



Музичка школа
Ватрослав Лисински

**Извештај о остваривању
Годишњег плана рада
Музичке школе
„Ватрослав Лисински”
за прво полугодиште школске 2025/2026. године**

ФЕБРУАР 2026.

www.lisinski.edu.rs

Деловодни број: 123
Датум: 25. 2. 2026.

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања, став 1 тачка 2. („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/23, 19/25) и члана 101. Статута Музичке школе „Ватрослав Лисински” у Београду, на седници одржаној дана 25.2.2026. године, Школски одбор једногласно доноси

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Музичке школе „Ватрослав Лисински” за прво полугодиште школске 2025/2026. године

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе
за прво полугодиште сачинили:**

Милена Антовић, директорка
Бојана Грче Ђурашиновић, помоћница директорке
Милица Васић, помоћница директорке
Невенка Мартинић, помоћница директорке
Мајда Марић, стручни сарадник–психолог
Александра Хип Фимић, стручни сарадник–педагог
Весна Јокановић, стручни сарадник–психолог
руководиоци стручних већа

Београд, фебруар 2026.

САДРЖАЈ

1. Полазне основе за израду Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2025/26. године.....	7
2. Календари образовно-васпитног рада.....	8
2.1. Основна школа.....	8
2.2. Средња школа.....	13
3. Општи подаци о школи.....	19
4. Кратак осврт на развој Музичке школе „Ватрослав Лисински”.....	21
4.1. Школа данас: материјално-технички и просторни услови.....	21
4.2. Инструментаријум.....	22
5. Снага школе.....	23
6. Преглед запослених по секторима рада.....	24
6.1. Руководство, стручни сарадници, администрација и помоћно-техничко особље.....	25
6.2. Стручна већа.....	27
6.2.1. Стручно веће наставника групне стручне наставе у основној школи.....	27
6.2.2. Стручно веће наставника групне стручне и општеобразовне наставе у средњој школи.....	28
6.2.3. Стручно веће наставника гитаре и харфе.....	29
6.2.4. Стручно веће наставника гудачких инструмената.....	29
6.2.5. Стручно веће наставника дувачких инструмената, соло певања и удараљки.....	30
6.2.6. Стручно веће наставника клавира.....	31
6.2.7. Стручно веће клавиричких сарадника – корепетитора.....	32
6.2.8. Стручно веће наставника хармонике.....	33
6.2.9. Стручно веће наставника групног музицирања.....	33
7. Организација рада.....	34
7.1. Реализација часова обавезних облика образовно-васпитног рада, изборних и факултативних облика рада у првом полугодишту у основној школи.....	34
7.1.1. Распоред часова групне наставе у основној школи.....	34
7.2. Реализација часова обавезних облика образовно-васпитног рада, изборних и факултативних облика рада у првом полугодишту у средњој школи.....	35
7.2.1. Општеобразовни предмети за оба образовна профила.....	35
7.2.2. Одсек класичне музике – стручни предмети.....	35
7.2.3. Одсек за музичку теорију – стручни предмети.....	35
7.2.4. Распоред часова у средњој школи.....	35
7.2.5. Распоред писмених вежби и контролних задатака у средњој школи.....	35
7.3. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности.....	36
7.4. Остваривање плана и програма наставе и учења.....	36
7.5. Испитни рокови за основну и средњу школу у првом полугодишту.....	37
7.6. Бројно стање ученика на крају првог полугодишта.....	38
7.7. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље.....	39
7.8. Распоред рада наставника по сменама и одељењима.....	39

8. Извештаји о раду органа управљања, руководећих органа и других органа школе.....	40
8.1. Извештај о раду Школског одбора.....	40
8.2. Извештај о раду Савета родитеља.....	41
8.3. Извештај о раду Ученичког парламента.....	42
8.4. Извештај о раду директорке.....	43
8.5. Извештај о раду помоћника директора.....	43
9. Извештаји о раду стручних органа и стручних сарадника.....	50
9.1. Извештај о раду Наставничког већа.....	50
9.2. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	52
9.3. Извештај о раду одељенских већа.....	54
9.4. Извештаји о раду стручних већа за прво полугодиште.....	57
9.4.1. Извештај о раду стручног већа наставника групне стручне наставе у основној школи.....	57
9.4.2. Извештај о раду стручног већа наставника групне стручне и општеобразовне наставе у средњој школи.....	58
9.4.3. Извештај о раду стручног већа наставника гитаре и харфе.....	61
9.4.4. Извештај о раду стручног већа наставника гудачких инструмената.....	64
9.4.5. Извештај о раду стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања	69
9.4.6. Извештај о раду стручног већа наставника клавира.....	71
9.4.7. Извештај о раду стручног већа клавиријских сарадника – корепетитора.....	78
9.4.8. Извештај о раду стручног већа наставника хармонике.....	80
9.4.9. Извештај о раду стручног већа наставника групног музицирања.....	82
9.5. Извештај о раду стручног сарадника – психолога.....	84
9.6. Извештај о раду стручног сарадника – педагога.....	88
9.7. Извештај о раду стручног сарадника – нототекара.....	91
9.8. Извештај о раду секретара.....	92
9.9. Извештај о раду дипломираног економисте за финансијско-рачуноводствене послове.....	93
10. Извештаји о остваривању посебних планова и програма васпитно-образовног рада.....	95
10.1. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма.....	95
10.2. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање.....	96
10.3. Извештај о раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе.....	97
10.4. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	98
10.5. Извештај о раду стручног тима за инклузивно образовање.....	99
10.6. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	100
10.7. Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.....	101
10.8. Извештај о раду тима за професионални развој.....	102
10.9. Извештај о раду тима за кризне ситуације.....	103

11. Извештаји о остваривању посебних планова и програма васпитно-образовног рада.....	104
11.1. Реализација програма додатне и допунске наставе.....	104
11.1.1. Допунска настава.....	104
11.1.2. Додатна настава.....	104
11.2. Реализација програма културних активности школе у првом полугодишту.....	105
11.3. Реализација програма сарадње са породицом у првом полугодишту.....	107
11.4. Реализација програма сарадње са локалном заједницом у првом полугодишту.....	107
11.5. Реализација друштвено корисног рада у првом полугодишту.....	107
11.6. Реализација програма безбедности и здравља на раду у првом полугодишту.....	108
11.7. Извештај о спроведеном студијском путовању, екскурзији и излету у првом полугодишту.....	108
11.8. Реализација акционог плана унапређења менталног здравља у првом полугодишту.....	110
11.9. Извештај о пријему нових наставника.....	111
11.9.1. Извештај о остваривању програма увођења у посао приправника.....	111
11.10. Извештај о плану стручног усавршавања и професионалног развоја наставника.....	112
11.11. Извештај о плану пријема, распоређивања и праћења нових ученика.....	114
11.11.1. Извештај о плану пружања подршке ученицима у прилагођавању школском животу и превазилажењу тешкоћа у учењу и понашању.....	114
11.11.2. Реализација програма за пружање додатне подршке ученицима из осетљивих друштвених група.....	114
11.12. Реализација индивидуалних образовних планова у првом полугодишту.....	115
12. Табеларни приказ реализованих месечних активности у Школи.....	116





1. Полазне основе за израду Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2025/26. године

Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за прво полугодиште је законска обавеза школе која је утврђена Законом о основама система образовања и васпитања. У члану 126. став 4, тачка 17. Закона, утврђено је да директор два пута годишње подноси Извештај о свом и раду установе.

Аутономија установе

Члан 99. Закона о основама система образовања и васпитања: 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9

Аутономија установе, у смислу овог закона, подразумева избор појединих садржаја, начина остваривања, сарадника у складу са потребама, могућностима, интересовањима, расположивим ресурсима, карактеристикама локалне заједнице приликом:

- 1) доношења статута, развојног плана, програма, годишњег плана рада, правила понашања у установи, мера, начина и поступка заштите и безбедности деце и ученика и других општих аката установе;
- 2) доношења плана стручног усавршавања и професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 3) доношења програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) самовредновања рада установе у оквиру изабране области на годишњем нивоу у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

Аутономија установе, у смислу овог закона, подразумева и:

1) педагошку аутономију школе: право да се дефинише део школских програма зависно од локалних прилика; да се у реализацији обавезног општег програма максимално користе локални ресурси; право да се школски календар делимично прилагоди локалним приликама, промене у динамици остваривања школских програма уз поштовање годишњег плана рада, организација наставе у блоковима и заједничких часова сродних предмета код интердисциплинарних тема, пуно уважавање локалних специфичности при изради развојног плана и вишегодишњег школског програма у складу са карактеристикама локалног становништва; развијање система стручног усавршавања наставника у самој школи на основу реалних потреба школе;

2) аутономију наставника као педагошког стручњака и стручњака за предмет, право наставника као професионалца да самостално конципира процес наставе и учења, уз одговорност за резултате учења;

3) доношење одлуке о избору учбеника;

4) начин остваривања сарадње са установама из области образовања и васпитања, здравства, социјалне и дечје заштите, јавним предузећима, привредним друштвима и другим органима, службама и организацијама, ради остваривања права деце, ученика и запослених.

Установа доноси опште и друге акте поштујући опште принципе и циљеве образовања и васпитања и којима се на најцелисходнији начин обезбеђује остваривање општих исхода образовања и при томе укључује и родитеље, односно друге законске заступнике и њихова удружења и локалну заједницу.



2. Календари образовно-васпитног рада

2.1. Основна школа

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", бр. 6 од 25. јуна 2025, 7 од 21. августа 2025.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених **у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду**, * није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.



У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених **у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду**, * није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

НАПОМЕНА ИЗДАВАЧА: Правилником о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 7/2025) у члану 1. став 2. наведено је да се у члану 4. став 6. Правилника после речи: „запослених”, додају речи: „у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду,”. Имајући у виду да у ставу 6. нема речи "запослених", већ се наведене речи налазе само у ставу 5, Редакција је наведену допуну спровела у ставу 5. овог члана.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених **у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду**, * није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.



Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) **припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 20. марта 2026. године и на први дан Курбанског бајрама, 27. маја 2026. године; ***
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025



Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-102/2024-07

У Београду, 18. јуна 2025. године

Министар,

проф. др **Дејан Вук Станковић**, с.р.



Календар Музичке школе „Ватрослав Лисински“ за школску 2025/2026. годину Основна школа

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар 22 радна дана	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар 23 радна дана				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар 18 радних дана							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар 22 радна дана	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Дан школе	
	Свети Сава и Видовдан (радни ненаставни дани)	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе у 1. и 2. полугодишту	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар 9 радних дана					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар 15 радних дана								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март 22 радна дана								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
	29.	30	31					
Април 19 радних дана				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај 20 радних дана						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун 10 радних дана	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 95



2.2. Средња школа

На основу члана 28. став б. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", бр. 6 од 25. јуна 2025, 7 од 21. августа 2025.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у средњим школама, за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за средње школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

1) у гимназији: *

– у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана; *

– у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана. *

Изузетно, у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да гимназија оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. *

2) у стручној школи: *

– у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана; *

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. *

Изузетно, у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да стручна школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. *



У оквиру 37, односно 34 петодневне наставне седмице, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 4.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм у школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, у I, II, III и IV разреду, остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 19. јуна 2026. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 22. маја 2026. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 29. маја 2026. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 14. августа 2026. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.



Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 20. марта 2026. године и на први дан Курбанског бајрама, 27. маја 2026. године; *
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;



4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;

б) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 1. до 8. априла **2026** *. године, и то:

1) од среде, 1. априла до среде, 8. априла 2026. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

2) у уторак, 7. априла и среду, 8. априла 2026. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2026/2027. годину биће организовани 8, 9, и 10. маја 2026. године и 15, 16. и 17. маја **2026. године** *, и то за упис у:

- средње музичке школе;
- средње балетске школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;



- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке *;
- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се 6, 8. и 9. јуна 2026. године.

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“.

Број 110-00-101/2025-03

У Београду, 18. јуна 2025. године

Министар,

проф. др **Дејан Вук Станковић**, с.р.



Календар Музичке школе „Ватрослав Лисински“ за школску 2025/2026. годину Средња школа

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар 22 радна дана	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар 23 радна дана				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар 18 радних дана							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар 22 радна дана	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Дан школе	
	Свети Сава и Видовдан (радни ненаставни дани)	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе у 1. и 2. полугодишту	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар 9 радних дана					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар 15 радних дана								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март 22 радна дана								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
	29.	30	31					
Април 19 радних дана				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај 20 радних дана					1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун 15 радних дана	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 100



3. Општи подаци о школи

Назив школе	МУЗИЧКА ШКОЛА „ВАТРОСЛАВ ЛИСИНСКИ”
Адреса матичне зграде	Страшка Пинџура 1А Београд – Чукарица
Адресе издвојених одељења	Школа, у складу са Законом, обавља своју делатности ван свог седишта у матичној школи, у издвојеним одељењима у Жаркову, Железнику, Сремчици, Обреновцу и Умци.
Жарково: ОШ „Љуба Ненадовић”	Аце Јоксимовића 25 Београд – Чукарица
Железник: ОШ „Браће Јерковић”	Стјепана Ступанца 15 Београд – Чукарица
Сремчица: ОШ „Душко Радовић”	Томаса Едисона 3 Београд – Чукарица
Обреновац: Соколски дом	Војводе Мишића 226 Обреновац
Умка: ОШ „Доситеј Обрадовић”	Милије Станојловића 10 Београд – Чукарица
ПИБ:	100115137
Матични број:	07027893
Шифра делатности:	8532
Број и датум решења о упису ОМШ:	10188/53, 04. 11. 1953. Град Београд
Број и датум решења о упису СМШ:	022-05-127/2000-03, 15. 06. 2001. Министарство просвете Републике Србије
Бројеви рачуна	Пословни (07) 840-29550845-64 Позив на број 97 6501610070173312100
	Ђачки, сопствени приходи (04) 840-32122845-26; Позив на број 97 9501610040174231700
	Родитељски (16) 840-32123845-33; Позив на број 97 1301610160174237800
	Буџетски (01) 840-1620-21
Контакти	011 3546831 mrlisinski.beograd@gmail.com sekretarijat.lisinski@gmail.com
Интернет презентација:	www.lisinski.edu.rs
Друштвене мреже	
• Инстаграм	https://www.instagram.com/mrlisinski/
• Фејсбук	https://www.facebook.com/muzickaskolalisinski
Директорка	Милена Антовић
Помоћнице директорке	Милица Васић
	Бојана Грче Ђурашиновић
Дан школе	Невенка Мартинић
	24. децембар



Верификована подручја рада:

ОСНОВНА ШКОЛА		
Одсек за класичну музику	шестогодишње образовање и васпитање	
	четворогодишње образовање и васпитање	

СРЕДЊА ШКОЛА	Образовни профили	
Култура, уметност и јавно информисање	Музички извођач класичне музике	Четири године
	Музички сарадник	Четири године



4. Кратак осврт на развој Музичке школе „Ватрослав Лисински“

Основна Музичка школа „Ватрослав Лисински“ постоји од 1953. године на данашњој локацији на општини Чукарица. Те године школу је уписало 68 ученика који су похађали наставу клавира, хармонике и харфе. За директора је именован Душан Протић, професор солфеђа, који је школу успешно водио до 1983. године.

Током првих 30 година рада школа је стекла углед и поштовање и развила се у добру школу која води рачуна о ученицима, професорима и локалној заједници. У том периоду школа је нарасла до 450 ученика у матичној школи на Бановом брду и издвојеним одељењима на општини Чукарица (насеље Жарково и Железник), Обреновац и Лазаревац.

Почетком 70-тих година отвара се и нови одсек школе за дувачке инструменте који укључује наставу флауте, трубе и тромбона, а започиње и настава виолончела. Поводом 25 година рада, на локацији матичне школе, изграђена је нова зграда са шест учионица, чији је простор у том тренутку био довољан за функционисање комплетне наставе. 1994. године одељење у Лазаревцу постаје самостална образовна установа.

Одлуком Министарства просвете 2000. године школа добија и статус средње музичке школе, када започиње нови период развоја. У раду се осетио полет који је резултирао подизањем укупног извођачког и педагошког нивоа рада.

У периоду од 2004. до 2007. почео је озбиљан рад на доградњи школе из сопствених средстава и средстава ђачког самодоприноса. Године 2006. делимично су завршени радови на доградњи две учионице и нове концертне сале, а током лета и на делу сутерена где су саграђене још четири учионице. Овим проширењем знатно су се поправили просторни услови рада, како у броју учионица, тако и у квалитету простора. Највећи значај за рад школе и презентацију рада ученика и професора има нова концертна сала са 90 места – простран и светао простор за све врсте концертне делатности школе, од интерних и јавних часова, концерата најмлађих, годишњих, солистичких или матурских испита средњошколаца.

Од отварања средње школе, 2000. године, школско такмичење је реорганизовано и постаје Отворено позивно такмичење „Меморијал Душан Протић“, у част и сећање на дугогодишњег директора. Зарад побољшања мотивације ученика и поређења са радом и резултатима ученика других школа, а пре свега ученика средњих школа, на такмичење се позивају најбољи ученици из музичких школа Србије и иностранства, као и њихови наставници који учествују у раду жирија. Поред стручног дела, такмичење има и васпитну улогу кроз упознавања ученика из различитих средина и развијања другарства и контаката са ученицима из Србије и иностранства.

Школа редовно организује концерте поводом прославе Дана школе у најбољим концертним салама у Београду: Коларчева задужбина, сала Студентског културног центра, сала Београдске филхармоније, велика и мала сала Културног центра Чукарица, Крипта цркве Светог Марка, Атријум Народног музеја, сала СКЦ у Обреновцу, Галерија Прогрес, сала Дома војске Србије, Руски дом, Центар за културу „Влада Дивљан“, Галерија фресака, Етнографски музеј.

4.1. Школа данас: материјално-технички и просторни услови

Данас школа ради на 6 локација.

У матичној школи индивидуална настава одржава се у 12 учионица и кабинету ПП службе, а настава солфеђа и теорије музике за основно музичко образовање и групна настава предмета средњег музичког образовања у 5 учионица.

У Концертној сали школе се реализује настава групног музицирања, оркестра и хора средње школе, гудачког и оркестра гитара, односно дела хора основне музичке школе.



У пет издвојених одељења школа ради у следећим просторним условима:

Одељење у Жаркову, у ОШ „Љуба Ненадовић” – МШ „Ватрослав Лисински” више од 50 година у континуитету користи део школе „Љуба Ненадовић” за рад издвојеног одељења у Жаркову. Једна учионица се користи за групну наставу (солфеђо и теорија музике, дувачки оркестар и хор) и 7 учионица за индивидуалну наставу (клавир, хармоника, гитара, виолина, виола, виолончело, флаута и упоредни клавир). По први пут, од школске 2025/26. године биће организована настава припремног разреда, за једну групу полазника.

