

Деловодни број: 777

Датум 15. 9. 2025.



Музичка школа
Ватрослав Лисински

На основу чл. 126, став 4. тачка 17 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025), директор школе подноси Школском одбору

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
Музичке школе
„Ватрослав Лисински”
за школску
2024/2025. године

Милена Антовић
директорка
milenaantovic@lisinski.edu.rs



На основу функционално интегрисаних знања, способности и вештина, директор управља, организује, руководи и контролише рад музичке школе „Ватрослав Лисински” током школске године.

Рад директора школе спроводи се у оквиру шест области рада и то:

- I област: Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- II област: Планирање, организовање и контролу рада установе;
- III област: Праћење и унапређивање рада запослених;
- IV област: Развој сарадње са родитељима/другим законским заступницима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- V област: Финансијско и административно управљање радом установе;
- VI област: Обезбеђивање законитости рада установе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Музичка школа „Ватрослав Лисински” у Београду у школској 2024/2025. години функционише у матичној згради на Бановом Брду и пет издвојених одељења: у Жаркову, Железнику, Сремчици, Умци и Обреновцу. Основно музичко образовање у школи ученици стичу у оквиру одсека за класичну музику, по шестогодишњем или четворогодишњем наставном програму. У средњој школи верификована су два образовна профила у четворогодишњем трајању, из области култура, уметност и јавно информисање: Музички извођач класичне музике и Музички сарадник.

I Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

- Развој културе учења
- Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- Праћење и подстицање постигнућа ученика

На почетку школске године наставно особље је упознато са важећом законском регулативом, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Законом о средњем образовању и васпитању, Правилником о оцењивању. На основу упутстава, дописа, смерница и Календара образовно-васпитног рада за основне и средње школе за школску 2024/2025. годину, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошки колегијум дали су предлог Оперативног плана рада школе у школској 2024/2025. години. Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика.

У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче. Користе се стратешка документа о развоју образовања и васпитања и подстичу се



наставници и стручни сарадници да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу. Присуство угледним часовима и часовима редовне наставе је у првом полугодишту ове школске године обављено у складу са планом. Због обуставе наставе и штрајка наставника у делу другог полугодишта, посета настави је била слабијег интензитета од планираног. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко-инструктивног рада развија се самоевалуација рада и систематична евалуација и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења. Анализира се и на тај начин унапређује знање и примереним сугестијама се ради на континуираном унапређивању образовно-васпитног рада.

У току школске 2024/2025. године праћена су сва упутства и новине које је требало реализовати, а која су прослеђивана од стране Министарства просвете и Школске управе. Делегиране су особе које редовно ажурирају податке у школским софтверима: електронском програму Доситеј, Јединственом Информационом Систему Просвете (ЈИСП), Електронском дневнику, порталу „Моја средња школа“, на платформи „Чувам те“ и платформи „Такмичари генерације“. Од ове школске године, Школа обрађује одређене податке на новом порталу за ученичке стипендије и кредите. Планиране активности у оквиру платформе „Здравитас“ су одложене. За образовни процес наставника коришћење електронског дневника је наставак већ уведене праксе. Клавирски сарадници (корепетитори) користе посебну врсту евиденације о пробама (програм електронског дневника не препознаје улогу музичког сарадника-корепетитора).

У школи се поштују права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса на почетку школске године и неколико пута током полугодишта (родитељски састанци, обавештења, ЧОС, састанци директора школе са родитељима и ученицима). У оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превенције дискриминације и других облика ризичног понашања реагује се на било коју врсту насиља, планирају превентивне активности за ученике и родитеље. Ученику основне школе С. П. је изречена мера укор директора школе Решењем дел. број 800, од 26. септембра 2024, због теже повреде обавеза ученика.

На почетку школске године утврђено је којим ученицима је потребна додатна подршка у току васпитно-образовног процеса и на основу тога су израђени планови индивидуализације. У ОМШ препозната је једна ученица са потребом за школовањем по моделу ИОП 2, након решења Интерресорне комисије.

