



ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ВАТРОСЛАВ ЛИСИНСКИ”

за школску 2024/2025. годину



СЕПТЕМБАР 2025.

МУЗИЧКА ШКОЛА „ВАТРОСЛАВ ЛИСИНСКИ”

Страшка Пинџура 1А, Београд



Музичка школа
Ватрослав Лисински

Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе
за школску 2024/25. годину



Музичка школа
Ватрослав Лисински

www.lisinski.edu.rs

Деловодни број: 774
Датум: 15. септембар 2025.

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања, став 1 тачка 2. („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/93 и 19/25) и члана 101. Статута Музичке школе „Ватрослав Лисински” у Београду, на 29. седници одржаној дана 15. септембра 2025. године, Школски одбор једногласно је усвојио

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА Музичке школе „Ватрослав Лисински” за школску 2024/2025. годину

Тим за израду Годишњег плана рада школе

Милена Антовић, директорка
Данијела Кличковић, помоћница директорке
Невенка Мартинић, помоћница директорке
Бојана Грче Ђурашиновић, помоћница директорке
Александра Хип Фимић, стручни сарадник – педагог
Мајда Марић, стручни сарадник – психолог
Весна Јокановић, стручни сарадник – психолог
руководиоци стручних већа

Београд, септембар 2025.



САДРЖАЈ	4
1. Општи подаци о школи	6
2. Кратак осврт на развој Музичке школе „Ватрослав Лисински“	8
2.1. Школа данас: материјално-технички и просторни услови	9
3. Преглед запослених по секторима рада	10
Извештај о остваривању плана мера за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова	12
3.1. Стручна већа	14
3.2. Руководство, стручни сарадници, администрација и помоћно-техничко особље	22
4. Школски активности и тимови	24
4.1. Стручни активности	24
4.2. Школски тимови	25
5. Реализација календара образовно-васпитног рада	27
5.1. Прво полугодиште – основна и средња школа	27
5.2. Друго полугодиште – основна и средња школа	28
5.3. Остваривање годишњих фондова часова обавезних облика образовно-васпитног рада у основној музичкој школи	29
5.4. Остваривање годишњих фондова часова обавезних облика образовно-васпитног рада, изборних и факултативних облика рада у средњој музичкој школи	32
5.5. Реализација облика образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности	34
5.6. Остваривање плана и програма наставе и учења	35
5.7. Испитни рокови за основну и средњу школу	35
6. Извештаји о остваривању годишњих планова рада стручних органа и стручних сарадника	39
6.1. Извештај о остваривању плана рада Наставничког већа	39
6.2. Извештај о остваривању плана рада Педагошког колегијума	46
6.3. Извештај о остваривању плана рада одељенских већа I-IV СМШ	49
6.4. Извештај о остваривању плана рада стручног сарадника – психолога	56
6.5. Извештај о остваривању плана рада стручног сарадника – педагога	62
6.6. Извештај о остваривању плана рада стручног сарадника – нототекара	70
6.7. Извештаји о остваривању плана рада стручних већа	72
7. Извештај о остваривању планова рада руководећих органа, органа управљања и других органа школе	126
7.1. Извештај о остваривању плана рада Школског одбора	126
7.2. Извештај о остваривању плана рада Савета родитеља	129
7.3. Извештај о остваривању плана рада директора	130
7.4. Извештај о остваривању плана рада помоћника директора	131
7.5. Извештај о остваривању месечних активности	140

7.6. Извештај о остваривању плана рада Ученичког парламента	140
8. Посебни планови и програми васпитно-образовног рада	142
8.1. Извештај о остваривању плана рада Стручног актива за развој школског програма	142
8.2. Извештај о остваривању плана рада Стручног актива за развојно планирање	145
8.3. Извештај о остваривању плана рада Тима за израду Годишњег плана рада школе	146
8.4. Извештај о остваривању плана рада Тима за израду Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе	147
8.5. Извештај о остваривању плана рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе	147
8.6. Извештај о остваривању програма и плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	154
8.7. Извештај о остваривању плана рада Тима за инклузивно образовање	156
8.8. Извештај о остваривању плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	157
8.9. Извештај о остваривању плана рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	159
8.10. Извештај о остваривању плана рада Тима за професионални развој	161
8.11. Извештај о остваривању плана рада Тима за кризне ситуације	163
8.12. Програм активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицања предузетничког духа	164
8.13. Извештај о остваривању програма додатне и допунске наставе	165
8.14. Извештај о остваривању програма културних активности школе	166
8.15. Извештај о остваривању програма сарадње са породицом	167
8.16. Извештај о оствареној сарадњи са локалном заједницом	169
8.17. Извештај о друштвено корисном раду	169
8.18. Програм безбедности и здравља на раду	170
8.19. Програм студијског путовања, екскурзија и излета	170
8.20. Извештај о спровођењу Акционог плана унапређења менталног здравља	170
8.21. Извештај о оствареном плану пријема нових наставника	172
8.22. Извештај о остваривању плана пријема, распоређивања и праћења нових ученика	174

1. Општи подаци о школи

Назив школе	МУЗИЧКА ШКОЛА „ВАТРОСЛАВ ЛИСИНСКИ“
Адреса матичне зграде	Страшка Пинџура 1А Београд – Чукарица
Адресе издвојених одељења:	Школа, у складу са Законом, обавља своју делатности ван свог седишта у матичној школи, у издвојеним одељењима у Жаркову, Железнику, Сремчици, Обреновцу и Умци.
ИО Жарково: ОШ „Љуба Ненадовић“	Аце Јоксимовића 25 Београд – Чукарица
ИО Железник: ОШ „Браће Јерковић“	Стјепана Ступанца 15 Београд – Чукарица
ИО Сремчица: ОШ „Душко Радовић“	Томаса Едисона 3 Београд – Чукарица
ИО Обреновац: Соколски дом	Војводе Мишића 226 Обреновац
ИО Умка: ОШ „Доситеј Обрадовић“	Милије Станојловића 10 Београд – Чукарица
ПИБ:	100115137
Матични број:	07027893
Шифра делатности:	8532
Број и датум Решења о упису ОМШ:	10188/53, 04. 11. 1953. Град Београд
Број и датум Решења о упису СМШ:	022-05-127/2000-03, 15. 06. 2001. Министарство просвете Републике Србије
Бројеви рачуна	Пословни (07) 840-29550845-64 Позив на број 97 6501610070173312100
	Ђачки, сопствени приходи (04) 840-32122845-26 Позив на број 97 9501610040174231700
	Родитељски (16) 840-32123845-33; Позив на број 97 1301610160174237800
	Буџетски (01) 840-1620-21
	011 3546831
Контакти	mslisinski.beograd@gmail.com sekretarijat.lisinski@gmail.com

Интернет презентација:	www.lisinski.edu.rs
Друштвене мреже	
• Инстаграм	https://www.instagram.com/mslisinski/
• Фејсбук	https://www.facebook.com/muzickaskolalisinski
Директорка	Милена Антовић
Помоћнице директорке	Данијела Кличковић Невенка Мартинић Бојана Грче Ђурашиновић
Дан школе	22. децембар

Верификована подручја рада:

ОСНОВНА ШКОЛА	
Одсек за класичну музику	шестогодишње образовање и васпитање
	четворогодишње образовање и васпитање

Верификација Издвојеног одељења Умка

022-05-505/2019-07, 26. 06. 2020.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије

Верификација Матичне школе на Бановом брду и издвојених одељења у Жаркову,
Железнику, Сремчици и Обреновцу

022-05-269/2024-07, 22. 10. 2024.

Министарство просвете Републике Србије

СРЕДЊА ШКОЛА	Образовни профили	
Култура, уметност и јавно информисање	Музички извођач класичне музике	Четири године
	Музички сарадник	Четири године

Верификација средње школе

022-05-127/2000-03, 15. 06. 2001.

Министарство просвете Републике Србије

2. Кратак осврт на развој Музичке школе „Ватрослав Лисински”

Основна Музичка школа „Ватрослав Лисински” постоји од 1953. године на данашњој локацији на општини Чукарица. Те године школу је уписало 68 ученика који су похађали наставу клавира, хармонике и харфе. За директора је именован Душан Протић, професор солфеђа, који је школу успешно водио до 1983. године.

Током првих 30 година рада школа је стекла углед и поштовање и развила се у добру школу која води рачуна о ученицима, професорима и локалној заједници. У том периоду школа је нарасла до 450 ученика у матичној школи на Бановом брду и издвојеним одељењима на општини Чукарица (насеље Жарково и Железник), Обреновац и Лазаревац.

Почетком 70-их година отвара се и нови одсек школе за дувачке инструменте који укључује наставу флауте, трубе и тромбона, а започиње и настава виолончела. Поводом 25 година рада, на локацији матичне школе, изграђена је нова зграда са шест учионица чији је простор у том тренутку био довољан за функционисање комплетне наставе. 1994. године одељење у Лазаревцу постаје самостална образовна установа.

Одлуком Министарства просвете 2000. године школа добија и статус средње музичке школе, када започиње нови период развоја. У раду се осетио полет који је резултирао подизањем укупног извођачког и педагошког нивоа рада.

У периоду од 2004. до 2007. почео је озбиљан рад на доградњи школе из сопствених средстава и средстава ђачког самодоприноса. Године 2006. делимично су завршени радови на доградњи две учионице и нове концертне сале, а током лета и на делу сутерена где су саграђене још четири учионице. Овим проширењем знатно су се поправили просторни услови рада, како у броју учионица, тако и у квалитету простора. Највећи значај за рад школе и презентацију рада ученика и професора има нова концертна сала са 90 места – простран и светао простор за све врсте концертне делатности школе, од интерних и јавних часова, концерата најмлађих, годишњих, солистичких или матурских испита средњошколаца.

Од отварања средње школе, 2000. године, школско такмичење је реорганизовано и постаје Отворено позивно такмичење „Меморијал Душан Протић”, у част и сећање на дугогодишњег директора. Зарад побољшања мотивације ученика и поређења са радом и резултатима ученика других школа, а пре свега ученика средњих школа, на такмичење се позивају најбољи ученици из музичких школа Србије и иностранства, као и њихови наставници који учествују у раду жирија. Поред стручног дела, такмичење има и васпитну улогу кроз упознавања ученика из различитих средина и развијања другарства и контаката са ученицима из Србије и иностранства.

Школа редовно организује концерте поводом прославе Дана школе у најбољим концертним салама у Београду: Коларчева задужбина, Галерија фресака, Павиљон Цвијета Зузорић, Етнографски музеј, сала Студентског културног центра, сала Београдске филхармоније, Галерија Прогрес, Крипта цркве Светог Марка, Атријум Народног музеја, сала Скупштине града, сала Дома војске Србије, Руски дом, Културни центар Влада Дивљан, сала Театра на Бановом брду, Културни центар Чукарица, сала СКЦ у Обреновцу.

2. 1. Школа данас: материјално-технички и просторни услови

Данас школа ради на 6 локација.

У матичној школи индивидуална настава одржава се у 12 учионица и кабинету ПП службе, а настава солфеђа и теорије музике за основно музичко образовање и групна настава предмета средњег музичког образовања у 5 учионица.

У Концертној сали школе се реализује настава групног музицирања, оркестра и хора средње школе, гудачког и дувачког оркестра, односно дела хора основне музичке школе. Настава оркестра гитара и дела хора основне школе одржава се у Жаркову.

У пет издвојених одељења школа ради у следећим просторним условима:

Одељење у Жаркову, у ОШ „Љуба Ненадовић” – МШ „Ватрослав Лисински” више од 45 година у континуитету користи део школе „Љуба Ненадовић” за рад издвојеног одељења у Жаркову. Једна учионица се користи за групну наставу (солфеђо и теорија музике, оркестар гитара и хор) и 7 учионица за индивидуалну наставу (клавир, хармоника, гитара, виолина, виола, виолончело, флаута и упоредни клавир).

Одељење у Железнику, у ОШ „Браћа Јерковић” – МШ „Ватрослав Лисински” користи две учионице, у којима се одвија настава солфеђа и теорије музике, клавира, хармонике и виолине.

Одељење у Сремчици, у ОШ „Душко Радовић” – МШ „Ватрослав Лисински” користи две учионице, за извођење наставе солфеђа (1-3. ОМШ), клавира, хармонике, гитаре и виолине.

Одељење у Обреновцу, у Соколском дому – Од школске 2024/2025. године проширени су капацитети овог издвојеног одељења, на основу Сагласности Школске управе за формирање нових класа и ангажовање нових извршилаца, број 610-00-00367/2024-11/146 од 1. 11. 2024. Године, и то за по једног наставника клавира, виолине, гитаре, флауте, наставника за извођење групне наставе и клавирског сарадника – корепетитора, са по 100% радног ангажовања.

На самом почетку школске године, одвијала се настава за инструменте: виолина (1 класа), хармоника (1 класа), клавир (2 класе), гитара (1 класа), као и групна настава солфеђа од 1. до 6. разреда ОМШ, настава теорије музике и хора ОМШ, у четири учионице. Добијањем Сагласности ШУ повећан је број класа виолине и гитаре на по две, клавира на три и отворена је класа флауте.

Одељење у Умци, у ОШ „Доситеј Обрадовић” – школа на овој локацији користи три учионице, две за индивидуалну наставу (клавир, гитара, кларинет, виолина, труба и тромбон) и једну за групну наставу солфеђа.

3. Преглед запослених по секторима рада

У основној школи у школској 2024/25. години ученици похађају наставу на Одсеку за класичну музику у шестогодишњем и четворогодишњем музичком образовању.

У средњој школи у школској 2024/25. години ученици похађају наставу у оквиру два образовна профила: музички извођач класичне музике и музички сарадник.

Наставу у основном и средњем образовању на почетку школске године реализује 121 наставник. Колеге су запослене на одређено или неодређено време, односно ангазоване по Уговору о извођењу наставе, због потреба индивидуалне наставе. Наставни колектив чине наставници инструмената, теоретских предмета, диригенти, клавирски сарадници и наставници општеобразовних предмета.

Ненаставно особље (21) чине директорка школе, помоћнице директорке, административно и помоћно-техничко особље.

Укупан број запослених на почетку школске 2024/25. године је 142.

Након одобрења Министарства просвете Републике Србије о проширењу класа у издвојеном одељењу у Обреновцу, од 1. новамбра 2024. године је запослено још 5 извршилаца у настави, тако да је број наставног особља на крају првог полугодишта био укупно 126.

УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ Од 1. септембра школске 2024/2025. године			
	Мушкарци	Жене	Укупно
	35	107	142
	24,65%	75,35%	
Наставници	32	89	121
	22,54%	62,68%	85,21%
Ненаставно особље	3	18	21
	2,11%	12,68%	14,79%

УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ на крају првог полугодишта, 23. децембра 2024.			
	Мушкарци	Жене	Укупно
	40	107	147
	27,21%	72,79%	
Наставници	37	89	126
	25,17%	60,54%	85,71%
Ненаставно особље	3	18	21
	2,04%	12,24%	14,29%

УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ на крају школске године, 31. августа 2025.			
	Мушкарци	Жене	Укупно

	40	103	143
	27,97%	72,03%	
Наставници	37	87	124
	25,87%	60,84%	86,71%
Ненаставно особље	3	16	19
	2,10%	11,19%	13,29%

УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ РУКОВОДЕЋИХ И ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ од 1. септембра школске 2024/2025. године			
	Мушкарци	Жене	Укупан број
Руководећа радна места	0	1	1
	0%	0,70%	0,73%
Извршилачка радна места	35	106	141
	24,65%	74,65%	99,30%

УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ РУКОВОДЕЋИХ И ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ на крају првог полугодишта, 23. децембра 2024.			
	Мушкарци	Жене	Укупан број
Руководећа радна места	0	1	1
	0%	0,68%	0,68%
Извршилачка радна места	40	106	146
	27,21%	72,11%	99,32%

УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ РУКОВОДЕЋИХ И ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ на крају школске године, 31. августа 2025.			
	Мушкарци	Жене	Укупан број
Руководећа радна места	0	1	1
	0%	0,70%	0,70%
Извршилачка радна места	40	102	142
	27,97%	71,33%	99,30%

Извештај о остваривању плана мера за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова

За школску 2024/25. годину достављамо Извештај на прописаном Обрасцу број 3.
Извештај се односи на период закључно са 31. 12. 2024. године.

Будући да је надлежно Министарство за људска и мањинска права наложило да се сви подаци од 01. 01. 2025. године директно уносе у одговарајућу електронску апликацију на интернет страници Министарства, што је школа то и учинила. Сходно томе ће извештаји надаље бити подношени искључиво у наложеној апликацији.

Лице задужено за родну равноправност:
Мајда Марић, стручни сарадник - психолог

Образац 3

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ
за период од 1. 09. 2024. до 31. 12. 2024. године**

Музичка школа „Ватрослав Лисински“
(назив органа јавне власти/послодавца)

1.	Орган јавне власти/послодавац који има 50 и више запослених и радно ангажованих лица (даље у тексту: орган јавне власти и послодавац):	Назив: Музичка школа „Ватрослав Лисински“ Седиште и адреса: Београд , Страше Пинџура 1/2 Електронска адреса: mslisinski.beograd@gmail.com Веб сајт: www.lisinski.edu.rs Матични број: 07027893 ПИБ: 100115137
2.	Да ли орган јавне власти и послодавац има донет план или програм за остваривање родне равноправности у оквиру годишњих планова и програма рада (заокружити понуђени одговор):	а) Да; У оквиру Годишњег плана рада МШ „Ватрослав Лисински“ (извод у прилогу мејла) б) Не; в) План за остваривање родне равноправности је посебно донет; г) Датум доношења: 01. 09. 2024. д) Датум јавног објављивања: 13. 09. 2024. ђ) Линк на којем се може преузети уколико је јавно објављен: www.lisinski.edu.rs/regulativa

3.	Унети кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца у органу јавне власти и послодавца, укључујући и списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера:	а) Кратка оцена стања (користити одреднице: одлично, врло добро, задовољава, незадовољава и сл.): Одлично б) Списак посебних мера: Активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност мушкараца и жена, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода. в) Разлози за одређивање посебних мера и циљеви који се њима постижу: Обезбеђивање права жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама; примена уродњавања и родно равноправног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика; промовисање једнаких могућности у управљању њудским ресурсима и на тржишту рада; уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности; употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца; прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама. г) Почетак примене посебних мера: Континуирано д) Начин спровођења и контроле примене посебних мера: Деловањем органа јавне власти, послодавца и удружења ђ) Престанак спровођења посебних мера: Трајно, нема временског ограничења
4.	Унети разлоге због којих није остварена уравнотежена заступљеност полова у саставу органа јавне власти и послодавца (уколико уравнотежена заступљеност полова није остварена): За занимања у васпитно-образовним институцијама се претежно опредељују жене.	

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ:

Име: Мајда	Презиме: Марић	Контакт телефон: 011 3546 831	Електронска адреса: liria.jovanovic@gmail.com	Потпис:
----------------------	--------------------------	---	---	---------

Датум: **31.12. 2024.**

3. 1. Стручна већа

Наставници су организовани у оквиру девет (9) стручних већа:

- Стручно веће наставника групне стручне наставе у основној школи
- Стручно веће наставника групне стручне и општеобразовне наставе у средњој школи
- Стручно веће наставника гитаре и харфе
- Стручно веће наставника гудачких инструмената
- Стручно веће наставника дувачких инструмената, соло певања и удараљки
- Стручно веће наставника клавира
- Стручно веће клавијирских сарадника-корепетитора
- Стручно веће наставника хармонике
- Стручно веће наставника групног музицирања

3.1.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГРУПНЕ СТРУЧНЕ НАСТАВЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Проценат ангажовања у настави
Бабић Татјана	VII	Солфеђо Теорија музике	да	100%
Вилић Светлана	VII	Хор ОМШ	да	100%
Илић Рајковић Јована	VII	Солфеђо Припремни разред	да	100%
Крстић Јована на породилском боловању до 14. 12. 2024. *замена Катарина Радивојевић	VII	Солфеђо Теорија музике	да	70%
Мађаревић Аврамовић Татјана	VII	Солфеђо	да	100%
Марић Анита на породилском боловању до 24. 10. 2024. *замена Марија Ацковић	VII	Солфеђо Теорија музике	да	40%
Миловановић Драган	VII	Солфеђо Теорија музике	да	100%
Мићић Наталија *замена за Кличковић Данијелу	VII	Хор ОМШ Гудачки оркестар ОМШ	не	100%
Павловић Катарина руководилац Стручног већа	VII	Солфеђо Теорија музике	да	100%
Поповић Ивана	VII	Солфеђо	да	100%
Поповић Светлана	VII	Солфеђо Теорија музике	да	100%
Радивојевић Мина *замена за Антоновић Милену	VII	Солфеђо	не	100%
Сарић Бојан	VII	Солфеђо Теорија музике Хор ОМШ	не	100%
Тртица Светлана	VII-2	Солфеђо	не	100%
Хинић Катарина на боловању од 20. 01. 2025. *замена Катарина Радивојевић	VII	Солфеђо Теорија музике	не	100%

3.1.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГРУПНЕ СТРУЧНЕ И ОПШТЕОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ

НАСТАВНИЦИ ГРУПНЕ НАСТАВЕ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА				
Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Проценат ангажовања у настави
Бабић Татјана	VII	Солфеђо ЧОС – 4. ВИ	да	100%
Васић Милица руководилац Стручног већа	VII	Историја музике с упознавањем музичке литературе ЧОС – 4. ТО	не	60%
Вилић Светлана	VII	Свирање хорских партитура Дириговање Увод у компоновање Музички инструменти Контрапункт	да	100%
Илић Рајковић Јована	VII	Солфеђо Контрапункт ЧОС – 3. ВИ	да	100%
Јеленковић Јелена	VII	Хармонија ЧОС – 3. ТО	не	100%
Кесић Саша	VIII	Солфеђо Етномузикологија Музички облици Хармонска пратња ЧОС – 2. ВИ	да	100%
Марић Анита на породилском боловању до 24. 10. 2024. *замена Марија Ацковић	VII	Солфеђо ЧОС – 1. ТО	да	40%
Миловановић Драган	VII	Солфеђо	да	100%
Мићић Наталија замена за Кличковић Данијелу	VII	Хор СМШ Музички облици Аранжирање Хорске партитуре ЧОС – 2. ТО	не	100%
Павловић Катарина	VII	Солфеђо ЧОС – 1. ВИ	да	100%
Пејчић Раде	VII-2	Оркестар СМШ	да	20%
Тртица Светлана	VII-2	Национална историја музике Контрапункт	не	100%



НАСТАВНИЦИ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА				
Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Проценат ангажовања	Лиценца
Антонијевић Тијана од 16. 09. 2024.	VII	Италијански језик	50%	не
Арамбашић Савић Марија	VII	Социологија Филозофија Грађанско васпитање	35%	да
Бабић Драгана	VII	Информатика	25%	да
Гортнар Зоран	VIII	Физичко васпитање	40%	да
Живковић Трифуновић Илинка до 14. 09. 2024 – пензионисана	VII	Италијански језик	50%	да
Митић Јелена	VII	Психологија	10%	да
Мишковић Наташа	VII	Енглески језик	45%	да
Радовановић Вуја Ивана	VII	Српски језик и њижевност	66%	да
Ракић Богдановић Јелена	VII	Историја	25%	да
Стевановић Јасна	VII	Математика	45%	не
Тодоровић Јован	VII	Физика	5%	да
Франовић Ивана	VII	Верска настава	20%	не

3.1.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГИТАРЕ И ХАРФЕ

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Проценат ангажовања у настави
Аџић Милош	VII	Гитара	да	100%
Вукићевић Милош руководилац Стручног већа	VII	Гитара	да	100%
Голубовић Катарина	VII	Гитара	не	100%
Дерета Милан	VII 1/1	Гитара Камерна музика Читање са листа	да	100%
Ђурђевић Павловић Марија	VII-2	Харфа Читање са листа Камерна музика	да	100%
Ивић Игор	VII	Гитара	да	29%
Јовандарић Стефан	VII	Гитара	да	100%
Милер Амалиа на породичном боловању до краја првог полугодишта *замена Анђелковић Јована	VII	Гитара	да	100%
Марковић Милка	VII	Гитара	да	100%
Недељковић Ана	VI	Гитара	не	100%
Пејов Јанаки	VII	Гитара	не	100%
Поповић Горан	VI	Гитара	да	100%
Степаноски Милица	VII	Гитара Оркестар гитара	да	100%



3.1.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Проценат ангажовања у настави
Анђелковић Донка	VII	Виолина	да	100%
Аћимовић Мира	VII	Виолина Читање са листа Камерна музика	да	100%
Вашчић Тијана руководилац Стручног већа	VII	Виолончело Камерна музика Читање са листа	да	100%
Веселиновић Јелена на боловању од 10. 10. 2024. *замена Милош Бубало	VII	Виолина	не	100%
Живановић Богдан	VII 1/1	Контрабас Читање са листа Камерна музика	да	100%
Илић Вера	VII	Виолина	да	29%
Јовановић Богдан	VII	Виолончело	не	80%
Маринковић Милош	VII	Виолина	да	100%
Мартинић Невенка помоћница директорке за ОМШ 50%	VII	Виолина	да	50%
Мартиновић Невена	VII	Виолина Читање са листа	не	100%
Матић Љубица	VII	Виолина Камерна музика	да	100%
Младеновић Милутин	VII-2	Виолончело	да	29%
Николић Милица	VII	Виола Виолина	не	100%
Николић Мина	VII 1/1	Виолина	да	100%
Огризовић Ирена на породичном боловању до 19. 03. 2025. *замена Милош Бубало до 09. 10. 2024. *замена Невена Паунић од 10. 10. 2024. до 19. 03. 2025.	VII	Виолина	не	100%
Павловић Анђелија *замена за Мартинић Невенку 50%	VII	Виолина	не	50%
Савић Оливера	VII	Виолина Читање са листа	да	100%
Шишић Жељко	VII	Виолина	да	100%



3.1.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА, СОЛО ПЕВАЊА И УДАРАЉКИ

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Проценат ангажовања у настави
Антић Ђорђе <i>одсуство до 14. 11. 2024.</i> руководилац Стручног већа <i>*замена Андреј Алиловић до 13. 11. 2024.</i>	VII	Тромбон	не	100%
Богдановић Ивана	VII	Флаута Читање с листа Камерна музика Дувачки оркестар од 14. 11. 2024.	не	100%
Васиљевић Салаћанин Станислава	VII	Флаута Камерна музика	да	100%
Вукомановић Стојанка	VII	Соло певање Камерна музика	да	100%
Дајић Вук <i>до 13. 11. 2024.</i>	VII	Труба Дувачки оркестар	не	100%
<i>од 14. 11. 2024.</i>		Труба		29%
Крстић Катерина	VII	Обоа Читање с листа Камерна музика	да	100%
Маћић Биљана	VII	Флаута	да	100%
Милић Милан <i>*замена за Невену Ђорђевић/Јовановић Мишу</i>	VI	Удараљке Читање с листа Камерна музика	не	100%
Миховић Милица	VII	Хорна	не	70%
Станковић Милена	VII	Фагот	не	28%
Пекмезовић Урош	VII	Труба	не	100%
Подрумац Бранислава	VII	Соло певање Читање с листа Камерна музика	не	80%
Поповић Ђорђе	VII	Кларинет	не	100%
Станишић Владимир	VII	Кларинет	не	100%
Чикош Александар <i>од 14. 11. 2024.</i>	VII	Труба	не	40%
Чокић Александар	VII	Кларинет	не	100%



3.1.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА КЛАВИРА

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Проценат ангажовања у настави
Ајдер Олга	VII	Клавир ГП Упоредни клавир Клавир	да	100%
Бабовић Јелена	VII	Клавир ГП Упоредни клавир	не	100%
Букумировић Ира <i>запослена до краја првог полугодишта – прелазак у другу школу</i>	VII	Клавир ГП Клавир	да	100%
Васиљевић Бојана	VII	Клавир ГП	да	100%
Васић Петар	VI	Клавир ГП	не	100%
Вујадиновић Топаловић Далида	VII-2	Клавир ГП Клавир Клавирски дуо Читање с листа	да	100%
Грковић Милица <i>од 18. 02. 2025.</i>	VI	Клавир ГП Клавир	не	100%
Дамјановић Марина	VII	Клавир ГП Клавир Упоредни клавир	да	100%
Ђукановић Милена <i>на породичном боловању до краја првог полугодишта</i> <i>*замена Ида Магарашевић 1. 9. до 30. 10. 2024.</i> <i>*замена Милица Грковић од 31. 10 – 23. 12. 2024.</i>	VII	Клавир ГП Клавир Упоредни клавир	не	100%
Ђуровић Наташа	VII	Клавир ГП Клавир	да	100%
Живковић Гордана	VII	Клавир ГП	да	100%
Костић Марина	VII	Клавир ГП Клавирски дуо Читање с листа	да	100%
Кузмановић Тамара	VII	Клавир ГП Клавир	да	100%
Маркишић Ана	VII 1/1	Клавир ГП Клавир	да	100%
Матић Невена	VII	Клавир ГП Упоредни клавир	да	100%
Милошевић Татјана	VII	Упоредни клавир	да	100%
Митровић Данило	VII	Клавир ГП	да	100%
Младеновић Софија <i>руководилац Стручног већа</i>	VII	Клавир ГП Упоредни клавир Клавирски дуо Читање с листа	да	100%

Нешић Соња	VII 1/1	Клавир ГП Упоредни клавир Клавир Клавирски дуо Читање с листа	да	100%
Обрадовић Милена	VII	Клавир ГП	да	100%
Петровић Ранка	VII	Клавир ГП Упоредни клавир	да	100%
Поледица Верица на боловању у другом полугодишту *замена Софија Ћалић Делианидес од 18. 2. 2025.	VII	Клавир ГП Упоредни клавир Клавир Клавирски дуо Читање с листа	да	100%
Поњавић Ана	VII	Клавир ГП Клавир	да	100%
Поповић Владимир	VII	Клавир ГП Клавир	да	100%
Радуловић Душица	VII 1/1	Клавир ГП Клавир	да	100%
Шевер Елена	VII 1/1	Клавир ГП Клавир	да	100%

3.1.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ КЛАВИРСКИХ САРАДНИКА – КОРЕПЕТИТОРА

Име и презиме наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Лиценца	Проценат ангажовања у настави
Грче Ђурашиновић Бојана помоћница директорке 50%	VII	не	50%
Златојевић Сања	VII	да	100%
Исаковић Исидора	VII	не	100%
Милошевић Богдан од 15. 11. 2024.	VII	да	100%
Пекмезовић Милица руководилац Стручног већа	VII	да	100%
Петрић Ана	VII	не	100%
Петровић Милена	VII	да	100%
Ранчић Верослава	VII	да	100%
Ристић Тот Јованка	VII-2	да	100%
Татић Наталија *замена за Бојану Грче 50%	VI	не	50%



3.1.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ХАРМОНИКЕ

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Проценат ангажовања у настави
Готовчевић Јелена	VII	Хармоника	да	100%
Готовчевић Зоран	VII	Хармоника	да	100%
Ивановић Весна	VII	Хармоника	да	100%
Илић Алекса	VII	Хармоника Читање с листа	да	100%
Крстић Миодраг	VII-2	Хармоника	да	100%
Лопичић Лука	VIII	Хармоника	да	100%
Минић Наташа руководилац Стручног већа	VII	Хармоника	да	100%

3.1.9. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГРУПНОГ МУЗИЦИРАЊА

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет
Антић Ђорђе од 1. 10. 2024. *замена Андреј Алиловић до 13. 11. 2024.	VII	камерна музика
Аћимовић Мира	VII	камерна музика
Богдановић Ивана од 1. 11. 2024. од 14. 11. 2024.	VII	камерна музика дувачки оркестар основне школе
Васиљевић Салаћанин Станислава	VII	камерна музика
Вашчић Тијана	VII	камерна музика
Вилић Светлана	VII	хор основне школе
Вукомановић Стојанка	VII	камерна музика
Дајић Вук до 13. 11. 2024.	VII	дувачки оркестар основне школе
Дерета Милан	VII 1/1	камерна музика
Ђурђевић Павловић Марија	VII-2	камерна музика
Живановић Богдан	VII 1/1	камерна музика
Милић Милан	VI	камерна музика
Крстић Катерина	VII	камерна музика
Матић Љубица руководилац Стручног већа	VII	камерна музика
Мићић Наталија *замена за Кличковић Данијелу	VII	хор основне школе хор средње школе гудачки оркестар основне школе
Пејчић Раде	VII-2	оркестар средње школе
Подрумац Бранислава	VII	камерна музика
Сарић Бојан	VII	хор основне школе
Станишић Владимир	VII	камерна музика
Степаноски Милица	VII	оркестар гитара основне школе

3. 2. Руководство, стручни сарадници, администрација и помоћно-техничко особље

РУКОВОДСТВО		
Милена Антовић	Директорка	100 %
Данијела Кличковић	Помоћница директорке за средњу школу	100 %
Невенка Мартинић	Помоћница директорке за основну школу	50 %
Бојана Грче Ђурашиновић	Помоћница директорке за концертну активност и односе с јавношћу	50 %

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	
Милица Васић	Стручно веће наставника групне стручне и наставе општеобразовних предмета у средњој школи
Катарина Павловић	Стручно веће наставника групне стручне наставе у ОМШ
Софија Младеновић	Стручно веће наставника клавира
Милица Пекмезовић	Стручно веће клавијских сарадника – корепетитора
Ђорђе Антић	Стручно веће наставника дувачких инструмената, соло певања и удараљки
Милош Вукићевић	Стручно веће наставника гитаре и харфе
Тијана Вашчић	Стручно веће наставника гудачких инструмената
Љубица Матић	Стручно веће наставника групног музицирања
Наташа Минић	Стручно веће наставника хармонице

ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ	
I ВИ	Катарина Павловић
I ТО	Марија Ацковић (замена за Марић Аниту до 24. 10. 2024) Анита Марић од 24. 10. 2024.
II ВИ	Саша Кесић
II ТО	Наталија Мићић
III ВИ	Јована Илић Рајковић
III ТО	Јелена Јеленковић
IV ВИ	Татјана Бабић
IV ТО	Милица Васић

ЗАПОСЛЕНИ У СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА			
1.	Александра Хип Фимић	Стручни сарадник – педагог	100%
2.	Мајда Марић	Стручни сарадник – психолог	100%
3.	Весна Јокановић	Стручни сарадник – психолог	50%
4.	Светлана Јанковић	Стручни сарадник – библиотекарка/нототекарка	100%
5.	Светлана Тртица до 30. 9. 2024.	Стручни сарадник – нототекарка	55%
6.	Милица Васић од 01. 10. 2024.	Стручни сарадник – нототекарка	40%
7.	Анита Марић на породилском боловању до 24. 10. 2024. *замена Марија Ацковић	Стручни сарадник – нототекарка	60%

ЗАПОСЛЕНИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ			
1.	Биљана Столић	Дипломирани правник, секретар	100%
2.	Раде Драгичевић	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	100%
3.	Славенка Чабрило	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	100%
4.	Јелена Арсић	Референт за правне, кадровске и административне послове	100%

ОСОБЉЕ ЗА ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ (азбучни редослед)			
1.	Анев Симка	Чистачица	100%
2.	Васиљевић Божиловић Мића	Клавирштимер	100%
2.	Ђорђевић Стака	Чистачица	100%
3.	Маркулић Станка	Чистачица	100 %
4.	Марковић Слободанка	Чистачица	100 %
5.	Мурати Силвера	Чистачица	100 %
6.	Недић Зоран	Домар	50 %
7.	Петровић Анђелија	Чистачица	100 %
8.	Станковић Биљана	Чистачица	100 %

4. Школски активи и тимови

4.1. Стручни активи

редни број	НАЗИВ АКТИВА	ЧЛАНОВИ АКТИВА
1.	Стручни актив за развојно планирање	1. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник, руководилац актива 2. Милена Антовић, директорка 3. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник 4. Милица Васић, представник Стручног већа наставника теоретских предмета 5. Верица Поледица, представник Стручног већа наставника клавира 6. Милица Степаноски, представник Стручног већа наставника гитаре и харфе 7. Љубица Матић, представник Стручног већа наставника гудачких инструмената 8. Катерина Крстић, представник Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања 9. Милица Пекмезовић, представник Стручног већа клавијирских сарадника 10. Теодора Влајић, представник Ученичког парламента 11. Александар Аничић, представник Савета родитеља 12. Гордана Љубичић, представник јединице локалне самоуправе, члан Школског одбора
2.	Стручни актив за развој школског програма	1. Александра Хип Фимић, стручни сарадник, педагог, руководилац актива 2. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник 3. Драгана Бабић, представник Стручног већа наставника опште-образовних предмета 4. Богдан Живановић, представник Стручног већа наставника гудачких инструмената 5. Ивана Поповић, представник Стручног већа наставника групне наставе у ОМШ 6. Владимир Поповић, представник Стручног већа наставника клавира 7. Милош Ацић, представник Стручног већа наставника гитаре и харфе 8. Катерина Крстић, представник Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања 9. Бојана Грче Ђурашиновић, представник Стручног већа клавијирских сарадника 10. Марија Роксандић, представник Савета родитеља 11. Зорана Лазаревић, представник Школског одбора и локалне самоуправе 12. Бранислава Мијановић, представник Ученичког парламента

4.2. Школски тимови

редни број	НАЗИВ ТИМА	ЧЛАНОВИ ТИМА
1.	Тим за израду Годишњег плана рада школе	1. Милена Антовић, директорка 2. Данијела Кличковић, помоћница директорке 3. Невенка Мартинић, помоћница директорке 4. Бојана Грче Ђурашиновић, помоћница директорке 5. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник 6. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник 7. Весна Јокановић, психолог, стручни сарадник 8. руководиоци стручних већа
2.	Тим за израду Извештаја о остваривању плана рада школе	1. Милена Антовић, директорка 2. Данијела Кличковић, помоћница директорке 3. Невенка Мартинић, помоћница директорке 4. Бојана Грче Ђурашиновић, помоћница директорке 5. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник 6. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник 7. Весна Јокановић, психолог, стручни сарадник 8. руководиоци стручних већа
3.	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	1. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник, руководилац тима 2. Милена Антовић, директорка 3. Богдан Живановић, представник Стручног већа наставника гудачких инструмената 4. Марина Дамјановић, представник Стручног већа наставника клавира и клавијских сарадника 5. Катерина Крстић, представник Стручног већа наставника дувачких инструмената, ударалки и соло певања 6. Јанаки Пејов, представник стручног већа гитара и харфе 7. Саша Кесић, представник Стручног већа наставника теоретских предмета 8. Бојана Грче Ђурашиновић, помоћница директорке 9. Петар Николић, представник Савета родитеља 10. Ленка Биочанин, представница Ученичког парламента 11. Весна Шиверт, представница Школског одбора и локалне самоуправе
4.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	1. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник и руководилац тима 2. Милена Антовић, директорка 3. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник 4. Оливера Савић, представник Стручног већа наставника гудачких инструмената 5. Јована Илић Рајковић, разредни старешина III ВИ 6. Драган Миловановић, представник Стручног већа наставника теоретских предмета 7. Зоран Станковић, представник Савета родитеља 8. Биљана Јовановић, представник МУП-а 9. Биљана Столић, секретар 10. Малена Роксандић, представница ученичког парламента

5.	Стручни тим за инклузивно образовање	1. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник и руководилац тима 2. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник 3. Зоран Готовчевић, наставник главног предмета хармоника, разредни старешина 4. Ида Магарашевић (замена за Милену Ђукановић), наставник главног предмета клавир, разредни старешина 5. Анита Марић, разредни старешина I разреда ТО 6. Катарина Павловић, разредни старешина I разреда ВИ 7. Слађана Коњикушић, родитељ
6.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	1. Милица Васић, руководилац тима, руководилац Стручног већа наставника групне стручне и наставе општеобразовних предмета у СМШ 2. Милена Антовић, директорка 3. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник 4. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник 5. Софија Младеновић, наставник, руководилац Стручног већа наставника клавира 6. Милица Пекмезовић, наставник, руководилац Стручног већа клавирских сарадника 7. Тијана Вашчић, наставник, руководилац Стручног већа наставника гудачких инструмената 8. Ђорђе Антић, наставник, руководилац Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања 9. Миодраг Крстић, представник Стручног већа наставника хармонике 10. Немања Благојевић, представник родитеља 11. Гордана Љубичић, представница Школског одбора и локалне самоуправе
7.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	1. Саша Кесић, наставник етномузикологије и музичких облика, руководилац сектора за међупредметне компетенције 2. Јелена Ракић Богдановић, наставник историје 3. Ивана Радовановић Вуја, наставник српског језика и књижевности 4. Јелена Јеленковић, наставник хармоније 5. Марија Арамбашић Савић, наставник филозофије и социологије 6. Бојана Грче Ђурашиновић, клавирски сарадник и помоћница директорке, руководилац сектора за предузетништво (организацију концертних активности) 8. Петра Стојковић, представник родитеља
8.	Тим за професионални развој	1. Милица Васић, разредни старешина IV разреда ТО 2. Татјана Бабић, разредни старешина IV разреда ВИ 2. Одељенско веће четвртог разреда СМШ 3. Весна Јокановић, психолог, стручни сарадник 4. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник 5. Дамир Нола, представник родитеља
9.	Тим за кризне ситуације	1. Милена Антовић, директорка, координатор Тима 2. Мајда Марић, психолог 3. Александра Хип Фимић, педагог 4. Донка Анђелковић, координатор издвојеног одељења у Жаркову 5. Јелена Бабовић, координатор издвојеног одељења у Железнику 6. Наташа Минић, координатор издвојеног одељења у Сремчици 7. Милена Обрадовић, координатор издвојеног одељења у Умци 8. Жељко Шишић, координатор издвојеног одељења у Обреновцу

5. Реализација календара образовно-васпитног рада

Током школске 2024/2025. године у два наврата су вршене измене Календара васпитно-образовног рада – једном у првом и једном у другом полугодшту.