Одељење у Железнику, у ОШ „Браћа Јерковић” – МШ „Ватрослав Лисински” користи две учионице, у којима се одвија настава солфеђа и теорије музике, клавира, хармонике и виолине.

Одељење у Сремчици, у ОШ „Душко Радовић” – МШ „Ватрослав Лисински” користи две учионице, за извођење наставе солфеђа (1-3. разред ОМШ), клавира, хармонике, гитаре и виолине.

Одељење у Обреновцу, у Соколском дому – Школа користи четири учионице, три за индивидуалну (клавир, гитара, хармоника, виолина и флаута) и једну за групну наставу (солфеђо, теорија музике, хор и мешовити оркестар). По први пут, од школске 2025/26. године биће организована настава припремног разреда, за једну групу полазника, као и мешовити оркестар основне школе.

Одељење у Умци, у ОШ „Доситеј Обрадовић” – Школа на овој локацији користи три учионице, две за индивидуалну наставу (клавир, гитара, кларинет, виолина, труба и тромбон) и једну за групну наставу солфеђа и теорије музике.

4.2. Инструментаријум

Школски инструментаријум се интензивно и предано обогаћује, првенствено захваљујући средствима од родитељског динара. Инструменти се редовно одржавају и инструментаријум се обнавља, у складу са потребама школе и наставе. На крају првог полугодишта школа располаже са:

Инструмент	Број инструмената
Полуконцертни клавир	16
Пијанино	25
Електрични клавир	6
Виолина	51
Виола	2
Виолончело	28
Контрабас	7
Кларинет	15
Обоа	14
Флаута	9
Фагот	2
Труба	2
Тромбон	10
Хорна	12
Гитара	17
Харфа	5
Хармонике	43
Удараљке	51



5. Снага школе

Музичка школа „Ватрослав Лисински” већ деценијама представља стожер музичког образовања, не само на нивоу локалне заједнице, већ и шире. Снага наше школе почива на три стуба: ученицима различитих узраста, континуитету музичког образовања од најранијег доба до зрелог уметничког израза, и на високо стручном, преданом наставном кадру који са љубављу и знањем води младе музичаре кроз све фазе њиховог развоја.

Ученици – срце школе

Од првих корака у припремном програму, где деца кроз игру и први контакт са инструментима и музичким појмовима развијају слух и љубав према музици, преко основног нивоа на којем се постављају темељи музичке писмености и технике свирања или певања, па све до средњег нивоа где се ученици профилишу као озбиљни млади уметници – сваки појединац у нашој школи добија простор да расте, напредује и изрази своју креативност.

Наши ученици редовно учествују и освајају награде на домаћим и међународним такмичењима, наступају на концертима, фестивалима и јавним манифестацијама, чиме не само да развијају самопоуздање, већ и доприносе културном животу своје заједнице.

Наставници – стручност и посвећеност

Посебну вредност наше школе чини наставни кадар – тим ентузијаста, уметника и педагога који своју љубав према музици свакодневно преноси на ученике. Њихова стручност, али и човечност, стрпљење и индивидуалан приступ сваком ученику, кључни су фактори у развоју младих талената. Наставници се континуирано усавршавају, прате савремене педагошке и методичке токове, учествују на семинарима, сарађују са другим образовним и културним институцијама, што доприноси томе да школа буде жив организам – место сталног учења, размене и креативности.

Континуитет и јединствено окружење

Оно што издваја музичку школу „Ватрослав Лисински” је могућност континуираног музичког образовања на једном месту – од првих корака у припремном разреду, преко основне музичке школе, до завршетка средње школе. Тај континуитет омогућава темељан, постојан развој личности, талента и уметничког израза. Ученици и наставници заједно граде заједницу која се заснива на поштовању, љубави према музици и заједничком раду. Та атмосфера подршке и узајамног уважавања најбоље осликава праву снагу школе „Ватрослав Лисински”.



6. Преглед запослених по секторима рада

У основној школи у школској 2025/26. години ученици похађају наставу на Одсеку за класичну музику у шестогодишњем и четворогодишњем музичком образовању.

У средњој школи у школској 2025/26. години ученици похађају наставу у оквиру два образовна профила: музички извођач класичне музике и музички сарадник.

Наставу у основном и средњем образовању реализује 120 наставника. Наставници су запослени на одређено или неодређено време, односно ангажовани по Уговору о извођењу наставе. Наставни колектив чине наставници инструмената, теоретских предмета, диригенти, клавирски сарадници и наставници општеобразовних предмета.

Ненаставно особље (17) чине директорка школе, психолог, педагог, библиотекар, административно и помоћно-техничко особље.

Укупан број запослених на почетку школске 2025/26. године је 137.

УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ			
Од 1. септембра школске 2025/2026. године			
	Мушкарци	Жене	Укупно
	38	99	137
	27.7%	72.3%	100%
Наставници	35	85	120
	25.5%	62.1%	87.59%
Ненаставно особље	3	14	17
	2.19%	10.22%	12.41%

УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ РУКОВОДЕЋИХ И ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ			
од 1. септембра школске 2025/2026. године			
	Мушкарци	Жене	Укупан број
Руководећа радна места	0	1	1
	0%	0.72%	0.72%
Извршилачка радна места	38	98	136
	27.74%	71.54%	99.28%



6.1. Руководство, стручни сарадници, администрација и помоћно-техничко особље

РУКОВОДСТВО		
Антовић Милена	Директорка	100%
Васић Милица	Помоћница директорке за средњу школу	80%
Грче Ђурашиновић Бојана	Помоћница директорке за концертну активност и сарадњу са установама културе	70%
Мартинић Невенка	Помоћница директорке за основну школу	50%

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	
Васић Милица	Стручно веће наставника групне стручне и наставе општеобразовних предмета у средњој школи
Вашчић Тијана	Стручно веће наставника гудачких инструмената
Ђурђевић Павловић Марија	Стручно веће наставника гитаре и харфе
Ивановић Весна	Стручно веће наставника хармонике
Матић Љубица	Стручно веће наставника групног музицирања
Младеновић Софија	Стручно веће наставника клавира
Павловић Катарина	Стручно веће наставника групне стручне наставе у ОМШ
Пекмезовић Милица	Стручно веће клавијских сарадника – корепетитора
Поповић Ђорђе	Стручно веће наставника дувачких инструмената, соло певања и ударалки

ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ У СМШ	
I ВИ	Бабић Татјана
I ТО	Васић Милица
II ВИ	Павловић Катарина
II ТО	Марић Анита
III ВИ	Кесић Саша
III ТО	Мићић Наталија
IV ВИ	Илић Рајковић Јована
IV ТО	Јеленковић Јелена

ЗАПОСЛЕНИ У СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА		
Јанковић Светлана	Нототекар	100%
Јокановић Весна	Стручни сарадник – психолог	50%
Кличковић Данијела	Нототекар	45%
Марић Анита	Нототекар	55%
Марић Мајда	Стручни сарадник – психолог	100%
Хип Фимић Александра	Стручни сарадник – педагог	100%



ЗАПОСЛЕНИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ		
Столић Биљана	Дипломирани правник, секретар школе	100%
Драгичевић Раде	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	100%
Арсид Јелена (до 3. 11.) Пижурица Наташа (замена за Арсид Јелену од 3. 11.)	Административни радник	100%
Чабрило Славенка	Административно финансијски радник	100%

ОСОБЉЕ ЗА ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ		
Анев Симка	Чистачица	100%
Васиљевић Божиловић Мића	КлавиршTIMER	100%
Ђорђевић Стака	Чистачица	100%
Марковић Слободанка	Чистачица	100%
Маркулић Станка	Чистачица	100%
Мурати Силвера	Чистачица	100%
Недић Зоран	Домар	50%
Петровић Анђелија	Чистачица	100%
Станковић Биљана	Чистачица	100%



6.2. Стручна већа

Наставници су организовани у оквиру девет (9) стручних већа:

- Стручно веће наставника групне стручне наставе у основној школи
- Стручно веће наставника групне стручне и општеобразовне наставе у средњој школи
- Стручно веће наставника гитаре и харфе
- Стручно веће наставника гудачких инструмената
- Стручно веће наставника дувачких инструмената, соло певања и удараљки
- Стручно веће наставника клавира
- Стручно веће клавирских сарадника – корепетитора
- Стручно веће наставника хармонике
- Стручно веће наставника групног музицирања

6.2.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГРУПНЕ СТРУЧНЕ НАСТАВЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Процент ангажовања у настави	Одељење у коме изводи наставу
Бабић Татјана	VII	Солфеђо	да	60%	Матична школа
Илић Рајковић Јована	VII	Солфеђо Теорија музике Припремни разред	да	80%	Матична школа
Крстић Јована	VII	Солфеђо Теорија музике	да	70%	ИО Умка
Мађаревић Татјана	VII	Солфеђо Припремни разред	да	100%	ИО Жарково
Марић Анита	VII	Солфеђо Теорија музике	не	30%	Матична школа
Миловановић Драган	VII	Солфеђо	да	80%	Матична школа
Павловић Катарина руководилац Стручног већа	VII	Солфеђо Теорија музике	да	65%	Матична школа
Поповић Ивана	VII	Солфеђо	да	100%	Матична школа
Поповић Светлана	VII	Солфеђо Теорија музике	да	100%	ИО Железник
Радивојевић Катарина/замена за Хинић Катарину	VII	Солфеђо Теорија музике	не	100%	ИО Сремчица/ИО Жарково
Радивојевић Мина/замена за Антовић Милену	VII	Солфеђо	не	100%	ИО Жарково
Сарић Бојан	VII	Солфеђо Теорија музике Хор ОМШ	не	100%	ИО Обреновац
Тртица Светлана	VII-2	Солфеђо Припремни разред	не	80%	ИО Обреновац



6.2.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГРУПНЕ СТРУЧНЕ И ОПШТЕОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ

НАСТАВНИЦИ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА				
Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Процент ангажовања у настави
Бабић Татјана	VII	Солфеђо Хорске партитуре ЧОС – 1. ВИ	да	40%
Васић Милица помоћница директорке за СМШ 80% руководилац Стручног већа	VII	Етномузикологија ЧОС – 1. ТО	не	20%
Вилић Светлана	VII	Дириговање Увод у компоновање Музички инструменти Контрапункт	да	100%
Илић Рајковић Јована	VII	Солфеђо ЧОС – 4. ВИ	да	20%
Јеленковић Јелена/замена за Васић Милицу	VII	Хармонија ЧОС – 4. ТО	не	100%
Кесић Саша	VIII	Солфеђо Музички облици Хорске партитуре ЧОС – 3. ВИ	да	100%
Кличковић Данијела	VII	Историја музике са упознавањем музичке литературе Национална историја музике	да	55%
Марић Анита	VII	Солфеђо ЧОС – 2. ТО	не	15%
Миловановић Драган	VII	Солфеђо	да	20%
Мићић Наталија	VII	Хор СМШ Хармонска пратња Аранжирање Хорске партитуре ЧОС – 3. ТО	не	100%
Павловић Катарина	VII	Солфеђо ЧОС – 2. ВИ	да	35%
Пејчић Раде	VII-2	Оркестар СМШ	да	20%
Тртица Светлана	VII-2	Контрапункт	не	20%

НАСТАВНИЦИ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА				
Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Процент ангажовања	Лиценца
Антонијевић Тијана	VII	Италијански језик	50%	не
Арамбашић Савић Марија	VII	Социологија Филозофија Грађанско васпитање	35%	да
Бабић Драгана	VII	Информатика	20%	да



Гортнар Зоран	VIII	Физичко васпитање	40%	да
Јокановић Весна	VII	Психологија	10%	да
Мишковић Наташа	VII	Енглески језик	45%	да
Радовановић Вуја Ивана	VII	Српски језик и њижевност	66%	да
Ракић Богдановић Јелена	VII	Историја	25%	не
Тодоровић Јован	VII	Физика	5%	да
Филиповић Сандић Сандра	VII	Математика	45%	да
Франовић Ивана	VII	Верска настава	20%	не

6.2.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГИТАРЕ И ХАРФЕ

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Процент ангажовања у настави	Одељење у коме изводи наставу
Аџић Милош	VII	Гитара	да	100%	ИО Сремчица
Вукићевић Милош	VII	Гитара	да	100% 88 12	ИО Жарково
Дерета Милан	VII 1/1	Гитара Камерна музика Читање са листа	да	100%	Матична школа
Ђурђевић Павловић Марија руководилац Стручног већа	VII-2	Харфа Читање са листа Камерна музика	да	129%	Матична школа
Јовандарић Стефан	VII	Гитара	да	100%	ИО Жарково
Марковић Милка	VII	Гитара	да	100%	ИО Жарково
Милер Амалиа	VII	Гитара Оркестар гитара	да	100%	Матична школа
Нађ Виктор/замена за Голубовић Катарину	VI	Гитара	не	100%	ИО Умка
Недељковић Ана	VI	Гитара	не	100%	ИО Обреновац
Пејов Јанаки	VII	Гитара	не	100%	Матична школа
Поповић Горан	VI	Гитара	да	100%	ИО Обреновац
Степаноски Милица	VII	Гитара	да	100%	Матична школа

6.2.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Процент ангажовања у настави	Одељење у коме изводи наставу
Анђелковић Донка	VII	Виолина	да	100%	ИО Жарково
Аћимовић Мира	VII	Виолина Читање са листа Камерна музика	да	100%	Матична школа
Бубало Милош/замена за Веселиновић Јелену и Анђелију Павловић од 3. децембра	VII	Виолина	не	125%	ИО Умка
Вашчић Тијана руководилац Стручног већа	VII	Виолончело Камерна музика Читање са листа	да	100%	Матична школа
Живановић Богдан	VII 1/1	Контрабас Читање са листа	да	100%	Матична школа
Илић Вера	VII	Виолина Читање са листа	да	29%	Матична школа



Јовановић Богдан	VII	Виолончело	не	100%	ИО Жарково
Маринковић Милош	VII	Виолина	да	100%	ИО Сремчица
Мартинић Невенка помоћница директорке за ОМШ 50%	VII	Виолина	да	75%	Матична школа
Мартиновић Невена	VII	Виолина	не	100%	ИО Обреновац
Матић Љубица	VII	Виолина Камерна музика	да	100%	Матична школа
Младеновић Милутин	VII-2	Виолончело Читање са листа	да	29%	Матична школа
Николић Милица	VII	Виола Виолина Читање са листа	не	100%	ИО Жарково
Николић Мина	VII 1/1	Виолина	да	100%	ИО Жарково
Огризовић Ирена	VII	Виолина	не	100%	ИО Железник
Павловић Анђелија/замена за Мартинић Невенку 50% до 2. децембра	VII	Виолина Читање са листа	не	50%	Матична школа
Савић Оливера	VII	Виолина Читање са листа	да	100%	Матична школа
Шишић Жељко	VII	Виолина	да	100%	ИО Обреновац

6.2.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА, СОЛО ПЕВАЊА И УДАРАЉКИ

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Процент ангажовања у настави	Одељење у коме изводи наставу
Антић Ђорђе	VII	Тромбон	не	100%	Матична школа/ИО Умка
Богдановић Ивана	VII	Флаута Читање са листа Камерна музика Дувачки оркестар	не	100%	ИО Обреновац/ИО Жарково
Васиљевић Салаћанин Станислава	VII	Флаута Камерна музика	да	100%	ИО Жарково
Дајић Вук	VII	Труба	не	29%	Матична школа
Костић Саша	VII	Труба	не	40%	ИО Умка
Крстић Катерина	VII	Обоа Читање са листа Камерна музика	да	100%	Матична школа
Маћић Биљана (пензионисана 30. децембра)	VII	Флаута	да	100%	Матична школа
Милић Милан/замена за Ђорђевић Невену	VI	Удараљке Читање са листа Камерна музика	не	100%	Матична школа
Миховић Милица	VII	Хорна	не	70%	Матична школа
Станковић Милена	VII	Фагот	не	29%	Матична школа
Пекмезовић Урош	VII	Труба	не	100%	Матична школа



Подрумац Бранислава	VII	Соло певање Читање са листа Камерна музика	не	100%	ИО Жарково
Поповић Ђорђе	VII	Кларинет	не	100%	Матична школа
Станишић Владимир	VII	Кларинет Камерна музика	не	100%	Матична школа
Чокић Александар	VII	Кларинет	не	100%	ИО Умка/ИО Жарково
Чуровић Јована	VII	Соло певање Читање са листа Камерна музика	не	50%	Матична школа

6.2.6 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА КЛАВИРА

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Процент ангажовања у настави	ОМШ	СМШ	Одељење у коме изводи наставу
Ајдер Олга	VII	Клавир ГП Упоредни клавир омш (соло певање) Упоредни клавир Клавир	да	100%	36% 4%	/ / 28% 32%	Матична школа
Бабовић Јелена	VII	Клавир ГП Упоредни клавир	не	100%	84%	12% 4%	ИО Железник
Бакић Мелина	VII	Клавир ГП	да	100%	100%	/	ИО Железник
Васиљевић Бојана	VII	Клавир ГП	да	100%	88%	12%	ИО Обреновац
Васић Петар	VI	Клавир ГП	не	100%	100%	/	ИО Обреновац
Вујадиновић Топаловић Далида	VII-2	Клавир ГП Клавирски дуо Читање с листа	да	100%	68%	24% 4% 4%	Матична школа
Дамјановић Марина	VII	Клавир ГП Клавир Упоредни клавир	да	100%	88%	/ 8% 4%	ИО Жарково
Ђуровић Наташа	VII	Клавир ГП Клавир	да	100%	76%	/ 24%	Матична школа
Живковић Гордана	VII	Клавир ГП Упоредни клавир омш (соло певање)	да	100%	88% 12%	/	Матична школа
Костић Марина	VII	Клавир ГП Клавирски дуо Читање с листа	да	100%	92%	/ 4% 4%	Матична школа
Кузмановић Тамара	VII	Клавир ГП Клавир	да	100%	60%	/ 40%	Матична школа
Ђукановић Милена	VII	Клавир ГП Упоредни клавир	не	100%	88%	/ 12%	ИО Жарково
Маркишић Ана	VII	Клавир ГП Клавир	да	100%	84%	/ 16%	ИО Жарково
Матић Невена	VII	Клавир ГП Упоредни клавир	да	100%	96%	/ 4%	ИО Обреновац