Са наставницима ученика којима је потребна додатна подршка у току васпитно-образовног процеса и њиховим родитељима психолог школе је у сталној сарадњи.

Напредним ученицима који су поднели молбе за убрзано напредовање у ОМШ су омогућени услови и подршка у виду додатног рада ради припрема испита. У средњој школи организовани су испити изједначавања са ООН (деталје садрже извештаји у оквиру Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе).

У школи се обезбеђује примена програма учења и подржава се атмосфера у којој наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика



и примену диференциране наставе. На пољу диференцијације наставе треба радити и у наредном периоду. Рад у школи се прати и ученици се подстичу на рад и резултате.

На почетку школске године израђени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и урађена је њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. Критеријуми оцењивања су дефинисани за све предмете у основној и средњој школи и објављени на сајту школе <https://lisinski.edu.rs/nastava/>. У оквиру педагошко-инструктивног рада урађена је анализа педагошке документације. На тај начин у школи се прати и подстиче рад наставника да што боље раде са ученицима.

Извештај о посећеним часовима:

У току првог полугодишта школске године, посећено је 39 наставних часова. Од тога, 10 часова су обављени од стране директорке школе, док су преостале часове по њеном налогу посетили помоћница директорке, психолог и педагог. Циљ посета био је праћење квалитета наставе, анализа напредовања ученика и уочавање потреба за додатном подршком у раду са ученицима. Директорка је, такође, активно учествовала у подршци наставницима и обезбеђивању што бољих услова за рад у школи. У свим посетама, акценат је стављен на наставне методе и индивидуални приступ ученицима, као и на друштвену и емоционалну подршку која је кључна за развој младих уметника. Упућене су повратне информације наставницима, као и препоруке за могућа побољшања. На основу запажања са посећених часова, може се закључити да је наставни процес у Школи на изузетно високом нивоу. Наставници показују велику стручност, ангажовање и посвећеност, што се огледа у пажљиво припремљеним часовима, добром методичком приступу и подстицајној комуникацији са ученицима. Посебно се истиче изузетно добра радна атмосфера која је уочена на већини посећених часова. Ученици су мотивисани, активно учествују у настави и са великим интересовањем прате излагања својих наставника. Уочено је да се наставни садржаји успешно прилагођавају узрасним и индивидуалним карактеристикама ученика, што значајно доприноси њиховом музичком развоју (детаље о посећеним часовима садржи Извештај о остваривању ГПР школе).

Дописом Министра просвете број 610-00-01333/2024-01 од 20. децембра 2024. године школе су обавештене да се прво полугодиште за све ученике на територији Републике Србије завршава у понедељак, 23. децембра 2024. Успех ученика у основној и средњој школи верификован је на седницама одељенских и Наставничком већу у петак 27. децембра 2024. године.

У другом полугодишту школске 2024/25. године велики број наставника био је у обустави наставе услед сложених друштвених околности. У циљу обезбеђивања континуитета образовно-васпитног рада, Школа је благовремено сачинила детаљан План надокнаде наставе, који је достављен Школској управи на сагласност. По повратку наставника и ученика у школске клупе, средином априла, реализоване су све планиране активности, чиме је у потпуности надокнађен



пропуштени образовни садржај. Пријемни испити за упис у средњу и основну школу реализовани су у складу са календаром, као и испитни рок на крају школске године.

Ученички парламент

На првим састанцима одељенских заједница почетком септембра 2024. изабрани су представници одељења за Ученички парламент. Прва седница одржана је 9. септембра 2024. Конституисан је парламент, изабрани су председник, заменик председника и записничар парламента. Изабрани су представници који ће присуствовати седницама Школског одбора, чланови Тима за вредновање и самовредновање рада школе, чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, члан Тима за развојно планирање.

