска испитна комисија	Јун-август 2023-28. године	Израђена је и дискутована структура успеха ученика на матурском испиту	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Август 2023-28. године
	Компарација резултата и идентификација области слабијег постигнућа	Стручни сарадници – педагог, психолог	Октобар 2022-28. године	Израђен је извештај у ком су идентификоване области слабијег постигнућа ученика на испитима	Стручни сарадници – педагог, психолог	Новембар 2022-28. године
	Израда акционог плана реализације мера и садржаја из области слабијег постигнућа	Руководиоци стручних већа	Октобар 2022-28. године	Израђен је акциони план реализације мера и садржаја из релевантних области	Стручни сарадници – педагог, психолог	Новембар 2022-28. године
	Имплементација	Наставници	Новембар-	Планови рада	Стручни	Јун 2022-28.

	додатних активности и садржаја, из области слабијег постигнућа, у наставне планове, програме и садржаје		јун 2022-28.. године	наставника садрже додатне активности и садржаје из области слабијег постигнућа	сарадници – педагог, психолог	године
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време евалуације
Превенција изостајања ученика са наставе	Циљано упознавање ученика и родитеља са правима и обавезама ученика, родитеља и наставника	Одељењске старешине	Септембар 2022-28. године	Ученици и родитељи су информисани о важећим правима и обавезама ученика, родитеља и наставника	Стручни сарадник – психолог	Септембар 2022-28. године
	Прављење унутрашње мреже правдања изостанака, због укључења ученика у активности школе	Предметни наставници	Током школске године	Наставници воде евиденцију и издају интерна оправдања	Одељењски старешина	Тромесечно

8.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Општи циљ 2: Унапређење подршке за ученике којима је потребна додатна подршка					Евалуација	
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани Исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време евалуације
Унапредити компетенције наставника за пружање додатне подршке ученицима	Стручно усавршавање и унапређење компетенција наставника – семинари, конференције	Координатор Тима за ИО	Током школске 2022/23. године	Чланови Тима су учествовали у релевантним едукацијама и унапредили компетенције за пружање додатне подршке	Стручни сарадник – психолог	Август школске 2022/23. године
	Сензибилизација и мотивација наставног особља за пружање додатне подршке ученицима – интерне едукације	Координатор Тима за ИО	Током школске године	Наставно особље је сензибилисано и мотивисано за пружање додатне подршке ученицима	Стручни сарадник – психолог	Август сваке школске године
	Развој механизма за ефикаснију идентификацију потреба ученика	Координатор Тима за ИО	Током школске 2022/23. године	Идентификовани су ученици у стању потребе за додатном подршком	Стручни сарадник – психолог	Јун школске 2022/23. године
	Развој сарадње са релевантним тимовима и сарадницима других школа	Координатор Тима за ИО	Током школске 2022/23. године	Чланови Тима учествују у стручним секцијама и сусретима, на којима размењују достигнућа и методе	Стручни сарадник – психолог	Август школске 2022/23. Године

Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани Исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време Евалуације
Развијати мрежу подршке ученику	Успостављање сарадње са институцијама и удружењима за подршку особама са инвалидитетом	Директор школе	Током школске 2022/23. године	Успостављена је сарадња са институцијама и удружењима релевантним за ученике код којих је уочена потреба за додатном подршком	Координатор Тима за ИО	Август школске 2022/23. године
	Сензибилизација и едукација родитеља за препознавање потреба за додатном подршком у учењу	Стручни сарадници	Октобар сваке школске године	Реализована је најмање једна, а највише три теме са циљем сензибилизације родитеља	Координатор Тима за ИО	Август сваке школске године
	Сензибилизација ученика и развој толеранције различитости	Стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници	Током школске године	Реализована је најмање једна, а највише три радионице са ученицима на тему различитости и толеранције	Координатор Тима за ИО	Август сваке школске године
Унапредити приступачност наставног процеса	Обезбедити неопходна средства асистивне технологије за ученике са тешкоћама у учењу	Директор школе	Током школске 2022/28.. године	Требована су и набављена средства асистивне технологије за којима постоји потреба	Координатор Тима за ИО	Август школске 2022/28. године

8.3. План рада са ученицима са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима

