



Музичка школа
Ватрослав Лисински

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Музичке школе
„Ватрослав Лисински”
за школску 2025/2026. годину

www.lisinski.edu.rs

Деловодни број: 779
Датум: 15. 09. 2025.

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања, став 1 тачка 2. („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020,129/21, 92/93, 19/25) и члана 101. Статута Музичке школе „Ватрослав Лисински” у Београду, на седници одржаној дана 15. септембра 2025. године, Школски одбор једногласно доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Музичке школе „Ватрослав Лисински”

за школску 2025/2026. годину

Годишњи план рада школе сачинили:

Милена Антовић, директорка
Бојана Грче Ђурашиновић, помоћница директорке
Милица Васић, помоћница директорке
Невенка Мартинић, помоћница директорке
Мајда Марић, стручни сарадник–психолог
Александра Хип Фимић, стручни сарадник–педагог
Весна Јокановић, стручни сарадник–психолог
руководиоци стручних већа

Београд, септембар 2025.

САДРЖАЈ

1. Полазне основе за израду годишњег Плана рада.....	7
2. Календари образовно-васпитног рада.....	8
2.1. Основна школа.....	8
2.2. Средња школа.....	13
3. Општи подаци о школи.....	18
4. Кратак осврт на развој Музичке школе „Ватрослав Лисински”.....	19
4.1. Школа данас: материјално-технички и просторни услови.....	20
4.2. Инструментаријум.....	21
5. Снага школе.....	21
6. Преглед запослених по секторима рада.....	22
6.1. Руководство, стручни сарадници, администрација и помоћно-техничко особље.....	23
6.2. Стручна већа.....	24
6.2.1. Стручно веће наставника групне стручне наставе у основној школи.....	25
6.2.2. Стручно веће наставника групне стручне и општеобразовне наставе у средњој школи.....	26
6.2.3. Стручно веће наставника гитаре и харфе.....	27
6.2.4. Стручно веће наставника гудачких инструмената.....	27
6.2.5. Стручно веће наставника дувачких инструмената, соло певања и удараљки.....	28
6.2.6. Стручно веће наставника клавира.....	29
6.2.7. Стручно веће клавиристиких сарадника – корепетитора.....	30
6.2.8. Стручно веће наставника хармонике.....	31
6.2.9. Стручно веће наставника групног музицирања.....	31
7. Организација рада.....	32
7.1. Годишњи фондови часова обавезних облика образовно-васпитног рада, изборних и факултативних облика рада у основној музичкој школи.....	32
7.1.1. Распоред часова групне наставе у основној школи.....	33
7.2. Годишњи фондови часова обавезних облика образовно-васпитног рада, изборних и факултативних облика рада у средњој музичкој школи.....	35
7.2.1. Општеобразовни предмети за оба образовна профила.....	35
7.2.2. Одсек класичне музике – стручни предмети.....	35
7.2.3. Одсек за музичку теорију – стручни предмети.....	36
7.2.4. Распоред часова у средњој школи.....	37
7.2.5. Распоред писмених вежби и контролних задатака у средњој школи.....	41
7.3. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности	42
7.4. Остваривање плана и програма наставе и учења.....	42
7.5. Испитни рокови за основну и средњу школу.....	43
7.6. Бројно стање ученика на почетку школске године.....	44
7.7. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље.....	49
7.8. Распоред рада наставника по сменама и одељењима.....	55

8. Планови рада органа управљања, руководећих органа и других органа школе.....	63
8.1. План рада Школског одбора.....	63
8.2. План рада Савета родитеља.....	65
8.3. План рада Ученичког парламента.....	66
8.4. План рада директора.....	67
8.5. План рада помоћника директора.....	73
9. Планови рада стручних органа и стручних сарадника.....	77
9.1. План рада Наставничког већа.....	77
9.2. План рада Педагошког колегијума.....	80
9.3. План рада одељенских већа.....	81
9.4. Планови рада стручних већа.....	86
9.4.1. План рада стручног већа наставника групне стручне наставе у основној школи.....	86
9.4.2. План рада стручног већа наставника групне стручне и општеобразовне наставе у средњој школи.....	89
9.4.3. План рада стручног већа наставника гитаре и харфе.....	92
9.4.4. План рада стручног већа наставника гудачких инструмената.....	94
9.4.5. План рада стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања.....	97
9.4.6. План рада стручног већа наставника клавира.....	99
9.4.7. План рада стручног већа клавирских сарадника – корепетитора.....	102
9.4.8. План рада стручног већа наставника хармонике.....	104
9.4.9. План рада стручног већа наставника групног музицирања.....	107
9.5. План рада стручног сарадника – психолога.....	109
9.6. План рада стручног сарадника – педагога.....	113
9.7. План рада стручног сарадника – нототекара.....	118
9.8. План рада секретара.....	121
9.9. План рада дипломираног економисте за финансијско-рачуноводствене послове.....	122
10. Посебни планови и програми васпитно-образовног рада.....	124
10.1. План рада Стручног актива за развој школског програма.....	124
10.2. План рада Стручног актива за развојно планирање.....	125
10.3. План рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе.....	126
10.4. Програм и план Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	127
10.4.1. План тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања....	128
10.4.2. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.....	131
10.4.3. Програм превенције дигиталног насиља.....	133
10.4.4. План превенције употребе психоактивних супстанци.....	133
10.5. План рада стручног тима за инклузивно образовање.....	134
10.6. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	135
10.7. План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.....	137
10.8. План рада тима за професионални развој.....	138
10.9. План рада тима за кризне ситуације.....	139

11. Посебни планови и програми васпитно-образовног рада.....	142
11.1. Програм додатне и допунске наставе.....	142
11.1.1. Допунска настава.....	142
11.1.2. Додатна настава.....	142
11.2. Програм културних активности школе.....	143
11.3. Програм сарадње са породицом.....	144
11.4. Програм сарадње са локалном заједницом.....	144
11.5. Друштвено користан рад.....	145
11.6. Програм безбедности и здравља на раду.....	146
11.7. Програм студијског путовања, екскурзија и излета.....	147
11.8. Акциони план унапређења менталног здравља.....	149
11.9. План пријема нових наставника.....	151
11.9.1. Програм увођења у посао приправника.....	152
11.10. План стручног усавршавања и професионалног развоја наставника.....	153
11.11. План пријема, распоређивања и праћења нових ученика.....	154
11.11.1. План пружања подршке ученицима у прилагођавању школском животу и превазилажењу тешкоћа у учењу и понашању.....	155
11.11.2. Програм за пружање додатне подршке ученицима из осетљивих друштвених група.....	156
11.12. Индивидуални образовни планови.....	156
 12. Табеларни приказ планираних месечних активности у Школи.....	 157
 13. Акциони план школе.....	 166





1. Полазне основе за израду Годишњег плана рада

Израда Годишњег плана рада је законска обавеза школе која је утврђена Законом о основама система образовања и васпитања. У члану 62. Закона, утврђено је да школа до 15. септембра доноси Годишњи план рада којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања, а у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмима.

Годишњи план рада заснива се на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о средњем образовању и васпитању, Правилнику о календару образовно-васпитног рада школа за школску 2025/26. годину, Правилнику о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника, Правилнику о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања, као и Аутономији установе. Наведени законски и подзаконски прописи детерминишу структуру и садржај Годишњег плана рада школе.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада су и *Школски развојни план* (дефинисани развојни циљеви и акциони план за реализацију тих активности у школској 2025/26. години), резултати самовредновања у претходној школској години, закључци органа управљања и стручних органа школе.

Аутономија установе

Члан 99. Закона о основама система образовања и васпитања: 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9

Аутономија установе, у смислу овог закона, подразумева избор појединих садржаја, начина остваривања, сарадника у складу са потребама, могућностима, интересовањима, расположивим ресурсима, карактеристикама локалне заједнице приликом:

- 1) доношења статута, развојног плана, програма, годишњег плана рада, правила понашања у установи, мера, начина и поступка заштите и безбедности деце и ученика и других општих аката установе;
- 2) доношења плана стручног усавршавања и професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 3) доношења програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) самовредновања рада установе у оквиру изабране области на годишњем нивоу у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

Аутономија установе, у смислу овог закона, подразумева и:

1) педагошку аутономију школе: право да се дефинише део школских програма зависно од локалних прилика; да се у реализацији обавезног општег програма максимално користе локални ресурси; право да се школски календар делимично прилагоди локалним приликама, промене у динамици остваривања школских програма уз поштовање годишњег плана рада, организација наставе у блоковима и заједничких часова сродних предмета код интердисциплинарних тема, пуно уважавање локалних специфичности при изради развојног плана и вишегодишњег школског програма у складу са карактеристикама локалног становништва; развијање система стручног усавршавања наставника у самој школи на основу реалних потреба школе;

2) аутономију наставника као педагошког стручњака и стручњака за предмет, право наставника као професионалца да самостално конципира процес наставе и учења, уз одговорност за резултате учења;

3) доношење одлуке о избору уџбеника;



4) начин остваривања сарадње са установама из области образовања и васпитања, здравства, социјалне и дечје заштите, јавним предузећима, привредним друштвима и другим органима, службама и организацијама, ради остваривања права деце, ученика и запослених.

Установа доноси опште и друге акте поштујући опште принципе и циљеве образовања и васпитања и којима се на најцелисходнији начин обезбеђује остваривање општих исхода образовања и при томе укључује и родитеље, односно друге законске заступнике и њихова удружења и локалну заједницу.

2. Календари образовно-васпитног рада

2.1. Основна школа

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", бр. 6 од 25. јуна 2025, 7 од 21. августа 2025.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених **у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду**, * није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.



У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених **у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду**, * није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

НАПОМЕНА ИЗДАВАЧА: Правилником о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 7/2025) у члану 1. став 2. наведено је да се у члану 4. став 6. Правилника после речи: „запослених“, додају речи: „у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду,“. Имајући у виду да у ставу 6. нема речи "запослених", већ се наведене речи налазе само у ставу 5, Редакција је наведену допуну спровела у ставу 5. овог члана.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених **у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду**, * није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;



2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 20. марта 2026. године и на први дан Курбанског бајрама, 27. маја 2026. године; *

3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.



Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“.

Број 110-00-102/2024-07

У Београду, 18. јуна 2025. године

Министар,

проф. др **Дејан Вук Станковић**, с.р.



Календар Музичке школе „Ватрослав Лисински“ за школску 2025/2026. годину Основна школа

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар 22 радна дана	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар 23 радна дана				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар 18 радних дана							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар 22 радна дана	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Дан школе	
	Свети Сава и Видовдан (радни ненаставни дани)	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе у 1. и 2. полугодшту	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар 9 радних дана					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар 15 радних дана								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	23.	23	24	25	26	27	28	
Март 22 радна дана								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20*	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
Април 19 радних дана								
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај 20 радних дана						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун 10 радних дана	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 95



2.2. Средња школа

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", бр. 6 од 25. јуна 2025, 7 од 21. августа 2025.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у средњим школама, за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за средње школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

1) у гимназији: *

– у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана; *

– у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана. *

Изузетно, у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да гимназија оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. *

2) у стручној школи: *

– у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана; *

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. *

Изузетно, у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да стручна школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. *

У оквиру 37, односно 34 петодневне наставне седмице, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.



*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 4.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм у школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, у I, II, III и IV разреду, остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 19. јуна 2026. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 22. маја 2026. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 29. маја 2026. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 14. августа 2026. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;



3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 20. марта 2026. године и на први дан Курбанског бајрама, 27. маја 2026. године; *

3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.



Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 1. до 8. априла **2026 *** године, и то:

1) од среде, 1. априла до среде, 8. априла 2026. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

2) у уторак, 7. априла и среду, 8. априла 2026. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2026/2027. годину биће организовани 8, 9, и 10. маја 2026. године и 15, 16. и 17. маја **2026. године ***, и то за упис у:

- средње музичке школе;
- средње балетске школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке *;
- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се 6, 8. и 9. јуна 2026. године.

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“.

Број 110-00-101/2025-03

У Београду, 18. јуна 2025. године

Министар,

проф. др **Дејан Вук Станковић**, с.р.



Календар Музичке школе „Ватрослав Лисински“ за школску 2025/2026. годину Средња школа

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар 22 радна дана	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар 23 радна дана				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар 18 радних дана							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар 22 радна дана	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Дан школе	
	Свети Сава и Видовдан (радни ненаставни дани)	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе у 1. и 2. полугодишту	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар 9 радних дана					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар 15 радних дана								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	23.	23	24	25	26	27	28	
Март 22 радна дана								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20*	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
Април 19 радних дана				1	2	3*	4*	5*
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај 20 радних дана					1	2		3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун 15 радних дана	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 100



3. Општи подаци о школи

Назив школе	МУЗИЧКА ШКОЛА „ВАТРОСЛАВ ЛИСИНСКИ”
Адреса матичне зграде	Страшка Пинџура 1А Београд – Чукарица
Адресе издвојених одељења	Школа, у складу са Законом, обавља своју делатности ван свог седишта у матичној школи, у издвојеним одељењима у Жаркову, Железнику, Сремчици, Обреновцу и Умци.
Жарково: ОШ „Љуба Ненадовић”	Аце Јоксимовића 25 Београд – Чукарица
Железник: ОШ „Браће Јерковић”	Стјепана Ступанца 15 Београд – Чукарица
Сремчица: ОШ „Душко Радовић”	Томаса Едисона 3 Београд – Чукарица
Обреновац: Соколски дом	Војводе Мишића 226 Обреновац
Умка: ОШ „Доситеј Обрадовић”	Милије Станојловића 10 Београд – Чукарица
ПИБ:	100115137
Матични број:	07027893
Шифра делатности:	8532
Број и датум решења о упису ОМШ:	10188/53, 04. 11. 1953. Град Београд
Број и датум решења о упису СМШ:	022-05-127/2000-03, 15. 06. 2001. Министарство просвете Републике Србије
Бројеви рачуна	Пословни (07) 840-29550845-64 Позив на број 97 6501610070173312100 Ћачки, сопствени приходи (04) 840-32122845-26; Позив на број 97 9501610040174231700 Родитељски (16) 840-32123845-33; Позив на број 97 1301610160174237800 Буџетски (01) 840-1620-21
Контакти	011 3546831 mslisinski.beograd@gmail.com sekretarijat.lisinski@gmail.com
Интернет презентација:	www.lisinski.edu.rs
Друштвене мреже	
• Инстаграм	https://www.instagram.com/mslisinski/
• Фејсбук	https://www.facebook.com/muzickaskolalisinski
Директорка	Милена Антовић
Помоћнице директорке	Милица Васић Бојана Грче Ђурашиновић Невенка Мартинић
Дан школе	24. децембар



Верификована подручја рада:

ОСНОВНА ШКОЛА	
Одсек за класичну музику	шестогодишње образовање и васпитање
	четворогодишње образовање и васпитање

СРЕДЊА ШКОЛА	Образовни профили	
Култура, уметност и јавно информисање	Музички извођач класичне музике	Четири године
	Музички сарадник	Четири године

4. Кратак осврт на развој Музичке школе „Ватрослав Лисински”

Основна Музичка школа „Ватрослав Лисински” постоји од 1953. године на данашњој локацији на општини Чукарица. Те године школу је уписало 68 ученика који су похађали наставу клавира, хармонике и харфе. За директора је именован Душан Протић, професор солфеђа, који је школу успешно водио до 1983. године.

Током првих 30 година рада школа је стекла углед и поштовање и развила се у добру школу која води рачуна о ученицима, професорима и локалној заједници. У том периоду школа је нарасла до 450 ученика у матичној школи на Бановом брду и издвојеним одељењима на општини Чукарица (насеље Жарково и Железник), Обреновац и Лазаревац.

Почетком 70-тих година отвара се и нови одсек школе за дувачке инструменте који укључује наставу флауте, трубе и тромбона, а започиње и настава виолончела. Поводом 25 година рада, на локацији матичне школе, изграђена је нова зграда са шест учионица, чији је простор у том тренутку био довољан за функционисање комплетне наставе. 1994. године одељење у Лазаревцу постаје самостална образовна установа.

Одлуком Министарства просвете 2000. године школа добија и статус средње музичке школе, када започиње нови период развоја. У раду се осетио полет који је резултирао подизањем укупног извођачког и педагошког нивоа рада.

У периоду од 2004. до 2007. почео је озбиљан рад на доградњи школе из сопствених средстава и средстава ђачког самодоприноса. Године 2006. делимично су завршени радови на доградњи две учионице и нове концертне сале, а током лета и на делу сутерена где су саграђене још четири учионице. Овим проширењем знатно су се поправили просторни услови рада, како у броју учионица, тако и у квалитету простора. Највећи значај за рад школе и презентацију рада ученика и професора има нова концертна сала са 90 места – простран и светао простор за све врсте концертне делатности школе, од интерних и јавних часова, концерата најмлађих, годишњих, солистичких или матурских испита средњошколаца.

Од отварања средње школе, 2000. године, школско такмичење је реорганизовано и постаје Отворено позивно такмичење „Меморијал Душан Протић”, у част и сећање на дугогодишњег директора. Зарад побољшања мотивације ученика и поређења са радом и резултатима ученика других школа, а пре свега ученика средњих школа, на такмичење се позивају најбољи ученици из музичких школа Србије и иностранства, као и њихови наставници који учествују у раду жирија. Поред стручног дела, такмичење има и васпитну улогу кроз упознавања ученика из различитих средина и развијања другарства и контаката са ученицима из Србије и иностранства.



Школа редовно организује концерте поводом прославе Дана школе у најбољим концертним салама у Београду: Коларчева задужбина, сала Студентског културног центра, сала Београдске филхармоније, велика и мала сала Културног центра Чукарица, Крипта цркве Светог Марка, Атријум Народног музеја, сала СКЦ у Обреновцу, Галерија Прогрес, сала Дома војске Србије, Руски дом, Центар за културу „Влада Дивљан“, Галерија фресака, Етнографски музеј.

4.1. Школа данас: материјално-технички и просторни услови

Данас школа ради на 6 локација.

У матичној школи индивидуална настава одржава се у 12 учионица и кабинету ПП службе, а настава солфеђа и теорије музике за основно музичко образовање и групна настава предмета средњег музичког образовања у 5 учионица.

У Концертној сали школе се реализује настава групног музицирања, оркестра и хора средње школе, гудачког и оркестра гитара, односно дела хора основне музичке школе.

У пет издвојених одељења школа ради у следећим просторним условима:

Одељење у Жаркову, у ОШ „Љуба Ненадовић” – МШ „Ватрослав Лисински” више од 50 година у континуитету користи део школе „Љуба Ненадовић” за рад издвојеног одељења у Жаркову. Једна учионица се користи за групну наставу (солфеђо и теорија музике, дувачки оркестар и хор) и 7 учионица за индивидуалну наставу (клавир, хармоника, гитара, виолина, виола, виолончело, флаута и упоредни клавир). По први пут, од школске 2025/26. године биће организована настава припремног разреда, за једну групу полазника.

Одељење у Железнику, у ОШ „Браћа Јерковић” – МШ „Ватрослав Лисински” користи две учионице, у којима се одвија настава солфеђа и теорије музике, клавира, хармонике и виолине.

Одељење у Сремчици, у ОШ „Душко Радовић” – МШ „Ватрослав Лисински” користи две учионице, за извођење наставе солфеђа (1-3. разред ОМШ), клавира, хармонике, гитаре и виолине.

Одељење у Обреновцу, у Соколском дому – Школа користи четири учионице, три за индивидуалну (клавир, гитара, хармоника, виолина и флаута) и једну за групну наставу (солфеђо, теорија музике, хор и мешовити оркестар). По први пут, од школске 2025/26. године биће организована настава припремног разреда, за једну групу полазника, као и мешовити оркестар основне школе.

Одељење у Умци, у ОШ „Доситеј Обрадовић” – Школа на овој локацији користи три учионице, две за индивидуалну наставу (клавир, гитара, кларинет, виолина, труба и тромбон) и једну за групну наставу солфеђа и теорије музике.



4.2. Инструментаријум

Школски инструментаријум се интензивно и предано обогаћује, првенствено захваљујући средствима од родитељског динара. Инструменти се редовно одржавају и инструментаријум се обнавља, у складу са потребама школе и наставе.

Инструмент	Број инструмената
Полуконцертни клавир	15
Пијанино	25
Електрични клавир	6
Виолина	41
Виола	2
Виолончело	28
Контрабас	7
Кларинет	7
Обоа	14
Флаута	9
Фагот	2
Труба	2
Тромбон	10
Хорна	12
Гитара	17
Харфа	5
Удараљке	51

5. Снага школе

Музичка школа „Ватрослав Лисински” већ деценијама представља стожер музичког образовања, не само на нивоу локалне заједнице, већ и шире. Снага наше школе почива на три стуба: ученицима различитих узраста, континуитету музичког образовања од најранијег доба до зрелог уметничког израза, и на високо стручном, преданом наставном кадру који са љубављу и знањем води младе музичаре кроз све фазе њиховог развоја.

Ученици – срце школе

Од првих корака у припремном програму, где деца кроз игру и први контакт са инструментима и музичким појмовима развијају слух и љубав према музици, преко основног нивоа на којем се постављају темељи музичке писмености и технике свирања или певања, па све до средњег нивоа где се ученици профилишу као озбиљни млади уметници – сваки појединац у нашој школи добија простор да расте, напредује и изрази своју креативност.



Наши ученици редовно учествују и освајају награде на домаћим и међународним такмичењима, наступају на концертима, фестивалима и јавним манифестацијама, чиме не само да развијају самопоуздање, већ и доприносе културном животу своје заједнице.

Наставници – стручност и посвећеност

Посебну вредност наше школе чини наставни кадар – тим ентузијаста, уметника и педагога који своју љубав према музици свакодневно преноси на ученике. Њихова стручност, али и човечност, стрпљење и индивидуалан приступ сваком ученику, кључни су фактори у развоју младих талената. Наставници се континуирано усавршавају, прате савремене педагошке и методичке токове, учествују на семинарима, сарађују са другим образовним и културним институцијама, што доприноси томе да школа буде жив организам – место сталног учења, размене и креативности.

Континуитет и јединствено окружење

Оно што издваја музичку школу „Ватрослав Лисински“ је могућност континуираног музичког образовања на једном месту – од првих корака у припремном разреду, преко основне музичке школе, до завршетка средње школе. Тај континуитет омогућава темељан, постојан развој личности, талента и уметничког израза. Ученици и наставници заједно граде заједницу која се заснива на поштовању, љубави према музици и заједничком раду. Та атмосфера подршке и узајамног уважавања најбоље осликава праву снагу школе „Ватрослав Лисински“.

6. Преглед запослених по секторима рада

У основној школи у школској 2025/26. години ученици похађају наставу на Одсеку за класичну музику у шестогодишњем и четворогодишњем музичком образовању.

У средњој школи у школској 2025/26. години ученици похађају наставу у оквиру два образовна профила: музички извођач класичне музике и музички сарадник.

Наставу у основном и средњем образовању реализује 120 наставника. Наставници су запослени на одређено или неодређено време, односно ангажовани по Уговору о извођењу наставе. Наставни колектив чине наставници инструмената, теоретских предмета, диригенти, клавијирски сарадници и наставници општеобразовних предмета.

Ненаставно особље (17) чине директорка школе, психолог, педагог, библиотекар, административно и помоћно-техничко особље.

Укупан број запослених на почетку школске 2025/26. године је 137.



УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ Од 1. септембра школске 2025/2026. године			
	Мушкарци	Жене	Укупно
	38	99	137
	27.7%	72.3%	100%
Наставници	35	85	120
	25.5%	62.1%	87.59%
Ненаставно особље	3	14	17
	2.19%	10.22%	12.41%

УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ РУКОВОДЕЋИХ И ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ од 1. септембра школске 2025/2026. године			
	Мушкарци	Жене	Укупан број
Руководећа радна места	0	1	1
	0%	0.72%	0.72%
Извршилачка радна места	38	98	136
	27.74%	71.54%	99.28%

6.1. Руководство, стручни сарадници, администрација и помоћно-техничко особље

РУКОВОДСТВО		
Антовић Милена	Директорка	100%
Васић Милица	Помоћница директорке за средњу школу	80%
Грче Ђурашиновић Бојана	Помоћница директорке за концертну активност и сарадњу са установама културе	70%
Мартинић Невенка	Помоћница директорке за основну школу	50%

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	
Васић Милица	Стручно веће наставника групне стручне и наставе општеобразовних предмета у средњој школи
Вашчић Тијана	Стручно веће наставника гудачких инструмената
Ђурђевић Павловић Марија	Стручно веће наставника гитаре и харфе
Ивановић Весна	Стручно веће наставника хармонике
Матић Љубица	Стручно веће наставника групног музицирања
Младеновић Софија	Стручно веће наставника клавира
Павловић Катарина	Стручно веће наставника групне стручне наставе у ОМШ
Пекмезовић Милица	Стручно веће клавиријских сарадника – корепетитора
Поповић Ђорђе	Стручно веће наставника дувачких инструмената, соло певања и удараљки



ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ У СМШ	
I ВИ	Бабић Татјана
I ТО	Васић Милица
II ВИ	Павловић Катарина
II ТО	Марић Анита
III ВИ	Кесић Саша
III ТО	Мићић Наталија
IV ВИ	Илић Рајковић Јована
IV ТО	Јеленковић Јелена

ЗАПОСЛЕНИ У СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА		
Јанковић Светлана	Нототекар	100%
Јокановић Весна	Стручни сарадник – психолог	50%
Кличковић Данијела	Нототекар	45%
Марић Анита	Нототекар	55%
Марић Мајда	Стручни сарадник – психолог	100%
Хип Фимић Александра	Стручни сарадник – педагог	100%

ЗАПОСЛЕНИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ		
Столић Биљана	Дипломирани правник, секретар школе	100%
Драгичевић Раде	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	100%
Арсид Јелена	Административни радник	100%
Чабрило Славенка	Административно финансијски радник	100%

ОСОБЉЕ ЗА ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ		
Анев Симка	Чистачица	100%
Васиљевић Божиловић Мића	Клавирштимер	100%
Ђорђевић Стака	Чистачица	100%
Марковић Слободанка	Чистачица	100%
Маркулић Станка	Чистачица	100%
Мурати Силвера	Чистачица	100%
Недић Зоран	Домар	50%
Петровић Анђелија	Чистачица	100%
Станковић Биљана	Чистачица	100%

6.2. Стручна већа

Наставници су организовани у оквиру девет (9) стручних већа:

- Стручно веће наставника групне стручне наставе у основној школи
- Стручно веће наставника групне стручне и општеобразовне наставе у средњој школи
- Стручно веће наставника гитаре и харфе
- Стручно веће наставника гудачких инструмената
- Стручно веће наставника дувачких инструмената, соло певања и удараљки
- Стручно веће наставника клавира
- Стручно веће клавирских сарадника – корепетитора



- Стручно веће наставника хармонике
- Стручно веће наставника групног музицирања

6.2.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГРУПНЕ СТРУЧНЕ НАСТАВЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Проценат ангажовања у настави	Одељење у коме изводи наставу
Бабић Татјана	VII	Солфеђо	да	60%	Матична школа
Илић Рајковић Јована	VII	Солфеђо Теорија музике Припремни разред	да	80%	Матична школа
Крстић Јована	VII	Солфеђо Теорија музике	да	70%	ИО Умка
Мађаревић Татјана	VII	Солфеђо Припремни разред	да	100%	ИО Жарково
Марић Анита	VII	Солфеђо Теорија музике	не	30%	Матична школа
Миловановић Драган	VII	Солфеђо	да	80%	Матична школа
Павловић Катарина руководилац Стручног већа	VII	Солфеђо Теорија музике	да	65%	Матична школа
Поповић Ивана	VII	Солфеђо	да	100%	Матична школа
Поповић Светлана	VII	Солфеђо Теорија музике	да	100%	ИО Железник
Радивојевић Катарина/замена за Хинић Катарину	VII	Солфеђо Теорија музике	не	100%	ИО Сремчица/ИО Жарково
Радивојевић Мина/замена за Антоновић Милену	VII	Солфеђо	не	100%	ИО Жарково
Сарић Бојан	VII	Солфеђо Теорија музике Хор ОМШ	не	100%	ИО Обреновац
Тртица Светлана	VII-2	Солфеђо Припремни разред	не	80%	ИО Обреновац



6.2.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГРУПНЕ СТРУЧНЕ И ОПШТЕОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ

НАСТАВНИЦИ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА				
Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Проценат ангажовања у настави
Бабић Татјана	VII	Солфеђо Хорске партитуре ЧОС – 1. ВИ	да	40%
Васић Милица помоћница директорке за СМШ 80% руководилац Стручног већа	VII	Етномузикологија ЧОС – 1. ТО	не	20%
Вилић Светлана	VII	Дириговање Увод у компоновање Музички инструменти Контрапункт	да	100%
Илић Рајковић Јована	VII	Солфеђо ЧОС – 4. ВИ	да	20%
Јеленковић Јелена/замена за Васић Милицу	VII	Хармонија ЧОС – 4. ТО	не	100%
Кесић Саша	VIII	Солфеђо Музички облици Хорске партитуре ЧОС – 3. ВИ	да	100%
Кличковић Данијела	VII	Историја музике са упознавањем музичке литературе Национална историја музике	да	55%
Марић Анита	VII	Солфеђо ЧОС – 2. ТО	не	15%
Миловановић Драган	VII	Солфеђо	да	20%
Мићић Наталија	VII	Хор СМШ Хармонска пратња Аранжирање Хорске партитуре ЧОС – 3. ТО	не	100%
Павловић Катарина	VII	Солфеђо ЧОС – 2. ВИ	да	35%
Пејчић Раде	VII-2	Оркестар СМШ	да	20%
Тртица Светлана	VII-2	Контрапункт	не	20%

НАСТАВНИЦИ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА				
Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Проценат ангажовања	Лиценца
Антонијевић Тијана	VII	Италијански језик	50%	не
Арамбашић Савић Марија	VII	Социологија Филозофија Грађанско васпитање	35%	да
Бабић Драгана	VII	Информатика	20%	да
Гортнар Зоран	VIII	Физичко васпитање	40%	да



Јокановић Весна	VII	Психологија	10%	да
Мишковић Наташа	VII	Енглески језик	45%	да
Радовановић Вуја Ивана	VII	Српски језик и њиховост	66%	да
Ракић Богдановић Јелена	VII	Историја	25%	не
Тодоровић Јован	VII	Физика	5%	да
Филиповић Сандић Сандра	VII	Математика	45%	да
Франовић Ивана	VII	Верска настава	20%	не

6.2.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГИТАРЕ И ХАРФЕ

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Процент ангажовања у настави	Одељење у коме изводи наставу
Аџић Милош	VII	Гитара	да	100%	ИО Сремчица
Вукићевић Милош	VII	Гитара	да	100%	ИО Жарково
Дерета Милан	VII 1/1	Гитара Камерна музика Читање са листа	да	100%	Матична школа
Ђурђевић Павловић Марија руководилац Стручног већа	VII-2	Харфа Читање са листа Камерна музика	да	129%	Матична школа
Јовандарић Стефан	VII	Гитара	да	100%	ИО Жарково
Марковић Милка	VII	Гитара	да	100%	ИО Жарково
Милер Амалиа	VII	Гитара Оркестар гитара	да	100%	Матична школа
Нађ Виктор/замена за Голубовић Катарину	VI	Гитара	не	100%	ИО Умка
Недељковић Ана	VI	Гитара	не	100%	ИО Обреновац
Пејов Јанаки	VII	Гитара	не	100%	Матична школа
Поповић Горан	VI	Гитара	да	100%	ИО Обреновац
Степаноски Милица	VII	Гитара	да	100%	Матична школа

6.2.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Процент ангажовања у настави	Одељење у коме изводи наставу
Анђелковић Донка	VII	Виолина	да	100%	ИО Жарково
Аћимовић Мира	VII	Виолина Читање са листа Камерна музика	да	100%	Матична школа
Бубало Милош/замена за Веселиновић Јелену	VII	Виолина	не	100%	ИО Умка
Вашчић Тијана руководилац Стручног већа	VII	Виолончело Камерна музика Читање са листа	да	100%	Матична школа
Живановић Богдан	VII 1/1	Контрабас Читање са листа	да	100%	Матична школа
Илић Вера	VII	Виолина Читање са листа	да	29%	Матична школа
Јовановић Богдан	VII	Виолончело	не	100%	ИО Жарково



Маринковић Милош	VII	Виолина	да	100%	ИО Сремчица
Мартинић Невенка помоћница директорке за ОМШ 50%	VII	Виолина	да	50%	Матична школа
Мартиновић Невена	VII	Виолина	не	100%	ИО Обреновац
Матић Љубица	VII	Виолина Камерна музика	да	100%	Матична школа
Младеновић Милутин	VII-2	Виолончело Читање са листа	да	29%	Матична школа
Николић Милица	VII	Виола Виолина Читање са листа	не	100%	ИО Жарково
Николић Мина	VII 1/1	Виолина	да	100%	ИО Жарково
Огризовић Ирена	VII	Виолина	не	100%	ИО Железник
Павловић Анђелија/замена за Мартинић Невенку 50%	VII	Виолина Читање са листа	не	50%	Матична школа
Савић Оливера	VII	Виолина Читање са листа	да	100%	Матична школа
Шишић Жељко	VII	Виолина	да	100%	ИО Обреновац

6.2.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА, СОЛО ПЕВАЊА И УДАРАЉКИ

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Проценат ангажовања у настави	Одељење у коме изводи наставу
Антић Ђорђе	VII	Тромбон	не	100%	Матична школа/ИО Умка
Богдановић Ивана	VII	Флаута Читање са листа Камерна музика Дувачки оркестар	не	100%	ИО Обреновац/ИО Жарково
Васиљевић Салаћанин Станислава	VII	Флаута Камерна музика	да	100%	ИО Жарково
Дајић Вук	VII	Труба	не	29%	Матична школа
Костић Саша	VII	Труба	не	40%	ИО Умка
Крстић Катерина	VII	Обоа Читање са листа Камерна музика	да	100%	Матична школа
Маћић Биљана	VII	Флаута	да	100%	Матична школа
Милић Милан/замена за Ђорђевић Невену	VI	Удараљке Читање са листа Камерна музика	не	100%	Матична школа
Миховић Милица	VII	Хорна	не	70%	Матична школа
Станковић Милена	VII	Фагот	не	29%	Матична школа
Пекмезовић Урош	VII	Труба	не	100%	Матична школа
Подрумац Бранислава	VII	Соло певање Читање са листа Камерна музика	не	100%	ИО Жарково
Поповић Ђорђе	VII	Кларинет	не	100%	Матична школа



Станишић Владимир	VII	Кларинет Камерна музика	не	100%	Матична школа
Чокић Александар	VII	Кларинет	не	100%	ИО Умка/ИО Жарково
Чуровић Јована	VII	Соло певање Читање са листа Камерна музика	не	50%	Матична школа

6.2.6 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА КЛАВИРА

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Проценат ангажовања у настави	ОМШ	СМШ	Одељење у коме изводи наставу
Ајдер Олга	VII	Клавир ГП Упоредни клавир омш (соло певање) Упоредни клавир Клавир	да	100%	36% 4%	/ / 28% 32%	Матична школа
Бабовић Јелена	VII	Клавир ГП Упоредни клавир	не	100%	84%	12% 4%	ИО Железник
Бакић Мелина	VII	Клавир ГП	да	100%	100%	/	ИО Железник
Васиљевић Бојана	VII	Клавир ГП	да	100%	88%	12%	ИО Обреновац
Васић Петар	VI	Клавир ГП	не	100%	100%	/	ИО Обреновац
Вујадиновић Топаловић Далида	VII-2	Клавир ГП Клавирски дуо Читање с листа	да	100%	68%	24% 4% 4%	Матична школа
Дамјановић Марина	VII	Клавир ГП Клавир Упоредни клавир	да	100%	88%	/ 8% 4%	ИО Жарково
Ђуровић Наташа	VII	Клавир ГП Клавир	да	100%	76%	/ 24%	Матична школа
Живковић Гордана	VII	Клавир ГП Упоредни клавир омш (соло певање)	да	100%	88% 12%	/ /	Матична школа
Костић Марина	VII	Клавир ГП Клавирски дуо Читање с листа	да	100%	92%	/ 4% 4%	Матична школа
Кузмановић Тамара	VII	Клавир ГП Клавир	да	100%	60%	/ 40%	Матична школа
Ђукановић Милена	VII	Клавир ГП Упоредни клавир	не	100%	88%	/ 12%	ИО Жарково
Маркишић Ана	VII	Клавир ГП Клавир	да	100%	84%	/ 16%	ИО Жарково
Матић Невена	VII	Клавир ГП Упоредни клавир	да	100%	96%	/ 4%	ИО Обреновац



Милошевић Татјана	VII	Упоредни клавир Упоредни клавир омш (соло певање)	да	100%	/	84%	Матична школа
Митровић Данило	VII	Клавир ГП	да	100%	88%	12%	ИО Жарково
Младеновић Софија руководилац Стручног већа	VII	Клавир ГП Упоредни клавир	да	100%	92%	/	ИО Жарково
Нешић Соња	VII	Клавир ГП Упоредни клавир Клавир	да	100%	40%	/	Матична школа
Обрадовић Милена	VII	Клавир ГП	да	100%	100%	/	ИО Умка
Петровић Ранка	VII	Клавир ГП	да	100%	100%	/	Матична школа
Поледица Верица (замена Ђалић Делианидес Софија)	VII	Клавир ГП Упоредни клавир омш (соло певање) Упоредни клавир Клавир	да	100%	52%	/	ИО Жарково
Поњавић Ана	VII	Клавир ГП	да	100%	100%	/	ИО Сремчица
Поповић Владимир	VII	Клавир ГП	да	100%	88%	12%	Матична школа
Радловић Душица	VII/1	Клавир ГП Клавир	да	100%	84%	/	Матична школа
Шевер Елена	VII	Клавир ГП Клавир Клавирски дуо Читање с листа	да	100%	76%	/	Матична школа

6.2.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ КЛАВИРСКИХ САРАДНИКА – КОРЕПЕТИТОРА

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Лиценца	Проценат ангажовања у настави	Одељење у коме изводи наставу
Буњац Драгана	VII2	да	100%	Матична школа ИО Жарково
Грче Ђурашиновић Бојана помоћница директорке 70%	VII	не	30%	Матична школа
Златојевић Сања	VII	да	100%	Матична школа ИО Сремчица
Исаковић Исидора	VII	не	100%	ИО Жарково ИО Обреновац
Милошевић Богдан	VII	не	100%	ИО Жарково ИО Умка
Пекмезовић Милица, руководилац Стручног већа	VII	да	100%	Матична школа ИО Железник
Петрић Ана/замена за Грче Ђурашиновић Бојану	VII	не	70%	Матична школа
Петровић Милена	VII	да	100%	Матична школа ИО Жарково



Ранчић Верослава	VII	да	100%	Матична школа ИО Жарково
Ристић Тот Јованка	VII-2	да	100%	Матична школа ИО Умка

6.2.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ХАРМОНИКЕ

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Проценат ангажовања у настави	Одељење у коме изводи наставу
Божанић Александра	VII	Хармоника	да	12%	Матична школа
Готовчевић Зоран	VII	Хармоника	да	100%	ИО Жарково
Готовчевић Јелена	VII	Хармоника	да	100%	ИО Жарково
Ивановић Весна руководилац Стручног већа	VII	Хармоника	да	100%	Матична школа
Илић Алекса	VII	Хармоника	да	100%	ИО Железник
Крстић Миодраг	VII-2	Хармоника	да	100%	Матична школа
Лопичић Лука	VIII	Хармоника Читање са листа Камерна музика	да	100%	ИО Обреновац Матична школа
Минић Наташа	VII	Хармоника	да	100%	ИО Сремчица

6.2.9. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГРУПНОГ МУЗИЦИРАЊА

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет
Аћимовић Мира	VII	камерна музика
Богдановић Ивана	VII	камерна музика дувачки оркестар основне школе
Васиљевић Салаћанин Станислава	VII	камерна музика
Вашчић Тијана	VII	камерна музика
Вилић Светлана	VII	хор основне школе
Дерета Милан	VII 1/1	камерна музика
Ђурђевић Павловић Марија	VII-2	камерна музика
Крстић Катерина	VII	камерна музика
Лопичић Лука	VIII	камерна музика
Матић Љубица, руководилац Стручног већа	VII	камерна музика
Милер Амалиа	VII	оркестар гитара основне школе
Милић Милан/замена за Ђурђевић Невену	VI	камерна музика
Мићић Наталија	VII	хор основне школе хор средње школе гудачки оркестар основне школе
Пејчић Раде	VII-2	оркестар средње школе
Подрумац Бранислава	VII	камерна музика
Сарић Бојан	VII	хор основне школе
Станишић Владимир	VII	камерна музика
Чуровић Јована	VII	камерна музика
Шишић Жељко	VII	мешовити оркестар основне школе



7. Организација рада

7.1. Годишњи фондови часова обавезних облика образовно-васпитног рада, изборних и факултативних облика рада у основној музичкој школи

ШЕСТОГОДИШЊЕ ШКОЛОВАЊЕ

Назив предмета	први циклус						други циклус					
	I		II		III		IV		V		VI	
	ФОНД ЧАСОВА											
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Теорија музике	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	35
Оркестар, хор, камерна музика	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70
Укупно	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	7	245

ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ШКОЛОВАЊЕ

Назив предмета	први циклус				други циклус			
	I		II		III		IV	
	ФОНД ЧАСОВА							
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70
Теорија музика	/	/	/	/	/	/	1	35
Оркестар, хор, камерна музика	/	/	/	/	2	70	2	70
Укупно	4	140	4	140	6	210	7	245



7.1.1. Распоред часова групне наставе у основној школи

Музичка школа „Ватрослав Лисински”
школска 2025/26.