У складу са Дописом Министарства просвете број 610-00-01333/2024-01 од 20. 12. 2024. године, зимски распуст за ученике основних и средњих школа у Србији почео је у уторак, 24. децембра. Ученицима су закључене оцене, а успех је верификован на седницама одељенских и Наставничког већа, у петак, 27. децембра 2024. године. Све концертне активности планиране за последњу радну недељу децембра у сали школе одржане су у договору са родитељима ученика. Концерти поводом обележавања Дана школе су одржани по плану.

5.1. Прво полугодиште – основна и средња школа

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Министар просвете је 20. 12. 2024. донео Правилник о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину, чиме је прво полугодиште школске 2024/25. године завршено 23. 12. 2024. године.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ																		
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н										
Септембар								1										
	1.	2	3	4	5	6	7	8										
	9	10	11	12	13	14	15	16										
	17	18	19	20	21	22	23	24										
	25	26	27	28	29	30	31											
Октобар			1	2	3	4	5	6										
	7	8	9	10	11	12*	13	14										
	15	16	17	18	19	20	21	22										
	23	24	25	26	27	28	29	30										
	31																	
Новембар					1	2	3	4										
	5	6	7	8	9	10	11	12										
	13	14	15	16	17	18	19	20										
	21	22	23	24	25	26	27	28										
	29	30	31															
Децембар																		
	1	2	3	4	5	6	7	8										
	9	10	11	12	13	14	15	16										
	17	18	19	20	21	22	23	24										
	25	26	27	28	29	30	31											
Укупно наставних дана: 79																		
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ																		
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н										
Јануар			6	7*	8	9	10	11	12									
		13	14	15	16	17	18	19	20									
	21	22	23	24	25	26	27	28	29									
	30	31																
Фебруар																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9									
	10	11	12	13	14	15	16	17	18									
	19	20	21	22	23	24	25	26	27									
	28	29	30															
Март																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9									
	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22					
	23	24	25	26	27	28	29	30*										
Април																		
				1	2	3	4	5	6									
	7	8	9	10	11	12	13	14	15									
	16	17	18	19	20	21	22	23	24									
	25	26	27	28	29	30												
Мај																		
Јун																		
Укупно наставних дана: 97																		

	Наставни дан	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дан	
	Празници које се обележавају различито (наставни дан)	
	Радни дан (Свети Сава и Високодан)	
	Дани резервације за полагање пробоја, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједничтва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодита	
	Број наставних дана у месецу	

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.	2	3	4	5	6	7	8	1
	9	10	11	12	13	14	15	16	2
	17	18	19	20	21	22	23	24	3
	25	26	27	28	29	30	31		4
	1	2	3	4	5	6	7	8	5
Октобар	9	10	11	12	13	14	15	16	6
	17	18	19	20	21	22	23	24	7
	25	26	27	28	29	30	31		8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	9	10	11	12	13	14	15	16	10
Новембар	17	18	19	20	21	22	23	24	11
	25	26	27	28	29	30	31		12
	1	2	3	4	5	6	7	8	13
	9	10	11	12	13	14	15	16	14
	17	18	19	20	21	22	23	24	15
Децембар	25	26	27	28	29	30	31		16
	1	2	3	4	5	6	7	8	17
	9	10	11	12	13	14	15	16	18
	17	18	19	20	21	22	23	24	19
	25	26	27	28	29	30	31		20

Укупно наставних дана: 79

Легенда

- Наставни дан
- * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дан
- Празници који се обележавају радно (наставни дан)
- Радни дан (Свети Сава и Вукотлан)
- Дан резервизације за полагање пријемних испита и пробне државне матуре
- Недеља сећања и заједничка
- Затворите наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар	6	7*	8	9	10	11	12		1
	13	14	15	16	17	18	19		2
	20	21	22	23	24	25	26		3
	27*	28	29	30	31				4
	1	2	3	4	5	6	7	8	5
Фебруар	10	11	12	13	14	15	16		6
	17	18	19	20	21	22	23		7
	24	25	26	27	28				8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	9	10	11	12	13	14	15	16	10
Март	17	18	19	20	21	22	23		11
	24	25	26	27	28	29	30*		12
	1	2	3	4	5	6	7	8	13
	9	10	11	12	13	14	15	16	14
	17	18	19	20	21	22	23	24	15
Април	21*	22	23	24	25	26	27		16
	28	29	30						17
	1	2	3	4	5	6	7	8	18
	9	10	11	12	13	14	15	16	19
	17	18	19	20	21	22	23	24	20
Мај	31	1	2	3	4	5	6		21
	8	9	10	11	12	13	14	15	22
	16	17	18	19	20	21	22	23	23
	24	25	26	27	28	29	30	31	24
	1	2	3	4	5	6*	7	8	25
Јун	9	10	11	12	13	14	15		26
	16	17	18	19	20	21	22		27
	23	24	25	26	27	28*	29		28
	30								29
									30

Укупно наставних дана: 102

5.2. Друго полугодиште – основна и средња школа

Друго полугодиште почело је 20. јануара 2025. године, како је и планирано Правилником о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне и средње школе за школску 2024/2025. годину, донетог од стране Министра просвете 20. 12. 2024. године.

С обзиром на интензивно неслагање просветних радника са деловањем просветних синдиката, као и изузетно напетом ситуацијом у друштву после пада надстрешнице у Новом Саду, већина наставника МШ „Ватрослав Лисински” је од 21. јануара до 20. марта 2025. године била у потпуној или делимичној обустави рада. Стручне службе, административно особље, помоћници директорке и директорка су у том периоду били на радним местима и обављали своје обавезе.

Успостављање редовних наставних активности од стране свих актера у настави, после 20. марта 2025. године, подразумевало је не само одржавање редовних часова, већ и надокнаде неодржаних часова из свих предмета у периоду од 21. јануара до 20. марта 2025. године. Наставници свих стручних већа, свако понаособ, правили су План надокнаде часова и у периоду до краја школске године реализовали надокнаду наставе и у основној и у средњој школи.

Одлуком Министарства просвете Републике Србије школска година је продужена до 21. јуна 2025. године у односу на измењени Календар од 20. децембра 2024. године. У складу са овим инструкцијама и планираним Календаром активности на почетку школске 2024/2025. године, као и плановима надокнаде неодржаних часова у периоду јануар-март 2025. године, наставници су добили адекватне инструкције у вези са тим и то:

- У последњој недељи (16-21. јун) и даље је могуће да ученици поправљају оцене, уколико за то имају могућности или потребе, а свакако у договору са предметним наставником
- За предмете за које ученици немају годишњи испит на 35/70/105. часу се уноси наставна јединица СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ГРАДИВА, и обавезно ПРЕДЛОГ закључне оцене
- За предмете за које ученици имају годишњи испит на дан испита уноси се 35/70/105. час са наставном јединицом ГОДИШЊИ ИСПИТ - ПРОГРАМ: (унети испитни програм) и обавезно ПРЕДЛОГ закључне оцене
- ПРЕДЛОГ ЗАКЉУЧНЕ ОЦЕНЕ до одељенских већа 23. јуна уносе СВИ НАСТАВНИЦИ.
- Потребно је да одељенске старешине унесу записнике свих одељенских већа одржаних у претходном периоду:
- ОВ 30. маја - ученици 4 СМШ - преглед предлога закључних оцена и предлог кандидата за разредне испите
- ОВ 6. јуна - верификација успеха ученика 4. СМШ; испуњеност услова за излазак на матурске испите
- ОВ 16. јуна - верификација успеха ученика 4. СМШ на матурским испитима; испуњеност услова за излазак на годишње испите. ученика од 1. до 3. СМШ
- ОВ 23. јуна - сви предлози закључних оцена биће верификовани.

- Након тога разредне старешине завршавају преосталу документацију и у дневник уносе записник са седнице одељенског већа.
- Од 11 до 12 сати у електронским дневницима сви наставници треба да потврде предлоге закључних оцена кликом на ПОТВРДИ СВЕ ПРЕДЛОГЕ ЗАКЉУЧНИХ ОЦЕНА, а после тога одељенске старешине уносе деловодне бројеве сведочанстава.
- Функције предлог закључне оцено и потврда предлога закључне оцено су нове у есДневнику, али ће помоћи одељенским старешинама бољу комуникацију са предметним наставницима.
- Ученицима закључује и оцена из владања.

Провером електронске документације од 27. јуна 2025. утврђено је да су планирани фондови часова редовне наставе у основној и средњој школи испуњени уз минимална одступања.

5.3. Реализација годишњих фондова часова обавезних облика образовно-васпитног рада у основној музичкој школи

ШЕСТОГОДИШЊЕ ШКОЛОВАЊЕ

Назив предмета	први циклус						други циклус					
	I		II		III		IV		V		VI	
	ФОНД ЧАСОВА											
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Теорија музике	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	35
Оркестар, хор, камерна музика	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70
Свега	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	7	245

ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ШКОЛОВАЊЕ

Назив предмета	први циклус				други циклус			
	I		II		III		IV	
	ФОНД ЧАСОВА							
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70
Теорија музика	/	/	/	/	/	/	1	35
Оркестар, хор, камерна музика	/	/	/	/	2	70	2	70
Свега	4	140	4	140	6	210	7	245

Због ранијег завршетка првог полугодишта нису одржани сви часови планирани у првом полугодишту. Часови планирани у периоду од 24. до 27. децембра 2024. одржани су у другом полугодишту.

Друго полугодиште је продужено за једну радну седмицу. До краја другог полугодишта 21. јуна 2025. године планирани фондови часова обавезних облика образовно-васпитног рада у основној музичкој школи су испуњени.

5.3.1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА. УСПЕХ И КРЕТАЊЕ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

У школској 2024/2025. години укупан број разредних одељења је увећан за 4 у издвојеном одељењу у Обреновцу. Проширењем броја разредних одељења, ученици чије је пребивалиште на општини Обреновац добили су могућност да наставу похађају редовно на својој општини, па је ове године у ИО Обреновац уписано 47 ученика првог разреда, и 10 ученика који су прешли из суседних одељења, односно са ванредног на редовно школовање.

Због административних потешкоћа, настава за ученике првог разреда у ИО у Обреновцу је почела са закашњењем од месец дана, али је током октобра и новембра План надокнаде у потпуности реализован.

Настава у ОМШ одвијала се у матичној школи и свих пет издвојених одељења током целе школске године.

СТАТИСТИКА О БРОЈУ УЧЕНИКА

- Број разредних одељења у основној школи је 76.
- Број ученика на почетку школске године (15. 09. 2024) – 930, од тога 900 у омш и 30 у припремном разреду.
- Број ученика на крају првог полугодишта (23. 12. 2024) - 908, од тога 879 у омш и 29 у припремном разреду.
- Број ученика на крају школске године (31. 8. 2025) - 889, од тога 860 у омш и 29 у припремном разреду.

Из основне школе отишло је 22 ученика током првог полугодишта.

До краја школске 2024/25. године отишао је укупно 41 ученик.

Број ученика који су положили испите и стекли услов за убрзано напредовање у децембарском року у основној школи је 4.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА – 23. децембар 2024.

Број ученика који су неоцењени на полугодишту по предметима:

ГП/Упоредни клавир: 13

Солфеђо: 13

Теорија: 1

Групно музицирање: 10

Број ученика који су недовољни на полугодишту по предметима:

ГП/Упоредни клавир: /

Солфеђо: /

Теорија: 3

Групно музицирање: /

Васпитно дисциплинске мере – ученик шестог разреда који је у првом класификационом периоду имао укор директора и оцену из владања довољан (2), и који је укључен у процедуру васпитно–дисциплинског и друштвено–хуманитарног рада, поправио је оцену из владања на добар (3). Процедуре васпитно–дисциплинског и друштвено–хуманитарног рада ће бити настављене у другом полугодишту.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА – 23. јун 2025.

Број ученика који се упућују на поправни испит у августу – 1.

Број ученика који имају недовољан успех и упућују се на понављање разреда – 9.

НЕГАТИВНЕ ОЦЕНЕ

Главни предмет 10

Солфеђо 5

Теорија /

Дувачки оркестар /

Гудачки оркестар 1

Хор /

Васпитно дисциплинске мере – укупно: Нема

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ - 31. август 2025.

Ученица која је упућена на полагање одложених годишњих испита у **августовском испитном року**, из солфеђа, исписала се из школе.



5.4. Годишњи фондови часова обавезних облика образовно-васпитног рада, изборних и факултативних облика рада у средњој музичкој школи

Општеобразовни предмети за оба образовна профила

I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
I УКУПНО		15		525		15		525		15		525		14		462				2037	
1.	Српски језик и књижевност	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2.	Страни језик	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3.	Други страни језик	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
4.	Филозофија													2		66		2		66	
5.	Психологија									2		70						2		70	
6.	Социологија					1		35										1		35	
7.	Историја	2		70		2		70		1		35						5		206	
8.	Математика	2		70		2		70		2		70		2		66		8		208	
9.	Физика	1		35														1		35	
10.	Информатика	1		35		1		35		1		35		1		33		4		140	
11.	Физичко и здравствено васпитање	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
1.	Грађанско васпитање-верска настава	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
УКУПНО I + II		16		560		16		560		16		560		14		558		63		2238	

Одсек класичне музике

Образовни профил: Музички извођач класичне музике

Стручни предмети

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО		13		455		17		595		17		595		19		627		66		2272	
1.	Главни предмет: инструмент или соло певање	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2.	Солфеђо	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3.	Хармонија	2		70		2		70		1		35		1		33		6		208	
4.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
5.	Музички инструменти					1		35										1		35	
6.	Контрапункт									1		35		2		66		3		101	



7.	Етномузикологија	1		35		1		35							2		70	
8.	Историја музике са упознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		206
9.	Национална историја музике												1		33		33	
10.	Камерна музика	1		35		1		35		2		70		2		66		206
11.	Читање са листа	1		35		1		35		1		35		1		33		138
12.	Клавирски дуо*	1		35		1		35		1		35		1		33		138
13.	Оркестар-хор	2		70		2		70		2		70		2		66		276
14.	Упоредни клавир**	1		35		1		35		1		35		1		33		138
15.	Италијански***	2		70		2		70		2		70		2		66		276
УКУПНО (I+II)+III		16+13/29				16+19/33				16+17/33				15+19/34				

*Предмет имају само ученици клавира

**Предмет имају сви ученици осим ученика клавира

***Предмет имају само ученици соло певања

Одсек за музичку теорију
Образовни профил: Музички сарадник
Стручни предмети

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО	12		420		16		560		19		665		21		693		68		2338	
1. Солфеђо	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2. Хармонија	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3. Хармонска пратња	2		70														2		70	
4. Аранжирање					1		35		1		35		1		33		3		103	
5. Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
6. Музички инструменти					1		35										1		35	
7. Контрапункт									2		70		2		66		4		136	
8. Етномузикологија	1		35		1		35										2		70	
9. Историја музике са упознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
10. Национална историја музике													1		33		1		33	
11. Клавир	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
12. Хор	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
13. Хорске партитуре					1		35		1		35						2		70	
14. Дириговање									2		70		2		66		4		136	
15. Увод у компоновање													2		66		2		66	
УКУПНО (I+II)+III	16+12/28				16+16/32				16+19/35				15+21/36				68/2338			

Због ранијег завршетка првог полугодишта нису одржани сви часови планирани у првом полугодишту. Часови планирани у периоду од 24. до 27. децембра 2024. одржани су у другом полугодишту.

Друго полугодиште је продужено за једну радну седмицу. До краја другог полугодишта 21. јуна 2025. године планирани фондови часова обавезних облика

образовно-васпитног рада у средњој музичкој школи су испуњени уз минимална одступања.

5.4.1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА. УСПЕХ И КРЕТАЊЕ УЧЕНИКА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ

Настава у средњој школи одвијала се у матичној матичној згради на Бановом брду (индивидуална, групна стручна и општеобразовна настава) и у издвојеним одељењима у Жаркову, Железнику и Обреновцу (индивидуална настава, групно музицирање). Радна недеља је шестодневна – од понедељка до суботе, у две смене.

Током првог полугодишта школовање је прекинула једна ученица трећег разреда. Ученица 1. разреда VI одсека, Д. Р, је у децембарском року полагала испите за убрзано напредовање и од другог полугодишта ће бити редовна ученица у 2. VI одељењу.

Током другог полугодишта школовање је прекинуо један ученик другог разреда и једна ученица трећег разреда.

Бројно стање ученика у средњој школи

Разред	Број ученика на почетку школске 2024/25. године	Број ученика на крају школске 2024/25. године
I	24	23
II	17	17
III	19	17
IV	23	23
укупно	83	80

5.5. Реализација облика образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности у средњој школи

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова I+II+III+IV
Час одељенског старешине	32	32	28	30	132
Додатна настава *	35	35	35	33	
Допунска настава *	35	35	35	33	
Припремна настава *	/	/	/	4	
УКУПНО додатна настава + допунска настава + припремна настава	70	70	70	70	
*Ако се укаже потреба за овим облицима рада и у односу у ком буде потребно.					

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Испити и смотре	10 - 20	10 - 20	10 - 20	10 - 20
Екскурзија/студијскопутовање	Није реализовано			
Концертна активност (интерни и јавни часови, концерти, такмичења)	35 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	10 – 20 часова годишње			

5.6. Остваривање плана и програма наставе и учења

Број радних недеља у току наставне године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	35	35	35	33
Концертне активности	1	1	1	1
Испити и смотре	3	3	3	1
Матурски испит	-	-	-	2
Укупно радних недеља	39	39	39	37

Без обзира на објективне потешкоће којима су били изложени наставници и ученици током школске 2024/2025. године (скраћење првог полугодишта, обустава наставе почетком другог полугодишта), школска година је успешно приведена крају, а планови и програми наставе и учења су успешно реализовани, уз одређена прилагођавања и, евентуално, сажимања градива.

5.7. Испитни рокови за основну и средњу школу

	новембар 2024.	јануар 2025.	април 2025.	мај 2025.	јун 2025.	аавгуст 2025.
Утврђивање музичке способности кандидата за упис у припремни разред				7- 25.		
Пријемни испит за упис у 1. ОМШ				11-31.	1-13.	
Пријемни испит за упис у 1. СМШ				16-18.		
Годишњи испити ОМШ и СМШ					2-21.	
Поправни испити ОМШ и СМШ						25-29.
Матурски испит СМШ				31.	01-10.	
Разредни испити ОМШ и СМШ					2-5. ОМШ 1-3. СМШ	25-29.
Испити за ванредне ученике и ученике који убрзано напредују	25-29.	/	28-30.		23-26.	25-29.

У првом полугодишту реализовани су:

- **ИСПИТИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ**, у периоду од 25. до 29. новембра 2024.
- **ИСПИТИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ И УЧЕНИКЕ КОЈИ УБРЗАНО НАПРЕДУЈУ**, у периоду од 23. до 27. децембра 2024.

Ученици којима су одобрене молбе за убрзано напредовање (укупно четири ученика у основној школи) положили су све испите и стекли услов за упис у наредни разред, закључно са 27. 12. 2024.

У средњој школи је поднет један захтев за убрзаним напредовањем, који је успешно реализован: ученица је завршила 1. СМШ образовни профич Музички извођач класичне музике, главни предмет – харфа и од другог полугодишта је уписана као редовна ученица 2. разреда СМШ.

У другом полугодишту реализовани су сви планирани испити за редовне и ванредне ученике основне и средње школе: годишњи, разредни и матурски испити у планираним роковима, евидентирани у испитним записницима.

5.7.1 ПРИЈЕМНИ ИСПИТИ

***за упис у припремни разред и први разред основне школе за школску 2025/2026.**

За школску 2025/26. уз постојеће две групе припремног разред у матичној школи, отворене су још две групе припремног разреда и то по једна у издвојеним одељењима Жарково и Обреновац.

- Пријемни испит за упис у припремни разред одржан је од 7. до 25. 05. 2025.
- Пријемни испит за упис у основну школу одржан је у периоду од 11. 05. до 13. 06. 2025.

Пријемни испит је одржан на локацијама на којима се одржава настава – Матична школа, ИО Жарково, ИО Железник, ИО Сремчица, ИО Умка и ИО Обреновац.

У реализацији пријемног испита учествовало је 96 наставника.

Број ученика који су учествовали у пријемном испиту:

- **Број деце пријављене** за полагање пријемног испита за упис у основну школу - укупно 290 деце на нивоу целе школе.

У Матичној школи 125 деце за основну школу, и 78 за припремни разред.

У ИО Жарково 71 деце за основну школу, и 43 за припремни разред.

У ИО Железник 13 деце за основну школу.

У ИО Сремчица 17 деце за основну школу.

У ИО Умка 23 деце за основну школу.

У ИО Обреновац 41 деце за основну школу, и 19 за припремни разред.

Соло певање 19 деце за основну школу.

- **Број деце која су положила пријемни испит ---- деце на нивоу целе школе.**

У Матичној школи 101 деце за основну школи, и 30 за припремни разред.

У ИО Жарково 61 деце за основну школу, и 17 за припремни разред.

У ИО Железник 11 деце за основну школу.

У ИО Сремчица 14 деце за основну школу.

У ИО Умка 17 деце за основну школу.

У ИО Обреновац 29 деце за основну школу, и 13 за припремни разред.

Соло певање ----- деце за основну школу.

- **Број деце која су стекла услов за упис и уписала се у први разред основне музичке школе у школској 2023/24. години је 234 на нивоу целе школе.**

У Матичној школи 85 деце за основну школи, и 30 за припремни разред.

У ИО Жарково 51 деце за основну школу, и 15 за припремни разред.

У ИО Железник 10 деце за основну школу.

У ИО Сремчица 8 деце за основну школу.

У ИО Умка деце 11 за основну школу.

У ИО Обреновац 28 деце за основну школу, и 11 за припремни разред.

Соло певање 12 деце за основну школу.

ПРИЈЕМНИ ИСПИТ

***за упис у први разред средње школе за школску 2025/2026.**

У складу са Календаром и Упутством Министарства просвете Републике Србије, реализовани су пријемни испити за средњу школу од 16. до 18. маја 2025. године за два образовна профила – Музички извођач класичне музике и Музички сарадник.

За оба профила је пријављен довољан број кандидата, и то:

Музички извођач класичне музике – УКУПНО 22 кандидата за 16 места

ГУДАЧКИ ИНСТРУМЕНТИ	2 кандидата
УДАРАЉКЕ	1 кандидат
КЛАВИР	3 кандидата
ХАРМОНИКА	3 кандидата
СОЛО ПЕВАЊЕ	1 кандидат
ДУВАЧКИ ИНСТРУМЕНТИ	7 кандидата
ГИТАРА	5 кандидата

Музички сарадник – УКУПНО 13 кандидата за 8 места



Сва места су попуњена и у први разред средње школе за школску 2025/2026. годину уписано је 16 ученика образовног профила Музички извођач класичне музике и 8 ученика образовног профила Музички сарадник.

У априлу и мају, сваке суботе, од 18 и 18.45 часова одржавани су часови припремне наставе из солфеђа са оба образовна профила. Са ученицима је радила Татјана Бабић, наставник солфеђа.

*Невенка Мартинић, помоћница директорке за основну школу
Данијела Кличковић, помоћница директорке за средњу школу*

6. Извештај о остваривању планова рада стручних органа и стручних сарадника

6.1. Извештај о остваривању плана рада Наставничког већа

У току првог полугодишта одржане су четири седнице НВ.

Наставничко веће Музичке школе „Ватрослав Лисински” одржало је своју **прву седницу** за школску 2024/25. годину у уторак, 10. септембра 2024. године.

Разматране тачке дневног реда:

- Записник са претходне седнице од 30. августа 2024. једногласно је усвојен, као и предложени дневни ред.
- Разматрани су извештај о остваривању годишњег плана рада за 2023/24. годину и план рада за 2024/25. годину, након што су унети сви предложени коментари.
- Објављена су имена разредних старешина у СМШ.
- Донета је одлука о употреби уџбеника, с напоменом да је додатна литература необавезна за е-дневник.
- Није било примедби на распоред часова и распоред рада наставника
- Ученица М. Т. једина је ослобођена практичног дела наставе физичког васпитања, у складу са медицинском документацијом.
- Ученици који су поднели захтеве за убрзано напредовање испунили су услове, осим једне ученице која није имала одличан успех из главног предмета.
- Школски психолог је апеловао на наставнике да доставе податке о ученицима којима је потребна додатна подршка и да обрате пажњу на непримерено понашање ученика.
- Најављен је концерт ученика у оквиру манифестације „Јесен на Чукарици”
- Под тачком разно директорка је изнела неколико организационих информација, укључујући обавезу присуства наставника на школским концертима, рок за упис у е-дневник (до 20. септембра), процедуру за добијање слободних дана и комуникацију путем друштвених мрежа школе. Директорка је похвалила ученике који су учествовали на фестивалу „Кустендорф класик”. На крају, колегиница Илинка Живковић Трифуновић свечано је испраћена у пензију.

Друга седница Наставничког већа за школску 2024/25. годину одржана је 4. новембра 2024. године.

Разматране тачке дневног реда:

- Записник са претходне седнице (10. септембра 2024.) усвојен је једногласно.
- Предложени дневни ред такође је усвојен без примедби.
- Одељенска већа поднела су извештаје о постигнућима ученика, који су приложени записнику.

- У основној музичкој школи изречене су једна васпитна и једна васпитно-дисциплинска мера – прва због неоправданих изостанака, а друга због кршења обавеза ученика. У средњој музичкој школи није било мера.
- Директорка Милена Антовић и педагог Александра Хип Фимић подсетиле су наставнике да је неопходно редовно ажурирати електронски дневник (оцењивање, бележење сарадње са родитељима, јавних наступа итд.). Дневници ће бити редовно прегледани.
- Помоћница директорке Бојана Грче Ђурашиновић обавестила је да ће поводом Дана школе бити одржана три концерта – 16. децембра у СКЦ-у, 22. децембра у Београдској филхармонији, док ће термин и место трећег концерта бити накнадно одређени. Ове године неће бити концерта у Коларчевој задужбини због високе цене закупа.
- Под тачком развоја, директорка је известила о следећем:
 - Школа је добила решење о верификацији матичне школе и издвојених одељења.
 - Одељење у Обреновцу добило је сагласност за проширење, што захтева измену годишњег плана рада. Одлучено је да се о овоме гласа електронски.
 - Завршен је трећи циклус Плана интегритета и извештај је послат Агенцији за спречавање корупције.
 - Јанко Ђоковић именован је за директора Републичког такмичења, а сајт ЗМБШС ће водити Марко Ђорђевић.
 - Усвојене су пропозиције Републичког такмичења, осим за џез одсек, који ће се разматрати накнадно.
 - Организација Републичког Фестивала ЗМБШС за 2024/25. припада Музичкој школи у Суботици.
 - Наставници треба да доставе планове рада до 15. новембра, који ће бити постављени на Гугл Драјв.
 - У школи је постављен нови видео надзор.
 - Пушење у просторијама и дворишту школе строго је забрањено.
 - Сprovedена су три инспекцијска надзора (верификација, пријава родитеља, пријемни испит), сви без мера.
 - У плану су интензивније посете часовима, које ће бити унапред најављене.
 - Ове школске године одржаће се два концерта наставника – један у Београду, други у Обреновцу.
 - Директорка је похвалила наставницу хора, Наталију Мићић и ученике средње школе за успешне наступе на Сајму образовања и свечаној академији Геодетске техничке школе.
 - На крају седнице представљени су нови наставници, укључујући замене за одређене колеге и нове наставнике у Обреновцу.

Трећа седница Наставничког већа за школску 2024/25. годину одржана је електронским путем 21. новембра 2024. године.

Разматране тачке дневног реда:

- Записник са седнице од 4. новембра 2024. године усвојен је једногласно, уз допуне у прилогу за основну школу.
- Дневни ред усвојен је без примедби.
- Анекс број 1 ГПР је детаљно разматран, а у предложени документ унете су све допуне и сугестије које су колеге доставиле.

Четврта седница Наставничког већа за школску 2024/25. годину одржана је 27. децембра 2024. Године.

Разматране тачке дневног реда:

- Записник са седнице од 21. новембра 2024. године усвојен је једногласно.
- Дневни ред усвојен је без примедби.
- Помоћница директорке Невенка Мартинић представила је извештај о успеху ученика основне музичке школе. Укупно 26 ученика има оцену „неоцењен” због великог броја изостанака, највише из солфеђа (13), хора (6) и оркестра (4). Помоћница директорке Данијела Кличковић укратко је изнела податке о успеху ученика средње школе, а детаљан извештај, који су поднели одељенске старешине, налази се у прилогу записника.
- У првом полугодишту у основној музичкој школи изречена је једна васпитна мера. У средњој музичкој школи није било изречених мера
- Настава је реализована у складу са наставним планом и програмом. Прегледом есДневника утврђене су неправилности код појединих наставника, којима су остављене сугестије. Посебно је наглашено да се одсутност ученика мора евидентирати одмах по одржаном часу како би разредне старешине могле да регулишу изостанке.
- Помоћница директорке Бојана Грче захвалила се свима на успешно реализованим концертима и честитала ученицима, наставницима и клавирским сарадницима. Свим присутнима честитала је Нову годину.

У току другог полугодишта одржано је девет седница Наставничког већа.

Наставничко веће Музичке школе „Ватрослав Лисински” одржало је **пету** седницу 31. јануара 2025. године.

Разматране тачке дневног реда:

- Записник са претходне седнице, као и предложени дневни ред, усвојени су једногласно.
- Усвојен је План надокнаде наставе за период од 20. до 25. јануара и од 28. јануара до 1. фебруара 2025.
- Покренута је иницијатива за разрешење члана Школског одбора из реда запослених, колеге Жељка Шишића. Већином гласова иницијатива је прихваћена.

- На предлог чланице Већа, предложени су кандидати за новог члана Школског одбора. Тајним гласањем, већином гласова изабран је колега Миодраг Крстић.
- Под тачком разно, директорка је известила о донацији НИС-а (куповина флаута), поступку за куповину контрабаса, даривању виолончела, као и детаљима са састанака Актива директора Чукарице и Актива музичких школа. Изразила је понос због јединства колектива у изазовним околностима.

Шеста седница одржана је 14. фебруара 2025. године.

Разматране тачке дневног реда:

- Записник са претходне седнице и предложени дневни ред усвојени су једногласно.
- Размотрен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за прво полугодиште. Није било примедби, а у финалној верзији биће унети допуне везане за рад Савета родитеља и дисциплински поступак.
- Објављено је да се „Меморијал Душан Протић“ неће одржати у досадашњој форми, већ као интерно школско такмичење, а учесници ће бити ослобођени дела завршног испита.
- У оквиру разног, отворена је дискусија о евентуалном бојкоту Републичког такмичења ЗМБШС, као и о унутрашњим поделама у колективу у вези са обуставом наставе. Директорка је истакла важност прецизне евиденције, законитости рада, и подсетила на своју улогу и одговорности у организацији наставе.

Седма седница одржана је 28. фебруара 2025. године.

Разматране тачке дневног реда:

- Усвојени су записник са претходне седнице и предложени дневни ред.
- Разматран је допис Министарства просвете и извештаји са састанака актива директора школа. Истакнут је недостатак правног основа за умањење плата запосленима и упућен захтев Министарству за јасна упутства у вези са обрачуном зарада. Директорка је упозорила на ризик од правне одговорности директора и потребу за правном заштитом.
- Наставници су замољени да доставе планове надокнаде, који ће бити прослеђени Школској управи.

Осма седница одржана је 20. марта 2025. године.

Разматране тачке дневног реда:

- Усвојени су записник са претходне седнице и дневни ред.
- Директорка је известила о обрачуну зарада и указала на потребу да се све активности документују. Договорено је достављање оперативних планова за фебруар и март преко руководиоца већа, као и обавештавање педагога у тренутку реализације часова у оквиру надокнаде.
- Представљен је допис Министарства просвете који је изазвао бројне реакције међу запосленима и руководиоцима установа.
- У оквиру разног, директорка је информисала колектив да је директорка МШ „Станковић“ поднела оставку и отказ на радно место.

Девета седница одржана је 6. јуна 2025. године.

Разматране тачке дневног реда:

- Једногласно су усвојени записник са претходне седнице и предложени дневни ред.
- Разматрана је верификација општег успеха и владања ученика 4. разреда средње школе, оба музичка профила, као и васпитно-дисциплинске мере за исту групу ученика. Извештаји су приложени записнику.
- Потврђена је испуњеност услова за пријаву и приступање полагању матурских испита.
- Тематске области за матурски испит су благовремено предате секретаријату школе и приложене записнику.
- Изабрана је ученица генерације средње школе – Марија Манчић, једногласно од стране Наставничког већа. Биографија ученице налази се у прилогу записника.
- Извештај о успеху и владању ученика завршног разреда основне музичке школе поднела је помоћница директорке Невенка Мартинић, приложен записнику.
- Донео је одлуку о додели диплома „Љубица Марић” и „Корнелија Станковић” ученицима који су испунили услове, по списку достављеном наставницима.
- За ученицу генерације основне школе изабрана је Аја Јовановић, једногласно. Биографија је приложена записнику.
- Извештај о интерној ревизији система плата и примања поднела је директорка школе. Дате су препоруке за унапређење система и најављено доношење нових правилника.
- Под тачком разно, директорка је скренула пажњу на сређивање педагошке документације и најавила контролу дневника. Упозорила је на непотписивање сведочанстава у случају непредаје школске униформе. Честитала је на успешној организацији концерата и позвала колеге на предстојеће матурске концерте и концерт Луке Лопичића уз пратњу Београдске филхармоније.
- Обавештене су нове колеге о обуци из области безбедности и здравља на раду.

Десета седница одржана је 16. јуна 2025.

Разматране тачке дневног реда:

- Једногласно су усвојени записник са претходне седнице и предложени дневни ред.
- Након верификације матурских испита ученика 4. разреда средње школе, образовних профила Музички извођач класичне музике и Музички сарадник, директорка је у сарадњи са одељењским старешинама свечано доделила дипломе матурантима уз срдачне аплаузе. Пожелела им је успех у даљем животу и раду и нагласила да су врата школе за њих увек отворена.
- Захваљујући наставницима који су доставили сугестије и допуне, констатовано је да је Школски програм за основну школу у целости завршен.
- Такође је констатовано да је Школски програм за средњу школу у целости завршен.
- Под тачком разно није било дискусије.

Једанаеста седница одржана је у понедељак, 23. јуна 2025. године.

Разматране тачке дневног реда:

- Усвојени су записник са претходне седнице и предложени дневни ред једногласно.
- Директорка школе, Милена Антовић, отворила је седницу доделом награде ученици генерације основне школе, Аји Јовановић. Том приликом уручила јој је дипломе „Љубица Марић” и „Корнелије Станковић”, као и књиге као награде, честитајући на постигнутом успеху и пожељећи даље успехе.
- Помоћница директорке Невенка Мартинић дала је извештај о успеху ученика основне музичке школе (од 1. до 5. разреда), који је приложен записнику.
- Помоћница директорке Данијела Кличковић дала је извештај о успеху ученика средње музичке школе (од 1. до 3. разреда), који је такође приложен записнику.
- Под тачком разно директорка је обавестила колектив о успешном учешћу ученика школе на такмичењу „Охридски бисери”, истичући следеће награде:
 - Аја Јовановић (6. ОМШ) – I награда
 - Нађа Чабрило (2. СМШ) – I награда
 - Невена Арсић (3. СМШ) – II награда
- Директорка је честитала ученицима и наставницима на постигнутом успеху и похвалила ауторски концерт Павла Ђоровића, ученика 3. разреда основне школе у класи наставнице Соње Нешић.

Дванаеста седница одржана је у понедељак, 25. августа 2025. године.

Разматране тачке дневног реда:

- Усвојен је записник са претходне седнице.
- Усвојен је предложени дневни ред.
- Директорка школе представила је радне верзије распореда часова и распоред рада наставника у матичној школи и издвојеним одељењима, уз молбу колегама да доставе евентуалне сугестије.
- Посебно је истакнута вест о успешном опоравку колегинице Катарине Хинић, као и изузетни резултати ученика приликом уписа на високообразовне установе у земљи и иностранству.
- Директорка је информисала присутне и о другим актуелностима – променама у руководством појединих школа, наставку акције прикупљања средстава поводом рођења деце колега, инсталирању штампача у зборници, као и обавези наставника да у наредном периоду успоставе први контакт са родитељима ученика првог разреда.

Тринаеста седница одржана је у петак, 29. августа 2025. године.

Разматране тачке дневног реда:

- Усвојен је записник са претходне седнице.
- Усвојен је предложени дневни ред.
- Извршена је верификација успеха ученика у школској 2024/25. години.
- Наставници су упознати са школским календаром, Законима и Општим актима школе.

- Представљене су радне верзије распореда часова за СМШ, као и распореди рада наставника у матичној школи и издвојеним одељењима.
- У оквиру тачке „Разно” разматрана су бројна организациона питања:
 - упутство за израду и примену школске документације послато од стране Министарства просвете;
 - организација рада у електронском дневнику и чување оперативних планова на g-mail налозима; наставници су замољени да не уписују часове до 15. септембра ради формирања група;
 - поделу преосталих сведочанстава је потребно обавити у првој недељи септембра;
 - преузимање флајера и плаката за родитељски динар;
 - административни послови;
 - увођење евиденције присуства запослених по препоруци Ревизора;
 - информације са састанка у Министарству;
 - измене у руководећим местима и захвалност досадашњој помоћници Данијели Кличковић;
 - представљени су нови наставници: Драгана Буњац (корепетитор), Александра Божанић (хармоника), Јована Чуровић (соло певање), Сандра Филиповић Сандић (математика), Радош Петковић (хармоника), Мелина Бакић (клавир).

На крају седнице директорка је истакла да школа у нову школску 2025/26. годину улази са више од 1050 ученика и 137 запослених, уз жеље за успешан почетак рада.

Све седнице одржане су у складу са Пословником о раду Наставничког већа, без одлагања.

*Милена Антовић, директорка школе,
председајућа седницама Наставничког већа*

6.2. Извештај о остваривању плана рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних већа, директорка, помоћнице директорке и стручни сарадници, а по потреби се сазивају и састанци са разредним старешинама СМШ. Чланови Педагошког колегијума су:

1. Милена Антовић, директорка
2. Данијела Кличковић, помоћница директорке
3. Бојана Грче Ђурашиновић, помоћница директорке
4. Невенка Мартинић, помоћница директорке
5. Милица Васић, руководилац Стручног већа наставника општеобразовних и наставника стручних предмета групне наставе СМШ
6. Катарина Павловић, руководилац Стручног већа наставника групне стручне наставе у ОМШ
7. Софија Младеновић, руководилац Стручног већа наставника клавира
8. Тијана Вашчић, руководилац Стручног већа наставника гудачких инструмената
9. Милош Вукићевић, руководилац Стручног већа наставника гитаре и харфе
10. Наташа Минић, руководилац Стручног већа наставника хармонике
11. Ђорђе Антић, руководилац Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања
12. Милица Пекмезовић, руководилац Стручног већа клавијских сарадника-корепетитора
13. Мајда Марић, психолог
14. Весна Јокановић, психолог
15. Александра Хип Фимић, педагог и записничар

У школској 2024/2025. години Педагошки колегијум је одржао укупно седам седница. Поред састанака, чланови колегијума редовно су размењивали информације путем мејлова и унутар Вајбер групе, што је омогућавало ефикасну организацију и извршавање свих задатака из надлежности колегијума.

Први састанак	среда, 25. 9. 2024. у 12.30 часова
----------------------	---

Присутни: сви чланови Педагошког колегијума

Главне теме:

- Републичко такмичење: одржавање од 28. марта; избор наставника за секретаре.
- Меморијал „Душан Протић”: припреме, финални датуми и распоред дисциплина биће накнадно објављени.
- Концерти поводом Дана школе: 16. 12. – Студентски културни центар; 22. 12. – Београдска филхармонија; 24. 12. – Атријум Народног музеја Србије. Новогодишњи концерт наставника у плану.
- Аудиције за концерте: прва недеља децембра.
- Индивидуални образовни планови (ИОП) за ученике са мерама индивидуализације.
- Разно: пажња на потенцијалне кандидате за упис у СМШ; организација наставе у случају штрајка.

Други састанак среда, 27. 11. 2024. у 12.30 часова
--

Присутни: сви чланови Педагошког колегијума

Главне теме:

- Меморијал „Душан Протић”: донација за учешће 3.500 дин (1.500 за ученике школе); друго дете из породице 50% цене. Нове категорије за дрвене дувачке инструменте (обоа и фагот, кларинет и флаута). Жири – предлози накнадно.
- Аудиције за Дан школе: сви концерти радна обавеза наставника.
- Разно: обавеза уписа записника у електронски дневник; донација НИС-а – куповина две флауте; родитељски састанак за ученике завршних разреда; измене Правилника о испитима и слање Школском одбору.

Трећи састанак петак, 31. 01. 2025. у 9.00 часова

Присутни: 12 од 15 чланова Педагошког колегијума

Главне теме:

- Републичко такмичење: термини остали непомењени; аудиције и пријаве померене.
- Меморијал „Душан Протић”: измене Правилника усвојене; организација неизвесна – могуће две опције.
- Награда Заједнице музичких и балетских школа: кандидати достављају биографије; коначна одлука на следећем колегијуму.
- Фестивал музичких и балетских школа: члан жирија биће један од кандидата из ужег избора за награду.

Четврти састанак четвртак, 13. 02. 2025. у 18.00 часова

Присутни: 11 од 15 чланова Педагошког колегијума

Главне теме:

- Меморијал „Душан Протић”: усвојена висина донације, нове категорије у такмичарским дисциплинама, жири – предлози накнадно.
- Аудиције за Дан школе: одржавање наредне недеље, наступи радна обавеза.
- Разно: упис записника у електронски дневник; донација НИС-а – две флауте; родитељски састанак; измене Правилника о испитима и прослеђивање Школском одбору.

Пети састанак четвртак, 20. 03. 2025. у 12.30 часова
--

Присутни: 13 од 15 чланова Педагошког колегијума

Главне теме:

- Распоред испита и разредних испита: усвојени планови.