Општи циљ 3: Унапређење подршке за талентоване и надарене ученике					Евалуација	
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време евалуације
Развити стратегију подршке ученицима са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима	Идентификовати ученике са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима	Предметни наставници	Септембар-октобар сваке школске године	Направљена је евиденција ученика са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима	Координатор Тима за квалитет рада установе	Октобар сваке школске године
	Организовати мастерклас активности за подршку ученицима са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима	Руководиоци стручних већа	Октобар сваке школске године	Формирани су тимови за подршку ученицима са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима	Координатор Тима за квалитет рада установе	Октобар сваке школске године
	Обучити чланове тимова за планирање подршке ученицима са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима	Стручни сарадници	Октобар сваке школске године	Чланови тимова за подршку су обучени за израду индивидуализованих планова наставе и ИОПЗ	Координатор Тима за квалитет рада установе	Октобар сваке школске године

Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани Исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време евалуације
Развијати образовна решења за ученике са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима	Успостављање сарадње са институцијама и удружењима за подршку ученицима са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима	Директор школе	Током школске године	Успостављена је сарадња са институцијама и удружењима релевантним ученике са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима	Координатор Тима за квалитет рада установе	Август сваке школске године
	Обогаћивање програма и диференцијација курикулума за ученике са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима	Тим за подршку ученику	Октобар сваке школске године	У раду са ученицима са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима коришћени су напреднији уџбеници, додатни материјал, рад са ментором...	Координатор Тима за квалитет рада установе	Август сваке школске године
	Израда Правилника о систему награђивања и похваљивања посебно успешних ученика и наставника	Директор школе	Током школске 2022/23. године	Успостављен је систем награђивања посебно успешних ученика и наставника школе	Координатор Тима за квалитет рада установе	Август школске 2022/23. године

8.4. Програм заштите од насиља, злостављања, занемаривања дискриминације као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Општи циљ 4: Унапређење заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и јачање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима					Евалуација	
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време евалуације
Унапређење сарадње међу ученицима, запосленима и родитељима у превенцији насиља	Реализација наставног часа на тему превенције насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Предметни наставници, координатор Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године (новембар, мај)	Реализовани су наставни часови на тему превенције насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Координатор Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Јун сваке школске године
	Организација презентације/предавања/јавног часа за родитеље, односно запослене на тему превенције насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Председник Савета родитеља, координатор Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Током школске године (новембар, мај)	Организовано је презентације/предавање/јавни час за родитеље, односно запослене на тему превенције насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Координатор Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Јун сваке школске године

	Укључивање ученика у јавне и хуманитарне акције младих за борбу против насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Координатор Парламента ученика	Током школске године	Ученици школе су учествовали у хуманитарним и јавним акцијама за борбу против насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Координатор Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Јун сваке школске године
	Организација хуманитарних концерата	Тим за праћење и организацију концертне активности ученика	Школска 2022/23. година	Организован је најмање један хуманитарни концерт у току године	Координатор Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Август школске 2022/23. године
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани Исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време евалуације
Јачање вршњачке подршке међу ученицима	Оснаживање ученика за вршњачку подршку	Координатор Парламента ученика	Током школске године	Ученици су мотивисани и пружају вршњачку подршку	Координатор Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Јун сваке школске године
	Формирање Тима за вршњачку подршку	Координатор Парламента	Током школске	Формиран је Тим ученика за вршњачку подршку и израђен	Координатор Тима за	Јун сваке школске

		ученика	године	план рада тима	заштиту деце/ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	године
	Организовање предавања ученици-ученицима	Координатор Парламента ученика	Током школске године	Ученици су организовали предавање за ученике	Координатор Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Јун сваке школске године

8.5. Мере превенције осипања броја ученика

Општи циљ 5: Превенција осипања броја ученика у основној и средњој школи					Евалуација	
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време евалуације
Унапређење система каријерног вођења и саветовања	Похађање конференција и едукација на тему каријерног вођења и саветовања	Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање	Школска 2022/23. година	Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање су учествовали у два релевантна скупа током године	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Јун 2022/23. школске године
	Професионална оријентација ученика	Стручни сарадници	Октобар-новембар школске 2023/24. године	Ученицима је доступно саветовање у области професионалне оријентације	Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање	Јануар школске 2023/24. године
	Учешће ученика на сајмовима запошљавања, стручним скуповима и презентацијама	Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање	Током школске године	Ученици су учествовали на сајмовима запошљавања, стручним скуповима и презентацијама	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Јун сваке школске године
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време евалуације
Промоција школе	Формирање Тима за школски маркетинг	Директор школе	Септембар 2023. године	Формиран је Тим за школски маркетинг и израђен план рада Тима	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Октобар 2023. године
	Организовање презентација школе за ученике и родитеље у	Координатор Тима за школски маркетинг	Март-мај школске 2022/28.	Организоване су презентације школе у основним школама на	Координатор Стручног актива за	Јун школске 2022/28. године