На својим састанцима ученици су се упознали са законским оквиром деловања парламента, правима и дужностима чланова, нормативним актима Школе (Статут, Годишњи план рада школе), Законом о основама система и образовања (делом који се односи на ученике), Правилником о понашању ученика, Пословником о раду парламента и сл. Сачинили су План рада парламента за текућу школску годину. У сарадњи са ПП службом, пласиране су разноврсне активности (више у оквиру Извештаја о остваривању Годишњег плана рада). Примећена је појачана сарадња са Ученичким парламентом 13. београдске гимназије.

Концертне активности

20. септембар 2024. концерт ученика школе на фестивалу *Јесен на Чукарици*

20. октобар 2024. наступ хора средње школе на отварању Сајма образовања, под покровитељством МП

24. октобар 2024. наступ хора средње школе у Звездара театру, на Академији поводом стогодишњице Геодетско техничке школе

16. децембар 2024. концерт солиста, камерних ансамбала и ансамбала поводом обележавања Дана школе у СКЦ

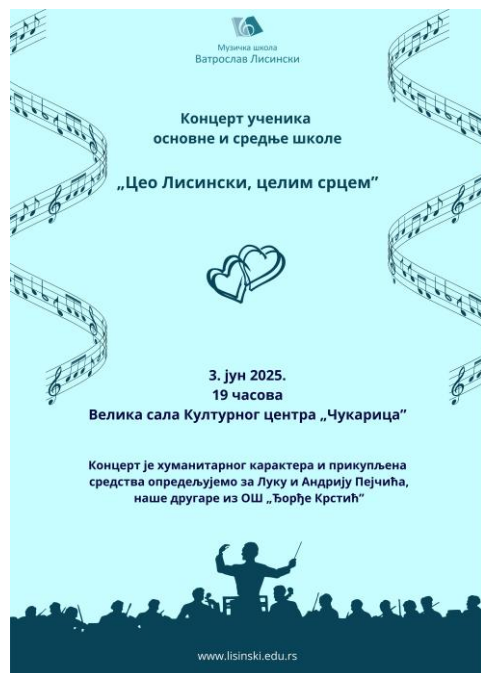
17. децембар 2024 концерт ученика клавирског одсека у галерији Артгет

22. децембар 2024. концерт солиста, камерних ансамбала и ансамбала поводом обележавања Дана школе у сали Београдске филхармоније

24. децембар 2024. концерт солиста, камерних ансамбала и ансамбала поводом обележавања Дана школе у Сали Дома војске

27. децембар 2024. Мој први наступ–концерт ученика првог разреда из ИО у Обреновцу у библиотеци „Влада Аксентијевић”

20. мај 2025. концерт матураната у Конаку Кнегиње Љубице





3. јун 2025. Хуманитарни концерт ансамбала у великој сали КЦ Чукарица

5. јун 2025. Концерт наставника у Катедрали Блажене Дјевице Марије

У оквиру свих одсека, у сали школе су према плану рада одржани јавни и интерни часови.

Ваннаставне активности

У сарадњи са одељенским старешинама СМШ, у оквиру ваннаставних активности, за ученике средње школе организоване су посете следећим догађајима:

11. октобар 2024. Посета пробе Београдске филхармоније са маестром Зубин Мехтом

14. октобар 2024. Париски живот, оперета, Мадленијанум

20. октобар 2024. посета Сајму књига, у оквиру Сајма образовања

23. октобар 2024. Травијата, Народно позориште Београд

5. децембар 2024. Посета Завичајном музеју Жаркова, поставка о животу Бранислава Нушића

9. март 2025. Литургија у Храму Светог Саве

13. мај 2025. Концерт студената дириговања ФМУ, Коларац

II Планирање, организовање и контрола рада установе

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

- Планирање рада установе
- Организација установе
- Контрола рада установе
- Управљање информационим системом установе
- Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

На почетку школске године дата су детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерне расподеле задатака запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници школског одбора 13. септембра 2024. године. Сви подаци унети су у електронски програм Доситеј, ЈИСП и ИСКРУ. Током првог полугодишта на одељенским већима анализиран је рад стручних већа, актива, тимова и радних група који су формиран у школи. Организована је настава и комуникација са наставницима у издвојеним одељењима школе преко делегираних координатора. За координаторе издвојених одељења делегирани су Донка Анђелковић (Жарково), Јелена Бабовић (Железник), Наташа Минић (Сремчица), Милена Обрадовић (Умка) и Жељко Шишић (Обреновац).