Милошевић Татјана	VII	Упоредни клавир Упоредни клавир омш (соло певање)	да	100%	/	84%	Матична школа
Митровић Данило	VII	Клавир ГП	да	100%	88%	12%	ИО Жарково
Младеновић Софија руководилац Стручног већа	VII	Клавир ГП Упоредни клавир	да	100%	92%	/	ИО Жарково
Нешић Соња	VII	Клавир ГП Упоредни клавир Клавир	да	100%	40%	/	Матична школа
Обрадовић Милена	VII	Клавир ГП	да	100%	100%	/	ИО Умка
Петровић Ранка	VII	Клавир ГП	да	100%	100%	/	Матична школа
Поледица Верица (замена Ћалић Делианидес Софија)	VII	Клавир ГП Упоредни клавир омш (соло певање) Упоредни клавир Клавир	да	100%	52%	/	ИО Жарково
Поњавић Ана	VII	Клавир ГП	да	100%	100%	/	ИО Сремчица
Поповић Владимир	VII	Клавир ГП	да	100%	88%	12%	Матична школа
Радуловић Душица	VII/1/1	Клавир ГП Клавир	да	100%	84%	/	Матична школа
Шевер Елена	VII	Клавир ГП Клавир Клавирски дуо Читање с листа	да	100%	76%	/	Матична школа

6.2.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ КЛАВИРСКИХ САРАДНИКА – КОРЕПЕТИТОРА

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Лиценца	Процент ангажовања у настави	Одељење у коме изводи наставу
Буњац Драгана	VII2	да	100%	Матична школа ИО Жарково
Грче Ђурашиновић Бојана помоћница директорке 70%	VII	не	30%	Матична школа
Златојевић Сања	VII	да	100%	Матична школа ИО Сремчица
Исаковић Исидора	VII	не	100%	ИО Жарково ИО Обреновац
Милошевић Богдан	VII	не	100%	ИО Жарково ИО Умка
Пекмезовић Милица, руководилац Стручног већа	VII	да	100%	Матична школа ИО Железник
Петрић Ана/замена за Грче Ђурашиновић Бојану	VII	не	70%	Матична школа
Петровић Милена	VII	да	100%	Матична школа ИО Жарково
Ристић Тот Јованка до 30. новембра	VII-2	да	100%	Матична школа ИО Умка



Ранчић Верослава	VII	да	100%	Матична школа ИО Жарково
Катарина Биљман/замена за Ристић Тот Јованку од 1.децембра	VII	да	100%	Матична школа ИО Умка

6.2.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ХАРМОНИКЕ

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет	Лиценца	Процент ангажовања у настави	Одељење у коме изводи наставу
Божанић Александра	VII	Хармоника	да	12%	Матична школа
Готовчевић Зоран	VII	Хармоника	да	100%	ИО Жарково
Готовчевић Јелена	VII	Хармоника	да	100%	ИО Жарково
Ивановић Весна руководилац Стручног већа	VII	Хармоника	да	100%	Матична школа
Илић Алекса	VII	Хармоника	да	100%	ИО Железник
Крстић Миодраг	VII-2	Хармоника	да	100%	Матична школа
Лопичић Лука	VIII	Хармоника Читање са листа Камерна музика	да	100%	ИО Обреновац Матична школа
Минић Наташа до 4.11.2025.	VII	Хармоника	да	100%	ИО Сремчица
Радос Петковић од 5.новембра/ замена за Минић Наташу до 4. Новембра	VII	Хармоника	да	100%	ИО Сремчица

6.2.9. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГРУПНОГ МУЗИЦИРАЊА

Презиме и име наставника (азбучни редослед)	Степен стручне спреме	Предмет
Аћимовић Мира	VII	камерна музика
Богдановић Ивана	VII	камерна музика дувачки оркестар основне школе
Васиљевић Салаћанин Станислава	VII	камерна музика
Вашчић Тијана	VII	камерна музика
Вилић Светлана	VII	хор основне школе
Дерета Милан	VII 1/1	камерна музика
Ђурђевић Павловић Марија	VII-2	камерна музика
Крстић Катерина	VII	камерна музика
Лопичић Лука	VIII	камерна музика
Матић Љубица, руководилац Стручног већа	VII	камерна музика
Милер Амалиа	VII	оркестар гитара основне школе
Милић Милан/замена за Ђурђевић Невену	VI	камерна музика
Мићић Наталија	VII	хор основне школе хор средње школе гудачки оркестар основне школе
Пејчић Раде	VII-2	оркестар средње школе
Подрумац Бранислава	VII	камерна музика
Сарић Бојан	VII	хор основне школе



Станишић Владимир	VII	камерна музика
Чуровић Јована	VII	камерна музика
Шишић Жељко	VII	мешовити оркестар основне школе



7. Организација рада

7.1. Реализација часова обавезних облика образовно-васпитног рада, изборних и факултативних облика рада у првом полугодишту у основној школи

ШЕСТОГОДИШЊЕ ШКОЛОВАЊЕ

Настава у ОМШ одвија се у матичној школи и свих пет издвојених одељења. У првом полугодишту су одржани сви часови планирани у првом полугодишту.

ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ШКОЛОВАЊЕ

Настава у ОМШ одвија се у матичној школи и свих пет издвојених одељења. У првом полугодишту су одржани сви часови планирани у првом полугодишту.

7.1.1. Распоред часова групне наставе у основној школи

Настава у првом полугодишту се одвијала према распореду часова који је на предлог директорке усвојило Наставничко веће на првој седници одржаној 10. септембра 2025.



7.2. Реализација часова обавезних облика образовно-васпитног рада, изборних и факултативних облика рада у првом полугодишту у средњој школи

7.2.1. Општеобразовни предмети за оба образовна профила

У првом полугодишту су одржани сви часови општеобразовне наставе планирани у првом полугодишту.

7.2.2. Одсек класичне музике

Образовни профил: Музички извођач класичне музике
Стручни предмети

У првом полугодишту су одржани сви часови групне и индивидуалне стручне наставе планирани у првом полугодишту.

7.2.3. Одсек за музичку теорију

Образовни профил: Музички сарадник
Стручни предмети

У првом полугодишту су одржани сви часови групне и индивидуалне стручне наставе планирани у првом полугодишту.

7.2.4. Распоред часова у средњој школи

Настава у првом полугодишту се одвијала према распореду часова који је на предлог директорке усвојило Наставничко веће на првој седници одржаној 10. септембра 2025.

7.2.5. Распоред писмених вежби и контролних задатака у средњој школи

Писмене и контролне вежбе у току првог полугодишта су одржане према Распореду писмених вежби и контролних задатака у средњој школи усвојеном на првој седници Наставничког већа одржаној 10. септембра 2025.



7.3. Реализација облика образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности у средњој школи

У току првог полугодишта школске 2025/26. године остварена је планирана структура образовно-васпитног рада у домену **обавезних предмета, изборних програма и активности**. Сви облици рада реализовани су према утврђеном фонду часова и према програму који је дефинисан за прво полугодиште школске 2025/2026. године.

7.4. Остваривање плана и програма наставе и учења

УСПЕХ УЧЕНИКА ОМШ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА (негативне оцене, неоцењени и васпитно дисциплинске мере)

НЕОЦЕЊЕНИ (број ученика који су неоцењени у првом полугодишту по предметима):

Инструмент - 6

Солфеђо - 9

Теорија - 2

Групно музицирање - 9

НЕДОВОЉНИ – нема.

ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ - нема.

Невенка Мартинић
Помоћница директорке за основну школу

УСПЕХ УЧЕНИКА СМШ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА (негативне оцене, неоцењени и васпитно дисциплинске мере)

Неоцењени

Одељење (број неоцењених ученика)	Предмет
1 ВИ – 2 ученика из 2 предмета	Италијански језик
	Етномузикологија
2 ВИ – 8 ученика из 12 предмета	Хармонија – 3 ученика
	Историја музике са упознавањем музичке литературе – 5 ученика
	Упоредни клавир – 2 ученика
	Музички инструменти – 3 ученика
	Гитара
	Камерна музика
	Читање с листа
	Упоредни клавир
	Солфеђо - 2 ученика
	Музички облици – 3 ученика
	Етномузикологија – 3 ученика
	Хор – 2 ученика
	Камерна музика
Упоредни клавир	



	Италијански језик - 3 ученика
2 ТО – 3 ученика из 7 предмета	Италијански језик
	Социологија
	Историја
	Етномузикологија
	Хорске партитуре
	Аранжирање
	Музички инструменти
3 ВИ – 2 ученика из 5 предмета 1 ученик из 16 предмета	Италијански језик
	Историја музике са упознавањем музичке литературе
	Камерна музика – 2 ученика
	Виолина (главни предмет)
3 ТО – 1 ученица из 3 предмета; 1 ученица из свих предмета	Историја музике са упознавањем музичке литературе
	Музички облици
	Хорске партитуре
4 ВИ – 4 ученика из 6 предмета	Италијански језик
	Национална историја музике
	Контрапункт
4 ТО – 3 ученика из 6 предмета	Информатика
	Физичко и здравствено васпитање – 2 ученице
	Аранжирање
	Историја музике са упознавањем музичке литературе
	Хармонија
	Клавир
	Клавир

Негативне оцене: нема

Укупно неоцењених по разреду:

1 разред: 2 ученика неоцењено из 2 предмета

2 разред: 11 ученика из 16 предмета

3 разред: 4 ученика из 7 предмета

4 разред: 7 ученика из 9 предмета

Укупно оправданих изостанака: 6743

Укупно неоправданих изостанака: 57

Владање и васпитно-дисциплинске мере:

У одељењу 3 ВИ 2 ученика имају смањену оцену из владања на 4 и 3 због неоправданих изостанака.

У одељењу 4 ТО 1 ученица имасмањену оцену из владања на 4 због неоправданих изостанака.

Милица Васић
Помоћница директорке за средњу школу

7.5. Испитни рокови за основну и средњу школу у првом полугодишту

У току провг полугодишта организована су два испитна рока – у новембру (24–29. 11.) за ванредне ученике и у децембару (25–29. 12.) за ученике који убрзано напредују.

Број ученика који су положили испите и стекли услов за убрзано напредовање у основној школи на крају првог полугодишта у основној школи је 6.



7.6. Бројно стање ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

ОСНОВНА ШКОЛА

Број разредних одељења у основној школи је 75 и у припремном разреду 3.

У овој школској години проширен је број одељења припремног разреда као и број локација на којима се програм припремног разреда изводи. Поред досадашњег једног одељења припремног разреда, чија се настава одвија у матичној школи, отворено је још по једно одељење припремног разреда у издвојеним одељењима Жарково и Обреновац.

Број ученика на почетку школске године (15.09.2026.) – 984, од тога 925 у омш и 59 у припремном разреду. Број ученика на крају првог полугодишта (30.12.2026.) - 955, од тога 897 у омш и 58 у припремном разреду. Из основне школе отишло је 28 ученика и 1 ученик припремног разреда током првог полугодишта школске 2025/26. године.

Разред	УКУПНО
Први	208
Други	197
Трећи	150
Четврти	95
Пети	134
Шести	113
УКУПНО	897

СРЕДЊА ШКОЛА

Укупан број одељења у средњој школи је 8 – 4 одељења образовног профила Музички извођач класичне музике и 4 одељења образовног профила Музички сарадник.

Број ученика средње школе на почетку школске године (15.09.2026.): 81

Број ученика на крају првог полугодишта (30.12.2026.): 78

Из средње школе су се исписала 3 ученика у току првог полугодишта школске 2025/26. године.

Разред	ВИ одсек	ТО одсек	УКУПНО
Први	15	8	23
Други	15	9	24
Трећи	12	4	16
Четврти	9	6	15
УКУПНО	51	27	78

Укупан број ученика на почетку школске године: 1065

Укупан број ученика на крају првог полугодишта: 1033

7.7. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље



Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље **реализовани су у потпуности према нормама утврђеним** Годишњим планом рада Школе за школску 2025/2026. годину.

7.8. Распоред рада наставника по сменама и одељењима

Образовно-васпитни рад у првом полугодишту реализован је у складу са **Распоредом рада наставника по сменама и одељењима**, који је на предлог директорке усвојен на првој седници Наставничког већа одржаној 10. септембра 2025. године.



8. Извештаји о раду руководећих органа, органа управљања и других органа школе за прво полугодиште

8.1. Извештај о раду Школског одбора за прво полугодиште

У школској 2025/26. години чланови Школског одбора су:

1. Миодраг Крстић, из редова запослених МШ „Ватрослав Лисински”, председник Школског одбора
2. Татјана Бабић, из редова запослених МШ „Ватрослав Лисински”, заменица председника Школског одбора
3. Ивана Поповић, из редова запослених МШ „Ватрослав Лисински”
4. Марија Роксандић, из редова представника Савета родитеља
5. Срђан Мисаиловић, из редова представника Савета родитеља
6. Ана Бановић, из редова представника Савета родитеља
7. Гордана Љубичић, из редова локалне самоуправе ГО Чукарица
8. Зорана Лазаревић, из редова локалне самоуправе ГО Чукарица
9. Александра Манасијевић, из редова локалне самоуправе ГО Чукарица

Представници ученика који имају право да присуствују отвореним седницама Школског одбора су Лана Танасијевић и Милица Костадинов, ученици 4. СМШ.

У току првог полугодишта школске 2025/26. године је одржао 2 седнице: 15.09.2025. године и 25.10.2025. године.

На првој седници одржаној 15.09.2025. Школски одбор је донео:

- одлуку о усвајању Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину
- одлуку о усвајању Извештаја о самовредновању за школску 2024/25. годину
- одлуку о усвајању Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025.
- одлуку о усвајању Извештаја о раду директорке
- одлуку о усвајању Извештаја директорке о коришћењу средстава са рачуна родитељског динара
- одлуку о доношењу Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину
- одлуку о доношењу Плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026. годину
- одлуку о доношењу Правилника о стицању и расподели сопствених прихода
- одлуку о давању сагласности на Правилник о систематизацији
- одлуку број 3 о изменама и допунама Статута, дел. број 350 од 25. 4. 2024.
- одлуку о именовању чланова Стручног актива за развојно планирање

На другој седници одржаној 25.10. 2025. Школски одбор је донео:

- одлуку о доношењу Плана јавних набавки за 2025. годину
- одлуку о изменама и допунама Финансијског плана бр. 1. за 2025. годину



8.2. Извештај о раду Савета родитеља за прво полугодиште

Састав Савета родитеља за школску 2025/26. годину чине:

1. Представници стручних већа основне музичке школе:

Клавир	Петра Стојковић
Гудачи	Виолета Васић
Хармоника	Данијела Мартинов
Дувачи, удараљке и соло певање	Марија Ковачевић
Гитара и харфа	Велимирка Мијатовић

2. Представници издвојених одељења:

Жарково	Марија Спасојевић
Железник	Тамара Милићевић
Сремчица	Ивана Марковић
Умка	Момчило Мићић
Обреновац	Александра Стошић

3. Представници родитеља из разреда средње школе:

1. СМШ	Срђан Марковић
2. СМШ	Александар Аничич
3. СМШ	Мирјана Маринковић
4. СМШ	Јасмина Лукић

1. У току првог полугодиште школске 2025/26. одржана је једна седница Савета родитеља 15. септембра 2025. на којој су донете:

- Одлука о избору Виолете Васић за председника Савета родитеља за школску 2025/26. годину
- Одлуку о избору Мирјане Маринковић за заменика председника Савета родитеља за школску 2025/26. годину
- Одлука о избору Виолете Васић за представника Савета родитеља МШ „Ватрослав Лисински“ у Локалном савету родитеља и Мирјане Маринковић за њеног заменика у Локалном савету родитеља
- Одлуку о избору осигуравајућа кућа „АМС осигурање“ са годишњом премијом од 500,00 динара по ученику, за осигурање у трајању од једне календарске године, 24 часа дневно у време свих школских и ваншколских активности, без обзира на место где се незгода догодила (у школи, код куће, на спортском терену, излету, зимовању, летовању), за ученике средње школе (ученици који похађају само музичку школу) од последица несрећног случаја, за школску 2025/26. годину. Одлука је донета након што је Невенка Мартинић, професор виолине и помоћник директора школе, поднела је извештај бр. 758 од 15.09.2025. и информисала Савет родитеља, да су понуде за осигурање ученика поднеле пет осигуравајућих кућа: „Винер штедише“, „АМС осигурање“, и „Триглав осигурање“; „Бенерали осигурање“ и „Глобос осигурање“ и да свих пет имају исте услове.
- Одлуку о сагласности на програм и организовање студијског путовању у Беч за ученике другог, трећег и четвртог разреда средње музичке школе, након добијања сагласности надлежне Школске управе.

2. На првој седници Савета родитеља усвојио је:

- Извештај директора о коришћењу средстава родитељског динара за школску 2024/2025. годину.



На првој седници Савета родитеља разматрани су Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за 2024/25. и предлог Годишњег плана рада школе за 2025/26. годину.

3. На првој седници Савета родитеља предложени су представници за чланове Стручног актива за развојно планирање, и за чланове свих обавезних тимова у складу са законом:

За члана Стручног актива за развојно планирање, предложена је Виолета Васић.

За чланове обавезних тимова, у складу са Законом, за шк. 2025/2026., предложени су родитељи:

Тим за инклузивно образовање: Слађана Коњикушић.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Мирјана Маринковић.

Тим за самовредновање: Марија Ковачевић.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе: Александар Аничичић.

Тим за развој међупредметних компетенција: Срђан Марковић.

Тим за професионални развој: Петра Стојковић.

4. Савет родитеља је дао сагласност

- на предлог одобрених и донетих уџбеника за шк. 2025/26. годину, према каталогу Министарства просвете
- је сагласност да се новац са рачуна родитељског динара користи за набавку инструмената, учила и материјала за образовање

Виолета Васић, председник Савета родитеља

8.3. Извештај о раду ученичког парламента за прво полугодиште

Састав Ученичког парламента за школску 2025/26. годину:

- | | |
|--|-----------------------------|
| • I ВИ: Катарина Обрадовић и Алекса Марковић | I ТО: Минна Малиа Роксандић |
| • II ВИ: Сара Јовановић и Маја Алексић | II ТО: Марија Милојевић |
| • III ВИ: Анђела Савић и Нађа Чабрило | III ТО: Теодора Вукашиновић |
| • IV ВИ: Милица Костадинов и Ленка Биочанин | IV ТО: Лана Танасијевић |

Председница: Лана Танасијевић

Потпредседница: Милица Костадинов

Секретарка: Ленка Биочанин

Ученички парламент формиран је почетком школске године на конститутивној седници која је оджана 04.09.2025.године. Током првог полугодишта оджана су два састанка Парламента и неколико активности: Подстицање ученика из својих одељеља за пријаву за додалу ученичких стипендија и кредита. Посебан акценат на помагање ученицима из осетљивих група.