- Ученици генерације: ОМШ – Аја Јовановић; СМШ – предлог накнадно.
- Дипломе „Љубица Марић” и „Корнелије Станковић”: достављање имена кандидата педагогу.
- Мајски концерт: рокови и услови за пријаву ученика.
- Комисија за пријемни СМШ и Награде Општине Чукарица: није било дискусије.

Шести састанак среда, 30. 04. 2025. у 12.30 часова
--

Присутни: 14 од 15 чланова Педагошког колегијума

Главне теме:

- Годишњи и матурски испити: продужетак школске године, прелиминарни распореди, рокови за доставу имена чланова комисија (11. мај).
- Разредни испити: пријављивање на одељенским већима.
- Ученици генерације: предлози по одсечима до 4. јуна.
- Дипломе: потврђени кандидати; смернице достављене мејлом.
- Мајски концерт: камерни ансамбли, хуманитарни карактер (3. јун); 1. и 2. разреди – 24. мај, рок за пријаве до 12. маја.
- Пријемни испити СМШ: распоред и чланови комисија; накнадни рок 23–26. јун; екстерни чланови могу бити именовани.
- Награде Општине Чукарица: предлози до 6. маја.
- Концерт наставника: у јуну, термин и место накнадно.

Седми састанак среда, 25. 06. 2025. у 09.30 часова
--

Присутни: 14 од 15 чланова Педагошког колегијума

Главне теме:

- Планирање активности за школску 2025-2026. годину: разматрани календар Министарства, усвојени предлози термина кључних активности, договорена динамика прегледа електронских дневника.
- Разно: неформално сумирани резултати школске 2024/2025. године; похваљен изузетан ангажман наставника и ученика.

Закључак: Педагошки колегијум је у школској 2024/2025. години успешно организовао и пратио све педагошке активности, одржао седам планираних седница и ефикасно комуницирао путем мејла и Вајбер групе. Рад колегијума допринео је успешном остваривању годишњег плана рада школе, одржавању такмичења, концерата, испита и додели награда и диплома, уз истовремено планирање активности за наредну школску годину.

Александра Хип Фимић, записничар, стручни сарадник - педагог

6.3. Извештај о остваривању плана рада одељенских већа I–IV СМШ

Одељенска већа, као стручни орган школе, сачињавају наставници и сарадници у настави, који реализују васпитно-образовни рад у одређеном одељењу. Васпитни циљеви у школи се остварују упоредним и синхронизованим деловањем на подстицање и развијање свих аспеката ученикове личности, односно доследним и педагошки осмишљеним остваривањем циљева интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог, професионалног и естетског васпитања.

Током школске 2024/25. године одржано је 8 (осам) седница одељенских већа.

Прва седница одељенских већа средње школе	10. 09. 2024.
---	---------------

Дневни ред:

1. Усвајање распореда писмених провера за школску 2024/25.

Закључак

1. Одељењска већа су усвојила распоред писмених провера за школску 2024/25.

Друга седница одељенских већа средње школе	4. 11. 2024.
--	--------------

Дневни ред:

1. Анализа успеха на крају 1. класификационог периода
2. Реализација часова
3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Закључак

1. Одељенске старешине су поднеле извештаје о стању оцењених и неоцењених ученика и ученица на крају првог класификационог периода:

1. ВИ Сви ученици неоцењени из физике. Наставник физике није присуствовао већу, те нисмо добили одговор на овај проблем. Из српског језика и из енглеског језика неоцењена ученица С. Ј. због већег броја оправданих часова, а из камерне музике, ученик А. Ж.

2. ВИ Неоцењена је ученица С. М. из свих предмета.

3. ВИ На крају првог класификационог периода неоцењени су:

Ученик А. К. из предмета хармонија и историја музике

Ученик У. П. из предмета италијански језик, физичко васпитање и хармонија

Ученик М. С. из предмета солфеђо, контрапункт и историја музике

Ученица С. Х. из предмета музички облици

Негативне оцене имају:

Ученик М. С. из предмета музички облици

Ученик У. П. из предмета историја музике с упознавањем музичке литературе

3. ТО Од 7 ученица укупно 5 има статус неоцењеног ученика са великим бројем предмета који су заступљени – како општеобразовних (код ученица које иду упоредо у још једну средњу школу), тако и из стручних предмета.

Ученица Д. В. неоцењена је предмета психологија, италијански језик, информатика, хармонија

Ученица Т. И. неоцењена је из свих стручних предмета, осим из предмета клавира

Ученица А. М. неоцењена је предмета италијански језик, информатика и свих стручних предмета осим из предмета солфеђо и клавира

Ученица Л. Т. неоцењена је предмета енглески језик, аранжирање, музички облици, историја музике са упознавањем музичке литературе)

Ученица Т. Ч. неоцењена је предмета хармонија

4. ТО На крају првог класификационог периода неоцењена је 1 ученица из три предмета: хармоније, контрапункта и националне историје музике.

Негативне оцене имају 2 ученице из музичких облика.

2. Сви часови о су реализовани по плану и програму.

3. У току првог класификационог периода нису изречене васпитно-дисциплинске мере.

Трећа седница одељенских већа средње школе 30. 12. 2024.

Дневни ред:

1. Општи успех ученика на крају првог полугодишта

2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

3. Број одржаних родитељских састанака

Закључак

1. Општи успех ученика на крају првог полугодишта представљен је у статистичком и табеларном приказу електронског дневника:

I разред средње школе


Број ученика у односу на школску годину 23/24


Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24


Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24


Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24

Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
I ТО (24/25)	8	2	25	0	0	6	75
I ВИ (24/25)	16	4	25	0	0	12	75
Укупно за I разред средње школе 2024/2025	24	6	25	0	0	18	75
Укупно за I разред средње школе 2023/2024	25	5	20	1	4	19	76

II разред средње школе


Број ученика у односу на школску годину 23/24


Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24


Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24


Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24

Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
II ВИ (24/25)	13	5	38	0	0	8	62
II ТО (24/25)	7	0	0	0	0	5	71
Укупно за II разред средње школе 2024/2025	20	5	25	0	0	13	65
Укупно за II разред средње школе 2023/2024	19	7	37	0	0	12	63

III разред средње школе

-30.77%

Број ученика у односу на школску годину 23/24

-7%

Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24

2%

Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24

6%

Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24

Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
III ВИ (24/25)	11	4	36	1	9	6	55
III ТО (24/25)	7	3	43	0	0	4	57
Укупно за III разред средње школе 2024/2025	18	7	39	1	6	10	56
Укупно за III разред средње школе 2023/2024	26	12	46	1	4	13	50

IV разред средње школе

66.67%

Број ученика у односу на школску годину 23/24

13%

Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24

-20%

Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24

-1%

Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24

Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
IV ВИ (24/25)	15	7	47	0	0	8	53
IV ТО (24/25)	10	3	30	0	0	5	50
Укупно за IV разред средње школе 2024/2025	25	10	40	0	0	13	52
Укупно за IV разред средње школе 2023/2024	15	4	27	3	20	8	53

2. Нису изречене васпитно-дисциплинске мере.

3. У току првог полугодишта су одржана по 2 родитељска састанка у свим разредима и одељењима.

Четврта седница одељенских већа средње школе

13. 2. 2024.

Дневни ред:

1. План надокнаде
2. Педагошка документација
3. Активности центра за младе „Цезам“

Закључак

1. Договорен је план надокнаде, према Допису Школске управе Београд, који ће колеге проследити директорки школе.
2. Одељењске старешине подсетиле су наставнике да је неопходно да се ажурирају електронски дневници и остала педагошка документација.
3. Представници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања пренели су информације са састанка, а које тичу се активности Центра за младе „Цезам“. Ове информације психолози школе су у предходном периоду прослеђивали и ученицима преко Ученичког парламента. Наглашено је да ова организација нуди и услуге онлајн психолошког саветовања за ученике, као и различитих врста едукација па је присутнима прослеђен контакт, како би сви били у току са свим активностима ове организације <https://cezam.rs/>

Пета седница одељенских већа средње школе

30. 5. 2025.

Дневни ред:

1. Испуњеност услова да ученици 4. разреда приступе полагању матурских испита.
2. Изјашњавање чланова ОВ о закључној оцени из музичких облика ученици М. Р.
3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Закључак

1.

Одељење 4. ВИ има укупно 15 ученика и сви су остварили услов за приступање полагању матурских испита.

Одељење 4. ТО има укупно 8 ученица и све су оствариле услов за приступање полагању матурских испита.

2. 14/18 чланова ОВ је гласало ЗА предлог одељенског старешине да се ученици М. Р. закључи оцена одличан (5) из предмета музички облици, како би ученица завршила разред са одличан 5.00 успехом.

3. Нису изречене васпитно-дисциплинске мере.

Шеста седница одељенских већа 4. разреда средње школе

6. 6. 2025.

Дневни ред:

1. Испуњеност услова да ученици 4. разреда приступе полагању матурских испита.

Закључак

1.

Одељење 4. ТО има укупно 8 ученица. Са одличним успехом разред су завршили 5 ученица. Са врло добрим успехом разред је завршила 1 ученица. Двема ученицама ће успех бити изведен након достављеног Сведочанства 4. разреда гимназија које похађају. Све ученице могу приступити полагању матурских испита.

Општи успех ученика на крају другог полугодишта представљен је у статистичком и табеларном приказу електронског дневника:



Седма седница одељенских већа 1-3. разреда средње школе 16. 6. 2025.

Дневни ред:

1. Успех ученика 4. разреда на матурским испитима
2. Оцене ученика од 1-3. разреда и услов за полагање годишњих испита
3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Закључак

1.

Одељење 4. ВИ – сви ученици су приступили полагању матурског испита из Српског језика и књижевности и положили. Матурски испит из главног предмета полагало је 14 од 15 ученика. Један испит је одложен за августовски рок из оправданих здравствених разлога.

Одељење 4. ТО - све ученице су приступиле полагању матурског испита из Српског језика и књижевности, Солфеђа и Хармоније и успешно положили.

2.

1. ВИ Сви ученици, осим Л. С, су оцењени и стекли су услов за полагање годишњих испита. Ученица Л. С. је упућена на полагање разредних испита из солфеђа и хармоније.

1. ТО Одељењу има 8 ученика. Сви ученици су испунили услове за излазак на годишње испите. Имају предлоге закључних оцена из свих наставних предмета који нису испитни. Нема недовољних оцена. Ученици су редовно извршавали своје обавезе током школске године и испуњавају све формалне услове за приступање годишњим испитима.

2. ТО Сви ученици осим А. Д. су оцењени и стекли су услов за полагање годишњих испита. А. Д. неће приступити полагању годишњих испита и упућује се на понављање другог разреда.

3. ВИ Сви ученици су оцењени и стекли су услов за полагање годишњих испита.

3. ТО Три ученице су неоцењене и упућују се на полагање разредних испита:
Ученица Д. В. - информатика
Ученица Т. И. - сви предмети стручне наставе осим из предмета клавир
Ученица А. М. - информатика и солфеђо (главни предмет)

3.

3. ВИ Ученику У. П. је изречена опомена одељенског старешине због пет неоправданих изостанака.

У осталим одељењима нема изречених васпитних нити васпитно-дисциплинских мера.

Осма седница одељенских већа 1-3. разреда средње школе 23. 6. 2025.

Дневни ред:

1. Успех ученика 1-3. разреда на крају другог полугодишта
2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Закључак

1.

1. ТО Одељење броји укупно 8 ученика, као и једног ванредног ученика.

У току ове школске године ситуација у одељењу је била у великој мери стабилна и уређена. Сви ученици су завршили своје обавезе на време, испити и сви остали предмети су положени са позитивним оценама и нема недовољних оцена.

Укупно је забележено 490 оправданих изостанака на годишњем нивоу, а у другом полуугодишту 271 оправданих изостанака. Присутна је тенденција нешто већег броја изостанака код појединих ученика, па је потребно на томе додатно инсистирати у наредној школској години.

Одељење као целина показује добру радну атмосферу, солидан однос према наставницима и вршњацима, и способност за самосталан рад. Ученици генерално поштују школска правила, а највећи део обавеза извршавају благовремено. Са појединим ученицима потребно је наставити рад на развоју радних навика и доследности.

Преглед по ученицима:

Д. Ђ. – неоцењен (чекамо сведочанство из друге школе ради признавања предмета и издавања сведочанства), 23 оправдана изостанка

У. К. – неоцењена (8. разред основне школе), 15 оправданих изостанака

М. М. – врлодобар успех, 70 оправданих изостанака

А. Р. – неоцењен (чекамо сведочанство из друге школе ради признавања предмета и издавања сведочанства), 23 оправдана изостанка, 16 оправданих изостанака

С. Р. – неоцењен (8. Разред основне школе), 28 оправданих изостанака

Л. Р. – неоцењен (чекамо сведочанство из друге школе ради признавања предмета и издавања сведочанства), 23 оправдана изостанка, 38 оправданих изостанака

М. С. – одличан успех, 20 оправданих изостанака

Напомена: ученик је из спектра аутизма. Током године се одлично снашао, вредан је, радан, труди се и показује напредак. Иако је често имао здравствене потешкоће везане са високим нивоом шећера, све обавезе је успешно испунио и надокнадио. Наставићемо да пратимо његову ситуацију и наредне школске године, а уколико буде потребе за додатним прилагођавањем наставе, на време ћемо израдити план у складу са његовим могућностима.

Ј. Ш. – неоцењен (чекамо сведочанство из друге школе ради признавања предмета и издавања сведочанства), 23 оправдана изостанка, 61 оправдан изостанак.

У целини гледано, одељење је способно за напредак и пожељно је наставити са охрабривањем систематичнијег приступа учењу и редовнијем доласку на наставу.

- 2. ТО** Одељење броји укупно 4 редовна ученика, као и два ванредна ученика. У току ове школске године ситуација у одељењу је била у великој мери стабилна и уређена. Једино одступање смо имали код ученице А. Да. која није изашла на годишње испите из солфеђа и из хармоније и која је неоцењена из осталих предмета, те ће због свега наведеног поновити разред. Сви остали ученици су завршили своје обавезе на време, испити и сви остали предмети су положени са позитивним оценама, и нема недовољних оцена.

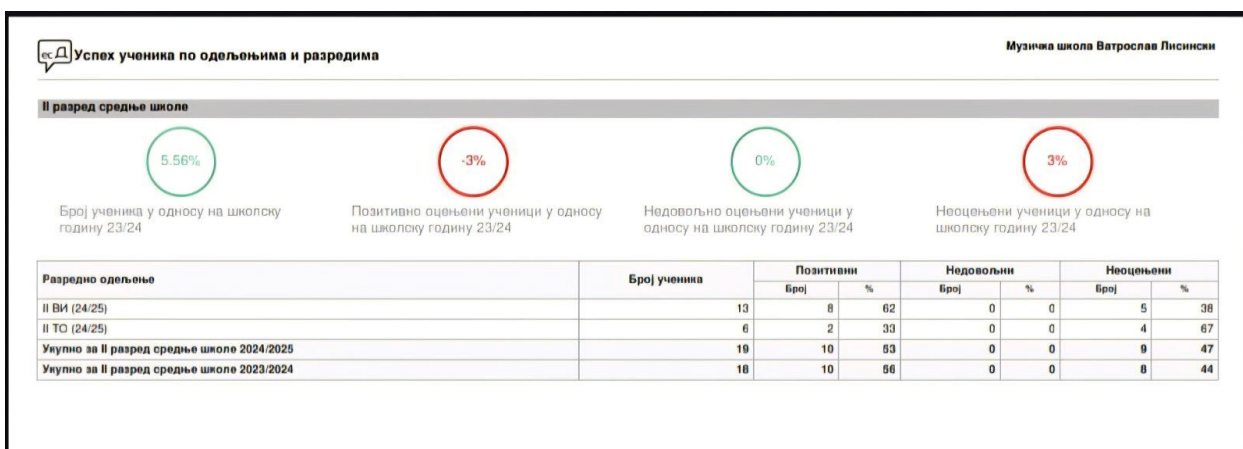
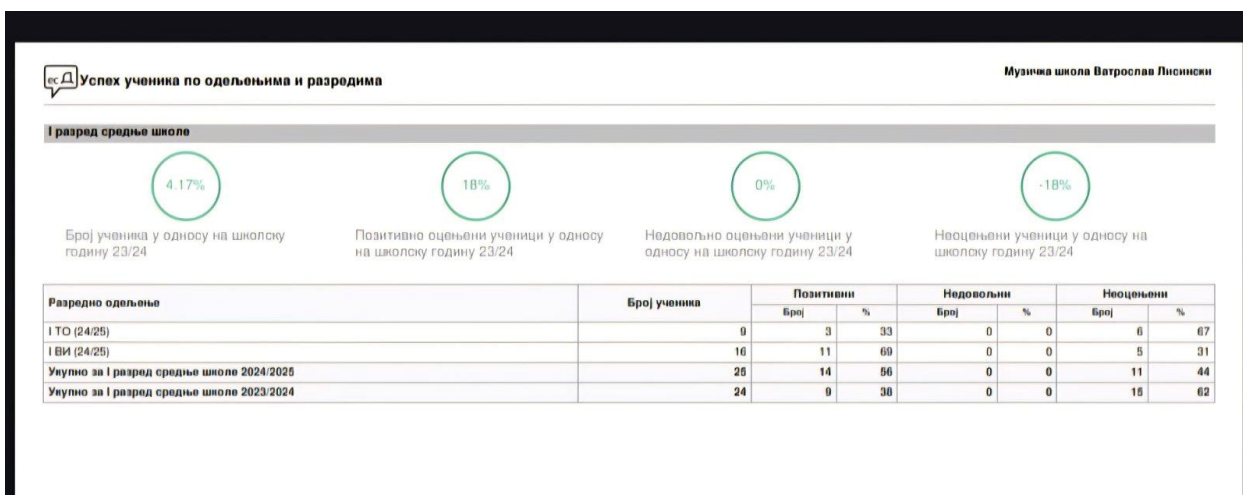
Присутна је тенденција нешто већег броја изостанака код појединих ученика, па је потребно на томе додатно инсистирати у наредној школској години. Одељење као целина показује добру радну атмосферу, солидан однос према

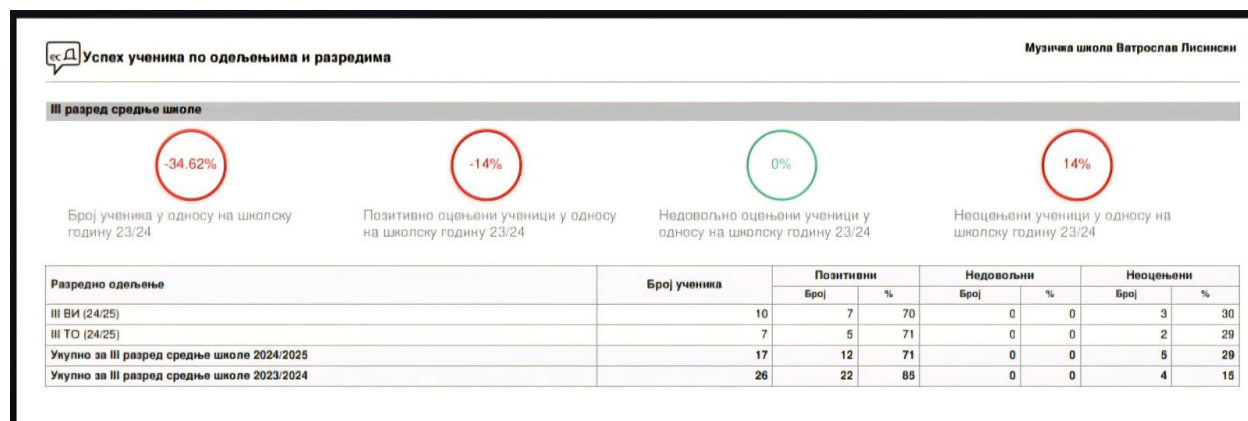
наставницима и вршњацима, и способност за самосталан рад. Ученици генерално поштују школска правила, а највећи део обавеза извршавају благовремено. Са појединим ученицима потребно је наставити рад на развоју радних навика и доследности.

Одељење је способно за напредак и пожељно је наставити са охрабривањем систематичнијег приступа учењу и редовнијем доласку на наставу.

- 3. ТО** Од укупно 7 ученица, 6 у је завршило трећи разред. Ученица Т. И. није приступила разредним и годишњим испитима и стога нема услов за завршетак трећег разреда. Остале ученице су полагале годишње испите из главних предмета. Са одличним успехом разред су завршиле 3 ученице, са врло добрим успехом 2 ученице. Ученици Т. Ч. просек ће накнадно бити израчунат када се достави сведочанство из средње школе коју упоредо похађа.

Општи успех ученика на крају другог полугодишта представљен је у статистичком и табеларном приказу електронског дневника:





2. Нема васпитних нити васпитно-дисциплинских мера.

*Данијела Кличковић, помоћник директора за средњу школу
одељенске старешине средње школе*

6.4. Извештај о остваривању плана рада стручних сарадника – психолога

Током школске 2024/2025. године, као нови члан колектива и Психолошко-педагошке службе, бавила сам се следећим активностима:

- Упознавање са документима школе
- Учесће у формирању школских тимова
- Упознавање са организацијом рада у матичној школи и издвојеним одељењима
- Саветодавна подршка наставницима у раду са ученицима у решавању изазова типичних за почетак школске године (социјализација, прихватање школских обавеза...)
- Сарадња са педагогом и наставницима око избора стручних семинара у школској 2024/25.
- Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у прилагођавању наставе
- Сарадња са родитељима ученика којима је потребно прилагођавање наставе
- Сарадња са наставницима у изради индивидуалних образовних планова
- Подршка наставницима у успостављању радне атмосфере и мотивације ученика за наставу
- Учесће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у прикупљању информација и покретању васпитно-дисциплинског поступка поводом теже повреде забране од стране једног ученика

- Сарадња са одељенским старешином, наставницима и стручним сарадницима, у изради плана појачаног васпитног рада са учеником
- Рад на властитом стручном усавршавању кроз праћење стручне литературе и обуке доступне на интернету („Чувам те” платформа)
- Учешће у остваривању плана појачаног васпитног рада кроз индивидуалне разговоре са учеником, родитељима ученика и наставницима
- Учешће у праћењу реализације плана појачаног васпитног рада
- Планирање и посета часовима, у договору и на сугестију наставника и одељенских старешина, у циљу опажања и процене потребе за подршком одређеним ученицима
- Сарадња са стручним сарадником педагогом на прилагођавању инструмента за самовредновање рада Установе
- Разговор са ученицима ученицима 3. разреда СМШ поводом Дана менталног здравља, у оквиру редовне наставе психологије
- Учешће на конференцији „Вршњачко насиље као (не)решиви проблем данашњице” у Србији, у организацији Удружења грађана Амикус, *European Communication Center*, Министарства просвете
- Редовне посете часовима у циљу унапређења наставе и индивидуалне подршке наставницима и ученицима
- Подршка наставницима у успостављању радне атмосфере и мотивације ученика за наставу
- Саветодавни рад са наставницима и ученицима, на захтев и сугестију наставника
- Учешће у остваривању плана појачаног васпитног рада кроз индивидуалне разговоре са учеником, родитељима ученика и наставницима
- Учешће у праћењу реализације плана појачаног васпитног рада
- Учешће на радионици „Секте на друштвеним мрежама и утицај на децу”, у организацији Локалног савета за родну равноправност и Градске општине Чукарица
- Учешће на радионици „Зависност од интернета – промоција ПЕС пројекта”, у организацији Соње Здравковић, Градска општина Чукарица
- Учешће у раду Наставничког већа
- Учешће у раду Педагошког колегијума
- Учешће у спровођењу и праћењу реализације плана појачаног васпитног рада (посета часу, разговори са наставником, разговори са учеником, сарадња са психолошко-педагошком службом ОШ коју ученик похађа)
- Вођење евиденције о сопственом раду – дневника рада психолога и евиденција о раду са ученицима
- Рад на властитом стручном усавршавању кроз праћење стручне литературе

Весна Јокановић, стручни сарадник – психолог

Рад школског психолога био је усмерен на неколико подручја:

1. Остваривање сарадње са ученицима, наставницима и родитељима у погледу свих релевантних питања која се тичу образовно-васпитних ситуација
2. Руковођење и учешће у раду стручних органа школе
3. Професионална оријентација ученика завршних разреда ОМШ и СМШ
4. Стручно усавршавање – Похађање семинара из домена унапређивања рада школског психолога, подршка у избору семинара, стручних предавања и осталих облика едукације за наставнике музичке и опште-образовне наставе
5. Учесће психолога у процесу праћења реализације наставе
6. Организација и реализација подршке инклузивним ученицима
7. Праћење рада Ученичког парламента
8. Сарадња са другим институцијама

1.

Сарадња са наставницима, родитељима и ученицима, одвијала се на обострану иницијативу.

По препоруци наставника, на иницијативу родитеља, као и самоиницијативно, више ученика из ОМШ и СМШ било је упућено на саветодавни рад и консултацију са психологом. Разлози су углавном биле тешкоће које су ученици имали у праћењу наставе из музичких предмета, уклапање обавеза у редовној и музичкој школи, организација праћења наставе за ученике СМШ који се паралелно школују у другим средњим школама, интервенисање у случају већег броја изостанака или пада мотивације ученика за похађањем основне или средње музичке школе.

Посебан акценат стављен је на сарадњу са разредним старешинама I године СМШ, због специфичних околности у којима се налазе ученици који се први пут школују у нашој средњој школи, заједно са ученицима који су код нас завршили основно музичко образовање. Ове године, у складу са Смерницама које смо добили од Министарства просвете, посебна пажња посвећена је подршци нових ученика у СМШ, будући да оне који су у нашој школи завршили основно музичко образовање пратимо и од раније.

Једна ученица у СМШ због оштећења вида школује се уз примену мера индивидуализације и успешно стварају своја образовна постигнућа како због коришћења својих преосталих способности тако и због искуства већине наставника у ранијим ситуацијама током којих смо на школовању имали слабовиде ученике. Психолог је у неколико наврата контактирао тим поводом и са мајком ученице, поготово око подршке за добијање стипендије, што је значајна помоћ ученицима који морају додатно да прилагођавају своја учила на брајево писмо и излажу се другим трошковима које немају остали ученици.

На основу анализе неких типичних ситуација могуће је истаћи следеће:

- Ученици у почетним разредима музичког школовања најчешће имају тешкоћа у постизању захтева наставе због недовољне психо - физичке зрелости, презаузетости или неспремности њихових родитеља да им пруже додатну подршку у раду, као и због слабе мотивације да улажу напор да би постигли жељене резултате. Овим изазовима је

приступано кроз укључивање ученика у додатни индивидуални рад са психологом, као и саветовањем родитеља и додатним консултацијама психолога и наставника.

- Адолесцентне тешкоће које се појављују код старијих ученика, често су последица кризног периода одрастања кроз који пролазе сви млади људи али и проблема које имају у својим примарним породицама. У току другог полугодишта ове школске године, психолог школе је са додатном пажњом пратила ненаставне активности ученика, будући да се, због неуобичајених друштвених околности (прикључивања средњошколаца студентској блокади Универзитета), боравак ученика у школи одвијао ван установљеног распореда и са смањеним увидом наставника у социјалну динамику ученика старијих разреда. У ситуацијама нарушене комуникације међу појединим ученицима, обављени су индивидуални разговори са ученицима. У појединим случајевима у решавање проблема, по потреби, укључивале су се одељенске старешине и родитељи ученика. У случајевима суочавања са извесним тешкоћама, адолесценти су се самоиницијативно обраћали психологу, обављана су индивидуална саветовања и проблеми су на том нивоу и решавани.

2.

Психолог је током ове школске године руководила и узимала учешће у раду стручних органа школе. Један од Тимова који је имао доста ангажовања у овој школској години је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања који је, осим редовних активности, имао и додатно ангажовање због теже повреде обавеза једног од ученика основне музичке школе, као и у једном случају нарушене комуникације међу ученицима завршних разреда СМШ. Тим за ЗДНЗЗ је појачаном будношћу, ослањајући се на комуникацију са одељенским старешинама и ученичким парламентом, пратио ваннаставне активности ученика СМШ које су се одвијале у школи.

3.

Током школске 2024/2025. године реализован је низ активности усмерених на професионалну оријентацију ученика завршних разреда основне и средње музичке школе. Циљ активности био је да се ученицима пружи релевантне информације, психолошка подршка и смернице у процесу доношења одлука о наставку школовања.

Активности су обухватале:

- Индивидуалне разговоре са ученицима завршних разреда СМШ у циљу препознавања интересовања и склоности за наставак музичког образовања.
- Групне и појединачне разговоре са ученицима четврте године СМШ о могућностима даљег школовања (музичке академије, сродни факултети, алтернативни образовни путеви).
- Информативне радионице у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима, са темама избора факултета, уписних услова, стипендија и потребне документације. Психолог је у више наврата, преко информисања разредних старешина или директним слањем материјала Ученичком парламенту, обавештавала ученике завршних година о могућностима професионалне оријентације коју могу обавити у организацији НСЗ, као и о актуелним сајмовима образовања који се одржавају у Београду.
- Подршку у превазилажењу анксиозности у вези са избором каријере и припремама за пријемне испите.

Ученици су показали висок степен заинтересованости, а велики број њих је исказао потребу за континуираном подршком у овом процесу. Оцењује се да су активности допринеле бољој информисаности, сигурности у доношењу одлука и смањењу стреса у вези са будућношћу.

Планира се наставак и проширење ових активности у наредној школској години, укључујући сарадњу са високошколским установама и бившим ученицима који могу послужити као ментори или узори.

4.

Остварена је и сарадња психолога и професора у виду помоћи и сугестија за њихове семинарске радове и припрему за полагање лиценце у домену који се односио на анализу педагошких ситуација.

Такође, психолог је учествовала и у раду Секције музичких психолога.

Психолог је учествовала на конференцији у организацији Министарства просвете (Вршњачко насиље као (не)решиви проблем данашњице у Србији), као и радионицама у организацији Општине Чукарица (ПЕС радионица зависност од интернета и Секте на друштвеним мрежама и утицај на децу).

5.

Током школске године реализовано је редовно праћење наставног процеса у циљу сагледавања психолошких аспеката наставе и утицаја на мотивацију, ангажованост и емоционалну добробит ученика.

Психолог је обавио посматрање наставе у више теоријских (групна настава) и инструменталних предмета (индивидуална настава), уз фокус на:

- квалитет комуникације између наставника и ученика,
- подстицање унутрашње мотивације,
- емоционалну атмосферу у учионици,
- стилове наставе и индивидуализацију у раду.

Уочено је да већина наставника показује висок степен професионалности и сензибилитета за индивидуалне потребе ученика, посебно у оквиру инструменталне наставе. Као један од већих изазова, наставници су истакли демотивацију ученика за редовно вежбање, иако уз очувану жељу за наставком музичког образовања. Такође, препознато је као значајно за наставу, усклађивање од стране наставника препознатих могућности ученика са очекивањима родитеља и наставним планом предвиђеним за одговарајућу годину школовања. Код дела ученика евидентирана је појачана анксиозност током јавних наступа и припрема за такмичења, што указује на потребу за додатном психолошком подршком у тим периодима.

Предложене су следеће мере:

- чешће посете часовима са циљем упознавања психолога са ученицима у редовним околностима, што олакшава комуникацију и прилагођавање подршке у случајевима индивидуалних тешкоћа или ванредних школских и ширих друштвених изазова.
- организовање психолошких радионица на тему суочавања са тремом и перфекционизмом,
- наставак сарадње са наставницима у планирању приступа ученицима са израженим стресом или демотивацијом,

- редовни индивидуални разговори са ученицима у кризним или осетљивим периодима школовања.

Активност је реализована у складу са планом рада стручне службе и у функцији очувања менталног здравља ученика и унапређења квалитета наставе.

6.

У току школске године 2024/2025, психолог школе активно је пружао подршку ученицима који се образују по индивидуалном образовном плану (ИОП), са циљем доприноса њиховј добробити и олакшавања образовног процеса.

Основне активности обухватиле су:

- Индивидуалне психолошке консултације које су омогућиле прецизно праћење емоционалног и социјалног развоја ученика.
- Психолошка подршка и саветовање у вези са специфичним потребама и изазовима у учењу и свакодневном животу.
- Сарадња са наставним особљем ради прилагођавања наставних метода и материјала према потребама ученика по ИОП-у.
- Развој и примена програма социјалних вештина како би се побољшала комуникација и самосталност ученика.
- Учествовање у процени и ревизији ИОП-ова, пружајући стручно мишљење и препоруке за унапређење плана рада.

Рад психолога значајно је допринео укупном образовном и социјалном развоју ученика са ИОП-ом, обезбеђујући им подршку прилагођену њиховим индивидуалним потребама и потенцијалима.

Ове школске године за једну ученицу је организовано школовање по ИОП-2 моделу, на основу решења интерресорне комисије, док су се остали ученици којима је била потребна додатна подршка школовали уз примену мера индивидуализације.

7.

Психолог школе наставила је редовну и конструктивну сарадњу са Ученичким парламентом у циљу подршке психолошком здрављу и развоју ученика.

Главне активности обухватиле су:

- Организацију радионица и едукативних састанака на тему управљања стресом, комуникације и тимског рада. Ученици су у више наврата обавештавани о радионицама које се одржавају у Центру за младе ЦЕЗАМ под покровитељством Владе Србије.
- Подршку парламенту у развоју програма и пројеката који се односе на превенцију вршњачког насиља и унапређење школске климе. У току другог полугодишта школске 2024/25. године у комуникацији са Ученичким парламентом са посебном пажњом су, услед специфичних друштвених околности, праћене ваннаставне активности ученика које су се одвијале у школи,
- Саветодавне сесије и индивидуалне консултације за ученике који су тражили подршку кроз парламент.

Сарадња је допринела бољем разумевању потреба ученика, јачању лидерских способности чланова парламента и стварању подстицајног и сигурног окружења за све ученике школе.

8.

Психолог школе је као лице задужено за питања родне равноправности и антидискриминаторног деловања, у сарадњи са Славенком Чабрило, административно финансијском радницом, израдила сва потребна документа из ове области и проследила их надлежном Министарству за људска и мањинска питања.

Мајда Марић, стручни сарадник – психолог

6.5. Извештај о остваривању плана рада стручног сарадника – педагога

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:

- Учествовање у изради годишњег плана рада школе, као и извештаја о остваривању годишњег плана рада. Посебна пажња стављена је на састављање оних делова годишњег плана у чијој реализацији директно учествујем или у састављању плана рада тимова чији сам члан.
- У првом полугодишту започете су активности на изради Школског програма који ће ступити на снагу у следећој школској години (састављени су посебни планови, наставницима који ће радити на изради школског програма послати су Наставни планови и програми на основу којих ће бити састављен Школски програм за нашу школу).
- Као руководица Тима за самовредновање и вредновање рада школе координирала сам процесом самовредновања. Одржана су два састанка, а тим је био у комуникацији преко вајбер порука. За кључну област самовредновања у овој школској години изабрана је област Планирање и програмирање.
- У сарадњи са психолозима, састављала сам образовне профиле за ученике којима је потребна додатна подршка.
- Анализа и контрола ажурности вођења електронских дневника и матичних књига.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Посета часовима редовне наставе (извештај о овој активности саставни је део овог Извештаја).
- Сарађивала сам са наставницима који су имали недоумице у вези са радом са појединим ученицима
- Приликом посете часовима, као и кроз индивидуалне разговоре, пружала сам помоћ наставницима у процесу оцењивања ученика.
- Остварена је сарадња са наставницима у вези са педагошким и методичким радом са ученицима. Посебна сарадња остварена је са новим наставницима или наставницима приправницима.
- Заједно са психолозима школе у току првог полугодишта кроз разговор са наставницима и посету часовима праћена је примена индивидуализације и

индивидуалног образовног плана. Приликом обиласка наставе са наставницима је разговарано о проблемима које имају са овим ученицима и евентуалном укључивању нових ученика у неки вид додатне подршке.

- Велика пажња посвећена је оснаживању наставника за тимски рад, како са ученицима који имају проблема у савладавању градива, тако и са ученицима различитих предмета, како би се појачала међупредметна компетенција наставе.
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.
- Заједно са директорком, менторима и наставницима стручним за област предмета учествовала сам у провери савладаности програма испита за лиценцу. У првом полугодишту школске 2024/2025. пет наставника завршило је приправнички стаж. Заједно са директором, ментором и наставником – чланом стручног већа за област предмета, у законски предвиђеном року извршен је обилазак наставе ових наставника. Процењено је да су сви наставници спремни за полагање испита за лиценцу.
- Тим за самовредновање је извршио самовредновање области Планирање, програмирање и извештавање. Самовредновање је извршено према Правилнику о вредновању рада установе. У току другог полугодишта Тим за самовредновање ће у сарадњи са Тимом за вредновање квалитета и развој установе и Стручним активом за школско развојно планирање проценити да ли је потребно урадити даљу процену и детаљнију анализу ове области.

Рад са наставницима

Остварена је квалитетна сарадња са наставницима. Наставници су ми се обраћали кад год су за то имали потребу, па смо кроз размену информације тражили решења за побољшање образовног процеса и давање подршке ученицима. Заједничким радом ученицима је пружена одговарајућа подршка.

Наставници су се обраћали за помоћ и када им је била потребна помоћ приликом евидентирања података у електронским дневницима, сасатваљању оперативних планова и осталој педагошкој документацији.

Кроз сарадњу са наставницима мотивисала сам их на размену информација и са другим колегама, међусобну посету часова и остале видове сарадње који могу бити одређени вид стручног усавршавања.

Непосредна комуникација са наставницима одвијала се и у смеру давања сугестија за комуникацију са родитељима ученика.

Рад са ученицима

Кроз разговоре са наставницима и увид у ес дневнике психолошко-педагошка служба континуирано је пратила напредовање ученика. Када је за то било потребе, контактирани су наставници како би се утврдили разлози неоцењености за поједине ученике.

Приликом обиласка часова редовне наставе, наставници су износили своја запажања о ученицима из своје класе, тако да је то био добар тренутак да се прикупе

информације о ученицима на које треба обратити посебну пажњу. Ови ученици су праћени тако што су позивани на разговор, праћењем њиховог напредовања у ес дневницима и континуираном даљом разменом информација са њиховим предметним наставником.

Рад са директорком и стручним сарадницима и рад у стручним органима

Остварена је сарадња са директором, помоћницима директора, психолозима школе, по свим питањима везаним за квалитетан васпитно-образовни процес (предлагала измену правилника који се тичу васпитно-образовног процеса, присуствовала састанцима педагошког колегијума и активно учествовала на њима, тимски посећивала наставу, како би се наставни процес анализирао из различитих аспеката)

У првом полугодишту тимски се радило на унапређивању вођења педагошке документације (сређивање матичних књига и електронског дневника).

Доласком новог стручног сарадника психолога у школу, психолошко педагошка служба добила је квалитетну подршку за свој рад.

Сарађивала сам са директорком, помоћницима директорке у случајевима приговора и жалби родитеља на наставни процес. Сви приговори су успешно решени.

Рад у стручним органима и тимовима

У току првог полугодишта активно сам учествовала у раду Педагошког колегијума и Наставничког већа, као стални члан, али и као записничар, о чему постоје посебни извештаји.

Као руководица Тима за самовредновање и вредновање рада школе организовала сам састанке на којима смо се договарали о раду тима, о чему постоји посебан извештај.

Активно учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, о чему постоји посебан извештај.

У сарадњи са члановима тима за развој школског програма започела сам припрему за састављање новог школског програма.

Као члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе учествовала сам у свим активностима које је овај тим имао, о чему постоји посебан извештај.

Извештај о посећеним часовима у првом полугодишту школске 2024/2025. године

У оквиру редовне интерне евалуације наставног процеса, директорка школе, помоћница директорке, психолог и педагог су присуствовале настави у циљу праћења квалитета наставе и педагошког рада и ангажованости ученика. Укупно је посећено **39 часова**. Од ових часова, 5 је било усмерено на проверу савладаности програма испита за лиценцу.

Часови су посећивани и на позив самих наставника, што указује на њихову свест о важности стручног развоја и жељу за побољшањем наставних метода. Присуством часовима стечен је увид у наставне методе, интеракцију наставника и ученика, као и у мотивацију ученика за рад.

Старији и искуснији наставници, као и наставници којима је додељена улога ментора, такође су посећивали часове својих колега, пружајући не само стручну подршку већ и методичку помоћ, што је посебно важно за нове колеге које су тек засновале радни

однос и немају искуства.

Циљ свих ових посета био је детаљно оценити различите аспекте наставе. Оцењиване су методе наставе, што подразумева анализу техника које наставници користе за преношење знања, као и интеракцију између ученика и наставника, што је кључно за стварање позитивне и продуктивне атмосфере.