	редовним основним школама		године	теритирији општина на којима постоје одељења школе	развојно планирање	
	Информисање јавности о активностима и достигнућима ученика и наставника школе (друштвене мреже, школски сајт, електронски школски часопис)	Координатор Тима за школски маркетинг	Током школске године	Школа је промовисана у штампаним и електронским медијима	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Јун сваке школске године
	Ажурирање садржаја и модернизација интернет презентације школе	Администратори интернет презентације школе	Током школске године	Интернет презентација школе је коннтинуирано ажурирана и нуди актуелне и репрезентативне информације	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Јун сваке школске године
	Организовање јавних наступа ученика и наставника са циљем промоције рада школе	Тим за организацију и праћење концертних активности ученика	Током трајања Развојног плана	Организовани су јавни наступи ученика и наставника у локалној заједници	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Јун школске 2022/28. године

8.6. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски и завршни испити)

Општи циљ 6: Припрема за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања					Евалуација	
Специфични Циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време евалуације
Припрема ученика за полагање завршног испита	Упознавање ученика са Правилником о полагању завршног испита	Наставник инструмента, солфеђа	Фебруар сваке школске године	Ученици су упознати са правилима полагања завршног испита	Стручни сарадници	Фебруар сваке школске године
	Одабир програма за полагање завршног испита	Наставник инструмента, ученик	Март сваке школске године	Одабран је програм за полагање завршног испита у складу са интересовањима, потребама и могућностима ученика	Стручни сарадници	Март сваке школске године
	Припреме за полагање завршног испита	Стручни сарадници, наставник инструмента	Март-јун сваке школске године	Реализују се часови припреме ученика за полагање завршног испита	Стручни сарадници	Јун сваке школске године
Специфични Циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време Евалуације
Припрема ученика за полагање матурског испита/државне матуре	Упознавање ученика са Правилником о полагању матурског испита	Одељењске старешине	Март сваке школске године	Ученици завршног разреда су упознати са правилником о полагању матурског испита	Стручни сарадници	Март сваке школске године

	Избор, пријава и верификација тема за матурски рад	Одељењске старешине, Наставничко веће	Март сваке школске године	Ученици завршног разреда су изабрали тему за матурски испит	Стручни сарадници	Март сваке школске године
	Израда матурског рада уз менторску подршку	Одабрани ментори	Март-јун сваке школске године	Ученици завршног разреда су израдили матурске радове уз менторску подршку	Одељењске старешине	Јун сваке школске године
	Одбрана матурског рада	Комисије за одбрану матурског рада	Јун сваке године	Ученици завршног разреда су под једнаким условима бранили матурски рад	Матурски испитни одбор	Август сваке школске године

8.7. План стручног усавршавања запослених у школи

Општи циљ 7: Стручно усавршавање запослених у школи					Евалуација	
Специфични Циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време Евалуације
Интерно стручно усавршавање	Организација угледних часова у школи	Руководиоци стручних већа и руководиоци одсека	Током школске године	Одржани су угледни часови наставника у школи са дискусијом и анализом	Директор школе	Јун сваке школске године
	Систематско праћење наставе – посете часовима	Руководиоци стручних већа, стручни сарадници, директор	Током школске године	Израђени су протоколи за праћење и примењени приликом посета часовима са циљем унапређења наставно-образовног процеса	Директор школе	Јун сваке школске године
Специфични Циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време Евалуације
Екстерно стручно усавршавање	Учешће наставника у едукацијама и стручним скуповима на тему музичког образовања	Председници стручних већа и руководиоци одсека	Током школске 2022/23. године	Наставници су унапредили компетенције из области музичког образовања	Директор школе	Јун школске 2022/23. године
	Учешће наставника у едукацијама и стручним скуповима на тему методике наставе	Председници стручних већа и руководиоци одсека	Током школске 2023/24. године	Наставници су унапредили компетенције из области методике наставе	Директор школе	Јун школске 2023/24. године
	Учешће наставника у едукацијама и стручним скуповима на тему развоја животних вештина	Председници стручних већа и руководиоци одсека	Током школске 2021/22. године	Наставници су унапредили компетенције из области развоја животних вештина	Директор школе	Јун школске 2024/25. године