Разматрање понуда ваншколске активности за посету представама "Едукативног позиришта", члановима Парламента прослеђен је репертоар представа . Избор представе „ Коцкар".

Обраћање педагога школе члановима Парламента у вези информација за попуњавање анкете за самовредновање , област Настава и и учење.

Подстицање ученика из својих одељења да у што већем броју узму учешће у реализацији анкете, што је успешно окончано крајем првог полгодишта.

Мајда Марић, стручни сарадник - психолог школе,
задужена за рад Ученичког парламента



8.4. Извештај о раду директорке за прво полугодиште

Извештај о остваривању Годишњег плана рада директора за прво полугодиште школске 2025/2026. године је израђен као посебан документ.

Милена Антовић, директорка школе

8.5. Извештај о раду помоћника директора за прво полугодиште

Септембар

Активност	Помоћник директора	Датум, време и место	Сарадници
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА			
Увођење нових наставника у процес рада	Невенка Мартинић	Током месеца	Директор Руководиоци стручних већа Педагог
Формирање распореда рада	Милица Васић Бојана Грче	до 10. септембра	Директор Руководиоци стручних већа
Обављање консултација, помоћ наставницима	Милица Васић Бојана Грче Невенка Мартинић	током месеца	Директор Руководиоци стручних већа ПП служба
Припрема за реализацију школских и ваннаставних активности	Милица Васић Бојана Грче Невенка Мартинић	током месеца	Директор Руководиоци стручних већа
Помоћ у изради извештаја о раду, Годишњег плана рада и осталих школских докумената, достављање истих у Школску управу	Милица Васић Бојана Грче Невенка Мартинић	до 10. септембра	Директор Руководиоци стручних већа ПП служба
Разматрање молби ученика	Милица Васић Невенка Мартинић	до 10. септембра	Директор Руководиоци стручних већа ПП служба
Евидентирање ученика са потребом за убрзано напредовање	Милица Васић Невенка Мартинић	до 10. септембра	Директор Руководиоци стручних већа ПП служба
Припрема материјала за 1. седницу наставничког већа	Милица Васић Бојана Грче Невенка Мартинић	одржана 10. септембра	Директор Руководиоци стручних већа



Припрема „Правилника о организацији и систематизацији посла”	Милица Васић	до 15. септембра	Директор Секретар
Припрема материјала за Прву седницу Савета родитеља и учешће у њој	Невенка Мартинић	одржана 15. септембра	Директор
Осигурање ученика и запослених	Невенка Мартинић	до 15. септембра	Директор
Унос података у ЈИСП Слање Систематизације и ЦЕНУС-а на верификацију	Милица Васић	до 15. септембра	Директор Секретар Шеф рачуноводства
Помоћ при избору ментора за приправнике и њихово упућивање у обавезе	Невенка Мартинић	до 30. септембра	Директор Руководиоци стручних већа Педагог
Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду	Бојана Грче	током месеца	Директор Руководиоци стручних већа
Организација концерта у оквиру манифестације „Јесен на Чукарици”. Наступили су ученици основне и средње школе, са свих одсека.	Бојана Грче	26. септембар 19 часова КЦ „Чукарица”	Директор Руководиоци стручних већа

Октобар

Активност	Помоћник директора	Датум, време и место	Сарадници
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА			
Увид у инструментаријум и стање инструмената и пултева, набавка 10 пултева за наставу и концерте у свечаној сали школе.	Бојана Грче	током месеца	Директор Руководиоци стручних већа
Рад на Правилнику о сталном стручном усавршавању у оквиру установе.	Милица Васић Бојана Грче Невенка Мартинић	током месеца	Директор Педагог
Договорена је посета школи деце из вртића „Свети Сава” нашој школи. Предшколска група посетиће један час солфеђа 2. разреда ОМШ	Бојана Грче	током месеца	Јована Илић



Координација рада издвојених одељења.	Бојана Грче	током месеца	Директор Руководиоци стручних већа
Ажурирање података у ЈИСП-у	Милица Васић	током месеца	Директор Секретар
Контрола ажурирања Школе и Меморијала „Душан Протић”, Летописа школе и Информатора о раду.	Бојана Грче	током месеца	Директор Руководиоци стручних већа
Присуство јавним часовима	Невенка Мартинић	током месеца	Чланови стручних већа
Припрема школских пројеката, сарадња са институцијама културе. У складу са дугогодишњом сарадњом Школе и Музеја града Београда, договорена је посета средњошколаца Музеју Јована Цвијића.	Бојана Грче	током месеца	Директор Данијела Кличковић Руководиоци стручних већа
Организација концерата поводом Дана школе: 15. децембар – Дом војске Србије, 19.00 17. децембар – Атријум Народног музеја, 19.00 22. децембар – Београдска филхармонија, 19.00 24. децембар – велика сала КЦ „Чукарица”	Бојана Грче	током месеца	Директор Руководиоци стручних већа
Договорен је наступ ученика 2. разреда ОМШ ИО Обреновац на прослави дана Спортско-културног центра Обреновац.	Бојана Грче	током месеца	Руководиоци стручних већа
Припрема стручног усавршавања наставника у оквиру школе, избор теме и предавача	Невенка Мартинић	током месеца	Руководиоци стручних већа
Суделовање у изради финансијског плана, на основу предлога стручних већа	Милица Васић Бојана Грче Невенка Мартинић	током месеца	Директор Руководиоци стручних већа



Обилазак издвојених одељења и обилазак наставе	Бојана Грче Невенка Мартинић	током месеца	Директор Руководиоци стручних већа
Припрема материјала за 3. седницу Наставничког већа	Милица Васић Бојана Грче Невенка Мартинић	одржана 3.11.	Директор Руководиоци стручних већа
Помоћ наставницима око вођења педагошке документације	Милица Васић Невенка Мартинић	током месеца	ПП служба

Новембар

Активност	Помоћник директора	Датум, време и место	Сарадници
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА			
Анализа реализације васпитно образовног рада	Милица Васић Невенка Мартинић	3. новембар	Директор Руководиоци стручних већа ПП служба
Припрема састанака стручних већа и тимова на крају 1. класификационог периода	Милица Васић Невенка Мартинић	3. новембар	Руководиоци стручних већа ПП служба
Обрада и анализа евиденције о успеху, наградама, изостанцима ученика као и о спроведеним васпитним мерама	Милица Васић Невенка Мартинић	3. новембар	Руководиоци стручних већа ПП служба
Разматрање молби ученика	Милица Васић Невенка Мартинић	до 20. новембра	Руководиоци стручних већа
Припрема преслушавања за избор учесника на концертима поводом Дана школе	Бојана Грче	до 20. новембра	Директор Руководиоци стручних већа
Преглед педагошке документације	Милица Васић Невенка Мартинић	током месеца	Руководиоци стручних већа ПП служба



Координација рада на одељењима	Бојана Грче	током месеца	Директор Руководиоци стручних већа
Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду	Бојана Грче	током месеца	Директор Руководиоци стручних већа
Ажурирање података у ЈИСП-у	Милица Васић	током месеца	Директор Секретар
Комуникација, уговарање детаља са установама у којима ће бити одржани концерти поводом Дана школе	Бојана Грче	током месеца	Директор Руководиоци стручних већа
Организоване су манифестације „Мој први наступ” за сва стручна већа	Бојана Грче	током месеца	Руководиоци стручних већа
Договорен је концерт клавирског одсека у Крипти цркве Светог Марка, 12. децембра 2025, у 17.30 сати.	Бојана Грче	током месеца	Софија Младеновић
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА			
Као и у ранијим приликама, договорена је сарадња са Дечјом филхармонијом. Школа уступа своје ударачке инструменте за потребе извођења представе „На слово на слово” у МТС дворани	Бојана Грче	током месеца	Милан Милић
Посета Музеју Јована Цвијића са ученицима 3. и 4. разреда средње школе	Бојана Грче	27. новембар	Данијела Кличковић
Дом војске Србије је крајем новембра обавестио школу да ипак не може да уступи салу за концерт који је у тој дворани планиран за 15. децембар. Брзом реакцијом директорке Школе заказан је нови концерт, у сали	Бојана Грче	25. новембар	Директор



Факултета музичке уметности, 21. децембра 2025. С обзиром на новонасталу ситуацију, промењена су места наступа хорова и оркестара на концертима поводом Дана школе.			
---	--	--	--

Децембар

Активност	Помоћник директора	Датум, време и место	Сарадници
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА			
Организација аудиција за концерте поводом Дана школе, за сва стручна већа	Милица Васић Невенка Мартинић Бојана Грче	Одржане 2-4. децембра	Директор Руководиоци стручних већа
Организација рада за послове инвентарисања	Милица Васић Невенка Мартинић Бојана Грче	током месеца	Директор Дипл. економиста
Припрема школских и ваннаставних активности	Милица Васић Невенка Мартинић Бојана Грче	током месеца	Директор Руководиоци стручних већа ПП служба
Помоћ у организацији активности и концерата поводом Дана школе 17. децембар – Атријум Народног музеја, 19.00 21. децембар – Свечана сала Факултета музичке уметности, 19.00 22. децембар – Београдска филхармонија, 19.00 24. децембар – велика сала КЦ „Чукарица”	Милица Васић Невенка Мартинић Бојана Грче	до 24. децембра	Директор Руководиоци стручних већа
Састанци са организаторима, тонцима, бина мајсторима и осталим лицима задуженим за организацију концерата наше школе у градским концертним салама. Осмишљавање распореда додатних проба за све ансамбле, учеснике	Бојана Грче	до 24. децембра	Директор Руководиоци стручних већа



концерата поводом Дана школе			
Контрола базе података и евиденције о ученицима	Милица Васић Невенка Мартинић	током месеца	Директор Руководиоци стручних већа
Кординација рада на одељењима	Бојана Грче	током месеца	Директор Руководиоци стручних већа
Контрола ажурирања сајта, Летописа школе и Информатора о раду	Бојана Грче	током месеца	Директор Руководиоци стручних већа
Ажурирање података у ЈИСП-у	Милица Васић	током месеца	Директор Секретар
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА			
Организација концерта клавирског одсека у Крипти цркве Светог Марка, 12. децембра, у 17.30 сати	Бојана Грче	Крипта цркве Светог Марка, 12. децембра у 17.30	Софија Младеновић
Договорена посета школи деце из вртића „Радосно детињство“. Средња вртићка група ће у другом полугодишту посетити час солфеђа 2. разреда ОМШ	Бојана Грче	током другог полугодишта	Татјана Бабић
Наступ ученика првог разреда ИО Обреновац	Бојана Грче	Библиотека „Влада Аксентијевић“ у Обреновцу, 11. децембра у 18 сати.	Руководиоци стручних већа

Милица Васић, помоћница директорке за СМШ
Невенка Мартинић, помоћница директорке за ОМШ
Бојана Грче Ђурашиновић,
помоћница директорке за концертну активност и сарадњу са установама културе



9. Извештај о раду стручних органа и стручних сарадника за прво полугодиште

9.1. Извештај о раду Наставничког већа за прво полугодиште школске 2025/26. године

Наставничко веће Музичке школе „Ватрослав Лисински” је у току првог полугодишта школске 2025/2026. године одржало **три седнице**, и то:

- 10. септембра 2025. године,
- 3. новембра 2025. године и
- 30. децембра 2025. године.

Седнице су одржане у складу са Пословником о раду Наставничког већа и важећим законским прописима, уз обезбеђен кворум за рад и одлучивање.

Рад на планирању и организацији наставе

На првој седници разматран је и допуњен Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, који је унапређен на основу пристиглих сугестија, посебно у делу самовредновања. Такође је разматран Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину, уз уношење финалних измена које се односе на распореде часова, план провера знања и усклађивање назива радних места са Правилником о систематизацији.

Именовани су чланови Стручног актива за развој школског програма, а утврђене су и одељенске старешине у средњој школи за текућу школску годину. Донете су одлуке о избору и употреби уџбеника и обавезне литературе за основну и средњу музичку школу, као и о распореду часова за ученике средње школе.

Праћење успеха ученика и васпитно–дисциплинска питања

На другој и трећој седници разматрани су извештаји о постигнућима ученика основне и средње школе, како током првог дела полугодишта, тако и на крају првог полугодишта. Посебна пажња посвећена је неоцењеним ученицима, изостанцима и редовности вођења педагошке документације.

Наставничко веће је информисано о васпитним и васпитно–дисциплинским мерама. У основној музичкој школи током првог полугодишта није било изречених мера, док је у средњој школи изречена једна опомена одељењског старешине.

Разматрани су и захтеви ученика за убрзано напредовање, при чему је шест захтева ученика основне музичке школе одобрено, а испити за проверу савладаности програма планирани су за крај првог полугодишта.

Индивидуализација и подршка ученицима



Наставничко веће је упознато са применом мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова. У основној музичкој школи образују се три ученика уз примену мера индивидуализације и један ученик по ИОП-у 2, док се у средњој школи уз мере индивидуализације школују три ученика. Наставници су упућени на обавезу уредног евидентирања ових података у педагошкој документацији.

Реализација наставе и педагошка документација

Током седница више пута је истакнут значај редовног и благовременог вођења електронског дневника, евидентирања изостанака и закључивања оцена. Наставници су упозорени на обавезу поштовања рокова и на последице непоштовања прописаних процедура, у складу са законским и подзаконским актима.

Културне активности и јавни наступи

Наставничко веће је активно учествовало у планирању и реализацији бројних јавних наступа ученика. Посебно су разматране активности у вези са концертом „Јесен на Чукарици”, као и аудиције и концерти организовани поводом Дана школе, који су успешно реализовани у више реномираних културних установа. Истакнут је значај професионалног односа наставника и ученика током јавних наступа и представљања школе.

Остале активности и информације

Чланови Наставничког већа информисани су о стручним усавршавањима, програмима подршке школама у кризним ситуацијама, активностима у оквиру самовредновања рада школе, као и о финансијским и организационим питањима од значаја за функционисање установе. Посебно су истакнути изузетни резултати ученика школе на такмичењима и концертима, као и значајна признања додељена ученицима и наставницима.

Закључак

Наставничко веће Музичке школе „Ватрослав Лисински” је у првом полугодишту школске 2025/2026. године радило континуирано, одговорно и у складу са својим надлежностима. Донете одлуке и закључци допринели су успешном остваривању образовно-васпитног рада, унапређивању квалитета наставе и подршци ученицима у њиховом уметничком и образовном развоју.

Милена Антовић, директорка школе,
председавајућа седницама НВ



9.2. Извештај о раду Педагошког колегијума за прво полугодиште

Педагошки колегијум чине директорка, помоћнице директорке, стручни сарадници, руководиоци стручних већа, а по потреби се сазивају и састанци са разредним старешинама СМШ. Чланови Педагошког колегијума у 2025/26. години су:

1. Милена Антовић, директорка
2. Милица Васић, помоћница директорке и руководилац Стручног већа наставника општеобразовних и наставника стручних предмета групне наставе у СМШ
3. Бојана Грче Ђурашиновић, помоћница директорке
4. Невенка Мартинић, помоћница директорке
5. Катарина Павловић, руководилац Стручног већа наставника групне стручне наставе у ОМШ
6. Софија Младеновић, руководилац Стручног већа наставника клавира
7. Тијана Вашчић, руководилац Стручног већа наставника гудачких инструмената
8. Марија Ђурђевић Павловић, руководилац Стручног већа наставника гитаре и харфе
9. Весна Ивановић, руководилац Стручног већа наставника хармонике
10. Ђорђе Поповић, руководилац Стручног већа наставника дувачких инструмената, ударалки и соло певања
11. Милица Пекмезовић, руководилац Стручног већа клавиријских сарадника – корепетитора
12. Љубица Матић, руководилац Стручног већа наставника групног музицирања
13. Мајда Марић, психолог
14. Александра Хип Фимић, педагог, записничар
15. Весна Јокановић, психолог

Педагошки колегијум је у првом полугодишту школске 2025/2026. године радио у складу са својом надлежностима. Акценат је стављен на разматрање кључних питања васпитно-образовног рада, организације школе и стварања услова за квалитетно функционисање наставног процеса. Рад колегијума био је усмерен на планирање, координацију и праћење активности од значаја за ученике, наставнике и целокупну школску.

У току првог полугодишта одржана су два састанка Педагошког колегијума:

8. октобра и 26. новембра 2025. године

Састанци су протекли у радној атмосфери, уз активно учешће директора школе, помоћника директора и руководиоца стручних већа, као и размену информација и заједничко доношење одлука од значаја за организацију наставе и ваннаставних активности.

Значајан део рада Педагошког колегијума био је посвећен планирању и организацији концерата поводом Дана школе. Разматрани су термини, простори и логистика реализације концерата, уз нагласак на благовремено планирање и равномерно ангажовање наставника. Донета је одлука о обавезном учешћу наставника на два концерта, чиме је подстакнута колегијална одговорност и заједничко представљање школе у јавности.

Пажљиво су разматрани и анализирани начини организовања аудиција за избор ученика који ће наступати на концертима, као и изазови настали услед отказивања већ резервисаног концертног простора. Директорка је показала флексибилност и спремност на брзо проналажење алтернативног решења, што је допринело континуитету планираних активности. У кратком временском периоду уз



велико ангажовање успела је да организује другу концерну салу чиме су се реализовали сви планирани концерти.

Колегијум је разматрао питања везана за евиденцију одсуства наставника и организацију замена, при чему је уведен посебан мејл за пријаву одсуства. Ова мера има за циљ већу прегледност, ефикаснију организацију рада и поштовање принципа дискреције.

Разматране су и теме у вези са педагошком документацијом и вођењем електронских дневника, при чему је указано на значај редовног и одговорног ажурирања документације као саставног дела професионалне одговорности наставника.

Педагошки колегијум се бавио питањима организације школских и републичких такмичења, укључујући Републичко такмичење и Меморијал „Душан Протић“. Разматрани су термини, организациони аспекти, скраћивање наставе у одређеним периодима, као и питања састава жирија.

Посебна пажња посвећена је усаглашавању календара такмичења са другим музичким школама, како би се избегло преклапање дисциплина и обезбедили равноправни услови за ученике.

Током састанака колегијума разматране су прогнозе и подаци о броју кандидата за упис у средњу музичку школу. Руководиоци стручних већа изнели су оријентационе прогнозе, што омогућава планирање будућих кадровских потреба.

Анализиран је родитељски састанак за родитеље ученика заинтересованих за упис у средњу школу, који је оцењен као веома успешан, са високом заинтересованошћу родитеља и позитивним утицајем на њихово опредељивање за упис у школу.

Колегијум је разматрао и начине систематичног прикупљања и објављивања података о такмичењима и наградама ученика на сајту школе.