	Датум посете	Презиме и име наставника	Презиме и име евалуатора
1.	24.09.	Светлана Поповић	Мајда Марић Александра Хип Фимић
2.	09.10.	Ђорђе Поповић	Провера савладаности програма за лиценцу
3.	09.10.	Богдан Јовановић	Провера савладаности програма за лиценцу
4.	09.10.	Милица Николић	Провера савладаности програма за лиценцу
5.	16.10.	Донка Анђелковић	Милена Антовић
6.	16.10.	Милка Марковић	Милена Антовић
7.	16.10.	Верица Поледица	Милена Антовић
8.	16.10.	Станислава Васиљевић Салоћанин	Милена Антовић
9.	19.10.	Донка Анђелковић	Мајда Марић
10.	24.10.	Ивана Радовановић Вуја	Весна Јокановић
11.	13.11.	Јелена Готовчевић	Весна Јокановић Александра Хип Фимић
12.	13.11.	Стефан Јовандарић	Весна Јокановић Александра Хип Фимић
13.	13.11.	Богдан Јовановић	Весна Јокановић Александра Хип Фимић
14.	13.11.	Ира Букумировић	Весна Јокановић Александра Хип Фимић
15.	13.11.	Мина Николић	Весна Јокановић Александра Хип Фимић
16.	13.11.	Мина Радивојевић	Весна Јокановић Александра Хип Фимић
17.	13.11.	Александар Чокић	Весна Јокановић Александра Хип Фимић
18.	14.11.	Лука Лопичић	Весна Јокановић Александра Хип Фимић
19.	14.11.	Ана Недељковић	Весна Јокановић Александра Хип Фимић
20.	14.11.	Бојана Васиљевић	Весна Јокановић Александра Хип Фимић
21.	18.11.	Мира Аћимовић	Мајда Марић
22.	19.11.	Милан Дерета	Данијела Кличковић Александра Хип Фимић



23.	19.11.	Јасна Стевановић	Мајда Марић Александра Хип Фимић
24.	19.11.	Татјана Милошевић	Данијела Кличковић Александра Хип Фимић
25.	19.11.	Ана Недељковић	Милена Антовић
26.	19.11.	Невена Матић	Милена Антовић
27.	19.11.	Горан Поповић	Милена Антовић
28.	25.11.	Анђелија Павловић	Мајда Марић
29.	26.11.	Стефан Јовандарић	Весна Јокановић
30.	12.12.	Јована Анђелковић	Александра Хип Фимић Весна Јокановић
31.	12.12.	Светлана Тртица	Александра Хип Фимић Весна Јокановић
32.	16.12.	Ана Маркишић	Александра Хип Фимић Весна Јокановић
33.	16.12.	Татјана Мађаревић	Александра Хип Фимић Весна Јокановић
34.	17.12.	Светлана Поповић	Мајда Марић
35.	18.12.	Елена Шевер	Александра Хип Фимић
36.	18.12.	Јанаки Пејов	Александра Хип Фимић
37.	18.12.	Милан Милић	Александра Хип Фимић
38.	19.12.	Александар Чокић	Мајда Марић
39.	19.12.	Александар Чокић	Мајда Марић

Запажања:

- **Методологија наставе:** Већина наставника користи разноврсне методе рада, укључујући фронтални рад, индивидуални приступ и коришћење аудио-визуелних материјала.
- **Ангажовање ученика:** Ученици су, у највећем броју случајева, активни током наставе, показују заинтересованост и добро сарађују са наставницима.
- **Дисциплина и атмосфера:** Уочена је позитивна и подстицајна атмосфера, док је на појединим часовима било потребе за већим ангажовањем наставника у одржавању дисциплине.
- **Коришћење наставних средстава:** У већини случајева наставници адекватно користе расположива наставна средства, али је уочена потреба за модернизацијом опреме у појединим учионицама.

Предлози за унапређење:

- Подстицање интерактивних метода наставе како би се додатно повећала активност ученика.
- Унапређење наставних средстава и обезбеђивање савремених дидактичких материјала.
- Континуирано праћење напретка ученика и прилагођавање метода индивидуалним потребама.

- Додатне обуке наставника у области мотивације ученика и вођења наставног процеса.

Посета часовима показала је висок степен професионализма наставника и ангажованост ученика. Предложене су мере за унапређење наставе које ће допринети побољшању квалитета образовног процеса у школи.

Током другог полугодишта школске 2024-2025. године наставила сам са реализацијом послова из надлежности педагога.

Планирање и програмирање образовно васпитног рада

У области планирања и програмирања рада педагога, реализоване су активности усмерене на систематско, квалитетно и ефикасно организовање педагошког процеса.

Израђен је нови Школски програм који ће ступити на снагу од септембра школске године 2025/26 године. Израда Школског програма реализована је од стране стручног тима који је радио у складу са важећим законским смерницама и стандардима. Током процеса израде посебна пажња посвећена је усаглашености са образовним политикама и потребама ученика, како би програм био квалитетан и применљив у настави. Тим је пратио све релевантне прописе и препоруке надлежних институција, обезбеђујући тиме правну и педагошку валидност документа. Нови програм представља основ за организацију наставе и учења, и допринеће унапређењу образовног процеса у нашој школи.

Поред тога, у оквиру унапређења рада школе, извршено је самовредновање области планирање, програмирање и извештавање. Одлуку о избору ове области донео је Тим за самовредновање и вредновање рада школе, у циљу систематског и објективног праћења и анализе процеса планирања и реализације образовних активности. Овај процес омогућава препознавање снага и области за унапређење, што је од изузетне важности за континуирани развој школе.

У самовредновању су поред Тима за самовредновање учествовали и други тимови и актери школе, укључујући наставнике, стручне сараднике и управу школе, што је допринело свеобухватности и објективности процене. Детаљнији извештај о самом процесу самовредновања, укључујући анализу резултата, препоруке и планове за наредни период, садржан је у посебном Извештају о самовредновању школе.

Комбинација ових активности – израда новог Школског програма и систематско самовредновање – представља основ за квалитетнију и ефикаснију организацију рада школе у наредном периоду, са циљем постизања још бољих образовних исхода и задовољства свих учесника у образовном процесу.

У сарадњи са тимом за квалитет и руководиоцима стручних већа, бавила сам се и формама припрема за час, као и оперативним и годишњим планови рада наставника. Посебна пажња посвећена је томе да ови планови буду истовремено квалитетни и функционални, али и једноставни за употребу у свакодневной наставној пракси. Циљ је био да се наставницима обезбеди подршка која олакшава планирање и организацију наставе, без компликованих и непотребно оптерећујућих докумената.

Активно сам пружала помоћ наставницима, посебно новим наставницима и наставницима приправницима, у вођењу педагошке документације, а нарочито у

коришћењу електронског дневника, као и у припреми и организовању наставних часова.

Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе, као и Годишњег извештаја за претходну школску годину, тако што сам прикупљала потребне податке и састављала извештаје за Тимове у којима сам члан.

Праћење и вредновање образовно васпитног рада

Током школске године посећивала сам часове редовне наставе како бих пратила квалитет наставног процеса и пружала подршку наставницима. Приликом посета, анализирила сам методе рада и приступе које наставници користе у раду са ученицима, а затим сам им давала конкретне савете, сугестије и методичка упутства усмерена на унапређење наставног процеса и бољу мотивацију ученика. Циљ ових консултација био је да наставници развију нове педагошке технике и прилагоде наставу специфичним потребама својих ученика, како би се постигли бољи резултати и омогућило подстицајно и подржавајуће окружење за учење.

Посебну пажњу посветила сам наставницима који су ми се обраћали због изазова у раду са ученицима који су слабије напредовали или имали неке друге препреке. У тим ситуацијама сарађивала сам са наставницима на идентификовању узрока проблема и заједно смо развијали стратегије за мотивацију за пружање помоћи овим ученицима. Поред тога, помагала сам наставницима у решавању потешкоћа у комуникацији са родитељима, посебно када су у питању осетљиви случајеви везани за напредак и понашање ученика. Тиме смо допринели јачању сарадње између школе и породице, што је од кључног значаја за постизање позитивних резултата у настави и развоју ученика.

Своје активности спроводила сам у сарадњи са руководством школе, психолозима, одељењским старешинама, руководиоцима стручних већа, увек имајући у виду најбољи интерес ученика и пружајући наставницима методичка упутства као подршку у њиховом раду.

Рад са наставницима

Рад са наставницима обухватао је више сегмената усмерених на унапређивање квалитета наставног процеса. Приликом посета часовима редовне наставе, наставницима су давале стручне сугестије и савети у вези са унапређењем наставне праксе. Поред тога, био је успостављен континуиран и свакодневни контакт са наставницима, који су се обраћали поводом различитих недоумица у свом раду.

Посебна пажња посвећена је подршци у вођењу педагошке документације, са акцентом на ажурно и правилно коришћење електронских дневника и вожење матичних књига. Наставницима приправницима пружана је подршка у развијању професионалних компетенција, са фокусом на планирање и реализацију наставе, методе и технике оцењивања, као и унапређивање сарадње са родитељима.

Наставницима менторима пружана је помоћ у превазилажењу изазова у раду са приправницима, као и у планирању менторског процеса. Такође, организоване су консултације у вези са применом различитих метода и техника оцењивања, као и индивидуализације наставног процеса у складу са потребама ученика.

У оквиру сарадње, наставници су подстицани на континуирано стручно

усавршавање кроз различите облике професионалног развоја.

Осим директне сарадње са наставницима, остварена је сарадња и у оквиру рада различитих тимова, стручних актива и Педагошког колегијума.

Рад са ученицима

Током године остварена је сарадња са ученицима у оним сегментима у којима су се обраћали за подршку. Најчешће су то биле недоумице у вези са наставком школовања, тешкоће у савладавању градива, проблеми у односима са вршњацима из одељења или изазови у комуникацији са наставницима. Све дилеме које су ученици изнели решаване су у сарадњи са психологом и/или одељењским старешинама, с циљем пружања адекватне подршке и унапређивања општег функционисања ученика у школском окружењу.

Рад са родитељима

Са родитељима је остварена сарадња како индивидуално, када су се родитељи обраћали за помоћ или добијање потребних информација, тако и у ситуацијама када су позивани ради заједничког решавања одређених проблема које су уочили предметни наставници или одељењски старешини. У тим разговорима настојало се да се кроз отворену и конструктивну комуникацију пронађу најбоља решења у интересу ученика.

Поред индивидуалне сарадње, успостављена је и координација са родитељима кроз рад одређених тимова, што је допринело систематичнијем приступу у решавању питања и унапређењу сарадње школе и породице.

Рад са директором, стручним сарадницима и рад у стручним органима и тимовима

Током школске године остварена је изузетно добра сарадња са директорком школе и њеним помоћницима. Комуникација је била континуирана, отворена и подржавајућа, што је значајно допринело ефикаснијем планирању и реализацији васпитно-образовних активности.

Посебно значајна била је сарадња са психолозима школе. Рад у оквиру Психолошко-педагошке службе одвијао се тимски, кроз сталне консултације, заједничко планирање интервенција, размену стручних мишљења и заједничко учешће у решавању конкретних ситуација у раду са ученицима, наставницима и родитељима. Оваква сарадња омогућила је целовит приступ подршци ученицима и унапредила ефикасност рада службе.

Активно сам учествовала у раду свих стручних органа, тимова и актива који функционишу у оквиру школе. Рад у овим телима омогућио је размену стручних искустава, унапређивање праксе и континуирано праћење развоја ученика и процеса наставе.

Извештаји о раду у оквиру ових тимова и актива саставни су део годишње документације и доступни су у оквиру појединачних извештаја сваког тима или органа.

Стручно усавршавање

Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме

Зашто зебре немају чир

Промоцији пројекта „ПЕС-Превенција, едукација и социјализација“

Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима
Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог
развоја деце
Сарадња са педагозима других школа
Сарадња са педагошким друштвом

Александра Хип Фимић, стручни сарадник - педагог

6.6. Извештај о остваривању плана рада стручног сарадника – библиотекара/нототекара

Рад библиотеке/нототеке одвијао се у смањеном обиму током првог полугодишта, јер је нототекарка Светлана Јанковић дуго била на боловању. У њеном одсуству, колегиница на замени издавала је ноте и књиге (лектиру и стручну литературу) колегама и ђацима и помагала им око избора литературе. Такође, била је укључена у организацију наступа хорова и оркестара на концертима, припремајући фасцикле и ноте.

Школска година 2024/2025. започета је редовним издавањем нота и књига потребних за наставу, како колегама тако и ученицима. Ученици су често боравили у Нототеци распитујући се за литературу различитог жанра, вежбали инструмент или учили. Припремале су се ноте за наставу хора и оркестра, издавале фасцикле за потребе концертних активности.

Урађен је Извештај за Градску библиотеку и размена информација са другим школама.

Почетак другог полугодишта протичао је у атмосфери обуставе наставе, одржавања састанака наставног и ненаставног особља, седница Наставничког већа... Пригодно је обележена школска слава Свети Сава.

Много и посебно се разговарало са матурантима, у вези са литературом потребном за припрему пријемних испита на факултетима. Пратили смо сајтове и посећивали издавачке куће како би се направио избор књига за награђивање ученика за одличан успех за текућу школску годину.

Остварена је редовна сарадња са директорком школе, помоћницама, секретаријатом, психолошкињама и педагошкињом, као и редовна комуникација са свим запосленима. Писане су Захвалнице (65) ученицима који су учествовали на школској манифестацији „Дан клавира“.

За потребе наступа хора и оркестра, вођена је евиденција о задуженој концертној гардароби. Запослени, ученици и њихови родитељи обавештавани су да је потребно да до краја другог полугодишта раздуже концертну гардероцу у школској Библиотеци.

Појединим корисницима ноте и књиге су биле потребне и за летњи распуст, те је тиме и комплетирана редовна услуга свим корисницима.

Светлана Јанковић, стручни сарадник - библиотекар/нототекар

Током школске 2024/25. године обављани су послови везани за рад и одржавање електронског дневника у основној и средњој школи. Радне активности су обухватале техничку подршку наставницима, унос и ажурирање података, као и обуку корисника за правилно коришћење есДневника.

Опис активности

1. Техничка подршка наставницима и особљу

- Решавање техничких проблема у вези са приступом и коришћењем електронског дневника
- Пружање помоћи у случају заборављених лозинки и проблема са ауторизацијом.
- Контакт са техничком подршком система у случају сложенијих проблема.

2. Унос и ажурирање података

- Унос, ажурирање и провера исправности података о ученицима, наставницима и одељењима.
- Ажурирање распореда часова и школског календара.
- Провера исправности унетих оцена и изостанка на захтев наставника.

3. Обука и консултације корисника

- Организовање кратких обука за наставнике и административно особље.
- Пружање савета о ефикасном коришћењу електронског дневника.

Рад на електронском дневнику је значајно допринео ефикаснијем вођењу педагошке евиденције у школи. У последњој недељи августа реализована је обука евидентирања школске 2025/26. године као наставак редовне подршке корисницима и даљег унапређења процеса коришћења електронског дневника – све одељенске старешине су успешно формирале електронску документацију за почетак нове школске године.

Нототекарке: Милица Васић и Анита Марић

6.7. Извештаји о остваривању планова рада стручних већа

6.7.1. Извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног већа наставника групне наставе у основној школи за школску 2024/25. годину

Руководилац стручног већа: Катарина Павловић

Чланови: Татјана Бабић, Катарина Павловић, Ивана Поповић, Јована Илић Рајковић, Драган Миловановић, Татјана Мађаревић, Мина Радивојевић, Светлана Поповић, Катарина Хинић, Бојан Сарић, Катарина Поповић, Светлана Тртица

Септембар

РЕАЛИЗАЦИЈА → ↓ АКТИВНОСТИ	Начин/врста/модел	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
Активности предвиђене Годишњим планом рада Стручног већа	Састанак стручног већа	Целокупно СВ	2. 9. 2024. 19.30 уч. 11
	Израда Годишњег плана и програма рада Стручног већа. Консултације, анализа	Руководилац Стручног већа	до 5. септембра
	Анализа рада у претходној години и предлог програма рада у наредној школској години	Чланови Стручног већа	до 5. септембра
	Израда и усклађивање распореда, организација наставе	Руководилац Стручног већа	до 5. септембра
	Предаја индивидуалних планова и програма. Израда глобалних и оперативних планова	Чланови Стручног већа	до 5. септембра
	Одређивање и усклађивање метода и начина решавања дисциплинских проблема у школи, сарадња са одељењским старешинама, школским психологом и педагогом, сарадња са родитељима.	Чланови Стручног већа	до 5. септембра
	Израда распореда писмених провера. Израда распореда, консултације, анализа	Руководилац, чланови Стручног већа	до 10. септембра
	Расподела часова, задужења, допунског и додатног образовно-васпитног рада, организација слободних активности	Руководилац, чланови Стручног већа	до 10. септембра
	Упознавање са календаром такмичења ученика за школску 2024/25. годину	Руководилац, чланови Стручног већа	Током месеца
	Разматрање молби за убрзано напредовање, давање упутстава за израду ИОП-а	Руководилац, чланови Стручног већа	до 10. септембра

	Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа	10. септембар Сала Школе
	Присуство концерту у оквиру манифестације „Јесен на Чукарици“	Руководилац, чланови Стручног већа	20. септембар КЦ Чукарица
Активности које нису биле предвиђене Годишњим планом рада Стручног већа	Представљање Збирке за први разред ОМШ, аутор Александра Каралић	Целокупно СВ и аутор	4. 9. 20.00 Сала Школе

Октобар

РЕАЛИЗАЦИЈА → ↓ АКТИВНОСТИ	Начин/врста/модел	Носиоци и учесници/ сарадници у раду	Датум, време и место
Активности предвиђене Годишњим планом рада Стручног већа	Састанак стручног већа	Целокупно СВ	7. 10. 19.30 уч. 11

Новембар

РЕАЛИЗАЦИЈА → ↓ АКТИВНОСТИ	Начин/врста/модел	Носиоци и учесници/ сарадници у раду	Датум, време и место
Активности предвиђене Годишњим планом рада Стручног већа	Састанак стручног већа	Целокупно СВ	4. 11. 2024. уч. 11
	Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа	4. новембар Сала Школе
	Треће школско такмичење из солфеђа за ученике IV, V и VI разреда Број учесника по разредима: IV: 9, V: 29 и VI: 14 ученика Лауреат: Најдан Домазетовић, V разред класа Т. А. Мађаревић	Целокупно СВ Аутори примера: Јована Илић Рајковић, Анита Марић, Мина Радивојевић.	6. и 7. 11. 2024. Сала Школе
	Наставничко веће (онлајн)	Руководилац, чланови Стручног већа	21. новембар Сала Школе

Децембар

РЕАЛИЗАЦИЈА → ↓ АКТИВНОСТИ	Начин/врста/модел	Носиоци и учесници/ сарадници у раду	Датум, време и место
Активности предвиђене Годишњим планом рада Стручног већа	Смотра парлата за ученике II, IV и V разреда	Матична школа ИО Жарково, Железник Обреновац	2–6. 12.
	Учешће Припремног разреда на концерту поводом Дана школе	Јована Илић Рајковић	16. 12. Сала СКЦ

	Састанак стручног већа	Целокупно СВ	27. 12. уч. 11
	Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа	27. децембар Сала Школе

Јануар

РЕАЛИЗАЦИЈА → ↓ АКТИВНОСТИ	Начин / врста / модел	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
Активности предвиђене Годишњим планом рада Стручног већа	Обележавање Школске славе Свети Сава.	Ученици средње школе Домаћини: матуранти	27. јануар 12.30 Свечана сала школе
	Састанак стручног већа	Целокупно СВ	30. 01. уч. 11
Активности које нису биле предвиђене Годишњим планом рада Стручног већа	Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа	31. јануар Сала Школе

Фебруар

РЕАЛИЗАЦИЈА → ↓ АКТИВНОСТИ	Начин / врста / модел	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
Активности предвиђене Годишњим планом рада Стручног већа	Састанак стручног већа	Целокупно СВ	свакодневни састанци сала Школе
Активности које нису биле предвиђене Годишњим планом рада Стручног већа	Састанак стручног већа 1. Реализације наставног плана и програма у другом полугодишту, реализација надокнаде часова 2. Планиране смотре у другом полугодшту 3. Припремна настава за упис у СМШ	Целокупно СВ	21. 02. уч.11
	Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа	14. фебруар 28. фебруар Сала Школе

Март

РЕАЛИЗАЦИЈА → ↓ АКТИВНОСТИ	Начин / врста / модел	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
Активности предвиђене Годишњим планом рада Стручног већа	Састанак стручног већа	Целокупно СВ	04. 03. уч. 11
	Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа	20. март Сала Школе

	Састанак стручног већа: Припремна настава за упис у СМШ	Целокупно СВ Припреме води Татјана Бабић	27. 03. уч. 11
--	---	--	-------------------

Април

РЕАЛИЗАЦИЈА → ↓ АКТИВНОСТИ	Начин / врста / модел	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
Активности које нису биле предвиђене Годишњим планом рада Стручног већа	Надокнада наставе из періода другог полугодишта (јануар-март)		

Мај

РЕАЛИЗАЦИЈА → ↓ АКТИВНОСТИ	Начин / врста / модел	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
Активности предвиђене Годишњим планом рада Стручног већа	Састанак стручног већа Пријемни испит за упис у први разред ОМШ и у припремни разред. Смотре мелодијских примера за ученике I, II, IV и V разреда.	Целокупно СВ	05. 05. уч. 11
	Састанак стручног већа: Припрема испита за завршне разреде првог и другог циклуса ОМШ	Целокупно СВ	26. 05. уч. 11

Јун

РЕАЛИЗАЦИЈА → ↓ АКТИВНОСТИ	Начин / врста / модел	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
Активности предвиђене Годишњим планом рада Стручног већа	Годишњи испити шестог разреда из Теорије музике и Солфеђа	Татјана Бабић, Анита Савић, Јована Крстић, Бојан Сарић, Драган Миловановић, Светлана Тртица, Катарина Радивојевић, Светлана Поповић	30. 05 - 05. 06. уч. 11 и 12
	Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа	6. јун Сала Школе
	Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа	16. јун Сала Школе
	Годишњи испит трећег разреда	Ивана Поповић, Татјана Мађаревић, Мина Радивојевић	17-18. 06. уч. 11
	Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа	23. јун Сала Школе

Август

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Организација поправних испита. Припрема ученика за поправни испит.	Руководилац, чланови Стручног већа	до 21. августа Матична школа
Стручно веће	Руководилац, чланови Стручног већа	25. август 8.30 учионица
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа, директорка	25. август 9.30 Сала Школе
Августовски испитни рок (накнадни, поправни, ванредни)	Испитне комисије	25-28. август Матична школа учионице
Евиденција нове школске 2025/26. године у есДневнику	Руководилац, чланови Стручног већа, Анита Марић	25-28. август Матична школа учионице
Стручни семинар „Комуникацијом до успешне сарадње у школи“	Руководилац, чланови Стручног већа	26. и 27. август Сала Школе
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа, директорка	29. август 10.00 Сала Школе
Израда Извештаја о раду Стручног већа за школску 2025/2026. годину	Руководилац	До 31. августа Матична школа
Израда Плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину	Руководилац, чланови Стручног већа	До 10. септембра Матична школа
Усвајање плана рада за наредну школску годину. Преглед и избор литературе за рад у настави. Утврђивање фондова и провера распореда часова.	Руководилац, чланови Стручног већа	До 10. септембра Матична школа

Катарина Павловић, руководилац стручног већа

6.7.2. Извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног већа наставника стручних и општеобразовних предмета у средњој школи за школску 2024/25. годину

Руководилац стручног већа: Милица Васић

Наставници општеобразовних предмета: Антонијевић Тијана, Арамбашић Савић Марија, Бабић Драгана, Гортнар Зоран, Митић Јелена, Мишковић Наташа, Радовановић Вуја Ивана, Ракић Богдановић Јелена, Тодоровић Јован, Франовић Ивана

Наставници стручних предмета групне наставе: Бабић Татјана, Васић Милица, Вилић Светлана, Илић Рајковић Јована, Јеленковић Јелена, Кесић Саша, Мићић Наталија, Миловановић Драган, Павловић Катарина, Пејчић Раде, Тртица Светлана

Септембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Израда Годишњег плана и програма рада Стручног већа. Консултације, анализа	Руководилац Стручног већа	до 5. септембра
Анализа рада у претходној години и предлог програма рада у наредној школској години	Чланови Стручног већа	до 5. септембра
Израда и усклађивање распореда, организација наставе	Руководилац Стручног већа	до 5. септембра
Предаја индивидуалних планова и програма. Израда глобалних и оперативних планова	Чланови Стручног већа	до 5. септембра
Планирање родитељских састанака за сваки класификациони период.	Одељенске старешине	до 5. септембра
Одређивање и усклађивање метода и начина решавања дисциплинских проблема у школи, сарадња са одељењским старешинама, школским психологом и педагогом, сарадња са родитељима.	Чланови Стручног већа	до 5. септембра
Израда распореда писмених провера. Израда распореда, консултације, анализа	Руководилац, чланови Стручног већа	до 10. септембра
Расподела часова, задужења, допунског и додатног образовно-васпитног рада, организација слободних активности	Руководилац, чланови Стручног већа	до 10. септембра
Упознавање са календаром такмичења ученика за школску 2024/25. годину	Руководилац, чланови Стручног већа	
Разматрање молби за убрзано напредовање, давање упутстава за израду ИОП-а	Руководилац, чланови Стручног већа	до 10. септембра
Састанак Стручног већа: Усклађивање предмета општеобразовне наставе код ученика који упоредо похађају другу средњу школу	Чланови Стручног већа, Данијела Кличковић	10. септембар Учионица 1
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа	10. септембар Сала Школе
Присуство концерту у оквиру манифестације „Јесен на Чукарици“	Руководилац, чланови Стручног већа	20. септембар КЦ Чукарица

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Информативни дан у Београду „Програм Еразмус+“	Милица Васић	24. септембар Медицинска школа

Октобар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Праћење ученика са проблемима у учењу, редовном похађању наставе, понашању. Анализа редовног, допунског, додатног образовно-васпитног рада.	Чланови Стручног већа	до 15. октобра матична школа
Организовање додатног рада са ученицима у виду приреме за такмичење (солфеђо, теорија музике, хармонија, музички облици, историја музике, компоновање).	Предметни наставници	до краја октобра матична школа
Организован одлазак наставника и ученика средње школе у Народно позориште на оперу „Травијата“	Одељенске старешине	23. октобар Народно позориште
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Ученици средње школе су присуствовали проби Београдске филхармоније у великој сали Коларчеве задужбине.	Одељенске старешине	11. октобар Коларчева задужбина
Наступ хора и камерног ансамбла средње школе на отварању 52. Сајма образовања и наставних средстава.	Наталија Мићић	20. октобар Београдски Сајам
Хор ученица средње школе је наступио на обележавању стогодишњице Геодетско техничке школе.	Наталија Мићић	22. октобар Геодетско техничка школа

Новембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Извештавање и анализа координације рада стручног већа са другим већима, педагошко психолошком службом и корелација са директором школе.	Чланови Стручног већа	до 4. новембра
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа	10. новембар Сала Школе
Организовање смотре из солфеђа.	К. Павловић, Т. Бабић, С. Кесић, Ј. Илић Рајковић, Д. Миловановић, А. Марић	19. и 20. новембар
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа	21. новембар Сала Школе

Припрема ученика за Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета.	К. Павловић, Т. Бабић, С. Кесић, Ј. Илић Рајковић, Д. Миловановић, Ј. Јеленковић, А. Марић	новембар, матична школа
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ, А БИЛЕ СУ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
	образложење	
Организација испитног рока за ванредне ученике (25–29. новембар).	Није било пријављених ученика	
Организована посета изложби о Браниславу Нушићу – Случај једне собе, у Завичајном музеју Жаркова.	Посета је одложена за 5. децембар	

Децембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Организована посета изложби о Браниславу Нушићу – Случај једне собе	Саша Кесић	5. децембар Завичајни музеј Жаркова
Учествовање у припреми Дана школе, присуствовање концертима	Раде Пејчић	до 22. децембра Сала Београдске филхармоније
Учествовање у припреми Дана школе, присуствовање концертима	Наталија Мићић	до 24. децембра Дом војске Србије
Анализа резултата који су ученици постигли на Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике.	Т. Бабић, С. Кесић, Ј. Илић Рајковић, А. Марић, К. Павловић <u>Солфеђо</u> I разред ВИ Класа: Катарина Павловић Душица Аничић, I награда (94) <u>Двогласно певање</u> III разред ВИ Класа: Јована Илић Рајковић Ленка Биочанин/Милица Костадинов, III награда (77,66) <u>Теорија музике</u> I разред ТО Класа: Анита Марић Уна Крекић, I награда (98) Стефан Радоичић, I награда (90) Марија Милојевић, III награда (77,5) II разред ВИ Класа: Саша Кесић Анђела Савић, I награда (95,5) Трифун Маринковић, I награда (94) Лана Ковачевић, III награда (76,5) III разред ТО	7. и 8. децембар МШ „Станислав Бинички” ОШ „Младост”

	Класа: Саша Кесић Милена Урошевић, I награда (97,5) Тамара Чолић, I награда (92,5) <u>III разред ВИ</u> Класа: Јована Илић Рајковић Ленка Биочанин, II награда (81) Невена Арсић, III награда (75) <u>IV разред ВИ</u> Класа: Татјана Бабић Александар Плазинић, I награда (98,2) <u>IV разред ТО</u> Класа: Татјана Бабић Мина Савић, I награда (95) Александра Миладиновић, I награда (91,5) Малена Роксандић, II награда (88,5)	
Анализа резултата који су ученици постигли на Републичком такмичењу из хармоније и музичких облика	С. Кесић, Ј. Јеленковић <u>Хармонија</u> Класа: Јелена Јеленковић <u>III разред ТО</u> Милена Урошевић, II награда (85,5) Тамара Чолић, III награда (78,5) <u>IV разред ТО</u> Малена Роксандић, I награда (95) <u>Музички облици</u> Класа: Саша Кесић <u>II разред ВИ</u> Лана Ковачевић, I награда (99) <u>IV разред ВИ</u> Марија Манчић, Лауреаткиња (100)	14. и 15. децембар МШ „Станислав Бинички”
Састанак стручног већа: Анализа успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду. Анализа реализације наставног плана и програма у протеклом периоду.	Чланови Стручног већа	27. децембар матична школа учионица 1
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа	27. децембар Сала Школе
Состављање полугодишњег извештаја о раду Одсека.	Руководилац стручног већа	до 15. јануара
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
31. Републичко такмичење из солфеђа и теоријских предмета	С. Кесић је свирао диктате и слушне примере	7. и 8. децембар МШ „Станислав Бинички”

Јануар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Обележавање Школске славе Свети Сава.	Ученици средње школе Домаћини: матуранти	27. јануар 12.30 Свечана сала школе
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Састанак стручног већа: План надокнаде наставе за период 20.	Чланови стручног већа	28. јануар матична школа
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа	31. јануар Сала Школе
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ, А БИЛЕ СУ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
образложење		
	Обустава наставе у периоду од 22. јануара до 31. јануара 2025.	

Фебруар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Обустава наставе. Седнице одељенских већа поводом организације надокнаде наставе.	Чланови стручног већа	4-13. 02. матична школа
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа	14. фебруар 28. фебруар Сала Школе
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ, А БИЛЕ СУ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
образложење		
Организована посета концерта – посету изводе одељенске старешине СМШ.	Обустава наставе 1-8. фебруар	

Март

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Припрема ученика за међународно такмичење	Саша Кесић	Током месеца матична школа
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа	20. март Сала Школе
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ, А БИЛЕ СУ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
образложење		
Школско такмичење Душан Протић	Такмичење је одложено због обуставе наставе у већини музичких школа у Србији.	
Састанак Стручног већа.	Састанак Стручног већа је одржан 1. априла	

Април

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Припрема ученика за Међународно такмичење <i>Петар Коњовић</i>	Катарина Павловић Саша Кесић	до 30. априла Матична школа
Припрема ученика за полагање пријемног испита из солфеђа и теоретских предмета	Татјана Бабић Јелена Јеленковић	Матична школа
Смотра из солфеђа (ВИ и ТО)	Катарина Павловић, Јована Илић Рајковић, Татјана Бабић, Саша Кесић, Драган Миловановић	28-30. април Матична школа
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Састанак стручног већа: Оперативни планови. Анализа реализованих активности у 2. полугодишту.	Чланови Стручног већа	1. април Матична школа
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ, А БИЛЕ СУ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
образложење		
Смотра из хармоније (ТО) Јелена Јеленковић и Милица Васић	Смотра је одложена за мај због надокнаде наставе	
Припрема ученика за пробу Државне матуре.	Министарство просвете је донело одлуку да се проба Државне матуре неће реализовати.	
Организована посета музеја/позоришне представе посету изводе одељенске старешине и предметни наставници СМШ.	Посета је реализована у мају.	

Мај

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почаст невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.	Чланови стручног већа	5 - 9. 05. Матична школа
11. Међународно такмичење из солфеђа и теоретских музичких предмета	Солфеђо <u>I разред ВИ</u> Класа: Катарина Павловић Стефан Црнојевић I награда (98) Даница Стефановић II награда (82) Музички облици <u>IV разред ВИ</u> Класа: Саша Кесић Марија Манчић (98)	11. мај ОШ „Младост“ Београд

Анализа постигнућа ученика на одржаним смотрима.	Катарина Павловић Јована Илић Рајковић Татјана Бабић, Саша Кесић Драган Миловановић Јелена Јеленковић	до 30. маја Матична школа
Анализа успеха и дисциплине матураната на крају другог полугодишта, анализа остварености плана рада, наставних планова и програма. Евидентирање ученика који се упућују на разредни испит. Припрема и усвајање распореда матурских и годишњих испита. Организација матурских и годишњих испита.	Чланови стручног већа Милица Васић	до 23. маја Матична школа
Припрема ученика за полагање пријемног испита из солфеђа и теоретских предмета	Катарина Павловић Јелена Јеленковић, Саша Кесић	Матична школа
Смотра из хармоније (ВИ и ТО)	Јелена Јеленковић Саша Кесић, Милица Васић	12-16. мај Матична школа
Организација пријемног испита за СМШ	Милица Васић	16-18. мај Матична школа
Смотра из контрапункта (IV разред)	Светлана Тртица Милица Васић	19-22. мај Матична школа
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Смотра из хармоније	Јелена Јеленковић Милица Васић	12-16. мај Матична школа
Концерт студената дириговања ФМУ	Одељенске старешине	13. мај Коларчева задужбина
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ, А БИЛЕ СУ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
образложење		
Смотра из контрапункта (III разред) Јована Илић Рајковић и Светлана Вилић	Смотра је одложена за прву недељу јуна.	
Припрема ученика за пробу Државне матуре.	Министарство просвете је донело одлуку да проба Државне матуре неће бити реализована.	
Припрема ученика за такмичење <i>Корнелије</i> из солфеђа, хармоније, контрапункта и музичких облика.	Такмичење није одржано.	

Јун

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Присуствовање концертима матураната.	Чланови Стручног већа	31. мај - 08. јун Матична школа
Смотра из контрапункта (III разред)	Јована Илић Рајковић Светлана Вилић	2-7. јун Матична школа
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа	6. јун Сала Школе

Организација разредних, годишњих, накнадних испита.	Руководилац, чланови Стручног већа	До 14. јуна Матична школа
Евидентирање ученика који се упућују на разредни испит и поправни испит.	Руководилац, чланови Стручног већа	До 14. јуна Матична школа
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа	16. јун Сала Школе
Разматрање успешности рада стручног већа у претходним активностима, анализа текуће школске године.	Чланови Стручног већа	До 23. јуна Матична школа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта.	Руководилац, чланови Стручног већа	До 23. јуна Матична школа
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа	23. јун Сала Школе
Састављање годишњег извештаја о раду Стручног већа.	Руководилац	до 7. јула
Подела Сведочанстава 1-3 СМШ	Одељенске старешине	28. јун Матична школа
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ, А БИЛЕ СУ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
образложење		
Активности у вези са пробном матуrom (2-6 јун).	Министарство просвете је донело одлуку да се проба Државне матуре неће реализовати.	

Јул

У јулу су организовани пријемни испити за упис ученика на жељени факултет.

Матуранти образовног профила Музички сарадник су се определили за:

- Малена Роксандић – музичка педагогија, АУ Нови Сад
- Мина Савић – музикологија, ФМУ
- Александра Миладиновић – Факултет савремених уметности
- Миа Томић – италијански језик, Филолошки факултет, Београд
- Ива Гајин – психологија, Факултет за медије и комуникације (ФМК)
- Марија Кеча – Технолошко-металуршки факултет, Београд

Август

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Организација поправних испита. Припрема ученика за поправни испит.	Руководилац, чланови Стручног већа	до 21. августа Матична школа
Стручно веће	Руководилац, чланови Стручног већа	25. август 8.30 учионица
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа, директорка	25. август 9.30 Сала Школе
Августовски испитни рок (накнадни, поправни, ванредни)	Испитне комисије	25-28. август Матична школа

Евиденција нове школске 2025/26. године у есДневнику	Руководилац, чланови Стручног већа, Анита Марић	25-28. август Матична школа
Стручни семинар „Комуникацијом до успешне сарадње у школи“	Руководилац, чланови Стручног већа	26. и 27. август Сала Школе
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа, директорка	29. август 10.00 Сала Школе
Израда Извештаја о раду Стручног већа за школску 2025/2026. годину	Руководилац	До 31. августа
Израда Плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину	Руководилац, чланови Стручног већа	До 10. септембра
Усвајање плана рада за наредну школску годину. Преглед и избор литературе за рад у настави. Утврђивање фондова и провера распореда часова.	Руководилац, чланови Стручног већа	До 10. септембра

Милица Васић, руководица стручног већа

6.7.3. Извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног већа наставника гитаре и харфе за школску 2024/25. годину

Руководилац: Милош Вукићевић

Чланови стручног већа:

ГИТАРЕ: Јована Анђелковић (замена за Амалију Милер), Милош Вукићевић, Катарина Голубовић, Милан Дерета, Игор Ивић, Стефан Јовандарић, Милка Марковић, Амалиа Милер, Ана Недељковић, Јанаки Пејов, Горан Поповић, Милица Степаноски

ХАРФА: Марија Ђурђевић Павловић

Септембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Манифестација „Јесен на Чукарици“	Наступили су: Војин Лазић IV ОМШ класа: Горан Поповић Огњен Глишић VI ОМШ класа: Милка Марковић	20. 9. 19.00 КЦ Чукарица
Родитељски састанак за ученике првог разреда СМШ	Милена Антовић, Катарина Павловић Анита Савић, Марија Ацковић	4. 9. Матична школа
Наставничко веће	Сва стручна већа	10. 9. Матична школа

Октобар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Састанак стручног већа	Сви чланови стручног већа	30. 10. 13.00, Матична школа

Новембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ		
Наставничко веће	Сви чланови стручног већа	4. 11. Матична школа, Сала
Смотра ученика ОМШ и СМШ	Сви чланови стручног већа	7. 11. 13.00 часова Матична школа (учионице) ИО Жарково 11.00 часова (учионица 3)
Јавни час	Гитаре и харфе Милош Вукићевић	22. 11. Матична школа, Сала
Мој први јавни наступ	Гитаре и харфе Милош Вукићевић	24. 11. Матична школа, Сала
Родитељски састанак за будуће средњошколце	Сва стручна већа Милена Антоновић	29. 11. Матична школа

Децембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Аудиција за концерте поводом Дана школе	Гитаре и харфе Милош Вукићевић	3. 12. 14.00 Матична школа, Сала
Концерт поводом Дана школе	Сва стручна већа Бојана Грче	16. 12. 19.00 Студентски културни центар
Концерт поводом Дана школе	Сва стручна већа Бојана Грче	22. 12. 19.00 БГ Филхармонија
Концерт поводом Дана школе	Сва стручна већа Бојана Грче	24. 12. 19.00 Дом војске Србије
Наставничко веће	Сва стручна већа Милена Антоновић	27. 12. Матична школа, Сала

Јануар 2025.

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ		
Обележавање Школске славе Свети Сава		27. јануар 12.30, Свечана сала школе

Фебруар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Састанци запослених у обустави наставе		Током месеца

Март

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ		
Састанци запослених у обустави наставе		Током месеца
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Солистички концерт	Огњен Глишић, гитара, 6. ОМШ Класа: Милка Марковић	09. 03. Српско лекарско друштво

Април

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ		
Јавни час ИО Обреновац	Сва стручна већа	14. 04. Матична школа, Сала
Јавни час класе	Марија Ђурђевић Павловић	22. 04. Матична школа, Сала
Презентација школе	Горан Поповић	ОШ „Ј. Јовановић Змај“ Обреновац
Презентација школе	Милка Марковић Милош Вукићевић	28. 04. ОШ „Милош Црњански“ ОШ „Љуба Ненадовић“
Интерни час класе	Милка Марковић	05. 04. ИО Жарково

Мај

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ		
Гитар Арт Фестивал	Ђурђа Поњавић 8.место Јулијана Лишанчић 13.место Класа: Јанаки Пејов	Београд 18. 05.
Војвођански фестивал гитаре	Ђурђа Поњавић II 5 награда Андреа Јовичић II 12 награда Јулијана Лишанчић II 9 награда Класа: Јанаки Пејов	Нови Сад 24. 05.
Мајски концерт	Јанаки Пејов, Амалиа Милер Марија Ђ. Павловић	24. 05. Сала школе
Јавни час класе	Марија Ђ. Павловић	19. 05. и 23. 05. Сала школе
Пријемни испит за СМШ	Милка Марковић, Милан Дерета Милош Вукићевић, Стефан Јовандарић	16. 05. Матична школа

Интерни часови класе	Милица Степаноски Милан Дерета	13. 05. 15. 05.
Састанак стручног већа	Милош Вукићевић, чланови стручног већа	30. 05.

Јун

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ		
Смотра за ученике 1. и 2. разреда ОМШ	Милка Марковић Милош Вукићевић	03. 06. ИО Жарково Матична школа
Концерт ансамбала	Бојана Грче чланови стручног већа	03. 06. КЦ Чукарица
Завршни испити 6. разреда	Испитне комисије	06. 06. Сала
Концерт наставника	Бојана Грче чланови стручног већа	05. 06. Катедра Блажене дјевице Марије
Састанци стручног већа	Милош Вукићевић Чланови стручног већа	06. 06. 16. 06. 23. 06.
Годишњи испити за ученике 3, 4. и 5. разреда ОМШ	Испитне комисије	18. 06.
Интерни часови класе	Милица Степаноски, Милка Марковић Милан Дерета, Милош Вукићевић	05. 06. 16. 06.
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Пикник концерт	Ученици харфе из класе Марије Ђ. Павловић	Кафе „Двориштанце“ 22. 06.
Солистички концерт	Мина Марјановић, харфа, 3. СМШ класа: Марија Ђурђевић Павловић	Италијански КЦ 22. 06.

Јул

У јулу су организовани пријемни испити за упис ученика на жељени факултет.