8.8. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Општи циљ 8: <i>Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника</i>					Евалуација	
Специфични Циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани Исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време Евалуације
Развој мотивације наставника за напредовање и стицање звања	Информисање наставника и стручних сарадника школе о могућностима напредовања и стицања звања	Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање, секретар	Септембар сваке школске године	Наставници и стручни сарадници су информисани о процедурама и могућностима напредовања и стицања звања у школи	Директор школе	Септембар сваке школске године
	Израда и ажурирање личног плана развоја наставника	Наставници и стручни сарадници	Током школске године	Наставници су израдили лични план професионалног развоја, који редовно ажурирају	Стручни сарадници	Јун сваке школске године
	Израда евиденције кандидата за стицање звања	Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање, секретар	Септембар сваке школске године	Евидентирани су кандидати за стицање звања и покренута процедура	Директор школе	Септембар сваке школске године
	Подршка кандидатима у процесу стицања звања	Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање	Током школске године	Кандидатима за стицање звања је пружена подршка у облику менторског рада	Директор школе	Јун сваке школске године

8.9. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Општи циљ 9: Укључивање родитеља, односно другог законског заступника у рад школе					Евалуација	
Специфични Циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани Исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време евалуације
Активно учешће родитеља у раду школе	Избор представника родитеља за рад у органима школе (Савет родитеља, Школски одбор, Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Тим за школско развојно планирање)	Одељењске стрешине, директор школе	Септембар сваке школске године	Изабрани представници родитеља активно учествују у раду органа школе	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Септембар сваке школске године
	Мотивисање родитеља за учешће у организацији и реализацији јавних наступа ученика	Председник Савета родитеља, одељењске стрешине, директор школе	Током школске године	Повећан је број родитеља који су ангажовани у организацији и реализацији јавних наступа	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Август сваке школске године
	Мотивисање родитеља за учешће у промотивним активностима школе у локалној заједници	Председник Савета родитеља, одељењске стрешине, директор школе	Током школске године	Повећан је број родитеља који су ангажовани у промоцији школе	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Август сваке школске године

8.10. План сарадње са другим школама, органима и организацијама од значаја за рад школе

Општи циљ 10: Сарадња са другим школама, органима и организацијама од значаја за рад школе					Евалуација	
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани Исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време евалуације
Развој сарадње са другим музичким школама	Активније укључивање наставника и стручних сарадника у рад стручних секција и скупова	Председници стручних већа, руководиоци одсека	Током школске 2022/23. године	Наставници и стручни сарадници активно учествују у раду стручних секција и скупова које организују музичке школе	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Август школске 2022/23.. године
	Организација заједничких наступа и догађаја са другим школама	Координатор Тима за организацију и праћење концертних активности ученика	Током школске 2023/24. године	Организовани су заједнички наступи и догађаји са другим школама	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Август школске 2023/24. године
	Оснивање заједничког оркестра са ученицима других школа	Директор школе	Током школске 2025/26. године	Основан је заједнички оркестар састављен од ученика најмање три школе	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Август школске 2025/26. године
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време евалуације

Развој сарадње са установама социјалне заштите	Сарадња са центрима за социјални рад, домовима за смештај деце и младих по питањима у њиховој надлежности	Директор, стручни сарадници	Током школске године	Успостављена је ефикасна сарадња на пружању адекватне социјалне заштите ученицима	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Август сваке школске године
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време евалуације
Развој сарадње са институцијама културе у окружењу	Посете културним и јавним установама од значаја, манифестацијама, изложбама и сл.	Предметни наставници	Током школске године	Ученици су посетили значајне културне и јавне установе у окружењу	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Август сваке школске године
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време евалуације
Развој сарадње са организацијама из локалне заједнице	Учешће у реализацији превентивних, спортских и хуманитарних програма	Предметни наставници	Током школске године	Ученици и наставници су учествовали у превентивним, спортским и хуманитарним програмима у локалној заједници	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Август сваке школске године
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време евалуације
Развој сарадње са организацијама у земљи и иностранству на реализацији такмичарских и концертних активности	Успостављање сарадње са организацијама у земљи и иностранству	Руководиоци стручних већа, председници стручних актива	До краја школске 2025/26. године	Ученици и наставници све активније учествују у концертним и такмичарским активностима у земљи и иностранству	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Август школске 2025/26. године