Анализиран је рад установе, разматране су све битне теме и доношене одлуке у складу са надлежностима. Информације, извештаји и обавезе су запосленима достављане електронским



путем, директно, преко помоћника или руководиоца стручних већа. На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе. У току школске 2024/25. године стручни органи и тимови радили су у складу са плановима.

Организација и присуство директорке школе састанцима у оквиру установе

СЕПТЕМБАР:

- 1. септембар 2024. Свечани пријем ученика првог разреда СМШ
- 4. септембар 2024. Родитељски састанак за родитеље ученика првог разреда СМШ
- 10. септембар 2024. Састанак Тима за насиље, злостављање и занемаривање
Седница Наставничког већа
- 13. септембар 2024. Седница Савета родитеља
Седница Школског одбора
- 25. септембар 2024. Састанак Педагошког колегијума
- 30. септембар 2024. Свечани дочек новоуписаних ученика у ИО у Обреновцу

ОКТОБАР:

- 28. октобар 2024. Састанак Тима за самовредновање

НОВЕМБАР:

- 4. новембар 2024. Седница Наставничког већа
- 21. новембар 2024. Седница Наставничког већа, електронска
- 27. новембар 2024. Састанак Педагошког колегијума
- 28. новембар 2024. Родитељски састанак за родитеље ученика завршног разреда

ДЕЦЕМБАР:

- 2. децембар 2024. Аудиција, избор тачака за концерте поводом Дана школе
- 3. децембар 2024. Аудиција, избор тачака за концерте поводом Дана школе
- 4. децембар 2024. Аудиција, избор тачака за концерте поводом Дана школе
- 27. децембар 2024. Одељенска већа
Седница Наставничког већа

ЈАНУАР:

- 31. јануар 2025. Седница Наставничког већа

ФЕБРУАР:

- 13. фебруар 2025. Седница Наставничког већа
- 25. фебруар 2025. Седница Школског одбора
- 28. фебруар 2025. Седница Наставничког већа



МАРТ:

<u>5. март 2025.</u>	Састанак запослених
<u>20. март 2025.</u>	Седница Наставничког већа

АПРИЛ:

<u>30. април 2025.</u>	Састанак Педагошког колегијума
------------------------	--------------------------------

ЈУН:

<u>6. јун 2025.</u>	Седница Наставничког већа
<u>16. јун 2025.</u>	Седница Наставничког већа
<u>23. јун 2025.</u>	Седница Наставничког већа
<u>24. јун 2025.</u>	Родитељски састанак за родитеље чија су деца положила пријемни испит за упис у СМШ
<u>25. јун 2025.</u>	Састанак Педагошког колегијума

АВГУСТ:

<u>25. август 2025.</u>	Седница Наставничког већа
<u>29. август 2025.</u>	Седница Наставничког већа

На састанцима Педагошког колегијума је дискутовано о процесу праћења и начинима унапређивања наставног процеса у школи. Провера уноса података и вођења педагошке документације у електронском дневнику је редовно контролисана, уз јасне сугестије и препоруке колегама у евентуалним одступањима.

Поред процеса самовредновања у школи се континуирано прати и анализира наставни процес, успех и напредовање ученика, безбедносна ситуација у школи и доносе мере за унапређивање. О наведеним процесима редовно се обавештавају Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

III Праћење рада запослених

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

- Планирање, селекција и пријем запослених
- Професионални развој запослених
- Унапређивање међуљудских односа
- Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених



На почетку школске године обезбеђен је потребан број и одговарајућа структура запослених у установи. Током школске године долазило је до персоналних промена због одлазака наставника на боловање или неплаћеног одсуства (детаље садрже Извештаји о раду стручних већа у оквиру Извештаја о остваривању Плана рада). Од 1. септембра, уз сагласност радне подгрупе о преузимању Школске управе Београд, из МШ „Славенски” у Београду преузета је клавирска сарадница Милена Петровић, из ОМШ „Петар Коњовић” преузет је наставник хармонике Лука Лопичић. Колегиница Илинка Живковић Трифуновић, наставница италијанског језика, пензионисана је 14. септембра. По конкурс за пријем у радни однос на неодређено време примљене су Милица Николић на радно место наставник виоле и Анђелија Петровић на радно место чистачице. У фебруару је колегиница Ира Букумировић преузета у МШ „Станковић”.

У току школске године, у сарадњи са руководиоцима стручних већа у школи, са директорима из региона Општине Чукарица и на нивоу београдских музичких школа ангазоване су замене са одговарајућим компетенцијама за одсутне запослене. Младим колегама, приправницима, додељени су ментори: Анђелији Павловић – Невенка Мартинић, Милице Миховић – Станислава Васиљевић Салаћанин, Јелени Бабовић – Софија Младеновић, Тијани Антонијевић – Наташа Мишковић, Бранислави Подрумац – Стојанка Вукомановић, Светлани Тртица – Татјана Бабић, Јасни Стевановић – Драгана Бабић, Александру Чикошу – Станислава Васиљевић Салаћанин. Додељени ментори су у току приправничког стажа, преко руководиоца стручних већа, извештавали о активностима приправника у школи.

Сви наставници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања. План стручног усавршавања донет је на седници Школског одбора 13. септембра 2024. године. У току школске 2024/2025. године подржано је стручно усавршавање за наставнике, стручне сараднике и секретара школе.

Директорка школе је похађала следећа стручна усавршавања:

- Семинари у организацији Заједнице музичких и балетских школа Србије, Златибор, 29. октобар - 1. новембар 2024.
 - *Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме*; организатор ЕСТА Србија; реализатори: Марио Етеровић, психолог и Небојша Јанковић, наставник виолончела у МШ „Јосип Славенски” Београд
 - *Програми управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир”*; предавачи: Тамара Ђорђевић Николић и Љубица Лалић
- Процена и самопроцена – обука за директоре и секретаре установа; ЗУОВ, реализатори: Јасмина Јовановић, помоћник министра у сектору за инспекцијске послове, Славица Ђорђевић, координатор радне групе Министарства просвете за рад са секретарима установа, 14. новембар 2024.
- Успостављање и унапређивање система финансијског управљања и контроле у установама образовања и васпитања; организатор *Vizija Solution*, 3. децембар 2024.



- Установе образовања и васпитања – актуелности; организатор Друштво за унапређивање образовања и васпитања ИЕП, 10. децембар 2024.
- Стручни скуп „Комуникација и дигитализација – нови изазови и могућности у образовању“, Златибор, 7–8. мај 2025.

27. децембра директорка је положила испит за лиценцу за директора установе образовања и васпитања, потврда број 152-00-1908/2024-13 од 8. јануара 2025. године.

Такође, подстиче се и стручно усавршавање унутар установе и присутност организованим активностима (концерти, интерни и јавни часови, угледни/огледни часови, истраживања). Директорка школе је, у оквиру стручног усавршавање које предузима установа у оквиру својих развојних активности, похађала следеће обуке на платформи „Чувам те“:

- „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“, 11. јул 2025.
- „Обука за запослене–породично насиље“, 11. јул 2025.
- „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“, 11. јул 2025.
- „Обука за запослене–Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, 11. јул 2025.
- „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“, 12. јул 2025.
- „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“, 12. јул 2025.
- „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“, 12. јул 2025.
- „Васпитање и социјално–емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, 14. јул 2025.
- „Обука за запослене–Безбедно коришћење дигиталне технологије–превенција дигиталног насиља“ дана 14. јул 2025.