Рад Педагошког колегијума у првом полугодишту усклађен је са Стандардима квалитета рада установе и имао је значајну улогу у остваривању више области квалитета.

Посебан допринос остварен је у области Управљање и руковођење, кроз редовно планирање активности, доношење благовремених одлука и координацију рада стручних већа, наставника и управе школе. Кроз разматрање организационих питања, колегијум је допринео јаснијој расподели одговорности и ефикаснијем функционисању школе.

У области Настава и учење, рад колегијума огледао се у подршци квалитетној реализацији наставних и ваннаставних активности, нарочито кроз планирање концерата, такмичења и јавних наступа ученика, који представљају важан део образовног процеса у музичкој школи.

Колегијум је допринео и области Етос, подстичући сарадњу, заједничко планирање и колегијалну одговорност запослених, као и неговање професионалних односа и позитивне радне атмосфере.

Кроз разматрање уписа ученика и сарадњу са родитељима, остварен је допринос области Подршка ученицима, док је систематично информисање јавности о успесима ученика и школе допринело јачању угледа и препознатљивости установе.

На основу рада у првом полугодишту може се закључити да је Педагошки колегијум активно и одговорно обављао своју улогу у функционисању школе. Донете одлуке и договорене активности представљају добру основу за наставак рада у другом полугодишту, са циљем даљег унапређивања квалитета образовно-васпитног рада и јавне делатности школе.

Александра Хип Фимоћ, педагог



9.3. Извештај о раду одељенских већа

У току првог полугодишта реализоване су све активности предвиђене Годишњим планом рада:

- перманентно праћење успеха и изостанака ученика
- праћење интересовања ученика и његових способности и укључивање у слободне активности
- развијање и неговање моралних особина ученика као и стварање културних, моралних и радних навика
- изграђивање стваралачког односа према раду
- сарадња са психологом школе и информисање о карактерним особинама појединих ученика ради њиховог бољег разумевања
- сарадња са осталим професорима, нарочито индивидуалне наставе и размена мишљења о ученицима
- уочавање проблема и помоћ у њиховом отклањању код ученика појединца и целе одељенске заједнице
- стално подстицање ученика на што квалитетнији напредак – предлози и мере за побољшање успеха ученика
- анализа резултата ученичких успеха и неуспеха
- стална сарадња са родитељима путем родитељски хсастанака и индивидуалних контаката
- информисање родитеља о важним активностима у школи
- редовно и уредно вођење педагошке евиденције

Реализација глобалног програма делатности

У току првог полугодишта реализоване су све активности предвиђене Годишњим планом рада:

- Планирање рада и утврђивање чланова већа
- Планирање и програмирање рада редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности
- Анализа рада и успеха ученика
- Уједначавање критеријума оцењивања и вредновања рада и успеха ученика
- Анализа реализације садржаја фонда часова
- Унапређивање метода и облика рада
- Анализа владања ученика
- Сарадња са родитељима ученика
- Праћење рада одељенске заједнице
- Праћење вођења педагошке документације
- Сарадња школе са другим установама за потребе реализације фонда часова различитих образованих профила



Реализација оперативних програма активности

ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање одељенског већа Усвајање плана и програма одељенског већа Усвајање распореда часова, распореда писмених задатака Организација родитељских састанака Планирање студијског путовања ученика средње школе Разговор о правилима понашања у школи Подробније информисање свих учесника васпитно-образовног процеса, посебно ученика првог разреда, са Протоколом о безбедности	Наставничко веће, чланови одељенског већа и педагошки колегијум	септембар
Сарадња са родитељима и професорима групне, индивидуалне и општеобразовне наставе Контрола изостанака ученика током претходног периода Уочавање евентуалних проблема у успеху и понашању појединих ученика и њихово отклањање на самом почетку		октобар
Анализа успеха и изостанака на крају првог класификационог периода Информисање родитеља о успеху и изостанцима на првом класификационом периоду		новембар
Учествовање у припремама за прославу Дана школе Активна сарадња са колегама око прославе Дана школе		децембар

Реализоване теме на часовима одељенског старешине у СМШ

У току првог полугодишта на часовима одељенског старешине у СМШ реализоване су тематске предложене у Годишњем плану рада

ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање одељенске заједнице (избор председника, представника у ученичком парламенту, задаци)	Одељенски старешина, ученици	разговор, гласање
Саопштавање распореда часова и упознавање са наставним предметима у текућој школској години и са режимом рада школе (почетак рада, трајање одмора, смене, ваннаставне активности, спортска такмичења...)	Одељенски старешина	разговор
Упознавање ученика са правилима кућног реда: правима, обавезама, одговорностима и дужностима ученика	Одељенски старешина	разговор, читање
Информисање ученика о плану рада на часовима ОС и упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада школе	Одељенски старешина	разговор
Анкетирање ученика на изабране теме	Одељенски старешина, психолог	попуњавање упитника
Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили?	Ученици	анкета
Однос ученик-наставник у нашој школи	ПП служба, одељенски старешина, ученици	анкета
Међусобни односи у одељењу током године	Одељенски старешина, ученици	дискусија
Анализа часова одељенског старешине	Одељенски старешина ученици	предлози и сугестије



Анализа рада одељенске заједнице	Одељенски старешина, ученици	предлози и сугестије
Развијање личне одговорности код ученика	Одељенски старешина, ученици	дискусија
Рад на усклађивању индивидуалних потреба и потреба групе	Одељенски старешина, ученици	разговор
Реализација допунске и додатне наставе и ангажованост ученика у ваннаставним активностима школе	Одељенски старешина, ученици	анализа
Упознавање ученика са техникама успешног учења и правилним коришћењем уџбеника и додатне стручне литературе	ПП служба, библиотекаар	предавање
Разлози кашњења и изостајања са наставе	Одељенски старешина, ученици	дискусија
Мере за смањење кашњења и изостајања ученика са наставе	Одељенски старешина ученици	договор
Мотивисање ученика да учествују у ваннаставним активностима	Одељенски старешина, руководиоци секција	презентација
Анализа успешности одељења и ученика појединачно на крају класификационих периода	Одељенски старешина	саветодавни рад
Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави	Одељенски старешина, ПП служба	саветодавни рад
Васпитне мере и васпитно-дисциплинске мере	Одељенски старешина	похваљивање и кажњавање
Културни догађаји у нашем граду	Одељенски старешина, ученици	разговор
Колико познајемо град у коме живимо?	Одељенски старешина, ученици	разговор
Упознавање са војном обуком	Сарадња са војним одсеком Чукарица	Предавачи ван установе



9.3. Извештаји о раду стручних већа за прво полугодиште

9.3.1. Извештај о раду стручног већа наставника групне стручне наставе у основној школи за прво полугодиште

Руководилац стручног већа: Катарина Павловић

Чланови стручног већа: Татјана Бабић, Јована Илић Рајковић, Јована Крстић, Татјана Мађаревић, Анита Марић, Драган Миловановић, Катарина Павловић, Ивана Поповић, Светлана Поповић, Мина Радивојевић, Бојан Сарић, Светлана Тртица, Катарина Хинић (замена Катарина Радивојевић)

Септембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Састанак стручног већа	Чланови стручног већа	3. септембар 19.30 Учионица 11

Октобар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Састанак стручног већа	Чланови стручног већа	2. октобар 19.30 Учионица 11
Четврто школско такмичење из солфеџа за ученике IV, V и VI разреда	Аутори примера: Јована Илић Рајковић, Анита Марић, Драган Миловановић, Татјана Бабић, Татјана Мађаревић, Катарина Павловић Учествовало је IV: 11, V: 11 и VI: 23 ученика, а лауреат такмичења је Павле Ђоровић, IV, класа Јована Илић Рајковић	31. 10.2025. Сала Школе

Новембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Састанак стручног већа	Чланови стручног већа	3. новембар 19.30 Учионица 11



Децембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Смотра парлата за ученике II, IV и V разреда	Матична школа ИО Жарково, Железник Обреновац	1–5. децембар 2025.
Учешће Припремног разреда на концерту поводом Дана школе	Јована Илић Рајковић Татјана Абрамовић Мађаревић, Светлана Тртица	24. 12.2025. Сала Театра на Брду
Састанак стручног већа	Чланови стручног већа	30. децембар 11.30 Учионица 11

9.3.2. Извештај о раду стручног већа наставника групне стручне и општеобразовне наставе у средњој школи за прво полугодиште

Руководилац стручног већа: Милица Васић

Наставници општеобразовних предмета: Тијана Антонијевић, Марија Арамбашић Савић, Драгана Бабић, Зоран Гортнар, Весна Јокановић, Наташа Мишковић, Ивана Радовановић Вуја, Јелена Ракић Богдановић, Јован Тодоровић, Сандра Филиповић Сандић, Ивана Франовић

Наставници стручних предмета групне наставе: Татјана Бабић, Милица Васић, Светлана Вилић, Јована Илић Рајковић, Јелена Јеленковић, Саша Кесић, Данијела Кличковић, Анита Марић, Наталија Мићић, Драган Миловановић, Катарина Павловић, Раде Пејчић, Светлана Тртица

Септембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Израда Годишњег плана и програма рада Стручног већа. Консултације, анализа	Руководилац Стручног већа	до 5. септембра
Анализа рада у претходној години и предлог програма рада у наредној школској години	Чланови Стручног већа	до 5. септембра
Израда и усклађивање распореда, организација наставе	Руководилац Стручног већа	до 5. септембра
Предаја индивидуалних планова и програма. Израда глобалних и оперативних планова	Чланови Стручног већа	до 5. септембра
Планирање родитељских састанака за сваки класификациони период.	Одељенске старешине	до 5. септембра
Одређивање и усклађивање метода и начина решавања дисциплинских проблема у школи, сарадња са одељењским старешинама, школским	Чланови Стручног већа	до 5. септембра



психологом и педагогом, сарадња са родитељима.		
Израда Годишњег плана и програма рада Стручног већа. Консултације, анализа	Руководилац Стручног већа	до 5. септембра
Израда распореда писмених провера. Израда распореда, консултације, анализа	Руководилац, чланови Стручног већа	до 10. септембра
Расподела часова, задужења, допунског и додатног образовно-васпитног рада, организација слободних активности	Руководилац, чланови Стручног већа	до 10. септембра
Упознавање са календаром такмичења ученика за школску 2025/26. годину	Руководилац, чланови Стручног већа	до 10. септембра
Разматрање молби за убрзано напредовање, давање упутстава за израду ИОП-а	Руководилац, чланови Стручног већа	до 10. септембра
Састанак Стручног већа: Усклађивање предмета општеобразовне наставе код ученика који упоредо похађају другу средњу школу	Чланови Стручног већа	10. септембар сала
Присуство концерту у оквиру манифестације „Јесен на Чукарици”	Руководилац, чланови Стручног већа	26. септембар КЦ Чукарица

Октобар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Праћење ученика са проблемима у учењу, рад на редовном похађању наставе, понашању. Анализа редовног, допунског, додатног образовно-васпитног рада.	Чланови Стручног већа	Октобар Матична школа
Организовање додатног рада са ученицима у виду приreme за такмичење (солфеђо, теорија музике, хармонија, музички облици, историја музике, компоновање).	Јелена Јеленовић Татјана Бабић Катарина Павловић Саша Кесић	Октобар Матична школа
Концерт Страхиње Митровића Отварање БЕМУС-а	Татјана Бабић	16. октобар Коларчева задужбина
Концерт Ави Авитал три-а БЕМУС	Наталија Мићић	19. октобар Коларчева задужбина

Новембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		



Састанак стручног већа Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. Извештавање и анализа координације рада стручног већа са другим већима, педагошко психолошком службом и корелација са директором школе.	Чланови Стручног већа	3. новембар Учионица 15 Матична школа
Организовање смотре из солфеђа	Катарина Павловић Саша Кесић Татјана Бабић Јована Илић Рајковић Анита Марић Драган Миловановић	19. и 20. новембар Учионица 12 Матична школа
Организовање додатног рада са ученицима у виду приреме за такмичење (солфеђо, теорија музике, хармонија, музички облици, историја музике, компоновање).	Јелена Јеленовић Татјана Бабић Катарина Павловић Саша Кесић	Новембар Матична школа
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Обилазак Музеја Јована Цвијића	Данијела Кличковић Саша Кесић Бојан Грче	27. новембар Музеј Јована Цвијића
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ, А БИЛЕ СУ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
образложење		
Организација испитног рока за ванредне ученике (24–29. новембар)	Није било пријављених кандидата.	

Децембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Анализа резултата који су ученици постигли на Републичком такмичењу из солфеђа и теоретских предмета.	Хармонија Класа: Јелена Јеленковић III разред ВИ Нађа Чабрило II награда (90) IV разред ТО Милена Урошевић II награда (91)	14. децембар ОШ „Младост”
Учествовање у припреми Дана школе, присуствовање концертима	Наталија Мићић	17. децембар Атријум Народног музеја
Учествовање у припреми Дана школе, присуствовање концертима	Наталија Мићић	21. децембар Сала ФМУ
Учествовање у припреми Дана школе, присуствовање концертима	Раде Пејчић	22. децембар Сала Београдске филхармоније



Учествовање у припреми Дана школе, присуствовање концертима	Наталија Мићић Јована Илић Светлана Тртица	24. децембар Театар на Брду
Састанак стручног већа. Анализа успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду. Анализа реализације наставног плана и програма у протеклом периоду.	Чланови стручног већа	30. децембар Сала Матична школа
Састављање полугодишњег извештаја о раду Одсека.	Милица Васић	До 31. децембара Матична школа
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Представа „Коцкар“	Татјана Бабић Весна Јокановић	1. децембар Дом омладине

9.3.3. Извештај о раду Стручног већа наставника гитаре и харфе за прво полугодиште

Руководилац стручног већа: Марија Ђурђевић Павловић

Чланови стручног већа:

Наставници гитаре: Милош Аџић, Милош Вукићевић, Милан Дерета, Стефан Јовандарић, Милка Марковић, Амалиа Милер, Виктор Нађ (замена за Катарину Голубовић), Ана Недељковић, Јанак Пејов, Горан Поповић, Милица Степаноски

Наставница харфе: Марија Ђурђевић Павловић

Септембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Свечани пријем ученика 1. разреда СМШ	Милена Антовић, Татјана Бабић, Милица Васић	01.09.2025. Свечана сала 12
Родитељски састанак	Чланови стручног већа	02.-09.09.2025.
Седница наставничког већа	Чланови стручног већа	10.09.2025. Матична школа
Концерт “Јесен на Чукарици”	Наступали су: Огњен Глишић 1. смш (класа М. Марковић) Димитрије Стојковић 3. смш (класа М. Степаноски)	26.09.2025. КЦ Чукарица
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
12. Фестивал Кустендорф класик	Наступале су: Ања Аврамовић 5. омш Мина Марјановић 4. смш Класа: Марија Ђурђевић Павловић	04.-06.09.2025. Мокра Гора



Октобар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Јавни час класе харфе	Марија Ђурђевић Павловић	20.10.2025. Матична школа, сала
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Концерт "Одјаци Кустендорфа"	Наступале су: Ања Аврамовић 5.омш Мина Марјановић 4.смш Класа:(М. Ђ. Павловић)	06.10.2025. МШ „Мокрањац”, Београд

Новембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Састанак стручног већа	Чланови стручног већа	03.11.2025. Матична школа
Седница наставничког већа	Чланови стручног већа	03.11.2025. Матична школа
Родитељски састанци поводом завршетка првог класификационог периода	Чланови стручног већа	04.-12.11.2025. Матична школа и издвојена одељења
Смотра одсека гитаре и харфе омш и смш	Чланови стручног већа	05.11.2025. Матична школа и издвојена одељења
Јавни час одсека	Чланови стручног већа Милка Марковић	13.11.2025. 19.00 Матична школа, сала
Интерни час класе харфе	Марија Ђурђевић Павловић	21.11.2025. 19.30 Матична школа, сала
Смотра камерне музика смш	Стручно веће Љубица Матић	22.11.2025. Матична школа, сала
Мој први наступ	Чланови стручног већа Марија Ђурђевић Павловић	25.11.2025. 17-19.00 Матична школа, сала
Предаудиција за концерте поводом Дана школе	Марија Ђурђевић Павловић	26.11.2025. 13.15 Матична школа, сала
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Хуманитарни концерт за Јелену Мишић	Наступали су: Огњен Глишић 1.смш Михаило Чекић 4.омш(класа М.Марковић)	15.11.2025. Издвојено одељење у Жаркову



Децембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Аудиције за концерте поводом Дана Школе	Руководиоци СВ	03. и 04.12.2025. Матична школа, сала
Концерт поводом Дана школе	Бојана Грче Наступали: оркестар гитара диригент Амалиа Милер	17.12.2025. 19,00 Атријум Народног музеја
Концерт поводом Дана школе	Бојана Грче Наступали. Мина Марјановић 4.смш(класа М.Ђ.Павловић) ,Ана Кукаљ 6.омш(класа А. Милер)	21.12.2025. 19,00 Свечана сала ФМУ
Концерт поводом Дана школе	Бојана Грче Наступали:Трио гитара "Нао"(Класа М.Дерета) Ива Абрамовић 3.омш(класа М.Ђ.Павловић)	22.12.2025. 19.00 Сала Београдске филхармоније
Концерт поводом Дана школе	Бојана Грче Наступали:Огњен Глишић 1.смш(класа М.Марковић) Ања Аврамович 5.омш(класа М.Ђ.Павловић)	24.12.2025. 19.00 Велика сала КЦ "Чукарица"
Испити за убрзано напредовање	Невенка Мартинић	25.12.2025. Матична школа
Састанак стручног већа	Чланови стручног већа Марија Ђурђевић Павловић	30.12. 11.30 Матична школа, учионица
Седница одељенског већа	Милена Антовић, Милица Васић	30.12.2025 12.00 Матична школа, сала
Седница наставничког већа	Сва стручна већа Милена Антовић	30.12.2025. 13.00 Матична школа, сала
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Клубић првака	Милица Пекмезовић Наступале Маја Ђорђевић, Кристина Рајић 1.омш(класа М.Ђ.Павловић)	05.12.2025. 18.00 Матична школа, сала
Концерт ученика харфе из Србије	М.Ђ.Павловић Наступале:Татјана Недић, Маја Ђорђевић, Кристина Рајић, Ангелина Радовић, Ива Абрамовић, Ања Аврамовић, Дуња Радивојевић, Мина	06.12.2025. Музичка школа "Јован Бандур" Панчево, сала



	Марјановић (класа М.Ђ.Павловић)	
Концерт првака ИО Обреновац	Жељко Шишић Наступали:Петар Марјановић,Мила Митић,Уна Стајцар 1.омш (класа Г.Поповић)	11.12.2026. Библиотека “Влада Аксентијевић”,Обреновац