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА

Распоред рада наставника солфеџа и теорије музике

БАНОВО БРДО: Татјана Бабић, Јована Илић Рајковић, Анита Марић, Драган Миловановић, Катарина Павловић, Ивана Поповић

ДОЊА ЗГРАДА		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота
учионица	пре подне	Катарина Павловић	Анита Марић	Јована Илић Рајковић	Катарина Павловић	Анита Марић	Јована Илић Рајковић
12		9.00 VI	8.50 VI	8.15 VI			
			9.50 VI теорија	9.00 VI теорија	8.45 VI	8.50 VI	9.00 II
		10.45 II		9.45 II	9.30 VI теорија		9.45 VI
		11.30 IV		11.30 IV	10.30 II		
				12.15 допунска	11.15 IV		12.00 IV
	после подне	Анита Марић	Јована Илић Рајковић	Катарина Павловић	Анита Марић	Јована Илић Рајковић	Катарина Павловић
			14.00 VI теорија	14.00 VI		14.00 додатна	13.15 IV
			14.45 VI	14.45 VI теорија		14.45 VI	
			15.45 II	15.30 IV	15.50 VI	15.45 II	14.45 II
		16.40 VI			16.40 VI теорија		15.30 VI
			17.30 IV	17.30 II		17.30 IV	
			18.15 припремни			18.15 припремни	
			19.00 припремни			19.00 припремни	

ДОЊА ЗГРАДА		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота
учионица	пре подне	Татјана Бабић	Ивана Поповић	Драган Миловановић	Татјана Бабић	Ивана Поповић	Драган Миловановић
11		8.15 V	8.00 III		8.15 V	8.00 III	8.00 I СП
		9.00 I	8.45 II		9.00 I	8.45 II	
			9.30 I	9.45 I		9.30 I	9.45 I
			10.30 V	10.30 III	11.00 III	10.30 V	10.30 III
		11.45 III	11.15 IV	11.15 V		11.15 IV	11.15 V
				12.00 II СП			12.00 II СП
	после подне	Ивана Поповић	Драган Миловановић	Татјана Бабић	Ивана Поповић	Драган Миловановић	Татјана Бабић
		14.00 III	14.15 V		14.00 III	14.15 V	
		14.45 IV	15.00 III	15.00 III	14.45 IV	15.00 III	15.00 I
		15.30 V	15.45 II СП		15.30 V	15.45 I СП	
		16.30 II		17.00 V	16.30 II		16.45 III
		17.15 I	17.30 I	17.45 I	17.15 I	17.30 I	17.30 V

ЖАРКОВО: Татјана Мађаревић, Мина Радивојевић, Катарина Хинић (Катарина Радивојевић)

		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота
учионица	пре подне	Мина Радивојевић	Татјана Мађаревић	Катарина Радивојевић	Мина Радивојевић	Татјана Мађаревић	Катарина Радивојевић
5		8.00 II	8.30 V		8.00 II	8.30 V	
		8.45 I	9.15 IV		8.45 I	9.15 IV	
		9.45 V	10.00 III		9.45 V	10.00 III	10.15 VI/2
		10.30 III	11.00 II	11.00 VI/1	10.30 III	11.00 II	11.00 VI/3
		11.15 IV	11.45 I	11.45 VI/1 теорија	11.15 IV	11.45 I	11.45 VI/1
		12.00 допунска	12.30 допунска	12.30 I	12.00 додатна	12.30 додатна	12.30 I
				13.15 додатна/допунска			
	после подне	Татјана Мађаревић	Мина Радивојевић	Катарина Радивојевић	Татјана Мађаревић	Мина Радивојевић	
		14.30 V	14.00 IV	14.30 VI/2	14.30 V	14.00 IV	
		15.15 IV	14.45 III	15.15 VI/2 теорија	15.15 IV	14.45 III	
		16.00 III	15.45 V		16.00 III	15.45 V	
		17.00 I	16.30 I		17.00 I	16.30 I	
		17.45 II	17.15 II		17.45 II	17.15 II	
		18.30 припремни			18.30 припремни		

ЖЕЛЕЗНИК: Светлана Поповић

		Понедељак	Уторак	Четвртак	Петак	Субота
учионица	пре подне	после подне		пре подне	после подне	
1		13.15 I		9.00 VI теорија	13.00 I	
		9.45 VI	14.00 III	9.45 VI	14.00 III	
		10.30 V	14.45 IV	10.30 V	14.45 IV	
		11.15 IV	15.30 V	11.15 IV	15.30 V	
		12.15 III	16.30 VI	12.15 III	16.30 VI	
		13.00 II	17.15 VI теорија	13.00 II	17.15 додатна/допунска	



СРЕМЧИЦА: Катарина Хинић (Катарина Радивојевић)

	НЕДЕЉА А		Уторак			Петак	
учионица			међусмена			међусмена	
1			12.30 I			12.30 I	
			13.15 II/1			13.15 II/1	
			14.00 III/1			14.00 III/1	
			14.45 II/2			14.45 II/2	
			15.30 III/2			15.30 III/2	
	НЕДЕЉА Б						
			међусмена			међусмена	
			11.00 III/2			11.00 III/2	
			11.45 II/2			11.45 II/2	
			12.30 I			12.30 I	
			13.15 II/1			13.15 II/1	
		14.00 III/1			14.00 III/1		

ОБРЕНОВАЦ: Бојан Сарић, Светлана Тртица

		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота
учионица		Бојан Сарић	Светлана Тртица		Бојан Сарић	Светлана Тртица	
1		8.45 VI	11.00 V		10.15 VI теорија	11.00 V	
		9.30 ХОР	11.45 III		11.00 VI	11.45 III	
		11.00 I	12.30 II		11.45 II	12.30 II	
		11.45 II	13.30 II		12.30 I	13.30 II	
		12.30 I	14.15 III		13.30 I	14.15 III	
		13.30 I	15.00 V		14.15 II	15.00 V	
		14.15 II			15.00 I		
		15.00 IV	17.00 припремни		15.45 IV	17.00 припремни	
		15.45 VI			16.30 ХОР		
					18.00 VI		
				18.45 VI теорија			

УМКА: Јована Крстић

		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота
учионица	пре подне		Јована Крстић				Јована Крстић
1							8.00 VI теорија
							8.45 VI
							9.30 IV, V
			10.45 VI				10.15 III
			11.30 IV, V				11.00 II
			12.15 III				11.45 I
			13.00 I				
	после подне						
			15.00 IV, V				
			15.45 VI				
			16.30 III				
		17.15 II					



7.2. Годишњи фондови часова обавезних облика образовно-васпитног рада, изборних и факултативних облика рада у средњој музичкој школи

7.2.1. Општеобразовни предмети за оба образовна профила

I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
I УКУПНО		15		525		15		525		15		525		14		462				2037	
1.	Српски језик и књижевност	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2.	Страни језик	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3.	Други страни језик	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
4.	Филозофија													2		66		2		66	
5.	Психологија									2		70						2		70	
6.	Социологија					1		35										1		35	
7.	Историја	2		70		2		70		1		35						5		206	
8.	Математика	2		70		2		70		2		70		2		66		8		208	
9.	Физика	1		35														1		35	
10.	Информатика	1		35		1		35		1		35		1		33		4		140	
11.	Физичко и здравствено васпитање	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
1.	Грађанско васпитање-верска настава	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
УКУПНО I + II		16		560		16		560		16		560		14		558		63		2238	

7.2.2. Одсек класичне музике

Образовни профил: Музички извођач класичне музике

Стручни предмети

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО		13		455		17		595		17		595		19		627		66		2272	
1.	Главни предмет: инструмент или соло певање	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2.	Солфеђо	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3.	Хармонија	2		70		2		70		1		35		1		33		6		208	
4.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
5.	Музички инструменти					1		35										1		35	
6.	Контрапункт									1		35		2		66		3		101	
7.	Етномузикологија	1		35		1		35										2		70	



8.	Историја музике са упознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
9.	Национална историја музике													1		33		1		33	
10.	Камерна музика	1		35		1		35		2		70		2		66		6		206	
11.	Читање са листа	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
12.	Клавирски дуо*	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
13.	Оркестар-хор	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
14.	Упоредни клавир**	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
15.	Италијански***	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
УКУПНО (I+II)+III		16+13/29				16+19/33				16+17/33				15+19/34							

*Предмет имају само ученици клавира

**Предмет имају сви ученици осим ученика клавира

***Предмет имају само ученици соло певања

7.2.3. Одсек за музичку теорију

Образовни профил: Музички сарадник
Стручни предмети

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО		12		420		16		560		19		665		21		693		68		2338	
1.	Солфеђо	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2.	Хармонија	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3.	Хармонска пратња	2		70														2		70	
4.	Аранжирање					1		35		1		35		1		33		3		103	
5.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
6.	Музички инструменти					1		35										1		35	
7.	Контрапункт									2		70		2		66		4		136	
8.	Етномузикологија	1		35		1		35										2		70	
9.	Историја музике са упознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
10.	Национална историја музике													1		33		1		33	
11.	Клавир	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
12.	Хор	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
13.	Хорске партитуре					1		35		1		35						2		70	
14.	Дириговање									2		70		2		66		4		136	
15.	Увод у компоновање													2		66		2		66	
УКУПНО (I+II)+III		16+12/28				16+16/32				16+19/35				15+21/36				68/2338			



7.2.4. Распоред часова у средњој школи



РАСПОРЕД ЧАСОВА
I РАЗРЕД - МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ
Одељењски старешина: Татјана Бабић

Бр. Часа	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1	8:00 – 8:45		ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		ХАРМОНИЈА (А) уч. 15	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	
2	8:50 – 9:35				ХАРМОНИЈА (А) уч. 15		
3	9:50 – 10:35	СОЛФЕЂО (А) уч. 11			СОЛФЕЂО (А) уч. 11		
4	10:40 – 11:25			Грађанско васпитање уч. 1/ Верска настава уч. ПП			11.15-12.45 ХОР сала
5	11:30 – 12:15	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ уч. 15	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК - соло певање уч. 15	МАТЕМАТИКА уч. 15	ЧОС уч. 11		
6	12:20 – 13:05	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ уч. 15	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК уч. 15	ИСТОРИЈА уч. 15	МАТЕМАТИКА уч. 15		
7	13:10 – 13:55		ИНФОРМАТИКА уч. 14	ИСТОРИЈА уч. 15	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК уч. 15	ФИЗИКА уч. 15	
1	14:00 – 14:45			ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК уч. 15		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК уч. 15	
2	14:50 – 15:35			ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА уч. 15		СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ уч. 15	
3	15:50 – 16:35			СОЛФЕЂО (Б) уч. 11			СОЛФЕЂО (Б) уч. 11
4	16:40 – 17:25						
5	17:30 – 18:15	ХАРМОНИЈА (Б) уч. 15					
6	18:20 – 19:05	18.15-19 ХАРМОНИЈА (Б) уч. 15					
7		19-21 ОРКЕСТАР сала		19.45-21.15 ХОР сала			



РАСПОРЕД ЧАСОВА
I РАЗРЕД - МУЗИЧКИ САРАДНИК
Одељењски старешина: Милица Васић

Бр. Часа	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1	8:00 – 8:45		ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	
2	8:50 – 9:35	ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА уч. 15					
3	9:50 – 10:35	ЧОС уч. 15					
4	10:40 – 11:25	СОЛФЕЂО уч. 11		Грађанско васпитање уч. 1/ Верска настава уч. ПП	ХАРМОНСКА ПРАТЊА (А) уч. 14		11.15-12.45 ХОР сала
5	11:30 – 12:15	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ уч. 15		МАТЕМАТИКА уч. 15	ХАРМОНСКА ПРАТЊА (А) уч. 14	ХАРМОНИЈА уч. 15	
6	12:20 – 13:05	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ уч. 15	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК уч. 15	ИСТОРИЈА уч. 15	МАТЕМАТИКА уч. 15	ХАРМОНИЈА уч. 15	
7	13:10 – 13:55		ИНФОРМАТИКА уч. 14	ИСТОРИЈА уч. 15	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК уч. 15	ФИЗИКА уч. 15	СОЛФЕЂО уч. 11
1	14:00 – 14:45			ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК уч. 15	ХАРМОНСКА ПРАТЊА (Б) уч. ПП	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК уч. 15	СОЛФЕЂО уч. 11
2	14:50 – 15:35				ХАРМОНСКА ПРАТЊА (Б) уч. ПП	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ уч. 15	
3	15:50 – 16:35						
4	16:40 – 17:25						
5	17:30 – 18:15						
6	18:20 – 19:05						
7				19.45-21.15 ХОР сала			



РАСПОРЕД ЧАСОВА
II РАЗРЕД - МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ
Одељењски старешина: Катарина Павловић

Бр. Часа	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1	8:00 – 8:45		ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		СОЛФЕЂО (А) уч. 12		
2	8:50 – 9:35	МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ (А) уч. 1			ИСТОРИЈА МУЗИКЕ уч. 1	8.45-9.30 ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	
3	9:50 – 10:35	СОЛФЕЂО (А) уч. 12	ХАРМОНИЈА уч. 14		ИСТОРИЈА МУЗИКЕ уч. 1		
4	10:40 – 11:25	ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА уч. 15	ХАРМОНИЈА уч. 14	ИСТОРИЈА уч. 14			11.15-12.45 ХОР сала
5	11:30 – 12:15	МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ уч. 14	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ уч. 1/ ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК - соло певачке уч. 15	ИСТОРИЈА уч. 14			
6	12:20 – 13:05		СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ уч. 1	МАТЕМАТИКА уч. 14		СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ уч. 14	
7	13:10 – 13:55		ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК уч. 15	Грађанско васпитање уч. 1/ Верска настава уч. ПП	МАТЕМАТИКА уч. 11	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК уч. 12	
1	14:00 – 14:45	ХАРМОНИЈА (Б) уч. 15	ИНФОРМАТИКА уч. 14	СОЦИОЛОГИЈА уч. 1	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК уч. 15		СОЛФЕЂО (Б) уч. 12
2	14:50 – 15:35	ХАРМОНИЈА (Б) уч. 15		ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК уч. 1			ЧОС уч. 12
3	15:50 – 16:35						
4	16:40 – 17:25			СОЛФЕЂО (Б) уч. 12			
5	17:30 – 18:15				МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ (Б) уч. 1		
6	18:20 – 19:05						
7		19-21 ОРКЕСТАР сала		19.45-21.15 ХОР сала			



РАСПОРЕД ЧАСОВА
II РАЗРЕД - МУЗИЧКИ САРАДНИК
Одељењски старешина: Анита Марић

Бр. Часа	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1	8:00 – 8:45		ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	
2	8:50 – 9:35					ХОРСКЕ ПАРТИТУРЕ (А - СК) уч. 1	
3	9:50 – 10:35					ЧОС уч. 12	
4	10:40 – 11:25			ИСТОРИЈА уч. 14	ХАРМОНИЈА уч. 15	СОЛФЕЂО уч. 12	11.15-12.45 ХОР сала
5	11:30 – 12:15		СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ уч. 1	ИСТОРИЈА уч. 14	ХАРМОНИЈА уч. 15		
6	12:20 – 13:05		СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ уч. 1	МАТЕМАТИКА уч. 14	АРАНЖИРАЊЕ уч. 14	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ уч. 14	
7	13:10 – 13:55		ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК уч. 15	Грађанско васпитање уч. 1/ Верска настава уч. ПП	МАТЕМАТИКА уч. 11/ ХОРСКЕ ПАРТИТУРЕ (А) уч. 14	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК уч. 12	
1	14:00 – 14:45		ИНФОРМАТИКА уч. 14	СОЦИОЛОГИЈА уч. 1	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК уч. 15		
2	14:50 – 15:35		МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ уч. 15	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК уч. 1			
3	15:50 – 16:35	ИСТОРИЈА МУЗИКЕ уч. 1	МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ уч. 1	ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА уч. 15			
4	16:40 – 17:25	ИСТОРИЈА МУЗИКЕ уч. 1	ХОРСКЕ ПАРТИТУРЕ (Б - СК) уч. 1	ХОРСКЕ ПАРТИТУРЕ (Б - НМ) уч. 11 и 1			
5	17:30 – 18:15	СОЛФЕЂО уч. 12					
6	18:20 – 19:05	СОЛФЕЂО уч. 12					
7				19.45-21.15 ХОР сала			



РАСПОРЕД ЧАСОВА
III РАЗРЕД - МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ
Одељењски старешина: Саша Кесић

Бр. Часа	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1	8:00 – 8:45						
2	8:50 – 9:35		8.45-9.30 ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СОЛФЕЂО (А) уч. 11		8.45-9.30 ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СОЛФЕЂО (А) уч. 11
3	9:50 – 10:35	МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ (А) уч. 1		ИСТОРИЈА уч. 14	ХАРМОНИЈА (А) уч. 15		
4	10:40 – 11:25	МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ (А) уч. 1		МАТЕМАТИКА уч. 15			11.15-12.45 ХОР сала
5	11:30 – 12:15	ЧОС уч. 1		Грађанско васпитање уч. 1/ Верска настава уч. ПП			
6	12:20 – 13:05	КОНТРАПУНКТ (А) уч. 14		ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК уч. 12		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК уч. 12	
7	13:10 – 13:55			ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК уч. 12		ПСИХОЛОГИЈА уч. 1	
1	14:00 – 14:45	ИСТОРИЈА МУЗИКЕ уч. 1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ уч. 15		МАТЕМАТИКА уч. 14	ПСИХОЛОГИЈА уч. 1	
2	14:50 – 15:35	ИСТОРИЈА МУЗИКЕ уч. 1	ИНФОРМАТИКА уч. 14		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК уч. 14		
3	15:50 – 16:35	ХАРМОНИЈА (Б) уч. 15	КОНТРАПУНКТ (Б) уч. 15		СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ уч. 14		
4	16:40 – 17:25		СОЛФЕЂО (Б) уч. 11		СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ уч. 14/	СОЛФЕЂО (Б) уч. 11	
5	17:30 – 18:15		МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ (Б) уч. 1				
6	18:20 – 19:05		МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ (Б) уч. 1				
7		19-21 ОРКЕСТАР сала		19.45-21.15 ХОР сала			



РАСПОРЕД ЧАСОВА
III РАЗРЕД - МУЗИЧКИ САРАДНИК
Одељењски старешина: Наталија Мићић

Бр. Часа	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1	8:00 – 8:45						
2	8:50 – 9:35		8.45-9.30 ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			8.45-9.30 ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	
3	9:50 – 10:35	КОНТРАПУНКТ уч. 14		ИСТОРИЈА уч. 14	ХОРСКЕ ПАРТИТУРЕ (А) уч. 14	МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ уч. 1	
4	10:40 – 11:25	КОНТРАПУНКТ уч. 14		МАТЕМАТИКА уч. 15	ИСТОРИЈА МУЗИКЕ уч. 1	МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ уч. 1	11.15-12.45 ХОР сала
5	11:30 – 12:15			Грађанско васпитање уч. 1/ Верска настава уч. ПП	ИСТОРИЈА МУЗИКЕ уч. 1		
6	12:20 – 13:05		ХАРМОНИЈА уч. 12	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК уч. 12		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК уч. 12	
7	13:10 – 13:55		ХАРМОНИЈА уч. 12	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК уч. 12		ПСИХОЛОГИЈА уч. 1	
1	14:00 – 14:45		СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ уч. 15		МАТЕМАТИКА уч. 14	ПСИХОЛОГИЈА уч. 1	
2	14:50 – 15:35		ИНФОРМАТИКА уч. 14		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК уч. 14		
3	15:50 – 16:35			ЧОС уч. 1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ уч. 14		
4	16:40 – 17:25		ДИРИГОВАЊЕ уч. 15	ХОРСКЕ ПАРТИТУРЕ уч. 1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ уч. 14		16.30 СОЛФЕЂО уч. 12
5	17:30 – 18:15		ДИРИГОВАЊЕ уч. 15	АРАНЖИРАЊЕ уч. 1			17.15 СОЛФЕЂО уч. 12
6	18:20 – 19:05			СОЛФЕЂО уч. 12			
7				19.45-21.15 ХОР сала			



РАСПОРЕД ЧАСОВА
IV РАЗРЕД - МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ
Одељењски старешина: Јована Илић Рајковић

Бр. Часа	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1	8:00 – 8:45						
2	8:50 – 9:35		8.45-9.30 ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	КОНТРАПУНКТ (А) уч. 15		8.45-9.30 ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	
3	9:50 – 10:35			КОНТРАПУНКТ (А) уч. 15			
4	10:40 – 11:25			СОЛФЕЂО (А) уч. 12			10.30 СОЛФЕЂО (А) уч. 12
5	11:30 – 12:15		ХАРМОНИЈА (А) уч. 14			МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ уч. 1	11.15 ЧОС уч. 12
6	12:20 – 13:05			Грађанско васпитање уч. 1/ Верска настава уч. ПП	ИСТОРИЈА МУЗИКЕ уч. 1	МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ уч. 1	
7	13:10 – 13:55		СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ уч. 1	МАТЕМАТИКА уч. 14	НАЦИОНАЛНА ИСТОРИЈА МУЗИКЕ (А) уч. 1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ уч. 14	
1	14:00 – 14:45		ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК уч. 1	МАТЕМАТИКА уч. 14	КОНТРАПУНКТ (Б) уч. 12	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ уч. 14	
2	14:50 – 15:35		ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК уч. 1		КОНТРАПУНКТ (Б) уч. 12	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК уч. 14	
3	15:50 – 16:35	ФИЛОЗОФИЈА уч. 14	ИНФОРМАТИКА уч. 14			ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК уч. 14	
4	16:40 – 17:25	ФИЛОЗОФИЈА уч. 14/ ХАРМОНИЈА (Б) уч. 15	СОЛФЕЂО (Б) уч. 12			СОЛФЕЂО (Б) уч. 12	
5	17:30 – 18:15	ИСТОРИЈА МУЗИКЕ уч. 1					
6	18:20 – 19:05	НАЦИОНАЛНА ИСТОРИЈА МУЗИКЕ (Б) уч. 1					
7		19-21 ОРКЕСТАР сала					



РАСПОРЕД ЧАСОВА
IV РАЗРЕД - МУЗИЧКИ САРАДНИК
Одељењски старешина: Јелена Јеленковић

Бр. Часа	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1	8:00 – 8:45		ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	
2	8:50 – 9:35		ЧОС уч. 14				
3	9:50 – 10:35					ХАРМОНИЈА уч. 15	
4	10:40 – 11:25					ХАРМОНИЈА уч. 15	11.15-12.45 ХОР сала
5	11:30 – 12:15						
6	12:20 – 13:05	СОЛФЕЂО уч. 1		Грађанско васпитање уч. 1/ Верска настава уч. ПП	ИСТОРИЈА МУЗИКЕ уч. 1		
7	13:10 – 13:55	УВОД У КОМПОНОВАЊЕ уч. 14	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ уч. 1	МАТЕМАТИКА уч. 14	НАЦИОНАЛНА ИСТОРИЈА МУЗИКЕ (А) уч. 1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ уч. 14	
1	14:00 – 14:45	КОНТРАПУНКТ уч. 14	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК уч. 1	МАТЕМАТИКА уч. 14	СОЛФЕЂО уч. 1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ уч. 14	
2	14:50 – 15:35	КОНТРАПУНКТ уч. 14	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК уч. 1		СОЛФЕЂО уч. 1	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК уч. 14	
3	15:50 – 16:35	ФИЛОЗОФИЈА уч. 14	ИНФОРМАТИКА уч. 14	ДИРИГОВАЊЕ уч. 14	МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ уч. 1	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК уч. 14	
4	16:40 – 17:25	ФИЛОЗОФИЈА уч. 14		ДИРИГОВАЊЕ уч. 14	МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ уч. 1		
5	17:30 – 18:15	ИСТОРИЈА МУЗИКЕ уч. 1		УВОД У КОМПОНОВАЊЕ уч. 14			
6	18:20 – 19:05			АРАНЖИРАЊЕ уч. 1			
7				19.45-21.15 ХОР сала			



7.2.5. Распоред писмених вежби и контролних задатака у средњој школи

 Музичка школа Ватрослав Лисински		Распоред писмених вежби и контролних задатака за школску 2025/2026.годину за СМШ																																																	
Наставни предмет	разред	СЕПТЕМБАР					ОКТОБАР					НОВЕМБАР					ДЕЦЕМБАР					ЈАНУАР					ФЕБРУАР					МАРТ					АПРИЛ					МАЈ					ЈУН				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39											
Српски језик	1							п					к		п											п				к							п														
	2							п					к		п											п				к							п														
	3							п					к		п											п				к							п														
	4							п					к		п											п				к							п														
Италијански језик	1							к					п		к										к				п		к						к														
	2							к					п		к										к				п		к					к															
	3							к					п		к										к				п		к					к															
	4							к					п		к										к				п		к					к															
Енглески језик	1							к					п		к											к									п																
	2							к					п		к											к				к						п															
	3							к					п		к											к				к						п															
	4							к					п		к											к				к						п															
Математика	1		и				к		п				к		п											п				к					п																
	2		и				к		п				к		п											п				к					п																
	3		и				к		п				к		п											п				к					п																
	4		и				к		п				к		п											п				к					п																
Историја	1												к																		к																				
	2												к																		к																				
	3												к																		к																				
Хармонија ВИ	1		и				к			к					к							к				к					к																				
	2		и				к			к				к								к				к					к																				
	3		и				к			к				к								к				к					к																				
	4		и				к			к				к								к				к					к																				
Хармонија ТО	1		и				к		п					п							к				п										п																
	2		и				к		п				к		п						к				п										п																
	3		и				к		п					п							к				п										п																
	4		и				к		п					п							к				п										п																
Музички облици	2							к						к												к									к																
	3							к			к				к											к							к																		
	4							к			к				к											к							к																		
Музички инструменти	2							к						к												к									к																
Историја музике са умл	2							к						к											к						к				к																
	3		и					к			к			к											к						к				к																
	4		и					к			к			к											к						к				к																
Контрапункт ВИ	3		и					к					к												к							к																			
	4		и					к					к												к							к																			
Контрапункт ТО	3		и					п					п									к			п					к			п																		
	4		и					п					п									к			п					к			п																		
Национална историја музике	4							к						к										к							к																				
и	иницијална провера знања																																																		
п	писмени задатак																																																		
к	писмене вежбе, контролне вежбе и тестирања																																																		
		Крај првог класификационог периода 3.11. 2024. Крај трећег класификационог периода 21. 03. 2025.																																																	

и	иницијална провера знања
п	писмени задатак
к	писмене вежбе, контролне вежбе и тестирања

Крај првог класификационог периода 3.11. 2024.

Крај трећег класификационог периода 21. 03. 2025.



7.3. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности у средњој школи

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД број часова	II РАЗРЕД број часова	III РАЗРЕД број часова	IV РАЗРЕД број часова	УКУПНО часова I+II+III+IV
Час одељенског старешине	35	35	35	33	138
Додатна настава *	до 35	до 35	до 35	до 33	до 138
Допунска настава *	до 35	до 35	до 35	до 33	до 138
Припремна настава *	до 35	до 35	до 35	до 33	до 138
УКУПНО додатна настава + допунска настава + припремна настава	годишње 70	годишње 70	годишње 70	годишње 66	до 552

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада и у односу у ком буде потребно.

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Испити и смотре	10 – 20	10 – 20	10 – 20	10 – 20
Екскурзија/студијскопутовање	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Концертна активност (интерни и јавни часови, концерти, такмичења)	35 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	10 – 20 часова годишње			

7.4. Остваривање плана и програма наставе и учења

Број радних недеља у току наставне године				
	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	35	35	35	33
Концертне активности	1	1	1	1
Испити и смотре	3	3	3	1
Матурски испит	-	-	-	2
Укупно радних недеља	39	39	39	37



7.5. Испитни рокови за основну и средњу школу

	новембар 2025.	децембар 2025.	јануар 2026.	април 2026.	мај 2026.	јун 2026.	август 2026.
Утврђивање музичке способности кандидата за упис у припремни разред				20–24.			
Пријемни испит за упис у 1. разред ОМШ					8–10. 15–17.		
Пријемни испит за упис у 1. разред СМШ					8–10. или 15–17.		
Годишњи испити ОМШ и СМШ					Завршни разреди 23–29.	II–V ОМШ 8–12. СМШ 11–18.	
Поправни испити ОМШ и СМШ							24–27.
Матурски испити СМШ					30.	1–6.	
Разредни испити ОМШ и СМШ					завршни разреди ОМШ и СМШ 22–25.	II–V ОМШ 5–8. I–III СМШ 8–10.	24–27.
Испити за ванредне ученике	24–29.		28–31.	27–30.		11–18.	24–27.
Испити за ученике који убрзано напредују		25–29.					