8.11. План културне и јавне делатности школе

Општи циљ 11: <i>Развој културне и јавне делатности школе</i>					Евалуација	
Специфични Циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време евалуације
Концертне активности	Јесен на Чукарици	Управа школе и руководиоци стручних већа	Септембар	Ученици и наставници школе су учествовали на манифестацији	Координатор Тима за праћење и организацију концертне активности ученика	Крај школске године
	Додела Деретине награде		Децембар			
	Дан школе		Децембар			
	Дан општине		Децембар			
	СКЦ, Дом културе		Децембар			
	Новогодишњи концерт и додела пакетића за децу запослених у школи		Децембар			
	Светосавски концерт у школи и на Шумарском факултету		Јануар			
	Изложбе, књижевне вечери, Сајам туризма		Током године			
	Дани Београда на Калемегдану		Април			
	Хуманитарни концерти		Април-мај			
	Галерија Сања – концерт за хранитељске породице		Мај			
	Остале концертне активности					
Специфични Циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време евалуације
Такмичарске активности	Отворено позивно такмичење – Мемпоријал Душан Протић	Помоћници директора и руководиоци стручних већа	Март	Ученици и наставници су узели учешће у такмичењу	Координатор Тима за праћење и организацију концертне активности ученика	Крај школске године
	Међународно такмичење „Даворин Јенко“	Помоћници директора и руководиоци	Март-април			

		стручних већа			
	Фестивал словенске музике	Помоћници директора и руководиоци стручних већа	Март-април		
	Смотра талената у Сремским Карловцима	Помоћници директора и руководиоци стручних већа			
	Гитар арт фестивал – такмичарски програм	Помоћници директора и руководиоци стручних већа	Март		
	Републичка такмичења по групама инструмената	Помоћници директора и руководиоци стручних већа	Март-април		
	Гудачко такмичење у Нишу и Сремској Митровици	Помоћници директора и руководиоци стручних већа	Април-мај		
	Фестивал музичких школа	Помоћници директора и руководиоци стручних већа	Мај		
	Мали виртуоз Београд	Помоћници директора и руководиоци стручних већа	Октобар		

8.12. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Општи циљ 12: Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте					Евалуација	
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани Исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време евалуације
Систематизовање пројектних активности	Формирање Тима за пројектно планирање	Директор школе	Септембар 2022. године	Именовани су чланови Тима за пројектно планирање	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Септембар 2022. године
	Израда плана активности Тима и подела задужења	Координатор Тима за пројектно планирање	Октобар 2022. године	Израђен је план рада Тима за пројектно планирање и подељена су задужења	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Септембар 2022. године
	Праћење националних и међународних конкурса за предлоге пројеката	Чланови Тима за пројектно планирање	Током школске године	Пронађени су одговарајући конкурси на којима школа може да учествује	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Септембар 2022. године
	Израда предлога пројеката и подношење на одабране конкурсе	Чланови Тима за пројектно планирање	Током школске године	Израђени су предлози пројеката и поднети на одабране конкурсе	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Септембар 2022. године
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани Исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време евалуације
Регистровање школе на одговарајућим националним и међународним платформама	Регистровање на E-twinning - платформи за сарадњу између образовних институција	Чланови Тима за пројектно планирање	Октобар 2022. године	Школа је регистрована на платформи за сарадњу између школа	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Октобар 2022. године

	Регистровање на EPAL (Electronic Platform for Adult Learning in Europe)	Чланови Тима за пројектно планирање	Октобар 2022. године	Школа је регистрована на платформи за обуку одраслих	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Октобар 2022. године
	Израда Европског развојног плана	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Октобар 2022. године	Израђен је Европски развојни план школе	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Октобар 2022. године
	Google Swift					

8.13. Развој материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења

Општи циљ 13: Унапређење материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења					Евалуација	
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време евалуације
Адаптација и уређење простора за рад	Просторно проширење школе	Директор школе	2022 – 28 година	Обезбеђене су додатне учионице за вежбање	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Децембар 2028. године
	Реновирање просторија (звучна изолација, замена врата, уградња расхладних уређаја, кречење, реновирање тоалета, постављање лајсни и сл)	Директор школе	2022-28. година	Учионице су реновиране. Врата су тапацирана у учионици бр.5 (доња зграда, улаз ка концертној сали). Све учионице су климатизоване. Каблови и инсталације су уређени прикладним лајснама и сл.	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Децембар 2028. године
	Уређење чекаонице и учионица у издвојеном одељењу Умка	Директор школе	2022-23. година	Чекаоница је уредна, са клупама за седење. У учионицама су постављени комарници	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Јануар. године
	Уређење дворишта, израда летње учионице	Директор школе	2022-28. година	Уређено је двориште и користи се за наставу, дружење и одмор	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Децембар 2028. године
	Уређење информатичког кабинета	Директор школе	2022-28. година	Додатно је уређен информатички кабинет или опремљен нови кабинет (под условом да је добијена нова зграда у дворишту школе)	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Децембар 2028. године
	Уређење постојећих просторија – боља	Директор школе	2022-28. година	У учионицама где је то просторно могуће, додати	Координатор Стручног актива за	Децембар 2028. године