Двоје матураната гитариста су се определили за:

- Новак Станковић – гитара, Факултет уметности, Ниш
- Ана Богдановић – Електротехнички факултет, Београд

Август

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Организација поправних испита. Припрема ученика за поправни испит.	Руководилац, чланови Стручног већа	до 21. августа Матична школа
Стручно веће	Руководилац, чланови Стручног већа	25. август 8.30 учионица
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа, директорка	25. август 9.30 Сала Школе



Августовски испитни рок (накнадни, поправни, ванредни)	Испитне комисије	25-28. август Матична школа учионице
Евиденција нове школске 2025/26. године у есДневнику	Руководилац, чланови Стручног већа, Анита Марић	25-28. август Матична школа
Стручни семинар „Комуникацијом до успешне сарадње у школи“	Руководилац, чланови Стручног већа	26. и 27. август Сала Школе
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа, директорка	29. август 10.00 Сала Школе
Израда Извештаја о раду Стручног већа за школску 2025/2026. годину	Руководилац	До 31. августа Матична школа
Израда Плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину	Руководилац, чланови Стручног већа	До 10. септембра Матична школа
Усвајање плана рада за наредну школску годину. Преглед и избор литературе за рад у настави. Утврђивање фондова и провера распореда часова.	Руководилац, чланови Стручног већа	До 10. септембра Матична школа

*Милош Вукићевић, руководиоца стручног већа
Милка Марковић, наставница гитаре*

6.7.4 Извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног већа наставника гудачких инструмената за школску 2024/25. годину

Руководилац: Тијана Вашчић

Чланови стручног већа:

ВИОЛИНА: Мира Аћимовић, Донка Анђелковић, Мина Алексић, Милош Бубало (замена за Ирену Огризовић), Јелена Веселиновић, Вера Илић, Милош Маринковић, Невенка Мартинић, Љубица Матић, Невена Мартиновић, Анђелија Павловић, Оливера Савић, Жељко Шишић

ВИОЛА: Милица Николић

ВИОЛОНЧЕЛО: Тијана Вашчић, Богдан Јовановић, Милутин Младеновић

КОНТРАБАС: Богдан Живановић

Септембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Израда индивидуалних годишњих планова по класама	Чланови Стручног већа	до 15. септембра
Израда индивидуалних планова стручног усавршавања	Чланови Стручног већа	до 15. септембра
Упућивање у начин вођења педагошке документације	Чланови Стручног већа	до 15. септембра
Допуна података у портфолију	Чланови Стручног већа	до 15. септембра
Евидентирање ученика за наступе на такмичењима	Чланови Стручног већа	до 15. септембра
Евидентирање чланова оркестра ОМШ и камерних ансамбала СМШ	Чланови Стручног већа	до 15. септембра
Евидентирање ученика са потребом за убрзано напредовање	Чланови Стручног већа	до 15. септембра
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Концерт ученика у оквиру манифестације „Јесен на Чукарици“	Наступили су: Лара Петровић, виолина, 2. ОМШ Класа: Јелена Веселиновић Клавирска сарадња: Исидора Исаковић Василиса Васић и Марија Васић, виолине, 5. ОМШ Класа: Невенка Мартинић Клавирска сарадња: Исидора Исаковић Трифун Маринковић, виолончело, 2. СМШ Класа: Милутин Младеновић Клавирска сарадња: Наталија Татић	20. 09. КЦ Чукарица 19.00

Октобар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Јавни час	Чланови Стручног већа	16. 10. Свечана сала школе 18.00

Новембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Састанак стручног већа: Први класификациони период	Сви чланови Стручног већа Један ученик 4. ОМШ има недовољну оцену из солфеђа. Неоцењени су: по један ученик 4. ОМШ из солфеђа и оркестра, један ученик 6. ОМШ из солфеђа, теорије музике и оркестра, четири ученика 5. ОМШ и један ученик 6. ОМШ из оркестра.	4. 11. Свечана сала школе
Јавни час	Чланови Стручног већа	6. 11. 17.00 до 19.00 Свечана сала школе
Смотра ученика од 2. до 6. ОМШ, Комадијада	Чланови Стручног већа Смотре су прошле у најбољем реду, нису оцењиване. Уједно служе и као предаудиција за ученике који ће наступити на аудицији за Дан школе.	18. 11. пре подне 20. 11. после подне Учионице
Смотра ученика СМШ	Чланови Стручног већа Смотре су прошле у најбољем реду, нису оцењиване. Уједно служе и као предаудиција за ученике који ће наступити на аудицији за Дан школе.	23. 11. 2024. Учионица бр. 1
Смотра камерне музике	Чланови Стручног већа наставника који предају камерну музику	28. 11. 2024. Свечана сала школе
Први јавни наступ ученика 1. разреда ОМШ	Чланови Стручног већа	30. 11. 2024. Свечана сала школе Од 17.00 до 19.00

Децембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Аудиција за Дан школе	Наступили су ученици из класа виолина: Мире Аћимовић, Донке Анђелковић, Вере Илић, Милоша Бубала, Жељка Шишића Класа виолончела: Милутина Младеновића, Тијане Вашчић, Богдана Јовановића Класе контрабаса: Богдана Живановића	4. 12. 2024. Свечана сала школе 14.00
Новогодишњи концерт гудача	Наступили су ученици из класа виолина: Милоша Бубала, Милице Николић, Донке Анђелковић, Невенке Мартинић, Анђелије Павловић, Невене Паунић, Мине Николић, Жељка Шишића; Класа виолончела: Милутина Младеновића и Богдана Јовановића.	14.12. 2024. Свечана сала школе Од 19.00 до 21.00
Концерт поводом Дана школе	Наступили су: Вук Кукаљ, виолончело, 5. ОМШ Класа: Тијана Вашчић Клавирска сарадња: Ана Петрић Трифун Маринковић, виолончело, 2. СМШ Класа: Милутин Младеновић Клавирска сарадња: Наталија Татић	16. 12. 2024. Студентски културни центар 19.00
Концерт поводом Дана школе	Наступили су: Соња Радонић, виолончело, 2. ОМШ Класа: Богдан Јовановић Клавирска сарадња: Милена Петровић Олга Поповић, виолина, 4. СМШ Класа: Вера Илић Клавирска сарадња: Милица Пекмезовић Кристијан Јовићевић, контрабас, 4. СМШ Класа: Богдан Живановић Клавирска сарадња: Бојана Грче Ђурашиновић Симфонијски оркестар СМШ диригент Раде Пејчић	22. 12. 2024. Сала БГ Филхармоније 19.00
Концерт поводом Дана школе	Наступили су: Гудачки оркестар ОМШ - диригенткиња Наталија Мићић Лана Тртица, виолина 3. ОМШ, из класе Невенке Мартинић, у дуу са Олгом Стојковић, клавир, 3. ОМШ, из класе Далиде Вујадиновић Топаловић Кристина Ђорђевић, виолина, 3. СМШ Класа: Вера Илић Клавирска сарадња: Милица Пекмезовић Стефан Црнојевић, виолончело, 1. СМШ Класа: Тијана Вашчић Клавирска сарадња: Ана Петрић	24. 12. 2024. Дом војске Србије 19.00

Крај првог полугодишта Одељенска већа и Наставничко веће	Сви чланови Стручног већа Недовољни: један ученик 4. ОМШ има недовољну оцену из теорије музике. Неоцењени (укупно 4 ученика): један ученик 3. ОМШ из виолине, један ученик 4. ОМШ из оркестра, један ученик 4. ОМШ из виолине, солфеђа и оркестра, један ученик 6. ОМШ из виолончела, солфеђа, теорије музике и оркестра.	27. 12. 2024. Свечана сала школе
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Меморијал „Коста Манојловић“	Алекса Маслек, виолина, 3. ОМШ - друга награда, 88.3 поена Невена Гашић, виолина, 3. ОМШ - прва награда, 91.33 поена Класа: Донка Анђелковић Клавирска сарадња: Верослава Ранчић	4. 12. 2024. Смедеревска Паланка
Концерт поводом потписивања меморандума о сарадњи између МШ „Ватрослав Лисински“ и библиотеке „Влада Аксентијевић“ из Обреновца	Наступили су ученици виолине првог разреда ОМШ издвојеног одељења у Обреновцу, Невене Мартиновић и Жељка Шишића, заједно са ученицима првих разреда ОМШ из класа клавира и флауте из Обреновца.	27. 12. 2024. Обреновац

Јануар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Прослава школске славе – Светог Саве	У организацији матураната и осталих средњошколаца, прослава школске славе – Светог Саве – одржана у свечаној сали школе, уз пригодан програм и присуство ученика, наставника и гостију.	27. 1. 2025. Свечана сала школе
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА, А НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ		
Јавни час и аудиција за РТ ЗМБШС нису одржани због обуставе наставе.		

Фебруар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА, А НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ		
Јавни час и аудиција за Фестивал ЗМБШС нису одржани због обуставе наставе.		

Март

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Стручно веће	На састанку Стручног већа наставника гудачких инструмената, разматрани су фондови за наредну школску годину и договорени програми за априлску смотру и испите по инструментима. Сваки наставник је преузео фасциклу и израчунао потребан број ученика за упис. Такође, договорено је да се завршени планови надокнаде часова проследи педагогу, уз навођење имена клавијирског сарадника.	26. март 2025. 19.30 Учионица број 15
Јавни час	Чланови Стручног већа	26. 3. 2025. Свечана сала школе
Интернационални фестивал музике „Примавера“	Марија Васић, виолина, 5. ОМШ, трећа категорија – прва награда 91 поен Класа: Невенка Мартинић Клавијрска сарадња: Ана Петрић	27 – 30. марта 2025. Етно село „Станишић“ Бијељина
Интернационални фестивал музике „Примавера“	Невена Гашић, виолина, 3. ОМШ - друга награда 86,77 поена Алекса Маслек, виолина, 3. ОМШ - друга награда 86,77 поена Класа: Донка Анђелковић Клавијрска сарадња: Верослава Ранчић	29. 3. 2025. Етно село „Станишић“ Бијељина
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА, А НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ		
Школско такмичење Меморијал „Душан Протић“ је одложено.		
Отказано је Републичко такмичење ЗМБШС.		
Трећи класификациони период није реализован због обуставе наставе и немогућности оцењивања ученика у том периоду.		

Април

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Смотра гудачког одсека од 2. до 6. разреда ОМШ – скале и етиде	Одржана је смотра за ученике од 2. до 6. разреда ОМШ, са циљем да заврше технички део градива пре испита у јуну, како би се растеретили у завршници школске године; за ученике 2. разреда, који немају испит, смотра је представљала технички део контролне смотре.	9. 4. 2025. после подне 10. 4. 2025. пре подне Учионице
Стручно веће	На састанку Стручног већа наставника гудачких инструмената су договорени испитни програми и репертоар за све разреде средње школе по инструментима, укључујући и завршни испит за матуранте,	9. април 2025. 19.30 Учионица број 15

	уз присуство наставника који предају у средњој школи.	
Јавни час	Чланови Стручног већа	23. 4. 2025. 17.00 до 19.00 Свечана сала школе
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Интернационални фестивал музике „Simfonia di Sale“	Ленка Биочанин, виолина, 3. СМШ - прва награда 92 поена и Лауреат VIII категорије Класа: Вера Илић Клавирска сарадња: Милица Пекмезовић	10 – 13. априла 2025. Тузла, Босна и Херцеговина
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА, А НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ		
Отказано је Републичко такмичење ЗМБШС.		

Мај

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Почетак маја био је посвећен сећању и одавању почести невиним жртвама, уз неговање емпатије, саосећања и културе сећања.	Наставници су кроз садржаје својих часова ученицима приближили значај сећања на невинне жртве, развијајући код њих осећај солидарности и међусобног уважавања.	5 – 9. мај 2025.
Пријемни испити за упис у припремни разред и први разред основне музичке школе	Чланови Стручног већа	матична школа издвојена одељења
Јавни час	Чланови Стручног већа	14. 5. 2025. 17.00 до 19.00 Свечана сала школе
Пријемни испит за средњу музичку школу	Чланови Стручног већа	16 – 18. маја 2025. Матична школа
Контролна смотра за ученике 1. и 2. ОМШ	Чланови Стручног већа На смотри ученика 1. и 2. ОМШ, прваци су показали знање стечено током школске године, док су ученици другог разреда извели завршне комаде, концертна или варијације, који су преостали након априлске смотре.	24. 5. 2025. Учионице
Мајски концерт	Наступили су ученици 1. и 2. ОМШ из класа Милице Николић (виолина), Оливере Савић (виолина), Донке Анђелковић (виолина), Богдан Живановић (контрабас).	24. мај 2025. 18.00 Свечана сала школе
Смотра СМШ - камерна музика	Наставници који предају камерну музику.	22. мај 2025. 14.00 – 18.00 Свечана сала школе
Седнице одељенских већа за завршне разреде ОМШ и 4. СМШ (закључивање оцена и сумирање постигнућа ученика)	Наставници који предају завршним разредима	30. мај 2025. онлајн

VIII Међународни музички фестивал „Власинско пролеће“	Теодора Мерле, виолина, 2. ОМШ - Лауреат 100 поена Алекса Маслек, виолина, 3. ОМШ - прва награда 99 поена Невена Гашић, виолина, 2. ОМШ - прва награда 98 поена Класа: Донка Анђелковић – члан жирија VIII Међународног фестивала „Власинско пролеће“ Клавирска сарадња: Верослава Ранчић	31. 5. и 1. 6. 2025. Власотинце
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Концерт матураната Генерација '21	Наступили су матуранти гудачи: Кристијан Јовићевић – контрабас Олга Поповић – виолина Катарина Павличевић – виолончело Заједно са наведеним гудачима, на концерту су наступили и остали матуранти са других одсека, као и женски хор матуранткиња.	20. мај 2025. 19.00 Конак Књегиње Љубице
Мастерклас за ученике виолине средње школе	Мастерклас за ученике виолине средње школе, су одржале професорке ФИЛУМ из Крагујевца. У мастеркласу су учествовале ученице виолине Олга Поповић, Кристина Ђорђевић, Ленка Биочанин и Маја Алексић, које су имале прилику да кроз рад са професоркама Александром Милановић и Јеленом Роквић, стекну нова знања, унапреде технику и интерпретацију, као и да добију корисне уметничке смернице за даљи развој.	24. и 26. маја 2025.
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА, А НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ		
Аудиција за Фестивал ЗМБШС као и сам Фестивал, нису одржани због околности и дешавања која су обележила ову школску годину.		

Јун

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Испити завршних разреда основне школе	Присуствовали су наставници који предају завршним разредима, а сви ученици завршних разреда успешно су завршили основно музичко образовање.	5. 6. 2025. 9.00 Концертна сала
Одењенска већа за завршне разреде и Наставничко веће	Одржана су Одењенска већа за завршне разреде, на којима су присуствовале колеге које предају тим одељењима, као и Наставничко веће којем су присуствовали сви запослени наставници.	6. 6. 2025. 17.00 и 18.00
Матурски испит	Милан Шишић - виолина Класа: Жељко Шишић	6. 6. 2025. 18.30

	Клавирска сарадња: Богдан Милошевић Испитну комисију су чинили чланови Стручног већа.	Концертна сала
Подела књижица, сведочанстава, похвалница и диплома завршним разредима	Подељене су књижице, сведочанства, похвалнице и дипломе ученицима завршних разреда, од којих су неки наставили школовање у музичкој школи, док су други успешно завршили своје музичко образовање и поносно га заокружили.	10. јун 2025. 18.00 Концертна сала
Матурски испити	Катарина Павличевић - виолончело Класа: Милутин Младеновић Клавирска сарадња: Наталија Татић Олга Поповић - виолина Класа: Вера Илић Клавирска сарадња: Милица Пекмезовић Испитну комисију су чинили чланови Стручног већа.	12. 6. 2025. 17.00 Концертна сала 18.00 Концертна сала
Матурски испит	Кристијан Јовићевић - контрабас Класа: Богдан Живановић Клавирска сарадња: Бојана Грче Ђурашиновић Испитну комисију су чинили чланови Стручног већа. Сви матуранти су успешно положили матурски испит.	14. 6. 2025. 19.00 Концертна сала
Одељенска већа за ученике од 1. до 5. разреда ОМШ и Наставничко веће за завршне разреде	Свим седницама присуствовали су чланови Стручног већа, у складу са планом и програмом рада школе.	16. 6. 2025. 9.00 и 10.00 Концертна сала
Годишњи испити за ученике од 3. до 5. разреда ОМШ	Годишњи испити су успешно одржани, протекли су у најбољем реду, а испитне комисије су чинили чланови Стручног већа, распоређени по учионицама ради ефикаснијег спровођења испита.	16. 6. 2025. 11.00 Учионице
Годишњи испити за ученике од 1. до 3. разреда СМШ	Испити за ученике средње школе су завршени, а чланове комисија су чинили чланови Стручног већа распоређени по разредима.	13. 6. 2025. 13.00 Концертна сала
Стручно веће	На састанку Стручног већа подељени су прваци, сређене су насловнице и фасцикле, разматран је план смотри и јавних наступа за наредну школску годину, завршена је комплетна документација, администрација и унос у есДневнике, како би сведочанства могла	23. 6. 2025. 8.30 Учионица број 11

	да се штампају и књижице да се печатају. Присуствовали су чланови Стручног већа.	
Одељенска и Наставничко веће за ученике од 1. до 5. разреда ОМШ и ученике од 1. до 3. разреда СМШ	Одржана су Одељенска и Наставничко веће ради верификације и закључивања оцена и владања и доношења свих потребно педагошко-административних одлука за завршетак школске године. На крају четвртог квартала односно другог полугодишта, констатовано је да један ученик 4. разреда ОМШ није приступио разредним испитима из виолине, солфеђа и оркестра, а родитељи су накнадно донели одлуку о исписивању ученика из школе.	23. 6. 2025. 9.00, 9.30 и 10.00 Концертна сала
Накнадни испити	Одржани су накнадни испити за два ученика првог разреда који ванредно похађају музичку школу, као и за једног ученика средње школе који због болести није могао да полаже у редовном року.	25. 6. 2025. 8.30 Концертна сала
Родитељски састанци – подела књижица и сведочанстава	Одржани су родитељски састанци на којима су подељене књижице и сведочанства.	28. 6. 2025. Учионице
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Концерт ученика основне и средње школе „Цео лисински, целим срцем“	Одржан је концерт ученика целе школе, хуманитарног карактера, са циљем прикупљања средстава за Луку и Андрију Пејчића, ученике ОШ „Ђорђе Крстић“. На концерту су наступили сви школски ансамбли, оркестри и хорови, а догађај је протекао у снажном духу заједништва, уз велику подршку публике, родитеља и колега. Концерт је био изузетно посећен и оставио снажан уметнички и емотивни утисак.	3. 6. 2025. 19.00 Велика сала Културног центра „Чукарица“
Концерт наставника	Одржан је и концерт наставника, на којем су наступили солисти, камерни ансамбли и хор наставница, а цео догађај је протекао у изузетно пријатној и инспиративној атмосфери, уз велики број посетилаца.	5. 6. 2025. 19.00 Катедрала Блажене Дјевице Марије

Јул

У јулу су организовани пријемни испити за упис ученика на жељени факултет.

Троје матураната су се определили за наставак музичког усавршавања на следећим факултетима:

- Кристијан Јовићевић – контрабас, Конзерваторијум у Лозани
- Олга Поповић – виолина, Факултет музичке уметности, Београд
- Катарина Павличевић – виолончело, ФИЛУМ, Крагујевац

Август

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Организација поправних испита. Припрема ученика за поправни испит.	Руководилац, чланови Стручног већа	до 21. августа Матична школа
Стручно веће	Руководилац, чланови Стручног већа	25. август 8.30 учионица
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа, директорка	25. август 9.30 Сала Школе
Августовски испитни рок (накнадни, поправни, ванредни)	Испитне комисије	25-28. август Матична школа учионице
Евиденција нове школске 2025/26. године у есДневнику	Руководилац, чланови Стручног већа, Анита Марић	25-28. август Матична школа учионице
Стручни семинар „Комуникацијом до успешне сарадње у школи“	Руководилац, чланови Стручног већа	26. и 27. август Сала Школе
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа, директорка	29. август 10.00, Сала Школе
Израда Извештаја о раду Стручног већа за школску 2025/2026. годину	Руководилац	До 31. августа Матична школа
Израда Плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину	Руководилац, чланови Стручног већа	До 10. септембра Матична школа
Усвајање Плана рада за наредну школску годину. Преглед и избор литературе. Утврђивање фондова и провера распореда часова.	Руководилац, чланови Стручног већа	До 10. септембра Матична школа

Тијана Вашчић, руководилац стручног већа

6.7.5. Извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања за школску 2024/25. годину

Руководилац: Ђорђе Антић

Чланови:

ФЛАУТА: Биљана Маћић, Станислава Васиљевић Салаћанин, Ивана Богдановић

ОБОА: Катерина Крстић

КЛАРИНЕТ: Владимир Станишић, Александар Чокић, Ђорђе Поповић

ФАГОТ: Милена Станковић

ХОРНА: Милица Миховић

ТРУБА: Урош Пекмезовић, Вук Дајић, Александар Чикош од 14. 11. 2024.

ТРОМБОН: Ђорђе Антић

УДАРАЉКЕ: Милан Милић (замена за Невену Ђорђевић)

СОЛО ПЕВАЊЕ: Стојанка Вукомановић, Бранислава Подрумац

Септембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Наставничко веће	Сви чланови стручног већа су присуствовали.	10. 9. Сала школе
Манифестација „Јесен на Чукарици“	Наступили су: Урош Павловић 3. СМШ, класа Владимир Станишић; Кристина Мартић, класа Биљана Маћић.	20. 9. КЦ Чукарица
Евидентирани су две ученице са потребом за убрзано напредовање.		

Октобар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Смотра ОМШ и СМШ	Смотра је успешно реализована. Свиралу су ученици из класа: Ђорђе Антић, Ђорђе Поповић, Владимир Станишић, Катерина Крстић, Биљана Маћић, Милена Станковић, Урош Пекмезовић, Милица Миховић, Стојанка Вукомановић, Милан Милић, Вук Дајић, Бранислава Подрумац, Станислава Васиљевић, Александар Чокић, Ивана Богдановић.	26. 11.

Новембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Састанак Стручног већа	Преглед оцена и анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Неоцењени: из трубе 2 ученика (класа: Урош Пекмезовић); из обоје 1 ученик (класа: Катерина Крстић); из солфеђа 4 ученика (класа: Катерина Крстић, Урош	2. 11. 2024.

	Пекмезовић, Стојанка Вукомановић); из теорије музике 1 ученик (Стојанка Вукомановић). Недовољних ученика нема.	
Јавни час	Ученици из класе: Урош Пекмезовић, Ђорђе Поповић, Владимир Станишић, Бранислава Подрумац, Биљана Маћић, Милица Миховић, Александар Чокић, Стојанка Вукомановић, Станислава Васиљевић, Вук Дајић, Катерина Крстић.	26. 11.
Мој први јавни наступ	Ученици из класе: Урош Пекмезовић, Ђорђе Поповић, Ивана Богдановић, Бранислава Подрумац, Биљана Маћић, Александар Чокић.	29. 11.
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Концерт ученика кларинета МШ „Ватрослав Лисински“	Наступали су ученици из класе: Владимира Станишића, Ђорђа Поповића и Александра Чокића.	18. 11. Италијански институт за културу
Мастерклас кларинета - предавачи Лазар Кондић и Ђуро Пете.	Учествовали ученици из класе: Владимира Станишића, Ђорђа Поповића и Александра Чокића	24. 11.

Децембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Аудиција поводом Дана школе	На аудицији су учествовали ученици из класе: Урош Пекмезовић, Ђорђе Поповић, Владимир Станишић, Бранислава Подрумац, Биљана Маћић, Милица Миховић, Александар Чокић, Стојанка Вукомановић, Станислава Васиљевић, Вук Дајић, Катерина Крстић. На аудицији су прошли ученици: Јован Николић, 4. ОМШ; Аја Јовановић, 5. ОМШ; Ива Стеванчевић, 5. ОМШ; Јанко Радивојевић, 4. ОМШ; Невена Петровић, 4. ОМШ; Лана Стаменковић, 1. СМШ, Урош Павловић, 3. СМШ, Нађа Чабрило, 2. СМШ; Невена Арсић, 3. СМШ; Тара Јовановић, 4. СМШ.	2. 12. 2024.
КОНЦЕРТ поводом Дана школе	Присуствовали наставници који су чланови СВ.	13. 12. 19.00 СКЦ
КОНЦЕРТ поводом Дана школе	Присуствовали наставници који су чланови СВ.	22. 12. 19.00 БГ Филхармонија
Стручно веће Одељенско веће Наставничко веће	Сви чланови Стручног већа	27. 12. Сала школе

Јануар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Светосавска академија		27. 01. 12:30

Фебруар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Међународно такмичење „Даворин Јенко“, Београд	1. Аја Јовановић И награда 96 ЛАУРЕАТ 2. Нада Чабрили И награда 99 ЛАУРЕАТ 3. Невена Арсић И награда 97.67	27. 2. МШ „Даворин Јенко“
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА, А НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ		
Контролна провера дувача СМШ	Комисија за контролну проверу. Одложено због обуставе наставе.	18. 02.
Јавни час дувачког одсека	Одложено због обуставе наставе.	28. 02.

Март

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Стручно веће Одељенско веће Наставничко веће	Присуствовали сви чланови СВ.	24.3.2025.
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА, А НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ		
Меморијал „Душан Протић“	Такмичење одложено због штрајка.	
Контролна провера ученика СМШ и ОМШ - главни предмет	Одложено због штрајка.	29.03.2025.
Јавни час дувача	Одложен за април, због штрајка.	28.3.2025.

Април

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Контролна провера ученика ОМШ - главни предмет	Сви ученици од другог до шестог разреда ОМШ.	12. 4. 9h
Јавни час	Учествовали ученици из класе: Милица Миховић, Биљана Маћић, Станислава Васиљевић.	29. 4.
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
11. фестивал словенске музике	Реља Лештарић 4. ОМШ - I награда, 97 бодова Урош Рафаиловић 4. ОМШ - I награда, 95 бодова Богдан Бабић 4. ОМШ - II награда, 93 бодова	6. 4.
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА, А НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ		
Контролна провера ученика СМШ	Одложено због блокаде.	12. 4.

Мај

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Пријемни за упис у ОМШ	Комисије за пријемни испит.	11. 5.
Пријемни испит за средњу школу.	Комисија соло певање: Бранислава Подрумац, Милица Миховић, Љиљана Антонијевић. Лимени дувачи: Урош Пекмезовић, Милица Миховић, Душан Савковић. Дрвени дувачи: Ивана Богдановић, Ђорђе Поповић, Душан Савковић.	16. 5. од 12 h

Јун

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Концерт ученика основне и средње школе „Цео Лисински, целим срцем“	Учествовали ученици из свих класа наставника који су чланови СВ.	3.6. 19h КЦ Чукарица
Годишњи испит за завршне разреде ОМШ	Испитна комисија. Дувачи: Ђорђе Антић, Милена Станковић и Биљана Маћић. Удараљке и соло певање: Милан Милић, Стојанка Вукомановић и Бранислава Подрумац.	3.6. од 9h
Концерт наставника	Учествовали: Ђорђе Поповић, Владимир Станишић, Ивана Богдановић, Станислава Васиљевић, Александар Чокић.	5.6. 19h Катедра Блажене Дјевице Марије
Стручно веће Наставничко веће Одељенско веће	Сви чланови СВ.	6.6. од 9h
Завршна смотра за 1. и 2. ОМШ	Сви ученици 1. и 2. разреда и комисије за смотру.	7.6. од 11h
Завршна смотра за 1. и 2. ОМШ Обоа и Фагот	Сви ученици 1. и 2. разреда и комисије за смотру.	9.6. од 9h
Сређивање и преглед педагошке документације	Дежурни наставници: Ђорђе Поповић и Станислава Васиљевић.	9.6. од 17h
Годишњи испит за 3. до 5. разред обоа и фагот.	ГЛАВНИ ПРЕДМЕТ – обоа и фагот Комисија: Катерина Крстић, Милена Станковић, Биљана Маћић	14.6. од 11h
Годишњи испит за 3. до 5. разред	Испитне комисије. Флаута: Биљана Маћић, Ивана Антић, Станислава Васиљевић. Кларинет: Владимир Станишић, Ђорђе Поповић, Александар Чокић. Хорна, труба, тромбон: Милица Миховић, Урош Пекмезовић, Ђорђе Антић. Удараљке и Соло певање: Милан Милић, Стојанка Вукомановић, Бранислава Подрумац.	17. 6. од 9h
Стручно веће Наставничко веће	Сви наставници СВ.	23.6. од 9h

Подела ђачких књижица и сведочанстава	Сви наставници деле књижице у време које одређује наставник.	28.06.
---------------------------------------	--	--------

Јул

У јулу су организовани пријемни испити за упис ученика на жељени факултет.

Два матуранта нашег већа су се определили за упис следећих факултета:

- Александар Плазинић – Факултет савремених уметности, Београд
- Тара Јовановић – Биолошки факултет, Београд

Август

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Организација поправних испита. Припрема ученика за поправни испит.	Руководилац, чланови Стручног већа	до 21. августа Матична школа
Стручно веће	Руководилац, чланови Стручног већа	25. август 8.30 учионица
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа, директорка	25. август 9.30 Сала Школе
Августовски испитни рок (накнадни, поправни, ванредни)	Испитне комисије	25-28. август Матична школа учионице
Евиденција нове школске 2025/26. године у есДневнику	Руководилац, чланови Стручног већа, Анита Марић	25-28. август Матична школа учионице
Стручни семинар „Комуникацијом до успешне сарадње у школи“	Руководилац, чланови Стручног већа	26. и 27. август Сала Школе
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа, директорка	29. август 10.00 Сала Школе
Израда Извештаја о раду Стручног већа за школску 2025/2026. годину	Руководилац	До 31. августа Матична школа
Израда Плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину	Руководилац, чланови Стручног већа	До 10. септембра Матична школа
Усвајање плана рада за наредну школску годину. Преглед и избор литературе за рад у настави. Утврђивање фондова и провера распореда часова.	Руководилац, чланови Стручног већа	До 10. септембра Матична школа

Ђорђе Антић, руководилац стручног већа
Ђорђе Поповић, наставник кларинета

6.7.6. Извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног већа наставника клавира за школску 2024/25. годину

Руководилац: Софија Младеновић

Чланови стручног већа: Наташа Ђуровић, Душица Радуловић, Марина Костић, Далида Вујадиновић Топаловић, Тамара Кузмановић, Ранка Петровић, Елена Шевер, Владимир Поповић, Олга Ајдер, Татјана Милошевић, Соња Нешић, Софија Младеновић, Данило Митровић, Марина Дамјановић, Ира Букумировић, Гордана Живковић, Ана Маркишић, Верица Поледица, Ида Магарашевић (замена за Милену Ђукановић у септембару и октобру), Милица Грковић (замена за Милену Ђукановић од новембра), Јелена Бабовић, Ана Поњавић, Бојана Васиљевић, Невена Матић, Милена Обрадовић, Петар Васић

Септембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
28. Музички сусрети „Јесен на Чукарици“	Наступили су: Анђела Недић II ОМШ - класа Невена Матић Теодора Кекић II ОМШ - класа Невена Матић Ирина Димитријевић II ОМШ - класа Ранка Петровић Клавирски дуо „Анастасија“, IV СМШ Марија Манчић и Бранислава Мијановић класа Марина Костић	20. 9. 2024. 19.00 КЦ Чукарица
Јавни час клавирског одсека	Ученици ОМШ и СМШ, сви чланови Стручног већа	30. 9. 2024. 18.00 сала школе
Евидентирани су ученици са потребом за убрзано напредовање. Услов за убрзано напредовање испунили су: Невена Живковић II разред, класа Невена Матић Дуња Радовић I разред, класа Петар Васић		
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
11. фестивал класичне музике „Кустендорф класик“	Наступиле су Олга Стојковић III ОМШ и Анђела Савић II СМШ из класе Далиде Вујадиновић Топаловић, Марија Манчић и Бранислава Мијановић, IV СМШ из класе Марине Костић	31. 8–3. 9.2024. Међавник, Мокра Гора

Октобар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Јавни час клавирског одсека	Ученици ОМШ и СМШ, сви чланови Стручног већа	23. 10. 2024. 18.00 сала школе
Смотра технике ученика СМШ	Ученици из класе: Верице Поледице, Далиде Вујадиновић Топаловић, Владимира Поповића, Марине Костић, Данила Митровића	30. 10. 2024. 12.00 сала школе

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
	Школа је проширила одељење у Обреновцу за још једну класу клавира. На месту наставника треће класе клавира ради Петар Васић.	1. 10. 2024. Издвојено одељење Обреновац
Концерт клавирског дуа Јелена Бабовић и Милица Пекмезовић	Колегинице Јелена Бабовић и Милица Пекмезовић су одржале врло успешан концерт.	3. 10. 2024. 19.00 Италијански институт за културу

Новембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Састанак Стручног већа	Преглед оцена и анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода <u>Недовољни су:</u> *из солфеђа: 1 ученица II разреда (класа Јелена Бабовић) и 2 ученика V разреда (класа Ранка Петровић) *из теорије музике: 2 ученице VI разреда (класе Ана Поњавић и Ана Маркишић) <u>Неоцењени су:</u> *из клавира: 1 ученица V разреда (класа Владимир Поповић) и 1 ученица VI разреда (класа Гордана Живковић) из солфеђа: 2 ученице V разреда (класе Владимир Поповић и Ана Поњавић) и 1 ученица VI разреда (класа Гордана Живковић) *из теорије музике: 1 ученица VI разреда (класа Гордана Живковић) *из хора: 1 ученица V разреда (класа Владимир Поповић), 5 ученика VI разреда (класе Наташа Ђуровић, Ира Букумировић, Ана Маркишић и Гордана Живковић) <u>Васпитно дисциплинске мере:</u> 1 ученица VI разреда (класа Наташа Ђуровић) – укор разредног старешине и смањена оцена из владања	4. 11. 2024. 12.00 сала школе
Смотра ученика упоредног клавира и клавира ТО	Класе: Олга Ајдер, Татјана Милошевић, Соња Нешић, Душица Радуловић, Далида Вујадиновић Топаловић, Тамара Кузмановић, Наташа Ђуровић, Владимир Поповић, Ранка Петровић, Елена Шевер, Верица Поледица, Марина Дамјановић, Ира Букумировић, Ана Маркишић, Софија Младеновић, Јелена Бабовић, Милица Грковић, Ана Поњавић, Невена Матић	4. 11. 2024. 13.30 матична школа (учионица бр. 4)
Смотра технике ученика III, IV, V и VI разреда ОМШ	Класе: Душица Радуловић, Марина Костић, Соња Нешић, Далида Вујадиновић Топаловић, Тамара	6. и 7. 11. 2024.

	Кузмановић, Наташа Ђуровић, Ранка Петровић, Владимир Поповић, Елена Шевер, Олга Ајдер, Ана Маркишић, Ира Букумировић, Гордана Живковић, Данило Митровић, Марина Дамјановић, Верица Поледица, Софија Младеновић, Јелена Бабовић, Милица Грковић, Ана Поњавић, Бојана Васиљевић, Невена Матић, Петар Васић, Милена Обрадовић	матична школа, издвојена одељења Жарково, Железник и Обреновац
Јавни час клавирског одсека	Ученици ОМШ и СМШ, сви чланови Стручног већа	22. 11. 2024. 19.00 сала школе
Први концерт Клавирске секције	Наступила је Анђела Савић II СМШ из класе Далиде Вујадиновић Топаловић	23. 11. 2024. 18.00 МШ „Мокрањац“
„Мој први наступ”- отворени час ученика I разреда ОМШ	Ученици из класа: Душице Радуловић, Марине Костић, Соње Нешић, Тамаре Кузмановић, Наташе Ђуровић, Ранке Петровић, Владимира Поповића, Елене Шевер, Олге Ајдер, Ане Маркишић, Ире Букумировић, Гордане Живковић, Данила Митровића, Марине Дамјановић, Софије Младеновић, Јелене Бабовић, Милице Грковић, Ане Поњавић, Невене Матић и Милене Обрадовић	25. 11. 2024. 17.00 сала школе
Предаудиција клавирског одсека поводом Дана школе	Ученици из класа: Душице Радуловић, Марине Костић, Соње Нешић, Далиде Вујадиновић Топаловић, Тамаре Кузмановић, Наташе Ђуровић, Ранке Петровић, Владимира Поповића, Елене Шевер, Ире Букумировић, Данила Митровића, Марине Дамјановић, Софије Младеновић, Јелене Бабовић, Ане Поњавић, Бојане Васиљевић и Милене Обрадовић.	29. 11. 2024. 12.00 сала школе
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Друго меморијално такмичење за младе композиторе „Андрија Чикић”	Павле Ђуровић, ученик III разреда ОМШ из класе Соње Нешић, добитник је специјалне награде на другом меморијалном такмичењу за младе композиторе „Андрија Чикић”. Специјалну награду је добио за своју композицију „Грмљавина”.	14. 11. 2024. 20.00 Велика сала Коларчеве задужбине

Децембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Аудиција поводом Дана школе	Ученици из класа: Марине Костић, Соње Нешић, Далиде Вујадиновић Топаловић, Тамаре Кузмановић, Наташе Ђуровић, Ранке Петровић, Владимира Поповића, Елене Шевер, Данила Митровића, Ире Букумировић, Софије Младеновић, Бојане Васиљевић и Милене Обрадовић	2. 12. 2024. 14.00 сала школе
Смотра ученика II разреда ОМШ	Класе: Душица Радуловић, Марина Костић, Далида Вујадиновић Топаловић, Тамара Кузмановић, Наташа	9. и 10. 12. 2024. матична школа,

	Ђуровић, Ранка Петровић, Владимир Поповић, Елена Шевер, Олга Ајдер, Ана Маркишић, Ира Букумировић, Данило Митровић, Софија Младеновић, Јелена Бабовић, Милица Грковић, Ана Поњавић, Бојана Васиљевић, Невена Матић, Петар Васић и Милена Обрадовић	издвојена одељења Жарково и Железник
Концерт ученика клавирског одсека	Наступили су: Дуо „Цврчак” – Каја Велисављевић II ОМШ, Дуња Ђурановић II ОМШ (класе Тамара Кузмановић и Далида Вујадиновић Топаловић) Нађа Ракићевић II ОМШ (класа Ана Поњавић) Богдан Симић II ОМШ Зоран Вулетић II СМШ (класа Владимир Поповић) Марко Деспотовић II ОМШ Софија Даниловић VI ОМШ (класа Ира Букумировић) Ирина Димитријевић II ОМШ Симона Остојић V ОМШ Дуо „Миа” – Марта Ђурђић IV ОМШ, Ива Терзовић IV ОМШ (класа Ранка Петровић) Ема Јованић III ОМШ (класа Марина Дамјановић) Марија Капитоненко IV ОМШ (класа Душица Радуловић) Ката Михајиловић IV ОМШ Маргита Васиљевић IV СМШ (класа Далида Вујадиновић Топаловић) Вања Симић V ОМШ Дуо <i>Rubacuori</i> – Вукан Витковић IV ОМШ, Дориан Ражић IV ОМШ (класа Милена Обрадовић) Марија Илић V разред (класа Наташа Ђуровић) Наталија Ристић VI разред (класа Бојана Васиљевић) Дуња Грбић VI разред (класа Јелена Бабовић) Ника Лујић IV СМШ (класа Елена Шевер) Немања Арсић II ОМШ Дуо „Анастасија” – Марија Манчић IV СМШ, Бранислава Мијановић IV СМШ (класа Марина Костић)	12. 12. 2024. 18.30 сала школе
Концерт поводом Дана школе	Наступили су: Дуо „Цврчак” – Каја Велисављевић II ОМШ, Дуња Ђурановић II ОМШ	16. 12. 2024. 19.00 СКЦ

	(класе Тамара Кузмановић и Далида Вујадиновић Топаловић) Кристијан Јовићевић I СМШ Дуо „Догма” – Кристијан Јовићевић I СМШ, Анђела Савић II СМШ (класа Софија Младеновић)	
Концерт клавијског одсека поводом Дана школе	Наступили су: Дуо „Бубамаре” – Сена Милошевић I ОМШ, Петра Радичевић I ОМШ (класа Елена Шевер) Дуо „Цврчак” – Каја Велисављевић II ОМШ, Дуња Ђурановић II ОМШ (класе Тамара Кузмановић и Далида Вујадиновић Топаловић) Марко Деспотовић II ОМШ (класа Ира Букумировић) Вукашин Симић II ОМШ (класа Владимир Поповић) Ана Ерић III ОМШ и Софија Васић IV ОМШ (класа Наташа Ђуровић) Павле Ђоровић III ОМШ (класа Соња Нешић) Дуо „Тајна” – Тамара Живановић III ОМШ, Анастасија Димитријевић IV ОМШ (класе Елена Шевер и Ранка Петровић) Вукан Витковић IV ОМШ и Сташа Лучић V ОМШ (класа Милена Обрадовић) Емилија Перић V ОМШ (класа Бојана Васиљевић) Софија Марковић III ОМШ, Кристијан Јовићевић I СМШ Дуо „Догма” – Кристијан Јовићевић I СМШ, Анђела Савић II СМШ (класа Софија Младеновић) Олга Стојковић III ОМШ, Анђела Савић II СМШ, Софија Милановић IV СМШ (класа Д. Вујадиновић Топаловић) Гала Анђић VI ОМШ и Теодора Влајић IV СМШ (класа Данило Митровић) Марија Манчић IV СМШ и Бранислава Мијановић IV СМШ (соло и као Дуо „Анастасија”) (класа Марина Костић)	17. 12. 2024. 19.00 Галерија „Артгет”
Концерт поводом Дана школе	Наступиле су: Гала Анђић VI ОМШ (класа Данило Митровић) Марија Манчић IV СМШ (класа Марина Костић) Софија Милановић IV СМШ (класа Далида Вујадиновић Топаловић)	22. 12. 2024. 19.00 Београдска филхармонија
Концерт поводом Дана школе	Наступили су: Павле Ђоровић III ОМШ (класа Соња Нешић) Анђела Савић II СМШ (класа Далида Вујадиновић Топаловић)	24. 12. 2024. 19.00 Дом војске Србије
Испити за убрзано напредовање	Невена Живковић II разред (класа Невена Матић) и Дуња Радовић I разред (класа Петар Васић) успешно су положили испите из клавира и солфеџа.	23. и 25. 12. 2024. матична школа
Састанак Стручног већа	Преглед оцена и анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. <u>Недовољна је</u> 1 ученица VI разреда из теорије (класа Ана Маркишић) Из клавира су неоцењене 2 ученице V разреда из класе Владимира Поповића и Ане Поњавић.	27. 12. 2024. 11.00 сала школе

	3 ученице су неоцењене из солфеђа: 1 ученица II разреда из класе Јелене Бабовић и 2 ученице V разреда из класе Владимира Поповића и Ане Поњавић. Из хора су неоцењена 4 ученика. (3 ученика V разреда, из класе Владимира Поповића, Ане Поњавић и Ранке Петровић, 1 ученик VI разреда, класа Гордана Живковић) Нема неоправданих изостанака нити изречених мера.	
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Концерт ученика првог разреда издвојеног одељења у Обреновцу	Наступили су: Гвозден Обрадовић и Српа Стевановић из класе Бојане Васиљевић, Ружица Јегоровић, Теодора Максимовић, Лена Мишковић, Калина Станишић, Дуња Радовић, Ленка Релић и Ана Петронијевић из класе Петра Васића.	27. 12. 2024. 17.00 Библиотека „Влада Аксентијевић”, Обреновац

Јануар 2025.