Директорка је присуствовала састанку са др Миланом Пашићем, помоћником за предшколско и основно образовање и васпитање, Анђелком Мирковић, помоћником за средње образовање и васпитање и образовање одраслих, државном секретарком Весном Недељковић и начелником Школске управе Београд, Драганом Филиповићем. Састанак је одржан у четвртак, 28. августа 2025. године, у 13 часова у Медицинској школи „Звездара“, са темама везаним за припрему и организацију планирања нове школске године.

Унапређивање међуљудских односа и неговање колегијалности представља важан сегмент рада наше школе. Посебна пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Ангажовањем и посвећеношћу у послу даје се пример запосленима у установи и међу запосленима се развија професионална сарадња и тимски рад.



Комуникација са запосленима је свакодневна, јасна и конструктивна. Позитивна атмосфера у колективу ствара се не само кроз професионалне задатке који се поверавају наставницима, већ и у организованим дружењима у оквиру прослава колектива.. Један од начина на који се дух заједништва подстиче јесте и организација концерта наставника.

Велики број наставника се са одушевљењем пријављује за учешће, а посебну вредност концерту даје заједничко музицирање колега различитих одсека. Ова активност не само да доприноси неговању позитивне радне атмосфере, већ и подстиче тимски дух, међусобно уважавање и јачање професионалних веза међу запосленима.

На друштвеним мрежама школе се редовно промовишу постигнућа ученика са такмичења и јавних наступа. Уметничка активност запослених се подржава најавама њихових наступа, а на састанцима и седницама се похваљују колеге које учествују у организацији и реализацији наступа ученика.

Директорке школе је, уз сагласност Педагошког колегијума, за награду Заједнице музичких и балетских школа Србије која се додељује за остварене изузетне педагошке резултате у раду, предложила колегу Миодрага Крстића. Колега Крстић ће награду примити на првој наредној седници Скупштине Заједнице.

IV Сарадња са родитељима/другим законским заступником, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи сандарди:

- Сарадња са родитељима
- Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- Сарадња са широм заједницом

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године велика пажња је посвећена сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. 4. септембра одржан је родитељски састанак за родитеље чија су деца уписала средњу школу, представљене су одељенске старешине и родитељима су дата упутства о начину функционисања школе. 29. новембра одржан је родитељски састанак за родитеље ученика завршних разреда основне музичке школе, у оквиру ког је одржана презентација средње школе. У школи ефикасно функционише Савет родитеља који је благовремено упознат са свим активностима рада школе и школском документацијом. Одржане су 4 седнице Савета родитеља, 13. септембра, 25. новембра, 13. децембра 2024. и 20. јуна 2025. године. На првој седници Савета родитеља изабран је нови председник Савета, Зоран Станковић, родитељ ученика завршног разреда СМШ. У току првог полугодишта родитељи су редовно обавештавани о резултатима и напредовању деце. Родитељи су чланови тима за самовредновање, тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, актива за развојно планирање и тимова за додатну подршку ученицима.



У уторак, 24. јуна 2025. године, одржан је родитељски састанак за родитеље ученика који су ове године уписали први разред средње школе. Састанак је водила директорка школе, уз присуство будућих одељенских старешина, Татјане Бабић и Милице Васић. Присутни родитељи упознати су са наставним планом и програмом школе, као и са специфичностима наставе у музичком образовању, које укључују индивидуалне и групне часове. Посебно је истакнут значај праксе, наступа и учешћа ученика у културним дешавањима, као и важност континуираног рада и дисциплине. Родитељима су представљене све битне информације везане за организацију школског живота, комуникацију са наставницима и подршку коју школа пружа ученицима у њиховом музичком и личном развоју. Састанак је протекао у конструктивној атмосфери, уз позитиван одзив и сарадњу родитеља.

Током школске 2024/25. године одржано је шест седница Школског одбора. Рад овог тела одвија се континуирано и ефикасно, уз активно учешће свих чланова. Сарадња између Школског одбора, управе школе и осталих релевантних актера је на високом нивоу, што доприноси доношењу квалитетних одлука и унапређењу образовно-васпитног процеса.