9.3.4. Извештај о раду стручног већа наставника гудачких инструмената за прво полугодиште

Руководилац стручног већа: Тијана Вашчић

Чланови стручног већа:

Наставници виолине: Донка Анђелковић, Мира Аћимовић, Милош Бубало (замена за Јелену Веселиновић), Вера Илић, Милош Маринковић, Невенка Мартинић, Невена Мартиновић, Љубица Матић, Мина Николић, Ирена Огризовић, Анђелија Павловић, Оливера Савић, Жељко Шишић

Наставница виоле: Милица Николић

Наставници виолончела: Тијана Вашчић, Богдан Јовановић, Милутин Младеновић

Наставник контрабаса: Богдан Живановић

Септембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Израда индивидуалних годишњих планова рада по разредима	Чланови Стручног већа	до 15. септембра
Израда индивидуалних планова стручног усавшавања	Чланови Стручног већа	до 15. септембра
Упућивање у начин вођења педагошке документације	Чланови Стручног већа	до 15. септембра
Израда глобалних планова рада по инструментима	Чланови Стручног већа	до 15. септембра
Успостављање сарадње са обдаништима и основним школама	Чланови Стручног већа	до 15. септембра
Евидентирање чланова оркестра ОМШ и припремање програма за наступе	Чланови Стручног већа	до 15. септембра
Евидентирање ученика са потребом за убрзано напредовање	Чланови Стручног већа	до 15. септембра
Концерт ученика у оквиру манифестације „Јесен на Чукарици“	Наступили су: Виктор Станковић, контрабас, II разред ОМШ Класа: Богдан Живановић Клавирска сарадња: Бојана Грче Ђурашиновић Неда Спасић, виолина, III разред ОМШ из класе Мине Николић у дуу са Недом Тошић, клавир, IV разред ОМШ из класе Ане Маркишић	26. септембар КЦ Чукарица



	<p>Душица Аничих, виолина, II разред СМШ Класа: Мира Аћимовић Клавирска сарадња: Јованка Ристић Тот Ленка Биочанин, виолина, IV разред СМШ Класа: Вера Илић Клавирска сарадња: Милица Пекмезовић</p>	
--	--	--

Октобар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Јавни час	Чланови Стручног већа	21. 10. 2025. Свечана сала школе 17.00 до 19.00

Новембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Први класификациони период Стручно веће, Одељенска већа и Наставничко веће	Сви чланови Стручног већа Стање у првом класификационом периоду - у посматраном периоду, 9 ученика је неоцењено: у 4. разреду ОМШ - 1 из солфеђа и 1 из оркестра, у 5. разреду ОМШ - 3 из оркестра, а у 6. разреду ОМШ - 2 из оркестра, 1 из солфеђа и 1 из теорије музике; недовољну оцену имао је 1 ученик у 4. разреду ОМШ из солфеђа.	3. 11. 2025. Учионица број 1 – СВ и Свечана сала школе – ОВ и НВ
Јавни час	Чланови Стручног већа	4. 11. 2025. Свечана сала школе 17.00 до 19.00
Јавни час	Чланови Стручног већа	14. 11. 2025. Свечана сала школе 19.00 до 21.00
Смотра ученика од II до VI разреда ОМШ, Комадијада	Чланови Стручног већа Смотре су реализоване у складу са планом и протекле су у најбољем реду, без оцењивања Ученицима који су наступили на предаудицији, тај наступ се рачунао као смотра комада.	18. 11. 2025. после подне и 19. 11. 2025. пре подне Учионице



Смотра камерне музике	Чланови Стручног већа наставника који предају камерну музику	22. 11. 2025. Свечана сала школе
Предаудиција ученика основне и средње школе за аудицију за Дан школе	Наступили су ученици основне и средње школе из следећих класа: Класа виолина: Невенке Мартинић, Мине Николић, Донке Анђелковић, Ирене Огризовић, Мире Аћимовић, Милоша Бубала, Жељка Шишића, Вере Илић Класа виолончела: Тијане Вашчић, Милутина Младеновића, Богдана Јовановића.	25. 11. 2025. Свечана сала школе 10.30 до 14.45
Смотра ученика СМШ	Чланови Стручног већа Смотре су реализоване у складу са планом и протекле су у најбољем реду, без оцењивања. Ученицима који су наступили на предаудицији, тај наступ се рачунао као смотра комада.	25. 11. 2025. Свечана сала школе 15.15 до 16.30
Први јавни наступ ученика I разреда ОМШ	Чланови Стручног већа	28. 11. 2025. Свечана сала школе Од 16.30 до 21.00

Децембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Аудиција за Дан школе	Наступили су ученици основне и средње школе из следећих класа: Класа виолина: Мире Аћимовић, Вере Илић, Милоша Бубала, Невенке Мартинић Класа виолончела: Тијане Вашчић, Милутина Младеновића, Богдана Јовановића.	3. 12. 2025. Свечана сала школе 9.00
Новогодишњи концерти гудача	Наступили су ученици основне и средње школе из следећих класа: Класа виолина: Милице Николић, Донке Анђелковић, Невене Мартиновић, Невенке Мартинић, Ирине Огризовић, Мине Николић, Жељка Шишића	15. 12. 2025 Велика учионица – Жарково, 19.00 16.12. 2025. Свечана сала школе - 17.00 до 19.00



	Класа виолончела: Тијане Вашчић, Милутина Младеновића и Богдана Јовановића Камерни састави: два састава из класе Љубице Матић.	
Концерт поводом Дана школе	Наступили су: Василиса Васић, виолина, V разред ОМШ Класа: Невенка Мартинић Клавирска сарадња: Ана Петрић Стефан Црнојевић, виолончело, II разред СМШ Класа: Тијана Вашчић Клавирска сарадња; Ана Петрић Анка Нола, виолина, III разред СМШ Класа Мира Аћимовић Клавирска сарадња: Драгана Анђелић Буњац	17. 12. 2025. Атријум Народног музеја 19.00
Концерт поводом Дана школе	Наступили су: Сара Црнојевић, виолина, VI разред ОМШ Класа: Невенка Мартинић Клавирска сарадња: Ана Петрић Кристина Ђорђевић, виолина, IV разред СМШ Класа: Вера Илић Клавирска сарадња: Милица Пекмезовић	21. 12. 2025. Свечана сала ФМУ 19.00
Концерт поводом Дана школе	Наступили су: Вук Кукаљ, виолончело, VI разред ОМШ Класа: Тијана Вашчић Клавирска сарадња: Ана Петрић Гудачки оркестар ОМШ - диригенткиња Наталија Мићић Симфонијски оркестар СМШ - диригент Раде Пејчић	22. 12. 2025. Београдска филхармонија 19.00
Концерт поводом Дана школе	Наступили су: Марија Васић, виолина, V разред ОМШ Класа: Невенка Мартинић Клавирска сарадња: Ана Петрић Душица Аничичић, виолина, II разред СМШ Класа Мира Аћимовић Клавирска сарадња: Ана Петрић Трифун Маринковић, виолончело, III разред СМШ	24. 12. 2025. Велика сала КЦ „Чукарица“ 19.00



	Класа: Милутин Младеновић Клавирска сарадња: Драгана Анђелић Буњац	
Крај првог полугодишта Одељенска већа и Наставничко веће	Сви чланови Стручног већа Постигнућа ученика на крају другог класификационог периода Стање на крају другог класификационог периода - 7 ученика било је неоцењено: у II разреду ОМШ - 1 ученик из виолине и 1 из солфеђа, у IV разреду ОМШ - 2 ученика из оркестра, 1 из виолине и 1 из солфеђа, а у V разреду ОМШ -1 ученик из солфеђа. Није било ученика са негативним оценама ни дисциплинских мера за владање. На крају првог полугодишта сви родитељи су имали могућност да виде закључене оцене, успех ученика, коментаре и све што је предвиђено за потпуни увид у резултате ученика.	30. 12. 2025. Свечана сала школе
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Концерт ученика првог разреда издвојеног одељења у Обреновцу	На концерту ученика првог разреда наступили су ученици из класа виолина Невене Мартинковић и Жељка Шишића, заједно са првацима из осталих класа са других одсека у Обреновцу.	11. 12. 2025. Библиотека „Влада Аксентијевић“ Обреновац
Такмичење „Artisti dell Arco“	Теодора Мерле, виолина, III разред, II награда, 85 поена Класа Донка Анђелковић Клавирска сарадња: Верослава Ранчић	13. 12. 2025. Сремски Карловци



9.3.5. Извештај о раду стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања за прво полугодиште

Руководилац стручног већа: Ђорђе Поповић

Чланови стручног већа:

Наставнице флауте: Ивана Богдановић, Станислава Васиљевић Салаћанин, Биљана Маћић

Наставница обое: Катерина Крстић

Наставници кларинета: Ђорђе Поповић, Владимир, Станишић, Александар Чокић

Наставница фагота: Милена Станковић

Наставница хорне: Милица Миховић

Наставници трубе: Саша Костић, Урош Пекмезовић

Наставник тромбона: Ђорђе Антић

Наставник удараљки: Милан Милић (замена за Невену Ђорђевић)

Наставнице соло певања: Бранислава Подрумац, Јована Чуровић

Септембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Израда индивидуалних годишњих планова по класама	Чланови Стручног већа	до 15. септембра
Израда индивидуалних планова стручног усавшавања	Чланови Стручног већа	до 15. септембра
Упућивање у начин вођења педагошке документације	Чланови Стручног већа	до 15. септембра
Учествовање ученика на концерту у оквиру манифестације „Јесен на Чукарици“	Наступали су ученици из класа: Станислава Васиљевић Салаћанин, Милица Миховић, Јована Чуровић, Владимир Станишић.	26.9.2025. КЦ Чукарица 19 часова
Састанак Стручног већа и НВ	Чланови Стручног већа	10.9.2025.
Учествовања у раду одељенских и наставничког већа	Чланови Стручног већа	10.9.2025.

Октобар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Контролна провера ученика ОМШ и СМШ.	Чланови Стручног већа. Смотре су прошле у најбољем реду.	30. 10.2025. Свечана сала школе. 13 часова

Новембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		



Крај првог класификационог периода и седнице ОБ и НВ	Сви чланови Стручног већа.	03. 11. 2025
Састанак Стручног већа	Сви чланови Стручног већа.	03. 11. 2025
Јавни час ученика дувачког одсека – предаудиција за Дан школе	Учествовали ученици из класа: Ђорђе Поповић, Владимир Станишић, Бранислава Подрумац, Јована Чуровић, Урош Пекмезовић, Станислава Васиљевић Салаћанин, Биљана Маћић, Милица Миховић, Катерина Крстић, Ђорђе Антић. Сви ученици су прошли предаудицију.	20. 11. 2025. Свечана сала школе. 19 часова
Контролна провера камерне музике СМШ	Стручно веће наставника камерне музике.	29. 11. 2025. Свечана сала школе.
„Мој први јавни наступ”	Учествовали ученици из класа: Милан Милић, Ђорђе Поповић, Бранислава Подрумац, Јована Чуровић, Урош Пекмезовић, Станислава Васиљевић Салаћанин, Биљана Маћић, Ивана Богдановић, Милица Миховић, Катерина Крстић, Ђорђе Антић.	27. 11. 2025. Свечана сала школе. 17 часова
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Такмичење соло певача „Никола Цвејић”	Невена Петровић, 1. СМШ, II-1 награда, класа: Јована Чуровић	28.-29.11.2025. Рума
23. Смотра музичких талената Србије	Аја Јовановић, 1. СМШ, I награда. Нађа Чабрило, 3: СМШ, I награда. Класа: Катерина Крстић	Сремски Карловци

Децембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Аудиције за концерте поводом Дана школе	Руководиоци СВ. Наступили су сви ученици који су прошли предаудицију.	4.12.2025. Свечана сала школе. 10 часова
Јавни час камерних ансамбала.	Стручно веће наставника камерне музике.	13. 12. 2025. Свечана сала школе. 17 часова
Концерт поводом Дана школе	Учествовали ученици из класе: Биљана Маћић, Бранислава Подрумац, Милица Миховић, Станислава Васиљевић.	17. 12. 2025. Атријум Народног музеја 19 часова
Концерт поводом Дана школе	Учествовали ученици из класе: Владимир Станишић, Катерина Крстић, Милица Миховић, Ђорђе Антић.	22. 12. 2025. Београдска Филхармонија. 19 часова
Концерт поводом Дана школе	Учествовали ученици из класе: Станислава Васиљевић, Владимир	21.12.2025. Факултета музичке уметности. 19 часова



	Станишић, Јована Чуровић, Катерина Крстић.	
Концерт поводом Дана школе	Учествовали ученици из класе: Ивана Богдановић, Владимир Станишић, Јована Чуровић.	24. 12. 2025. Театар на Брду 19 часова
Крај другог класификационог периода	Чланови Стручног већа.	30. 12. 2025
Учествовање у раду одељењског већа и наставничког већа	Чланови Стручног већа. 2 ученика неоцењена из класе Милице Миховић. 1 ученик неоцењен из класе Уроша Пекмезовића.	30. 12. 2025.
Учествовање у раду стручног већа	Чланови Стручног већа.	30. 12. 2025. Учионица 11 11:30 часова

9.3.6. Извештај о раду стручног већа наставника клавира за прво полугодиште

Руководилац стручног већа: Софија Младеновић

Чланови стручног већа: Олга Ајдер, Јелена Бабовић, Мелина Бакић, Бојана Васиљевић, Петар Васић, Далида Вујадиновић Топаловић, Марина Дамјановић, Милена Ђукановић, Наташа Ђуровић, Гордана Живковић, Марина Костић, Тамара Кузмановић, Ана Маркишић, Невена Матић, Татјана Милошевић, Данило Митровић, Софија Младеновић, Соња Нешић, Милена Обрадовић, Ранка Петровић, Ана Поњавић, Владимир Поповић, Душица Радуловић, Софија Ћалић Делианидес, Елена Шевер

Септембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
29. Музички сусрети „Јесен на Чукарици“	Наступили су: Емилија Јовановић II разред ОМШ класа Невена Матић Ана Ерић IV разред ОМШ класа Наташа Ђуровић Павле Ђуровић IV разред ОМШ класа Соња Нешић Клавирски дуо „ <i>Rubacuori</i> “ Вукан Витковић V разред и Дориан Ражић V разред класа Милена Обрадовић	26.09.2025. 19.00 КЦ Чукарица
Јавни час клавирског одсека	Ученици ОМШ и СМШ, чланови Стручног већа	29.09.2025. 18.00 сала школе
	Евидентирани су ученици са потребом за убрзано напредовање. Услов за убрзано напредовање испунили су: Вукашин Веселиновић II разред, класа Јелена Бабовић	



	Ана Ерић IV разред, класа Наташа Ђуровић	
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
12. фестивал класичне музике „Кустендорф класик“	Наступиле су Олга Стојковић IV разред ОМШ и Анђела Савић III разред СМШ из класе Далиде Вујадиновић Топаловић и Павле Ђоровић IV разред, класа Соња Нешић.	04.09. - 06.09.2025. Дрвенград, Мокра Гора

Октобар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Јавни час клавирског одсека	Ученици ОМШ и СМШ, чланови Стручног већа	24.10.2025. 19.00 сала школе
Смотра технике ученика СМШ	Ученици из класа: Јелене Бабовић, Бојане Васиљевић, Данила Митровића, Далиде Вујадиновић Топаловић, Владимира Поповића.	30.10.2025. 12.00 сала школе
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
„Одједи Кустендорфа“	Наступиле су Олга Стојковић IV разред ОМШ и Анђела Савић III разред СМШ из класе Далиде Вујадиновић Топаловић и Павле Ђоровић IV разред, класа Соња Нешић.	06.10.2025. 18.00 МШ „Мокрањац“
Мастер клас Игора Гришина, професора клавира на Академији за музику и позориште „Феликс Менделсон Бартолди“ у Лајпцигу	Мастер клас је похађала Анђела Савић III разред СМШ, класа Далида Вујадиновић Топаловић	МШ „Петар Крањчевић“ Сремска Митровица

Новембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Смотра ученика упоредног клавира и клавира ТО	Класе: Олга Ајдер, Татјана Милошевић, Соња Нешић, Душица Радуловић, Далида Вујадиновић Топаловић, Тамара Кузмановић, Наташа Ђуровић, Елена Шевер, Софија Ђалић Делианидес, Гордана Живковић, Марина Дамјановић, Милена Ђукановић, Ана Маркишић, Софија Младеновић, Невена Матић	03.11.2025. 10.00 матична школа (учионица бр.10)
Састанак Стручног већа		03.11.2025. 19.30



	<p>Преглед оцена и анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.</p> <p><u>Неоцењени су:</u></p> <p>из солфеђа: 1 ученик II разреда (класа Владимир Поповић) и 1 ученик VI разреда (класа Ана Поњавић).</p> <p>из теорије музике: 1 ученик VI разреда (класа Ана Поњавић)</p> <p>из хора: 1 ученик IV разреда (класа Данило Митровић), 1 ученик V разреда (класа Данило Митровић), 4 ученика VI разреда (класе Ранка Петровић, Марина Дамјановић и Ана Поњавић).</p> <p><u>Васпитно дисциплинских мера</u> није било.</p>	сала школе
Смотра технике ученика III, IV, V и VI разреда ОМШ	Класе: Душица Радуловић, Марина Костић, Соња Нешић, Далида Вујадиновић Топаловић, Тамара Кузмановић, Наташа Ђуровић, Ранка Петровић, Владимир Поповић, Елена Шевер, Олга Ајдер, Ана Маркишић, Милена Ђукановић, Гордана Живковић, Софија Ђалић Делианидес, Данило Митровић, Марина Дамјановић, Софија Младеновић, Јелена Бабовић, Мелина Бакић, Ана Поњавић, Бојана Васиљевић, Невена Матић, Петар Васић, Милена Обрадовић	06.11. и 07.11.2025. матична школа, издвојена одељења Жарково, Железник и Обреновац
Јавни час клавирског одсека	Ученици ОМШ и СМШ, чланови Стручног већа	19.11.2025. 18.00 сала школе
Предаудиција клавирског одсека поводом Дана школе	Ученици из класа: Душице Радуловић, Марине Костић, Соње Нешић, Далиде Вујадиновић Топаловић, Тамаре Кузмановић, Наташе Ђуровић, Ранке Петровић, Владимира Поповића, Данила Митровића, Милене Ђукановић, Ане Маркишић, Мелине Бакић, Јелене Бабовић, Невене Матић, Бојане Васиљевић, Петра Васића и Милене Обрадовић.	28.11.2025. 12.00 сала школе
„Мој први наступ“ - отворени јавни час ученика I разреда ОМШ	Ученици из класа: Марине Костић, Соње Нешић, Далиде Вујадиновић Топаловић, Тамаре Кузмановић, Наташе Ђуровић, Ранке Петровић, Елене Шевер, Олге Ајдер, Ане	29.11.2025. 17.00 сала школе