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Свети Сава – школска слава		27.01.2025. сала школе
Јавни час клавирског одсека	Ученици ОМШ и СМШ, сви чланови Стручног већа	28.01.2025. 18.00 сала школе

Фебруар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Јавни час клавирског одсека	Ученици ОМШ и СМШ, сви чланови Стручног већа	20.02.2025. 18.00 сала школе
Евидентирани су ученици завршних разреда ОМШ који су потенцијални кандидати за СМШ.		
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Хуманитарни концерт „За Богдана Рајића“	Колегиница Гордана Живковић је са својим ученицима организовала изузетно успешан и веома емотиван хуманитарни концерт, под називом „За Богдана Рајића“. На концерту су поред колегинице Гордане Живковић, њених бивших и садашњих ученика, наступиле и колеге из МШ „Ватрослав Лисински“ и МШ „Даворин Јенко“.	05.02.2025. 19.00 КЦ Чукарица
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА, А НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ		
Аудиција за Републичко такмичење Заједнице музичких и балетских школа Србије – клавирски дуо		Аудиција је одложена

Концерти клавирске секције	Концерти су одложени
Аудиција за Фестивал ЗМБШС	Аудиција је одложена

Март

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Јавни час клавирског одсека	Ученици ОМШ и СМШ, сви чланови Стручног већа	27.03.2025. 19.00 сала школе
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
XXX Републичка смотре дечјег музичког стваралаштва „ФЕДЕМУС“	Павле Ђоровић ученик III разреда ОМШ из класе Соње Нешић, добитник је I награде (94 поена) за своју инструменталну композицију писану за клавир „100“.	26.03.2025.
IX Интернационални фестивал музике „Примавера“	Наступили су: Софија Марковић I ОМШ - I награда (94 поена) Вукашин Симић II ОМШ - I награда (96 поена) Богдан Симић II ОМШ - I награда (94 поена) класа: Владимир Поповић Милица Ђипранић I ОМШ - I награда (90 поена) Ана Вујичић I ОМШ - I награда (92 поена) Тара Лакић I ОМШ - I награда (91 поен) Ирина Димитријевић II ОМШ - I награда (95,33 поена) класа: Ранка Петровић Вања Симић V ОМШ - I награда (93,33 поена) класа: Милена Обрадовић Анђела Савић II СМШ - I награда (96 поена) Софија Милановић IV СМШ - I награда (96 поена) класа: Далида Вујадиновић Топаловић Клавирски дуо „Цврчак“: Дуња Ђурановић II ОМШ (класа Далида Вујадиновић Топаловић) и Каја Велисављевић II ОМШ (класа Тамара Кузмановић) - I награда (100 поена) Добитнице су специјалне награде и Лауреат су свих категорија клавирског дуа.	27-30.03.2025. Етно село „Станишићи“ Бијељина
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА, А НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ		
Меморијал „Душан Протић“	Сви чланови Стручног већа	Меморијал је одложен

Април

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Контролне провере знања	Ученици III, IV, V и VI разреда ОМШ Класе: Душица Радуловић, Марина Костић, Соња Нешић, Далида Вујадиновић Топаловић, Тамара Кузмановић, Наташа Ђуровић, Ранка Петровић, Владимир Поповић, Елена Шевер, Олга Ајдер, Ана Маркишић, Милица Грковић, Гордана Живковић, Данило Митровић, Марина Дамјановић, Софија Ћалић Делианидес, Софија Младеновић, Јелена Бабовић, Милена Ђукановић, Ана Поњавић, Бојана Васиљевић, Невена Матић, Петар Васић, Милена Обрадовић	11.04. и 12.04.2025. матична школа, издвојена одељења Жарково, Железник и Обреновац
Дан клавира	Ученици ОМШ и СМШ Класе: Марина Костић, Душица Радуловић, Соња Нешић, Наташа Ђуровић, Далида Вујадиновић Топаловић, Олга Ајдер, Ранка Петровић, Владимир Поповић, Елена Шевер, Данило Митровић, Ана Маркишић, Софија Ћалић Делианидес, Милена Ђукановић, Јелена Бабовић, Бојана Васиљевић, Невена Матић, Милена Обрадовић	15.04.2025. сала школе
Јавни час клавијског одсека	Ученици ОМШ и СМШ, сви чланови Стручног већа	29.04.2025. 19.00 сала школе
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
XI Међународно такмичење „Фестивал словенске музике“	Наступиле су: Олга Стојковић III ОМШ – I награда (98,4 поена) Анђела Савић II СМШ – I награда (95,4 поена) класа: Далида Вујадиновић Топаловић	02.04.2025. Руски дом - Београд
IX International Sirmium Music Fest – Сремска Митровица	Наступили су: Милица Ћипранић I ОМШ - I награда (95,33 поена) Ана Вујичић I ОМШ - I награда (96,33 поена) Тара Лакић I ОМШ - I награда (96 поена) класа: Ранка Петровић Павле Ђоровић III ОМШ – I награда (99,67 поена) Митра Ранчић V ОМШ – III награда (89,67 поена) класа: Соња Нешић Вања Симић V ОМШ - I награда (98 поена) класа: Милена Обрадовић	23.04.2025. Сремска Митровица
5. Онлајн међународно такмичење младих музичара, Загреб	Наступиле су: Марија Манчић IV СМШ – I награда (100 поена) Бранислава Мијановић IV СМШ – I награда (98 поена) класа: Марина Костић Марија Манчић је добитница посебне награде за извођење дела Ј.С.Баха	25 – 30. 04. 2025. Загреб, Хрватска

Мај

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Пријемни испит за ОМШ	Сви чланови Стручног већа	11.05.2025. (матична школа) 17.05. и 18.05.2025. (издвојена одељења)
Јавни час клавирског одсека	Ученици ОМШ и СМШ, сви чланови Стручног већа	12.05.2025. 18.00 сала школе
Пријемни испит за средњу школу	Чланови комисије на пријемном испиту били су: Софија Младеновић Милена Обрадовић Милош Јеротић МШ “Станковић”, Београд – екстерни члан Пријемни испит за вокално-инструментални одсек положили су: Гала Анђић (класа Данило Митровић) Дуња Грбић (класа Јелена Бабовић) Наталија Ристић (класа Бојана Васиљевић) Пријемни испит за теоретски одсек положили су: Лена Алексић (класа Милена Обрадовић) Нина Николић (класа Тамара Кузмановић) Кира Режак (класа Тамара Кузмановић) Мија Стјепановић (класа Тамара Кузмановић) Уна Прљић (класа Душица Радуловић) Дуња Маринковић (класа Ранка Петровић) Као екстерни члан на пријемном испиту у МШ “Станковић”, Београд била је Тамара Кузмановић (музички извођач-цез музика) а Милена Обрадовић у МШ “Даворин Јенко”, Београд (вокално инструментални одсек).	16 – 18. 05. 2025. МШ „Ватрослав Лисински“
Концерт матураната	Наступиле су Марија Манчић и Бранислава Мијановић из класе Марине Костић, Софија Милановић и Маргита Васиљевић из класе Далиде Вујадиновић Топаловић, Теодора Влајић, класа Данило Митровић и Ника Лујић, класа Елена Шевер.	20.05.2025. 19.00 Конак кнегиње Љубице
Мајски концерт – концерт најмлађих ученика	Наступили су: Соња Добрњац I разред класа: Душица Радуловић Ана Вујичић I разред класа: Ранка Петровић Вукашин Веселиновић I разред класа: Јелена Бабовић Ивона Станковић I разред Атиа Куртановић I разред	24.05.2025. 18.00 сала школе

	класа: Милена Ђукановић Вук Вуксановић II разред класа: Олга Ајдер Клавирски дуо „Цврчак“: Дуња Ђурановић II ОМШ и Каја Велисављевић II ОМШ класе: Далида Вујадиновић Топаловић и Тамара Кузмановић	
Смотра ученика упоредног клавира и клавира ТО	Ученици II разреда упоредног клавира, II и IV разреда клавира ТО и I и II разреда упоредног клавира ОМШ – главни предмет соло певање Класе: Олга Ајдер, Татјана Милошевић, Соња Нешић, Далида Вујадиновић, Владимир Поповић, Софија Младеновић, Ана Маркишић, Софија Ђалић Делианидес, Данило Митровић, Милица Грковић, Милена Ђукановић	28.05.2025. 12.00 матична школа учионица бр.3
Смотра читање с листа и клавирски дуо	Ученици I, II, III и IV разреда СМШ Класе: Марина Костић, Далида Вујадиновић Топаловић, Софија Младеновић, Соња Нешић, Софија Ђалић Делианидес	28.05.2025. 13.00 матична школа учионица бр.4
Састанак Одељенског већа	Успех ученика завршног разреда и испуњеност услова за излазак на годишњи испит. Сви ученици су испунили услове за излазак на годишњи испит.	31.05.2025. 13.00
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Друго међународно такмичење „Одсвирај своје снове“	Наступио је Павле Ђоровић III ОМШ, класа Соња Нешић. Освојио је I награду (100 поена) и Лауреат је у дисциплини Клавир.	11.05.2025. “Eva Music”, Београд
Међународно музичко такмичење у организацији УПМРС „Musika Arta“	Софија Милановић, ученица IV СМШ из класе Далиде Вујадиновић Топаловић освојила је I награду (95,66 поена)	15-18. 05.2025. Центар за културу „Семберија“, Бијељина
Концерт Софије Милановић и Маргите Васиљевић	Софија Милановић IV СМШ и Маргита Васиљевић IV СМШ, обе ученице из класе Далиде Вујадиновић Топаловић су одржале изузетно успешан концерт	21.05.2025. МШ „Станислав Бинички“, Београд
11. Фестивал пијанизма, Сремска Митровица	Наступили су: Петра Радичевић I ОМШ – II награда (91,67 поена) Клавирски дуо „Делфинчић“: Петра Радичевић I ОМШ и Сена Милошевић I ОМШ – I награда (98 поена) класа: Елена Шевер Павле Ђоровић III ОМШ – I награда (100 поена) класа: Соња Нешић Вукан Витковић IV ОМШ – II награда (85 поена) Вања Симић V ОМШ – II награда (89 поена) Клавирски дуо „Rubacuori“: Вукан Витковић IV ОМШ и Дориан Ражић IV ОМШ – I награда (95 поена) класа: Милена Обрадовић	24.05.2025. МШ „Петар Кранчевић“, Сремска Митровица

Јун

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Годишњи испит ученика завршног разреда (VI и IV упоредни клавир ОМШ – соло певање)	Ученици из класа: Душице Радуловић, Марине Костић, Соње Нешић, Наташе Ђуровић, Далиде Вујадиновић Топаловић, Тамаре Кузмановић, Ранке Петровић, Владимира Поповића, Елене Шевер, Олге Ајдер, Татјане Милошевић, Ане Маркишић, Милице Грковић, Гордане Живковић, Данила Митровића, Марине Дамјановић, Софије Младеновић, Јелене Бабовић, Милене Ђукановић, Ане Поњавић, Бојане Васиљевић, Невене Матић, Петра Васића, Милене Обрадовић	04.06.2025. 09.00 матична школа и издвојено одељење Жарково
Смотра ученика I и II разреда ОМШ	Класе: Душица Радуловић, Марина Костић, Соња Нешић, Далида Вујадиновић Топаловић, Тамара Кузмановић, Наташа Ђуровић, Ранка Петровић, Владимир Поповић, Елена Шевер, Олга Ајдер, Ана Маркишић, Милица Грковић, Гордана Живковић, Софија Ћалић Делианидес, Данило Митровић, Марина Дамјановић, Софија Младеновић, Јелена Бабовић, Милена Ђукановић, Ана Поњавић, Бојана Васиљевић, Невена Матић, Петар Васић, Милена Обрадовић	05.06. и 06.06.2025. матична школа, издвојена одељења Жарково, Железник и Обреновац
Састанак Одељенског већа	Верификација оцена и општег успеха ученика VI разреда након годишњег испита. Две ученице завршног разреда ће из оправданих разлога годишњи испит из клавира полагати у накнадном року. Ученице су из класе Милене Обрадовић и Ане Поњавић. Сви остали ученици завршног разреда су успешно положили годишње испите.	06.06.2025. 17.00 сала школе
Матурски испит	Веома успешне матурске концерте одржале су: Маргита Васиљевић и Софија Милановић из класе Далиде Вујадиновић Топаловић; Ника Лујић из класе Елене Шевер и Теодора Влајић, класа Данило Митровић; Марија Манчић и Бранислава Мијановић, класа Марина Костић	07.06.2025. 17.00 и 18.00 09.06.2025. 18.00 и 19.00 13.06.2025. 17.30 и 19.00 сала школе
Састанак Одељенског већа	Успех ученика I и II разреда на крају школске године и испуњеност услова ученика III, IV и V разреда за излазак на годишњи испит. Сви ученици су испунили услове за излазак на годишњи испит.	16.06.2025. 09.00 сала школе
Седница Наставничког већа	Марија Манчић из класе Марине Костић изабрана је за ђака генерације у средњој школи.	16.06.2025. 10.00 сала школе

Годишњи испит ученика III, IV и V разреда ОМШ и III разреда упоредног клавира ОМШ – соло певање	Ученици из класа: Душице Радуловић, Марине Костић, Соње Нешић, Наташе Ђуровић, Далиде Вујадиновић Топаловић, Тамаре Кузмановић, Ранке Петровић, Владимира Поповића, Елене Шевер, Олге Ајдер, Татјане Милошевић, Ане Маркишић, Милице Грковић, Гордане Живковић, Софије Ћалић Делианидес, Данила Митровића, Марине Дамјановић, Софије Младеновић, Јелене Бабовић, Милене Ђукановић, Ане Поњавић, Бојане Васиљевић, Невене Матић, Петра Васића, Милене Обрадовић	18.06.2025. 09.00 матична школа и издвојено одељење Жарково
Годишњи испит ученика I, II и III разреда СМШ	Ученици из класа: Далиде Вујадиновић Топаловић, Владимира Поповића, Софије Ћалић Делианидес.	20.06.2025. 09.00 сала школе
Накнадни рок и ванредни испити	3 ученика је полагало годишњи испит у накнадном року. V разред (1 ученик) – класа Ана Поњавић VI разред (2 ученика) - класе: Ана Поњавић и Милена Обрадовић Сви су успешно положили испит из главног предмета.	23.06.2025. 08.00 сала школе
Састанак Стручног већа	Сви чланови стручног већа Верификовање оцена и успеха након годишњих испита. Констатовано је да је ученица V разреда недовољна из главног предмета (класа Соња Нешић) и она се упућује на понављање разреда. Ученица II разреда из класе Јелене Бабовић је недовољна из солфеђа и упућује се на полагање поправног испита у августовском испитном року. Сви остали ученици су успешно положили годишње испите. Нема неоправданих изостанака нити изречених мера. Обављен је преглед педагошке документације, штампање сведочанства и печатање књижица. Распоређени су будући прваци и формиране су класе.	23.06.2025. 09.00 сала школе
Подела књижица и сведочанства	Сви чланови Стручног већа	27.06. и 28.06.2025. матична школа
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Мајски сусрети младих музичара - Меморијал „Марко Савић“, Лазаревац	Наступиле су: Мила Јовановић I разред ОМШ – I награда (96 поена) класа: Милена Обрадовић Петра Радичевић I разред ОМШ – I награда (98 поена) Клавирски дуо „Делфинчић“: Петра Радичевић I разред ОМШ и Сена Милошевић I разред ОМШ – I награда (95 поена) класа: Елена Шевер	01.06.2025. Центар за културу Лазаревац
Хуманитарни концерт „Цео Лисински, целим срцем“	Концерт ученика основне и средње школе. У наступу хора ОМШ и СМШ учествовали су ученици са клавирског одсека.	03.06.2025. 19.00 Културни центар „Чукарица“

Концерт наставника Музичке школе „Ватрослав Лисински“	Наступиле су: Софија Ћалић Делианидес, Марина Дамјановић и Јелена Бабовић. У наступу Женског хора, са клавирског одсека учествовале су Далида Вујадиновић Топаловић, Тамара Кузмановић, Соња Нешић и Ранка Петровић.	05.06.2025. 19.00 Катедра Блажене Дјевице Марије
Први ауторски солистички концерт „Шта се овде дешава“	Павле Ђоровић, ученик III ОМШ из класе Соње Нешић, одржао је изузетно успешан солистички концерт, изводећи своја ауторска дела. Као гости концерта наступили су Емилиа Анастасијевић Чикош (виолина) и Трифун Маринковић (виолончело).	21.06.2025. 19.00 Конак кнегиње Љубице
Концерт клавирског дуа „Анастасија“	Концерт су одржале Марија Манчић III СМШ и Бранислава Мијановић IV СМШ из класе Марине Костић.	26.06.2025. 19.00 сала школе

Јул

У јулу су организовани пријемни испити за упис ученика на жељени факултет.

Наше матуранткиње Бранислава Мијановић, Марија Манчић (класа Марине Костић), Софија Милановић (класа Далиде Вујадиновић Топаловић) и Теодора Влајић (класа Данила Митровића), успешно су положили пријемни испит. Бранислава Мијановић, Марија Манчић и Теодора Влајић ће своје школовање наставити на ФМУ у Београду, а Софија Милановић на Академији уметности у Новом Саду.

Ника Лујић определила се за Факултет организационих наука у Београду, а Маргита Васиљевић за архитектуру, на Архитектонском факултету у Београду.

Август

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Организација поправних испита.	Руководилац, чланови Стручног већа	До 21.08.2025. Матична школа
Припрема ученика за поправни испит	Чланови Стручног већа	До 25.08.2025. Матична школа
Израда Извештаја о раду Стручног већа за школску 2024/2025. годину	Руководилац	До 25.08.2025. Матична школа
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа	25.08.2025. Матична школа
Састанак Стручног већа	Руководилац, чланови Стручног већа	25.08.2025. Матична школа
Усвајање глобалних и месечних планова рада наставника за наредну школску годину. Преглед и избор литературе за рад у настави. Утврђивање фондова и провера распореда часова.	Руководилац, чланови Стручног већа	25.08.2025. Матична школа

Израда и усвајање Плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину	Руководилац, чланови Стручног већа	25.08.2025. Матична школа
Испитни рок	Чланови Стручног већа	25.08. – 28.08.2025. Матична школа
Евиденција нове школске године у електронском дневнику	Руководилац, чланови Стручног већа, помоћник директора	25.08. – 29.08.2025. Матична школа
Стручни семинар „Комуникацијом до успешне сарадње у школи“	Руководилац, чланови Стручног већа	27.08. и 28.08.2025. Матична школа
Одељенска већа, Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа	29.08.2025. Матична школа

Софија Младеновић, руководилац стручног већа

6.7.7. Извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног већа наставника хармонике за школску 2024/25. годину

Руководилац: Наташа Минић

Чланови стручног већа: Весна Ивановић, Миодраг Крстић, Зоран Готовчевић, Јелена Готовчевић, Алекса Илић, Наташа Минић, Лука Лопичић

Септембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Манифестација „Јесен на Чукарици“	Наступили: Алекса Марковић VI ОМШ (класа: Лука Лопичић)	20. 9. 19 часова КЦ Чукарица

Октобар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Интерни час одсека хармонике	Наступили су ученици из класа А. Илић, Ј. Готовчевић, В. Ивановић, Н. Минић, З. Готовчевић и Л. Лопичић	29. 10. 18 часова

Новембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Смотра из хармонике (3, 4, 5. и 6. разред)	Смотри су приступили скоро сви ученици сем мањег броја који ће изаћи у накнадном року (због болести)	1. 11. 12 часова

Одељенска већа	Састанак поводом првог класификационог периода	4. 11. 12 часова
„Мој први наступ”	Наступили су сви ученици првог разреда сем ученика из класе Миодрага Крстића	27. 11. 18 часова
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА, А НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ		
Јавни час	Одложено за децембар због недовољног броја пријављених	9. 11.

Децембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Аудиција за концерте поводом Дана школе	Наступили су: Никола Мисаиловић 2. ОМШ (кл. М. Крстић) Алекса Живаљевић 3. ОМШ (кл. Н. Минић) Василије Мисаиловић 5. ОМШ (кл. М. Крстић) Алекса Марковић 6. ОМШ (кл. Л. Лопичић)	4. 12. 14 часова
Смотра ОМШ и СМШ	Наступила је већина ученика	13. 12. 11 часова
Концерт поводом Дана школе	Наступио је ученик Алекса Марковић (6. разред) из класе Луке Лопичића	16. 12. 19 часова СКЦ
Концерт поводом Дана школе	Наступио је ученик Алекса Живаљевић 3. ОМШ Класа: Наташа Минић	22. 12. 19 часова Београдска филхармонија
Концерт поводом Дана школе	Наступили су: Никола Мисаиловић 2. ОМШ и Василије Мисаиловић 5. ОМШ из класе Миодрага Крстића	24. 12. 19 часова Дом војске Србије
Одељенска већа	Крај првог полугодишта	28. 12. 11 часова
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Крај наставе у првом полугодишту школске 2024/25 године	Одлуком Министарства Просвете прво полугодиште је скраћено и завршило се 23. 12. 2024.	23. 12.

Јануар 2025.

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Почетак другог полугодишта		20.1.
Прослава школске славе Свети Сава		27.1. Сала школе
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА, А НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ		
Аудиција за Републичко такмичење	Обустава наставе и одлагање Републичког такмичења	

Фебруар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Обустава наставе		
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА, А НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ		
Смотра за ученике 4, 5. и 6. ОМШ	Предвиђено 12.2. у сали школе	Обустава наставе
Јавни час хармонике ОМШ и СМШ	Предвиђено 26.2. у сали школе	
Аудиција за Фестивал музичких школа Србије		одлагање Фестивала

Март

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Обустава наставе		
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА, А НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ		
Отворено школско такмичење Меморијал Душан Протић	Предвиђено у периоду 3-17.3. у сали школе	Обустава наставе

Април

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Смотра полифоније за ученике 4, 5. и 6. ОМШ	Чланови Стручног већа	28. 4.

Мај

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Пријемни испит ОМШ	Чланови Стручног већа	11. 5. Баново Брдо
Пријемни испит СМШ - примљена су два ученика од којих је један ученик наше школе Алекса Марковић (класа Луке Лопичића)	Чланови Стручног већа	16. 5. Баново Брдо
Пријемни испит ОМШ	Чланови Стручног већа	17. 5. издвојена одељења
Јавни час одсека хармонике	Чланови Стручног већа	22. 5. сала школе
Смотра 1. и 2. разреда ОМШ	Чланови Стручног већа	24. 5. ИО Жарково

Мајски концерт	Наступило је пет ученика одсека хармонике: Тодор Обрадовић (1. ОМШ, класа В. Ивановић), Петра Пушић (1. ОМШ, класа Н. Минић), Ленка Нејковић (1. ОМШ, класа Л. Лопичић), Василије Обрадовић (2. ОМШ, класа В. Ивановић), Стефан Пушица (2. ОМШ, класа Н. Минић)	24. 5. сала школе
Завршетак наставе за ученике завршног разреда ОМШ		30. 5.
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА, А НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ		
Аудиција за Фестивал ЗМБШС	Одлагање Фестивала	
Фестивал ЗМБШС		
Годишњи испит завршних разреда	Предвиђено у периоду 28-30.5. Због продужетка школске године испит је померен за јун	

Јун

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Годишњи испит завршних разреда	Чланови Стручног већа	5.6. у сали школе
Подела ђачких књижица и сведочанстава ученицима завршног разреда ОМШ	Чланови Стручног већа	10.6. у сали школе
Годишњи испити 3, 4. и 5. ОМШ	Чланови Стручног већа	19.6.
Завршетак наставе за ученике 1-5. ОМШ	Чланови Стручног већа	21.6.
Подела ђачких књижица и сведочанстава ученицима 1-5. ОМШ	Чланови Стручног већа	27. и 28.6.
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Концерт наставника	Наступао је професор хармонике Лука Лопичић	5.6. у Катедрали Блажене Дјевице Марије
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА, А НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ		
Матурски испит Јована Гавриловића у класи Алексе Илића	Предвиђено 12. 6. Одложено за август из разлога здравствене природе	

Август

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Организација поправних испита. Припрема ученика за поправни испит.	Руководилац, чланови Стручног већа	до 21. августа Матична школа
Стручно веће	Руководилац, чланови Стручног већа	25. август 8.30
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа, директорка	25. август 9.30

Августовски испитни рок (накнадни, поправни, ванредни)	Испитне комисије	25-28. август Матична школа
Евиденција нове школске 2025/26. године у есДневнику	Руководилац, чланови Стручног већа, Анита Марић	25-28. август Матична школа
Стручни семинар „Комуникацијом до успешне сарадње у школи“	Руководилац, чланови Стручног већа	26. и 27. август Сала Школе
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа, директорка	29. август 10.00 Сала Школе
Израда Извештаја о раду Стручног већа за школску 2025/2026. годину	Руководилац	До 31. августа Матична школа
Израда Плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину	Руководилац, чланови Стручног већа	До 10. септембра Матична школа
Усвајање плана рада за наредну школску годину. Преглед и избор литературе за рад у настави. Утврђивање фондова и провера распореда часова.	Руководилац, чланови Стручног већа	До 10. септембра Матична школа

Наташа Минић, руководилац стручног већа

6.7.8. Извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног већа наставника групног музицирања за школску 2024/25. годину

Руководилац: Љубица Матић

Чланови стручног већа: Љубица Матић, Мира Аћимовић, Тијана Вашчић, Станислава Васиљевић Салаћанин, Катерина Крстић, Ђорђе Антић, Милан Дерета, Марија Ђурђевић Павловић, Стојанка Вукомановић, Милан Милић, Соња Нешић, Раде Пејчић, Наталија Мићић, Вук Дајић (до 13. новембра 2024), Бранислава Подрумац, Богдан Живановић, Владимир Станишић, Ивана Богдановић

Септембар

Ученици средње школе наступили су у ревијалном делу 11. Кустендорф класик фестивала, који је одржан од 1. до 3. септембра на Међавнику:

Анђела Савић, клавир, 2. СМШ
Урош Павловић, кларинет, 3. СМШ
Бранислава Мијановић, клавир, 4. СМШ
Марија Манчић, клавир, 4. СМШ
Кристијан Јовичевић, контрабас, 4. СМШ
Олга Поповић, виолина, 4. СМШ

У пратњи ученика су били Милица Пекмезовић, клавирска сарадница-корепетиторка и Милена Антовић, директорка школе. Представили су се у камерним ансамблима и својим извођењима оставили утисак на публику и организаторе фестивала. Учешће на овом фестивалу представило је драгоцену искуство за младе музичаре, јер им је омогућен јавни наступ на престижној сцени и подстакло њихов даљи уметнички развој.

Октобар

РЕАЛИЗАЦИЈА → ↓ АКТИВНОСТИ	Начин/врста/модел	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
Активности које нису биле предвиђене Годишњим планом рада Стручног већа	Сајам образовања при Сајму књига	Хор СМШ	20. 10. 2024. Београдски сајам
	Свечана академија Геодетско-техничке школе	Хор СМШ	22. 10. 2025. Звездара театар

Новембар

РЕАЛИЗАЦИЈА → ↓ АКТИВНОСТИ	Начин/врста/модел	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
Активности предвиђене Годишњим планом рада Стручног већа	Смотра камерних састава	Наставници камерне музике и ученици СМШ ВИ одсека	28. 11. 2024. Сала школе

Децембар

РЕАЛИЗАЦИЈА → ↓ АКТИВНОСТИ	Начин/врста/модел	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
Активности предвиђене Годишњим планом рада Стручног већа	Аудиција за концерте поводом Дана школе	Камерни састави из класа: Н. Мартинић и Д. Вујадиновић Топаловић (1), М. Аћимовић (1), С. Васиљевић (3), М. Дерета (1), Љ. Матић (5), М. Ђурђевић Павловић (1), С. Вукомановић (1), Б. Подрумац (1) и Б. Живановић (1)	3. 12. 2024. Сала школе
	Концерт поводом Дана школе	-Дуо „Милонга“, кл. С. Васиљевић -Дуо „Лисински“, кл. Љ. Матић -Клавирски дуо „Догма“, кл. С. Младеновић	16. 12. 2024. СКЦ 19.00
	Концерт поводом Дана Школе	-Дуо „Ан- Ду“, кл. М. Аћимовић -Дуо „Ларго кантабиле“, кл.С. Васиљевић -Трио „Три тачке“, кл. Љ. Матић -Симфонијски оркестар СМШ, диригент Р. Пејчић	22. 12. 2024. Београдска филхармонија 19.00
	Концерт поводом Дана Школе	Гудачки оркестар ОМШ, диригент Н. Мићић -Дуо „Ми- Ла“, кл. С. Вукомановић -Дуо „Вонаби“, кл. М. Дерета -Дуо <i>Fuoco vivo</i> , кл. М. Ђурђевић Павловић Дуо „Кики“, кл. Љ. Матић	24. 12. 2024. Дом војске Србије 19.00

У периоду јануар-март 2025. године није било активности због зимског распуста и обуставе наставе.

Април

РЕАЛИЗАЦИЈА → ↓ АКТИВНОСТИ	Начин / врста / модел	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
Активности предвиђене Годишњим планом рада Стручног већа	Јавни час камерне музике	Дуа: „Мина и Урош“ кл. М. Ђ. Павловић; „Каћа и Теодора“ кл. Б. Живановић; „Две шмизле“ - кл. К. Крстић „Кики“ - кл. Љ. Матић	24.04.2025. Сала школе 18.30h

Мај

РЕАЛИЗАЦИЈА → ↓ АКТИВНОСТИ	Начин / врста / модел	Носиоци и учесници/ сарадници у раду	Датум, време и место
Активности предвиђене Годишњим планом рада Стручног већа	Годишња смотра камерних састава	Чланови стручног већа	22.05.2025. Сала школе

Јун

РЕАЛИЗАЦИЈА → ↓ АКТИВНОСТИ	Начин / врста / модел	Носиоци и учесници/ сарадници у раду	Датум, време и место
Активности предвиђене Годишњим планом рада Стручног већа	Концерт ученика основне и средње школе „Цео Лисински, целим срцем“	Ученици основне и средње школе Наставници Н. Мићић, И. Богдановић и И. Ивић	03.06. 2025. Велика сала КЦ Чукарица 19h
Активности које нису биле предвиђене Годишњим планом рада Стручног већа	Концерт наставника МШ „В. Лисински“	Наставници МШ „В. Лисински“	05.06.2025. Катедра Блажене Дјевице Марије 19h

Август

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Организација поправних испита. Припрема ученика за поправни испит.	Руководилац, чланови Стручног већа	до 21. августа Матична школа
Стручно веће	Руководилац, чланови Стручног већа	25. август 8.30 учионица
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа, директорка	25. август 9.30 Сала Школе



Августовски испитни рок (накнадни, поправни, ванредни)	Испитне комисије	25-28. август Матична школа учионице
Евиденција нове школске 2025/26. године у есДневнику	Руководилац, чланови Стручног већа, Анита Марић	25-28. август Матична школа учионице
Стручни семинар „Комуникацијом до успешне сарадње у школи“	Руководилац, чланови Стручног већа	26. и 27. август Сала Школе
Наставничко веће	Руководилац, чланови Стручног већа, директорка	29. август 10.00 Сала Школе
Израда Извештаја о раду Стручног већа за школску 2025/2026. годину	Руководилац	До 31. августа Матична школа
Израда Плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину	Руководилац, чланови Стручног већа	До 10. септембра Матична школа
Усвајање плана рада за наредну школску годину. Преглед и избор литературе за рад у настави. Утврђивање фондова и провера распореда часова.	Руководилац, чланови Стручног већа	До 10. септембра Матична школа

Љубица Матић, руководица стручног већа

7. Извештај о остваривању планова рада руководећих органа, органа управљања и других органа школе

7.1. Извештај о остваривању плана рада Школског одбора

Школски одбор музичке школе „Ватрослав Лисински“ одржао је у току првог полугодишта 3 (три) седнице:

- 23. (1. седница у шк. 2024/2025.) 13. 9. 2024. године у 19 часова
- 24. (2. седница у шк. 2024/2025.) 29. 11. 2024. године у 19 часова
- 25. (3. седница у шк. 2024/2025.) 26. 12. 2024. године у 18 часова

Чланови Школског одбора:

1. Гордана Љубичић из редова локалне самоуправе ГО Чукарица
2. Зорана Лазаревић из редова локалне самоуправе ГО Чукарица
3. Весна Шиверт, замена Александра Манасијевић из редова локалне самоуправе ГО Чукарица
4. Ана Бановић из редова представника Савета родитеља
5. Срђан Мисаиловић из редова представника Савета родитеља
6. Марија Роксандић из редова представника Савета родитеља
7. Ивана Поповић из редова наставника МШ „Ватрослав Лисински“
8. Татјана Бабић из редова наставника МШ „Ватрослав Лисински“ (заменик председника Школског одбора)
9. Жељко Шишић из редова наставника МШ „Ватрослав Лисински“ (председник Школског одбора)

Седницама Школског одбора су присуствовали:

- Милена Антовић, директорка Школе
- Биљана Столић, секретар Школе
- Раде Драгичевић, дипломирани економиста за финансијско- рачуноводствене послове
- Далида Вујадиновић Топаловић, главни повереник репрезентативног синдиката „Независност“
- Бранислава Мијановић, представница Ученичког парламента
- Маргита Васиљевић, представница Ученичког парламента.

Решавана су питања за која је надлежан Школски одбор.

На 23. седници изгласано је:

1. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024.
2. Усвајање Извештаја о остваривању самовредновања за шк. 2023/2024. годину (у оквиру Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024. годину)
3. Усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања запослених у шк. 2023/2024. годину
4. Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана за шк. 2023/2024. годину (у оквиру Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024. годину)
5. Усвајање Извештаја о раду директорке школе за шк. 2023/2024. годину
6. Усвајање Извештаја директорке о коришћењу средстава родитељског динара за шк. 2023/2024. годину
7. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
8. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину
9. Доношење Акционог плана Школског развојног плана за шк. 2024/2025. годину
10. Доношење Одлуке о именовању чланова Стручног актива за развојно планирање

На 24. седници изгласано је:

1. Доношење Правилника о видео надзору
2. Доношење Одлуке о изменама и допунама Статута школе бр. 1. /дел. бр. Статута 350 од 25. 4. 2024.
3. Доношење Анекса бр. 1. Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
4. Доношење Одлуке о изменама Финансијског плана бр. 2. за 2024. годину

На 25. седници изгласано је:

1. Доношење Финансијског плана школе за 2025. годину

Од 25. седнице Школског одбора нови члан је Александра Манасијевић из редова локалне самоуправе ГО Чукарица уместо Весне Шиверт.

Све седнице су одржане у складу са Пословником о раду Школског одбора, без одлагања због недостатка кворума или других разлога.

Жељко Шишић, наставник виолине и председник Школског одбора

У току другог полугодишта, Школски одбор музичке школе „Ватрослав Лисински” одржао је 3 (три) седнице:

26. (4. седница у шк. 2024/2025.) 25. 2. 2025. године у 18 часова
27. (5. седница у шк. 2024/2025.) 25. 6. 2025. године у 18 часова
28. (6. седница у шк. 2024/2025.) 14. 7. 2025. године у 11 часова (електронска седница)

Чланови Школског одбора:

1. Ивана Поповић, из редова запослених
2. Татјана Бабић, из редова запослених (заменик председника Школског одбора)
3. Жељко Шишић из редова запослених (председник Школског одбора) до 20. марта 2025, од 20. марта Миодраг Крстић
4. Ана Бановић из редова представника Савета родитеља
5. Срђан Мисаиловић из редова представника Савета родитеља
6. Марија Роксандић из редова представника Савета родитеља
7. Гордана Љубичић из редова локалне самоуправе ГО Чукарица
8. Зорана Лазаревић из редова локалне самоуправе ГО Чукарица
9. Александра Манасијевић из редова локалне самоуправе ГО Чукарица

Седницама Школског одбора су присуствовали:

- Милена Антовић, директорка Школе
- Биљана Столић, секретар Школе
- Раде Драгичевић, дипломирани економиста за финансијско- рачуноводствене послове
- Далида Вујадиновић Топаловић, главни повереник репрезентативног синдиката „Независност”
- Бранислава Мијановић, представница Ученичког парламента
- и Маргита Васиљевић, представница Ученичког парламента.

Решавана су питања за која је надлежан Школски одбор.

На 26. седници изгласано је:

1. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2024/25.
2. Усвајање Извештаја о раду директорке школе за школе за прво полугодиште школске 2024/25.
3. Доношење Правилника такмичења „Меморијал Душан Протић”
4. Доношење Одлуке о изменама и допунама Статута бр. 2
5. Доношење Правилника о полагању пријемног испита за упис у основну музичку школу
6. Усвајање Извештаја централне пописне комисије
7. Усвајање Извештаја о пословању – завршног рачуна за период од 1.1. 2024. до 31. 12. 2024. године

На 27. седници изгласано је:

1. Избор новог председника и заменика председника ШО
2. Доношење Школског програма за основно образовање и васпитање
3. Доношење Школског програма за средње образовање и васпитање
4. Одлука о поднетом поднеску пуномоћника бивше запослене Марије Лукић
5. Доношење Одлуке о усвајању предлога Финансијског плана за припрему буџета РС за 2026. годину

6. Доношење Одлуке о износу родитељског динара, износу за најам инструмената за школску 2025/26. годину и износу за најам инструмената преко лета

На 28. седници изгласано је:

1. Одбијање жалбе запосленог Мише Јовановића као неосноване, на Решење директора школе

Све седнице су одржане у складу са Пословником о раду Школског одбора, без одлагања због недостатка кворума или других разлога.

Миодраг Крстић, наставник хармонике и председник Школског одбора

7.2. Извештај о остваривању плана рада Савета родитеља

Савет родитеља школе чине: по један представник родитеља сва четири одељења средње школе, по један представник родитеља стручних већа основне музичке школе и по један представник свих пет издвојених одељења школе.

За школску 2024/25. годину састав Савета родитеља чине:

1. Представници стручних већа основне музичке школе:

Клавир	Петра Стојковић
Гудачи	Виолета Васић
Хармоника	Љубица Миловановић
Дувачи, удараљке и соло певање	Ивана Вуковић
Гитара и харфа	Велимирка Мијатовић

2. Представници издвојених одељења:

Жарково	Марија Спасојевић
Железник	Тамара Милићевић
Сремчица	Ивана Марковић
Умка	Момчило Мићић
Обреновац	Александра Стошић

3. Представници родитеља из одељења средње школе:

1. СМШ	Мирјана Маринковић
2. СМШ	Александар Аничић
3. СМШ	Јасмина Лукић
4. СМШ	Зоран Станковић

У првом полугодишту школске 2024/2025. године Савет родитеља је, у складу са чланом 112. Статута и 120. Закона о основама система образовања и васпитања, одржао три седнице (13. 9, 25. 11. и 13. 12.) и обавио следеће активности:

- Конституисао Савет родитеља за школску 2024/25. годину

- За представника у Локални савет родитеља изабрао Мирјану Маринковић, а као заменика Петру Стојковић
- разматрао Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе и Извештај о раду директора за школску 2023/2024. годину
- Усвојио Извештај директорке о коришћењу средстава родитељског динара за школску 2023/24. годину
- Разматрао предлог Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину
- Дао сагласност на предлог одобрених уџбеника
- Дао сагласност за реализацију студијског путовања ученика средње школе у Беч у априлу 2025.
- Извршио избор осигуравајуће куће за осигурање ученика
- Предложио чланове из реда Савета родитеља за све обавезне школске тимове и стручни актив
- Разматрао предлог Анекса бр. 1. Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25, са којим се сагласио
- Предложио по једног родитеља ученика сваког разреда средње школе у Комисију за спровођење јавне набавке за реализацију студијског путовања у Беч
- Донео одлуку о висини надокнаде наставницима за бригу о ученицима на студијском путовању.

У другом полугодишту, Савет родитеља је одржао једну седницу, 20. јуна 2025. године, на којој је:

- упутио предлог Школском одбору о висини родитељског динара,
- дао сагласност на предлог Школског програма за основно образовање и васпитање, као и на Школски програм за средње образовање и васпитање

Зоран Станковић, Председник Савета родитеља

7.3. Извештај о остваривању плана рада директора

Извештај о остваривању плана рада директора за школску 2024/2025. године је израђен као посебан документ.