У складу са ПКУ у школи функционише Синдикат „Независност”. У току полугодишта синдикат је у више наврата достављао одлуку о ступању у законит облик штрајка.

Остварена је добра сарадња са локалном заједницом.

Нарочито инспиративан почетак школске 2024/25. године обележио је наступ одређеног броја ученика средње школе који су ревијално учествовали на 11. фестивалу Кустендорф класик, одржаном на Међавнику. Својим наступом ученици су представили таленат и љубав према музици, доприносећи богатом програму овог престижног фестивала који окупља младе уметнике из целог света. Учешће на Кустендорф класику представља значајно искуство за ученике, како у уметничком, тако и у личном развоју.

Женски хор средње школе, под диригентском управом наставнице Наталије Мићић, свечано је отворио Сајам образовања 20. октобра 2024. године. Њихов наступ оставио је снажан утисак на све присутне и дао посебан тон овом значајном догађају. Сви – од организатора до публике – били су веома задовољни извођењем, које је показало таленат, труд и посвећеност младих уметница и њихове диригенткиње.

Ученици наше школе традиционално су затворили фестивал „Јесен на Чукарици”, доносећи публици „музику младости” и свежу енергију. Ова сарадња траје већ деценијама и представља важан део културног живота општине, као и поносну традицију школе. Поред сарадње са КЦ „Чукарица”, за потребе организовања концерата, остварена је сарадња са СКЦ у Београду, Београдском филхармонијом, галеријом Артгет, Домом војске Републике Србије, Београдском бискупијом. Посебно се истиче развијање сарадње са ЈП СКЦ и библиотеком „Влада Аксентијевић” из Обреновца са којом је потписан Протокол о сарадњи. Ученици Издвојеног одељења у Обреновцу наступили су првог викенда септембра 2024. године на Фестивалу културе и спорта у организацији Спортско-културног центра Обреновац. Својим наступом обогатили су програм манифестације и представили школу у најбољем светлу. Протокол о сарадњи потписан је и са Музичком школом из Красовица, Пољска. Ученици Музичке школе „Јосиф Маринковић” одржали су концерт у свечаној



сали наше Школе 25. децембра 2025. Школа истиче добру сарадњу са Општином Чукарица, која препознаје труд и таленат наших ученика и наставника, те је финансијски подржала одлазак ученица обое и њихових наставница на Међународно такмичење „Охридски бисери“. Ова подршка представља важан подстицај за младе музичаре.

Остварена је сарадња на нивоу Актива директора музичких и балетске школе Београда на састанцима одржаним 18. септембра, 30. јануара, 28. фебруара, 31. марта и 23. априла, као и сарадња на нивоу Актива директора Чукарице.

Школска управа је дала сагласност Школи за формирање нових класа и ангажовање нових извршилаца од школске 2024/25. године и то: по једног наставника клавира, виолине, гитаре, флауте, наставника за извођење групне наставе и корепетитора са по 100% радног ангажовања у издвојеном одељењу у Обреновцу. Наставна година за ученике првог разреда у ИО у Обреновцу почела је по добијању сагласности, уз у потпуности остварен План надокнаде.

V Финансијско и административно управљање радом установе

Предвиђени стандарди за ову област су:

- Управљање финансијским ресурсима
- Управљање материјалним ресурсима
- Управљање административним процесима

У току првог полугодишта урађена је једна измена Финансијског плана. Финансијски план за 2025. годину усвојен је на седници Школског одбора 26. децембра 2024. На 26. седници ШО усвојен је Извештај о финансијском пословању школе за период од 1. 1. 2024. до 31. 12. 2024. године. На 27. седници ШО донета је одлука о усвајању предлога Финансијског плана за припрему буџета РС за 2026. годину.

Куповина инструмената и пратеће опреме за инструменте

Школа је у току другог полугодишта добила донацију од породице некадашње директорке школе, Весне Цветковић, у виду новог виолончела са комплетном пратећом опремом (футролом, жицама и гудалом). Преко ЗМБШС, компанија НИС је донирала средства и купљене су две флауте. Купљени су нов контрабас и мала харфа. Обављен је сервис харфи, купљене су жице за гитаре и опрема за дувачке инструменте.