	Маркишић, Милене Ђукановић, Гордане Живковић, Софија Ђалић Делианидес, Данила Митровића, Марине Дамјановић, Софије Младеновић, Јелене Бабовић, Мелине Бакић, Ане Поњавић, Невене Матић, Бојане Васиљевић, Петра Васића и Милене Обрадовић	
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Хуманитарни концерт „За Јелену Мишић“	Наступили су ученици из класе Марине Дамјановић и Ане Маркишић	15.11.2025. МШ „Ватрослав Лисински“ – издвојено одељење Жарково

Децембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Аудиција поводом Дана школе	Ученици из класа: Марине Костић, Соње Нешић, Далиде Вујадиновић Топаловић, Тамаре Кузмановић, Наташе Ђуровић, Владимира Поповића, Данила Митровића, Милене Ђукановић, Јелене Бабовић, Невене Матић, Бојане Васиљевић, Петра Васића	02.12.2025. 09.00 сала школе
Смотра ученика II разреда ОМШ	Класе: Душица Радуловић, Марина Костић, Соња Нешић, Далида Вујадиновић Топаловић, Тамара Кузмановић, Наташа Ђуровић, Ранка Петровић, Владимир Поповић, Елена Шевер, Олга Ајдер, Ана Маркишић, Милене Ђукановић, Данило Митровић, Софија Младеновић, Марина Дамјановић, Гордана Живковић, Јелена Бабовић, Мелина Бакић, Ана Поњавић, Бојана Васиљевић, Невена Матић, Петар Васић и Милене Обрадовић	08.12. и 09.12.2025. матична школа, издвојена одељења Жарково, Железник и Обреновац
Концерт ученика клавирског одсека	Наступили су: Вук Симић I разред ОМШ Немања Арсић III разред ОМШ Клавирски дуо „Свети Сава“ – Леона Брдар I разред ОМШ Вук Симић I разред ОМШ Клавирски дуо „Chiara Luce“ –	10.12.2025. 17.30 сала школе



	<p>Гала Анђић I разред СМШ Дуња Грбић I разред СМШ (класа Марина Костић) Ивона Станковић II разред ОМШ (класа Мелина Бакић) Емилија Јовановић II разред ОМШ (класа Невена Матић) Мија Кристина Челебић II разред ОМШ Богдан Симић III разред ОМШ Вукашин Симић III разред ОМШ Андреј Видаковић III разред ОМШ Клавирски дуо „Симићи“ – Богдан Симић III разред ОМШ Вукашин Симић III разред ОМШ (класа Владимир Поповић) Соња Добрњац II разред ОМШ Милена Урошевић IV разред СМШ – теоретски одсек (класа Душица Радуловић) Вела Милановић IV разред ОМШ (Милена Ђукановић) Анастасија Димитријевић V разред ОМШ (класа Ранка Петровић) Јакша Бошковић V разред ОМШ Марта Мандић VI разред ОМШ (класа Ана Маркишић) Вукан Витковић V разред ОМШ Вања Симић VI разред ОМШ (класа Милена Обрадовић) Ника Кулић VI разред ОМШ (класа Наташа Ђуровић) Дуња Грбић I разред СМШ (класа Јелена Бабовић) Андреа Пајовић II разред СМШ (класа Далида Вујадиновић Топаловић)</p>	
<p>Концерт клавирског одсека поводом Дана школе</p>	<p>Наступили су: Теодор Душић I разред ОМШ Ана Ерић IV разред ОМШ (класа Наташа Ђуровић) Вук Симић I разред ОМШ Клавирски дуо „Chiara Luce“ – Гала Анђић I разред СМШ Дуња Грбић I разред СМШ (класа Марина Костић) Вукашин Веселиновић II разред ОМШ (класа Јелена Бабовић) Емилија Јовановић II разред ОМШ (класа Невена Матић) Софија Марковић II разред ОМШ (класа Владимир Поповић) Марко Деспотовић III разред ОМШ</p>	<p>12.12.2025. 17.30 Крипта цркве Светог Марка</p>



	(класа Милена Ђукановић) Маша Дугалић III разред ОМШ (класа Петар Васић) Клавирски дуо „Цврчак“ – Каја Велисављевић III разред ОМШ Дуња Ђурановић III разред ОМШ (класе Тамара Кузмановић и Далида Вујадиновић Топаловић) Павле Ђоровић IV разред ОМШ (класа Соња Нешић) Емилија Перић VI разред ОМШ Наталија Ристић I разред СМШ (класа Бојана Васиљевић) Гала Анђић I разред СМШ (класа Данило Митровић) Олга Стојковић IV разред ОМШ Анђела Савић III разред СМШ (класа Далида Вујадиновић Топаловић)	
Концерт поводом Дана школе	Наступиле су Софија Марковић II разред ОМШ из класе Владимира Поповића и Емилија Перић VI разред ОМШ, класа Бојана Васиљевић	17.12.2025. 19.00 Атријум Народног музеја
Концерт поводом Дана школе	Наступили су: Теодор Душић I разред ОМШ Ана Ерић IV разред ОМШ (класа Наташа Ђуровић) Олга Стојковић IV разред ОМШ (класа Далида Вујадиновић Топаловић) Клавирски дуо „Chiara Luce“ – Гала Анђић I разред СМШ Дуња Грбић I разред СМШ (класа Марина Костић)	21.12.2025. 19.00 Свечана сала Факултета музичке уметности
Концерт поводом Дана школе	Наступили су: Вукашин Веселиновић II разред ОМШ (класа Јелена Бабовић) Маша Дугалић III разред ОМШ (класа Петар Васић) Клавирски дуо „Цврчак“ – Каја Велисављевић III разред ОМШ Дуња Ђурановић III разред ОМШ (класе Тамара Кузмановић и Далида Вујадиновић Топаловић) Павле Ђоровић IV разред ОМШ (класа Соња Нешић)	22.12.2025. 19.00 Београдска филхармонија
Концерт поводом Дана школе	Наступили су: Емилија Јовановић II разред ОМШ (класа Невена Матић) Марко Деспотовић III разред ОМШ (класа Милена Ђукановић)	24.12.2025. 19.00 Велика сала Културног центра „Чукарица“



	Клавирски дуо „Цврчак“ – Каја Велисављевић III разред ОМШ Дуња Ђурановић III разред ОМШ (класе Тамара Кузмановић и Далида Вујадиновић Топаловић) Павле Ђоровић IV разред ОМШ (класа Соња Нешић) Анђела Савић III разред СМШ (класа Далида Вујадиновић Топаловић)	
Испити за убрзано напредовање	Вукашин Веселиновић II разред, класа Јелена Бабовић и Ана Ерић IV разред из класе Наташе Ђуровић, успешно су положили испите из клавира, солфеђа и хора.	25.12. – 29.12.2025. матична школа
Састанак Стручног већа	Преглед оцена и анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Из солфеђа је неоцењена 1 ученица VI разреда из класе Ане Поњавић. Из теорије музике је неоцењена 1 ученица VI разреда из класе Ане Поњавић. Из хора су неоцењена 3 ученика VI разреда (класе Владимир Поповић, Ранка Петровић и Ана Поњавић) Нема недовољних ученика. Нема неоправданих изостанака нити изречених мера.	30.12.2025. 11.30 сала школе
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Треће Меморијално такмичење за младе композиторе “Андрија Чикић”	Павле Ђоровић, ученик IV разреда ОМШ из класе Соње Нешић, добитник је прве награде на трећем Меморијалном такмичењу за младе композиторе “Андрија Чикић”. У млађој категорији, композитора од 10 до 14 година, Павле је прву награду добио за своју композицију “Магична шума”, коју је у финалној вечери извео са гудачким оркестром.	02.12.2025. 20.00 Велика сала Коларчеве задужбине
7. Међународно такмичење Меморијал „Коста Манојловић“	Наступили су: Андреј Базик II разред ОМШ - I награда (92 поена) класа: Елена Шевер Ана Ерић IV разред ОМШ - I награда (97,33 поена) класа: Наташа Ђуровић	Смедеревска Паланка
Мастер клас руског пијанисте и професора Јевгенија Стародупчева	Мастер клас је похађала Анђела Савић III разред СМШ, класа Далида Вујадиновић Топаловић	МШ „Даворин Јенко“



Концерт ученика првог разреда издвојеног одељења у Обреновцу	Наступили су ученици из класе Бојане Васиљевић, Невене Матић и Петра Васића.	11.12.2025. 18.00 Библиотека „Влада Аксентијевић“, Обреновац
--	--	--

9.3.7. Извештај о раду стручног већа клавирских сарадника – корепетитора за прво полугодиште

Руководилац стручног већа: Милица Пекмезовић

Чланови стручног већа: Драгана Буњац, Бојана Грче Ђурашиновић, Сања Златојевић, Исидора Исаковић, Богдан Милошевић, Милица Пекмезовић, Ана Петрић, Милена Петровић, Верослава Ранчић, Јованка Ристић Тот

Септембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Утврђивање распореда и расподела класа	Милица Пекмезовић	1.9.2025. Информисани путем мејла
Упућивање у начине вођења документације	Милица Пекмезовић	1.9.2025. Информисани путем мејла
Седница наставничког већа	Милена Антовић	10.9.2025. 13ч Сала школе
Учествовање ученика на концерту у оквиру манифестације „Јесен на Чукарици“	Чланови стручног већа, руководиоци стручних већа, Бојана Грче Ђурашиновић	26.9.2025. Културни центар Чукарице 19ч
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ, А БИЛЕ СУ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
образложење		
Састанак стручног већа	Није било потребе, сви текући проблеми су решени у међувремену.	

Октобар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Јавни час гудачког одсека	Чланови стручног већа, Тијана Вашчић	21.10.2025. Сала школе
Контролна провера ученика ОМШ и СМШ дувачког одсека	Чланови стручног већа, Ђорђе Поповић	30.10.2025. Сала школе

Новембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Седница НВ, крај првог класификационог периода	Милена Антовић	3.11.2025. 19ч Сала школе
Јавни час ученика гудачког одсека	Чланови стручног већа, Тијана Вашчић	4.11.2025. Сала школе



Јавни час ученика гудачког одсека	Чланови стручног већа, Тијана Вашчић	14.11.2025. Сала школе
Гудачка комадијада ОМШ (2-6. разреда)	Чланови стручног већа, Тијана Вашчић	18. и 19.11.2025. Учионице
Јавни час ученика дувачког одсека	Чланови стручног већа, Ђорђе Поповић	20.11.2025. Сала школе 19ч
Контролна провера ученика СМШ гудачког одсека	Чланови стручног већа, Тијана Вашчић	25.11.2025. Сала школе 15ч
Мој први јавни наступ дувачки одсек	Чланови стручног већа, Ђорђе Поповић	27.11.2025. Сала школе, 17-19ч
Мој први јавни наступ гудачки одсек	Чланови стручног већа, Тијана Вашчић	28.11.2025. Сала школе 16-19ч
Такмичење соло певача „Никола Цвејић“ Рума	Милена Петровић, Јована Чуровић	28.11.2025. Рума
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Преаудиција гудачког одсека за концерте поводом Дана школе	Чланови стручног већа, Тијана Вашчић	25.11.2025. Сала школе 9-15ч
Састанак стручног већа	Милица Пекмезовић	3.11.2025. ПП служба 18.30

Децембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Аудиције за концерте поводом Дана школе	Руководиоци стручних већа, чланови стручног већа	2-4.12.2025. Сала школе
Припреме и учествовање на концертима поводом Дана школе	Чланови стручног већа, Бојана Грче Ђурашиновић	17.12.2025. 19ч Атријум Народног музеја 21.12.2025. 19ч Свечана сала ФМУ 22.12.2025. 19ч Београдска филхармонија 24.12.2025. 19ч Театар на Брду
Новогодишњи концерт ученика гудачког одсека	Чланови стручног већа, Тијана Вашчић	16.12.2025. 17.15ч Сала школе
Такмичење соло певача „Вокална рапсодија“	Драгана Буњац, Бранислава Подрумац	25. Београд
Крај другог класификационог периода, НВ	Милена Антовић	30.12.2025. 13ч Сала школе
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Новогодишњи концерт ученика гудачког одсека	Чланови стручног већа, Тијана Вашчић	15.12.2025. 19ч Жарково
Испити за убрзано напредовање	Невенка Мартинић, Милица Васић	



9.3.8. Извештај о раду стручног већа наставника хармонике за прво полугодиште

Руководилац стручног већа: Весна Ивановић

Чланови стручног већа: Зоран Готовчевић, Јелена Готовчевић, Весна Ивановић, Алекса Илић, Миодраг Крстић, Лука Лопичић, Наташа Минић

Септембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Израда индивидуалних годишњих планова по класама	Руководилац и чланови Стручног већа	до 10. септембра
Израда индивидуалних планова стручног усавшавања	Руководилац и чланови Стручног већа	до 10. септембра
Упућивање у начин вођења педагошке документације	Руководилац и чланови Стручног већа	до 10. септембра
Допуна података у портфолију	Руководилац и чланови Стручног већа	до 10. септембра
Евидентирање ученика за наступе на такмичењима	Руководилац и чланови Стручног већа	до 10. септембра
Евидентирање чланова хора ОМШ и камерних ансамбала СМШ	Руководилац и чланови Стручног већа	до 10. септембра
Евидентирање ученика са потребом за убрзано напредовање	Руководилац и чланови Стручног већа	до 10. септембра
Концерт ученика у оквиру манифестације „Јесен на Чукарици“.	Руководилац и чланови Стручног већа	26.09.2025. 19:00 КОЦ Чукарица

Октобар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Састанак стручног већа	Руководилац и чланови Стручног већа	08.10.2025.
Смотра хармонике 3, 4, 5. и 6. разреда ОМШ, а након тога дискусија: анализа смотре ОМШ, постављање критеријума, реализација, сугестије.	Руководилац и чланови Стручног већа	31.10.2025. ИО Жарково
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ, А БИЛЕ СУ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
образложење		
Сарадња са основним школама и предшколским установама Чукарице	Сарадња је померена на друго полугодиште због потребе да се изврши промоција музичких инструмената уочи пријемног испита за ОМШ.	

Новембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Први класификациони период.	Чланови Стручног већа	03.11.2025.



Смотра хармонике 3, 4, 5. и 6. разреда ОМШ, а након тога дискусија: анализа смотре ОМШ, постављање критеријума, реализација, сугестије.	Руководилац и чланови Стручног већа	05.11.2025. 14:00 Матична школа
Јавни час ученика одсека хармонике ОМШ и СМШ.	Руководилац и чланови Стручног већа	05.11.2025. 17:00 Матична школа
Испити за ванредне ученике.	Руководилац и чланови Стручног већа	26.11.2025.
Јавни час ученика одсека хармонике	Руководилац и чланови Стручног већа	26.11.2025. 17:00
„Мој први наступ“	Руководилац и чланови Стручног већа	26.11.2025. 18:15
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Састанак стручног већа	Руководилац и чланови Стручног већа	04.11.2025.
Састанак стручног већа	Руководилац и чланови Стручног већа	26.11.2025.

Децембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Аудиција за концерте поводом Дана школе.	Руководилац и чланови Стручног већа	02.12.2025.
Јавни час ученика камерне музике СМШ.	Лука Лопичић	13.12.2025.
Смотра хармонике, 4, 5. и 6. разред ОМШ	Руководилац и чланови Стручног већа	13.12.2025. 12:00 Матична школа и ИО Жарково
Концерт поводом Дана школе	Руководилац и чланови Стручног већа	17.12.2025. 19:00, Атријум Народног музеја
Концерти поводом Дана школе	Руководилац и чланови Стручног већа	21.12.2025. 19:00, свечана сала ФМУ
Концерти поводом Дана школе	Руководилац и чланови Стручног већа	22.12.2025. 19:00, Београдска филхармонија
Концерти поводом Дана школе	Руководилац и чланови Стручног већа	24.12.2025. 19:00, Театар на Брду
Седнице Одељенског већа и Наставничког већа, саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта.	Руководилац и чланови Стручног већа	30.12.2025.
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Наступ ученика на Шумарском факултету.	Лука Лопичић	05.12.2025.
Састанак стручног већа	Руководилац и чланови Стручног већа	30.12.2025.
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ, А БИЛЕ СУ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		



образложење	
Испити за убрзано напредовање	На одсеку хармонике није било пријављених кандидата.

