



Деловодни број: 774
Датум: 29. 11. 2024.

На основу члана 99. став 1. тачка 1), члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник Републике Србије”, број 88/2017, 27/2018-др. закон, 27/2018-др. закон 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/23) и члана 101. Статута Музичке школе „Ватрослав Лисински“ у Београду (дел. бр. 350 од 25. 04. 2024), Школски одбор, на седници одржаној 29. новембра 2024. године, једногласно доноси

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ

Члан 1.

Правилником о видео надзору (у даљем тексту: Правилник), уређује се сврха и обим, начин спровођења видео надзора, снимања и чувања видео снимака и документације, заштита и обрада личних података која су настала или могу настати поводом прикупљеног видео материјала.

Правилник се примењује на све ученике, запослене, лица са којима је закључен Уговор ван радног односа и друга лица који се нађу у просторијама МШ „Ватрослав Лисински“ (у даљем тексту: Школа).

Овај Правилник примењује се у складу са законским и подзаконским актима којима се уређује и регулише заштита података о личности и спровођење система техничког надзора и техничке заштите.

ОПШТИ ПОЈМОВИ

Члан 2.

Видео надзор је електронски облик уочавања, посматрања и записивања активности запослених, ученика и других лица која се нађу у просторијама Музичке школе „Ватрослав Лисински“ у Београду, (у даљем тексту: Школа), као и накнадно посматрање и анализирање таквих активности, односно снимљеног материјала са камера, постављених на спољној страни зграде и у унутрашњости зграде.

Снимци добијени путем видео надзора на одређеном простору на основу којих се може идентификовати носилац података представљају збирку личних података.

Сврха видео надзора је повећање сигурности, заштите и безбедности запослених, ученика и других лица која се нађу у просторијама Школе у току образовно-васпитног рада/наставног процеса, у школском дворишту; заштита и сигурност објеката и имовине Школе у периоду када се не изводи настава, односно образовно-васпитни рад; заштита и спречавања неовлашћеног приступа подацима и документацији за које је законом одређено да се трајно чува; и спречавање евентуалног настанка материјалне и нематеријалне штете.

ОПШТА ПРАВИЛА О ВИДЕО НАДЗОРУ

Члан 3.

Спровођење поступка видео надзора у просторијама Школе има јавни карактер.

Школа је дужна да на видном месту истакне јасно и недвосмислено писано и сликовно обавештење да је његов пословни простор под видео надзором.

Истицањем обавештења из става 2. овог члана сматра се да је лице обавештено о обради личних података путем видео надзора.

Није допуштено тајно снимање/видео надзор.

Изузетно, Школа је овлашћена да врши тајно снимање само у два случаја:

1. када постоји законско одобрење за тајно снимање,
2. ради истраживања могућег извршења кривичног дела или у случају праћења активности запосленог којима се проузрокује значајна материјална штета Школи.

Аудио снимање (без обзира да ли је праћено видео надзором) није дозвољено и представља тешко кршење приватности запослених, ученика и кривично дело неовлашћеног прислушкивања.

Школа не може вршити снимање звука у свом пословном простору, нити је дозвољен видео надзор радног места запослених, тоалета, у просторијама намењеним за пресвлачење запослених и ученика, као ни у другим просторијама у којима би видео надзор представљао задирање у њихову интиму и нарушавао приватност.

Аутоматско праћење кретања запосленог није дозвољено.

Члан 4.

Видео надзорни систем Школе обухвата унутрашње и спољашње камере.

Видео надзор у смислу Правилника подразумева надзор:

- над улазима у зграде
- у дворишту школе
- у ходницима.

Евиденција видео надзора садржи снимак лица, датум и време снимања и број камере.

Све видео камере и монитори за видео надзор морају на снимцима садржати податке о датуму, времену снимања и броју видео камере.

Члан 5.