7.6. Бројно стање ученика на почетку школске године

ПРИПРЕМНИ РАЗРЕД

Матична школа	Жарково	Обреновац	УКУПНО
32	15	12	59

ОСНОВНА ШКОЛА

КЛАВИР

Разред	Матична школа	Жарково	Железник	Сремчица	Обреновац	Умка	УКУПНО
Први	21	24	7	6	8	5	71
Други	25	10	6	3	10	1	55
Трећи	19	11	2	2	10	1	45
Четврти	11	10	1	2	3	0	27
Пети	16	17	5	1	4	3	46
Шести	16	12	5	2	7	5	47
Укупно	108	84	26	16	42	15	291

ХАРМОНИКА

Разред	Матична школа	Жарково	Железник	Сремчица	Обреновац	УКУПНО
Први	5	1	4	3	2	15
Други	6	3	4	6	1	20
Трећи	5	13	4	4	1	27
Четврти	4	7	0	3	1	15
Пети	10	4	2	1	4	21
Шести	1	3	1	0	3	8
Укупно	31	31	15	17	12	106



ВИОЛИНА, ВИОЛА, ВИОЛОНЧЕЛО

Разред	Матична школа		Жарково			Железник	Сремчица	Обреновац	Умка	УКУПНО
	Виолина	Виолончело	Виолина	Виола	Виолончело	Виолина	Виолина	Виолина	Виолина	
Први	15	5	7	1	5	0	1	8	2	44
Други	12	1	4	7	2	4	2	13	5	50
Трећи	5	2	11	0	2	3	7	2	2	34
Четврти	3	1	5	0	3	4	2	4	2	24
Пети	9	0	6	0	2	3	3	1	2	26
Шести	5	3	2	2	0	0	1	3	2	18
Укупно	49	12	35	10	14	14	16	31	15	196

КОНТРАБАС

Разред	Матична школа	УКУПНО
Први	6	6
Други	5	5
Трећи	2	2
Четври	0	0
Укупно	13	13



ГИТАРА

Разред	Матична школа	Жарково	Сремчица	Обреновац	Умка	УКУПНО
Први	8	12	1	8	5	34
Други	9	6	5	10	3	33
Трећи	13	3	3	0	1	20
Четврти	7	5	3	0	1	16
Пети	7	5	1	6	1	20
Шести	8	8	3	4	4	27
Укупно	52	39	16	28	15	150

ХАРФА

Разред	Матична школа	УКУПНО
Први	4	4
Други	2	2
Трећи	1	1
Четврти	0	0
Пети	2	2
Шести	0	0
Укупно	9	9



ДУВАЧКИ ИНСТРУМЕНТИ

Разред	Флаута			Кларинет			Труба		Тромбон		Обоа	Хорна	Фагот	УКУПНО
	Матична школа	Жарково	Обреновац	Матична школа	Жарково	Умка	Матична школа	Умка	Матична школа	Умка	Матична школа	Матична школа	Матична школа	
Први	4	3	2	5	1	0	4	0	1	0	1	1	1	23
Други	4	2	5	4	2	2	4	1	0	0	2	0	3	29
Трећи	3	3	0	3	0	2	2	1	3	0	1	2	1	21
Четврти	0	1	0	1	3	2	2	0	3	0	1	5	0	18
Пети	2	0	0	5	0	1	5	4	0	2	2	3	0	24
Шести	2	0	0	5	0	2	2	0	0	1	0	0	0	12
Укупно	15	9	7	23	6	9	19	6	7	3	7	11	5	127

УДАРАЉКЕ

Разред	Матична школа	УКУПНО
Први	5	5
Други	5	5
Трећи	1	1
Четврти	0	0
Пети	0	0
Шести	0	0
Укупно	11	11



СОЛО ПЕВАЊЕ

Разред	Матична школа	Жарково	УКУПНО
Први	5	7	12
Други	2	4	6
Трећи	1	1	2
Четврти	2	0	2
УКУПНО	8	12	22

СРЕДЊА ШКОЛА

Разред	ВИ одсек	ТО одсек	УКУПНО
Први	16	8	24
Други	15	9	24
Трећи	13	4	17
Четврти	9	6	17
УКУПНО	53	27	80

Укупно ученика у припремном разреду: 59

Укупно ученика у ОМШ: 925

Укупно ученика у СМШ: 80

Укупан број ученика на почетку школске године: 1064



7.7. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/21) и члана 101 Статута Музичке школе „Ватрослав Лисински” у Београду, Годишњим планом рада Школе за школску 2025/2026. годину утврђује се структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље:

редни број	Презиме и име (азбучни редослед)	Наставни предмет	Обавезна настава ОМШ	Обавезна настава СМШ	Допунско-додатна настава и припремање ученика за такмичење		Рад са родитељима за наставнике индивидуалне наставе/за разредне старешине СМШ родитељски састанак	Припрема за све видове наставе	Рад у стручним органима, активима и тимовима школе	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање	Јавни наступи ученика	Рад у испитним комисијама	Послови по налогу директора	Укупно радних часова недељно	
					ОМШ	СМШ	ОМШ	СМШ								
1.	Ајдер Олга	Клавир ГП Клавир Упоредни клавир	6	16	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
2.	Анђелковић Донка	Виолина	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
3.	Антић Ђорђе	Тромбон	13	9	1	1	1	/	10	0,5	1	0,5	1	1	1	40
4.	Антонијевић Тијана	Италијански језик	/	9	/	1	/	/	5	1	0,5	0,5	1	1	1	20
5.	Арамбашић Савић Марија	Социологија Филозофија Грађанско васпитање	/	7	/	1	/	/	3	1	0,5	0,5	/	0,5	0,5	14
6.	Аћимовић Мира	Виолина Камерна музика Читање са листа	13	9	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
7.	Ацић Милош	Гитара	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
8.	Бабић Драгана	Информатика	/	4	/	1	/	/	1	1	0,5	0,5	/	/	/	8
9.	Бабић Татјана	Солфеђо Хорске партитуре	12	8	2	2	/	1	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
10.	Бабовић Јелена	Клавир ГП Упоредни клавир	18	4	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
11.	Бакић Мелина	Клавир ГП Клавир	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
12.	Богдановић Ивана	Флаута Читање са листа Камерна музика Дувачки оркестар ОМШ	13	9	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
13.	Божанић Александра	Хармоника	/	3	/	0,5	/	0,2	0,5	/	0,2	/	0,2	0,2	0,2	7
14.	Бубало Милош замена за Веселиновић Јелену	Виолина	22	/	2	/	1	/	10	/	1	1	1	1	1	40



15.	Буњац Драгана	Клавирски сарадник	17	5	1	1	/	/	10	0,5	0,5	0,5	4	/	0,5	40
16.	Васиљевић Бојана	Клавир ГП	19	3	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
17.	Васиљевић Салаћанин Станислава	Флаута Камерна музика	12	10	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
18.	Васић Милица	Етномузикологија	/	4	/	1	/	1	2	3	1	1	/	2	25	40
19.	Васић Петар	Клавир ГП	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
20.	Вашчић Тијана	Виолончело Камерна музика Читање са листа	16	6	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
21.	Вилић Светлана	Увод у компоновање Дириговање Музички инструменти Контрапункт Хор ОМШ	6	14	1	3	/	/	10	1	1	1	1	1	1	40
22.	Вујадиновић Топаловић Далида	Клавир ГП Клавир Клавирски дуо Читање са листа	8	14	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
23.	Вукићевић Милош	Гитара	19	3	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
24.	Гортнар Зоран	Физичко и здравствено васпитање	/	8	/	2	/	/	4	0,5	0,5	0,5	/	/	0,5	16
25.	Готовчевић Зоран	Хармоника	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
26.	Готовчевић Јелена	Хармоника	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
27.	Грче Ђурашиновић Бојана Помоћница директорке 70%	Клавирски сарадник	7	1	0,5	0,5	/	/	4	1	0,5	0,5	2	/	23	40
28.	Дајић Вук	Труба	8	/	1	/	0,5	/	1,5	0,2	0,2	/	0,2	0,2	0,2	12
29.	Дамјановић Марина	Клавир ГП Клавир Упоредни клавир	19	3	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
30.	Дерета Милан	Гитара Камерна музика Читање са листа	16.5	5.5	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
31.	Ђукановић Милена	Клавир ГП Упоредни клавир	19	3	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
32.	Ђурђевић Павловић Марија	Харфа Камерна музика Читање са листа	16.5	13.5	1	1	1	/	13	1	2	1	1	1	2	54
33.	Ђуровић Наташа	Клавир ГП Клавир	16	6	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
34.	Живановић Богдан	Контрабас Читање са листа	16	6	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
35.	Живковић Гордана	Клавир ГП	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
36.	Златојевић Сања	Клавирски сарадник	20	2	2	/	/	/	10	0,5	0,5	0,5	4	/	0,5	40
37.	Ивановић Весна	Хармоника	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
38.	Илић Алекса	Хармоника	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
39.	Илић Вера	Виолина Читање са листа	/	7	/	0,5		0,5	1	/	1	/	1	1	/	12



40.	Илић Рајковић Јована	Солфеђо Теорија музике Припремни разред	16	4	2	2	/	1	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
41.	Исаковић Исидора	Клавирски сарадник	20	2	1	1	/	/	10	0,5	0,5	0,5	4	/	0,5	40
42.	Јеленковић Јелена	Хармонија	/	20	/	4	/	1	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
43.	Јовандарић Стефан	Гитара	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
44.	Јовановић Богдан	Виолончело	19	3	2	/	1	/	10	1	1	0,5	1	1	0,5	40
45.	Јокановић Весна	Психологија	/	2	/	/	/	/	0,5	0,5	0,5	/	/	0,5	/	4
46.	Кесић Саша	Солфеђо Музички облици Хорске партитуре	/	20	/	4	/	1	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
47.	Кличковић Данијела	Историја музике с упознавањем муз. литературе	/	11	/	1	/	/	5	1	1	1	/	1	1	22
48.	Костић Марина	Клавир ГП Клавирски дуо Читање са листа	20	2	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
49.	Костић Саша	Труба	9	/	0,5	/	0,5	/	3	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	16
50.	Крстић Јована	Солфеђо Теорија музике	14	/	2	/	/	/	8	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	28
51.	Крстић Катерина	Обоа Камерна музика	11	11	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
52.	Крстић Миодрaг	Хармоника	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
53.	Кузмановић Тамара	Клавир ГП Клавир	12	10	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
54.	Лопичић Лука	Хармоника Камерна музика Читање са листа	17	5	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
55.	Мађаревић АврамовићТатјана	Солфеђо Припремни разред	20	/	4	/	/	/	10	1	1	1	1	1	1	40
56.	Маринковић Милош	Виолина	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
57.	Марић Анита	Солфеђо Теорија музике	6	3	1	1	/	1	4	0,5	0,5	0,5	/	0,5	/	18
58.	Маркишић Ана	Клавир ГП Клавир	18	4	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
59.	Марковић Милка	Гитара	19	3	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
60.	Мартинић Невенка помоћница директорке 50%	Виолина	8	3	0,5	0,5	0,5	/	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	20	40
61.	Мартиновић Невена	Виолина	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
62.	Матић Љубица	Виолина Камерна музика	11	11	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
63.	Матић Невена	Клавир ГП Упоредни клавир	21	1	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
64.	Маћић Биљана	Флаута	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
65.	Милер Амалиа	Гитара Оркестар гитара	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
66.	Милић Милан замена за Ђорђевић Невену	Удараљке Читање са листа Камерна музика	13	9	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
67.	Миловановић Драган	Солфеђо Теорија музике	16	4	4	/	/	/	10	1	1	1	1	1	1	40
68.	Милошевић Богдан	Клавирски сарадник	19	3	1	1	/	/	10	0,5	0,5	0,5	4	/	0,5	40



69.	Милошевић Татјана	Упоредни клавијар Клавијар	/	22	/	2	/	/	10	1	1	1	1	1	1	40
70.	Минић Наташа	Хармоника	22	/	2	/	1	/	10	0,5	0,5	0,5	1	0,5	2	40
71.	Митровић Данило	Клавијар ГП	19	3	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
72.	Мићић Наталија	Хор ОМШ Хор СМШ Гудачки оркестар ОМШ Музички облици Аранжирање Хорске партитуре	6	14	2	2	/	1	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
73.	Миховић Милица	Хорна	18	/	2	/	1	/	8	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	32
74.	Мишковић Наташа	Енглески језик	/	8	/	1	/	/	4	0,5	0,5	1	1	1	1	18
75.	Младеновић Софија	Клавијар ГП Упоредни клавијар	20	2	2	/	1	/	10	0,5	0,5	0,5	1	0,5	2	40
76.	Младеновић Милутин	Виолончело Читање са листа	/	7	/	1	/	/	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	12
77.	Нађ Виктор замена за Голубовић Катарину	Гитара	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	0,5	1	40
78.	Недељковић Ана	Гитара	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
79.	Нешић Соња	Клавијар ГП Клавијар Упоредни клавијар	7	15	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
80.	Николић Милица	Виола Читање са листа	18	4	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
81.	Николић Мина	Виолина	19	3	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
82.	Обрадовић Милена	Клавијар ГП	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
83.	Огризовић Ирена	Виолина	19	3	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
84.	Поповић Ђорђе	Кларинет	19	3	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
85.	Павловић Анђелија замена за Мартинић Невенку	Виолина Читање са листа	4	7	0,5	/	0,5	/	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	20
86.	Павловић Катарина	Солфеђо Теорија музике	13	7	2	2	/	1	10	0,5	0,5	0,5	0,5	1	2	40
87.	Пејов Јанаки	Гитара	19	3	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
88.	Пејчић Раде	Оркестар СМШ	/	4	/	1	/	/	2	/	1	/	/	/	/	8
89.	Пекмезовић Милица	Клавијарски сарадник	16	6	1	1	/	/	10	0,5	0,5	0,5	4	/	0,5	40
90.	Пекмезовић Урош	Труба	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
91.	Петрић Ана замена за Грче Ђурашиновић Бојану	Клавијарски сарадник	12	2	1	1	/	/	7	0,5	0,5	0,5	3	/	0,5	28
92.	Петровић Милена	Клавијарски сарадник	18	4	1	1	/	/	10	0,5	0,5	0,5	4	/	0,5	40
93.	Петровић Ранка	Клавијар ГП	22		2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
94.	Подрумац Бранислава	Соло певање Камерна музика Читање са листа	13	9	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
95.	Поњавић Ана	Клавијар ГП	22		2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
96.	Поповић Владимир	Клавијар ГП Клавијар	19	3	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
97.	Поповић Горан	Гитара	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
98.	Поповић Ивана	Солфеђо	20	/	4	/	/	/	10	1	1	1	1	1	1	40
99.	Поповић Светлана	Солфеђо Теорија музике	20	/	4	/	/	/	10	1	1	1	1	1	1	40



100.	Радивојевић Катарина замена за Хинић Катарину	Солфеђо Теорија музике	20	/	4	/	/	/	10	1	1	1	1	1	1	40
101.	Радивојевић Мина замена за Антоновић Милену	Солфеђо	20	/	4	/	/	/	10	1	1	1	1	1	1	40
102.	Радовановић Вуја Ивана	Српски језик и књижевност	/	12	/	2	/	/	6	1	1	1	1	1	1	26
103.	Радуловић Душица	Клавир ГП Клавир	18	4	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
104.	Ракић Богдановић Јелена	Историја	/	5	/	1	/	/	2	1	0,5	0,5	/	/	/	10
105.	Ранчић Верослава	Клавирски сарадник	19	3	1	1	/	/	10	0,5	0,5	0,5	4	/	0,5	40
106.	Ристић Тот Јованка	Клавирски сарадник	15	7	1	1	/	/	10	0,5	0,5	0,5	4	/	0,5	40
107.	Савић Оливера	Виолина	22	2	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
108.	Сарић Бојан	Солфеђо Теорија музике Хор ОМШ	20	/	4	/	/	/	10	1	1	1	1	1	1	40
109.	Станишић Владимир	Кларинет Камерна музика	14	8	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
110.	Станковић Милена	Фагот	5	3	0,5	0,5	0,5	0,5	1	/	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	12
111.	Степаноски Милица	Гитара	19	3	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
112.	Тодоровић Јован	Физика	/	1	/	0,1	/	/	0,5	/	0,4	/	/	/	/	2
113.	Тртица Светлана	Солфеђо Припремни разред Контрапункт	16	4	2	2	/	/	10	1	1	1	1	1	1	40
114.	Ћалић Делианидес Софија замена за Поледица Верицу	Клавир ГП Упоредни клавир Клавир	14	8	1	1	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
115.	Филиповић Сандић Сандра	Математика	/	8	/	2	/	/	4	0,5	1	0,5	/	1	1	18
116.	Франовић Ивана	Верска настава	/	4	/	1	/	/	2	0,2	0,2	/	0,2	/	0,4	8
117.	Чокић Александар	Кларинет	22	/	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
118.	Чуровић Јована	Соло певање	3	8	0,5	1	0,2	0,5	5	0,2	0,5	0,2	0,2	0,2	0,5	20
119.	Шевер Елена	Клавир ГП Клавир Клавирски дуо Читање са листа	16	6	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40
120.	Шишић Жељко	Виолина Мешовити оркестар ОМШ	19	3	2	/	1	/	10	0,5	1	1	1	1	0,5	40



Редни број	Презиме и име (азбучни редослед)	Ангажовање	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Рад са наставницима	Рад са ученицима	Рад са родитељима	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Рад са стручним органима и тимовима	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Послови по налогу директора	Укупно радних часова недељно
1.	Јанковић Светлана	Нототекар	1	4	10	10	/	2	4	1	6	2	40
2.	Јокановић Весна	Психолог	/	1	3	4	2	1	1	1	2	1	16
3.	Кличковић Данијела	Нототекар	/	/	4	2	/	5	2	1	1	3	18
4.	Марић Анита	Нототекар	/	/	5	5	/	5	2	1	2	2	22
5.	Марић Мајда	Психолог	1	4	8	10	4	2	4	2	4	1	40
6.	Хип Фимић Александра	Педагог	1	4	8	10	4	2	4	2	4	1	40



7.8. Распоред рада наставника по сменама и одељењима

МАТИЧНА ШКОЛА

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1	пре подне	С. Кесић	И. Р. Вуја	М. А. Савић	Д. Кличковић	С: Кесић В. Јокановић	В. Станишић
	по подне	Д. Кличковић	Т. Антонијевић С. Кесић	М. А. Савић Т. Антонијевић Н. Мићић	С. Кесић	В. Јокановић М. Станковић	В. Станишић
2	пре подне	Н. Ђуровић	Е. Шевер	Д. Радуловић	Н. Ђуровић	Е. Шевер	Д. Радуловић
	по подне	Е. Шевер	Д. Радуловић	Н. Ђуровић	Е. Шевер	Д. Радуловић	Н. Ђуровић
3	пре подне	Д. В. Топаловић	В. Поповић	С. Нешић	Д. В. Топаловић	В. Поповић	С. Нешић
	по подне	В. Поповић	С. Нешић	Д. В. Топаловић	В. Поповић	С. Нешић	Д. В. Топаловић
4	пре подне	Т. Кузмановић	Р. Петровић	М. Костић	Т. Кузмановић	Р. Петровић	М. Костић
	по подне	Р. Петровић	М. Костић	Т. Кузмановић	Р. Петровић	М. Костић	Т. Кузмановић
5	пре подне	М. Дерета	Ј. Пејов	А. Милер	М. Дерета	Ј. Пејов	А. Милер
	по подне	Ј. Пејов	А. Милер	М. Дерета	Ј. Пејов	А. Милер	М. Дерета
пп служба	пре подне	8–14 ПП	8–14 ПП	М. Станковић И. Франовић	8–14 ПП	8–14 ПП	Н. Мартинић В. Илић
	по подне		М. Младеновић М. Станковић	В. Илић	Н. Мићић	М. Младеновић	



		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
6	пре подне	Ђ. Антић	К. Крстић	М. Аћимовић	Ђ. Антић	К. Крстић	М. Аћимовић
	по подне	К. Крстић	М. Аћимовић	Ђ. Антић	К. Крстић	М. Аћимовић	Ђ. Антић
7	пре подне	М. Крстић	Ђ. Поповић	В. Ивановић	М. Крстић	Ђ. Поповић	В. Ивановић
	по подне	Ђ. Поповић	В. Ивановић	М. Крстић	Ђ. Поповић	В. Ивановић	М. Крстић
8	пре подне			М. Ђ. Павловић			М. Ђ. Павловић
	по подне		М. Ђ. Павловић			М. Ђ. Павловић	
9	пре подне	Љ. Матић	В. Станишић	А. Павловић/Н. Мартинић	Љ. Матић		А. Павловић/Н. Мартинић
	по подне	В. Станишић	А. Павловић/Н. Мартинић	Љ. Матић		А. Павловић/Н. Мартинић	Љ. Матић
10	пре подне	Т. Милошевић	Б. Маћић	Б. Живановић	Т. Милошевић	Б. Маћић	Б. Живановић
	по подне	Б. Маћић	Т. Милошевић	Б. Живановић	Б. Маћић	Т. Милошевић	Б. Живановић
11	пре подне	Т. Бабић	И. Поповић	Д. Миловановић	Т. Бабић	И. Поповић	Д. Миловановић
	по подне	И. Поповић	Д. Миловановић	Т. Бабић	И. Поповић	Д. Миловановић	Т. Бабић
12	пре подне	К. Павловић	А. Марић Ј. Јеленковић	Ј. Илић Рајковић Т. Антонијевић	К. Павловић	А. Марић	Ј. Илић Рајковић
	по подне	А. Марић	Ј. Илић Рајковић	К. Павловић	С. Тртица А. Марић	Ј. Илић Рајковић	К. Павловић



		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
Библиотека	пре подне	10-16 Библиотека		10-16 Библиотека		10-16 Библиотека	
	по подне		13-19 Библиотека		13-19 Библиотека		
Свечана сала	пре подне						Хор Б ОМШ Хор ОМШ Хор СМШ
	по подне	Оркестар СМШ	Оркестар гитара	Хор ОМШ, хор СМШ			Гудачки ОМШ Дувачки ОМШ



		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
13	пре подне	О. Ајдер	У. Пекмезовић	Т. Вашчић	О. Ајдер	У. Пекмезовић	Т. Вашчић
	по подне	У. Пекмезовић	Т. Вашчић	О. Ајдер	У. Пекмезовић	Т. Вашчић	О. Ајдер
14	пре подне	С. Вилић	Ј. Јеленковић Д. Бабић	Ј. Р. Богдановић С. Ф. Сандић	Н. Мићић	И. Вуја	
	по подне	С. Вилић М. А. Савић	Д. Бабић	С. Ф. Сандић С. Вилић	С. Ф. Сандић Н. Мишковић И. Р. Вуја	И. Р. Вуја Н. Мишковић	
15	пре подне	М. Васић И. Вуја	Т. Антонијевић	С. Тртица С. Ф. Сандић Ј. Р. Богдановић	Ј. Јеленковић С. Ф. Сандић Н. Мишковић	Ј. Јеленковић Ј. Тодоровић	И. Богдановић
	по подне	Ј. Јеленковић	И. Вуја С. Вилић	Т. Антонијевић М. Васић	Н. Мишковић	Н. Мишковић И. Р. Вуја	
16	пре подне	М. Степаноски	М. Миховић	О. Савић	М. Степаноски	М. Миховић	О. Савић
	по подне	М. Миховић	О. Савић	М. Степаноски	М. Миховић	О. Савић	М. Степаноски
17	пре подне		М. Милић Ј. Чуровић			М. Милић Ј. Чуровић	Л. Лопичић
	по подне	М. Милић	Ј. Чуровић	В. Дајић	М. Милић	Ј. Чуровић	В. Дајић



ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЖАРКОВО

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1	пре подне	З. Готовчевић	А. Чокић	Ј. Готовчевић	З. Готовчевић	А. Чокић	Ј. Готовчевић
	по подне	Ј. Готовчевић	З. Готовчевић		Ј. Готовчевић	З. Готовчевић	
2	пре подне	С. Јовандарић	М. Марковић	М. Вукићевић	С. Јовандарић	М. Марковић	М. Вукићевић
	по подне	М. Вукићевић	С. Јовандарић	М. Марковић	М. Вукићевић	С. Јовандарић	М. Марковић
3	пре подне		С. Васиљевић	Б. Подрумац		С. Васиљевић	Б. Подрумац
	по подне	Б. Подрумац	С. Васиљевић	С. Васиљевић	Б. Подрумац	С. Васиљевић	С. Васиљевић
4	пре подне		М. Дамјановић	Б. Јовановић		М. Дамјановић	Б. Јовановић
	по подне	Б. Јовановић	А. Чокић	М. Дамјановић	Б. Јовановић	А. Чокић	М. Дамјановић



		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
5	пре подне	М. Радивојевић	Т. Мађаревић	К. Хинић	М. Радивојевић	Т. Мађаревић	К. Хинић
	по подне	Т. Мађаревић	М. Радивојевић	К. Хинић Хор Б (С. Вилић) од 19	Т. Мађаревић	М. Радивојевић	К. Хинић
6	пре подне	С. Ћалић	С. Младеновић	М. Ђукановић	С. Ћалић	С. Младеновић	М. Ђукановић
	по подне	М. Ђукановић	С. Ћалић	С. Младеновић	М. Ђукановић	С. Ћалић	С. Младеновић
7	пре подне	Д. Анђелковић	Милица Николић	Мина Николић	Д. Анђелковић	Милица Николић	Мина Николић
	по подне	Мина Николић	Д. Анђелковић	Милица Николић	Мина Николић	Д. Анђелковић	Милица Николић
8	пре подне	Г. Живковић	Д. Митровић	А. Маркишић	Г. Живковић	Д. Митровић	А. Маркишић
	по подне	А. Маркишић	Г. Живковић	Д. Митровић	А. Маркишић	Г. Живковић	Д. Митровић

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЖЕЛЕЗНИК

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1	пре подне	С. Поповић	А. Илић	И. Огризовић	С. Поповић	А. Илић	А. Илић
	по подне	И. Огризовић	С. Поповић	А. Илић	И. Огризовић	С. Поповић	
2	пре подне	Ј. Бабовић	Мелина Бакић		Ј. Бабовић	Мелина Бакић	И. Огризовић
	по подне	Мелина Бакић	Ј. Бабовић		Мелина Бакић	Ј. Бабовић	



ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ СРЕМЧИЦА

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1	пре подне	М. Аџић	К. Хинић	М. Аџић	М. Маринковић	К. Хинић	
	по подне	М. Маринковић	К. Хинић	М. Маринковић	М. Аџић	К. Хинић	
2	пре подне	А. Поњавић	М. Маринковић	Н. Минић	А. Поњавић	Н. Минић	
	по подне	Н. Минић	М. Аџић	А. Поњавић	Н. Минић	А. Поњавић	

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ УМКА

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1	пре подне	Саша Костић	Ј. Крстић				Ј. Крстић
	по подне		Ј. Крстић	Ђ. Антић		Саша Костић	Ђ. Антић
2	пре подне	Ј. Веселиновић	М. Обрадовић	Ј. Веселиновић	М. Обрадовић		
	по подне	Ј. Веселиновић	М. Обрадовић		Ј. Веселиновић	М. Обрадовић	
3	пре подне	А. Чокић	К. Голубовић		К. Голубовић	А. Чокић	
	по подне	А. Чокић	К. Голубовић		А. Чокић	К. Голубовић	



РАСПОРЕД РАДА НАСТАВНИКА, ОБРЕНОВАЦ

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1	пре подне	Б. Сарић	И. Богдановић		Б. Сарић	С. Тртица	
	по подне	Б. Сарић	С. Тртица	Ж. Шишић	Б. Сарић	С. Тртица	
2	пре подне	Г. Поповић	Л. Лопичић	Г. Поповић	Л. Лопичић	Н. Мартиновић	
	по подне	Г. Поповић	Л. Лопичић	А. Недељковић	Л. Лопичић	И. Богдановић	
3	пре подне	А. Недељковић	Ж. Шишић	Н. Мартиновић	А. Недељковић	Ж. Шишић	Н. Мартиновић
	по подне	А. Недељковић	П. Васић	Н. Мартиновић	Г. Поповић	Ж. Шишић	
4	пре подне	Н. Матић	Б. Васиљевић	П. Васић	Н. Матић	П. Васић	Б. Васиљевић
	по подне	Н. Матић	Б. Васиљевић	Н. Матић	Б. Васиљевић	П. Васић	



8. Планови рада руководећих органа, органа управљања и других органа школе

8.1. План рада Школског одбора

У школској 2025/26. години чланови Школског одбора су:

1. Миодраг Крстић, из редова запослених МШ „Ватрослав Лисински”, председник Школског одбора
2. Татјана Бабић, из редова запослених МШ „Ватрослав Лисински”, заменица председника Школског одбора
3. Ивана Поповић, из редова запослених МШ „Ватрослав Лисински”
4. Марија Роксандић, из редова представника Савета родитеља
5. Срђан Мисаиловић, из редова представника Савета родитеља
6. Ана Бановић, из редова представника Савета родитеља
7. Гордана Љубичић, из редова локалне самоуправе ГО Чукарица
8. Зорана Лазаревић, из редова локалне самоуправе ГО Чукарица
9. Александра Манасијевић, из редова локалне самоуправе ГО Чукарица

Представници ученика који имају право да присуствују отвореним седницама Школског одбора су Лана Танасијевић и Милица Костадинов, ученици 4. СМШ.

8.1.1. Глобални програм рада

ПОДРУЧЈЕ РАДА
Доношење статута, правила понашања у Школи и других општих аката и давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова
Доношење школског програма, развојног плана, годишњег плана рада и усвајање извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије
Доношење финансијског плана Школе, у складу са законом
Давање сагласности на план јавних набавки Школе
Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзија
Расписивање конкурса и избор директора
Одлучивање о давању на коришћење, односно у закуп школског простора;
Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о њиховом остваривању
Одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора
Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима директора Школе
Доношење одлуке о постављању вршиоца дужности директора, у складу са Законом
Разрешавање директора Школе дужности, у складу са Законом
Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање
Образовање комисија из своје надлежности, уколико се за то укаже потреба
Одлучивање о проширеној делатности Школе, статусној промени, промени назива и седишта Школе, у складу са Законом



8.1.2. Оперативни програм активности и динамика реализације

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ	ВРЕМЕ
Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2024/25. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/25. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.	чланови комисије за израду годишњег плана рада и извештаја о раду, секретар школе	септембар
Усвајање плана стручног усавршавања запослених	стручна већа, директор школе	септембар
Доношење општих аката школе и измене и допуне истих	секретар школе	по потреби
Доношење финансијског плана школе	шеф рачуноводства, директор школе	јануар – фебруар
Усвајање извештаја о пословању школе и годишњег обрачуна	шеф рачуноводства, директор школе	јануар – фебруар, јул
Упознавање са успехом ученика на крају првог полугодишта и на крају школске године	психолошко-педагошка служба	фебруар, јун
Давање сагласности за организацију матурске вечери	савет родитеља, директор школе	април – мај
Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада школе и других важних текућих питања	чланови стручних већа, тимова, директор школе	током године
Разматрање савета и сугестија Савета родитеља у вези са безбедношћу ученика, услова рада школе и других важних текућих питања	савет родитеља, директор школе	током године
Разматрање и одлучивање о предлозима везаним за школско развојно планирање	чланови стручног актива за развојно планирање	по предлогу стручног актива за развојно планирање
Упознавање са спроведеним уписом ученика првих разреда	директор школе	јул – септембар
Образовање комисија из своје надлежности, уколико се за то укаже потреба	секретар школе, директор школе	по потреби
Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање	директор школе, савет родитеља, ученички парламент	по потреби
Одлучивање по жалбама, односно на решења директора	секретар школе	по потреби
Одлучивање о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање	директор школе	по потреби

Миодраг Крстић, председник Школског одбора



8.2. План рада Савета родитеља

Савет родитеља школе чине: по један представник родитеља сва четири разреда средње школе, по један представник родитеља стручних већа основне музичке школе и по један представник свих пет издвојених одељења школе.

Састав Савета родитеља за школску 2025/26. годину чине:

1. Представници стручних већа основне музичке школе:

Клавир	Петра Стојковић
Гудачи	Виолета Васић
Хармоника	Данијела Мартинов
Дувачи, удараљке и соло певање	Марија Ковачевић
Гитара и харфа	Велимирка Мијатовић

2. Представници издвојених одељења:

Жарково	Марија Спасојевић
Железник	Тамара Милићевић
Сремчица	Ивана Марковић
Умка	Момчило Мићић
Обреновац	Александра Стошић

3. Представници родитеља из разреда средње школе:

1. СМШ	Срђан Марковић
2. СМШ	Александар Аничић
3. СМШ	Мирјана Маринковић
4. СМШ	Јасмина Лукић

8.2.1. Глобални програм рада

ПОДРУЧЈЕ РАДА
Разматрање предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
Давање предлога мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
Учествовање у поступку предлагања изборних предмета и избора учбеника
Разматрање намене коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе
Предлагање представника родитеља ученика у Школски одбор
Предлагање Школском одбору намене коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља
Предлагање представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе
Разматрање успеха ученика у учењу и владању
Разматрање и праћење услова за рад школе, безбедност и заштиту ученика и предлагање мера за њихово унапређивање
Учествовање у поступку прописивања мера за безбедност ученика
Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и разматрање извештаја о њиховом остваривању



8.2.2. Оперативни програм активности и динамика реализације

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ	ВРЕМЕ
Конституисање Савета – верификација мандата представника родитеља првог разреда	директор, секретар школе, одељенске старешине	септембар
Разматрање Годишњег плана рада и извештаја о његовом остваривању	тим за израду годишњег плана и извештаја о раду	септембар
Разматрање извештаја о извођењу студијског путовања	стручне вође пута, директор	октобар-новембар
Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта и на крају године	директор, психолошко-педагошка служба	фебруар, јун-јул
Предлагање представника родитеља у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове у школи	стручни активи и тимови	по потреби
Предлог мера за осигурање квалитета и унапређење образовно-васпитног рада	директор, школски одбор	током године
Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и матурске вечери	председници одељенских и стручних већа, директор	април – мај
Разматрање намене коришћења средстава школе од донација и родитеља	шеф рачуноводства, директор	током године
Разматрање услова рада школе, безбедности и заштите ученика	директор, школски одбор	током године
Предлог мера за унапређење услова за рад школе, безбедности и заштиту ученика	директор, школски одбор	током године
Остали послови за којима се укаже потреба у оквиру своје надлежности	у зависности од активности	по потреби

Виолета Васић, председник Савета родитеља

8.3. План рада ученичког парламента

Састав Ученичког парламента за школску 2025/26. годину:

- I ВИ: Катарина Обрадовић и Алекса Марковић
- II ВИ: Сара Јовановић и Маја Алексић
- III ВИ: Анђела Савић и Нађа Чабрило
- IV ВИ: Милица Костадинов и Ленка Биочанин

- I ТО: Минна Малиа Роксандић
- II ТО: Марија Милојевић
- III ТО: Теодора Вукашиновић
- IV ТО: Лана Танасијевић

Председница: Лана Танасијевић
Потпредседница: Милица Костадинов
Секретарка: Ленка Биочанин

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ	ВРЕМЕ
Одржавање седница Ученичког парламента	председник, посланици	током године
Усвајање пословника о раду Ученичког парламента	ученички парламент	септембар
Избор ученичких чланова I, II, III и IV разреда	одељенске заједнице	септембар
Избор два пунолетна представника за Школски одбор	ученички парламент	септембар



Упознавање ученика са радом ученичког парламента	председник, чланови	септембар, октобар
Избор ученичких представника у тимове школе на предлог ученичког парламента	одељенске заједнице	септембар
Организовање прославе школске славе Св. Саве	чланови парламента, директор, тим за предузетништво	децембар, јануар
Одржавање и чување школске имовине	чланови, одељенске заједнице	фебруар
Професионална оријентација	ученици 4. разреда, ППС	март
Сумирање резултата остварених током школске године	председник	јун
Хуманитарне акције	чланови	током године
Учешће у еколошким и ваннаставним активностима	чланови, наставници	март, април, мај
Предлози за осавремењавање наставе	чланови, парламента, чланови стручног актива за ШРП, чланови тима за самовредновање рада школе	током године

Мајда Марић, психолог, задужена за рад Ученичког парламента

8.4. План рада директорке

План рада директорке Музичке школе „Ватрослав Лисински” заснива се на унапређивању квалитета наставног процеса, организацији ефикасног и функционалног рада школе, као и обезбеђивању услова за професионални развој запослених и подстицајну средину за ученике. Директор школе усмерава активности ка остваривању циљева прописаних наставним планом и програмом, прати рад и напредовање ученика и наставника, сарађује са родитељима, локалном заједницом и релевантним институцијама. Посебна пажња посвећена је планирању, праћењу и реализацији годишњег програма рада школе, као и бризи о менталном здрављу, безбедности и добробити свих учесника у образовном процесу.

I Руковођење процесом васпитања и учења, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења	Анализа, разматрање, размена искуства	директор, наставници, Тим за професионални развој	током школске године
Праћење успеха и изостајања ученика	Предлагање мера		
Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	Предлагање мера	директор, наставници, Тим за обезбеђивање квалитета установе	
Развој културе учења	Предлагање мера за унапређење		
Унапређивање и осигуравање квалитета наставног и васпитног процеса	Састанци, размена искуства	директор, помоћници, наставници, Тим за обезбеђивање квалитета установе	
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Предлагање мера за унапређење		



Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике	Састанци, разматрање, предлагање мера за унапређење	директор, помоћници, Тим за обезбеђивање квалитета установе	
Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	Предлагање мера за унапређење, разматрање	директор, помоћници, Тим за инклузивно образовање	
Праћење и подстицање постигнућа ученика	Анализа, извештавање	директор, наставници, ПП служба, Тим за самовредновање	

II Планирање, организовање и контрола рада установе и остваривање програма образовања и васпитања

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ	ВРЕМЕ
Израда организационе структуре установе: систематизација и опис радних места, израда ценуса, формирање стручних актива и тимова	Анализа и предлагање	директор, помоћници директора, секретар	август, септембар
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Анализа и предлагање	директор, помоћници директора, руководиоци стручних већа	
Презентовање Годишњег плана рада школе и Извештаја о остваривању плана рада Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Извештавање, анализа	директор, помоћници директора, ПП служба	септембар
Организација, свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, дежурстава наставника, коришћења кабинета, задужења наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље...)	Руковођење, разматрање, анализа	директор, помоћници директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	током школске године
Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе	Размена искуства, анализа	директор, помоћници директора, руководиоци стручних већа, чланови тимова	током школске године
Координисање рада стручних органа, тимова и појединаца у установи	Састанци, анализа	директор, помоћници директора, секретар	
Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе, као и рад помоћника директора	Састанци, анализа	директор, Школски одбор	



Анализа, уношење и праћење података у програму ЈИСП, ДОСИТЕЈ и есДневник, СПИРИ	Анализа, праћење	директор, помоћници директора, секретар, административни радник	
Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП	Размена искустава, праћење	директор, помоћници директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
Учешће у изради Годишњег извештаја о остваривању плана рада школе	Састанци, дискусија	директор, помоћници директора, ПП служба, Руководиоци стручних већа	
Израда Извештаја о раду директора и презентовање на Школском одбору	Извештавање, анализа	директор	током школске године
Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности	Праћење, предлагање мера за унапређење	директор, помоћници директора, ПП служба, руководиоци стручних већа	
Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељенским заједницама, Ученичким парламентом	Састанци, размена искуства	директор, помоћници директора, ПП служба, одељенске старешине	
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељенских старешина	Анализа	директор, помоћници директора, ПП служба	
Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад)	Анализа		
Анализа успешности ученика на завршним испиту ради планирања унапређивања рада школе са наставницима и стручним сарадницима	Анализа, извештавање	директор, помоћници директора, руководиоци Стручних актива, ПП служба, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	мај, јун
Учешће у процесу самовредновања рада школе (припрема и избор стандарда и извештавање о резултатима)	Анализа	директор, помоћници директора, ПП служба,Тим за самовредновање	током школске године
Рад на осигурању квалитета рада установе	Предлагање мера за унапређење	директор, помоћници директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	



III Праћење и унапређивање рада запослених

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ	ВРЕМЕ
Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	Размена искустава	директор, помоћници директора, ПП служба	септембар
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе (семинари у школи и ван ње, електронски семинари)	Анализа	директор, помоћници директора, ПП служба, наставници	октобар
Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	Извештавање, анализа	директор, помоћници директора, ПП служба	септембар, децембар, јануар
Припрема и вођење седница Наставничког већа	Праћење, предлагање мера за унапређење, извештавање, анализа	директор, помоћници директора, ПП служба, одељенске старешине	септембар, новембар, децембар, април, јун
Припремање, учешће, организовање и вођење седница Педагошког колегијума, Актива за развојно планирање, тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, развој међупредметних компетенција и предузетништва	Праћење, предлагање мера	директор, помоћници директора, ПП служба, Руководиоци стручних већа	током школске године
Пријем и упућивање у рад нових наставника (замена)	Предлагање мера	директор, помоћници директора, ПП служба, Руководиоци стручних већа	
Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима	Дискусија, предлагање мера	Руководиоци стручних већа, ПП служба, Тим за професионални развој	
Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу	Размена искустава	директор, помоћници директора, ПП служба	
Организовање и стално праћење рада помоћног особља	Предлагање мера за унапређење	директор, помоћници директора	
Увид у рад наставника (и преко ПП службе, помоћника и ментора)	анализа	директор, помоћници директора, ПП служба	



Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељенским старешинама кроз појединачне и заједничке родитељске састанке (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, настава у природи, екскурзије...)	Састанци, организација, дискусија, размена искуства	директор, помоћници директора, ПП служба, одељенске старешине	
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника унутар установе и организација угледних активности	Анализа, предлагање мера за унапређење	директор, помоћници директора, ПП служба	
Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе	Анализа, дискусија	Помоћници директора, ПП служба, Руководиоци стручних актива	током школске године
Анализа реализације Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а	Анализа, разматрање, дискусија	директор, помоћници директора, ПП служба	
Анализе и извештаји за потребе Министарства, Покрајинске/градске/ општинске управе	Извештавање, анализа	директор, помоћници директора, ПП служба, секретар школе	
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених	Састанци, извештавање	директор, помоћници директора, ПП служба	
Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	Предлагање мера за унапређење	директор, помоћници директора, ПП служба, одељенске старешине	
Систематско праћење и вредновање рада запослених и мотивисање и награђивање за реализоване активности	Анализа, извештавање	директор, помоћници директора, ПП служба, Тим за самовредновање	
Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија, као и праћење и учешће у раду тимова	Састанци, дискусија, анализа, разматрање, извештавање	директор, помоћници директора, ПП служба, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој	



IV Финансијско и административно управљање радом установе			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ	ВРЕМЕ
Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе	Анализа	директор, помоћници директора, шеф рачуноводства	током школске године
Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова, Главни буџетски рачун (превоз запослених, струја, вода, централно грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, осигурање запослених, услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал за наставу, канцеларијски материјал, усавршавање запослених – котизације за семинаре...) Сопствени приходи (ноћно обезбеђење, материјал за наставу, канцеларијски материјал, текуће поправке и одржавање, репрезентација за Дан школе, Св. Саву, награде за ученике, уређење екстеријера и ентеријера школе...) Наменска средства добијена од донација Секретаријата за образовање и дечју заштиту, локалне самоуправе	Анализа, разматрање, извештавање	директор, помоћници директора, шеф рачуноводства	
Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме	Организација	директор, помоћници директора, шеф рачуноводства	током школске године
Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета, екскурзија и наставе у природи	Састанци, разматрање, анализа	директор, помоћници директора, шеф рачуноводства	септембар-октобар
Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку)	Састанци, дискусија, разматрање	директор, помоћници директора, шеф рачуноводства, секретар установе	септембар, новембар, фебруар
Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки	Састанци, разматрање, анализа	директор, помоћници директора, шеф рачуноводства	новембар, децембар, јануар



V Обезбеђивање законитости рада установе

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ	ВРЕМЕ
Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе	Састанци, дискусија, разматрање	директор, помоћници директора, секретар установе	током школске године
Праћење релевантних прописа у области образовања, радних односа и финансија			
Обезбеђивање израде општих аката и документација			
Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације установе			

VI Стручно усавршавање

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ	ВРЕМЕ
Упознавање са новим законима и правилницима	информисање	директор	током школске године
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	информисање	директор	
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, директор...) Похађање семинара у организацији Заједнице музичких и балетских школа Србије, Института за економију и право и других скупова и симпозијума	информисање	директор	

Милена Антовић, директорка школе

8.5. План рада помоћника директора

У циљу ефикасне организације наставног и ваннаставног живота у Музичкој школи „Ватрослав Лисински”, рад директорке подржавају три помоћнице, од којих је свака задужена за одређени сегмент функционисања школе. Помоћница задужена за основну школу, Невенка Мартинић, прати и координише наставни процес у основном музичком образовању, сарађује са наставницима и родитељима и учествује у праћењу развоја и постигнућа ученика. Помоћница за средњу школу, Милица Васић, бави се организацијом рада у средњој школи, праћењем стручних предмета, као и подршком наставницима у реализацији програма. Бојана Грче Ђурашиновић координише концертне активности школе, организује јавне наступе ученика и развија сарадњу са институцијама културе и другим партнерима, промовишући рад школе у широј заједници. Заједничким радом, све три помоћнице доприносе унапређењу квалитета наставе, афирмацији школе и добробити ученика.



ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ	ВРЕМЕ
Увођење нових наставника у процес рада Формирање распореда рада Обављање консултација, помоћ наставницима Припрема за реализацију школских и ваннаставних активности Помоћ у изради извештаја о раду, Годишњег плана рада и осталих школских докумената Помоћ при избору ментора за приправнике и њихово упућивање у обавезе Разматрање молби ученика Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду	директор, педагошки колегијум, стручна служба	септембар
Обилазак издвојених одељења и обилазак наставе Суделовање у изради финансијског плана, на основу предлога стручних већа Припрема школских пројеката, сарадња са институцијама културе Припрема стручног усавршавања наставника у оквиру школе, избор теме и предавача Присуство јавним часовима Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду	директор, педагошки колегијум, стручна служба	октобар
Анализа реализације васпитно образовног рада Припрема састанака стручних већа и тимова на крају 1. класификационог периода Обрада и анализа евиденције о успеху, наградама, изостанцима ученика као и о спроведеним васпитним мерама Разматрање молби ученика Припрема преслушавања за избор учесника на концертима поводом Дана школе Преглед педагошке документације Координација рада на одељењима Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду	директор, педагошки колегијум, стручна служба	новембар
Организација рада за послове инвентарисања Помоћ у организацији активности и концерата поводом Дана школе Припрема школских и ваннаставних активности Контрола базе података и евиденције о ученицима Кординација рада на одељењима Помоћ у организацији једне од предвиђених активности Ученичког парламента Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду	директор школе, педагошки колегијум, стручна служба	децембар



Организација преслушавања за избор учесника Републичког такмичења Увид у педагошку документацију, помоћ у реализацији извештаја о раду школе Помоћ у реализацији извештаја на крају 2. класификационог периода Обрада и анализа евиденције о успеху, наградама, изостанцима ученика као и о спроведеним васпитним мерама Кординација рада на одељењима и обилазак наставе Учешће у припреми школске славе – Свети Сава Разматрање молби ученика Организација контроле електронског дневника и испитних записника Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду	директор, педагошки колегијум, стручна служба	јануар
Обилазак наставе. Кординација рада на одељењима Организација школског такмичења „Меморијал Душан Протић” Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду	директор, педагошки колегијум, стручна служба	фебруар
Организација преслушавања за избор екипе школе на Фестивалу музичких и балетских школа Србије Организација школског такмичења „Меморијал Душан Протић” Праћење Републичког такмичења и презентовање резултата Разматрање молби ученика Остваривање контаката са другим школама и организовање заједничких концерата Кординација рада на одељењима, организација наставе за време такмичења Припрема састанака стручних већа, поводом 3. класификационог периода Анализа реализације васпитно-образовних задатака и успеха ученика на крају 3. класификационог периода Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду	директор, педагошки колегијум, стручна служба	март
Припрема пријемних испита за упис у 1. разред ОМШ Обрада и анализа евиденције успеха, награда, изостанака ученика, као и спроведених васпитних мера Разматрање молби ученика Присуство јавним часовима школе Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду Кординација рада на одељењима и обилазак наставе	директор, педагошки колегијум, стручна служба	април
Припрема и реализација пријемних испита за упис у 1. разред СМШ Припрема и реализација пријемних испита за упис у 1. разред ОМШ Распоред примљених ученика по одсечима и класама, комуникација с родитељима Разматрање жалби родитеља на резултате пријемних испита Помоћ у изради плана разредних, годишњих, завршних, матурских испита Организација одласка ученика и наставника на Фестивал музичких и балетских школа Србије Координација рада на одељењима Разматрање молби ученика Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду	директор, педагошки колегијум, стручна служба	мај



Припрема и реализација пријемних испита за упис у 1. разред ОМШ (накнадни рок) Припрема и реализација провере музичких способности за упис припремни разред Праћење годишњих испита и смотри Распоред примљених ученика по одсечима и класама, комуникација с родитељима Разматрање жалби родитеља на резултате пријемних испита Организација седница стручних већа и стручних тимова Помоћ у анализи остварења годишњег плана рада школе и акционог плана Помоћ у организацији текућих послова	директор, педагошки колегијум, стручна служба	јун
Израда Извештаја о остваривању плана рада школе за школску 2025/2026. годину Обрада и анализа евиденције успеха, награда и изостанака ученика Организација прегледа Матичних књига и других јавних исправа Организација уноса података у школску базу података Израда предлога Годишњег плана рада за следећу школску годину Помоћ у организацији свих учесника у образовном процесу, који учествују у изради стратешких докумената школе Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду	директор, педагошки колегијум, стручна служба	јул-август

Милица Васић, помоћница директорке за СМШ
 Невенка Мартинић, помоћница директорке за ОМШ
 Бојана Грче Ђурашиновић,
 помоћница директорке за концертну активност и сарадњу са установама културе



9. Планови рада стручних органа и стручних сарадника

9.1. План рада Наставничког већа

Наставничко веће Музичке школе „Ватрослав Лисински“ представља стручно тело које има кључну улогу у планирању, праћењу и унапређивању васпитно-образовног рада. У оквиру свог плана, Наставничко веће разматра и доноси одлуке у вези са реализацијом плана и програма наставе и учења, анализира постигнућа ученика, предлаже мере подршке и унапређења наставе, као и активности усмерене на професионални развој наставника. Рад већа заснива се на принципима стручности, сарадње и континуираног унапређивања квалитета образовања, а све у складу са вредностима и мисијом школе.

ДНЕВНИ РЕД	ВРЕМЕ
Прва седница НВ: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање предложеног дневног реда 3. Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину 4. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину 5. Одељенске старешине у СМШ 6. Доношење одлуке о избору и употреби уџбеника/обавезне литературе за школску 2025/2026. годину 7. Распоред часова ученика СМШ за школску 2025/26. годину 8. Разматрање молби за ослобађање од практичног дела наставе физичког и здравственог васпитања у школској 2025/26. години 9. Утврђивање испуњености услова о праву ученика за убрзано напредовање у школској 2025/26. години 10. ИОП 11. Концерт ученика школе у оквиру манифестације „Јесен на Чукарици“ 12. Разно	Среда, 10. 9. 2025. 13 часова
Друга седница НВ: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање предложеног дневног реда 3. Извештаји стручних већа о постигнућима ученика до 1. новембра 2025 – негативне оцене, неоцењени ученици 4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере до 1. новембра 2025. 5. Реализација наставе и евиденција у есДневнику 6. Аудиције за концерте поводом Дана школе 7. Разно	Понедељак, 3. 11. 2025. 19.30 часова



Трећа седница НВ: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање предложеног дневног реда 3. Извештаји стручних већа основне школе и одељенских већа средње школе о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године 4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере на крају првог полугодишта школске 2025/26. године 5. Реализација наставе и евиденција у есДневнику на крају првог полугодишта школске 2025/26. 6. Разно	Уторак, 30. 12. 2025. 12 часова
Четврта седница НВ: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање предложеног дневног реда 3. Разматрање Извештаја о остваривању Плана рада школе за прво полугодиште школске 2025/2026. године 4. Информације о 25. отвореном школском такмичењу „Меморијал Душан Протић” 5. Разно	Понедељак, 23. 2. 2026. 19.30 часова
Пета седница НВ: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање предложеног дневног реда 3. Извештаји стручних већа основне школе и одељенских већа средње школе о постигнућима ученика до 21. марта 2026 – негативне оцене, неоцењени ученици 4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере до 21. марта 2026. 5. Реализација наставе и евиденција у есДневнику 6. Анализа организације и успешности 25. отвореног школског такмичења „Меморијал Душан Протић” 7. Разно	Понедељак, 24. 3. 2026. 19.30 часова
Шеста седница НВ: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање предложеног дневног реда 3. Верификација општег успеха и владања ученика 4. разреда средње школе, оба музичка профила, на крају 2. полугодишта и реализације испита 4. Васпитно-дисциплинске мере ученика 4. разреда средње школе, оба музичка профила, на крају 2. полугодишта 5. Испуњеност услова за пријаву и приступање полагању матурских испита 6. Тематске области из предмета заступљених на матурском испиту 7. Избор ученика генерације СМШ 8. Верификација успеха ученика завршног разреда ОМШ	Петак, 29. 5. 2026. 18 часова



9. Одлука о додели диплома „Љубица Марић” и „Корнелије Станковић” 10. Избор ученика генерације ОМШ 11. Разно	
Седма седница НВ: Седница почиње свечаном доделом диплома матурантима, добитницима диплома „Корнелије Станковић” и ученицима генерације у ОМШ и СМШ 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање предложеног дневног реда 3. Верификација матурских испита 4. Разно	Понедељак, 8. 6. 2026. 10 часова
Осма седница НВ: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање предложеног дневног реда 3. Верификација успеха ученика ОМШ, од 1. до 5. разреда 4. Разно	Понедељак, 15. 6. 2026. 10 часова
Девета седница НВ: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање предложеног дневног реда 3. Верификација успеха ученика СМШ, од 1 – 3. разреда 4. Разно	Петак, 19. 6. 2026. 10 часова
Десета седница НВ: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање предложеног дневног реда 3. Текуће информације – радна верзија распореда часова, подела предмета и распоред рада наставника 4. Разно	Понедељак, 24. 8. 2026. 9.30 часова
Једанаеста седница НВ: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање предложеног дневног реда 3. Верификација успеха ученика у школској 2025/26. години 4. Информације о школском календару, Законима и Општим Актима школе 5. Разно	Петак, 28. 8. 2026. 9.30 часова

Милена Антовић, директорка школе,
председавајућа седницама НВ



9.2. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине директорка, помоћнице директорке, стручни сарадници, руководиоци стручних већа, а по потреби се сазивају и састанци са разредним старешинама СМШ. Чланови Педагошког колегијума у 2025/26. години су:

1. Милена Антовић, директорка
2. Милица Васић, помоћница директорке и руководилац Стручног већа наставника општеобразовних и наставника стручних предмета групне наставе у СМШ
3. Бојана Грче Ђурашиновић, помоћница директорке
4. Невенка Мартинић, помоћница директорке
5. Катарина Павловић, руководилац Стручног већа наставника групне стручне наставе у ОМШ
6. Софија Младеновић, руководилац Стручног већа наставника клавира
7. Тијана Вашчић, руководилац Стручног већа наставника гудачких инструмената
8. Марија Ђурђевић Павловић, руководилац Стручног већа наставника гитаре и харфе
9. Весна Ивановић, руководилац Стручног већа наставника хармонике
10. Ђорђе Поповић, руководилац Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања
11. Милица Пекмезовић, руководилац Стручног већа клавијских сарадника – корепетитора
12. Љубица Матић, руководилац Стручног већа наставника групног музицирања
13. Мајда Марић, психолог
14. Александра Хип Фимић, педагог, записничар
15. Весна Јокановић, психолог

ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
Усаглашавање и измена радних обавеза за наредни месец	директор, помоћници директора	дискусија	током школске године
Разматрање молби ученика	чланови педагошког колегијума	дискусија	током школске године
Доношење ИОП-а на предлог стручног тима за инклузивно образовање или тима за пружање додатне подршке ученицима Сарадња са стручним тимом за инклузивно образовање	чланови педагошког колегијума, наставничко веће	дискусија	септембар
Сарадња са тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва	директор, руководиоци стручних већа	анализа, извештаји	током школске године
Сарадња са стручним активом за развој школског програма	директор, руководиоци стручних већа	анализа и предлози	током школске године
Праћење, реализација активности предвиђених радом тимова и стручних актива	директор, педагошки колегијум, наставничко веће	анализа, дискусија	током школске године



Дефинисање задатака за реализацију развојног плана школе за текућу школску годину	руководилац тима за ШРП	акциони план ШРП-а за текућу школску годину	септембар
Разматрање концепција концерта којим ће се школа представити на фестивалу „Јесен на Чукарици“	директор	дискусија	септембар
Планирање стручног усавршавања наставника за текућу школску годину	директор, руководиоци стручних већа	узнавање са каталогом семинара и предлозима наставника	септембар
Анализа рада школе и предлагање мера за побољшање рада	директор, чланови колегијума	дискусија, предлози	новембар
Узнавање колегијума са радом тима за самовредновање и вредновање рада школе у текућој школској години	представник тима	извештај, дискусија, предлози	децембар
Припреме за прославу Дана школе	педагошки колегијум, наставници учесници на концерту	дискусија	новембар, децембар
Разматрање рада одељенских старешина и стручних већа у текућој школској години	директор, чланови колегијума	дискусија, предлози	јануар, јун
Потребе стручних већа за квалитетнијом реализацијом планираних задатака за наредну школску годину. Набавка и одржавање инструмената	директор, руководиоци стручних већа	листе потреба, дискусија	јун
Утврђивање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	директор	предлози, договор	јануар

9.3. План рада одељенских већа

Одељенска већа као стручни орган школе сачињавају наставници и сарадници у настави, који реализују васпитно-образовни рад у одређеном одељењу. Васпитни циљеви у школи се остварују упоредним и синхронизованим деловањем на подстицање и развијање свих аспеката ученикове личности, односно доследним и педагошки осмишљеним остваривањем циљева интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог, професионалног и естетског васпитања.

План рада одељенских старешина усмерен је ка ученицима, њиховим родитељима и ка административним обавезама које прате сваки рад. Овај план подразумева:

- перманентно праћење успеха и изостанака ученика
- праћење интересовања ученика и његових способности и укључивање у слободне активности
- развијање и неговање моралних особина ученика као и стварање културних, моралних и радних навика
- изграђивање стваралачког односа према раду
- сарадња са психологом школе и информисање о карактерним особинама појединих ученика ради њиховог бољег разумевања



- сарадња са осталим професорима, нарочито индивидуалне наставе и размена мишљења о ученицима
- уочавање проблема и помоћ у њиховом отклањању код ученика појединца и целе одељенске заједнице
- стално подстицање ученика на што квалитетнији напредак – предлози и мере за побољшање успеха ученика
- анализа резултата ученичких успеха и неуспеха
- стална сарадња са родитељима путем родитељски хсастанака и индивидуалних контаката
- информисање родитеља о важним активностима у школи
- редовно и уредно вођење педагошке евиденције

Све наведено неопходно је спроводити константно, током целе школске године, уз одређене и конкретне задатке сваког месеца.

9.3.1. Глобални програм делатности

ПОДРУЧЈА РАДА
Планирање рада и утврђивање чланова већа
Планирање и програмирање рада редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности
Анализа рада и успеха ученика
Уједначавање критеријума оцењивања и вредновања рада и успеха ученика
Анализа реализације садржаја фонда часова
Унапређивање метода и облика рада
Анализа владања ученика
Сарадња са родитељима ученика
Праћење рада одељенске заједнице
Праћење вођења педагошке документације
Сарадња школе са другим установама за потребе реализације фонда часова различитих образованих профила

9.3.2. Оперативни програм активности и динамика реализације

ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ
Формирање одељенског већа Усвајање плана и програма одељенског већа Усвајање распореда часова, распореда писмених задатака Организација родитељских састанака Планирање студијског путовања ученика средње школе Разговор о правилима понашања у школи Подробије информисање свих учесника васпитно-образовног процеса, посебно ученика првог разреда, са Протоколом о безбедности	Наставничко веће, чланови одељенског већа и педагошки колегијум	септембар
Сарадња са родитељима и професорима групне, индивидуалне и општеобразовне наставе Контрола изостанака ученика током претходног периода Уочавање евентуалних проблема у успеху и понашању појединих ученика и њихово отклањање на самом почетку		октобар
Анализа успеха и изостанака на крају првог класификационог периода Информисање родитеља о успеху и изостанцима на првом класификационом периоду		новембар



Учествовање у припремама за прославу Дана школе Активна сарадња са колегама око прославе Дана школе	децембар
Праћење резултата и успеха ученика Учествовање у припремама за прославу школске славе Св. Сава	јануар
Праћење рада и успеха оних ученика који ће због учествовања на такмичењима оправдано изостајати са наставе у наредном периоду Сарадња са родитељима ученика који планирају одлазак на такмичења Сарадња са другим професорима око уредног евидентирања одржаних часова	фебруар
Праћење припрема за Републичко такмичење Подстицање ученика који не учествују на Републичком и осталим такмичењима да својим присуством пруже подршку Контрола изостанака ученика	март
Анализа успеха и изостанака ученика за трећи класификациони период Информисање родитеља о успеху и изостанцима на трећем класификационом периоду Евиденција освојених награда на такмичењима	април
Пружање подстицаја ученицима у раду пред завршне испите Планирање годишњих испита Организовање годишњих испита за ученике четвртог разреда Организовање матурских испита	мај
Успех и изостанци ученика Анализа педагошке документације ученика завршних разреда Сређивање педагошке документације Упис ученика у 1. разред ОМШ и СМШ	јун
Припрема и организовање поправних испита Анализа успеха ученика по завршетку поправних испита Накнадни упис ученика у наредни разред Усвајање избора уџбеника за 2026/2027. годину	август септембар

9.3.3. Предлог тема за часове одељенског старешине у СМШ

ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање одељенске заједнице (избор председника, представника у ученичком парламенту, задаци)	Одељенски старешина, ученици	разговор, гласање
Саопштавање распореда часова и упознавање са наставним предметима у текућој школској години и са режимом рада школе (почетак рада, трајање одмора, смене, ваннаставне активности, спортска такмичења...)	Одељенски старешина	разговор
Упознавање ученика са правилима кућног реда: правима, обавезама, одговорностима и дужностима ученика	Одељенски старешина	разговор, читање
Информисање ученика о плану рада на часовима ОС и упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада школе	Одељенски старешина	разговор
Анкетирање ученика на изабране теме	Одељенски старешина, психолог	попуњавање упитника
Обележавање школске славе Св. Саве	Одељенски старешина, ученици	договор
Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили?	Ученици	анкета



Однос ученик-наставник у нашој школи	ПП служба, одељенски старешина, ученици	анкета
Међусобни односи у одељењу током године	Одељенски старешина, ученици	дискусија
Анализа часова одељенског старешине	Одељенски старешина, ученици	предлози и сугестије
Анализа рада одељенске заједнице	Одељенски старешина, ученици	предлози и сугестије
Развијање личне одговорности код ученика	Одељенски старешина, ученици	дискусија
Рад на усклађивању индивидуалних потреба и потреба групе	Одељенски старешина, ученици	разговор
Реализација допунске и додатне наставе и ангажованост ученика у ваннаставним активностима школе	Одељенски старешина, ученици	анализа
Упознавање ученика са техникама успешног учења и правилним коришћењем уџбеника и додатне стручне литературе	ПП служба, библиотекар	предавање
Разлози кашњења и изостајања са наставе	Одељенски старешина, ученици	дискусија
Мере за смањење кашњења и изостајања ученика са наставе	Одељенски старешина, ученици	договор
Мотивисање ученика да учествују у ваннаставним активностима	Одељенски старешина, руководиоци секција	презентација
Анализа успешности одељења и ученика појединачно на крају класификационих периода	Одељенски старешина	саветодавни рад
Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави	Одељенски старешина, ПП служба	саветодавни рад
Васпитне мере и васпитно-дисциплинске мере	Одељенски старешина	похваљивање и кажњавање
Културни догађаји у нашем граду	Одељенски старешина, ученици	разговор
Утисци са посете позоришној или биоскопској представи, галерији или музеју 27. април – Светски дан позоришта	Одељенски старешина, ученици	разговор
Колико познајемо град у коме живимо?	Одељенски старешина, ученици	разговор
Учимо ли за оцену или за знање?	ПП служба, одељенски старешина	дискусија
Ко су нам идеали и узор?	Одељенски старешина, ученици	дискусија
Како користимо слободно време?	Одељенски старешина, ученици	разговор
Како видимо сукоб генерација?	Одељенски старешина, ученици	дискусија
Борба против стереотипа и предрасуда	Одељенски старешина, ученици	дискусија
Шунд и кич као опредељење	Одељенски старешина, ученици	разговор
Селективно примање информација из медија, медијске манипулације (механизми)	Одељенски старешина, ученици	радионица
Припреме за одлазак на екскурзију, излет...	Одељенски старешина, ученици	договор



Анализа реализованих излета, екскурзија....	Одељенски старешина, ученици	дискусија
Обележавање Дана школе	Одељенски старешина, ученици	договор
Сајам књига	Одељенски старешина, ученици	разговор
Обележавање Дана победе	Одељенски старешина, ученици	презентација
Дан розе мајица	Одељенски старешина	дискусија
Обележавање Дана сећања на српске жртве у II светском рату	Одељенски старешина, ученици	презентација
Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у II светском рату	Одељенски старешина, ученици	предавање
Сећање на жртве мартовског погрома на Косову	Одељенски старешина, наставник историје	предавања
Хуманитарна акција (иницира је само одељење или се прикључује акцији на нивоу школе)	Ученици, ученички парламент	акција
Упознавање са војном обуком	Сарадња са војним одсеком Чукарица	Предавачи ван установе
Брига о хигијени и здрављу 1. децембар – Међународни дан борбе против СИДЕ	Одељенски старешина, ученици	информисање
Шта треба да знамо о полно преносивим болестима?	Здравствени радник	предавање
Истине и заблуде о алкохолу	Одељенски старешина, здравствени радник, ПП служба	предавање, радионица
Млади и болести зависности 31. мај – Светски дан без дуванског дима	Здравствени радник	радионица
Трговина људима	Одељенски старешина, представик МУП-а, ученици	разговор
Насиље у школи, кући, у друштву	Одељенски старешина, ученици	радионица
Превенција дигиталног насиља – вредности, правила	Одељенски старешина у сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља	дискусија
Превенција дигиталног насиља – друштвене мреже, могућности, ризици	Одељенски старешина у сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља	дискусија



Превенција дигиталног насиља – мере заштите на друштвеним мрежама	Одељенски старешина у сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља	дискусија
Превенција дигиталног насиља – трагови које остављамо на интернету	Одељенски старешина у сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља	дискусија
Превенција дигиталног насиља – реаговање у случају дигиталног насиља	Одељенски старешина у сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља	дискусија
Могућности даљег школовања	ПП служба, одељенски старешина	информисање
Разговор о професији о којој размишљамо или за коју смо се определили	Одељенски старешина, ученици	дискусија
Презентација факултета (IV р.)	Представници факултета	предавање
Упознавање ученика са начином полагања матурских испита	Одељенски старешина	разговор
Припреме за матурско вече (IV р.)	Одељенски старешина, ученици	договор
Поручујем мојим наставницима (IV р.)	Ученици, ПП служба	анкета
Реализација свих активности одељења у току школске године и анализа	Одељенски старешина, ученици	анализа
Постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године	Одељенски старешина, ученици	анализа, табеларни приказ

9.4. Планови рада стручних већа

9.4.1. План рада стручног већа наставника групне стручне наставе у основној школи

Руководилац стручног већа: Катарина Павловић

Чланови стручног већа: Татјана Бабић, Јована Илић Рајковић, Јована Крстић, Татјана Мађаревић, Анита Марић, Драган Миловановић, Катарина Павловић, Ивана Поповић, Светлана Поповић, Мина Радивојевић, Бојан Сарић, Светлана Тртица, Катарина Хинић (замена Катарина Радивојевић)

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
○ Састанак стручног већа. ○ Израда Годишњег плана и програма рада Стручног већа. ○ Анализа рада у претходној години и предлог програма рада у наредној школској години. ○ Успостављање критеријума при оцењивању. ○ Одређивање и усклађивање метода и начина решавања дисциплинских проблема у школи, сарадња са одељенским старешинама, школским психологом и педагогом, сарадња са родитељима. ○ Усклађивање распореда, организација наставе. ○ Израда индивидуалних планова и програма. ○ Расподела часова, задужења, допунског и додатног образовно-васпитног рада, организација слободних активности. ○ Упознавање са календаром такмичења ученика за школску 2025/26.годину. ○ Разматрање тема семинара за стручно усавршавање наставника. ○ Разматрање молби за убрзано напредовање, давање упутстава за израду ИОП-а	септембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава



○ Састанак стручног већа. ○ Праћење ученика са проблемима у учењу, брига о редовном похађању наставе, понашању. ○ Анализа редовног, допунског, додатног образовно-васпитног рада. ○ Организовање додатног рада са ученицима у виду приреме за такмичење (солфеђо, теорија музике) ○ Школско такмичење из солфеђа за ученике IV, V и VI разреда ОМШ – 31. 10. и 1. 11. 2025.	октобар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
○ Састанак стручног већа ○ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. ○ Извештавање и анализа координације рада стручног већа са другим већима, педагошко психолошком службом и корелација са директором школе. ○ Припрема ученика за Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике.	новембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
○ Састанак стручног већа. ○ Организовање смотре парлата 1–7. 12. 2025. ○ Учествовање у припреми Дана школе, присуствовање концертима. ○ Састављање полугодишњег извештаја о раду Одсека. ○ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. ○ Анализа реализације наставног плана и програма у протеклом периоду, оствареност предвиђеног наставног плана и програма, план активности за наредни класификациони период. ○ Анализа резултата који су ученици постигли на Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике.	децембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава, разговори, анализа
○ Састанак стручног већа ○ Обележавање Школске славе Свети Сава.	јануар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
○ Састанак стручног већа ○ Припрема ученика за такмичење из солфеђа и теорије музике у Пожаревцу.	фебруар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, предлози



○ Састанак стручног већа ○ Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода. ○ Припрема ученика за Међународно такмичење из теоријских предмета. ○ Припремна настава за полагање пријемног испита из солфеђа и теорије за профиле музичког извођача и музичког сарадника .	март	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада
○ Састанак стручног већа ○ Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима. ○ Припрема и усвајање распореда матурских и годишњих испита. ○ Организација матурских и годишњих испита. ○ Припрема ученика за такмичење „Корнелије” из солфеђа и теорије. ○ Припрема ученика за полагање пријемног испита из солфеђа и теорије.	април	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, предлози
○ Састанак стручног већа ○ Организовање смотре из солфеђа, мелодијски примери, за ученике I, II, IV и V разреда ОМШ 7–12. 5. 2026. ○ Пријемни испит за СМШ. ○ Разматрање успешности рада стручног већа у претходним активностима, анализа текуће школске године. ○ Присуствовање концертима матураната. ○ Састављање годишњег извештаја о раду Стручног већа. ○ Организација разредних, годишњих, накнадних испита. ○ Евидентирање ученика који се упућују на разредни испит и поправни испит. ○ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта.	мај	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
○ Састанак стручног већа ○ Годишњи испити за III и VI разред. ○ Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. ○ Усвајање плана рада за наредну школску годину. ○ Преглед и избор литературе за рад у настави. ○ Утврђивање фондова и провера распореда часова. ○ Израда извештаја о раду Стручног већа за школску 2025/2026. годину ○ Израда и разматрање плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину.	јун	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори



○ Припрема ученика за поправни испит. ○ Организација поправних испита. ○ Усвајање плана рада за наредну школску годину. ○ Преглед и избор литературе за рад у настави. ○ Утврђивање фондова и провера распореда часова. ○ Израда извештаја о раду Стручног већа за школску 2025/2026. годину ○ Израда и разматрање плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину.	август	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
---	--------	-------------------------------------	-----------------------------------

9.4.2. План рада стручног већа наставника групне стручне и општеобразовне наставе у средњој школи

Руководилац стручног већа: Милица Васић

Наставници општеобразовних предмета: Тијана Антонијевић, Марија Арамбашић Савић, Драгана Бабић, Зоран Гортнар, Весна Јокановић, Наташа Мишковић, Ивана Радовановић Вуја, Јелена Ракић Богдановић, Јован Тодоровић, Сандра Филиповић Сандић, Ивана Франовић

Наставници стручних предмета групне наставе: Татјана Бабић, Милица Васић, Светлана Вилић, Јована Илић Рајковић, Јелена Јеленковић, Саша Кесић, Данијела Кличковић, Анита Марић, Наталија Мићић, Драган Миловановић, Катарина Павловић, Раде Пејчић, Светлана Тртица

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
○ Састанак стручног већа. ○ Израда Годишњег плана и програма рада Стручног већа. Анализа рада у претходној години и предлог програма рада у наредној школској години. ○ Успостављање критеријума при оцењивању. Одређивање и усклађивање метода и начина решавања дисциплинских проблема у школи, сарадња са одељенским старешинама, школским психологом и педагогом, сарадња са родитељима. ○ Усклађивање распореда, организација наставе. ○ Предаја индивидуалних планова и програма. ○ Планирање родитељских састанака за сваки класификациони период. ○ Израда распореда писмених провера. ○ Расподела часова, задужења, допунског и додатног образовно-васпитног рада, организација слободних активности. ○ Упознавање са календаром такмичења ученика за школску 2025/26. годину ○ Разматрање молби за убрзано напредовање, давање упутстава за израду ИОП-а. ○ Концерт ученика у оквиру манифестације <i>Јесен на Чукарици</i>.	септембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава



○ Праћење ученика са проблемима у учењу, рад на редовном похађању наставе, понашању. ○ Анализа редовног, допунског, додатног образовно-васпитног рада. ○ Организовање додатног рада са ученицима у виду приреме за такмичење (солфеђо, теорија музике, хармонија, музички облици, историја музике, компоновање). ○ Органована посета концертима – посету изводе одељенске старешине СМШ.	октобар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
○ Састанак стручног већа ○ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. ○ Извештавање и анализа координације рада стручног већа са другим већима, педагошко психолошком службом и корелација са директором школе. ○ Организовање смотре из солфеђа (19. и 20. новембар). ○ Припрема ученика за Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета. ○ Организација испитног рока за ванредне ученике (24–29. новембар)	новембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
○ Састанак стручног већа. ○ Учествовање у припреми Дана школе, присуствовање концертима (15–24. децембар). ○ Састављање полугодишњег извештаја о раду Одсека. ○ Анализа успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду. Анализа реализације наставног плана и програма у протеклом периоду. ○ Анализа резултата који су ученици постигли на Републичком такмичењу из солфеђа и теоретских предмета.	децембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава, разговори, анализа
○ Обележавање Школске славе Свети Сава. ○ Организација испитног рока за ванредне ученике (28–31. јануар). ○ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, оствареност предвиђеног наставног плана и програма, план активности за наредни класификациони период.	јануар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
○ Органована посета концертима – посету изводе одељенске старешине СМШ.	фебруар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, предлози
○ Школско такмичење „Меморијал Душан Протић” (28. фебруар–15. март) ○ Састанак Стручног већа. ○ Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода.	март	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада



○ Припрема ученика за Међународно такмичење из теоријских предмета. ○ Припрема ученика за полагање пријемног испита из солфеђа и теоретских предмета. ○ Организовање смотре из солфеђа (20. и 21. април). ○ Организовање смотре из хармоније за ученике ТО одељења (27–30. април). ○ Организовање смотре из контрапункта за ученике 4 разреда ВИ одељења (27–30. април). ○ Организована посета музеју/позоришној представи – посету изводе одељенске старешине и предметни наставници СМШ.	април	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, предлози
○ Од 4. до 8. маја 2026. године, Недеља сећања и заједништва, током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога. ○ Анализа успеха и дисциплине матураната на крају другог полугодишта, анализа остварености плана рада, наставних планова и програма. Евидентирање ученика који се упућују на разредни испит. ○ Припрема и усвајање распореда матурских и годишњих испита. Организација матурских и годишњих испита. ○ Организација пријемног испита за средњу школу. ○ Припрема ученика за полагање пријемног испита из солфеђа и теоретских предмета. ○ Организовање смотре из хармоније за ученике ВИ одељења (11–15. мај). ○ Организовање смотре из контрапункта за ученике 4. разреда ТО одељења (11–15. мај). ○ Организовање смотре из контрапункта за ученике трећег разреда ВИ и ТО одељења (18, 19 и 22. мај). ○ Анализа постигнућа ученика на одржаним смотрама.	мај	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
○ Разматрање успешности рада стручног већа у претходним активностима, анализа текуће школске године. Присуствовање концертима матураната. ○ Евидентирање ученика који се упућују на разредни и поправни испит. ○ Организација разредних (8–18. јун), годишњих и ванредних (10–18. јун), накнадних (22–25. јун) испита. ○ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта. ○ Подела сведочанстава. ○ Састављање годишњег извештаја о раду Стручног већа.	јун	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори



○ Припрема ученика за поправни испит. ○ Организација поправних испита. ○ Усвајање плана рада за наредну школску годину. ○ Преглед и избор литературе за рад у настави. ○ Утврђивање фондова и провера распореда часова. ○ Израда извештаја о раду Стручног већа за школску 2025/2026. годину ○ Израда и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину.	август	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
---	--------	-------------------------------------	-----------------------------------

9.4.3. Годишњи план рада Стручног већа наставника гитаре и харфе

Руководилац стручног већа: Марија Ђурђевић Павловић

Чланови стручног већа:

Наставници гитаре: Милош Ацић, Милош Вукићевић, Милан Дерета, Стефан Јовандарић, Милка Марковић, Амалиа Милер, Виктор Нађ (замена за Катарину Голубовић), Ана Недељковић, Јанаки Пејов, Горан Поповић, Милица Степаноски

Наставница харфе: Марија Ђурђевић Павловић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
○ Расподела ученика по класама ○ Распоређивање часова по класама ○ Евидентирање ученика 4. разреда ОМШ за оркестар гитара ○ Евидентирање ученика за наступе на аудицијама и концертима ○ Манифестација „Јесен на Чукарици“	септембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
○ Евидентирање ученика за наступе на аудицијама и концертима ○ Састанак стручног већа	октобар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
○ Јавни час одсека, 1. 11. 2025. ○ Први класификациони период, 3. 11. 2025. ○ Смотра скала и етида основне школе, 5. 11. 2025. ○ Смотра средње школе, 5. 11. 2025. ○ „Мој први јавни наступ“, 25. 11. 2025. ○ Преаудиција за Дан школе, 26. 11. 2025. ○ Испитни рок за ванредне и ученике који убрзано напредују	новембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
○ Састанак стручног већа ○ Аудиције за дан школе, 1. 12–5. 12. 2025. ○ Концерти поводом Дана школе ○ Други класификациони период, 30. 12. 2025. ○ Подела ђачких књижица, 30. 12. 2025.	децембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава, разговори, анализа



○ Састанак стручног већа ○ Евидентирање учесника за Фестивал музичких школа ○ Аудиција за РТ ЗМБШС ○ Школска слава – Светосавска академија 27. 1. 2026. ○ Испити за ванредне ученике и ученике који убрзано напредују	јануар	Чланови Стручног већа	Састанци, разговори, размена искустава
○ Јавни час одсека, 11. 2. 2026. ○ Аудиција за Фестивал ЗМБШС ○ Меморијал „Душан Протић”	фебруар	Чланови Стручног већа	Састанци, разговори, предлози
○ Меморијал „Душан Протић” ○ Састанак стручног већа ○ Јавни час одсека, 19. 3. 2026. ○ Републичко такмичење ЗМБШС ○ Трећи класификациони период, 21. 3. 2026.	март	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада
○ Састанак стручног већа ○ Пријављивање кандидата за СМШ ○ Провера музичких способности за упис у припремни разред ○ Јавни час одсека, 24. 4. 2026. ○ Евидентирање учесника за „Гитар Арт” фестивал ○ Испити за ванредне ученике и ученике који убрзано напредују	април	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, предлози
○ Састанак стручног већа ○ Аудиција за Фестивал ЗМБШС ○ Годишња смотра ученика првог и другог разреда ОМШ, 20. 5. 2026. ○ Мајски концерт најмлађих ученика ОМШ, 23. 5. 2026. ○ „Гитар Арт” Фестивал (стручно усавршавање наставника) ○ Пријемни испит за средњу школу ○ Пријемни испит за основну школу ○ Четврти класификациони период за завршне разреде ОМШ и СМШ, 29. 5. 2026.	мај	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
○ Састанак стручног већа. ○ Матурски испити (концерти) ученика 4. разреда СМШ ○ Разредни и ванредни испити ○ Завршни испити ОМШ ○ Годишњи испит ОМШ и СМШ ○ Четврти класификациони период за ученике од 1. до 5. разреда ОМШ и од 1. до 3. разреда СМШ	јун	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори



○ Организација поправних, накнадних и ванредних испита ○ Састанак стручног већа ○ Утврђивање фондова ○ Усвајање глобалних и месечних планова рада наставника за наредну школску годину ○ Преглед и избор литературе за рад у настави ○ Евиденција нове школске године у ес-дневнику ○ Стручни семинар ○ Израда извештаја о раду Стручног већа за школску 2025/26. годину ○ Израда плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину	август	Чланови стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
---	--------	-----------------------	-----------------------------------

9.4.4. План рада стручног већа наставника гудачких инструмената

Руководилац стручног већа: Тијана Вашчић

Чланови стручног већа:

Наставници виолине: Донка Анђелковић, Мира Аћимовић, Милош Бубало (замена за Јелену Веселиновић), Вера Илић, Милош Маринковић, Невенка Мартинић, Невена Мартиновић, Љубица Матић, Мина Николић, Ирена Огризовић, Анђелија Павловић, Оливера Савић, Жељко Шишић

Наставница виоле: Милица Николић

Наставници виолончела: Тијана Вашчић, Богдан Јовановић, Милутин Младеновић

Наставник контрабаса: Богдан Живановић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
○ Избор програма и аранжирање за гудачки оркестар ОМШ ○ Успостављање сарадње са обдаништима и основним школама ○ Наступ ученика на концерту у оквиру манифестације „Јесен на Чукарици“ ○ Састанак стручног већа ○ Наставничко веће	септембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
○ Праћење рада гудачког оркестра ОМШ ○ Праћење рада симфонијског оркестра СМШ ○ Јавни час одсека	октобар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава



○ Састанак Стручног већа – анализа успеха и изостанака у првом класификационом периоду ○ Родитељски састанци ○ Јавни час одсека ○ Смotra ученика гудачког одсека од другог до шестог разреда ОМШ – „Гудачка комадијада” ○ Смotra ученика гудачког одсека СМШ – комади, велике форме, цикличне форме или Ј.С. Бах – Сонате и партите за соло виолину и Ј.С.Бах – Шест свита за соло виолончело, виолу или контрабас – предаудиција за Дан школе ○ Смotra камерне музике ○ „Мој први јавни наступ” ○ Праћење рада гудачког оркестра – припрема за концерте поводом Дана школе	новембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
○ Аудиција за Дан школе ○ Концерти поводом Дана школе ○ Новогодишњи концерт ученика гудачког одсека ОМШ ○ Новогодишњи концерт ученика гудачког одсека и ансамбала СМШ ○ Састанак Стручног већа – анализа успеха и изостанака на крају другог класификационог периода ○ Родитељски састанци и подела књижица ○ Преглед школске документације	децембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава, разговори, анализа
○ Прослава Св. Саве ○ Испити за убрзано напредовање и ванредне ученике ○ Јавни час гудача ○ Аудиције за Републичко такмичење ЗМБШС	јануар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, разговори, размена искустава
Припреме за наступајућа такмичења: ○ „Меморијал Душан Протић” ○ Републичко такмичење ЗМБШС ○ Међународно такмичење гудача „Златне степенице” (Ваљево) ○ Интернационални сусрети виолиниста-виолиста (Сремски Карловци и Нови Сад) ○ Међународни Фестивал гудача Стрингфест (Сремска Митровица) ○ Јавни час одсека ○ Аудиција за Фестивал ЗМБШС	фебруар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, разговори, предлози
○ Отворено позивно школско такмичење „Меморијал Душан Протић” ○ Концерт лауреата такмичења ○ Састанак Стручног већа – анализа успеха на крају трећег класификационог периода ○ Јавни час одсека ○ Припреме и учешће на РТ ЗМБШС	март	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада



○ Смотра гудачког одсека од другог до шестог разреда ОМШ – скале и етиде ○ Учешће на Републичком такмичењу ЗМБШС ○ Јавни час одсека ○ Испити за ванредне ученике и ученике који убрзано напредују	април	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, предлози
○ Аудиција за Фестивал ЗМБШС ○ Недеља сећања и заједништва ○ Фестивал ЗМБШС ○ Пријемни испити за ОМШ и СМШ ○ Јавни час одсека ○ Мајски концерт ○ Смотра камерних ансамбала за ученике СМШ ○ Смотра I и II разреда ОМШ ○ Учешће на: ○ Такмичењу Интернационални сусрети виолиниста-виолиста (Сремски Карловци и Нови Сад) ○ Међународно такмичење гудача „Златне степенице“ (Ваљево) ○ Међународни Фестивал гудача Стрингфест (Сремска Митровица) ○ Међународно такмичење гудача – Ниш	мај	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
○ Пријемни испити за ОМШ ○ Испити завршних разреда ○ Матурски испити ○ Годишњи испити за ученике ОМШ ○ Годишњи испити за ученике СМШ ○ Накнадни и ванредни испити ○ Састанак Стручног већа – анализа успеха на крају школске 2025/2026. године ○ Провера и печатање школске документације ○ Родитељски састанци, подела књижица, сведочанстава и упис у Школску 2026/2027. годину	јун	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
○ Организација поправних испита ○ Састанак Стручног већа ○ Евиденција нове школске године у електронским дневницима ○ Испитни рок ○ Усвајање глобалних и месечних планова рада наставника за наредну школску годину ○ Преглед и избор литературе за рад у настави ○ Утврђивање фондова ○ Израда извештаја о раду Стручног већа за школску 2025/2026. годину ○ Израда Плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину	август	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори



9.4.5. План рада стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања

Руководилац стручног већа: Ђорђе Поповић

Чланови стручног већа:

Наставнице флауте: Ивана Богдановић, Станислава Васиљевић Салаћанин, Биљана Маћић

Наставница обое: Катерина Крстић

Наставници кларинета: Ђорђе Поповић, Владимир, Станишић, Александар Чокић

Наставница фагота: Милена Станковић

Наставница хорне: Милица Миховић

Наставници трубе: Саша Костић, Урош Пекмезовић

Наставник тромбона: Ђорђе Антић

Наставник удараљки: Милан Милић (замена за Невену Ђорђевић)

Наставнице соло певања: Бранислава Подрумац, Јована Чуровић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
○ Израда индивидуалних годишњих планова по класама ○ Израда индивидуалних планова стручног усавршавања ○ Упућивање у начин вођења педагошке документације ○ Евидентирање ученика са потребом за убрзано напредовање ○ Учествовање ученика на концерту у оквиру манифестације „Јесен на Чукарици“ ○ Састанак Стручног већа и НВ ○ Учествовање на састанцима тимова ○ 10. 9. 2025. Учествовања у раду одељенских и наставничког већа	септембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
○ 30. 10. 2025. Контролна провера ученика ОМШ и СМШ ○ 18. 10. 2025. Јавни час – камерна музика ○ Учествовање на састанцима тимова	октобар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
○ 03. 11. 2025. крај првог класификационог периода ○ 03. 11. 2025. седнице ОВ и НВ ○ 20. 11. 2025. Јавни час ученика дувачког одсека – предаудиција за Дан школе ○ 29. 11. 2025. Контролна провера камерне музике СМШ ○ 27. 11. 2025. „Мој први јавни наступ“ ○ Учествовање на састанцима тимова ○ Такмичење соло певача „Никола Цвејић“, Рума ○ Међународно такмичење соло певача „Лазар Јовановић“	новембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава



○ 01–05. 12. 2025. Аудиције за концерте поводом Дана школе ○ 13. 12. 2025. Јавни час камерних ансамбала ○ 15–24. 12. 2025. Припрема и учествовање на концертима поводом Дана школе ○ Учествовање на састанцима тимова ○ 30. 12. 2025 – други класификациони период ○ Учествовање у раду одељењског већа и наставничког већа ○ Учествовање у раду стручног већа ○ 25–29. 12. 2025. Спајање разреда (по потреби)	децембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава, разговори, анализа
○ Ванредни испити ○ 24. 1. 2026. Јавни час камерне музике ○ 27. 01. 2026. Светосавска академија	јануар	Чланови Стручног већа	Састанци, разговори, размена искустава
○ Аудиција за избор осмочлане екипе за Фестивал музичких школа Србије ○ 02. 02. 2026. Контролна провера дувача СМШ ○ Јавни час камерне музике ○ Учествовање на састанцима тимова ○ Међународно такмичење „Даворин Јенко”, Београд	фебруар	Чланови Стручног већа	Састанци, разговори, предлози
○ 28. 2–15. 3. 2026. Меморијал „Душан Протић” ○ 21. 03. 2026 – трећи класификациони период ○ Учешће у раду ОВ и НВ ○ Учествовање на састанцима тимова ○ Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић”	март	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада
○ 07. 04. 2026. смотра ОМШ и СМШ ○ 25. 04. 2026. Јавни час камерне музике ○ 30. 04. 2026. Јавни час ученика дувачког одсека ○ Међународно такмичење <i>Sirmium Music Fest</i> ○ Промоција дефицитарних инструмената у основним школама на општини Чукарица	април	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, предлози
○ Аудиција за фестивал ЗМБШС ○ Фестивал ЗМБШС ○ 09. 05. 2026. Јавни час камерних ансамбала ○ 23. 05. 2026. „Мајски концерт” ○ Учествовање на састанцима тимова ○ 15–17. 05. 2026. Пријемни испити за ОМШ и СМШ ○ 21. 05. 2026. Контролна провера камерне музике СМШ ○ 21. и 22. 05. 2026. Контролна смотра ученика 1. и 2. разреда ОМШ ○ 22. 05. 2026. Седница ОВ за завршне разреде ОМШ и СМШ ○ 23–29. 05. 2026. Годишњи испити, завршни разреди ○ 29. 5. 2026. Завршетак наставе за завршне разреде ○ Међународно такмичење ударачких инструмената, Студентски центар, Београд ○ Међународно такмичење „Петар Коњовић”, Београд	мај	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори



○30. 5–6. 6. 2026. Матурски испити ○1. и 2. 6. 2026. Провера и печетирање педагошке документације за завршне разреде ОМШ ○5. 6. 2026. Подела сведочанстава за завршне разреде ОМШ ○5. 6. 2026. Седница одељенског већа ОМШ – испуњеност услова за излазак на испите ученика од 1. до 5. разреда ОМШ ○15. 6. 2026. верификација успеха ученика – завршетак наставе за ученике од 1. до 5. разреда ОМШ ○16–18. 6. 2026. провера педагошке документације ○19. 6. 2026. НВ верификација успеха ученика – крај наставе за ученике од од 1. до 3. разреда СМШ ○22. 6. 2026. Преглед педагошке документације ○28. 06. 2026. Подела ђачких књижица и сведочанстава ОМШ ○Годишњи испити ○Међународно такмичење „Охридски бисери”, Охрид ○Међународно такмичење у Сплиту	јун	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
○24. 08. 2026. Састанци СВ и НВ ○28. 08. 2026. Састанци ОВ и НВ ○Акредитовани стручни семинар	август	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори, семинар.

9.4.6. План рада стручног већа наставника клавира

Руководилац стручног већа: Софија Младеновић

Чланови стручног већа: Олга Ајдер, Јелена Бабовић, Мелина Бакић, Бојана Васиљевић, Петар Васић, Далида Вујадиновић Топаловић, Марина Дамјановић, Милена Ђукановић, Наташа Ђуровић, Гордана Живковић, Марина Костић, Тамара Кузмановић, Ана Маркишић, Невена Матић, Татјана Милошевић, Данило Митровић, Софија Младеновић, Соња Нешић, Милена Обрадовић, Ранка Петровић, Ана Поњавић, Владимир Поповић, Душица Радуловић, Софија Ћалић Делианидес, Елена Шевер

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
○ Израда индивидуалних годишњих планова по класама ○ Израда индивидуалних планова стручног усавршавања ○ Упућивање у начин вођења педагошке документације ○ Евидентирање ученика са потребом за убрзано напредовање ○ Евидентирање ученика за наступе на такмичењима ○ Евидентирање чланова хора ОМШ и камерних ансамбала ○ Родитељски састанци ○ 10. 09. Седница Наставничког већа ○ 26. 09. Учешће ученика на концерту у оквиру манифестације „Јесен на Чукарици” ○ 29. 09. Јавни час клавирског одсека	септембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава



○ Сарадња са основним школама и предшколским установама на општини Чукарица ○ 24. 10. Јавни час клавирског одсека ○ 30. 10. Смотра технике ученика СМШ	октобар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
○ 01. 11. Смотра ученика упоредног клавира и клавира ТО ○ 03. 11. Први класификациони период ○ Састанак Стручног већа ○ 03. 11. Седница Одељенског већа ○ 03. 11. Седница Наставничког већа ○ Родитељски састанци ○ 06. 11. и 07. 11. Смотра технике ученика III, IV, V и VI разреда ОМШ ○ 19. 11. Јавни час клавирског одсека ○ 24–29. 11. Ванредни испити ○ 28. 11. Предаудиција поводом Дана школе за ученике клавирског одсека ○ 29. 11. Смотра камерне музике за ученике СМШ ○ 29. 11. „Мој први јавни наступ” ученика I разреда ОМШ ○ Концерт клавирске секције	новембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
○ 01–05. 12. Аудиција за концерте поводом Дана школе ○ 08–09. 12. Смотра II разреда ОМШ ○ 12. 12. Концерт клавирског одсека (сала школе) ○ Концерт клавирског одсека поводом Дана школе ○ 15–24. 12. Концерти поводом Дана школе ○ 24. 12. Дан школе ○ 25–29. 12. Испити за ученике којима је одобрено убрзано напредовање ○ Концерт клавирске секције ○ 30. 12. Други класификациони период ○ Састанак Стручног већа ○ 30. 12. Седница Одељенског већа ○ 30. 12. Седница Наставничког већа ○ Родитељски састанци и подела књижица	децембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава, разговори, анализа
○ 27. 01. Прослава школске славе Свети Сава ○ 29. 01. Јавни час клавирског одсека ○ 28–31. 01. Ванредни испити ○ Аудиција за Републичко такмичење – клавирски дуо ○ Концерт клавирске секције	јануар	Чланови Стручног већа	Састанци, разговори, размена искустава
○ 23. 02. Седница Наставничког већа ○ 26. 02. Јавни час клавирског одсека ○ Концерт клавирске секције ○ Аудиција за фестивал ЗМБШС	фебруар	Чланови Стручног већа	Састанци, разговори, предлози



○ 28. 02–15. 03. Меморијал „Душан Протић“ ○ Концерт лауреата такмичења Меморијал „Душан Протић“ ○ 16. и 17. 03. Контролна провера знања ученика III, IV, V и VI разреда ОМШ ○ 21. 03. Трећи класификациони период ○ Састанак Стручног већа ○ 24. 03. Састанак Одељенског већа ○ 24. 03. Седница Наставничког већа ○ Родитељски састанци ○ 25. 03. Јавни час клавирског одсека ○ Сарадња са основним школама и предшколским установама на општини Чукарица ○ Концерт клавирске секције ○ Међународно такмичење „Даворин Јенко“ ○ 30. Међународно такмичење младих пијаниста, Шабац ○ Републичко такмичење (Удружење музичких и балетских педагога Србије) ○ Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије (Заједница музичких и балетских школа Србије)	март	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада
○ 08. 04. Дан клавира ○ 20–24. 04. Провера музичких способности за упис у припремни разред ○ 28. 04. Јавни час клавирског одсека ○ 27–30. 04. Ванредни испити ○ Концерт клавирске секције ○ XII Међународно такмичење „Фестивал словенске музике“ ○ X International Sirmium Music Fest – Сремска Митровица	април	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, предлози
○ Аудиција за фестивал ЗМБШС ○ Пријемни испит за упис у ОМШ ○ Пријемни испит за упис у СМШ ○ 11. 05. Јавни час клавирског одсека ○ 20. 05. Смотра упоредног клавира и клавира ТО ○ 20. 05. Смотра читање с листа и клавирски дуо ○ 21. 05. Смотра камерне музике ○ 23. 05. Мајски концерт (концерт најмлађих ученика) ○ 23–29. 05. Завршни испит ученика завршног разреда ОМШ ○ 29. 05. Седница Одељенског већа ○ 29. 05. Седница Наставничког већа ○ 29. и 30. 05. Смотра ученика I и II разреда ОМШ ○ Концерт клавирске секције ○ 31. Међународно такмичење младих музичара „Петар Коњовић“	мај	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори



○ 30. 05–06. 06. Матурски испити – концерти ○ Концерт клавирске секције ○ Концерт клавирског одсека ○ 08–12. 06. Завршни испит ученика III, IV и V разреда ОМШ ○ 11. 06–18. 06. Завршни испит ученика I, II и III разреда СМШ ○ 22–25. 06. Накнадни и ванредни рок ○ Састанак Стручног већа ○ Седница Одељенског већа ○ Седница Наставничког већа ○ Сређивање педагошке документације ○ Родитељски састанци, подела књижица и сведочанства ○ Упис ученика ○ Израда индивидуалних извештаја рада и стручног усавршавања	јун	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
○ Организација поправних испита ○ Припрема ученика за поправни испит ○ Седница Наставничког већа ○ Састанак Стручног већа ○ Евиденција нове школске године у електронском дневнику ○ Испитни рок ○ Утврђивање фондова ○ Усвајање глобалних и месечних планова рада наставника за наредну школску годину ○ Преглед и избор литературе за рад у настави ○ Израда Извештаја о раду Стручног већа за школску 2025/2026. годину ○ Израда и усвајање Плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину	август	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори

9.4.7. План рада стручног већа клавирских сарадника – корепетитора

Руководилац стручног већа: Милица Пекмезовић

Чланови стручног већа: Драгана Буњац, Бојана Грче Ђурашиновић, Сања Златојевић, Исидора Исаковић, Богдан Милошевић, Милица Пекмезовић, Ана Петрић, Милена Петровић, Верослава Ранчић, Јованка Ристић Тот

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
○ Утврђивање распореда и расподела класа ○ Упућивање у начин вођења педагошке документације ○ 10. 09. 2025. Прва седница НВ ○ Учествовање ученика на концерту у оквиру манифестације „Јесен на Чукарици“ ○ Састанак Стручног већа ○ Учествовање на састанцима тимова	септембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава, јавни наступи
○ 21. 10. 2025. Јавни час ученика гудачког одсека ○ 30. 10. 2025. Контролна провера ученика ОМШ и СМШ дувачког одсека ○ Учествовање на састанцима тимова	октобар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава, јавни наступи



○ 03. 11. 2025. Седница НВ, крај првог класификационог периода ○ 04. 11. 2025. Јавни час ученика гудачког одсека ○ 14. 11. 2025. Јавни час ученика гудачког одсека ○ 18. и 19. 11. 2025. Гудачка комадијада ОМШ (од 2. до 6. разреда) ○ 20. 11. 2025. Јавни час ученика дувачког одсека ○ 25. 11. 2025. Контролна провера ученика СМШ гудачког одсека ○ 27. 11. 2025. „Мој први јавни наступ” (дувачки одсек) ○ 28. 11. 2025. „Мој први јавни наступ” (гудачки одсек) ○ Учествовање на састанцима тимова ○ Такмичење соло певача „Никола Цвејић”, Рума	новембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава, јавни наступи
○ 01–05. 12. 2025. Аудиције за концерте поводом Дана школе ○ 15–24. 12. 2025. Припрема и учествовање на концертима поводом Дана школе ○ 16. 12. 2025. Новогодишњи концерт ученика гудачког одсека ○ 24. 12. 2025. Дан школе ○ Учествовање на састанцима тимова ○ 30. 12. 2025. – Крај другог класификационог периода, седница НВ ○ Учествовање у раду стручног већа ○ Такмичење соло певача „Вокална рапсодија”, Београд	децембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава, анализа, јавни наступи
○ Ванредни испити ○ 23. 01. 2026. Јавни час ученика гудачког одсека ○ Аудиције за РТ ЗМБШС ○ 27. 01. 2026. Светосавска академија 11 часова	јануар	Чланови Стручног већа	Састанци, разговори, размена искустава, јавни наступи
○ Аудиција за избор осмочлане екипе за фестивал музичких школа Србије ○ 02. 02. 2026. – Контролна провера ученика дувачког одсека СМШ ○ 24. 02. 2026. - Јавни час ученика гудачког одсека ○ Учествовање на састанцима тимова ○ Меморијал „Душан Протић” – припрема ○ Међународно такмичење „Даворин Јенко”, Београд	фебруар	Чланови Стручног већа	Састанци, разговори, јавни наступи
○ Меморијал „Душан Протић” 28. 02. 2026–15. 03. 2026. ○ 17. 03. 2026. Јавни час ученика гудачког одсека ○ 20. 03. 2026. Јавни час РТ ○ 21. 03. 2026 – Крај трећег класификационог периода ○ 24. 03. 2025. Седница НВ ○ Републичко такмичење ЗМБШС ○ „Интернационални сусрети виолиниста”, Сремски Карловци	март	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, јавни наступи
○ 03. 04. 2026. Јавни час ученика гудачког одсека ○ 07. 04. 2026. Контролна провера ученика дувачког одсека ○ 30. 04. 2026. Јавни час ученика дувачког одсека ○ Међународно такмичење гудача Ниш	април	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, предлози



○ Аудиција за фестивал ЗМБШС ○ Фестивал ЗМБШС ○ 04–09. 05. 2026. обележавање Недеље сећања и заједништва ○ 15–17. 05. 2026. Пријемни испит за СМШ ○ 19. 05. 2026. Јавни час ученика гудачког одсека ○ Пријемни испит за упис у ОМШ ○ 21. и 22. 05.2026. – Контролна смотра 1. и 2. разред ОМШ ученика дувачког одсека ○ 23–29. 05. 2026. Годишњи испити за завршне разредe ○ 23. 05. 2026. Контролна смотра ученика 1. и 2. разреда ОМШ ученика гудачког одсека ○ 23. 05. 2026. Мајски концерт ○ 29. 05. 2026. Крај четвртог класификационог периода за завршне разредe ОМШ и СМШ ○ Међународно такмичење „Петар Коњовић”, Београд ○ Међународно такмичење „Златне степенице” ○ Фестивал гудача „Стринг фест”, Сремска Митровица	мај	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори, јавни наступи
○ 30. 05 – 06. 06. 2026. Матурски испити ○ 08. 06. 2026. Седница НВ Верификација матурских испита и додела награда и сведочанстава ○ 15. 06. 2026. Седница НВ верификација успеха ученика, завршетак наставе за ученике од 1. до 5. разреда ОМШ ○ 19. 06. 2026. Седница НВ верификација успеха ученика, завршетак наставе за ученике од 1. до 3. разреда СМШ ○ Завршни испити; годишњи испити; матурски испити; ○ Међународно такмичење „Охридски бисери”, Охрид	јун	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, јавни наступи

9.4.8. План рада стручног већа наставника хармонике

Руководилац стручног већа: Весна Ивановић

Чланови стручног већа: Зоран Готовчевић, Јелена Готовчевић, Весна Ивановић, Алекса Илић, Миодраг Крстић, Лука Лопичић, Наташа Минић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
○ Израда индивидуалних годишњих планова по класама ○ Израда индивидуалних планова стручног усавршавања ○ Упућивање у начин вођења педагошке документације ○ Допуна података у портфолију ○ Евидентирање ученика за наступе на такмичењима ○ Евидентирање чланова хора ОМШ и камерних ансамбала СМШ ○ Евидентирање ученика са потребом за убрзано напредовање ○ Учешће ученика на концерту у оквиру манифестације „Јесен на Чукарици” (26. 09.)	септембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава



○ Сарадња са основним школама и предшколским установама Чукарице ○ Јавни час ученика камерне музике (18. 10.)	октобар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
○ Смотра хармонике 3, 4, 5. и 6. разреда ОМШ, а након тога дискусија: анализа смотре ОМШ, постављање критеријума, реализација, сугестије. Модератор: Весна Ивановић (01. 11.) ○ Први класификациони период (03. 11.) ○ Јавни час ученика одсека хармонике ОМШ и СМШ (05. 11.) ○ Јесењи распуст (10–11.11.) – понедељак и уторак, ненаставни дани ○ Дана 12. 11. се настава у свим школама изводи према распореду часова за уторак. ○ Испити за ванредне ученике (24–29. 11.) ○ „Мој први јавни наступ” – отворени јавни час ученика првог разреда ОМШ (26. 11.), а након тога дискусија: осврт на реализацију првог јавног наступа ученика првог разреда (запажени ученици, мање успешни наступи, као и општи утисак о реализацији). Модератори: Алекса Илић и Весна Ивановић. ○ Јавни час ученика одсека хармонике (26. 11.) ○ Смотра камерне музике за ученике СМШ (28. 11.)	новембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
○ Аудиција за концерте поводом Дана школе, а након тога дискусија: анализа аудиције (реализација, избор програма, заступљеност ученика по разредима). Модератор: Миодраг Крстић (01–05. 12.) ○ Јавни час ученика камерне музике СМШ (13. 12.) ○ Смотра хармонике, 4, 5. и 6. разред ОМШ (13. 12.) ○ Концерти поводом Дана школе (15–24. 12.) ○ Дан школе (24. 12.) ○ Испити за убрзано напредовање (25–29. 12.) ○ Крај другог класификационог периода (30. 12.) ○ Седнице Одељенског већа и Наставничког већа, саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта (30. 12.) ○ Зимски распуст (31. 12. 2025–16. 01. 2026.)	децембар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава, разговори, анализа
○ Почетак другог полугодишта (19. 01.) ○ Аудиција за Републичко такмичење ○ Прослава школске славе Свети Сава – Светосавска академија (27. 01.) ○ Испити за ванредне ученике (28–31. 01.)	јануар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, разговори, размена искустава
○ Дан државности и сртењски распуст (16–21. 02.) ○ Јавни час ученика камерне музике СМШ ○ Јавни час хармонике ОМШ и СМШ (25. 02.) ○ Аудиција за Фестивал музичких школа Србије	фебруар	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, разговори, предлози



○ Отворено школско такмичење „Меморијал Душан Протић“, а након тога дискусија: анализа школског такмичења, ниво спремности, заступљеност ученика по разредима и класама, рад жирија. Модератори : Јелена Готовчевић и Зоран Готовчевић (28. 02-15. 03.) ○ Јавни час ученика одсека хармонике (18.03.) ○ Јавни час за ученике који наступају на Републичком такмичењу (20.03.) ○ Јавни час камерне музике СМШ (21.03.) ○ Смотра хармонике, 4, 5. и 6. разред ОМШ (21.03.) ○ Трећи класификациони период (21. 03.) ○ Седнице ОВ и НВ (24. 03.)	март	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада
○ Подношење пријава за полагање пријемних испита СМШ електронским путем, преко портала Моја средња школа (01-08. 04.) ○ Дана 09. 04. се настава у свим школама изводи према распореду часова за петак. ○ Пролетњи распуст – ненаставни дани (10-14. 04.) ○ Смотра полифоније за ученике 4, 5. и 6. разреда (25. 04.) ○ Јавни час ученика камерне музике (25. 04. – сала) ○ Испити за ванредне ученике (27-30.04.)	април	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, предлози
○ Државни празник – нерадни и ненаставни дани (01. и 02. 05.) ○ Аудиција за Фестивал ЗМБШС ○ Фестивал ЗМБШС ○ Пријемни испити за ОМШ и СМШ (08-10. и 15-17. 05.) ○ Јавни час камерне музике СМШ (09.05.) ○ Јавни час ученика одсека хармонике (20. 05.) ○ Смотра камерне музике за ученике СМШ (21. 05.) ○ Седнице одељењских већа за завршне разреде ОМШ и СМШ (22.05.) ○ Разредни испити за завршне разреде ОМШ и 4. разред СМШ (22-25. 05.) ○ Годишњи испити завршних разреда (23-29. 05.) ○ Смотра хармонике за ученике првог и другог разреда ОМШ (23.05.) ○ Мајски концерт (23.05.) ○ Завршетак наставе за завршне разреде ОМШ и СМШ (29. 05.)	мај	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
○ Матурски испити (30. 05. – 06.06) ○ Подела ђачких књижица и сведочанстава за завршне разреде ОМШ (05. 06.). ○ Разредни испити за ученике од 2 - 5. разреда ОМШ (05-08. 06.) и за ученике СМШ (08-09.06.) ○ Завршетак наставе за ученике 1 - 5. разреда ОМШ (15.06.) и 1 - 3. разреда СМШ (19.06.) ○ Израда педагошке документације за ОМШ (16-18. 06.) и за СМШ (22.06.) ○ Накнадни и ванредни испити (22-25. 06.). ○ Подела ђачких књижица и сведочанстава за завршне разреде ОМШ (28. 06.) ○ Израда индивидуалних извештаја рада и стручног усавршавања	јун	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори



○ Припрема ученика за полагање испита у накнадном року (24-27.08.) и организација истих. ○ Састанак Стручног већа ○ Наставничко веће ○ Испитни рок ○ Усвајање глобалних и месечних планова рада наставника за наредну школску годину ○ Преглед и избор литературе за рад у настави ○ Утврђивање фондова и провера распореда часова. ○ Израда извештаја о раду Стручног већа за школску 2025/2026. годину ○ Израда и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину ○ Евиденција нове школске године у електронском дневнику	август	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
--	--------	-------------------------------------	-----------------------------------

9.4.9. План рада стручног већа наставника групног музицирања

Руководилац стручног већа: Љубица Матић

Чланови: Ђорђе Антић, Мира Аћимовић, Ивана Богдановић, Станислава Васиљевић Салаћанин, Тијана Вашчић, Милан Дерета, Марија Ђурђевић Павловић, Богдан Живановић, Катерина Крстић, Љубица Матић, Милан Милић, Наталија Мићић, Соња Нешић, Раде Пејчић, Бранислава Подрумац, Владимир Станишић, Јована Чуровић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
○ Упућивање у начин вођења педагошке документације ○ Учесће ученика на концерту у оквиру манифестације „Јесен на Чукарици“ ○ Састанак Стручног већа ○ Учесће у раду тимова ○ Учесће у раду одељенских и наставничког већа ○ Избор програма и аранжирање за гудачки оркестар ОМШ	септембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
○ Праћење рада хора, дувачког и гудачког оркестра ОМШ ○ Праћење рада хора и оркестра СМШ ○ Учесће у раду тимова	октобар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
○ 26. 11. 2025. Смотра камерне музике ○ Праћење рада хора, дувачког и гудачког оркестра ОМШ и хора и оркестра СМШ– припрема за Концерте поводом Дана школе	новембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава
○ Аудиције за Дан школе ○ Концерти поводом Дана школе ○ Учесће у раду тимова ○ 30. 12. 2025 – други класификациони период ○ Учесће у раду одељењског већа и наставничког већа ○ Учесће у раду других стручних већа – анализа успеха у првом полугодишту ○ Преглед педагошке документације	децембар	Чланови Стручног већа	Састанци, сарадња, размена искустава, разговори, анализа



○ Аудиције за Републичко такмичење камерних ансамбала	јануар	Чланови Стручног већа	Састанци, разговори, размена искустава
○ Припреме за наступајућа такмичења: „Меморијал Душан Протић“, „Даворин Јенко“, Републичко такмичење ЗМБШС, „Златне степенице“ (Ваљево), Међународно такмичење гудача у Нишу и остала такмичења у земљи (дисциплина камерна музика) ○ Јавни час камерне музике ○ Учешће у раду тимова	фебруар	Чланови Стручног већа	Састанци, разговори, предлози
○ Отворено позивно школско такмичење „Меморијал Душан Протић“ – камерна музика ○ Припреме и учешће на Републичком такмичењу ЗМБШС – камерна музика ○ Јавни час камерне музике ○ Учешће у раду тимова ○ 21. 03. 2026 – трећи класификациони период – анализа успеха и изостанака на тромесечју	март	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада
○ Јавни час камерне музике	април	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, предлози
○ 21. 05. 2026 – смотре камерних ансамбала за ученике СМШ и састанак стручног већа – анализа успеха и изостанака ученика ○ Четврти класификациони период за ученике завршних разреда СМШ	мај	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
○ Накнадни и ванредни испити ○ Састанци одељенских и стручних већа поводом последњег класификационог периода; анализа успеха на крају школске 2025/26. год. ○ Преглед школске документације	јун	Чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори



○ Припрема ученика за поправни испит ○ Организација поправних испита ○ Усвајање плана рада за наредну школску годину ○ Преглед и избор литературе за рад у настави. ○ Утврђивање фондова и провера распореда часова ○ Израда извештаја о раду Стручног већа за школску 2025/2026. годину ○ Израда и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину	август	Руководилац и чланови Стручног већа	Састанци, анализа рада, разговори
--	--------	-------------------------------------	-----------------------------------

9.5. План рада стручног сарадника – психолога

Психолог Музичке школе „Ватрослав Лисински” има важну улогу у подршци психосоцијалном развоју ученика, унапређивању квалитета наставе и очувању менталног здравља свих учесника у образовном процесу. План рада психолога обухвата индивидуални и групни рад са ученицима, саветодавни рад са родитељима и наставницима, превентивне активности усмерене на развој социјалних и емоционалних вештина, као и активности усмерене на рано препознавање и превазилажење тешкоћа у учењу, понашању и адаптацији. Посебна пажња посвећена је подршци ученицима у припреми за наступе, такмичења и другим ситуацијама које носе висок ниво стреса, с циљем да се подстакне њихов целовити развој и унапреди добробит у школском окружењу.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе Израда годишњег програма и месечних планова рада психолога Израда програма унапређивања образовно-васпитног рада Пружање помоћи у програмирању рада одељенског старешине Израда глобалног плана ОС Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе Израда глобалног програма сарадње породице и школе Израда програма стручног усавршавања Учествовање у изради плана рада Тима за инклузивно образовање Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске и додатне наставе Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	септембар

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика Праћење реализације образовно-васпитног рада	август, септембар
Израда и примена инструмента вредновања и самовредновања рада школе Праћење и вредновање примене ИОП-а Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	септембар, током године, јануар, јун



Праћење анализе постигнућа и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика Праћење ученика на такмичењима, завршним и пријемним испитима	током године
Учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2025/26. годину	јун

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања учениковог развоја и учења Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању образовно-васпитног рада	август, септембар
Сарадња са ОС приликом избора и реализацијетема за ЧОС и садржаја часа одељенске заједнице	септембар
Сарадња при изналажењу најефикаснијих мотивационих поступака у циљу подизања квалитета ученичких знања и умења Сарадња у превенцији емоционалних проблема ученика из осетљивих друштвених група Сарадња при идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка Откривање узрока поремећаја понашања ученика Праћење и анализа избора наставних средстава, метода и облика рада у циљу унапређивања наставног процеса Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање Праћење начина вођења педагошке документације наставника Оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса Упознавање одељенских старешина и одељенског већа са релевантним карактеристикама нових ученика Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења	током године

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	
Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације Праћење прилагођавања ученика првог разреда и праћење њиховог напредовања у развоју и учењу Идентификација ученика који заостају у школском постигнућу	током године
Идентификација и усмеравање даровитих ученика Учествовање у формирању класа Процена интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса, ради давања препорука за даљи рад Тестирање музичких и општих интелектуалних способности у оквиру пријемних испита у основној и средњој музичкој школи	



Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у друштву: стратегија учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине, здравствени стилови живота. Превентиван и корективни рад са ученицима Професионално информисање ученика Пружање помоћи у раду ученичког парламента Саветодавни рад са ученицима Пружање помоћи ученицима на осмишљавању садржаја за конструктивно коришћење времена Предавања из области здравственог васпитања Пружање помоћи и подршке укључивања у различите пројекте и активности Учешће у изради психолошког профила ученика Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи. Организовање и реализовање предавања и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	
---	--

V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
Саветодавни рад са родитељима, старатељима, чија деца имају тешкоће у учењу, понашању, развоју, професионалној оријентацији Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља Предавања за родитеље – психолошка едукација Прикупљање података значајних за упознавање и праћење ученика Пружање помоћи родитељима, старатељима, у осмишљавању слободног времена ученика Сарадња са Саветом родитеља	током године

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе, специфичних проблема и потреба школе и предлог мера унапређивања Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе Сарадња са директором у организовању трибина, радионица за ученике, Сарадња са директором и педагогом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета Сарадња са директором и педагогом поводом жалби родитеља, старатеља, на оцену и владање ученика Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника приправника	током године



VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
Учешће у раду Наставничког и Одељенских већа, Педагошког колегијума Учешће у раду Стручних актива (развојно планирање и школски програм) и већа Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа Установе Учешће у раду тимова установе	током године
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Сарадња са другим школама и стручним службама Сарадња са Домом здравља Сарадња са Центром за социјални рад Сарадња са Домом ученика Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе Сарадња са националном службом за запошљавање Рад на властитом усавршавању кроз праћење литературе и присуство семинарима Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама и удружењима значајним за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика	током године
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Вођење евиденције о сопственом раду – дневника рада психолога и евиденција о раду са дететом (психолошки досије), месечних планова и годишњег плана рада Вођење евиденције о извршеном аналитичко-истраживачком раду, психолошким тестирањима, посетама часовима, прикупљање података о ученицима Припрема за послове предвиђене годишњим планом рада школе и оперативним плановима рада психолога Рад на властитом стручном усавршавању кроз праћење стручне литературе и присуство семинарима (Друштво психолога Србије, Секција психолога музике) Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке ученицима	током године

Мајда Марић, стручни сарадник – психолог
Весна Јокановић, стручни сарадник – психолог



9.6. План рада стручног сарадника – педагога

Циљеви:

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања, дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

- Подршка образовном процесу кроз рад са ученицима, наставницима и родитељима
- Промоција и подршка социо-емоционалном развоју ученика
- Превенција и интервенција у случајевима проблема у понашању, учењу и међуљудским односима
- Сарадња са наставним кадром ради унапређења наставних метода и индивидуализације приступа ученицима

Задаци:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијање сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
Учествовање у изради школског програма, односно плана самовредновања и развојног плана установе.	август, септембар/по плану стручних актива и Тимова
Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програм стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рад стручних сарадника, сарадња са породицом, сарадња са друштвеном средином, превентивни програми, учешће у планирању и реализацији тематске наставе).	јул, август, септембар



Спровођење анализа и истраживања у установи, у циљу самовредновања рада школе	у току године, у договору са Тимом за Самовредновање и вредновање рада школе
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике.	септембар, октобар и даље по потреби
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	по потреби
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада.	континуирано
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и плана рада одељењског старешине.	август и даље по потреби, када стручна већа донесу предлог.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Систематско праћење и вредновање васпитно–образовног, односно наставног процеса и развоја и напредовања ученика.	по плану посете часовима, на класификационим периодима, континуирано
Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада.	на класификационим периодима
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе.	У току године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	на крају првог и на крају другог полугодишта
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	по потреби
Учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитнообразовног рада.	Уколико се укаже потреба
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко–психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	децембар/јануар, август/септембар
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.	новембар, јануар, април, јун.
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха.	новембар, децембар, април, јун/август.
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	током године, посебно на класификационим периодима.



Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе и на факултете.	полугодиште, крај школске године
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.	током године
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха.	новембар, децембар, април, јун/август.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада.	током године
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе).	континуирано
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци.	континуирано, приликом посете часовима
Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика васпитно-образовног рада и давање предлога за њихово унапређење.	континуирано
Праћење начина вођења педагошке документације наставника.	по плану посете часовима
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика.	током школске године
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју).	по испољавању разлога, по обраћању разредног старешине/наставника педагогу
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	континуирано
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, тематске наставе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима.	прво/друго полугодиште
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција.	август/септембар и даље по извештајима руководиоца већа
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.	по обавештавању педагога од стране управе о новом ученику



Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице.	континуирано/по указаној потреби
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.	континуирано
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу.	континуирано/према плану увођења наставника приправника у посао
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	август, септембар/по потреби

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	
Праћење напредовања ученика.	у континуитету
Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке.	континуирано
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента	по потреби
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.	по потреби
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу.	у току године
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	у току године
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација.	по потреби
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, важност толеранције и уважавања различитости кроз сарадњу и међусобно поштовање.	Континуирано, по програму различитих тимова
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе.	по потреби, након квалификационог периода/по обраћању разредног старешине.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
Учествовање на родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада.	по потреби
Укључивање родитеља, законског заступника ученика у поједине облике рада установе.	по потреби
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији.	током школске године



Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима и протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика, у циљу представљања корака и начина поступања установе.	током школске године/по плану Тима за заштиту
Рад са родитељима, односно старатељима, у циљу прикупљања података о ученицима.	континуирано по потреби.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

Сарадња са директором, помоћницима директора, психологом школе, стручним сарадницима, на тему потреба установе и предлагање мера за унапређење сарадње.	континуирано
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.	континуирано/по плану рада Тимова и актива
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.	Континуирано
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи.	континуирано
Сарадња са директором, помоћницима директора, психолозима, на планирању активности, у циљу јачања наставничких и личних компетенција.	континуирано
Сарадња са директором, помоћницима директора, психолозима, по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља, на оцену из предмета и владања.	по потреби

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду педагошког колегијума, наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција).	континуирано
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. ○ Стручни актив за РП ○ Стручни актив за ШРП ○ Тим за самовредновање ○ Тим за инклузивно образовање ○ Тим за заштиту ученика ○ Тим за обезбеђивање квалитета ○ Тим за развој МПК ○ Тим за професионални развој ученика	Континуирано
Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	континуирано



VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада.	у складу са планом Тимова
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе, у циљу подршке развоју ученика.	континуирано

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.	током целе школске године
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе.	септембар, октобар, децембар, фебруар, април, јун.
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога.	континуирано
Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Континуирано, према потребама
Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. Припрема презентација у оквиру СУ унутар установе: ○Сарадничке улоге ○Адолесценти ○Међупредметне компетенције ○Важност примене различитих метода у оцењивању	континуирано током године

Александра Хип Фимић, стручни сарадник – педагог

9.7. План рада стручног сарадника – нототекара

Нототекарке Музичке школе „Ватрослав Лисински” имају значајну улогу у подршци наставном процесу, уметничком развоју ученика и очувању музичке баштине. Њихов рад обухвата набавку, обраду, чување и доступност стручне литературе, нотног материјала и аудио-визуелних садржаја, као и вођење евиденције и одржавање фонда библиотеке и нототеке. План рада укључује континуирану сарадњу са наставницима и ученицима, подршку у припреми за наставу, концерте и такмичења, као и промоцију културе читања, истраживања и одговорног коришћења музичке грађе. Посебна пажња усмерена је на модернизацију библиотечно-информационих услуга и неговање културне и уметничке писмености у оквиру школе.



ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Израда планова рада	септембар
Планирање рада са ученицима у школској нототеци	током школске године
Планирање набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике	током школске године
Планирање развоја школске нототеке и набавка библиотечко-нототечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	октобар, новембар
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Одабир и припремање нототечке грађе за разне образовно-васпитне активности	током школске године
Усавршавање информационе, медијске и информатичке писмености корисника, развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	током школске године
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	током школске године
Организовање часова из појединих предмета у школској нототеци	током школске године
Коришћење ресурса нототеке у процесу наставе	током школске године
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	
Упознавање ученика са радом школске нототеке	септембар, октобар
Упознавање ученика са нототечком грађом	током школске године
Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку и нототечку грађу	током школске године
Присуство јавним наступима ученика	током школске године
Издавање литературе ученицима	током школске године
V РАД СА РОДИТЕЉИМА (СТАРАТЕЉИМА)	
Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем навика упознавања музичке литературе код ученика и коришћења библиотечке грађе	током школске године
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ	
Сарадња са директором школе, са стручним већима наставника, психологом, педагогом, педагошким асистентом, у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе	током школске године



VII РАД У ТИМОВИМА, КОМИСИЈАМА	
Сарадња са свим запосленима ради остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада у школи	током школске године
Допринос успешном пословању школе	
Сарадња у мултидисциплинарним пројектима, изложбама, креативним радионицама и другим културним догађајима	
VIII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској нототеци	током школске године
Вођење статистике рада школске нототеке	
Стручна обрада литературе	
Стручно усавршавање, учешће на семинарима, саветовањима у оквиру школе и у другим надлежним установама	
Сарадња са издавачким кућама,праћење нових издања и културних догађаја	
IX САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Сарадња са другим школама	током школске године
Сарадња са општинском, градском и народном библиотеком по питању промоције рада нототеке и школе	
Слање извештаја рада школске нототеке градској и народној библиотеци	септембар – децембар
Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама	током школске године
Учешће у раду актива школских библиотекара на општини Чукарица и града Београда	

Светлана Јанковић, нототекар
Анита Марић, нототекар
Данијела Кличковић, нототекар



9.8. План рада секретара

У складу са чл. 133. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС” бр. 88/2017, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25) и Правилником о организацији и систематизацији послова, секретар школе обавља следеће послове:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ
○ израда појединачних правних аката (уговора о раду, уговора о извођењу наставе, анекса уговора, споразуме о преузимању запослених, решења о остваривању права на породичко одсуство, пензију, отпремнину, на јубиларну награду, на солидарну помоћ, решења о структури обавеза у току радне недеље, о годишњем одмору, решења о престанку радног односа, као и друге врсте решења; ○ обављање управних послова у школи; ○ обављање правних и других послова за потребе школе; ○ израђивање уговора које закључује школа; ○ правни послови у вези са судском регистрацијом Школе, регистрација статусних и осталих промена у Школи; ○ правни послови у вези са уписом ученика; ○ пружање стручне помоћи у вези са избором Школског одбора у школи; ○ пружање стручне подршке и координација рада комисије за избор директора школе; ○ пружање потребне стручне помоћи записничару Школског одбора у изради записника; ○ послови везани за печат (промена и уништавање), руковање печатима и штампелима. Секретара одговара за њихову правилну употребу; ○ старање о законитом раду установе, указивање директору и органу управљања на неправилности у раду установе; ○ праћење прописа и информисање директора и запослених; ○ други правни послови у складу са законом, подзаконским актима, општим актима школе и по налогу директора.	Током школске године	Директор школе, запослени, председник Школског одбора, служба за финансије



9.9. План рада дипломираног економисте за финансијско-рачуноводствене послове

Рад финансијско-рачуноводствене службе ослања се на квартале, тако да почетак школске године 2025/2026. припада 4. кварталу текуће календарске године. План рада по кварталима је следећи:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ
○ усвајање Финансијског плана за следећу школску годину и пројекција за 2027. и 2028. годину ○ извештај Савету родитеља о примљеним и утрошеним средствима ђачког фонда; ○ израда и предаја попуњеног Извештаја о извршењу буџета – образац 5 – за 3. квартал 2025.године; ○ припрема за састављање годишњег рачуна-финансијског извештаја; ○ учествовање у раду ФУК-а и подношење извештаја као члан радне групе; ○ квартални извештај о трошењу материјалних трошкова по апропријацијама и достављање у Градски секретаријат.	4. квартал (од 01. 10. 2026. до 31. 12. 2026.)	Директор, помоћници директора, благајник, административни радници, правна служба
○ израда и предаја попуњеног Извештаја о извршењу буџета – образац 5 – за 4. квартал 2025.године; ○ израда и попуњавање образаца Пореза на имовину и подношење обраде података преко Портала надлежној служби Пореске управе ○ израда образаца СВИ1 и СВИ2 о стању опреме под 31. 12. 2025. ○ обрачун зарада, подношење извештаја о променама у Матичним подацима запослених и подношење пореске пријаве на портал Пореске управе. ○ израда завршног рачуна – финансијско извештавање за претходну календарску годину, штампа и приказивање у програму за унос завршног годишњег извештаја и извештавање Школском одбору; ○ извештај о попису, отпис и расходовање по одлуци централне комисије и књижење свих промена; ○ израда финансијског извештаја за Школски одбор и деректора, по завршеном школском такмичењу „Меморијал Душан Протић” ○ квартални извештај о трошењу материјалних трошкова по апропријацијама и достављање у Градски секретаријат.	1. квартал (од 01.01. 2026. до 31. 03. 2026.)	Директор, помоћници директора, благајник, административни радници, правна служба
○ израда образаца ПБН и ПДН (порез на добит за недобитне организације) и приказивање образаца на порталу Пореске управе; ○ предаја попуњеног обрасца ИНВ – о инвестицијама за претходну годину Заводу за статистику. ○ израда и предаја попуњеног Извештаја о извршењу буџета – образац 5 – за 1. квартал 2026. године; ○ квартални извештај о трошењу материјалних трошкова по апропријацијама и достављање у Градски секретаријат.	2. квартал (од 01. 04. 2026. до 30. 6. 2026.)	Директор, помоћници директора, благајник, административни радници, правна служба



○ Израда и предаја попуњеног Извештаја о извршењу буџета – образац 5 – за 2. квартал 2026.године; ○ квартални извештај о трошењу материјалних трошкова по апропријацијама и достављање у Градски секретаријат.	3. квартал (од 01. 07. 2026. до 30. 09. 2026.)	Директор, помоћници директора, благајник, административни радници, правна служба
○ промене у матичним подацима запослених, обрачун зарада и накнада зарада за сваки месец, контрола истих, подношење у Управу за трезор и подношење пореских пријава на портал Е-управе; ○ штампање извода свих подрачуна, књижење свих промена на текућим рачунима и одлагање у регистраторе; ○ завођење предрачуна и рачуна у књигу примљених рачуна као и њихово плаћање Управи за трезор; ○ вођење и контрола благајне, књижење и исплата новчаних средстава, као и обрачун плата, боловања преко 30 дана, у сарадњи са обрачунским радником; ○ приказивање и попуњавање табела у ИСЕБ апликацији о кретању трошкова и количина потрошње струје, централног грејања, воде, пелета и лож уља по издвојеним одељењима школе, по месецима пристизања; ○ достављање обрасца ИОСИ – Извештај о извршењу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом, за сваки месец, у електронском облику, путем портала Пореске управе. ○ обрачун уговора о извођењу наставе једном месечно до петог у месецу; ○ по потреби, обрачун уговора о делу са трећим лицима за услуге које не спадају у делатност школе ○ подношење захтева и обрачун јубиларних награда за запослене који су то право стекли, на месечном нивоу; ○ по потреби, подношење захтева за исплату солидарне помоћи за запослене који су стекли то право (дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог, као и солидарне помоћи за запослене за случај рођења детета); ○ по потреби, обрачун накнаде штете за неискоришћени годишњи одмор и исплата након добијања средстава ○ по потреби, подношење захтева за исплату отпремнине за одлазак у пензију за запослене који су то право стекли и исплата након добијених средстава ○ попуњавање захтева запосленима о отварању текућег рачуна, дозвољеног минуса, кредита и других потврда ○ исписивање и издавање путних налога, решења и одлука и обрачун путних трошкова за службена путовања, дневница, коришћења приватног аутомобила у службене сврхе, плаћања пореза; ○ праћење трошкова за приказивање истих у извештајима Управи за јавне набавке, као и годишњи извештај; ○ учествовање у раду ФУК-а и подношење извештаја као члан радне групе. ○ израда ППП образаца о заради у претходној години и штампа истих;	Током целе школске и календарске године	Директор, помоћници директора, благајник, административни радници, правна служба

Раде Драгичевић, дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове



10. Посебни планови и програми васпитно-образовног рада

10.1. План рада Стручног актива за развој школског програма

Састав стручног актива у школској 2025/26. години:

1. Александра Хип Фимић, стручни сарадник, педагог, руководилац актива
2. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник
3. Драгана Бабић, представник Стручног већа наставника опште-образовних предмета
4. Богдан Живановић, представник Стручног већа наставника гудачких инструмената
5. Ивана Поповић, представник Стручног већа наставника групне наставе у ОМШ
6. Владимир Поповић, представник Стручног већа наставника клавира
7. Милош Аџић, руководилац Стручног већа наставника гитаре и харфе
8. Катерина Крстић, представник Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања
9. Бојана Грче Ђурашиновић, представник Стручног већа клавирских сарадника
10. Зорана Лазаревић, представник Школског одбора и локалне самоуправе
11. Нађа Чабрило, представник Ученичког парламента

Стручни актив за развој школског програма:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука, у складу са Законом и посебним законима,
- учествује у изради Школског програма,
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања,
- учествује у унапређењу школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе, као и екстерне евалуације,
- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекат Школе) којима Школа омогућава да ученици додатно унапреде своје знање, интересовања и потребе,
- прати услове рада у школи и усклађује их са могућностима локалне заједнице,
- обавља и друге послове по налогу директора.

ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Провера и анализа годишњих планова	Руководиоци стручних већа, помоћник директора, педагог	Континуирано током школске године
Провера и анализа оперативних планова	Руководиоци стручних већа, помоћник директора, педагог	Континуирано током школске године
Праћење часова редовне наставе	Руководиоци стручних већа, помоћник директора, педагог, психолог	Континуирано током школске године
Посета интерним и јавним часовима, смотрама	Директор, помоћник директора, ПП служба, руководиоци стручних већа, одељенске старешине.	Континуирано током школске године



Праћење огледних и угледних часова	Директор, помоћник директора, ПП служба, руководиоци стручних већа, одељенске старешине.	Континуирано током школске године
Праћење додатне и допунске наставе	Директор, помоћник директора, ПП служба, руководиоци стручних већа, одељенске старешине.	Континуирано током школске године
Организовање и праћење ваннаставних и других активности	Директор, помоћник директора, ПП служба, руководиоци стручних већа, одељенске старешине.	Континуирано током школске године
Анализа успеха на квалификационим периодима	Директор, помоћник директора, ПП служба, руководиоци стручних већа	Након класификационих периода
Праћење електронског дневника	Директор, педагог, одељенске старешине	Континуирано током школске године
Праћење и анализа годишњих испита	Директор, помоћник директора, руководиоци стручних већа	Након годишњих испита
Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на анализи и изради Програма заштите од насиља и Програма превенције дискриминације у оквиру школског програма	Чланови тимова	По потреби, у току школске године
Учествовање у изради годишњег плана рада школе, годишњег извештаја о остварености плана рада школе, учествовање у изради школског програма за наредне четири године	Чланови тима	У току године

10.2. План рада стручног актива за развојно планирање

Састав стручног актива у школској 2025/26. години:

1. Весна Јокановић, психолог, руководилац актива
2. Милена Антовић, директорка
3. Милица Васић, помоћница директорке за СМШ
4. Невенка Мартинић, помоћница директорке за ОМШ
5. Бојана Грче Ђурашиновић, помоћница директорке за концертну активност и сарадњу са установама културе
6. Тамара Кузмановић, представник Стручног већа наставника клавира
7. Јанак Пејов, представник Стручног већа наставника гитаре и харфе
8. Ивана Богдановић, представник Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања
9. Милица Пекмезовић, представник Стручног већа клавијирских сарадника
10. Милица Костадинов, представник Ученичког парламента
11. Виолета Васић, представник Савета родитеља
12. Гордана Љубичић, представник јединице локалне самоуправе, члан Школског одбора



Као и раније, и ове школске године, у циљу унапређења квалитета васпитно-образовног процеса, биће заступљена перманентна активност на отклањању слабости и јачању снага наше школе, као и на одрживом развоју позитивно оцењених активности.

У том смислу пажња ће бити усмерена на остваривање области предвиђених Школским развојним планом, на резултате самовредновања и осталих анализа које у току године буду спроведене.

Посебна пажња ће се обратити на сарадњу са Тимом за самовредновање у области на основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основним и средњим школама у школској 2025/2026. години, препоручене од стране Министарства просвете.

ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ
Формирање актива и усвајање плана рада актива	чланови актива, педагошки колегијум	септембар
Израда акционог плана за текућу школску годину	чланови стручног актива за развојно планирање	током године
Периодична анализа рада стручног актива	чланови актива, педагошки колегијум	током године
Анализа реализације развојног плана	чланови актива, педагошки колегијум	јануар, јун
Планови о остваривању развојног плана у наредној школској години	чланови актива, педагошки колегијум	август
Евалуација реализације рада актива, смернице за наредну школску годину	чланови актива, педагошки колегијум	децембар, јун

10.3. План рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе

Састав тима у школској 2025/26. години:

1. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник, руководица тима
2. Милена Антовић, директорка
3. Богдан Живановић, представник Стручног већа наставника гудачких инструмената
4. Марина Дамјановић, представник Стручног већа наставника клавира
5. Станислава Васиљевић Салаћанин, представник Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања
6. Милица Степаноски, представник стручног већа наставника гитаре и харфе
7. Саша Кесић, представник Стручног већа наставника теоретских предмета
8. Марија Ковачевић, представник Савета родитеља
9. Ленка Биочанин, представница Ученичког парламента
10. Александра Настасијевић, представница Школског одбора и локалне самоуправе

Циљеви

- Континуирано унапређење квалитета образовног процеса у музичкој школи.
- Објективна анализа и процена ефикасности рада школе, наставника и ученика.
- Идентификација јачих и слабијих страна у раду школе, како би се предузеле мере за унапређење.



- Развој стратегија и планова за будући развој школе на основу резултата самовредновања и вредновања.

ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ
Формирање тима за самовредновање и вредновање	Директор, педагог	септембар
Укључивање нових чланова у рад тима, договор о условима рада, правилима понашања, чувању и располагању подацима добијеним током процеса самовредновања	Чланови тима	септембар
Одабир области за самовредновање	Чланови тима	септембар–октобар
Прикупљање података	Чланови тима	октобар
Спровођење истраживања по фазама	Чланови тима	у току године
Анализа добијених података	Чланови тима	по завршетку прикупљања података
Формирање плана за унапређење	Сарадња са тимом за ШРП	по завршетку процеса самовредновања
Упознавање Наставничког већа са радом тима током протекле школске године	Тим	септембар

10.4. Програм и план тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Састав тима у школској 2025/26. години:

1. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник, руководица тима
2. Милена Антовић, директорка
3. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник
4. Милица Николић, представник Стручног већа наставника гудачких инструмената
5. Јована Илић Рајковић, разредни старешина IV ВИ
6. Светлана Тртица, представник Стручног већа наставника теоретских предмета
7. Мирјана Маринковић, представник Савета родитеља
8. Биљана Јовановић, представник МУП-а
9. Биљана Столић, секретар
10. Марија Милојевић, представница Ученичког парламента

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Основни принципи на којима се заснива Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у Музичкој школи „Ватрослав Лисински“, а у складу са *Посебним протоколом*, су право на живот и развој, најбољи интерес ученика, недискриминација и учешће самих ученика у Програму. Учесће ученика обезбедиће се тако што ће они благовремено и континуирано добијати сва потребна обавештења, што ће им се пружити могућност да изразе своје мишљење у свим фазама процеса заштите и то на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације.

Циљеви програма су усмерени на **превентивно деловање** (стварање безбедне средине за живот и рад ученика) и **интервентно деловање** (у ситуацијама кад дође до насиља и злостављања).



Циљеви превентивног деловања

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Укључивање ученика, свих запослених, родитеља и локалне заједнице у спровођење превентивних активности
- Подизање нивоа свести свих учесника у образовном процесу и њиховог умећа за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља
- Информисање ученика о препознавању знакова коришћења психоактивних супстанци

Циљеви интервентног деловања

- Спровођење поступака и процедура у ситуацијама насиља и сумње на злоупотребу психоактивних супстанци
- Успостављање система ефикасне заштите ученика у ситуацијама насиља
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима који су изложени насиљу, који врше насиље и који су посматрачи насиља
- Праћење и процењивање ефикасности програма заштите
- Отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака

Ефикасна реализација планираних циљева и активности, задатак је чланова Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, именованих од стране директора школе.

10.4.1. План тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање тима за заштиту ученика од насиља	август	директор, педагошки колегијум, тим	разматрање, анализа, договор
Израда плана заштите ученика од насиља	август		анализа, дискусија, закључци
Упознавање нових чланова Тима и наставника са Посебним протоколом и осталим подзаконским актима школе	септембар	директор, педагошки колегијум, тим	упознавање, дискусија
Час одељенског старешине посвећен програму превенције насиља	септембар, октобар	чланови тима, ОС	упознавање, дискусија, предлози и сугестије
Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, Диспанзер за ментално здравље, МУП, невладине организације)	током школске године, по потреби	директор, координатор тима, ПП служба	сарадња, саветовања, предавања, трибине



Вршњачка едукација		тим за превенцију насиља, разредне старешине	предавање, трибине, хуманитарне акције
Интервентне активности		чланови тима, наставници, ПП служба, управа школе	предавање, дискусија, интервенција
Упознавање ученика I разреда и њихових родитеља са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	почетак школске године	директор, одељенске старешине, чланови тима	информисање родитеља на родитељским састанцима и ученика I разреда на часовима одељенског старешине
Упознавање и поштовање различитости и неговање културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности	почетак школске године	чланови тима, наставници грађанског васпитања и верске наставе, одељенске старешине	избор тема за дискусију на часовима одељенског старешине, грађанског васпитања и верске наставе, односно разматрање на родитељским састанцима
Развијање свести о важности заштите ученика од насиља	током школске године	чланови тима, наставници	дискусије, предавања
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	у договору са представницима Министарства просвете	едукатори	едукација за тим
Сарадња са постојећим тимовима у школи (за школско развојно планирање, за самовредновање, стручним тимом за инклузивно образовање и др.)	у току школске године	чланови тимова	састанци
Сарадња свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)		директор, представници Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента, чланови тима	састанци
Организовање предавања о превенцији злоупотребе психоактивних супстанци		тим за заштиту ученика од злостављања и занемаривања, одељенске старешине, ПП служба	Састанци, организовање предавања
Сарадња са надлежним институцијама			
Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у односу на насиље, злостављање и занемаривање.	по потреби	ПП служба, разредне старешине, родитељи ученика, педагошки колегијум, тим за заштиту ученика од злостављања и занемаривања	разговори



У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у односу на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама		одељенске старешине, наставници, родитељи ученика, ПП служба, директор	сарадња свих актера, разговори, подршка ученицима, сарадња са институцијама
Обезбеђивање континуиране подршке ученику који је био изложен неком облику трговине људима			
Упознавање свих запослених унутар установе (наставни и ненаставни кадар) о постојању Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (65/2018-12)	септембар	чланови тима	предавања и слање електронског материјала
Едукација ученика СМШ у оквиру ЧОС-ова и наставе грађанског васпитања, на тему: „Уважавање различитости“	током године	чланови тима, одељенске старешине, предметни наставници	предавања, радионице

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Јасно дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	на почетку школске године	чланови тима	утврђивање задатака руководства школе, чланова тима, дежурних наставника, организатора наставе, предметних наставника, одељенских старешина и осталих запослених у школи, школског полицајца, родитеља и локалне заједнице



Отклањање последица насиља и реинтеграција ученика	по потреби	чланови тима, одељенске старешине	подршка ученицима индивидуално и разговор са вршњачком заједницом
Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља		чланови тима	разговор
Саветодавни рад са родитељима			
Праћење врста и учесталости насиља	током школске године	чланови тима	истраживање, запажање
Праћење и процењивање ефикасности програма заштите	континуирано	директор, представници Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента, чланови тима	анкете, разговор, дискусија

10.4.2. Програм превенције понашања и вређања угледа, части и достојанства личности

АНАЛИЗА СТАЊА У ОСТВАРИВАЊУ РАВНОПРАВНОСТИ

Музичка школа „Ватрослав Лисински” уважава и поштује све ученике, запослене и родитеље, без обзира на њихове индивидуалне карактеристике. У оквиру редовног самовредновања школе и педагошких евиденција, идентификоване су следеће потребе:

- Присуство одређених облика вербалне нетолеранције међу ученицима у млађим разредима (коментари везани за социоекономски статус и укус у музици),
- Потреба за додатном подршком ученицима који долазе из мањинских средина или имају здравствене потешкоће,
- Недовољна укљученост свих ученика у активности које подстичу сарадњу и тимски рад,
- Потреба за континуираним обукама наставника у домену интеркултурности и спречавања дискриминације.

Мере и активности

Циљ програма је успостављање нулте толеранције према свим облицима дискриминације и недоличног понашања.

Област деловања	Активности
Превенција дискриминације	Организација тематских радионица; панои у школи; обележавање међународних дана у складу са темом
Подизање свести	Недеља поштовања и уважавања; изложбе и концерти
Атмосфера сарадње	Тимски рад; пројекти ученика различитих разреда
Подршка запосленима	Стручна усавршавања; симулације и студије случаја



Облици додатне подршке

Школа предвиђа индивидуалне и групне облике подршке за ученике и родитеље из осетљивих друштвених група:

- Рад педагога и психолога,
- Сарадња са интеркултуралним медијаторима,
- Саветовање у ризику од напуштања школе,
- Сарадња са центрима за социјални рад и другим службама.

Стручно усавршавање

ЦИЉ УСАВРШАВАЊА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Јачање компетенција	Семинари, интерна предавања, обуке у сарадњи са другим школама
Ненасилна комуникација	Симулације, анализе студија случаја

Информисање учесника у образовању

- Израда брошура и плаката са порукама против дискриминације,
- Објаве на сајту и друштвеним мрежама,
- Тематски родитељски састанци.

Сарадња са родитељима и спољашњом мрежом

ОБЛИК САРАДЊЕ	ПАРТНЕРИ
Рад са саветовалиштима	Центар за социјални рад, НВО
Укључивање родитеља	Савет родитеља, родитељи специфичне струке
Упућивање на службе	Дом здравља, логопедске службе

Праћење, вредновање и извештавање

- Полугодишњи извештаји стручне службе,
- Анкетирање ученика, родитеља и наставника,
- Евалуација напретка кроз самовредновање,
- Годишњи извештај представља се Наставничком већу и Савету родитеља.



10.4.3. Програм превенције дигиталног насиља

ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ И СРАДАНИЦИ	ВРЕМЕ
Упознавање са појмом дигиталног насиља и његовим облицима	Предавање, презентација, интерактивне радионице	Ученици средње школе	Педагог, одељенске старешине	Септембар–октобар
Одговорно и безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	Тематски час, панел-дискусија, пример добре праксе	Ученици средње школе	Педагог, наставници информатике, позвани стручњаци из НВО сектора	Децембар
Улога вршњачке подршке у спречавању дигиталног насиља	Вршњачке радионице, улоге и симулације	Ученици 1. разреда средње школе	Психолог, педагог, ученички парламент	Јануар
Правна регулатива и одговорност у случају дигиталног насиља	Предавање од стране правника, саветовање	Ученици и родитељи	Школа у сарадњи са МУП-ом или тужилаштвом, школски тим за заштиту ученика	Фебруар
Улога породице у превенцији дигиталног насиља	Саветовалишни рад, тематски родитељски састанци, брошуре за родитеље	Родитељи свих узраста	Одељенске старешине, педагог, психолог	Март
Реаговање у случају дигиталног насиља	Обука ученика и наставника – шта урадити ако дође до насиља	Наставници, ученици, родитељи	Тим за заштиту деце од насиља	Април
Евалуација програма	Анкете, дискусије, извештаји о реализацији	Цела школска заједница	Педагог, тим за самовредновање	Мај

10.4.4. План превенције употребе психоактивних супстанци

ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ
Анкета: Степен информисаности младих о болестима зависности	одељенске старешине, ПП служба	новембар
Радионице, разговори који имају за циљ развој личних и социјалних вештина, позитивних друштвених норми и ставова	ПП служба, чланови тима	током године
Предавање и разговор на тему болести зависности, гостовање стручњака из Специјалне болнице за болести зависности	одељенске старешине, ПП служба	током године
Спортске и културне активности са јасном поруком против болести зависности	наставници физичког васпитања, ПП служба	април–мај
Сарадња са МУП-ом	предавач, ПП служба	у договору са предавачима
Едукација наставника и ученика о превенцији злоупотребе дрога	представници министарства просвете	током године



Друге активности у договору са Ученичким парламентом и Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	чланови тима, представници ученичког парламента	током године
---	---	--------------

10.5. План рада стручног тима за инклузивно образовање

Састав тима у школској 2025/26. години:

1. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник, руководица тима
2. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник
3. Тијана Вашчић, наставница главног предмета виолончело, разредни старешина
4. Мелина Бакић, наставница главног предмета клавир, разредни старешина
5. Донка Анђелковић, наставница главног предмета виолина, разредни старешина
6. Анита Марић, разредни старешина II разреда ТО
7. Катарина Павловић, разредни старешина II разреда ВИ
8. Милена Ђукановић, наставница главног предмета клавир, разредни старешина
9. Светлана Поповић, наставница солфеђа
10. Слађана Коњикушић, родитељ

Тим за инклузивно образовање Музичке школе „Ватрослав Лисински“ усмерен је на стварање подстицајног, праведног и приступачног окружења за све ученике, уз уважавање њихових индивидуалних образовних потреба. Циљ рада тима је пружање стручне подршке у планирању, реализацији и праћењу наставе за ученике који се образују по индивидуалном образовном плану (ИОП), као и превенција дискриминације и подстицање инклузивне праксе у целокупном раду школе. Тим сарађује са наставницима, стручном службом, родитељима и надлежним установама, са намером да се сваком ученику обезбеде услови за напредовање у складу са његовим могућностима, потенцијалима и интересовањима.

ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ
Формирање Стручног тима за инклузивно образовање на нивоу школе	директор	септембар
Формирање малих тимова за инклузивно образовање	одељенске старешине, ПП служба и родитељ, предметни наставник	у току школске године
Идентификација ученика из осетљивих група и ученика са посебном потребом за подршком	одељеска већа, одељенске старешине, родитељи, ПП служба	септембар, октобар
Формирање тимова за израду ИОП-а и програма прилагођавања	чланови тима, одељеске старешине, наставници, родитељи	током године
Прикупљање података за израду педагошких профила	чланови тима, родитељи	септембар
Евалуација ИОП-а програма прилагођавања	чланови тима, одељенска већа, стручна већа, педагошки колегијум	септембар, јун
Ревизија ИОП-а по потреби	чланови тима, одељенска већа, стручна већа, педагошки колегијум	у току године
Праћење реализације Плана рада тима	чланови тима, одељенска већа, педагошки колегијум	у току године
Сарадња тима са одељенским већима	чланови тима, чланови одељенских већа	у току године
Сарадња са Педагошким колегијумом	чланови тима, директор	у току године



Подршка свим видовима провере и стицања знања и вештина (смотре, полагање завршних и годишњих испита, концертних извођења и других активности) које излазе из оквира свакодневне наставе	по потреби, у зависности од активности	у току године
Примена законских одредаба о инклузивном образовању	директор, секретар школе	у складу са правилницима

10.6. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Састав тима у школској 2025/26. години:

1. Милица Васић, помоћница директорке за СМШ, руководица тима
2. Милена Антовић, директорка
3. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник
4. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник
5. Софија Младеновић, наставник, руководица Стручног већа наставника клавира
6. Милица Пекмезовић, наставник, руководица Стручног већа клавијских сарадника
7. Тијана Вашчић, наставник, руководица Стручног већа наставника гудачких инструмената
8. Ђорђе Поповић, наставник, руководица Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања
9. Лука Лопичић, представник Стручног већа наставника хармонике
10. Александар Аничич, представник Савета родитеља
11. Александра Манасијевић, представница Школског одбора и локалне самоуправе

Тим за обезбеђивање квалитета рада установе у школској 2025/2026. године бавиће се унапређивањем рада установе кроз различите активности.

У циљу што бољег сагледавања стања и давања препорука за унапређивање у свим сегментима школског живота и рада, тим ће координисати свим активностима које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ
Усвајање плана рада за текућу школску годину	чланови тима	август
Праћење примене статута и других општих аката школе	чланови тима	током године
Сарадња са органима школе, тимовима, локалном заједницом и другим субјектима значајним за обезбеђивање квалитета рада школе	чланови тима, руководица тима	током године
Учествовање у обезбеђивању услова за квалитетнији рад и развој школе	чланови тима	током године
Израда пројеката за квалитетнији рад и развој школе	чланови тима, руководица тима	током године
Учествовање у изради аката и прописа који обезбеђују квалитетнији рад и развој школе	чланови тима	током године
Праћење реализације активности предвиђених Планом унапређења квалитета образовно-васпитног рада за текућу школску годину, према Стандарима квалитета рада установка	директор, чланови тима	континуирано током године



Праћење реализације акционог плана за школску 2025/26. годину Стручног актива за развојно планирање	директор, чланови тима	током године
Израда извештаја о раду тима	руководилац тима	јун

У току године Тим за обезбеђивање квалитета рада установе бавиће се следећим активностима:

- праћењем остваривања школског програма
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа
- праћење развоја компетенција наставника
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДАНИЦИ
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	Током године, у складу са активностима рада тима за самовредновање рада школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе; Тим за самовредновање и вредновање рада школе
Јаче повезивање и сарадња са стручним активом за Школско развојно планирање	Током године	
Јаче повезивање и сарадња са стручним активом за самовредновање рада школе		
Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	Континуирано током године, у складу са активностима и резултатима рада стручних већа и других тимова	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	Континуирано током године, а према плану Педагошког колегијума	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе; Комисија за праћење наставе; Ментори приправника
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника, у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Континуирано током године	Члановитима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Комисија за праћење наставе
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате		Предметни наставници, чланови одсека, тим за инклузивно образовање, тим за професионални развој.



10.7. План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Састав тима у школској 2025/26. години:

1. Бојана Грче Ђурашиновић, клавирска сарадница и помоћница директорке, руководилац сектора за предузетништво (организацију концертних активности)
2. Саша Кесић, наставник стручних предмета у СМШ, руководилац сектора за међупредметне компетенције
3. Тијана Антонијевић, наставница италијанског језика
4. Ивана Радовановић Вуја, наставница српског језика и књижевности
5. Јелена Јеленковић, наставница хармоније
6. Марија Арамбашић Савић, наставница филозофије и социологије
7. Срђан Марковић, представник Савета родитеља

Циљеви

- Развијање међупредметних компетенција кроз наставу музичких предмета.
- Побољшање сарадње између наставника различитих предмета ради интеграције знања.
- Подстицање креативности и критичког мишљења код ученика кроз међупредметне активности.
- Повећање мотивације ученика кроз повезивање музике са другим предметима.

ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
Договор о раду тима; Повезивање међупредметних компетенција и предузетништва	септембар, октобар	чланови тима	постигнут договор о раду тима; дефинисани индикатори повезаности међупредметних компетенција и предузетништва
Израда планова и предлога за развој међупредметних компетенција и њихову примену у пракси од стране ученика	октобар, новембар	чланови тима, одељенска већа	израђени планови и предлози за развој међупредметних компетенција и њихову примену у пракси
Примена израђених планова и предлога за развој међупредметних компетенција	током године	чланови тима, одељенска већа	успех ученика, оспособљеност ученика да повезују градиво различитих наставних предмета и способност њихове примене у различитим областима живота и рада
Осмишљавање ученичких организација и ученичког предузетништва	током године	чланови тима, наставници грађанског васпитања, заинтересовани ученици	израђен план ученичке организације
Праћење прописа, Статута и других аката Школе важних за рад тима	током године	директор	узнатост чланова тима са свим прописима и актима важним за рад у тиму



Сарадња са органима школе, тимовима, стручним активима и представницима друштвене средине на остваривању задатака	током године	чланови тима	успешна сарадња и остварени задаци
Израда извештаја о раду тима	јун	координатор тима	извештај о раду тима

10.8. План рада Тима за професионални развој

Састав тима у школској 2025/26. години:

1. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник, руководица тима
2. Јована Илић Рајковић, разредни старешина IV разреда ТО
3. Јелена Јеленковић, разредни старешина IV разреда ВИ
4. Одељенско веће четвртог разреда СМШ
5. Петра Стојковић, представник Савета родитеља

Циљеви

- Препознавање и развој каријерних интересовања ученика у области музике.
- Пружање подршке ученицима у планирању и остваривању каријерних циљева.
- Информисање ученика о различитим професионалним путевима
- Подстицање ученика на развој вештина неопходних за успешну каријеру у музици.

ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ
Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика од значаја за усмеравање њиховог професионалног развоја	Тестирање ученика о њиховим професионалним интересовањима.	Током године	Предметни наставници
Рад у стручним активима са наставницима, у циљу подизања свести о важности правовременог рада на професионалној оријентацији, са посебним акцентом на период преласка из основног у средње музичко образовање	Састанци, разговори	Током године	Тим за каријерно вођење
Успостављање сарадње са родитељима завршних разреда ОМШ ради прикупљања потребних података о развоју деце, у циљу усмеравања њиховог професионалног развоја	Индивидуални разговори, родитељски састанци	Почетак другог полугодишта	Чланови тима, одељенске старешине, психолог, помоћници директора
Пружање информација о мрежи школа и факултета, условима уписа на виши степен стручног оспособљавања	Информисање	У току године	Предметни наставници
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Сарадња	У току године	Психолог



10.9. План рада Тима за кризне ситуације

Састав тима у школској 2025/26. години:

1. Милена Антовић, директорка, руководилац Тима
2. Мајда Марић, психолог
3. Александра Хип Фимић, педагог
4. Донка Анђелковић, координатор издвојеног одељења у Жаркову
5. Јелена Бабовић, координатор издвојеног одељења у Железнику
6. Милош Ацић, координатор издвојеног одељења у Сремчици
7. Милена Обрадовић, координатор издвојеног одељења у Умци
8. Жељко Шишић, координатор издвојеног одељења у Обреновцу

Циљеви

- Обезбеђивање сигурности и добробити ученика и запослених у кризним ситуацијама.
- Брза и ефикасна реакција у случајевима кризе (нпр. природне непогоде, пожар, насиље, хитна медицинска стања).
- Координација и комуникација између матичне школе и издвојених одељења у кризним ситуацијама.
- Едукација и обука запослених, ученика и родитеља о поступању у случају кризе.

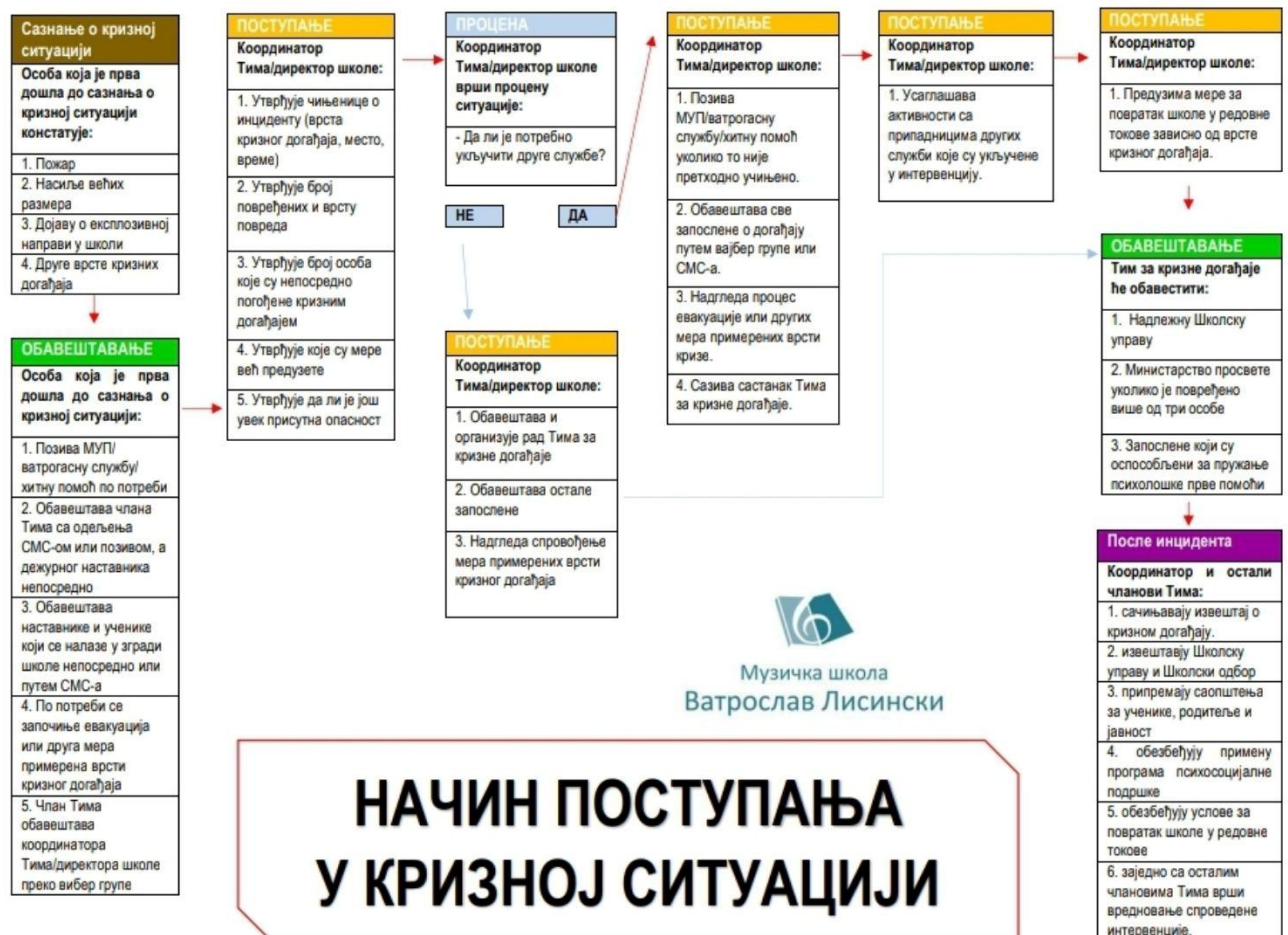
ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ
Формирање и обука тима за кризне ситуације: - Именовање чланова тима за кризне ситуације у матичној школи и у сваком издвојеном одељењу. - Јасно дефинисање улога и одговорности сваког члана тима у случају кризе.	Директорка школе	Септембар
Разрада и усвајање процедура за поступање у кризним ситуацијама: - Израда детаљних процедура за различите типове криза, као што су природне непогоде, пожари, насиље, медицинске хитности, и други инциденти. - Успостављање система за брзу комуникацију и координацију између матичне школе и издвојених одељења у случају кризе. - Осигурање да сва издвојена одељења имају прилагођене и ефикасне планове за поступање у кризним ситуацијама, узимајући у обзир њихову локацију и ресурсе.	Директорка школе, чланови тима	Септембар, октобар
Сарадња са спољним институцијама: - Успостављање контакта и редовне сарадње са локалним полицијским, ватрогасним и здравственим службама, као и центрима за социјални рад и цивилну заштиту. - Организација вежби евакуације и других симулација, у сарадњи са службама за ванредне ситуације, како би се проверила спремност и ефикасност плана за поступање у кризним ситуацијама.	Директорка школе	Током године



Едукација и информисање ученика, наставника и родитеља: - Спровођење редовних предавања и радионица за ученике о поступању у случају кризе, укључујући вежбе евакуације и прве помоћи. - Организација стручних обука за наставнике у сарадњи са специјалистима за кризне ситуације, како би били спремни да брзо и ефикасно реагују у случају нужде. - Дистрибуција информативних материјала и организација састанака са родитељима ради објашњавања поступака у кризним ситуацијама и њихових улога у тим процесима.	Директорка школе, чланови тима, наставници, пп служба	Током године
Комуникација и обавештавање у кризним ситуацијама: - Успостављање система за брзо обавештавање ученика, запослених и родитеља о настанку кризне ситуације, путем СМС порука, електронске поште, школске веб странице и других доступних канала - Осигурање континуиране комуникације између матичне школе и издвојених одељења током кризе, укључујући редовне извештаје о ситуацији и акцијама које се предузимају.	Чланови тима	Током године
Праћење и евалуација: - Редовна евалуација ефективности спроведених активности, у циљу побољшања плана поступања у кризним ситуацијама - У случају настанка кризне ситуације, спровођење детаљне анализе како би се утврдило шта је добро функционисало и где постоји простор за унапређење. - Редовно ажурирање плана поступања у кризним ситуацијама на основу нових информација, искустава и препорука.	Чланови тима	Током године
Годишњи извештај и планирање: - Припрема годишњег извештаја о раду тима, укључујући анализу спроведених активности, евалуације и препоруке за даљи рад. - Развој и усвајање плана рада за наредну школску годину, са фокусом на континуирано побољшање безбедносних мера и поступака у кризним ситуацијама.	Директорка школе, чланови тима	Јун

Закључак

План рада тима за поступање у кризним ситуацијама има за циљ да обезбеди безбедност и добробит свих ученика и запослених у музичкој школи, укључујући матичну школу и издвојена одељења. Кроз координисане активности, обуку и сарадњу са спољним институцијама, школа ће бити спремна да ефикасно реагује на било коју кризну ситуацију, минимизирајући ризике и осигуравајући брзо и адекватно решавање проблема.





11. Посебни планови и програми васпитно-образовног рада

11.1. Програм додатне и допунске наставе

11.1.1. Допунска настава

Допунска настава ће бити организована за поједине ученике или групе ученика који имају потешкоћа у процесу учења и не постижу задовољавајуће резултате у настави појединих предмета. Допунска настава организоват ће се током целе школске године, почев најкасније од 1. октобра 2025. године, па до краја јуна наредне године.

Циљ допунског рада је да се ученику пружи помоћ у решавању индивидуалних тешкоћа (образовних, и уз то обично присутних васпитних, психичких, социјалних и других проблема) и да му се омогући укључивање, активно праћење и напредовање у редовној настави.

У допунском раду поред интензивирани помоћи у савладавању методских јединица, потребан је индивидуални васпитни прилаз, како би ученици сами схватили своје недостатке и превазишли их кроз индивидуализовани рад и уз наставниково усмеравање.

Потреба за организовањем допунске наставе утврдиће се у току редовне наставе, чим се испоље тешкоће и заостајања у учењу код појединих ученика.

Избор ученика за организовање наставе извршиће Одељенско веће, на предлог предметног наставника и одељенског старешине.

Ученик може престати да похађа допунску наставу тек када савлада део наставног програма због којег је био упућен на часове, у договору са предметним наставником.

Одељенски старешина ће редовно пратити реализацију часова допунске наставе, резултате ученика и обавештавати родитеље о истом. Часови ће се изводити према посебном програму рада чије ће сагледавање отклонити недостатке у знању ученика.

11.1.2. Додатна настава

Додатна настава биће организована за ученике који се истичу у настави из појединих предмета, испољавају посебно интересовање и надпросечне способности.

Број часова који ће бити одржан у школској 2025/2026. години биће планиран кроз стручна већа. Уколико се укаже потреба да се додатна настава организује у другачијем облику или из наставног предмета који није обухваћен овим планом, настава ће бити организована уз сагласност наставничког већа. Додатна настава ће се изводити током целе године.

Циљ додатног рада је да се допринесе потпунијем образовању и усмеравању развоја обдарених и посебно мотивисаних ученика. Након идентификације даровитих ученика, уз консултацију родитеља и одељенског старешине, избор ученика за додатну наставу вршиће се на одсецима. Праћењем и вредновањем интересовања и постигнућа ученика на одсеку утврдиће се конкретни програми додатне наставе, као и фонд часова за сваки предмет односно инструмент.

Овај изразито индивидуални облик рада могућ је и као рад у паровима и повремено групни рад, уз наглашени самостални рад, као и истраживачки рад ученика.

Наставници се не јављају само као организатори, водитељи у раду са оваквим ученицима, већ је њихова улога пре свега консултативно-инструктивна и подстицајна. Они подстичу



иницијативу, самосталност и љубав за трагањем, проналажењем и откривањем знања, која се налазе изван садржаја наставних програма, чиме се у већем степену ангажују мисаони процеси који воде ка развијању стваралачког мишљења.

11.2. Програм културних активности школе

Програм културних активности школе за школску 2025/2026. годину обухвата догађаје у вези са: прославом Дана школе, почетком и завршетком школске године, школским и државним празницима, учествовањем у осмишљавању и посетом позоришних представа, музеја, трибина, предавања, изложби, концерата, филмских пројекција, научно-истраживачким и другим активностима које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења, као и заједничке културне активности са институцијама и организацијама у локалној и широј заједници, ради обogaђивања културног живота и остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Наступи наших ученика у локалној заједници и шире (радио, ТВ и друга медијски покривена видљивост школе) имају изузетан значај за маркетинг школе.

Значај културних као и програма маркетинга је непроцењив јер директно развија карактеристике социјалне личности и укључује појединца у актуелне друштвене процесе.

Циљеви: развити осећај припадности школи, општини, граду, успоставити традицију појединих наступа, развити склоност праћења и разумевања културно-уметничких програма, стећи самопоуздање, развити спонтаност, подстаћи, препознати своје место у тиму, указати на значај тимског рада, овладати вештинама ослобађања од треме и супериорнијег јавног наступа, подстаћи критичко размишљање и олакшати комуникацију са другим особама, подстаћи иницијативу за постављање и решавање проблемских задатака, задовољити психолошке и социјалне потребе, увећавати адаптивне и стваралачке способности у савременим условима живота и рада, мотивисати, подстицати и оспособити младе људе на осмишљено коришћење слободног времена, оспособити младе људе за активно сучељавање са савременим друштвом, културом и техником, правовремено пласирање праве поруке циљним групама, комуникација, информисање, дефинисање кључних елемената и стратегије промоције, развити осећај припадности и лојалности школи, препознати своје место у тиму, развити стваралачке и креативне способности.

Задаци: организовати учешће и посете културним програмима, развити душевно и духовно здравље младог човека, развити толеранцију и прихватање, развити лепоту уметничког изражавања, усвојити основне појмове из културе, створити флексибилну и опсервативну личност, формирати критичку и самокритичку личност, омогућити изражавање својим мишљењем и ставовима, научити примену самоконтроле, досетљивости, комбиновања, замишљања, препознати и самостално решавати постављену проблематику, увидети значај тимског рада и свог места у тиму, подстаћи на извођачки и стваралачки рад, комуникацију.



11.3. Програм сарадње са породицом

Планирање и унапређивање сарадње са породицом представља важан аспект васпитно-образовног рада Музичке школе „Ватрослав Лисински”. Остваривање квалитетне комуникације и партнерског односа између наставника и родитеља/старатеља ученика доприноси свеобухватном развоју ученика, њиховом музичком напретку и личном оснаживању. У току школске године предвиђене су различите активности које ће омогућити редовну размену информација, укључивање родитеља у школски живот, као и подршку у процесу учења и музицирања.

ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Упознавање родитеља са планом рада, начинима оцењивања, очекивањима и догађајима	Одељенске старешине, наставници	Септембар, фебруар, мај
Консултације у вези са напретком, одсуствима и понашањем ученика	Наставници, педагог, психолог	Континуирано током године
Омогућавање родитељима да присуствују настави и добију повратне информације	Руководство, наставници	Једном по полугодишту
Присуство родитеља на наступима ученика и заједничко обележавање важних датума	Наставници, корепетитори, руководство	Током целе школске године
Ангажовање родитеља у организацији концерата, путовања, изложби и свечаности	Наставници, координатори, родитељи	Према календару школе
Обавештавање о успеху, понашању, активностима – путем дневника, мејлова, порука	Наставници, одељенске старешине	Периодично током године
Истраживање мишљења родитеља о раду школе, сарадњи и организацији наставе	Педагог, психолог, руководство	Јануар, мај
Саветовалишни разговори, укључивање родитеља у решавање проблема ученика	Педагог, психолог, родитељи, предметни наставници	По потреби

11.4. Програм сарадње са локалном заједницом

Ради остваривања васпитних циљева неопходна је свестрана, континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине. МШ „Ватрослав Лисински” ће у овој школској години посебну пажњу посветити доследној примени чл. 99 Закона о основама система образовања и васпитања (којим се уређује питање аутономије установе), те ће приликом разматрања понуда спољних сарадника које се односе на различите програмске и пројектне активности које су намењене ученицима и наставницима, имати у виду референце носилаца реализатора и донатора активности, као и то да ли постоје препоруке референтних установа органа и организација.



ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Сарадња са предшколским установама на Чукарици (промоција школе)	Руководство школе, наставници, васпитачи ПУ Чукарица	Током целе школске године (интензивно у марту и априлу – уписна кампања)
Размена искустава у раду – стручно усавршавање	Стручна већа, педагошко-психолошка служба, друге школе	Континуирано
Организовање сусрета и такмичења (културно-забавни, спортски)	Наставници, ученици, сарадничке школе	Периодично – према школском календару
Сарадња са основним школама – професионална оријентација	Тим за професионалну оријентацију, психолози, педагози	Новембар – април
Промоција школе у основним школама	Руководство школе, наставници	Март – мај
Систематски прегледи ученика	Дом здравља, медицинске службе, стручна служба школе	Септембар – новембар
Сарадња са саветовалиштем за адолесцените	Саветовалиште за младе, педагог и психолог школе	По потреби/континуирано
Сарадња са организацијама за превенцију болести зависности	НВО, градске организације, стручна служба	Тематски – током школске године (март и октобар – обележавање значајних датума)
Укључивање у активности Министарства просвете	Руководство школе, наставници, сви запослени	По позиву/током целе године
Присуствовање семинарима МП	Запослени, стручно веће	Током школске године, према распису
Сарадња у истраживањима и евалуацији програма	Школа – истраживачи, МП, Завод за вредновање	По потреби/по позиву
Сарадња са библиотекама, музејима, галеријама	Наставници теоријских предмета, стручна служба	Током целе године – у вези са наставним садржајем
Сарадња са Националном службом за запошљавање (НСЗ)	Тим за каријерно вођење, психолози, НСЗ	Новембар – март
Превенција малолетничке делинквенције (сарадња са МУП-ом)	МУП, стручна служба, директор, разредне старешине	Периодично – у склопу превентивних програма
Сарадња са Центром за социјални рад (рад са угроженим ученицима)	Центар за социјални рад, психолог, педагог, директор	По потреби/током школске године

11.5. Друштвено користан рад

Друштвено-користан рад представља посебан облик васпитно-образовног рада, планиран Годишњим планом рада школе, који подразумева укључивање ученика и наставника у хуманитарни рад који нема за циљ стицање добити, а усмерен је ка јачању свести и позитивног односа ученика према природном и друштвеном амбијенту у којем живи.



УЛОГА И ЗНАЧАЈ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА	Друштвено-користан рад подстиче ученике да развијају самосвест, бригу за друге, да уче или да сарађују с другима, пружају помоћ другим људима без обзира на разлике, и на тај начин доприносе побољшању квалитета живота, активном укључењу образовних установа у друштвене процесе и развоју хуманијег и равноправнијег демократског друштва.
	Друштвено-користан рад подразумева и учениково улагање личног времена, труда, знања и вештина којима се обављају активности за добробит другог лица или за општу добробит.
ОРГАНИЗАТОР ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА И ЊЕГОВЕ ОБАВЕЗЕ	Организатор друштвено-корисног рада може бити школа самостално или у сарадњи са сваким правним лицем регистрованим у складу са законом, општином, органима јединица локалне самоуправе, удружењем грађана и фондацијама и друго

Оперативни планови и конкретне активности биће у складу са активностима које ће се реализовати у зависности од могућности, услова у којима ће Школа надаље радити.

11.6. Програм безбедности и здравља на раду

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ
ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ И ИСПИТИВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА РАД	Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених	Координатор тима за безбедност, лице са одговарајућом лиценцом	јул, август
ИСПИТИВАЊЕ УСЛОВА РАДНЕ СРЕДИНЕ	Микроклиме (температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха) Хемијске штетности (гасови, паре, дим, прашина) Физичке штетности (бука, вибрација и штетна зрачења)	лице са одговарајућом лиценцом	током године
ИЗРАДА АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА	Систематско евидентирање и процењивање могућих врста опасности и штетности на радном месту и радној околини утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика	директор	август-септембар



ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И УЧЕНИКА	Теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа Провера теоријске и и практичне оспособљености запослених за безбедан и здрав рад Избор програмских садржаја за ученике о опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.	директор, лице са одговарајућом лиценцом наставници, ОС	у току године
САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОПШТИНОМ ЧУКАРИЦА	1. Министарство просвете 2. Министарство унутрашњих послова 3. Представници општине Чукарица 4. Центар за социјални рад општине Чукарица и други центри за социјални рад из којих ученици долазе	директор, помоћници директора, одељенске старешине, пп служба	

11.7. Програм студијског путовања, екскурзија и излета

План и програм студијског путовања на 12. Кустендорф класик – фестивал класичне музике 4–7. септембар 2025, Међавник

О фестивалу „Кустендорф класик“

Фестивал класичне музике „Кустендорф класик“ биће одржан од 4. до 6. септембра 2025. године у етноселу Међавник на Мокрој Гори. Овај фестивал, заједнички пројекат Емира Кустурице и компаније Гаспром њефт, окупља младе таленте и прослављене уметнике из Србије и света.

Ученици Музичке школе „Ватрослав Лисински“ из Београда и ове године ће својим наступима обогатити ревијални програм фестивала. Поред тога, имаће прилику да присуствују концертима, радионицама и предавањима, као и да се друже и размењују искуства са вршњацима и професорима из других земаља.

Такмичарски програм биће посвећен младим музичарима из Србије и Русије, а награду „Златна матријошка“ доделиће међународни жири. Посебна пажња овогодишњег фестивала усмерена је на дела Дмитрија Шостаковича (50 година од смрти) и Микиса Теодоракиса (100 година од рођења). У оквиру тог програма, ученици наше школе одржаће специјалан ревијални концерт са делима Теодоракиса, пре планиране пројекције филма „Грк Зорба“.

„Кустендорф класик“ представља изузетну прилику за младе музичаре да наступе на великој сцени, повежу се са вршњацима и уметницима из света, и направе значајан корак у свом музичком развоју.

План пута

Дан I – четвртак, 4. септембар

9.30 – Окупљање, провера присутних, полазак аутобусом

14.00 – Долазак, пријава и смештај

17.30 – Прва проба (техничка/тонска)

21.00 – Свечано отварање фестивала



Дан II – петак, 5. септембар

9.00 – Обилазак Међавника (галерија, биоскоп, сала)
11.30 – Наступ ученика у ревијалном делу програма
15.00 – Слушање такмичарског програма
21.00 – Дружење и размена искустава са учесницима

Дан III – субота, 6. септембар

9.30 – Специјални ревијални наступ ученика (музика Микиса Теодоракиса)
11.30 – Пројекција филма „Грк Зорба“
17.00 – Предавање музиколога Јарослава Тимофејева
20.30 – Завршни концерт (академски хор *Collegium musicum*)

Дан 4 – недеља, 7. септембар

9.00 – Одјава и паковање
10.00 – Фотографисање и дружење
11.00 – Полазак за Београд

Циљ студијског путовања је да ученици стекну искуство јавног наступа у оквиру престижног фестивала и да се упознају са савременим токовима музичке уметности. Исход путовања огледа се у унапређивању извођачких вештина, јачању самопоуздања, као и у развијању културне размене и сарадње са вршњацима и уметницима из земље и иностранства.

Одговорна особа на студисјком путовању је директорка школе, Милена Антовић.

* Напомене

Обезбеђени: превоз, смештај, пун пансион.

Обавезе ученика: поштовање распореда и упутстава наставника.

Понети: нотни материјал, инструменте (по договору), свечану гардеробу, личне ствари и документа.

ПЛАН И ПРОГРАМ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Напомена: Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Плану и програму студијског путовања Музичке школе „Ватрослав Лисински“ из Београда.

ПЛАН И ПРОГРАМ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА

ОКВИРАН БРОЈ УЧЕНИКА: 40

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: 4 дана у периоду од 14. до 22. фебруара 2026. године

ИЗАБРАНА ДЕСТИНАЦИЈА: Беч

Главни град Аустрије је већ скоро три века музичка престоница света. Упознавање наших ученица и ученика с бечком опером и оркестрима од непроцењивог је значаја за њихово музичко образовање. Такође, у вези с богатом и контроверзном историјом овог града, планиране су и



посете местима страдања цивилног становништва и споменицима учесника и учесника ослободилачких ратова и борби.

План и програм путовања обухвата:

Први дан, БЕОГРАД – БЕЧ

Полазак из Београда са договореног места у 05.30 часова. Вожња до Беча са успутним задржавањима ради пауза и формалности на границама. Долазак у Беч и смештај у хотел. Одлазак у шетњу градом. Вечера. Повратак у хотел. Ноћење.

Други дан, БЕЧ

Доручак. Посета музеју „Албертина“ – музеј који чува једну од највећих и најпознатијих збирки графика на свету и у коме се могу видети дела Пикаса, Дирера, Рафаела, Микеланђела, Рембранта, Рубенса, Реноара, Леонарда да Винчија, Гоје, Сезана, Матиса, Климта. Ручак. Одлазак на концерт или у оперу. Повратак у хотел. Ноћење.

Трећи дан, БЕЧ

Доручак. Посета „Кући музике“ (*Haus der Musik*), интерактивном музеју у коме је објашњено како и зашто уши чују, с огромном колекцијом музичких инструмената и музејом историје Бечке филхармоније. Ручак. Обилазак Саборне цркве Светог Саве. У вечерњим часовима одлазак на концерт у „Музикферајн“ (*Musikverein*). Повратак у хотел. Ноћење.

Четврти дан, БЕЧ – БЕОГРАД

Доручак. Обилазак Јеврејског музеја (*Jüdisches Museum der Stadt Wien*), најпре палате Ескелес, а потом и Меморијала холокаусту аустријским Јеврејима који су убијени током Другог светског рата. Полазак за Београд. Долазак у вечерњим часовима. Крај програма.

11.8. Акциони план унапређења менталног здравља

Брига о менталном здрављу ученика и запослених представља важан сегмент целокупног васпитно-образовног процеса у Музичкој школи „Ватрослав Лисински“. Имајући у виду специфичности музичког образовања, као и изазове које оно поставља пред ученике и наставнике, школа планира реализацију акционог плана усмереног на превенцију стреса, развијање емоционалне писмености, јачање осећаја подршке и припадности, као и унапређење опште психолошке добробити. Активности ће бити реализоване кроз сарадњу са стручним сарадницима, родитељима и релевантним институцијама.

ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	ЦИЉНА ГРУПА	ЦИЉ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
Подршка у спровођењу идеја у организацији Ученичког парламента (<i>spirit week</i> и сл.)	Ученици свих разреда СМШ	Оснаживање вршњачких група	ПП служба	У току школске 2025/26. године	Јун 2026. (анонимна анкета)
Организовање предавања и гостовања	Ученици свих	Стварање здравих стилова живота,	Стручњаци из надлежног Дома	У току школске	Јун 2026. Праћење



стручњака из области превенције ризичног понашања (злоупотреба психоактивних супстанци, коцкање/клађење, зависност од интернета, игрице, друштвене мреже), ризично сексуално понашање	разреда СМШ	преузимање одговорности за последице својих поступака	здравља, сарадња са институцијама здравствене заштите и Канцеларијом за младе при општини Чукарица	2025/26. године	понашања ученика, праћење кретања оцена из владања, анкета, разговори на часовима одељенске заједнице
Организовање предавања за наставнике о методама и техникама превенције <i>burnout</i> синдрома, тимско организовање при решавању изазова.	Наставно особље	Превенција нарушавања менталног здравља наставника и напуштања радног места	Руководство школе, ПП служба, еминентни стручњаци по позиву	У току школске 2025/26. године	Јун 2026. Праћење ефикасности наставника у раду, њиховом учешћу у догађањима у школи (обавезне и необавезне активности), заступљеност конфликта.
Организовање различитих здравствених прегледа	Наставно особље	Оснаживање наставника за бригу о себи и обезбеђивање приступачности услуга здравственог сектора	Руководство школе, здравствени сектор	У току школске 2025/26. године	Јун 2026. Одазив наставника на понуђеним активностима
Организовање тематских родитељских састанака са циљем оснаживања родитеља за пружање адекватне подршке деци која имају појачане обавезе због похађања две школе	Родитељи ОМШ	Развијање родитељских компетенција за подршку деци са музичким способностима	ПП служба, искусни наставници	У току школске 2025/26. године	Јун 2026. Редовност похађања музичке школе, проценат осипања ученика.
Организовање тематских радионица за родитеље СМШ из области професионалне оријентације и каријерног вођења, с обзиром на рану потребу ученика СМШ да се опредељују у том правцу	Родитељи СМШ	Развијање перцепције свестраности детета и спремност родитеља ка прихватању промена у професионалном опредељењу детета, у случају да се тако одвија његов професионални развој	ПП служба, Национална служба за запошљавање	У току школске 2025/26. године	Јун 2026. Проценат остајања ученика у музичком школовању, без обзира на различите опције које желе након средњег образовања.



11.9. План пријема нових наставника

На почетку, или у току школске године, у зависности од потреба школе за наставничким кадром, могу се запослити нови наставници (преузимањем, по конкурс, ради замене одсутног запосленог и сл.)

Процедура за пријем нових наставника одвија се према утврђеном редоследу:

1. Директор школе и секретар школе упознају нове наставнике са потребном документацијом за пријем у радни однос и са условима рада.
2. Помоћници директора и руководиоци стручног већа, упознају нове наставнике са организацијом и реализацијом наставног рада, распоредом смена, пружају помоћ и упутство за израду распореда часова, који је у Школи изузетно комплексан (води се рачуна о сменама, о распореду часова ученика у матичним основним школама, о распореду групне, односно индивидуалне наставе, о слободним учионицама...).
3. Посебна пажња се усмерава на упознавање наставника са Школским програмом за одређени предмет, при чему се наставнику обезбеђује план и програм наставе и учења за предмет (руководиоци стручних већа, педагог)
4. Наставник се упознаје са начином израде глобалних и оперативних планова рада наставника, припрема за час, формирања педагошке документације (руководиоци стручних већа, колега из стручног већа, педагог)
5. Новопридошли наставник се за сва питања која има упућује на руководиоца стручног већа у оквиру кога ће радити.
6. Уколико нови наставник нема положен стручни испит, односно нема лиценцу, за њега се обезбеђује увођење у посао, одређује му се ментор и наставник отпочиње приправнички стаж.
7. Новог наставника директор на првој седници Наставничког већа јавно представља колегама, који му упућују аплауз добродошлице.
8. Новом наставнику пружа се помоћ и подршка у раду и чини се све како би се тај наставник што пре осетио као део колектива.



11.9.1. Програм увођења у посао приправника

Програм увођења у посао приправника заснива се на Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручног сарадника објављеног у „Службеном Гласнику РС“ (бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016). Програмом увођења у посао, приправник, наставник и стручни сарадник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовноваспитног рада.

ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ
Познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада. Разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада. Зна да прилагођава захтеве развојим нивоима деце и стиливима учења деце. Примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада.	Увид у План и програм рада школе, Израда Годишњег – глобалног и оперативног плана рада. Упознавање са правилником о оцењивању; Увођење у писање припреме за час; Овладавање методама и облицима рада; владање техникама учења.	У току школске године	Ментор, ПП служба, Комисија
Разуме како се ученици развијају и како уче. Познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика. Прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини. Подржава иницијативу ученика, мотивацију за рад и спонтано стваралачко изражавање. Уважава личност ученика у давању повратних информација о оствареним резултатима.	Увођење, посматрање, праћење	Током године	Ментор, ПП служба, комисија
Гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у образовно-васпитном раду. Разуме важност неговања партнерског односа са родитељима ученика. Поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама. Поштује личност родитеља приликом давања повратних информација. Одржава добре професионалне односе са колегама. Разуме важност тимског рада у установи.	Сарадња, размена искуства, размена информација	У току школске године	Ментор, ПП служба
Познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитном раду. Зна да организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад. Разуме значај принципа индивидуализације процеса учења ученика са сметњама у развоју.	Праћење стручне литературе, похађање семинара, сарадња са ментором и ПП службом	У току школске године	Ментор, ПП служба



Упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања. Познаје елементе за планирање сопственог стручног усавршавања. Учествоје у разним облицима стручног усавршавања. Прати развој савремене литературе и образовне технологије.	Професионално усавршавање и похађање семинара, упућивање од стране ментора и ПП службе, праћење стручне литературе	У току школске године	Ментор, ПП служба
Зна прописе из области образовања и васпитања. Упознат је са документацијом на нивоу установе. Чува поверљиве податке о ученику и његовој породици. Води евиденцију о учешћу у разним облицима стручног усавршавања.	Увид у начине вођења документације, увид у Закон и правилнике	У току школске године	Ментор, ПП служба, Секретар школе

11.10. План стручног усавршавања и професионалног развоја наставника

Циљеви плана

- Подстицање квалитетне наставне праксе и иновативних метода у настави.
- Унапређивање компетенција наставника у области педагогије, методике и дигиталне писмености.
- Јачање културне и уметничке улоге школе у локалној заједници.
- Подршка личном и професионалном развоју наставника.

Стручно усавршавање у оквиру установе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Стручна предавања и радионице колега	Једанпут месечно	Наставници по позиву	Интерна размена искустава
Педагошко-психолошке радионице	Октобар, март	Стручна служба	Рад у малим групама
Концерт наставника – развој тимског духа	Мај	Тим за професионални развој	Учествовање и организација
Презентација добрих примера праксе	Током школске године	Тим за квалитет	Једносатна излагања уз дискусију
Унапређивање рада школских тимова	Током године	Руководиоци тимова	Тематски састанци
Обуке доступне на платформи „Чувам те“	Током године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Онлајн обуке



Стручно усавршавање ван установе

НАЗИВ СЕМИНАРА	ОРГАНИЗАТОР	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ
По предлогу организатора	ЗМБШС	Октобар/новембар 2025.	Педагошки колегијум
Каријерно вођење и саветовање у средњој школи	Фондација ТЕМПУС	Јануар 2026.	Тим за каријерно вођење, наставници
Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама	ЗМБШС	Август 2026.	Тим за професионални развој, наставници
Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања	Август 2026.	ПП служба

Особа задужена за праћење и прикупљање података о стручном усавршавању запослених за школску 2025/2026. годину је Александра Хип Фимић, педагог.

11.11. План пријема, распоређивања и праћења нових ученика

У току школске године могу се, по преводници/исписници, уписати ученици из других школа, како на нивоу основног музичког образовања, тако и на нивоу средњег музичког образовања.

План праћења прилагођавања новог ученика:

- Одељењски старешина, односно наставник главног предмета (инструмента) прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору као и у другим ситуацијама док је у школи.
- Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељењског старешину, односно наставника главног предмета (инструмента) о евентуалним тешкоћама.
- Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању предузимају се различите мере:
 - одељењски старешина, односно наставник главног предмета (инструмента) евидентира испољене тешкоће;
 - одељењски старешина, односно наставник главног предмета (инструмента) информише родитеље;
 - одељењски старешина, односно наставник главног предмета (инструмента) разговара са учеником о тешкоћама у прилагођавању; узроцима и могућностима превазилажења, укључује вршњачку подршку;
 - одељењски старешина, односно наставник главног предмета (инструмента) обавештава стручне сараднике, који у разговору са родитељима узимају податке о развоју и социоекономском статусу породице;
- Наставља се са праћењем понашања и постигнућа ученика.
- На седницама класификационог периода одељењски старешина, односно наставник главног предмета (инструмента) даје извештај о прилагођености ученика и, ако је то потребно, предлаже даље мере и примењују их.
- Код посете часова стручних сарадника и директора обраћа се пажња на новопридошле ученике.



11.11.1. План пружања подршке ученицима у прилагођавању школском животу и превазилажењу тешкоћа у учењу и понашању

Музичка школа „Ватрослав Лисински” препознаје значај систематске подршке ученицима у процесу прилагођавања школском окружењу, као и у превазилажењу потешкоћа у учењу и понашању. Имајући у виду индивидуалне разлике, емоционалне потребе и развојне изазове с којима се ученици сусрећу, планирају се активности усмерене на подстицање осећаја сигурности, развијање радних навика, социјалних вештина и самопоуздања. Подршка ће се пружати кроз сарадњу стручне службе, наставника, родитеља и, по потреби, спољних стручњака, са циљем стварања подстицајне и безбедне средине за учење и лични развој.

ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ
Одељењски старешина, односно наставник главног предмета (инструмента) прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима, однос према раду и према другим ученицима, уз сталне консултације са осталим предметним наставницима.	Током целе школске године, са појачаним праћењем у септембру.	Разредне старешине Наставници
Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању и понашању, одељењски старешина, односно наставник главног предмета, обавештава родитеље.	Одмах по уочавању проблема.	Разредне старешине Родитељи
Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању и понашању, одељењски старешина, односно наставник главног предмета, обавља разговор са учеником	Одмах по уочавању проблема.	Разредне старешине Ученици
Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању и понашању, одељењски старешина, односно наставник главног предмета, обавештава психолога и педагога који даље настављају сарадњу са учеником и породицом у домену који је правилником одређен.	Одмах по уочавању проблема.	Разредне старешине Педагог, психолог Родитељи
На седницама класификационог периода одељењски старешина, односно наставник главног предмета (инструмента) даје извештај о прилагођености ученика и, ако је то потребно, предлаже даље мере и примењују их.	На класификационим периодима, а по потреби и чешће.	Разредне старешине Наставници Педагог, психолог
Након прикупљених свих потребних информација, а уколико није постигнуто побољшање, директор формира Тим за праћење и пружање подршке ученику који доноси план активности у коме прецизира рокове и начине праћења напредовања.	по потреби	Директор Разредни старешина Наставници Родитељи



11.11.2. Програм за пружање додатне подршке ученицима из осетљивих друштвених група

Под осетљивим друштвеним групама подразумевамо децу из материјално угрожених породица, децу без родитељског старања, децу из једнородитељских породица, децу ромске националне мањине, децу оболелу од хроничних обољења и децу са инвалидитетом.

ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ
Прикупљање потребних података о ученику	Август, септембар	Разредни старешина, родитељи, ученици
Отварање ученичког досијеа уколико постоји проблем који захтева посебно и планско решавање	Одмах по уочавању проблема	Разредни старешина, педагог, психолог
Формирање посебног тима и израда плана (по потреби)	Након отварања досијеа ученика	Разредни старешина, родитељи, ученици, педагог, психолог, наставници, представници релевантних институција по потреби
Праћење и допуна плана додатне подршке ученику	Док постоји потреба за додатном подршком	Тим

11.12. Индивидуални образовни планови

Индивидуални образовни планови свих ученика који се школују по прилагођеним условима, чине саставни део годишњег плана и израђују се према актуелним потребама ученика.

Праћење остваривања и евалуацију Годишњег плана рада школе врши Школски одбор.

Праћење реализације Годишњих програма вршиће се увидом у педагошку документацију:

- Планови рада (глобални, оперативни) у есДневнику
- Књиге евиденције
- Књиге дежурства наставника
- Записници са Наставничког већа, одељенских и стручних већа
- Евиденција о ваннаставним активностима
- Евиденција о учешћу ученика на такмичењима
- Евиденција о стручном усавршавању
- Извештаји директора, педагога и психолога
- Процедуре за спречавање и реаговање у случајевима насиља
- Евиденција сарадње са здравственим и социјалним службама



12. Табеларни приказ планираних месечних активности у Школи

СЕПТЕМБАР

Датум	Активност	Место одржавања	Носиоци и сарадници
Понедељак 1. 9. 12 часова	Свечани пријем ученика 1. разреда СМШ	Сала	Милена Антовић, Татјана Бабић, Милица Васић
Уторак–уторак 2–9. 9.	Родитељски састанци		Одељенске старешине ОМШ и СМШ
Среда 10. 9. 13 часова	Седница НВ	Сала	Милена Антовић
Петак 26. 9. 19 часова	„Јесен на Чукарици“	КЦ Чукарица	Бојана Грче Ђурашиновић
Понедељак 29. 9.	Јавни час клавира	Сала	Софија Младеновић

ОКТОБАР

Датум	Активност	Место одржавања	Носиоци и сарадници
Субота 18. 10.	Јавни час камерне музике	Сала	Љубица Матић
Уторак 21. 10.	Јавни час гудача	Сала	Тијана Вашчић
Петак 24. 10.	Јавни час клавира	Сала	Софија Младеновић
Четвртак 30. 10.	Смотра клавира СМШ	Сала, 11–13 часова	Стручно веће
	Смотра дувача ОМШ и СМШ	Сала	Стручно веће
Петак и субота 31. 10. и 1. 11.	Школско такмичење из солфеђа	Сала	Катарина Павловић/ Стручно веће



НОВЕМБАР

Датум	Активност	Место одржавања	Носиоци и сарадници
Субота 1. 11.	Смотра хармонике ОМШ и СМШ	Учионице/ИО	Стручно веће
	Јавни час гитара	Сала	Милка Марковић
	Смотра упоредни клавира	Учионице	Стручно веће
Понедељак, 3. 11.	Крај 1. класификационог периода		
Понедељак 3. 11. 19.30 часова	Седнице ОВ	Учионице	Одељенске старешине
	Седница НВ	Сала	Милена Антовић
Уторак 4. 11.	Јавни час гудача	Сала	Тијана Вашчић
Среда 5. 11.	Смотра гитара ОМШ и СМШ	Учионице	Стручно веће
	Јавни час хармонике	Сала	Весна Ивановић
Четвртак и петак 6. и 7. 11.	Смотра клавира ОМШ	Учионице/ИО	Стручно веће
Понедељак и уторак 10. и 11. 11.	Јесењи распуст		
Среда 12. 11.	Настава се изводи по распореду за уторак		
Петак 14. 11.	Јавни час гудача	Сала	Тијана Вашчић
Уторак и среда 18 и 19. 11.	Гудачка комадијада ОМШ (предаудиција)	Учионице	Стручно веће
Среда и четвртак 19 и 20. 11.	Смотра солфеђо СМШ	Учионице 11 и 12	Стручно веће
Среда 19. 11.	Јавни час клавира	Сала	Софија Младеновић
Четвртак 20. 11.	Јавни час дувача	Сала	Ђорђе Поповић
Понедељак–петак 24–29. 11.	Испитни рок (ванредни)	Учионице	Невенка Мартинић/ Милица Васић
Уторак 25. 11.	Смотра СМШ гудачи	Сала	Стручно веће
	Мој први наступ – гитаре и харфа	Сала	Стручно веће
Среда 26. 11.	Предаудиција гитаре и харфа	Сала	Марија Ђурђевић Павловић
	Јавни час и први наступ – хармоника	Сала	Стручно веће



Датум	Активност	Место одржавања	Носиоци и сарадници
Четвртак 27. 11.	Мој први наступ – дувачи, соло певање и удараљке	Сала	Стручно веће
Петак 28. 11.	Предаудиција – клавири	Сала	Стручно веће
	Мој први наступ – гудачи	Сала	Стручно веће
Субота 29. 11.	Смотра камерне музике	Сала	Стручно веће
	Мој први наступ – клавири	Сала	Стручно веће

ДЕЦЕМБАР

Датум	Активност	Место одржавања	Носиоци и сарадници
Понедељак–петак 1–5. 12.	Аудиције за концерте поводом Дана школе	Сала	Руководиоци СВ
Понедељак–субота 1–6. 12.	Смотра солфеђа ОМШ	Учионице/ИО	Стручно веће
Понедељак и уторак 8. и 9. 12.	Смотра клавира ОМШ	Учионице/ИО	Стручно веће
Петак 12. 12.	Концерт клавирног одсека	Сала	Софија Младеновић
Субота 13. 12.	Јавни час камерне	Сала	Љубица Матић
	Смотра хармонике ОМШ	Учионице	Стручно веће
Понедељак–среда, 15–24. 12.	Концерти поводом Дана школе		
Уторак 16. 12.	Новогодишњи концерт гудача	Сала	Стручно веће
Среда, 24. 12.	Дан школе		
Четвртак– понедељак 25–29. 12.	Испити за убрзано напредовање, по потреби	Учионице	Невенка Мартинић/ Милица Васић
Уторак 30. 12. 12 часова	Седница ОВ	Учионице	Одељенске старешине
	Седница НВ	Сала	Милена Антовић
Уторак, 30. 12.	Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају 1. полугодишта		
Среда–субота 31. 12–17. 1. 2026.	Зимски распуст		



ЈАНУАР

Датум	Активност	Место одржавања	Носиоци и сарадници
Понедељак 19. 1. 2026.	Почетак другог полугодишта		
По договору	Аудиције за РТ ЗМБШС	Сала	Стручно веће
Петак 23. 1.	Јавни час гудача	Сала	Тијана Вашчић
Субота 24. 1.	Јавни час камерне музике	Сала	Љубица Матић
Уторак 27. 1. 11 часова	Светосавска академија	Сала	Јована Илић Рајковић Јелена Јеленковић 4. СМШ
Среда–субота 28–31. 1.	Испитни рок (ванредни)	учионице	Невенка Мартинић/ Милица Васић
Четвртак 29. 1.	Јавни час клавира	Сала	Софија Младеновић

ФЕБРУАР

Датум	Активност	Место одржавања	Носиоци и сарадници
Понедељак 2. 2.	Смотра дувача, солоо певања и удараљки	Сала	Стручно веће
Среда 11. 2.	Јавни час гитаре и харфа	Сала	Марија Ђурђевић Павловић
Понедељак–субота 16–21. 2.	Сретењски распуст		
Четвртак, 26. 2.	Јавни час клавира	Сала	Софија Младеновић
Петак, 27. 2.	Јавни час камерне	Сала	Љубица Матић
Понедељак 23. 2. 19.30 часова	Седница НВ	Сала	Милена Антовић
Уторак 24. 2.	Јавни час гудача	Сала	Тијана Вашчић
Среда 25. 2.	Јавни час хармонике	Сала	Весна Ивановић
По договору	Аудиција за фестивал ЗМБШС	Сала	Руководиоци СВ



МАРТ

Датум	Активност	Место одржавања	Носиоци и сарадници
Субота–недеља 28.2–15. 3.	Меморијал „Душан Протић”		
Понедељак и уторак 16. и 17. 3.	Контролна провера – клавири ОМШ	Учионице/ИО	Стручно веће
Уторак 17. 3.	Јавни час гудача	Сала	Тијана Вашчић
Среда 18. 3.	Јавни час хармонике	Сала	Весна Ивановић
Четвртак 19. 3.	Јавни час гитаре и харфе	Сала	Марија Ђурђеви Павловић
Петак 20. 3.	Јавни час РТ	Сала	Наставници
Субота 21. 3.	Јавни час камерне музике	Сала	Љубица Матић
	Смотра хармонике ОМШ	Учионице/ИО	Стручно веће
Субота 21. 3.	Крај 3. класификационог периода		
Уторак 24. 3. 19.30 часова	Седница ОВ	Учионице	Одељенске старешине
	Седница НВ	Сала	Милена Антовић
Среда 25. 3.	Јавни час клавира	Сала	Софија Младеновић

АПРИЛ

Датум	Активност	Место одржавања	Носиоци и сарадници
Среда–среда 1–8. 4.	Пријављивање кандидата за полагање пријемног испита за упис у СМШ електронским путем	Портал www.mojasrednjaskola.gov.rs	Милица Васић/ Јелена Арсић
Петак 3. 4.	Јавни час гудача	Сала	Тијана Вашчић
Уторак и среда 7. и 8. 4.	Смотра гудача	Учионице	Стручно веће
Уторак 7. 4.	Смотра дувача, соло певања и удараљки	Учионице	Стручно веће
Среда	Дан клавира	Сала	Софија Младеновић



Датум	Активност	Место одржавања	Носиоци и сарадници
8. 4.			
Четвртак 9.4.	Настава се изводи по распореду за уторак		
Петак–уторак 10–14. 4.	Пролећни распуст		
Понедељак и уторак 20. и 21. 4.	Смотра солфеђа СМШ	Учионице 11 и 12	Стручно веће
Понедељак–петак 20–24. 4.	Провера музичких способности за упис у припремни разред	Матична школа, ИО Жарково, ИО Обреновац	Комисије
Петак 24. 4.	Јавни час гитаре и харфа	Сала	Марија Ђурђевић Павловић
Субота 25. 4.	Јавни час камерне музике	Сала	Љубица Матић
	Смотра хармонике ОМШ	Учионице/ИО	Стручно веће
Понедељак–четвртак 27–30. 4.	Смотре СМШ: хармонија ТО 4. ВИ контрапункт	Учионице	Јелена Јеленковић Светлана Тртица
Понедељак–четвртак 27–30. 4.	Испитни рок (ванредни)	Учионице	Невенка Мартинић/ Милица Васић
Уторак 28. 4.	Јавни час клавира	Сала	Софија Младеновић
Четвртак 30. 4.	Јавни час дувача, соло певања и удараљки	Сала	Ђорђе Поповић

МАЈ

Датум	Активност	Место одржавања	Носиоци и сарадници
Петак и субота 1. и 2. 5.	Празник рада		
По договору	Аудиција за Фестивал ЗМБШС		
Четвртак–уторак 7–12. 5.	Смотра солфеђа ОМШ	Учионице/ИО	Стручно веће
Петак–недеља 8–10. 5.	Пријемни испити ОМШ/СМШ	Матична школа/ИО	Невенка Мартинић/ Милица Васић
Субота 9. 5.	Јавни час камерне музике	Сала	Љубица Матић
Понедељак 11. 5.	Јавни час клавира	Сала	Софија Младеновић
Понедељак–петак 11–15. 5.	Смотра СМШ: хармонија ВИ	Учионице	Јелена Јеленковић Милица Васић



Датум	Активност	Место одржавања	Носиоци и сарадници
	4. ТО контрапункт		
Петак–недеља 15–17. 5.	Пријемни испити ОМШ/СМШ	Матична школа/ИО	Невенка Мартинић/ Милица Васић
Понедељак–петак 18–22. 5.	Смотра СМШ– контрапункт 3. разред	Учионице	Милица Васић
Уторак 19. 5.	Јавни час гудача	Сала	Тијана Вашчић
Среда 20. 5.	Смотра гитаре и харфа 1. и 2. ОМШ	Учионице/ИО	Стручно веће
	Смотра упоредног клавира, читања са листа и клавирског дуа	Учионице	Стручно веће
	Јавни час хармонике	Сала	Весна Ивановић
Четвртак 21. 5.	Смотра камерне музике	Сала	Стручно веће
Четвртак и петак 21. и 22. 5.	Смотра дувачи 1. и 2. ОМШ	Учионице	Стручно веће
Петак 22. 5.	Седнице ОВ завршни разреди ОМШ и СМШ	електронски	Одељенске старешине
Петак–понедељак 22–25. 5.	Разредни испити завршни разреди ОМШ и СМШ	учионице	Невенка Мартинић/ Милица Васић
Субота–петак 23–29. 5.	Годишњи испити за завршне разреде	Учионице, сала	Комисије
Субота 23. 5.	Смотра гудача 1. и 2. ОМШ	Учионице, 8–12 часова	Стручно веће
	Смотра хармоника 1. и 2. ОМШ	Учионице, од 12 часова	Стручно веће
	Мајски концерт	Сала	Бојана Грче Ђурашиновић
Петак 29. 5.	Завршетак наставе за завршне разреде ОМШ и СМШ		
Петак 29. 5. 18 часова	Седница ОВ	Учионице	Одељенске старешине
	Седница НВ	Сала	Милена Антовић
Петак и субота 29. и 30. 5.	Смотра клавира 1. и 2. ОМШ	Учионице	Стручно веће



ЈУН

Датум	Активност	Место одржавања	Носиоци и сарадници
Петак–субота 30. 5–6. 6.	Матурски испити	Сала	Одељенске старешине, предметни наставници
Понедељак и уторак 1. и 2. 6.	Провера и печатање педагошке документације за завршне разреде ОМШ		Одељенске старешине ОМШ и Александра Хип Фимић
Петак 5. 6.	Подела сведочанстава за завршне разреде ОМШ	Сала	Одељенске старешине
	Седнице ОВ 1–5. ОМШ	електронски	Одељенске старешине
Петак–понедељак 5–8. 6.	Разредни испити ОМШ	Учионице	Невенка Мартинић
Понедељак–петак 8–12. 6.	Годишњи испити 3–5. ОМШ	Учионице	Комисије
Понедељак 8. 6. 10 часова	Седнице ОВ 1–3. СМШ	Сала	Одељенске старешине
	Седница НВ	Сала	Милена Антовић
Понедељак–среда 8–10. 6.	Разредни испити СМШ	Учионице	Милица Васић
Четвртак–четвртак 11–18. 6.	Годишњи испити 1–3. СМШ Ванредни испити		Комисије Невенка Мартинић/Милица Васић
Петак 12. 6.	Завршетак наставе за ученике од 1. до 5. разреда ОМШ		
Понедељак 15. 6. 10 часова	Седница НВ	Сала	Милена Антовић
Уторак–четвртак 16–18. 6.	Провера и печатање педагошке документације ОМШ		Одељенске старешине ОМШ и Александра Хип Фимић
Петак 19. 6.	Завршетак наставе за ученике од 1. до 3. разреда СМШ		
Петак 19. 6. 10 часова	Седница НВ	Сала	Милена Антовић
Понедељак 22. 6.	Провера и печатање педагошке документације СМШ		Одељенске старешине СМШ и Александра Хип Фимић
Понедељак– четвртак 22–25. 6.	Испитни рок (накнадни)	Учионице	Невенка Мартинић/ Милица Васић
Петак	Седница ОВ	електронски	Одељенски старешина



Датум	Активност	Место одржавања	Носиоци и сарадници
26. 6. По потреби	Седница НВ		Милена Антовић
Петак 19. 6.	Завршетак наставе за ученике од 1. до 3. разреда СМШ		
Недеља 28. 6.	Подела ђачких књижица и сведочанстава		

АВГУСТ

Датум	Активност	Место одржавања	Носиоци и сарадници
Понедељак 24. 8. 9.30 часова	Састанци СВ	Учионице	Руководиоци СВ
	Седница НВ	Сала	Милена Антовић
Понедељак–четвртак 24–27. 8.	Испитни рок (поправни, одложени и ванредни)	Учионице	Невенка Мартинић/ Милица Васић
Петак 28. 8. 9.30 часова	Седница НВ	Сала	Милена Антовић





13. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛЕ

- Мере за унапређење васпитно-образовног рада

Општи циљ 1: Унапређење васпитно-образовног рада					Евалуација	
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуацију	Време евалуације
Развити и унапредити наставне садржаје на основу компаративне анализе резултата ученика на пријемном, завршном и матурском испиту, као и током године	Анализа резултата ученика на пријемном испиту за упис у СМШ	Стручна већа	Јун – август 2025/2026. године	Систематично праћење и анализа резултата ученика на пријемном испиту ради унапређења квалитета наставе, боље припремљености кандидата и усклађивања школског програма са потребама ученика и захтевима уписа у СМШ	Руководиоци стручних већа	Јун – август 2025/26. године
	Анализа резултата ученика на завршном испиту ОМШ: критеријуми оцењивања и степен уједначености	Стручна већа	Јун – август 2025/2026. године	Провера постојећих и по потреби израда недостајућих критеријума	Руководиоци стручних већа, Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август – септембар 2026.



	Анализа резултата ученика на матурском испиту СМШ: критеријуми оцењивања и и степен уједначености	Матурска испитна комисија	Јун – август 2025/2026. године	Систематично праћење и анализа резултата ученика на матурском испиту и анализа примене постојећих критеријума оцењивања	Разредне старешине IVгодине СМШ	Август –септембар 2026. године
	Компарација резултата и идентификација области слабијег постигнућа	Стручна већа	Класификациони периоди школске 2025-2026.	Сачињени извештаји стручних већа за ОМШ и одељенских већа за СМШ	Руководиоци стручних већа и одељенске старешине СМШ	Класификациони периоди школске 2025-2026.
	Израда плана реализације мера и садржаја из области слабијег постигнућа	Руководиоци стручних већа, предметни наставници из детектованих области	Током школске године	Израђен план реализације мера и садржаја из релевантних области	Стручни сарадници – педагог, психолог, предметни наставници из детектованих области	Током школске године
	Имплементација додатних активности и садржаја, из области слабијег постигнућа, у наставне планове, програме и садржаје	Наставници	Током школске године	Планови рада наставника садрже додатне активности и садржаје из области слабијег постигнућа	Стручни сарадници – педагог, психолог, наставници из детектованих области слабијег постигнућа	Јун 2026. године



Превенција изостајања ученика са наставе	Циљано упознавање ученика и родитеља са правима и обавезама ученика, родитеља и наставника	Одељењске старешине	Септембар 2025-2026. године	Ученици и родитељи су информисани о важећим правима и обавезама ученика, родитеља и наставника	Стручни сарадник – психолог и педагог	Прво тромесечје школске 2025-2026.
	Прављење унутрашње мреже правдања изостанака, због укључења ученика у активности школе	Предметни наставници	Током школске године	Наставници воде евиденцију и издају интерна оправдања	Одељењски старешина	Тромесечно

- Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Општи циљ 2: Унапређење подршке за ученике којима је потребна додатна подршка					Евалуација	
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани Исходи	Особа задужена за праћење и евалуацију	Време евалуације
Унапредити компетенције наставника за пружање додатне подршке ученицима	Подршка комисијама за пријемне испите за сензибилност у пријему деце са тешкоћама у развоју	Комисије за пријемне испите	Април 2025 – август 2026.	Идентификација кандидата за пријем у ОМШ и СМШ којима је потребно прилагођавање	Психолог школе, председници комисија	Април 2025 – август 2026.
	Развој механизма за ефикаснију идентификацију потреба ученика	Руководилац Тима за ИОП	Током школске 2025/26. године	Идентификовани су ученици у стању потребе за додатном подршком	Стручни сарадник – психолог	Јун школске 2025/26. године
	Развој сарадње са релевантним тимовима и сарадницима других школа	Руководилац Тима за ИОП	Током школске 2025/26. године	Чланови Тима учествују у стручним секцијама и сусретима, на којима размењују достигнућа и методе	Стручни сарадник – психолог	Август школске 2025/26. године



Развијати мрежу подршке ученику	Успостављање сарадње са институцијама и удружењима за подршку особама са инвалидитетом	Директор школе	Током школске 2025/26. године	Успостављена је сарадња са институцијама и удружењима релевантним за ученике код којих је уочена потреба за додатном подршком	Руководилац Тима за ИОП	Август школске 2025/26. године
	Сензибилизација и едукација родитеља за препознавање потреба за додатном подршком у учењу	Стручни сарадници	Током школске године	Реализована је најмање једна, а највише три теме са циљем сензибилизације родитеља	Руководилац Тима за ИОП	Август школске 2025/26. године
	Сензибилизација ученика и развој толеранције различитости	Стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници	Током школске године	Реализована је најмање једна, а највише три радионице са ученицима на тему различитости и толеранције	Руководилац Тима за ИОП	Август школске 2025/26. године



- План рада са ученицима са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима

Општи циљ 3: Унапређење подршке за талентоване и надарене ученике					Евалуација	
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуацију	Време евалуације
Развити стратегију подршке ученицима са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима	Идентификовати ученике са изузетним, односно посебним способностима и талентоване ученике	Предметни наставници	Септембар школске 2025/26, класификациони периоди	Направљена је евиденција ученика са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима	Руководилац Тима за квалитет рада установе	Октобар, класификациони периоди
	Организовати мастерклас активности за подршку ученицима са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима	Руководиоци стручних већа, наставници главног предмета	Током 2025/26. школске године	Организоване мастерклас активности за подршку ученицима са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима	Руководилац Тима за квалитет рада установе	Крајем првог и другог полугодишта 2025/26.



Развијати образовна решења за ученике са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима	Успостављање сарадње са институцијама и удружењима за подршку ученицима са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима	Директор школе, помоћници директора	Током школске године	Успостављена је сарадња са институцијама и удружењима релевантним ученике са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима	Руководилац Тима за квалитет рада установе	Август 2025/26.школске године
--	--	-------------------------------------	----------------------	--	--	-------------------------------

- Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Општи циљ 4: Унапређење заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и јачање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима					Евалуација	
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуацију	Време евалуације
Унапређење сарадње међу ученицима, запосленима и родитељима у превенцији насиља	Реализација наставног часа на тему превенције насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације Примена Правилника о понашању Примена свих Правилника и протокола који се односе на поступање у случају дискриминациј, злостављања, насиља и занемаривања	Предметни наставници, одељенске старешине, Руководилац Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године 2025/26.	Реализовани су наставни часови на тему превенције насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације Примена одговарајуће регулативе	Руководилац Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Крај првог и другог полугодишта школске 2025/26.



	Упознавање родитеља, односно запослених на тему превенције насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације упућивањем на информисање преко платформе „Чувам те“ организације „ЦЕЗАМ“ и активности локалне самоуправе	Председник Савета родитеља, руководицац Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, одељенске старешине	Током школске 2025/26.године	Сви планирани учесници су правовремено информисани	Руководилац Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Крај првог и другог полугодишта школске 2025/26.
Јачање вршњачке подршке међу ученицима	Оснаживање ученика за вршњачку подршку	Координатор Парламента ученика	Током школске године	Ученици су мотивисани и пружају вршњачку подршку	Руководилац Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Јун сваке школске године
	Организовање предавања ученици-ученицима	Координатор Парламента ученика	Током школске године	Ученици су организовали предавање за ученике	Руководилац Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Јун сваке школске године



- Мере превенције осипања броја ученика

Општи циљ 5: Превенција осипања броја ученика у основној и средњој школи					Евалуација	
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуацију	Време евалуације
Унапређење система каријерног вођења и саветовања	Похађање конференција и едукација на тему каријерног вођења и саветовања	Руководилац Тима за професионални развој	Школска 2025/26. година	Чланови Тима за професионални развој су учествовали у одабраним скуповима током године	Руководилац Тима за професионални развој	На крају првог и другог полугодишта школске 2025/26.
	Професионална оријентација ученика	Стручни сарадници	Септембар – мај школске 2025/26. године	Заинтересовани ученици су укључени у процес саветовања у области професионалне оријентације	Руководилац Тима за професионални развој, одељенске старешине, предметни наставницима	На крају првог и другог полугодишта школске 2025/26
	Учешће ученика на сајмовима образовања, стручним скуповима и презентацијама	Руководилац Тима за професионални развој	Током школске године	Заинтересовани ученици су учествовали на сајмовима образовања а, стручним скуповима и презентацијама	Руководилац Тима за професионални развој	Јун 2025/26. школске године



Промоција школе	Формирање Радне групе за промоцију дефицитарних инструмената и уписа у музичку школу	Директорка школе, руководиоци стручних већа	Фебруар – март школске 2025/26.	Формиране радне групе према потребама структуре уписа у ОМШ	Помоћница директорке за ОМШ, Невенка Мартинић	Март – април школске 2025/26
	Организовање презентација школе за ученике и родитеље у основним школама	Радна група за промоцију дефицитарних инструмената	Март-април школске 2025/26. године	Организоване су презентације школе у основним школама на територијама општина на којима су издвојена одељења школе	Помоћница директорке, Невенка Мартинић	Завршетак рока за пријаву за упис у ОМШ за школску 2026/27. године
	Информисање јавности о активностима и достигнућима ученика и наставника школе (друштвене мреже)	Данијела Кличковић, стручни сарадник - нототекар	Током школске године	Школа је унапредила промоцију у штампаним и електронским медијима	Данијела Кличковић, стручни сарадник - нототекар	Јун школске 2025/26.године
	Ажурирање садржаја и модернизација интернет презентације школе	Директорка школе и помоћнице директорке	Током школске године	Интернет презентација школе је континуирано ажурирана и нуди актуелне и репрезентативне информације	Директорка школе и помоћнице директорке	Јун – август школске 2025/26 године



	Организовање јавних наступа ученика и наставника са циљем промоције рада школе	Бојана Грче Ђурашиновић, руководилац сектора за предузетништво (организација концертних активности)	Током трајања школске 2025/26.	Организовани су јавни наступи и концерти ученика и наставника у концертним салама у граду	Бојана Грче Ђурашиновић, руководилац сектора за предузетништво (организација концертних активности)	Јун школске 2025/26. године
--	--	---	--------------------------------	---	---	-----------------------------

• План стручног усавршавања запослених у школи

Општи циљ 7: Стручно усавршавање запослених у школи					Евалуација	
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуацију	Време Евалуације
Унапређивање интерног стручног усавршавања	Организација већег броја угледних часова у школи	Руководиоци стручних већа	Током школске године	Одржани су угледни часови наставника у школи са дискусијом и анализом	Директор школе	Јун сваке школске године
	Систематско праћење наставе – посете часовима	Стручни сарадници, директор	Током школске 2025/26. године	Унапређени су и прилагођени протоколи за праћење, примењени приликом посета часовима, са циљем унапређења наставно-образовног процеса	Директор школе	Јун школске 2025/26.године



Екстерно стручно усавршавање	Подстицање мотивације наставника за учешће у избору едукација и стручних скупова на тему музичког образовања, методике наставе и развоја животних вештина	Руководиоци стручних већа, стручни сарадници, руководство школе	Током школске 2025/26. године	Наставници су показали иницијативу за стручним усавршавањем и унапредили компетенције из области музичког образовања, методике наставе и развоја животних вештина	Директор школе	Јун школске 2025/26. године
------------------------------	---	---	-------------------------------	---	----------------	-----------------------------

• План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Општи циљ 8: Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника					Евалуација	
Специфични Циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани Исходи	Особа задужена за праћење и евалуацију	Време евалуације
Развој мотивације наставника за напредовање и стицање звања	Информисање наставника и стручних сарадника школе о могућностима напредовања и стицања звања	Руководилац Тима за стручно усавршавање наставника, Александра Хип Фимић, секретар	Септембар 2025.	Наставници и стручни сарадници су информисани о процедурама и могућностима напредовања и стицања звања у школи	Директор школе	Септембар сваке школске године
	Израда и ажурирање личног плана развоја наставника	Наставници и стручни сарадници	Током школске године	Наставници су израдили лични план професионалног развоја, који редовно ажурирају	Стручни сарадници	Јун сваке школске године



	Израда евиденције кандидата за стицање звања	Руководилац Тима за стручно усавршавање наставника, Александра Хип Фимић, секретар	Фебруар 2026.	Евидентирани су кандидати за стицање звања и покренута процедура	Директор школе	Март 2026. године
	Подршка кандидатима у процесу стицања звања	Наставничко веће	Током школске године	Кандидатима за стицање звања је пружена подршка у облику менторског рада	Директор школе	Јун школске 2025/2026. год

- План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Општи циљ 9: Укључивање родитеља, односно другог законског заступника у рад школе					Евалуација	
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуацију	Време евалуације
Активно учешће родитеља у раду школе	Избор представника мотивисаних родитеља за рад у органима школе (Савет родитеља, Школски одбор, Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Тим за школско развојно планирање)	Одељењске стрешине, директор школе	Септембар 2025. године	Изабрани представници родитеља активно учествују у раду органа школе	Секретар школе, директор школе и председник школског одбора	Септембар 2025. године



	Мотивисање родитеља за учешће у организацији и реализацији јавних наступа ученика	Председник Савета родитеља, одељењске стрешине, директор школе	Током школске године	Повећан је број родитеља који су ангажовани у организацији и реализацији јавних наступа	Помоћница директора задужена за концерте активности Бојана Грче	Јун – август 2025/2026.
	Мотивисање родитеља за учешће у промотивним активностима школе у локалној заједници	Председник Савета родитеља, одељењске стрешине, директор школе	Током школске године	Повећан је број родитеља који су ангажовани у промоцији школе	Помоћница директора задужена за концерте активности Бојана Грче	Јун – август 2025/2026.

• План сарадње са другим школама, органима и организацијама од значаја за рад школе

Општи циљ 10: Сарадња са другим школама, органима и организацијама од значаја за рад школе					Евалуација	
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуација	Време евалуације
Развој сарадње са другим музичким школама	Активније укључивање наставника и стручних сарадника у рад стручних секција и скупова	Руководиоци стручних већа, директорка школе, помоћнице директорке школе.	Током школске 2025/26. године	Наставници и стручни сарадници активно учествују у раду стручних секција и скупова које организују музичке школе	Директорка школе	Август школске 2026. године
Развој сарадње са установама социјалне заштите	Сарадња са центрима за социјални рад, домовима за смештај деце и младих по питањима у њиховој надлежности	Директор, стручни сарадници	Током школске године	Успостављена је ефикасна сарадња на пружању адекватне социјалне заштите ученицима	Стручни сарадници	Август 2026. године



Развој сарадње са институцијама културе у окружењу	Посете културним и јавним установама од значаја, манифестацијама, изложбама, потписивање протокола о сарадњи са институцијама културе	Одељенске старешине, директорка школе	Током школске године	Ученици су посетили значајне културне и јавне установе у окружењу; потписани су протоколи о сарадњи са институцијама културе	Предметни наставници и одељењске старешине	Август 2026. године
Развој сарадње са организацијама из локалне заједнице	Учешће у реализацији превентивних, спортских и хуманитарних програма	Предметни наставници, одељенске старешине и стручни сарадници	Током школске године	Ученици и наставници су учествовали у превентивним, спортским и хуманитарним програмима у локалној заједници	Одељењске старешине	Август 2026. године
Развој сарадње са организацијама у земљи и иностранству на реализацији такмичарских и концертних активности	Успостављање сарадње са организацијама у земљи и иностранству	Руководиоци стручних већа, директорка школе	До краја школске 2025/26. године	Ученици и наставници све активније учествују у концертним и такмичарским активностима у земљи и иностранству	Руководиоци стручних већа, директорка школе	Јун – август школске 2025/26. године



• План културне и јавне делатности школе

Општи циљ 11: Развој културне и јавне делатности школе					Евалуација	
Специфични Циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Особа задужена за праћење и евалуацију	Време евалуације
Концертне активности	Јесен на Чукарици	Управа школе, руководиоци стручних већа, наставници	Септембар	Ученици и наставници школе су учествовали у организацији и наступили на манифестацији	Руководилац Тима за међупредметне компетенције и предузетноштво (Тим за праћење и организацију концертне активности)	Крај школске 2025/26. године
	Наступ на сајму образовања		Октобар			
	Дан школе		Децембар			
	Дан општине Чукарица		Децембар			
	Дан општине Обреновац		Децембар			
	Новогодишњи концерт и додела пакетића за децу запослених у школи		Децембар			
	Светосавска академија		Јануар			
	Изложбе, књижевне вечери, Сајам туризма		Током године			
	Хуманитарни концерти		Април-мај			
	Остале концертне активности		Током године			



Такмичарске активности	Отворено позивно такмичење – Меморијал „Душан Протић”	Помоћници директора и руководиоци стручних већа	Март 2026.	Ученици и наставници су учествовали на такмичењу, стекли искуство и освојили награде	Руководиоци стручних већа Руководство школе	Крај школске 2025/26.године
	Међународно такмичење „Даворин Јенко”	Помоћници директора и руководиоци стручних већа	Према календару организатора			
	Фестивал словенске музике	Помоћници директора и руководиоци стручних већа	Према календару организатора			
	Смотра талената у Сремским Карловцима	Помоћници директора и руководиоци стручних већа	Према календару организатора			
	Гитар арт фестивал – такмичарски програм	Помоћници директора и руководиоци стручних већа	Према календару организатора			
	Републичка такмичења по групама инструмената	Помоћници директора и руководиоци стручних већа	Према календару организатора			
	Гудачко такмичење у Нишу и Сремској Митровици	Помоћници директора и руководиоци стручних већа	Према календару организатора			
	Фестивал музичких школа	Помоћници директора и руководиоци стручних већа	Према календару организатора			



• Развој материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења

Општи циљ 13: Унапређење материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења					Евалуација	
Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани Исходи	Особа задужена за праћење и евалуацију	Време Евалуације
Адаптација и уређење простора за рад	Уређење дворишта, израда летње учионице	Директор школе	Школска 2025/26. година	Уређено је двориште и користи се за наставу, дружење и одмор	Руководство школе	Крај школске 2025/26 . године
Набавка дидактичких и техничких средстава	Обнављање фонда инструмената у складу са финансијском ситуацијом	Директор школе	Током школске 2025/26.године	Обновљен је фонд инструмената	Директорка школе Руководиоци стручних већа	Август 2026. године
	Обогаћивање књижног/нотног фонда школе	Директор школе	Током школске 2025/26.године	Допуњен је књижни/нотни фонд школе према потребама наставе	Директорка школе Руководиоци стручних већа	Август 2026. године
	Обезбеђивање помоћних и потрошних средстава у настави инструмента	Директор школе	Током школске 2025/26.године	Обезбеђена су помоћна и потрошна средства у настави инструмената	Директорка школе Руководиоци стручних већа	Август 2026. године



- Мерила за праћење остваривања Развојног плана

Активности					Евалуација		
Циљ	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Задужена особа	Извори доказа	Време евалуације
Праћење остваривања активности Акционог Развојног плана за 2025/26.	Израда плана активности за сваку школску годину	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Август сваке школске године за наредну годину	Израђен је план активности за школску годину као извод из Развојног плана школе	Руководилац Стручног актива за развојно планирање	План активности је саставни део Годишњег плана рада школе	Август сваке школске године
	Сарадња са носиоцима активности на реализацији планираних активности	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Током школске године	Носиоци активности реализују активности предвиђене Развојним планом	Руководилац Стручног актива за развојно планирање	Школска евиденција (записници, извештаји)	Август сваке школске године
	Извештавање о текућој реализацији Акционог плана за школску годину	Руководилац Стручног актива за развојно планирање	На крају 1. полугодишта и на крају школске године	Сачињен је и унапређен извештај о реализацији Акционог плана за школску годину	Руководилац Стручног актива за развојно планирање	Записници са састанака Педагошког колегијума, Годишњи извештај о раду школе	Август сваке школске године

Милена Антовић, директорка



Музичка школа
Ватрослав Лисински

Страшка Пинџура 1А
Београд, Србија

e-mail: mslisinski.beograd@gmail.com

Дел.бр: 761
Датум: 15.09.2025.

На основу чл. 62. и 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/18-др.закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25) и члана 101. Статута, Школски одбор МШ „Ватрослав Лисински“, на 29. седници одржаној дана 15.09.2025.године, једногласно је донео

О Д Л У К У

Доноси се Годишњи план рада Музичке школе „Ватрослав Лисински“, за школску 2025/2026. годину.

Директорка

Милена Антоновић

Милена Антоновић



Председник Школског одбора

Миодраг Крстић

Миодраг Крстић