7.4. Извештај о остваривању плана рада помоћника директора

Септембар

Активност	Помоћник директора	време	Сарадници у раду
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА			
Обављање консултација и помоћ у изради индивидуалних годишњих планова по класама у ОМШ, изради распореда часова у ОМШ и СМШ	Невенка Мартинић - ОМШ Данијела Кличковић – СМШ Бојана Грче Ђурашиновић - учионице	до 10. септембра и током месеца	Директор Руководиоци стручних већа Педагог
Израда индивидуалних планова стручног усавршавања	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	до 10. септембра	Директор Педагог
Упућивање у начин вођења педагошке документације, односно електронског дневника	Невенка Мартинић - ОМШ Данијела Кличковић - СМШ	током месеца	Директор Педагог
Евидентирање ученика за наступе на такмичењима	Бојана Грче Ђурашиновић	до 15. септембра	Директор Руководиоци стручних већа
Евидентирање ученика са потребом за убрзано напредовање	Невенка Мартинић - ОМШ Данијела Кличковић - СМШ	до 10. септембра	Директор ПП служба одељенске старешине
Увођење нових наставника у процес рада	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	током месеца	Директор Руководиоци стручних већа
Припрема за реализацију школских ваннаставних активности	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	током месеца	Директор Руководиоци стручних већа
Израда Годишњег плана рада и осталих школских докумената за школску 2024/25. годину	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	до 10. септембра	Директор ПП служба Руководиоци стручних већа
Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	до 10. септембра	Директор ПП служба Руководиоци стручних већа
Припрема материјала и реализација 1. Седнице Наставничког већа	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	одржано 10. 09.	Директор
Припрема материјала за Прву седницу Савета родитеља и учешће у њој	Невенка Мартинић	одржана 13.09 .	Директор Руководиоци стручних већа
Помоћ у избору ментора за приправнике и њиховом упућивању у обавезе – припрема за завршетак менторског стажа за актуелне менторе и њихове приправнике,	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	15 - 30. 09.	Директор Секретар Педагог

савети за начин припреме финалне документације ментора и приправника, обавештење о роковима за поднишење извештаја и припрема за огледни час			
Разматрање молби ученика – прелазак из класе у класу, прелазак из наше школе или у нашу школу, убрзано напредовање	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	15 - 30. 09.	Директор ПП служба
Помоћ у изради Летописа школе	Бојана Грче Ђурашиновић	до 10. септембра	Директор Светлана Тртица, библиотекар
Припрема и реализација 1. Састанка Педагошког колегијума	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	30. 09.	Директор Руководиоци СВ ПП служба
Организација концерта у оквиру фестивала „Јесен на Чукарици“	Бојана Грче Ђурашиновић Невенка Мартинић	20. 09. Мала сала КЦ Чукарица	Директор
Резервација сала за концерте поводом Дана школе	Бојана Грче Ђурашиновић	током месеца	Директор
Контрола допуна информација на интернет презентације школе	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	током месеца	Директор
Контрола уношења података у програм за ученике ГАЛИС	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	током месеца	Директор ПП служба
Објављивање информација на друштвеним мрежама Инстаграм и Фејсбук	Данијела Кличковић	током месеца	Директор Светлана Тртица, библиотекар
Организација провере, поправке и одржавања свих рачунара у школи	Бојана Грче Ђурашиновић	током месеца	Директор
Припрема и извоз података из електронског дневника у ЈИСП систем, комуникација са техничком подршком	Невенка Мартинић	до 10. септембра	Директор
Осигурање ученика и запослених	Невенка Мартинић	до 10. септембра	Директор
Распоред рада спремачица	Бојана Грче Ђурашиновић	током месеца	Директор

Октобар

Активност	Помоћник директора	време	Сарадници у раду
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА			
Обилазак издвојених одељења и обилазак наставе	Невенка Мартинић Бојана Грче Ђурашиновић	током месеца	Директор ПП служба
Помоћ наставницима око вођења педагошке документације	Невенка Мартинић - ОМШ Данијела Кличковић - СМШ	током месеца	

Праћење вођења ес дневника за ОМШ, регистрације промена статуса ученика у ОМШ и СМШ	Невенка Мартинић - ОМШ Данијела Кличковић - СМШ	током месеца	Анита Савић
Присуство јавним часовима смена — праћење јавних наступа наставника гудачких инструмената	Невенка Мартинић	током месеца	Тијана Вашчић, руководилац СВ
Контрола ажурирања сајта	Невенка Мартинић Бојана Грче Ђурашиновић	током месеца	Директор
Ажурирање израде Летописа школе	Данијела Кличковић		Директор
Распоред рада спремачица	Бојана Грче Ђурашиновић	током месеца	Директор
Организација наступа ђака на Сајму образовања	Бојана Грче Ђурашиновић	током месеца	Директор
Припрема 2. Седнице Наставничког већа	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	одржана 01. 11.	Директор

Новембар

Активност	Помоћник директора	време	Сарадници у раду
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА			
Реализација 2. Седнице Наставничког већа	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	одржана 01. 11.	Директор
Припрема података за објављивање Информатора о раду	Данијела Кличковић	01-15. 11. објављен на Порталу повереника	Директор Секретар Административне службе
Анализа реализације васпитно образовног рада	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	01. 11.	Одељенска већа Наставничко веће
Припрема састанака стручних већа и тимова на крају 1. класификационог периода	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	01. 11. и даље током месеца	Директор Руководиоци стручних већа ПП служба
Обрада и анализа евиденције о успеху, наградама, изостанцима ученика као и спроведеним васпитним мерама	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	01. 11.	Одељенска већа Наставничко веће
Учешће на стручном усавршавању ван установе: Семинари у организацији Заједнице музичких и балетских школа Србије: - Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме; организатор ЕСТА Србија; реализатори: Марио Етеровић, психолог и	Невенка Мартинић Бојана Грче Ђурашиновић	Златибор 29. 10 – 1. 11.	Директор Руководиоци стручних већа ПП служба

Небојша Јанковић, наставник виолончела у МШ „Јосип Славенски” Београд - Програми управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир”; предавачи: Тамара Ђорђевић Николић и Љубица Лалић			
Разматрање молби ученика	Невенка Мартинић – ОМШ Данијела Кличковић - СМШ	током месеца	Директор
Преглед педагошке документације	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	током месеца	Педагог Анита Савић
Кординација рада у издвојеним одељењима	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	током месеца	Директор Координатори одељења
Контрола ажурирања сајта и Летописа школе	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	током месеца	
Организација ванредних испита и испита за убрзано напредовање	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	одржани 25-29. 11.	Педагог
Осмишљен програм и распоред концерата у оквиру „Музичког децембра”	Бојана Грче Ђурашиновић Невенка Мартинић Данијела Кличковић	током месеца	Директор
Припрема аудиција за концерте поводом Дана школе	Бојана Грче Ђурашиновић Невенка Мартинић Данијела Кличковић	током месеца	Директор

Децембар

Активност	Помоћник директора	време	Сарадници у раду
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА			
Координирање планираних концертних активности поводом Дана школе	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	аудиције 01-06. 12.	Директор Руководиоци СВ
Преглед педагошке документације	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	01-10. 12.	Педагог
Организација рада за послове инвентарисања	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	током месеца	Директор Дипл. економиста
Контрола базе података и евиденције о ученицима – провера кретања ученика током првог полугодишта, упоређивање писане и електронске документације о ученицима основне школе, помоћ наставницима у припреми педагошке документације за крај првог полугодишта	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	током месеца	Педагог

Организација и реализација ванредних испита	Невенка Мартинић	23-27.12.	Педагог
Контрола ажурирања сајта и Летописа школе	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	током месеца	Директор
Реализација концерата поводом Дана школе	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	16. 12. СКЦ 22. 12. БГ филхармонија 24. 12. Дом војске	Директор Учесници Дежурни наставници
Припрема и реализација 3. Седнице Наставничког већа	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	одржана 27. 12.	Директор
Анализа реализације васпитно образовног рада	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	27. 12.	Одељенска већа Наставничко веће
Обрада и анализа евиденције о успеху, наградама, изостанцима ученика као и спроведеним васпитним мерама	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	27. 12.	Одељенска већа Наставничко веће

Јануар 2025.

Активност	Помоћница директорке	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Увид у педагошку документацију, помоћ/израда/реализација Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2024/25.	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	Током месеца
Обрада и анализа евиденције о успеху, наградама, изостанцима ученика као и спроведеним васпитним мерама	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	Током месеца
Организација контроле електронског дневника и испитних записника	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	Током месеца
Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду	Данијела Кличковић	Током месеца
Организација Светосавске академије	Бојана Грче Ђурашиновић	27. 01. 11.00, сала школе
Присуство на Светосавској академији	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	27. 01. 11.00, сала школе
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ, А БИЛЕ СУ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Аудиција за Републичко такмичење	Обустава наставе	
Кординација рада на одељењима и обилазак наставе		
Разматрање молби ученика		
Састанак са секретарима такмичарских дисциплина Меморијала „Душан Протић“		

Фебруар

Активност	Помоћница директорке	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Евиденција ученика завршних разреда ОМШ који су потенцијални кандидати за СМШ	Невенка Мартинић	Током месеца
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ, А БИЛЕ СУ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Аудиција за Републичко такмичење	Обустава наставе	
Кординација рада на одељењима и обилазак наставе		
Обилазак наставе		
Аудиција за избор осмочлане фестивалске екипе		
Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду		
Организацији школског такмичења „Меморијал Душан Протић”	отказано	

Март

Активност	Помоћница директорке	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Разматрање молби ученика	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	Током месеца
Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	Током месеца
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ, А БИЛЕ СУ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Преслушавања за избор екипе школе на Фестивалу музичких школа	Обустава наставе	
Кординација рада на одељењима и обилазак наставе		
Обилазак наставе		
Аудиција за избор осмочлане фестивалске екипе		
Припрема састанака стручних већа, поводом 3. класификационог периода		
Анализа реализације васпитно-образовних задатака и успеха ученика на крају 3. класификационог периода	Такмичења су одложена/отказана	
Организацији школског такмичења „Меморијал Душан Протић”		
Праћење републичког такмичења и презентовање резултата		

Април

Активност	Помоћница директорке	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Преглед оцена и анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	01.04. 18.30 сала школе
Припрема и реализација провере музичких способности за упис припремни разред	Невенка Мартинић	Током месеца
Припрема пријемних испита за упис у 1. ОМШ	Невенка Мартинић	Током месеца
Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду	Бојана Грче Ђурашиновић Данијела Кличковић Невенка Мартинић	Током месеца
Обрада и анализа евиденције успеха, награда, изостанака ученика као и спроведених васпитних мера	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	Током месеца
Разматрање молби ученика	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	Током месеца
Присуство јавним часовима школе	Невенка Мартинић	Током месеца
Кординација рада на одељењима и обилазак наставе	Невенка Мартинић	Током месеца
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ, А БИЛЕ СУ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Праћење републичког такмичења и презентовање резултата	Такмичења су одложена/отказана	

Мај

Активност	Помоћница директорке	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Припрема и реализација пријемних испита за упис у 1. ОМШ	Невенка Мартинић	11.05. и 12.05. (матична школа) 18.05. и 19. 05. (издвојена одељења)
Распоред примљених ученика по одсецима и класама, комуникација с родитељима	Невенка Мартинић	Током месеца
Разматрање жалби родитеља на резултате пријемних испита	Невенка Мартинић	По завршетку пријемног рока
Припрема и реализација пријемних испита за упис у 1. СМШ	Данијела Кличковић	16-18. 05. (матична школа)
Израда плана разредних, годишњих, завршних, матурских испита	Данијела Кличковић Невенка Мартинић	Током месеца
Кординација рада на одељењима	Невенка Мартинић	Током месеца
Концерт матураната	Бојана Грче Ђурашиновић	21. 05. 18.00
Разматрање молби ученика	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	Током месеца
Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	Током месеца

	Бојана Грче Ђурашиновић	
Мајски концерт – концерт најмлађих ученика	Бојана Грче Ђурашиновић	25. 05. 17.30, сала школе
Састанак одељенских већа ОМШ и СМШ	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	31. 05.
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ, А БИЛЕ СУ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Аудиција за избор осмочлане фестивалске екипе	Такмичења су одложена/отказана	
Организација одласка ученика и наставника на Фестивал музичких школа		

Јун

Активност	Помоћница директорке	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Верификација оцена и општег успеха ученика завршних разреда ОМШ након годишњег испита и успеха матураната СМШ	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	
Седница Наставничког већа	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	
Накнадни рок и ванредни испити	Данијела Кличковић Невенка Мартинић	
Састанци стручних већа - Обављен је преглед педагошке документације и упис ученика у наредну школску годину. Распоређени су будући прваци и формиране су класе.	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	
Припрема и реализација пријемних испита за упис у 1. ОМШ (накнадни рок)	Невенка Мартинић	Током месеца
Праћење реализације годишњих испита и смотри ОМШ	Невенка Мартинић	Током месеца
Праћење реализације годишњих испита СМШ	Данијела Кличковић	Током месеца
Распоред примљених ученика по одсецима и класама, комуникација с родитељима	Невенка Мартинић	Током месеца
Организација седница стручних већа и стручних тимова	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	Током месеца
Помоћ у анализи Извештаја о остваривања Годишњег плана рада школе и Акционог плана	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	Током месеца
Попис инструментаријума	Невенка Мартинић	Током месеца
Преглед и овера школске документације	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	Друга половина јуна
Израда предлога Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину	Невенка Мартинић Бојана Грче Ђурашиновић	Током месеца
Помоћ у организацији текућих послова	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	Током месеца

Јул

Активност	Помоћница директорке	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину.	Данијела Кличковић	током месеца
Преглед извештаја и бележака у електронском дневнику	Данијела Кличковић	током месеца

Август

Активност	Помоћница директорке	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Организација поправних испита.	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	до 21. августа Матична школа
Наставничко веће	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	25. август Матична школа
Састанци стручних већа	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	25. август Матична школа
Евиденција нове школске године у електронском дневнику	Невенка Мартинић	26-29. август Матична школа
Праћење резултата испитног рока	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	26-29. август Матична школа
Одељенска већа, Наставничко веће	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	29. август Матична школа
Усвајање глобалних и месечних планова рада наставника за наредну школску годину. Преглед и избор литературе за рад у настави. Утврђивање фондова и провера распореда часова.	Невенка Мартинић Милица Васић	До 31. августа Матична школа
Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	До 31. августа Матична школа
Израда и усвајање Годишњег плана рада за школску 2024/2025.годину.	Невенка Мартинић Бојана Грче Ђурашиновић	До 31. августа Матична школа
Обрада и анализа евиденције успеха, награда и изостанака ученика	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	До 31. августа
Организација прегледа Матичних књига и других јавних исправа	Невенка Мартинић Данијела Кличковић	До 31. августа
Организација уноса података у школску базу података	Невенка Мартинић	До 31. августа
Помоћ наставницима у припреми педагошке документације за нову школску годину	Невенка Мартинић	До 31. августа
Помоћ у организацији свих учесника у образовном процесу, који учествују у изради стратешких докумената школе	Данијела Кличковић	До 31. августа

Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	До 31. августа
Стручни семинар „Комуникацијом до успешне сарадње у школи“	Невенка Мартинић Данијела Кличковић Бојана Грче Ђурашиновић	26. и 27. август Сала Школе

*Данијела Кличковић, Невенка Мартинић и Бојана Грче Ђурашиновић,
помоћнице директорке*

7.5. Извештај о планираним месечним активностима

Извештај о оствареним планираним месечним активностима саставни је део извештаја сваког стручног већа појединачно.

7.6. Извештај о остваривању плана рада Ученичког парламента

Састав Ученичког парламента за школску 2024/25. годину:

- I ВИ: Сара Јовановић и Маја Алексић
- II ВИ: Анђела Савић и Нађа Чабрило
- III ВИ: Милица Костадинов и Ленка Беочанин
- IV ВИ: Бранислава Мијановић и Теодора Влајић

- I ТО: Милица Милојевић
- II ТО: Ана Дамњановић
- III ТО: Милена Урошевић
- IV ТО: Малена Роксандић

Председница: Малена Роксандић

Потпредседница: Бранислава Мијановић

Секретарка: Милена Урошевић

Особа задужена за рад Ученичког парламента: Мајда Марић, стручни сарадник - психолог

Ученички парламент формиран је почетком школске године на конститутивној седници која је оджана 9. 9. 2024. године. Током школске године кроз рад овог тела биле су пласиране многе разноврсне активности из више домена:

: информисање чланова Парламента о условима за конкурисање за добијање ученичких стипендија и кредита, о чему су они обавестили остале ученике из својих одељења.

информисање чланова Парламента о одржавању виртуелног сајма образовања намењеног ученицима и наставницима IV године СМШ

упознавање чланова Парламента са активностима и деловањем организације

ангажовање већег броја средњошколаца који су у сарадњи са Ученичким парламентом и ПП службом школе посетили Радионицу „Секте на друштвеним мрежама и утицај на децу” који је одржан у организацији Локалног савета за родну равноправност и Градске општине Чукарица.

Ученички парламент се укључио у акцију „15 минута тишине” за страдале у паду надстрешнице у Новом Саду, о чему су дописом путем мејла обавестили директорку школе.

30. 01. 2025: Чланови Парламента су проследили позив средњошколцима наше школе да се пријаве за обуку волонтера коју организује ЦЕЗАМ, а тиче се доприноса подизању свести о значају заштите менталног здравља младих путем вршњачке едукације. Програм је намењен за ученике 16+ година.

04. 02. 2025: Информисање ученика средње школе преко својих представника у Парламенту о почетку занимљивог курса под називом „Школа филма” у организацији ЦЕЗАМ-а.

21. 02. 2025: Чланови Парламента су обавестили ученике својих одељења о могућности коришћења бесплатне психолошке подршке путем е-саветовања.

14. 03. 2025: Информисање ученика средње школе, посебно завршних разреда, о могућности организовања заједничког одласка на „Balkan Edu Expo”, сајам образовања. Чланови Ученичког парламента остварили су успешну сарадњу и добили контакте организационог тима сајма образовања и каријере који ће користити и наредним генерацијама матураната.

10. 06. 2025: Одржана је електронска седница Ученичког парламента у циљу давања сагласности на Школски програм за основну и средњу школу. На седници је разматрана потребна документација и након тога је једногласно дата сагласност за нове школске програме који ће важити у наредне четири године, тј. за период од школске 2025/26. до 2028/29. године.

Мајда Марић, стручни сарадник – психолог

8. Посебни планови и програми васпитно-образовног рада

8.1. Извештај о остваривању плана рада Стручног актива за развој школског програма

Чланови актива за школску 2024/2025. годину:

1. Александра Хип Фимић, стручни сарадник, педагог, руководица актива
2. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник
3. Драгана Бабић, представник Стручног већа наставника групне стручне и опште-образовне наставе
4. Богдан Живановић, представник Стручног већа наставника гудачких инструмената
5. Ивана Поповић, представник Стручног већа наставника групне наставе у ОМШ
6. Владимир Поповић, представник Стручног већа наставника клавира
7. Милош Аџић, представник Стручног већа наставника гитаре и харфе
8. Катерина Крстић, представник Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања
9. Бојана Грче Ђурашиновић, представник Стручног већа клавијских сарадника
10. Марија Роксандић, представник Савета родитеља
11. Зорана Лазаревић, представник Школског одбора и локалне самоуправе
12. Бранислава Мијановић, представник Ученичког парламента

Током школске 2024/2025. године реализоване су све планиране активности у вези са праћењем и унапређивањем васпитно-образовног рада у школи. Активности су спровођене у сарадњи са директорком школе, помоћницама директорке, педагогом, психолозима, руководиоцима стручних већа и менторима нових наставника.

1. Провера и анализа годишњих планова

На почетку школске године наставници су израдили своје годишње планове и поставили их у електронски дневник. На састанцима Педагошког колегијума и Тима за вредновање квалитета и развој установе разговарано је о форми оперативних планова који ће се користити у наредној школској години.

2. Праћење часова редовне наставе

Обављено је систематско праћење реализације редовне наставе. Приликом посета установљено је да се настава одвија у складу са наставним планом и програмом, уз примену савремених метода рада и активности усмерених на ученике. Извештај о посећеним часовима налази се као засебан прилог у оквиру Годишњег извештаја о раду школе.

3. Посета интерним и јавним часовима, смотрама

Организоване су и реализоване посете интерним и јавним часовима, као и стручним смотрама. Наставници су показали висок ниво професионалности, а часови су били педагошки осмишљени и методички адекватни.

4. Праћење додатне и допунске наставе

Додатна и допунска настава реализоване су редовно. Посебна пажња посвећена је ученицима који имају тешкоће у савладавању градива, као и онима са посебним интересовањима и способностима. Извештај о овим активностима такође се налази у оквиру Годишњег извештаја о раду школе.

5. Организовање и праћење ваннаставних и других активности

Током године реализоване су ваннаставне активности, укључујући културне манифестације и хуманитарне акције. Ученици су активно учествовали, што је допринело развоју њихових социјалних и емоционалних вештина.

6. Анализа успеха након квалификационих периода

Извршене су детаљне анализе ученичког успеха након сваког квалификационог периода, што је омогућило благовремено увођење мера подршке и унапређења наставе.

7. Праћење електронског дневника

Континуирано је праћено ажурирање података у електронском дневнику. Уочено је да наставници редовније и ажурније уносе податке него у претходном периоду, чиме је омогућено правовремено информисање ученика и родитеља.

8. Праћење и анализа годишњих испита

Годишњи испити реализовани су у складу са прописима и уз поштовање свих процедура. Анализа резултата указује на задовољавајући ниво усвојености знања код већине ученика.

9. Учешће у изради планских докумената

Директорка, помоћници директорке, стручни сарадници и координатори стручних већа активно су учествовали у изради следећих докумената:

- Годишњи план рада школе
- Извештај о остварености Годишњег плана рада школе
- Школски програм за наредне четири године
- Правилник о полагању пријемног испита за упис у основну музичку школу
- Правилник такмичења „Меморијал Душан Протић“

Све активности реализоване су у складу са Годишњим планом рада и усмерене ка континуираном унапређивању квалитета наставе и рада школе у целини.

ШКОЛСКИ ПРОГРАМИ ЗА ПЕРИОД 2025-2029. ГОДИНУ

У складу са Стратешким планом развоја школе и у циљу унапређења квалитета образовно-васпитног процеса, током школске 2024/2025. године успешно је реализована израда нових **Школских програма за период 2025-2029. годину** – посебно за основну, посебно за средњу школу.

Ови значајни документи припремљени су ангажовањем стручног тима у саставу: директорка школе, психолог, педагог и предметни наставници. Тим је током читавог процеса радио у складу са законом, поштујући све стручне смернице Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, као и актуелне образовне стандарде и националне оквири образовања.

У процесу израде програма пажљиво су разматрани:

- планови наставе и учења
- исказане потребе ученика
- савремене методе и облици наставног рада

Сви сегменти нових Школских програма усмерени су на обезбеђивање квалитетног образовања, које подстиче развој критичког мишљења, практичних вештина и стваралачких способности ученика.

Израда програма представља темељну и добро осмишљену основу за планирање и реализацију наставних активности у наредном периоду, са јасним циљем: **унапређење квалитета и ефикасности рада школе**.

Тим за израду програма пратио је све релевантне прописе и препоруке надлежних институција, чиме је обезбеђена правна, педагошка и функционална валидност документа. Нови Школски програми представљају основу за организацију наставе и учења, и верујемо да ће значајно допринети даљем развоју образовног процеса у нашој школи. Усвојени су 27. на седници Школског одбора одржаној 20. маја 2025. године.

Александра Хип Фимић, стручни сарадник - педагог
Мајда Марић, стручни сарадник – психолог

8.2. Извештај о степену реализације Школског развојног плана Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за израду Школског развојног плана, његово праћење и имплементацију, израдио је Акциони план за текућу школску годину. Актив најуспешније сарађује са Тимом за самовредновање, те је учествовао у споровођењу анкете за област Планирање, програмирање и извештавање.

Школски развојни план (ШРП) је поред Годишњег програма рада школе (ГПРШ) и Школског програма, најзначајнији документ који обједињује све активности и све актере концентрисане на развој и унапређење постојеће образовно-васпитне праксе. Школски развојни план је од изузетног стратешког значаја, јер њиме одређујемо правце деловања за период од пет година. У конципирању дела ШРП-а, за школску 2024-25 годину, руководили смо се следећим смерницама:

- Актив за школско развојно планирање поштовао је важеће смернице Министарства просвете уз уважавање специфичних потреба школе. Ове године акценат смо ставили на унапређивање квалитета наставе, развијање капацитета школе, као и видљивости школе у медијима и локалној заједници.
- Састав актива чинили су представници свих стручних већа, руководства школе, педагошко психолошке службе, Савета родитеља и Ученичког парламента, чиме је била обезбеђена транспарентност рада у свим структурама школе.

Чланови актива за школску 2024/2025. годину:

1. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник, руководица актива
2. Милена Антовић, директорка
3. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник
4. Милица Васић, представник Стручног већа наставника теоретских предмета
5. Верица Поледица, представник Стручног већа наставника клавира
6. Милица Степаноски, представник Стручног већа наставника гитаре и харфе
7. Љубица Матић, представник Стручног већа наставника гудачких инструмената
8. Катерина Крстић, представник Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања
9. Милица Пекмезовић, представник Стручног већа клавиристиких сарадника
10. Теодора Влајић, представник Ученичког парламента
11. Александар Аничкић, представник Савета родитеља
12. Гордана Љубичић, представник јединице локалне самоуправе, члан Школског одбора

Реализација активности:

- У сарадњи са Тимом та самовредновање и вредовање рада школе, спроведена је SWOT анализа (снаге, слабости, прилике и претње) кроз онлајн анкету. Изабрана је прва област која се односи на школску документацију. Резултати анкете указали су на висок степен ажурности у изради школске документације, а договорене су и идеје за унапређење и олакшавање процеса израде месечних и годишњих планова, као и припрема за часове.

- Избор приоритетних области Развојног плана за школску 2024/25 године. Фокус је стављен на три стратешка циља:
 1. Унапређење квалитета наставе кроз стручно усавршавање,
 2. Развој инфраструктурних капацитета,
 3. Повећање видљивости школе у културном и образовном простору.

Сарадња са локалном заједницом

- Одржани су састанци са локалном самоуправом у циљу решавања инфраструктурних проблема.
- Успостављена сарадња са уметничким установама (концертне дворане, музичке академије).
- Учешће школе у регионалним и националним пројектима музичког образовања.

Унапређивање постојећих капацитета:

- Олакшавање процеса увођења у радне обавезе младим наставницима.
- Проширење просторних капацитета у ИО одељењу у Обреновцу.
- Обнављање инструментаријума школе

Препоруке за наредни период

- Интензивирати обуке за дигиталне алате у настави музике.
- Оснажити рад школског тима за инклузивно образовање.
- Наставити са јачањем културне видљивости школе кроз јавне наступе и пројекте са локалном заједницом.
- Интензивирати посету наставе.

Актив за школско развојно планирање је у школској 2024/2025. години остварио значајан допринос у планирању и спровођењу развојних циљева Музичке школе „Ватрослав Лисински“. Кроз тимски рад, транспарентно доношење одлука и укључивање свих релевантних актера, унапређен је рад школе и поствљени су нови циљеви за даљи развој школе.

Мајда Марић, стручни сарадник – психолог, руководилац стручног актива

8.3. Извештај о остваривању плана рада Тима за израду Годишњег плана рада школе

Тим за израду Годишњег плана рада школе је реализовао документ Годишњи план рада МШ „Ватрослав Лисински“ за школску 2024/2025. годину, који је усвојио Школски одбор на седници одржаној у септембру 2024. године, на самом почетку првог полугодишта. Документ је објављен на интернет презентацији Школе, www.lisinski.edu.rs.

Током јула и августа 2025. године директорка школе је, у сарадњи са члановима Тима, приступила изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.

8.4. Извештај о остваривању плана рада Тима за израду Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе

Тим за израду Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе је реализовао документ Извештај о остваривању Годишњег плана рада МШ „Ватрослав Лисински“ за прво полугодиште школске 2024/2025. године, који је усвојио Школски одбор на седници у фебруару 2025. године.

По усвајању, документ је објављен на интернет презентацији Школе, www.lisinski.edu.rs.

По завршетку другог полугодишта и испитних активности, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, помоћнице директорке и директорка, реализовали су своје извештаје за целокупну школску годину, који су обједињени у овом документу. До 15. септембра 2025. године, Наставничко веће и Школски одбор разматраће садржај Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину. По усвајању истог, документ ће бити објављен на интернет презентацији Школе.

8.5. Извештај о остваривању плана рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе

Формирање тима за самовредновање и вредновање

Тим за самовредновање рада МШ „Ватрослав Лисински“ оформљен је на седници Наставничког већа одржаној у септембру 2024. године. Формиран је мултидисциплинарни тим сачињен од представника наставника, педагога, родитеља, ученика и управе школе. Тим је конституисан и нови чланови упознати са условима рада, правилима понашања и начинима чувања података.

Чланови тима:

1. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник, руководиоца тима
2. Милена Антовић, директорка
3. Богдан Живановић, представник Стручног већа наставника гудачких инструмената
4. Марина Дамјановић, представник Стручног већа наставника клавира
5. Катерина Крстић, представник Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања
6. Јанаки Пејов, представник Стручног већа гитаре и харфе
7. Саша Кесић, представник Стручног већа наставника теоретских предмета
8. Бојана Грче Ђурашиновић, помоћница директорке
9. Петар Николић, представник Савета родитеља
10. Ленка Биочанин, представница Ученичког парламента
11. Весна Шиверт, представница Школског одбора и локалне самоуправе

Сарадници у реализацији:

- Стручни актив за школско развојно планирање
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ:

Избор области за самовредновање у школској 2024/2025. години

На првом састанку тима за самовредновање разматране су све потенцијалне кључне области у новом циклусу самовредновања.

Имајући у виду да важење школског програма истиче ове школске године, тим је донео одлуку да у школској 2024/2025. години процесом самовредновања буде обухваћена кључна област квалитета **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**.

Анализом школске документације проценићемо да ли је и у којој мери потребно мењати структуру и садржај школских докумената, са акцентом на Школски програм.

Имајући у виду потребу за континуираном сарадњом и преплитањем надлежности, састанку Тима за самовредновање присуствовали су представници Тима за квалитет и развој установе и Стручног актив за школско развојно планирање.

Тим је донео одлуку да у првом кругу самовредновања буду анкетирани чланови:

- тима за самовредновање
- педагошког колегијума
- стручног актива за школско развојно планирање
- тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Након анкетања и анализе школске документације, Тим ће проценити да ли је потребно улазити у даље анализе.

Очекивања која смо имали на почетку самовредновања била су добијање шире слике о квалитету садржаја школских докумената, као и томе да ли су сва школска документа састављена по законски предвиђеним оквирима.

На састанку је договорено да се у циљу прикупљања података користи:

1. Акредитовани софтвер за самовредновање Академије Филиповић (анкета према Правилнику о стандардима квалитета рада установе).
2. Посматрање наставног процеса – посета часовима од стране директора и стручних сарадника, ментора приправницима.
3. Анализирање школске документације:
 - Школски програм,
 - Развојни план школе,
 - Годишњи план рада школе,
 - Годишњи извештај о реализацији годишњег плана рада школе,
 - Годишњи и оперативни планови рада наставника,
 - Годишњи и оперативни планови наставника
 - Увид у педагошке профиле ученика,
 - Електронски дневник,
 - Записници стручних већа

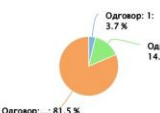
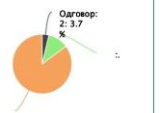
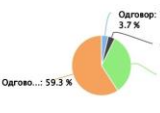
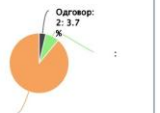
Закључак:

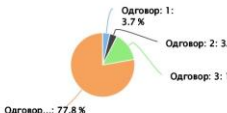
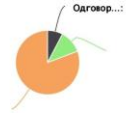
У другом полугодишту Тим ће донети одлуку да ли је потребно вршити даље анализе (испитивања) и на основу тога саставити коначан извештај и предлог активности које ће се проследити тиму за Школско развојно планирање.

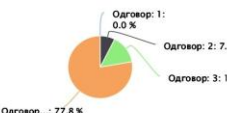
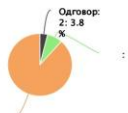
Као посебан прилог овом документу налазе се детаљни резултати спроведене анкете.

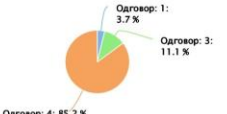
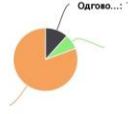
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Анкета о планирању, програмирању и извештавању за школску 2024/2025. годину спроведена је у Музичкој школи „Ватрослав Лисински” са циљем да се сагледа квалитет постојећих планских и програмских докумената, као и степен њихове примене у пракси. Истраживање је обухватило наставнике и стручне сараднике школе, а питања су била усмерена на процену тачности и важности појединих показатеља. На тај начин добијени су подаци који представљају основу за унапређење система планирања, праћења и извештавања у наредном периоду.

Детаљни резултати анкете: Планирање, програмирање и извештавање за школску: 2024/2025 Установа: Музичка школа "Ватрослав Лисински"		
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	3.74	3.81
Тачност: 	Важност: 	
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	3.48	3.85
Тачност: 	Важност: 	
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	3.67	3.73

Тачност:	Важност:	
		
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
1.1.5. - У планирању рада уважавам специфичности и могућности сваког ученика	3.70	3.85

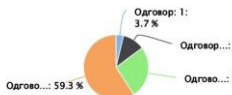
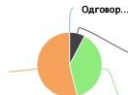
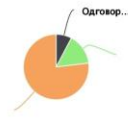
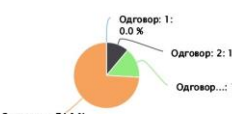
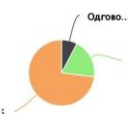
Тачност:	Важност:	
		
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	3.78	3.69

Тачност:	Важност:	
		
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
1.2.2. - У плановима органа, тела, тимова, конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма, уважене су актуелне потребе школе.	3.67	3.81

Тачност:	Важност:	
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	3.44	3.65

Тачност:	Важност:	
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	3.52	3.65

Тачност:	Важност:	
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	3.78	3.69

Тачност:	Важност:	
		
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
1.3.3. - Додатну и допунску наставу планирам на основу праћења постигнућа ученика.	3.63	3.65
Тачност:	Важност:	
		
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	3.41	3.46
Тачност:	Важност:	
		

Установа: Музичка школа „Ватрослав Лисински”

На основу резултата анкете спроведене у Музичкој школи „Ватрослав Лисински”, може се закључити да већина испитаника сматра да се школски програм у целини заснива на прописаним начелима и да садржај кључних докумената у довољној мери одражава специфичности установе. Просечне оцене тачности и важности кретале су се у распону од 3,4 до 3,8, што указује на стабилан ниво усаглашености између документације и реалних потреба школе.

У вези са учешћем кључних циљних група у изради развојног плана (наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи и локална заједница), процена тачности износи 3,48, а важности 3,85, што потврђује значај инклузивног приступа и даје смернице за даље јачање сарадње.

Када је реч о планирању наставе, већина наставника истиче да у свом раду уважава специфичности и могућности сваког ученика. Такође, додатна и допунска настава планира се углавном на основу резултата праћења постигнућа ученика, што показује висок степен педагошке одговорности.

У домену годишњег планирања, истиче се да је Годишњи план рада усклађен са школским програмом, развојним планом и календаром рада, док су планови органа и тимова препознати као релативно јасни и усмерени на актуелне потребе школе. Посебно је наглашена важност јасног дефинисања циљева и механизма праћења, иако је уочено да постоји простор за унапређење оперативног планирања и извештавања током школске године.

Резултати такође указују да се у планирању слободних активности уважавају интересовања ученика, што доприноси подизању мотивације и активног учешћа. Овај сегмент добио је једну од највиших оцена у области тачности и важности (3,41 и 3,46), што указује на посвећеност школи да наставне и ваннаставне активности прилагоди потребама својих ученика.

У погледу извештавања, истакнуто је да годишњи извештај садржи релевантне информације и да је усклађен са планом рада школе. Ово потврђује да установа доследно прати прописане процедуре и остварује транспарентност у раду.

Закључак

Анкета је показала да Музичка школа „Ватрослав Лисински” у већини области поседује добро организован систем планирања и извештавања, заснован на нормативима и потребама школе. Највећи степен сагласности испитаника односи се на значај укључивања ученика и поштовање њихових интересовања, као и на усклађеност планова са званичним документима. Као области за даљи развој препознају се: јасније дефинисање процеса рада органа и тимова, унапређење оперативног планирања и континуирано праћење ефеката додатне и допунске наставе.

Препоруке

На основу резултата анкете и анализе добијених података, могу се издвојити следеће препоруке за унапређење система планирања, програмирања и извештавања у школи:

1. Јасније дефинисати процесе рада органа и тимова, уз наглашавање улога и одговорности.
2. Унапредити оперативно планирање кроз увођење прецизнијих механизма праћења и евалуације активности.
3. Наставити са укључивањем ученика у процес планирања наставних и ваннаставних активности, како би се очувала висока мотивација и осигурала релевантност програма.
4. Развијати систематичнији приступ у праћењу ефеката додатне и допунске наставе, са циљем благовременог прилагођавања потребама ученика.
5. Наставити са добром праксом усклађености годишњег плана рада и извештаја са развојним документима, уз јачање транспарентности у представљању резултата рада школе.

Александра Хип Фимић, стручни сарадник – педагог

8.6. Извештај о остваривању програма и плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Школску 2024 /25. годину Тим је започео у следећем саставу:

1. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник и руководица тима
2. Милена Антовић, директорка
3. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник
4. Оливера Савић, представник Стручног већа наставника гудачких инструмената, наставница виолине
5. Јована Илић Рајковић, разредни старешина III разреда ВИ
6. Драган Миловановић, представник Стручног већа наставника теоретских предмета, наставник солфеђа
7. Зоран Станковић, представник Савета родитеља
8. Биљана Јовановић, представница МУП-а
9. Биљана Столић, секретар школе
10. Малена Роксандић, представница ученичког парламента

Током првог полугодишта, Тим се бавио текућим пословима у оквиру којих су разматране превентивне активности са ученицима, посебно средње школе, с обзиром на посебне препоруке које су упућене од стране Министарства просвете, а односе се на појачану бригу о заштити менталног здравља ученика. У те сврхе израђен је Акциони план унапређења менталног здравља. Најјачи акценат стављен је на превентивни рад са новим ученицима (који од ове школске године похађају први разред основне, односно средње школе), као и оне који су током овог периода прешли у нашу музичку школу из других школа. У склопу тих активности, редовно се комуницирало са њиховим разредним старешинама и предметним наставницима, а по потреби су се ти ученици састајали са психологом школе ради индивидуалне или породичне подршке.

Током првог полугодишта, Тим за заштиту је реаговао поводом једног случаја учињене теже повреде обавеза ученика коју је починио ученик завршног разреда ОМШ, о чему постоје посебни записници. Такође, Тим је израдио и пратио спровођење појачаног васпитног рада са учеником, као и његово укључење у друштвено – бављење хуманитарним радом. Спровођење планираних активности је продужено и на друго полугодиште, с обзиром на то да је Тим проценио да је напредак ученика ка позитивној промени у формирању адекватних социјалних ставова само делимично постигнут.

Током полугодишта, психолошко-педагошка служба пружала је подршку разредним старешинама око решавања мањих дисциплинских изазова које су имали поједини ученици, што је успешно санирано, без појаве понављања истог или сличног негативног понашања код истих ученика.

Током другог полугодишта Тим за заштиту је, на основу информација добијених од наставника и ученика, наставио да прати ситуације које би могле бити знак нарушене комуникације међу ученицима, и као такве представљати ризик за појаву дискриминаторног и насилног понашања. Тим је, са појачаном будношћу пратио ваннаставне активности ученика средње школе, које су се, због специфичних широк друштвених околности у другом полугодишту одвијале ван редовног распореда школе.

Тим је наставио да прати спровођење појачаног васпитног рада у случају теже повреде обавеза ученика започетог у првом полугодишту.

Тим је реаговао у једном случају нарушене комуникације међу ученицима завршних разреда СМШ, који је довео до сукоба ученика наше школе са НН лицем изван школе. Тим је о самом догађају обавештен преко родитеља истог ученика, о чему постоји додатна документација. На основу добијених информација, Тим за заштиту је, на основу процене ситуације, а у циљу побољшања односа међу ученицима, у процес укључио и одељенског старешину и родитеље ученика, са којима је одржано неколико заједничких и индивидуалних разговора. Са ученицима је, у циљу додатне подршке, током наредног периода настављен саветодавни рад у виду индивидуалних разговора са психологом.

На иницијативу Тима за заштиту, у сарадњи са Домом здравља Жарково, у просторијама наше школе одржано је предавање за ученике СМШ под називом „Право да знаш“ о репродуктивном здрављу младих. Предавање је организовано у циљу превенције и оснаживања ученика у области за коју је познато да има висок потенцијал за ризична понашања у њиховом узрасту.

*Мајда Марић, стручни сарадник – психолог, руководилац Тима
Весна Јокановић, стручни сарадник - психолог*

8.7. Извештај о остваривању плана рада стручног Тима за инклузивно образовање

Од почетка ове школске године, Тим за инклузивно образовање састављен је од одељенских старшина који у својим класама или одељењима имају ученике са тешкоћама у развоју. Тим чине:

1. Тијана Вашчић, наставница виолине (2 ученика ОМШ)
2. Зоран Готовчевић, наставник хармонике (1 ученик ОМШ)
3. Донка Анђелковић, наставница виолине (1 ученица ОМШ)
4. Ида Магарашевић, наставница клавира (1 ученица ОМШ)
5. Милутин Младеновић, наставник виолончела (1 ученица СМШ)
6. Татјана Бабић, одељенски старшина у СМШ (1 ученица СМШ)

На почетку школске године, због лакше комуникације формирана је вајбер група. За руководиоца тима изабрана је Мајда Марић, психолог.

Договорено је да наставници обратe пажњу на ученике који су кандидати за школовање по било ком виду додатне подршке. Ово се посебно односи на ученике првог разреда ОМШ и СМШ.

Индивидуално се о томе разговарало са наставницима и договорено је да се саставе педагошки профили. С обзиром на то да је за све ученике (њих 5 у ОМШ и једна ученица у СМШ), осим једне ученице у основној школи, сасвим довољна мера била индивидуализација наставе спрам њихових потреба за прилагођавањем, састављени су педагошки профили и договорене стратегије подршке.