Опрема за видео надзор поставља се у РЕК ормару (који је под кључем) у просторијама Школе. Систему за видео надзор приступ могу имати искључиво директор, помоћник директора, као и једно или више лица, запослених у Школи која имају овлашћење у писаној форми за руковање видео материјалом, и техничар одржавања информационих система и технологија.

Лице овлашћено за руковање видео материјалом о сваком руковању видео материјалом мора сачинити посебан записник, у писменој форми, који обавезно садржи датум, време, сврху и резултат руковања видео материјалом.

Записник о руковању видео материјалом доставља се директору Школе и чува две године од дана сачињавања истог.

Приступ администрацији видео-надзора, мониторингу и обради података имају и овлашћене полицијске агенције и Министарство унутрашњих послова, уз предочење валидног налога.

Целокупни систем видео надзора мора бити заштићен од приступа неовлашћених лица.

Члан 6.

Све видео камере снимају непрекидно 24 сата.

Снимљени видео записи се по правилу чувају најдуже 30 дана од дана снимања, а потом се аутоматски бришу.

Изузетно, у случају када је на видео запису снимљен материјал који је потребан ради обезбеђивања доказа у кривичном, прекршајном, дисциплинском или другом поступку, или код утврђивања материјалне одговорности, у складу са законом, исти се мора чувати до окончања таквог поступка, изрицања правноснажне пресуде, истека права на жалбу и друго.

Накнадна обрада снимљеног видео материјала није дозвољена.

Видео запис и документација о непрекидном снимању представља интерну документацију Школе, и мора имати ознаку *ПОВЕРЉИВО*.

ЗАШТИТА ЛИЧНОСТИ

Члан 7.

Школа је дужна да видео надзор организује на такав начин да истим не буде повређено достојанство личности запосленог и ученика, нити да се услед снимања изазове страх или створи непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Видео снимци који се односе на запослене, ученике и друга лица, не могу да буду доступни трећем лицу, осим у случајевима и под условима утврђеним законом, или ако је то потребно ради доказивања одређених чињеница потребних за вођење унапред прописаног поступка.

Изузетно, снимци видео надзора могу се користити за доказивање у кривичном, прекршајном или другом поступку, или код утврђивања материјалне одговорности, у складу са законом.

Свака употреба видео надзора изван постављених граница сврсисходности, може бити предмет радног спора, па чак и кривичне пријаве уколико понашање Школе као послодавца конституише неко од кривичних дела везаних за неовлашћено снимање, односно кршење права на приватност личности (ова дела су инкриминисана Кривичним законом).

Видео снимке запослених и ученика може да прикупља, обрађује, користи и доставља трећим лицима само лице овлашћено од стране директора, на начин прописан Законом о заштити података о личности, интерним актима и другим прописима.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПИТАЊУ ВИДЕО НАДЗОРА

Члан 8.

Сваки покушај оштећења, уништавања или онеспособљавања опреме за видео надзор представља повреду радне дисциплине/односно повреду обавеза ученика, због које се запосленом може отказати Уговор о раду, а такво понашање запослених може бити пријављено и надлежним органима безбедности, док се против ученика може покренути васпитно-дисциплински поступак.

Члан 9.

Видео надзор спроводи се посебно у циљу:

- спречавања и смањивања ризика који може настати приликом евентуалних пљачки, провала, крађа, туче, насиља и других нежељених и противправних ситуација поводом којих може доћи до штетних последица по запослене, ученике, друга лица, Школу и имовину;
- повећања безбедности и здравља на раду запослених и ученика, нарочито у просторијама у којима би благовременим уочавањем и откривањем штетних, опасних и нежељених догађања могао бити спречен или битно умањен настанак повреда на раду, хаварија, пожара и других штетних последица по запослене, ученике и друга лица која се налазе у таквом простору, као и имовине Школе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Запослени се о систему видео надзора у школи упознају преко овог Правилника, објављивањем истог на интернет страници Школе.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.


Председник Школског одбора
Жељко Шишић

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 2. децембра 2024. године, а ступа на снагу дана 10. децембра 2024. године.