	организација складиштења инструмената, пултева и пратеће опреме, како би се ослободио простор у Кућици (друга просторија).			су нови ормари (замењени постојећи, мање функционални) у којима се уредно и безбедно чувају школски инструменти и пратећа опрема. Досадашња просторија за складиштење инструмената је сада учионица за вежбање.	развојно планирање	
	Уређење наставничке зборнице	Директор школе	2022. година	Наставничка зборница је опремљена функционалним намештајем – нови, мањи, модуларни столови, нове столице; уклоњен је стари, нефункционалан намештај попут ормара за дневнике и сл. У зборници се налази више од једног рачунара.	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Децембар 2022. године
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуа.	Време евалуације
Набавка дидактичких и техничких средстава	Обнављање фонда инструмената	Директор школе	2022-28. година	Обновљен је фонд инструмената	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Август 2028. године
	Обезбеђивање модерне аудио-визуелне опреме	Директор школе	2022-28. година	Обезбеђена је модерна аудио-визуелна опрема за рад наставника и ученика	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Август 2028. године
	Обогађивање књижног/нотног фонда школе	Директор школе	2022-28. година	Обогаћен је књижни фонд школе	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Август 2028. године
	Обезбеђивање помоћних средстава у настави за дувачке	Директор школе	2022-28. година	Обезбеђена су помоћна средства у настави за дувачке инструменте,	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Август 2028. године

	инструменте, удараљке и соло певање (метрономи, штимерице, справе за дисање, епрувете за дисање)			удараљке и соло певање за сваку класу (метрономи, штимерице, справе за дисање, епрувете за дисање)		
	Обезбеђивање рачунара и таблета за ИО Жарково	Директор школе	2022-28. година	У учионицама се налазе рачунари/таблети за вођење педагошке документације и као помоћно средство у настави.	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Август 2028. године

9. Мерила за праћење остваривања Развојног плана

Активности					Евалуација		
Циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Задужена особа	Извори доказа	Време евалуације
Праћење остваривања активности Развојног плана	Израда плана активности за сваку школску годину	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Август сваке школске године за наредну годину	Израђен је план активности за школску годину као извод из Развојног плана школе	Руководилац Педагошког колегијума	План активности је саставни део Годишњег плана рада школе	Септембар сваке школске године
	Сарадња са носиоцима активности на реализацији планираних активности	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Током школске године	Носиоци активности реализују активности предвиђене Развојним планом	Руководилац Педагошког колегијума	Школска евиденција (записници, извештаји)	Август сваке школске године
	Извештавање о текућој реализацији Развојног плана	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Током школске године	Сачињен је извештај о реализацији Развојног плана	Руководилац Педагошког колегијума	Записници са састанака Педагошког колегијума, годишњи извештај о раду школе	Август сваке школске године
Циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Задужена особа	Извори доказа	Време евалуације
Евалуација остварености активности Развојног плана	Израда листе за процену остварености Развојним планом	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Септембар 2022. године	Израђена је листа за процену остварености планираних активности	Савет родитеља, Школски одбор	Листа је саставни део извештаја о раду Стручног актива	Септембар 2022. Године

	предвиђених активности						
	Процена остварености планираних активности	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Август сваке школске године	Процењена је оствареност планираних активности	Савет родитеља, Школски одбор	Извештаји о раду Стручног актива за развојно планирање	Септембар сваке школске године
	Израда годишњих и периодичног извештаја о реализацији Развојног плана школе	Чланови Стручног актива за развојно планирање	На крају школске године, на крају периода развојног планирања	Израђени су извештаји о реализацији Развојног плана на годишњем и трогодишњем нивоу	Савет родитеља, Школски одбор	Извештаји о реализацији Развојног плана	На крају школске године, на крају периода развојног планирања
	Израда анекса Развојном плану	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Током школске године	Израђени су анекси Развојном плану у складу са препознатим потребама школе	Савет родитеља, Школски одбор	Анекс Развојном плану	Током школске године