Поправке и набавка школског и канцеларијског намештаја и уређење школског простора

У току првог полугодишта, у складу са проширењем броја класа, школа је добила на коришћење још једну учионицу у Соколском дому у Обреновцу (сада школа у овом простору располаже са 4 учионице). Простор је функционално прилагођен извођењу наставног процеса. У ИО у Жаркову комплетно је промењена постојећа унутрашња расвета и замењена лед осветљењем. Хор и гудачки оркестар основне школе су опремљени концертном униформом. У другом полугодишту купљена су нова улазна врата за ИО у Жаркову, као и за улаз у сутерен у Матичној згради школе. Постављена је безбедоносна ограда у дворишту матичне зграде школе. Учионица групне наставе у ИО Обреновац, као и све учионице у ИО Умка су опремљене преносивим клима уређајима.

VI Обезбеђење законитости рада установе

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

- Познавање разумевање и праћење релевантних процеса
- Израда општих аката и документације установе
- Примена општих аката и документације

Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању, Закон о средњем образовању и васпитању, као и подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка су документа која се примењују у свакодневној пракси. 28. октобра директорка је донела одлуку о Усвајању извештаја о спровођењу Плана интегритета.

У току првог полугодишта у школи су спроведена три инспекцијска надзора:

- 18. септембра ванредни надзор поводом утврђивања испуњености услова за обављање делатности основног музичког образовања и васпитања у седишту и издвојеним одељењима у Жаркову, Железнику, Сремчици и Обреновцу.

Решењем Министра просвете број 022-05-269/2024.07 од 22. октобра 2024. године утврђено је да су испуњени прописани услови.

- 23. октобра ванредни надзор, поводом представке родитеља о спровођењу пријемног испита за упис у ОМШ
- 23. октобра ванредни надзор, поводом представке у вези са радним односима

Ванредни инспекцијски надзори по представкама прошли су без мера, са закључком у коме се наводи да су испоштоване све процедуре и Закони везани за надлежност и поступање директора школе.



У периоду од 17. јануара до 14. маја извршена је Ревизија система плата и осталих примања од стране Групе за интерну ревизију Министарства Просвете. Све дате препоруке су уважене и поступљено је према препорукама у роковима који су дати.

Директорка школе донела је одлуку о вођењу евиденције присуства запослених на раду.

Током другог полугодишта школске 2024/25. године настављен је дисциплински поступак против запосленог М. Ј. у школи. Након спроведеног поступка и утврђених чињеница, директорка школе донела је решење којим се запосленом изриче мера престанка радног односа, у складу са законом и важећим прописима. Поступак је вођен уз поштовање свих процедура и права запосленог. У сарадњи са секретаром школе и дипломираним економистом за финансијско-рачуноводствене послове, по потреби се врши усклађивање општих аката, Статута и Правилника, са Законом.

Ажурно се води сва потребна документација школе и усаглашавање у складу са изменама у законима. Редовно се прати и контролише вођење документације. Обезбеђена је ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. Поштују се и примењују прописане процедуре и припремају извештаји који обухватају све аспекте живота установе који се презентују, у сарадњи са помоћницима и стручном службом, на Одељенским већима, Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима и на сајту школе <https://lisinski.edu.rs/>.

Милена Антовић
директорка МШ „Ватрослав Лисински”



Музичка школа
Ватрослав Лисински

Страшка Пинџура 1А
Београд, Србија

e-mail: mslisinski.beograd@gmail.com

Дел.бр: 767
Датум: 15.09.2025.

На основу чл. 62. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25) и члана 101. Статута, Школски одбор МШ „Ватрослав Лисински“, на 29. седници одржаној дана 15.09.2025. године, једногласно је донео

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину.



Председник Школског одбора

Миодраг Крстић