Психолог школе је повезао наставнике који имају ученике са сличним тешкоћама како би могли да размене искуства и радни материјал потребан за квалитетно одржавање наставе.

Тим за инклузивно образовање остварио је сарадњу са здравственим сектором, као и стручњацима логопедско–дефектолошке струке у циљу бољег упознавања потреба ученика са тешкоћама у развоју, као и примене адекватних начина и врста прилагођавања процеса стицања и провере знања.

Остварена је и интезивна сарадња са родитељима ученика чијој деци се пружају различити видови подршке у оквиру инклузивног образовања.

Код једне ученице ОМШ, због хроничног урушавања здравственог стања потпуним губитком чула слуха, због чега је била подвргнута медицинској интервенцији – уградњи кохлер апарата, решењем интерресорне комисије одређено је школовање по моделу ИОП-2, које је настављено и ове школске године.

У другом тромесечју првог полугодишта, по налогу лекара специјалисте, а због дужег хоспиталаног лечења, привремено је спроведен модел индивидуализације из области провере знања, за једну ученицу III разреда средње школе, који је успешно реализован.

У другом полугодишту школске 2024/25 године, није било промена у броју ученика нити у нивоу додатне образовне подршке која им је пружана, у односу на стање из првог

полугодишта. За све ученике који се школују уз примену мера индивидуализације, посебна пажња била је усмерена на припрему модификованих испитних материјала и додатну асистенцију приликом полагања годишњих и завршних испита.

За једну ученицу СМШ која се школује уз примену мера индивидуализације, посебно је израђено прилагођавање мера за полагање матурских испита из предмета софеђо, хармонија и српски језик из разлога специфичне тешкоће са којом се суочава (одсуство чула вида).

Једина ученица која се школује по ИОП-2 моделу успешно је завршила IV годину ОМШ уз уписану напомену у сведочанству да је образовање стекла у складу са чл. 76. став 6. тачке 2) и 3) ЗОСОВ-а.

Једна ученица из ОМШ и једна из СМШ су због нарушеног здравственог стања имале велики број оправданих изотанака, што је изискивало модификацију динамике провера знања из појединих предмета и додатне консултације са појединим предметним наставницима. Иако за њих није било потребно израдити индивидуални образовни план, Тим је пружио подршку разредним старешинама у организацији потребне привремене подршке.

Сви остали ученици који су добијали подршку уз примену мера индивидуализације успешно су завршили ову школску годину.

Мајда Марић, стручни сарадник – психолог, руководилац Тима

8.8. Извештај о остваривању плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим се у првом полугодишту упознао са својим надлежностима, које ће конкретније бити разрађене кроз задужења и активности током другог полугодишта. Тим чине:

1. Милица Васић, руководилац тима, руководилац Стручног већа наставника опште-образовних предмета и стручне наставе у СМШ
2. Милена Антовић, директорка
3. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник
4. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник
5. Софија Младеновић Докић, наставница, руководилац Стручног већа наставника клавира
6. Милица Пекмезовић, наставница, руководилац Стручног већа клавијских сарадника
7. Тијана Вашчић, наставница, руководилац Стручног већа наставника гудачких инструмената
8. Ђорђе Антић, наставник, руководилац Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања
9. Миодраг Крстић, представник Стручног већа наставника хармонике
10. Немања Благојевић, представник родитеља
11. Гордана Љубичић, представница Школског одбора и локалне самоуправе

У току школске 2024/2025. године, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе реализовао је све планиране активности усмерене ка унапређивању свих сегмената образовно-васпитног процеса и развоја школе као установе учења, сарадње и сталног напретка.

Активности Тима биле су усмерене на системско праћење и вредновање квалитета рада школе, као и на предузимање мера за побољшање. Такође, тим је пратио и рад Педагошког колегијума, стручних већа и осталих органа школе, с обзиром да су чланови Тима уједно и чланови других органа или Тимова.

План рада Тима је усвојен на почетку школске године, а током целе године праћена је примена Статута школе и других општих аката. У току школске године Тим је учествовао у изради и ревизији школских докумената (глобални и оперативни планови наставника, Правилник о полагању пријемног испита за упис у основну музичку школу, Правилник такмичења „Меморијал Душан Протић“, Школски програм за основну школу за период 2025-2029. и Школски програм за средњу школу за период 2025-2029) и процедура које имају за циљ унапређивање квалитета рада школе. Извршена је прилагођена ревизија појединих правилника, као и усклађивање са новим стандардима и препорукама надлежних институција.

Кроз заједничке активности остварена је конструктивна сарадња са свим органима школе и тимовима.

Израда аката и прописа: учествовање у изради или ревизији школских правилника.

Праћење реализације Плана унапређења квалитета: праћена реализација активности предвиђених Планом унапређења квалитета образовно-васпитног рада. Извршена је интерна анализа постигнутих резултата у односу на дефинисане стандарде квалитета рада установе.

Праћење и анализа образовно-васпитног процеса:

- Остварено је систематско праћење реализације Школског програма.
- У сарадњи са одељењским већима и одељењским старешинама праћено је остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика, при чему је закључено да је већина ученика постигла очекиване резултате.
- Пратио се развој и унапређење компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника, закључено је да ће се у наредном периоду више пажње посветити мотивацији наставника да се ангажују у напредовању у струци и стицању звања.

Јачање сарадње са другим стручним активима: интензивирана је сарадња са

- Стручним активом за школско развојно планирање
- Стручним активом за самовредновање рада школе
- Педагошким колегијумом

Ова сарадња допринела је бољем усаглашавању свих активности које имају за циљ унапређење квалитета образовања у школи.

*Милица Васић, руководилац Тима
Александра Хип Фимић, стручни сарадник – педагог*

8.9. Извештај о остваривању плана рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво МШ „Ватрослав Лисински” оформљен је на седници Наставничког већа одржаној у августу 2024. године и чине га:

1. Саша Кесић, наставник етномузикологије и музичких облика, руководилац сектора за међупредметне компетенције
2. Јелена Ракић Богдановић, наставница историје
3. Ивана Радовановић Вуја, наставница српског језика и књижевности
4. Јелена Јеленковић, наставница хармоније
5. Марија Арамбашић Савић, наставница филозофије и социологије
6. Бојана Грче Ђурашиновић, клавирска сарадница и помоћница директорке, руководилац сектора за предузетништво (организацију концертних активности)
7. Петра Стојковић, представница родитеља

Прво полугодиште

Тим ђака који је оформљен прошле године, а бави се реализацијом школских концерата, у новембру се састао и договорио будуће активности. Ове године су у тиму:

1. Малена Роксандић, 4. разред ТО
2. Мина Савић, 4. разред ТО
3. Лана Танасијевић, 3. разред ТО
4. Софија Бабић, 3. разред ТО
5. Дина Вијатовић, 3. разред ТО
6. Милена Урошевић, 3. разред ТО
7. Милица Костадинов, 3. разред ВИ одсека
8. Новак Станковић, 4. разред ВИ одсека
9. Милан Шишић, 4. разред ВИ одсека
10. Димитрије Стојковић, 2. разред ВИ одсека
11. Нађа Чабрило, 2. разред ВИ одсека
12. Невена Арсић, 3. разред ВИ одсека
13. Зоран Вулетић, 2. разред ВИ одсека

Руководилац сектора за предузетништво, Бојана Грче Ђурашиновић, у договору са руководиоцем сектора за развој међупредметних компетенција, Сашом Кесићем, заказала је посету Завичајном музеју Жаркова у децембру. Посећена је изложба о животу Бранислава Нушића – Случај једне собе, па је договорено да се на часовима српског језика и књижевности, историје и етномузикологије, посвети време теми живота српског комедиографа и историјских прилика у доба његовог живота.

Чланови тима ђака који се баве концертном активношћу и ове године су укључени у организацију концерата поводом Дана школе. Као бина-мајстор помогао је Новак Станковић, дељење програма и цвећа на концертима обавиле су Милена Урошевић, Мина Савић, Софија Бабић, Дина Вијатовић, Невена Арсић и Нађа Чабрило.

Друго полугодиште

С обзиром на то да друго полугодиште 2024/2025. није почело на уобичајен начин и настава је била у потпуности обустављена све до 18. фебруара, активности Тима морале су да буду прилагођене тим околностима. Многе активности морале су да буду одложене или на неки начин прилагођене актуелној друштвеној ситуацији. Упркос деликатном друштвеном тренутку, Светосавска академија одржана је традиционално, као и сваке године, 27. јануара 2025. Ове године, академију су у потпуности припремили ученици средње школе. У договору са руководством школе и предметним наставницима, уприличили су лепо осмишљен програм, а наступили су солисти и хор СМШ.

Наставници и ученици су се током фебруара и марта полако вратили у стандардне токове наставе и школске године и тада су почели да се праве планови о предстојећим концертима и активностима. Руководилац сектора за предузетништво, Бојана Грче Ђурашиновић, и чланови екипе ученика која учествује у организацији концерата школе, осмишљавају најбоље начине за повратак у нормалан ритам, наставне и ваннаставне активности. Школа је у потпуности подржала иницијативу Малене Роксандић, ученице 4. разреда ТО, да наши ђаци учествују у реализацији концерата удружених музичких школа које су у том тренутку, свака на свој начин, изражавале бунт и незадовољство поводом актуелне друштвене ситуације. Заједнички концерти наших и ученика музичких школа „Станковић“, „Коста Манојловић“, „Јосип Славенски“, „Даворин Јенко“ и „Др Војислав Вучковић“ одржани су у Студентском културном центру, 5. марта 2025, и у амфитеатру Филолошког факултета у Београду, 30. априла 2025. На оба концерта, поред наших ученика који су певали у хору и свирали у оркестру, Малена Роксандић се нашла у улози диригента.

20. маја 2025. одржан је концерт Матураната у Конаку кнегиње Љубице. Школа је прошле године увела праксу да се цела генерација матураната представи концертом који ће осмислити и релизовати сами, уз помоћ разредних старешина, предметних наставника и руководства школе. Ове године су на концерту наступили солисти, камерни ансамбли и хор матураната. Програм, као и активности које се тичу организације и самог тока концерта, били су реализовани искључиво од стране матураната, уз помоћ и подршку Бојане Грче Ђурашиновић, помоћнице директорке задужене за концертну активност.

3. јуна 2025. одржан је концерт ансамбала школе, у великој сали КЦ „Чукарица“. С обзиром на то да на овом концерту учествују скоро сви ученици средње школе, као чланови оркестара, хорова или камерних ансамбала, већину организационих послова преузимају наставници. Средњошколци су, заједно са диригенткињом хорова ОМШ и СМШ, Наталијом Мићић, разредним старешинама и руководством школе, дискутовали на тему програма концерта и на који начин би композиције које се изводе могле да обједине идеје заједништва, емпатије, борбе и залагања за боље сутра. Концерт је ове године био хуманитарног карактера и носио је назив „Цео Лисински, целим срцем“. Реализован је захваљујући партнерству и пријатељству са КЦ „Чукарица“ и ОШ „Ђорђе Крстић“, за чије су ђаке прикупљана средства.

5. јуна 2025. одржан је концерт наставника у Катедрали Блажене дјевице Марије. У организацију и реализацију концерта били су укључени наставници и ученици, у активностима како на сцени, тако и иза ње.

Бојана Грче Ђурашиновић, руководилац сектора за предузетништво

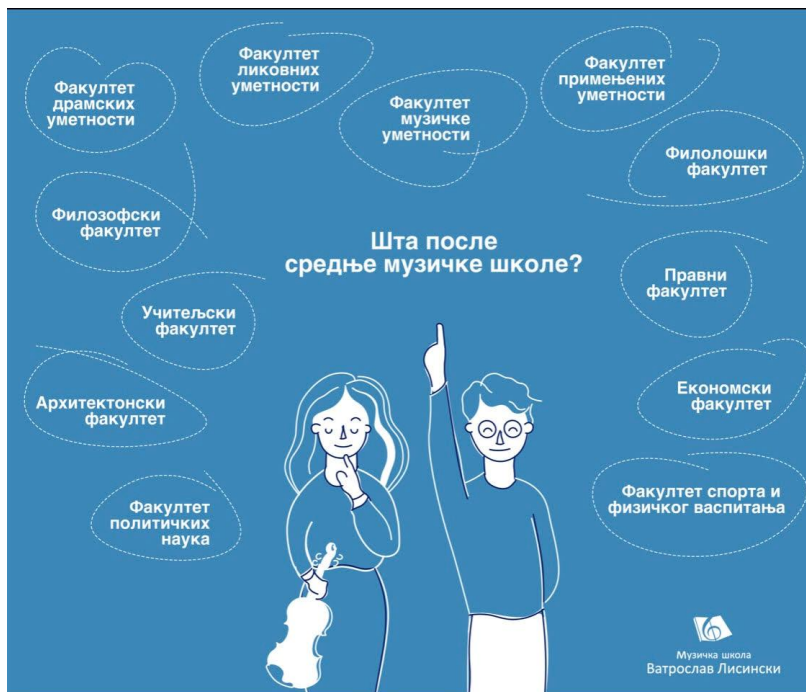
8.10. Извештај о остваривању плана рада Тима за професионални развој

Тим за професионални развој учествовао је у активностима школе на плану подршке за упис потенцијалних кандидата из ОМШ у нашу СМШ. У том смислу су обављени разговори са разредним старешинама, ученицима и родитељима, анализирана досадашња постигнућа и евентуалне жеље ученика да похађају две средње школе – када је у питању музичко образовање и статус редовног ученика, ово је једино могуће у комбинацији са неком другом средњом школом. У том смислу, 29. 11. 2024. одржан је састанак потенцијалних будућих ученика са ученицима завршних разреда СМШ за време наставе њиховог ЧОС-а. Том приликом су размеђене многе корисне информације и будућим средњошколцима приближен комплетан школски живот који их очекује уписом у средњу музичку школу. Такође, Тим је испратио и дешавања на родитељском састанку које је организовало руководство школе 29. 11. 2024. и мотивисао заинтересоване родитеље на долазак.

Што се тиче професионалне оријентације ученика СМШ ка одговарајућем наставку музичког школовања на ФМУ, као и оних ученика који планирају да упишу друге факултете, Тим је матурантима средње школе прослеђивао све релевантне информације о опцијама које им стоје на располагању а које су се односиле на презентације факултета и виртуелне сајмове образовања.

Наставник стручних предмета у средњој школи, Саша Кесић, осмислио је пригодан плакат са идејом да свим ученицима и њиховим родитељима, на врло пријемчив начин приближи спектар факултета који је на располагању после завршене музичке школе.

Тим за професионални развој суочавао се са више изазова током другог полугодишта школске 2024/25 године. Ти изазови настали су због измењење друштвене ситуације која је условила одлагање информација и организовање стручних припрема за упис на академске студије ФМУ и других факултета ка којима гравитирају матуранти музичких школа. Такође, било је и отежано конкурисање на иностране факултете због усклађивања рокова обавеза. То је условило додатно појачано



анагжовање наставника и ученика, као и продужавање њихових обавеза око уписа, због нових рокова које су донели факултети.

Осим ових активности, обављана је континуирана сарадња са Националном службом за запошљавање у смислу упућивања ученика наше школе на професионалну оријентацију и обављање успешног каријерног вођења како за ученике којима је било потребно да само потврде свој избор професије, тако и за оне који су након средњошколског музичког образовања желели да промене професионално опредељење.

Такође, поједини чланови Тима били су ангажовани у реализацији пријемних испита у СМШ, што је допринело изузетној професионалности тока истог и уписом изузетно перспективне генерације нових средњошколаца.

Коначно, 14 матураната је по завршетку средње школе, приступило полагању пријемних испита за упис на жељене факултете. Већина се определила за наставак школовања на музичким академијама. Матуранти који су током средње школе похађали упоредо још једну средњу школу/гимназију, наставили факултетско образовање на другим високошколским институцијама.

Ученици ВИ одсека:

- Кристијан Јовићевић – контрабас, Конзерваторијум у Лозани
- Бранислава Мијановић, Марија Манчић, Теодора Влајић – клавир, Факултет музичке уметности, Београд
- Софија Милановић – клавир, Академија уметности, Нови Сад
- Олга Поповић – виолина, Факултет музичке уметности, Београд
- Катарина Павличевић – виолончело, ФИЛУМ, Крагујевац
- Новак Станковић – гитара, Факултет уметности, Ниш
- Александар Плазинић – Факултет савремених уметности, Београд
- Маргита Васиљевић – архитектура, Архитектонски факултет, Београд

Ученици ТО одсека:

- Малена Роксандић – музичка педагогија, АУ Нови Сад
- Мина Савић – музикологија, ФМУ
- Александра Миладиновић – Факултет савремених уметности
- Миа Томић – италијански језик, Филолошки факултет, Београд
- Ива Гајин – психологија, Факултет за медије и комуникације (ФМК)

Ученице које су паралелно похађале нашу и другу школу:

- Марија Кеча – Технолошко-металуршки факултет, Београд
- Ана Богдановић – Електротехнички факултет, Београд
- Ника Лујић – Факултет организационих наука, Београд
- Тара Јовановић – Биолошки факултет, Београд

Мајда Марић, стручни сарадник – психолог

8.11. Извештај о спровођењу Плана рада Тима за поступање у кризним ситуацијама

Састав тима

Тим за поступање у кризним ситуацијама функционисао је у складу са Планом рада, у следећем саставу:

1. Милена Антовић, директорка, координатор Тима
2. Мајда Марић, психолог
3. Александра Хип Фимић, педагог
4. Донка Анђелковић, координатор издвојеног одељења у Жаркову
5. Верица Поледица, координатор издвојеног одељења у Железнику
6. Наташа Минић, координатор издвојеног одељења у Сремчици
7. Милена Обрадовић, координатор издвојеног одељења у Умци
8. Жељко Шишић, координатор издвојеног одељења у Обреновцу.

Остварене активности

Током школске 2024/2025. године у матичној школи и издвојеним одељењима није било кризних ситуација које би захтевале непосредно активирање Плана поступања. Ипак, у складу са превентивним мерама, реализоване су следеће активности:

- 1) **Формирање и едукација тима**
 - Потврђен састав Тима за кризне ситуације за текућу школску годину.
 - Обновљена знања чланова тима кроз интерну обуку и размену искустава са спољним сарадницима.
- 2) **Провера и ажурирање процедура**
 - Прегледане и, где је било потребно, прилагођене процедуре за поступање у случају пожара, природних непогода, насиља, медицинских хитности и других инцидената.
 - Обезбеђено да сва издвојена одељења имају приступ важећим плановима и прилагођеним процедурама.
- 3) **Сарадња са спољним институцијама**
 - Одржани радни контакти са локалним полицијским, ватрогасним и здравственим службама.
 - Договорене могућности за заједничке вежбе у наредној школској години.
- 4) **Едукација и информисање**
 - Организована предавања и радионице за ученике о основним мерама безбедности.
 - Наставници подсетили ученике на протокол евакуације.
 - Родитељи информисани путем писаних обавештења о начинима реаговања у кризним ситуацијама.
- 5) **Провера техничких услова и комуникације**
 - Испитана исправност алармних сигнала у свим објектима школе.
 - Потврђена ажурност контакт листа за хитан позив.
 -

6) Евалуација и планирање

- Спроведена интерна евалуација спремности тима и ажурирање плана поступања.
- Утврђене препоруке за даље унапређење, с акцентом на јачање комуникације између матичне школе и издвојених одељења у ванредним ситуацијама.

Тим за кризне ситуације наставиће да прати безбедносне услове у школи, ажурира планове и обучава запослене, како би се у сваком тренутку обезбедила брза и ефикасна реакција у случају потребе.

Милена Антовић, директорка, координатор Тима

8.12. Извештај о реализацији Програма активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицања предузетничког духа

У току ове школске године, наше активности из ове области базирали смо на следећим циљевима програма:

1. Развој вештина комуникације и јавног наступа код ученика.
2. Подстицање тимског рада кроз заједничке активности (посете културним догађајима, излети, сарадња са другим институцијама)
3. Унапређивање способности решавања проблема у уметничком и организационом контексту.
4. Развијање самоиницијативе и креативности у оквиру музичког изражавања и организације догађаја.
5. Подстицање предузетничког духа кроз учешће ученика у концертним активностима.

Извештаји о овим активностима већ су заступљени кроз садржаје Извештаја о раду Ученичког парламента, одељенских старешина, Тима за међупредметне компетенције и предузетништво (концертне активности), рада ПП службе. Договор на нивоу школе је да се због овога у наредном периоду овај Програм неће посебно издвајати, како извештаји не би били дуплирани.

8.13. Извештај о остваривању додатне и допунске наставе

8.13.1 Допунска настава

Током школске 2024/2025. године, од октобра 2024. до краја јуна 2025, успешно је реализована допунска настава за ученике који су имали потешкоће у савладавању наставног градива и нису постизали задовољавајуће резултате на појединим предметима.

Допунска настава је организована према утврђеним потребама ученика, а избор ученика вршен је на предлог предметних наставника и одељенских старешина. Часови су одржавани у терминима у договору са ученицима и то по прилагођеним индивидуалним потребама сваког ученика или групе ученика.

Током допунске наставе, ученицима је пружена интензивна помоћ у савладавању наставних јединица, као и индивидуални васпитни приступ. Наставници су се трудили да кроз усмеравање и подршку помогну ученицима да препознају своје слабости и да их превазиђу. Овај приступ допринео је активнијем укључивању ученика у редовну наставу и њиховом напретку.

Одељенски старешине су редовно пратиле реализацију допунске наставе и резултате ученика, те су уредно информисале родитеље о напретку. Захваљујући овој сарадњи, већина ученика је успешно савладала наставни програм због којег су били упућени на допунске часове и престала да похађају ову врсту наставе.

Укупно, допунска настава је показала значајан утицај на побољшање резултата и мотивацију ученика, што је допринело успешнијем праћењу и напредовању у редовној настави.

8.13.2 Додатна настава

Додатна настава организована је за ученике који су желели да се кандидују за такмичења. Број часова и конкретни програми били су прилагођени њиховим потребама. Настава је одржавана током целе године.

Циљ овог начина рада био је да се подржи потпуније образовање и развој талентованих и мотивисаних ученика. Након идентификације ученика у сарадњи са родитељима и одељенским старешинама, избор је вршио предметни наставник уз редовно праћење и вредновање њихових интересовања и постигнућа.

Наставници су у овом процесу имали улогу не само као организатори и водитељи, већ пре свега као ментори и саветници. Они су подстицали иницијативу и самосталност код ученика, развијајући њихову љубав према трагању и откривању знања која превазилазе стандардне наставне програме. Такође, овај приступ је допринео развоју мисаоних процеса и стваралачког мишљења код ученика, чиме је додатна настава остварила значајан утицај на њихов свеукупни развој.

Александра Хип Фимић, стручни сарадник - педагог

8.14. Извештај о реализованим културним активностима школе

Концертне активности:

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

- 20. септембар 2024. концерт ученика школе на фестивалу *Јесен на Чукарици*
- 20. октобар 2024. наступ хора средње школе на отварању Сајма образовања, под покровитељством МП
- 24. октобар 2024. наступ хора средње школе у Звездара театру, на Академији поводом стогодишњице Геодетско техничке школе
- 16. децембар 2024. концерт солиста и ансамбала поводом обележавања Дана школе у Студентском културном центру
- 17. децембар 2024 концерт ученика клавирског одсека у галерији Артгет
- 22. децембар 2024. концерт солиста и ансамбала поводом обележавања Дана школе у сали Београдске филхармоније
- 24. децембар 2024. концерт солиста и ансамбала поводом обележавања Дана школе у сали Дома војске
- 27. децембар 2024. „Мој први наступ”: концерт ученика првог разреда из ИО у Обреновцу у библиотеци „Влада Аксентијевић”.



Плакат за концерте поводом Дана школе

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

- 27. јануар 2025. Светосавска академија
- 20. мај 2025. Концерт матураната у Конаку књегиње Љубице
- 24. мај 2025. Мајски концерт најмлађих ученика основне школе
- 3. јун 2025. Концерт ансамбала у Беликој сали КЦ Чукарица – хуманитарни
- 5. јун 2025. године Концерт наставника у Катедрали Блажене дјевице Марије

Ваннаставне активности:

У сарадњи са одељенским старешинама СМШ, у оквиру ваннаставних активности, за ученике средње школе организоване су посете следећим догађајима:

- 11. октобар 2024: посета проби Београдске филхармоније са маестром Зубином Мехтом
- 14. октобар 2024: одлазак на оперету „Париски живот”, Мадленианум
- 20. октобар 2024: посета Сајму књига, у оквиру Сајма образовања
- 23. октобар 2024: одлазак на оперу „Травијата”, Народно позориште Београд
- 5. децембар 2024: посета Завичајном музеју Жаркова, поставка о животу Бранислава Нушића
- 9. март 2025: Литургија у Храму Светог Саве
- 13. мај 2025: Концерт студената дириговања ФМУ, Коларац

Данијела Кличковић, помоћница директорке

8.15. Извештај о оствареној сарадњи са породицом

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године велика пажња је посвећена сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. 4. септембра одржан је родитељски састанак за родитеље чија су деца уписала средњу школу, представљене су одељенске старешине и родитељима су дата упутства о начину функционисања школе. 29. новембра одржан је родитељски састанак за родитеље ученика завршних разреда основне музичке школе, у оквиру ког је одржана презентација средње школе. У току првог полугодишта школске 2024/25. сарадња је остварена и кроз индивидуални рад одељенских старешина и родитеља, као и педагошко-психолошке службе и директорке са родитељима.

У циљу унапређења квалитета образовно-васпитног рада и свеукупног развоја ученика, наша музичка школа је током школске 2024/2025. Године реализовала следеће активности на плану сарадње са породицом:

- Остваривање партнерског односа између наставника и родитеља, посебно у домену почетних разреда основне музичке школе на индивидуалној настави.
- Подстицање активног учешћа родитеља у школским активностима: редовно праћење и посећивање јавних наступа ученика, са акцентом на изградњу адекватног понашања публике за време трајања наступа: остајање до краја концерта и честитање и награђивање аплаузом сваког ученика – извођача.
- Размена информација и благовремено решавање евентуалних изазова.

У протеклој школској години, постигнути су следећи резултати на плану ове сарадње:

- Већина родитеља редовно је присуствовала родитељским састанцима, уредно се одазивала на разговоре које су инирале одељенске старешине, други предметни наставници или психолошко – педагошка служба. Такође су и активно учествовали у активностима.
- Разговори и информације из свезака ученика су оцењене као корисне, нарочито у делу који се односи на помоћ деци при вежбању инструмента.
- Ученици чији су родитељи били ангажованији бележили су већи напредак и показивали већу мотивацију.
- Индивидуални разговори су значајно допринели бољој комуникацији и разумевању специфичности сваког ученика.

Овакве иницијативе давале су напредак у циљаним подручјима али је остало још изазова које ћемо решавати у наредном периоду:

- Раније упућивање наставника и осталих у школи да се ученик суочава са порочним или изазовима у основној школи, што замагљује податак због ког ученик често има подбачај постигућу или изостаје са наставе.
- Подизање свести код родитеља о обавезности похађањ амузичке школе, јер без обзира што „школа није обавезна“ тј. она је изборна активност за дете (за разлику од редовне основне школе), она постаје једнако обавезујући вид школовања када је ученик редовно уписан на наставу, те је изостајање потребно свести на најмању могућу меру, тј. када је ученик болестан а о преклапању обавеза у музичкој школи са другим обавезама ученика, родитељ треба благовремено да обавести музичку школу како би се договором и сарадњом са другим институцијама пронашло решење у најбољем интересу детеа.

Програм сарадње са породицом у школској 2024/2025. години показао се као веома значајан и успешан сегмент укупног образовног процеса.

У уторак, 24. јуна 2025. године, одржан је родитељски састанак за родитеље ученика који су ове године уписали први разред средње школе. Састанак је водила директорка школе, уз присуство будућих одељенских старешина, Татјане Бабић и Милице Васић. Присутни родитељи упознати су са наставним планом и програмом школе, као и са специфичностима наставе у музичком образовању, које укључују индивидуалне и групне часове. Посебно је истакнут значај праксе, наступа и учешћа ученика у културним дешавањима, као и важност континуираног рада и дисциплине. Родитељима су представљене све битне информације везане за организацију школског живота, комуникацију са наставницима и подршку коју школа пружа ученицима у њиховом музичком и личном развоју. Састанак је протекао у конструктивној атмосфери, уз позитиван одзив и сарадњу родитеља.

Мајда Марић, стручни сарадник - психолог

8.16. Извештај о оствареној сарадњи са локалном заједницом

Остварена је добра сарадња са локалном заједницом.

Ученици наше школе традиционално су затворили фестивал „Јесен на Чукарици“, доносећи публици „музику младости“ и свежу енергију. Ова сарадња траје већ деценијама и представља важан део културног живота општине, као и поносну традицију школе.

Поред сарадње са КЦ „Чукарица“, за потребе организовања концерата, остварена је сарадња са СКЦ у Београду, Београдском филхармонијом, галеријом Артгет, Домом војске Републике Србије, Београдском бискупијом.

Посебно се истиче развијање сарадње са ЈП СКЦ и библиотеком „Влада Аксентијевић“ из Обреновца, са којом је потписан Протокол о сарадњи. Ученици Издвојеног одељења у Обреновцу наступили су првог викенда септембра 2024. године на Фестивалу културе и спорта у организацији Спортско-културног центра Обреновац. Својим наступом обогатили су програм манифестације и представили школу у најбољем светлу.

Протокол о сарадњи потписан је и са Музичком школом из Красовица, Пољска. Ученици Музичке школе „Јосиф Маринковић“ одржали су концерт у свечаној сали наше школе 25. децембра 2025.

Школа истиче добру сарадњу са Општином Чукарица, која препознаје труд и таленат наших ученика и наставника, те је финансијски подржала одлазак ученица обое и њихових наставница на Међународно такмичење „Охридски бисери“. Ова подршка представља важан подстицај за младе музичаре.

Милена Антовић, директорка

8.17. Извештај о друштвено-корисном раду

У току школске 2024/25. програм друштвено–корисног, односно хуманитарног рада оствариван је у оба смисла предвиђена „Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада“ („Сл. гласник РС“, бр. 68/2018)

У оквиру програма васпитног рада и подстицања ученичког активизма, школа је током школске 2024/25. године организовала два хуманитарна концерта са циљем прикупљања средстава за помоћ у осетљивим породичним и здравственим ситуацијама.

- Хуманитарни концерт за Богдана Рајића, одржан 5. фебруара 2025. године у Културним центру „Чукарица“, у сарадњи са другим хуманитарним установама и појединцима, а захваљујући посебном ангажовању наставнице клавира Гордане Живковић
- Хуманитарни концерт „Цео Лисински, целим срцем“, на коме су прикупљана средства за помоћ у лечењу породици двојице ученика (браће) из ОШ „Ђорђе Крстић“. Концерт је одржан 3. јуна 2025. у Културним центру „Чукарица“, када су наступили камерни ансамбли, хорови и оркестри основне школе.

У оквиру примене мера појачаног васпитног рада, један ученик 6. разреда ОМШ био је укључен у програм друштвено-корисног рада са циљем развијања одговорности, радних навика и позитивног односа према школској заједници.

Весна Јокановић, стручни сарадник – психолог

8.18. Програм безбедности и здравља на раду

Полазећи од Закључка Владе 05 број: 61-12844/2024 од 20. децембра 2024. године, школе су добиле обавештење од Министарства просвете број 610-00-01333/2024-01 од 20. 12. 2024. године да се прво полугодиште школске 2024/2025. године завршава у понедељак, 23. децембра 2024. године. У допису се даље наводи да „мера ранијег завршетка првог полугодишта има за циљ да очува здравље, безбедност и добробит свих учесника у образовном процесу”.

8.19. Програм студијског путовања, екскурзија и излета

Студијско путовање које је планирано за ученике 2, 3, и 4. разреда средње школе у другом полугодишту школске 2024/2025. године није било реализовано, јер се на расписани конкурс/јавну набавку није јавила ни једна туристичка агенција.

8.20. Извештај о спровођењу Акционог плана унапређења менталног здравља

На почетку школске године израђен је Акциони план унапређења менталног здравља у оквиру кога су у току првог полугодишта реализоване следеће активности:

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Подршка у спровођењу идеја у организацији Ученичког парламента (посета културним манифестацијама, организовање акције „Петнаест минута тишине”)	Ученици свих разреда СМШ	Оснаживање вршњачких група	ПП служба	Прво полугодиште школске 2024/25. године	Јун 2025. (анонимна анкета)
Организовање предавања и гостовања стручњака из области превенције ризичног понашања	Ученици свих разреда СМШ	Стварање здравих стилова живота, преузимање	Стручњаци из релевантних институција (здравство,	Децембар 2024. године	Децембар/јун 2025. Праћење понашања ученика, праћење

(Учешће у радионици Секте на друштвеним мрежама и утицај на децу).		одговорности за последице својих поступака	полиција, ЦЗР)		кретања оцена из владања, анкета, разговори на часовима одељенске заједнице
Стручно усавршавање групе наставника и стручних сарадника на семинарима у организацији ЗМБШС, на Златибору, са темама: „Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме“ и „Зашто зебре немају чир“, које су касније имплементирали у раду са другим ученицима, наставницима и родитељима.	Наставно особље	Превенција нарушавања менталног здравља наставника и напуштања радног места	Руководство школе, ПП служба, Еминентни стручњаци по позиву	У току школске 2024/25. године	Децембар/јун 2025. Праћење ефикасности наставника у раду, њиховом учешћу у догађањима у школи (обавезне и необавезне активности), заступљеност конфликта.

До краја школске године, сктивности у области унапређивања менталног здравља одвијале су се у неколико области:

1. Подршка у спровођењу идеја Ученичког парламента које су имале за циљ оснаживање ученичке иницијативе, унапређивање социјалних односа и развој осећаја припадности школи што све има непосредан утицај на ментално здравље ученика.

2. Организовање предавања и гостовања стручњака из области превенције ризичног понашања. У сарадњи са Градском општином Чукарица одржана су следећа предавања:

- Секте на друштвеним мрежама и њихов утицај на децу
- Зависност од интернета – промоција ПЕС пројекта

У сарадњи са Домом здравља „Др Сима Милошевић“ реализовано је предавање на тему репродуктивног здравља младих „Право да знаш“.

Ученици старијих разреда активно су учествовали у дискусијама, што је указало на висок ниво интересовања и потребу за наставком сличних садржаја у будућности.

3. Планирана подршка наставницима у превенцији "burnout" синдрома, ове године је, услед повећаног стреса изазваног дешавањима у друштву, допуњено обавештавањем о могућностима шире он лајн психолошке подршке. У циљу очувања менталног здравља, наставници су упућивани на дигиталну платформу на којој могу бити упознати са практичним техникама самопомоћи, организацији рада и значају психолошке подршке како у редовном раду, тако и у ситуацијама повећаног стреса.

4. Организовање тематских родитељских састанака

Организовано је неколико тематских родитељских састанака у сарадњи са руководством школе, на тему превазилажења застоја у образовању који су узроковани ширим друштвеним контекстом

Посебан фокус био је на деци која похађају завршни разред средње музичке школе и планирају наставак образовања у земљи или иностранству. Родитељи су показали велику заинтересованост, а део предлога је укључен у даље планирање индивидуалне подршке ученицима.

5. Тимско организовање здравствених прегледа. Редовни и додатни здравствени прегледи су ове године организовани у родитељској режији, уз подршку и упућивање ПП службе на припадајући Дом здравља и остале установе релевантне за праћење и очување менталног здравља. Одељенске старешине, предметни наставници и ПП служба су по потреби пружали додатну информацију и подршку у вези са здравим стиливима живота и начинима очувања менталног здравља.

Закључак:

Све планиране активности у оквиру акционог плана рада на унапређењу менталног здравља су реализоване у потпуности или са мањим прилагођавањима у складу са могућностима школе и ширим друштвеним контекстом. Уочен је позитиван утицај на општу атмосферу у школи, комуникацију између ученика, наставника и родитеља, као и повећана свест о значају менталног здравља. Препорука је наставак и проширење планираних активности у наредној школској години.

Мајда Марић, стручни сарадник – психолог

8.21. Извештај о оствареном плану пријема нових наставника

Током школске 2024/2025. године, у складу са кадровским потребама школе, запошљавање наставника реализовано је у различитим терминима, у зависности од разлога ангажовања (замене одсутних запослених, нова радна места и сл.). Циљ је био да се нови наставници што лакше адаптирају на радно окружење и колектив.

Директорка школе и секретар школе ступили су у контакт са новим наставницима и пружили им почетне информације неопходне за почетак рада. Директорка се лично упознала са сваким новим наставником, док је секретар школе спровела процедуру сређивања потребне документације.

Упознавање са организацијом наставе

Помоћници директора, руководиоци стручних већа и педагошко-психолошка служба пружили су новим наставницима детаљна упутства у вези са организацијом рада, распоредом смена и часовима. Посебна пажња посвећена је специфичностима у изради распореда индивидуалне наставе, који подразумева координацију са редовном наставом

коју ученици похађају у својим основним школама. Наставници су добили одговарајуће наставне планове и програме за своје предмете.

Увођење у педагошку документацију и планирање

Сви нови наставници упознати су са начином израде глобалних и оперативних планова, припремом за часове, као и са вођењем педагошке евиденције. Подршку у овим активностима пружили су им чланови стручних већа, педагошко-психолошка служба и искусније колеге.

Почетак приправничког стажа

За наставнике који још увек нису положили стручни испит именовани су ментори и започет је процес увођења у посао. Приправници редовно присуствују часовима својих ментора.

На почетку школске године свим новим наставницима додељени су ментори: Анђелији Павловић – Невенка Мартинић, Милицы Миховић – Станислава Васиљевић Салаћанин, Јелени Бабовић – Софија Младеновић, Тијани Антонијевић – Наташа Мишковић, Бранислави Подрумац – Стојанка Вукомановић, Светлани Тртици – Татјана Бабић, Јасни Стевановић – Драгана Бабић, Александру Чикошу – Станислава Васиљевић Салаћанин. Додељени ментори су у току првог полугодишта редовно, преко руководиоца стручних већа, извештавали о активностима приправника у школи. Задатак ментора био је да помогне новим наставницима да развију своје педагошке вештине. Ментори су увек били доступни приправницима за сваку врсту помоћи и сугестија. Ова сарадња подстиче отворену комуникацију и размену искуства.

Приправници и ментори редовно посећују часове једни другима. Оваква пракса омогућава приправницима да посматрају различите наставне методе, као и да добијају повратне информације о свом раду. Такође, ментори имају прилику да пруже конструктивне критике и сугестије за унапређење рада и наставног процеса.

Педагог школе такође активно учествује у овом процесу, посећује часове наставницима приправницима и пружа додатну подршку и смернице. Помаже им да разумеју специфичности рада у учионици и савладају различите изазове који се могу јавити у наставном процесу.

Нови наставници, осим помоћи од својих ментора и педагога у сваком тренутку могу да добију помоћ и подршку од осталих колега, а посебно руководиоца стручних већа.

Јавно представљање нових наставника

На првој седници Наставничког већа након пријема, директорка је представила све нове наставнике. Колеге су их поздравиле аплаузом добродошлице, што је допринело позитивној атмосфери и осећају припадности колективу.

Подршка и интеграција у колектив

Током првих недеља рада, новим наставницима је пружана континуирана стручна и колегијална подршка од стране наставника из стручних већа. Посебан акценат стављен је на интеграцију у радне процесе и тимску сарадњу, што је резултирало успешним укључивањем нових чланова у све аспекте школског живота.

Александра Хип Фимић, стручни сарадник - педагог

8.22. Извештај о остваривању плана пријема, распоређивања и праћења нових ученика

8.22.1. План пружања подршке ученицима у прилагођавању школском животу и ученицима у превазилажењу тешкоћа у учењу и понашању

Остварена је квалитетна сарадња између педагошко-психолошке службе, предметних наставника и разредних старешина у пружању подршке ученицима у прилагођавању школском животу, као и ученицима у превазилажењу тешкоћа у учењу и понашању. Предметни наставници и разредне старешине обрађали су се ПП служби у ситуацијама када приметите да је ученику потребна помоћ. Након анализе ситуације и у зависности од потребе и проблема, планирали су се даљи кораци. Ова врста помоћи укључивала је и индивидуалне разговоре са ученицима.

По потреби организовани су и састанци са родитељима. Ови састанци служили су за размену информација и заједничко планирање корака који ће помоћи ученику.

Такође значајан вид помоћи ученицима састоји се и у организовању додатне и допунске наставе.

Педагошко-психолошка служба ће наставити да ради на унапређењу сарадње са наставницима ради праћења ових ученика и евентуалног укључивања нових ученика, с обзиром на број изгубљених часова у другом полугодишту, узрокованог ситуацијом у којој се налазимо.

8.22.2. Програм за пружање додатне подршке ученицима из осетљивих друштвених група

Током првог полугодишта 2024/2025. Године спроведене су све активности предвиђене годишњим планом. Имајући у виду податке о социјалном статусу, образовним потребама, као и о здравственим и психолошким стањима ученика, психолошко-педагошка служба је индивидуално планирала начин подршке за све ученике којима је помоћ била потребна.

У сарадњи са наставницима, родитељима, као и стручњацима ван школе, ученицима је пружена адекватна подршка.

У наредном периоду психолошко-педагошка служба, у сарадњи са разредним старешинама, пратиће ученике из осетљивих група, како би се и у будућности благовремено идентификовале потенцијалне потребе и проблеми.

У Београду,
септембар 2025.

Милена Антовић, директорка


Музичка школа
Ватрослав Лисински

Страшка Пиниура 1А
Београд, Србија
e-mail: mslisinski.beograd@gmail.com

Дел.бр: 760
Датум: 15.09.2025.

На основу чл. 62. и 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/18-др.закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25) и члана 101. Статута, Школски одбор МШ „Ватрослав Лисински“, на 29. седници одржаној дана 15.09.2025.године, једногласно је донео

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.



Председник Школског одбора


Миодраг Крстић