9.3.9. Извештај о раду стручног већа наставника групног музицирања за прво полугодиште

Руководилац стручног већа: Љубица Матић

Чланови: Ђорђе Антић, Мира Аћимовић, Ивана Богдановић, Станислава Васиљевић Салаћанин, Тијана Вашчић, Милан Дерета, Марија Ђурђевић Павловић, Богдан Живановић, Катерина Крстић, Љубица Матић, Милан Милић, Наталија Мићић, Соња Нешић, Раде Пејчић, Бранислава Подрумац, Владимир Станишић, Јована Чуровић

Септембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
„Јесен на Чукарици“	Наступио Квартет кларинет	КЦ Чукарица

Октобар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Јавни час камерне музике	Наступили камерни састави: Трио гитара „ НАО“ класа Милан Дерета Дуо хармоника „Поли Марк“ класа Лука Лопичић Квартет „Lantigracioze“ класа Љубица Матић Дуо „Антриф“ класа Љубица Матић	16. 10. 2025. Свечана сала школе

Новембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Смотра камерних састава	Сви ансамбли свих разреда СМШ из свих класа	22.11.2025. Свечана сала школе

Децембар

Активност	Носиоци и учесници/сарадници у раду	Датум, време и место
-----------	-------------------------------------	----------------------



АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА		
Аудиција за концерте поводом Дана школе	Наступили су камерни састави: Трио „ 2+1“ „Квартет флаута“ класа Станислава Васиљевић Трио гитара, „ НАО“ класа Милан Дерета Дуо хармоника „Поли Марк“ класа Лука Лопичић Квартет „Lantigracioze“ Дуо „Le cri“ Дуо „Антриф“ класа Љубица Матић „Квартет кларинета“ Класа Владимир Станишић	3.12.2025. Свечана сала школе
Прослава Дана Шумарског факултета	Наступили су: Дуо хармоника „Поли Марк“ класа Лука Лопичић „Квартет кларинета“ Класа Владимир Станишић	05. 12. 2025. Шумарски факултет
Концерти поводом Дана школе	Наступили су: Трио „ 2+1“ „Квартет флаута“ класа Станислава Васиљевић Трио гитара, „ НАО“ класа Милан Дерета Дуо хармоника „Поли Марк“ класа Лука Лопичић Дуо „Антриф“ класа Љубица Матић „Квартет кларинета“ Класа Владимир Станишић Хор припремног разреда припремила Јована Илић Рајковић Хор ОМШ припремила Наталија Мићић Гудачки оркестар ОМШ припремила Наталија Мићић Дувачки оркестар ОМШ Припремила Ивана Богдановић Хор и оркестар СМШ Маестро Раде Пејчић	17, 21, 22 и 24.12.2025. од 19ч Атријум Народног музеја, сала ФМУ, сала Београдске филхармоније и сала КЦ „Чукарица“



9.4. Извештај о раду стручног сарадника – психолога за прво полугодиште

Рад психолога одвијао се у неколико области:

Саветодавни рад и подршка наставницима

- Подршка наставницима у решавању изазова адаптације ученика на почетку школске године.
- Саветодавни рад у циљу унапређења радне атмосфере и мотивације ученика.
- Сарадња са наставницима у изради и реализацији индивидуалних образовних планова.
- Стручна подршка у прилагођавању наставних метода и облика рада
- Индивидуална стручна подршка наставницима и посете часовима према потреби, на захтев или сугестију наставника, ради унапређења одржавања дисциплине или индивидуалног приступа у настави
- Сарадња са педагогом школе у подршци наставницима код којих су се стекли услови за напредовање у звање педагошког саветника

Рад са ученицима

- Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у прилагођавању наставе на почетку школске године, као и праћење ефеката индивидуализације током школске године. Препознавање потребе за прилагођавањем наставе одвија се у сарадњи са предметним наставницима и одељенским старешинама, као и са родитељима и стручњацима из спољашњег система подршке.
- Индивидуални разговори са ученицима у циљу социо-емоционалне подршке и адаптације.
- Рад са ученицима поводом проблема са изостанцима и дисциплином

Сарадња са родитељима

- Сарадња са родитељима и саветодавни рад у циљу препознавања значаја похађања музичке школе, са нагласком на неопходност редовног похађања и одржања мотивације за музичко образовање
- Саветодавни разговори и сарадња са родитељима ученика којима је потребно прилагођавање наставе.

Тимски рад и стручно усавршавање

- Учешће у раду и руковођењу Актива за развојно планирање школе.
- Учествовање у анализи потреба школе и дефинисању приоритета развоја.
- Сарадња са члановима актива у планирању мера за унапређење квалитета наставе и подршке ученицима.
- Сарадња са Тимом за самовредновање и вредновање рада школе и педагогом школе - прилагођавање упитника за наставнике и ученике као и сарадња у тумачењу добијених резултата и њихова примена у развојном планирању
- Сарадња са Тимом за инклузивно образовање
- Допринос праћењу и вредновању остваривања развојних циљева школе.
- Учешће у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума.
- Континуирано стручно усавршавање кроз праћење литературе и доступне онлајн обуке – платформа „Чувам те“



- Учешће на вебинару „Развојни план школе – значај, израда и вредновање“ у организацији Едукативно развојног центра – ЕРЦ
- Лично усавршавање праћењем литературе из области психологије музике и саветодавног рада психолога.

Вођење прописане документације о раду психолога и раду са ученицима

Весна Јокановић, стручни сарадник - психолог

Рад школског психолога био је усмерен на неколико подручја:

1. Остваривање сарадње са ученицима, наставницима и родитељима у погледу свих релевантних питања која се тичу образовно – васпитних ситуација.
2. Руковођење и учешће у раду стручних органа школе
3. Професионална оријентација ученика завршних разреда ОМШ и СМШ
4. Стручно усавршавање - Похађање семинара из домена унапређивања рада школског психолога, подршка у избору семинара, стручних предавања и осталих облика едукације за наставнике музичке и опште – образовне наставе
5. Учешће психолога у процесу праћења реализације наставе
6. Организација и реализација подршке инклузивним ученицима
7. Праћење рада Ученичког парламента
8. Сарадња са другим институцијама

1. Сарадња са наставницима, родитељима и ученицима, одвијала се на обострану иницијативу. По препоруци наставника, на иницијативу родитеља, као и самоиницијативно, више ученика из ОМШ и СМШ било је упућено на саветодавни рад и консултацију са психологом. Разлози су углавном биле тешкоће које су ученици имали у праћењу наставе из музичких предмета као и уклапање обавеза у редовној основној и музичкој школи. Што се тиче праћења наставе за ученике СМШ који се паралелно школују у другим средњим школама, интервенисало се у случају већег броја изостанака или пада мотивације ученика за похађањем две школе. У једном случају паралелног школовања, на основу сарадње на релацији ученик, родитељи, одељенски старешина, национална служба за запошљавање (сектор за професионалну оријентацију), дошло се до решења које је у најбољем интересу ученика а које је подразумевало наставак школовања у једној школи – што је значило напуштање редовног статуса ученика у музичкој школи а задржавање тог статуса у медицинској школи .

Психолог је била укључена у решавање више случајева школовања ученика на дужем болничком лечењу , што се успешно реализовало, док је статус једног ученика још увек у процесу решавања због хронично нарушеног здравља.

На основу анализе неких типичних ситуација могуће је истаћи следеће:

- 1) Ученици у почетним разредима музичког школовања најчешће имају тешкоћа у постизању захтева наставе због недовољне психо-физичке зрелости, презаузетости или неспремности њихових родитеља да им пруже додатну подршку у раду, као и због слабе мотивације да улажу напор да би постигли жељене резултате.
- 2) Адолесцентне тешкоће које се појављују код старијих ученика, често су последица кризног периода одрастања кроз који пролазе млади људи, али и изазова које имају у својим примарним породицама. У појединим ситуацијама детектују се и млади који имају дубље изазове са менталним здрављем, због чега су били упућени на коришћење спољашњег система заштите.

Психолог је заједно са одељенским старешинама узела учешће и у решавању ситуације у којој је било потребно потребно подићи ниво толеранције на различитост, што је успешно реализовано на ЧОС-у одељења у коме се појавила потреба за таквим видом интервенисања.



2. Психолог је током полугодишта била укључена у рад или је руководила радом стручних органа школе. Посебно се ангажовала у тимовима који се баве подршком развоју ученика, као што су Тим за заштиту ученика и Тим за подршку ученицима који имају развојне сметње или тешкоће. Такође, преко подршке раду Ученичког парламента, била је укључена у различите активности које је Парламент организовао. Једна од важнијих активности била је посета позоришној представи „ Коцкар“ у Дому омладине.

3. Током полугодишта су се примењивали пажљиво осмишљени кораци подршке ученицима завршних разреда СМШ: кандидати су се припремали кроз индивидуални рад (саветовање, испитивање мотивације за специфичан даљи вид школовања и сл.) и групни рад (кроз вршњачку едукацију, разговор са професорима из музичке струке, упознавањем са могућностима у свету рада које пружа професија музичара, као и информисањем омогућностима које имају при избору других факултета након завршене средње школе акосе у међувремену не пронађу у свету музике). Све ове активности су реализоване преко индивидуалног рада са заинтересованим ученицима.

Ученици СМШ су имали више прилика да се информишу о могућностима уписа на студије музичких уметности, те да сходно својим реалним потенцијалима адекватно планирају будуће каријере. Психолог је у више наврата, преко информисања разредних старешина или директним слањем материјала Ученичком парламнту, обавештавала ученике завршних година о могућностима професионалне оријентације коју могу обавитиу организацији НСЗ.

4. Остварена је и сарадња психолога и наставника у виду помоћи и сугестија за њихове семинарске радове и припрему за полагање лиценце у домену који се односио на анализу педагошких ситуација. Такође, психолог је учествовала и у раду Секције музичких психолога која је имала само неколико консултација уживо и on line, јер многе колеге нису у могућности физички да присуствују састанцима због многобројних обавеза и често кратких рокова заорганизацију доласка. Психолог је остварила и учешће на семинарима организованим у оквиру Заједнице музичких и балетских школа на Златибору : „ Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?“, „ Радионице са родитељима – кључ успешне сарадње “ и „ Како до школске интеркултуралне заједнице?“.

5. Психолог је обављала послове праћења реализације наставе, самостално и у сарадњи са педагогом школе. Процена психолога је да се ова процедура показала врло корисном за побољшање квалитета наставног процеса, утврђивање слабости и тешкоћа ученика и сл, те ће се и убудуће колеге, посебно млађе подстицати на сарадњу по овом основу.

6. Психолог је пружала подршку и омогућавала сарадњу и начине комуникације између наставника и групе ученика који су се образовали по инклузивном моделу, односно онима којима је било потребно индивидуално прилагођавање. Током полугодишта је у погледу статуса инклузивних ученика, као и решавања веома тешких и специфичних тешкоћа које су се појављивале код ове групе ученика, психолог највише сарађивала са здравственим институцијама и стручњацима – специјалистима за подручје менталног здравља. Захваљујући тој сарадњи, у великој мери је обезбеђена адекватна документација и препоруке за рад са децом са потешкоћама у развоју, на основу које смо могли да реализујемо адекватну подршку за ове ученике. Такође, настављено је организовање школовања за једну ученицу по ИОП-2 моделу, на основу решења интерресорне комисије, док су се остали ученици којима је била потребна додатна подршка школовали уз примену мера индивидуализације.

7. Психолог је ове године кроз viber групу са Ученичким парламентом могла ефикасно да прати и предлаже активности Ученичког парламента. Највише је овај вид сарадње био од користи када је било потребно брзо добити мишљење или сагласност Парламента у областима где се тражила таква интервенција (обавештавање представника Парламента за долазак на седнице Школског одбора и сл, давање сагласности на анексе школских докумената и као и организовање активности значајних за школски живот ученика и њихово учешће у друштвеним догађајима).



8. Психолог школе је као лице задужено за питања родне равноправности и антидискриминаторног деловања, у сарадњи са Славенком Чабрило, административним радником, израдила сва потребна документа из ове области и проследила их надлежном Министарству за људска и мањинска питања.

9. Психолог је што се тиче сарадње са трећим лицима, односно институцијама од значаја за реализацију обавеза школе, остварила контакт са сектором Министарства одбране општине Чукарица у циљу одржавања обуке ученика завршеног разреда средње школе, што је успешно обављено у новембру месецу.

Мајда Марић,
стручни сарадник – психолог школе



9.5. Извештај о раду стручног сарадника – педагога за прво полугодиште

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

На почетку школске године акценат је стављен на уобличавање и завршетак Годишњег плана рада школе, као и извештаја о раду школе за протеклу школску годину. Педагошко-психолошка служба учествовала је у изради планова рада свих тимова и стручних актива, као и у изради посебних планова и програма и свих делова Годишњег плана рада у чијој реализацији учествује ова служба. Рад на овим документима састојао се и у пружању помоћи руководиоцима стручних већа, тимова и актива у састављању извештаја и планова.

Током првог полугодишта спроведено је самовредновање у областима „Настава и учење“ и „Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета рада установе“.

Детаљан приказ процеса и резултата самовредновања дат је у посебном извештају. У следећем полугодишту планирано је самовредновање области „Етос“.

Остварена је сарадња са психолозима школе у припреми индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна образовна подршка. У сарадњи са директором школе, помоћницима директора и психолозима, планирани су и реализовани различити облици сарадње са родитељима.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада реализовано је континуирано током првог полугодишта, кроз посете часовима, увид у педагошку документацију и разговоре са наставницима, ученицима и родитељима. Посебна пажња посвећена је праћењу напредовања ученика и примени индивидуализације у настави.

Даване су препоруке и стручни предлози у циљу унапређивања наставне праксе, јачања подстицајне климе у одељењу и ефикаснијег одговора на образовне и васпитне потребе ученика.

Учествовала сам у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, дајући стручни допринос у праћењу професионалног развоја и остварености прописаних компетенција. Са наставницима који се припремају да полажу проверу савладаности програма испита за лиценцу остварена је сарадња и саветовање.

Праћен је успех ученика на класификационим периодима и на основу тога разматрана је врста помоћи коју би требало пружити ученицима. Анализирани су узроци неуспеха. Са наставницима је разговарано и о начину оцењивања ученика, као и о значају формативног оцењивања. У току првог полугодишта обављене су четири контроле електронског дневника.

Сарадња са наставницима

Сарадња са наставницима остваривана је континуирано током првог полугодишта и представљала је важан сегмент унапређивања образовно-васпитног рада у школи. Одвијала се кроз свакодневну комуникацију, саветодавни рад и посете часовима редовне наставе.

Посебан акценат стављен је на подршку наставницима у праћењу напредовања ученика, примени индивидуализације и прилагођавања наставних активности различитим образовним потребама ученика. Кроз посете часовима и стручне разговоре након њих размењивана су запажања о методама рада, активностима ученика и начинима оцењивања, уз давање препорука усмерених ка унапређивању квалитета наставе и учења.



Наставницима је пружана стручна помоћ у вођењу педагошке документације. Кроз рад у стручним активима и тимовима, сарадња са наставницима допринела је развоју заједничке одговорности за квалитет образовно-васпитног рада.

Пружана је стручна помоћ приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми за полагање испита за лиценцу. Наставници су подстицани на стручно усавршавање и размену искуства, како унутар колектива, тако и са колегама из других школа.

Рад са ученицима

У сарадњи са наставницима, педагог је континуирано пратио напредовање ученика, са циљем благовременог уочавања проблема и предузимања мера подршке. Велика пажња посвећена је и разлозима изостајања са наставе.

У складу са уоченим проблемима, у сарадњи са психолозима, разредним старешинама, директорком и помоћницима директорке, ученицима је пружена додатна подршка. Сарађивала сам са ученицима, представницима ученичког парламента, у организовању прикупљања мишљења ученика за самовредновање рада школе.

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима остваривана је континуирано, са циљем обезбеђивања адекватне подршке ученицима и родитељима у образовном и васпитном процесу. Сарадња је реализована кроз индивидуалне саветодавне разговоре.

Посебна пажња посвећена је родитељима ученика код којих су уочене тешкоће у учењу, понашању или прилагођавању школском окружењу, као и код изостајања са наставе. Комуникација са родитељима остварена је у сарадњи са предметним наставницима, психолозима, директорком и помоћницима директорке.

Оваквим приступом доприносило се јачању међусобног поверења, унапређивању комуникације школа–породица и стварању заједничке одговорности за васпитно-образовни развој ученика.

Сарадња са директорком, помоћницима директорке и психолозима

Сарадња са директорком, помоћницима директорке и психолозима остваривана је континуирано и представљала је важан сегмент унапређивања образовно-васпитног рада школе. Заснивала се на редовној комуникацији, заједничком планирању активности и благовременом разматрању актуелних питања значајних за функционисање школе.

У сарадњи са директорком и помоћницима директорке учествовало се у планирању и реализацији школских активности, праћењу квалитета образовно-васпитног рада, као и у разматрању организационих и педагошких питања.

Сарадња са психолозима одвијала се кроз тимски рад на идентификовању и праћењу образовних, развојних и васпитних потреба ученика, као и кроз заједничко планирање и спровођење саветодавних, превентивних и интервентивних активности. Кроз размену стручних запажања и заједничке анализе случајева обезбеђиван је свеобухватан приступ подршци ученицима, наставницима и родитељима.

Оваквом сарадњом доприносило се јачању тимског рада, усклађеном деловању стручне службе и руководства школе, као и стварању услова за благовремено и ефикасно реаговање на изазове у образовно-васпитном раду.

Рад у стручним органима и тимовима



Рад у стручним органима и тимовима школе реализован је у складу са планираним активностима. Педагог је активно учествовао у раду педагошког колегијума и Наставничког већа.

Учествовање у раду различитих тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе било је усмерено ка остваривању конкретних задатака, програма и пројеката, као и ка унапређивању квалитета рада школе. Била сам укључена у рад тимова који су планирани годишњим планом рада школе. Извештаји о овим активностима налазе се у извештајима сваког појединачног тима.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

У првом полугодишту остварена је квалитетна сарадња са Педагошким друштвом, праћење новина преко сајта овог друштва, Завода за унапређивање образовања и васпитања и других сајтова који се баве васпитањем и образовањем.

Састављена је чек-листа за праћење наставе, прилагођена посети часова индивидуалне наставе. Осим стручног усавршавања у форми сарадње са педагозима других школа и читања стручне литературе, пратила сам и прописе. Учестовала сам и на састанку на тему „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“ и на Менторском састанку са истом темом.

Александра Хип Фимић, стручни сарадник – педагог



9.6. Извештај о раду стручног сарадника – нототекара за прво полугодиште

Током првог полугодишта реализована је комплеетна прирема и објављивање садржаја на друштвеним мрежама, укључујући писање пригодних текстова и припрему пратећих фотографија и видео материјала, као и техничко управљање објавама.

Обављани су послови везани за рад и одржавање електронског дневника у основној и средњој школи. Радне активности су обухватале техничку подршку наставницима, унос и ажурирање података, као и обуку корисника за правилно коришћење система.

Опис активности

- Техничка подршка наставницима и особљу Решавање техничких проблема у вези са приступом и коришћењем електронског дневника.
- Пружање помоћи у случају заборављених лозинки и проблема са ауторизацијом.
- Контакт са техничком подршком система у случају сложенијих проблема.
- Унос и ажурирање података Унос података о ученицима, наставницима и одељењима.
- Ажурирање распореда часова и школског календара.
- Провера исправности унетих оцена и изостанка на захтев наставника.
- Обука и консултације корисника Организовање кратких обука за наставнике и административно особље.
- Пружање савета о ефикасном коришћењу електронског дневника.

Електронски дневник је значајно допринео ефикаснијем вођењу евиденције у школи. У наредном периоду, препоручује се наставак редовне подршке корисницима и даље унапређење процеса коришћења електронског дневника.

Рад библиотеке/нототеке одвијао се у смањеном обиму јер је нототекарка Светлана Јанковић дуго била на боловању. У њеном одсуству, колегиница на замени издавала је ноте и књиге (лектиру и стручну литературу) колегама и ђацима и помагала им око избора литературе. Такође, била је укључена у организацију наступа хорова и оркестара на концертима, припремајући фасцикле и ноте. По повратку на посао Светлана Јанковић је наставила рад на редовним пословима нототеке, као и на административним активностима школе, које обухватају писање диплома, отварање матичних листова и пратеће школске документације. Такође је остварена сарадња са колегама ангажованим у раду хора и оркестра, посебно у припреми нотног материјала, организацији фасцикли, као и логистичкој подршци у вези са гардеробом и припремом јавних наступа и концерата.

Светлана Јанковић, нототекар
Анита Марић, нототекар
Данијела Кличковић, нототекар



9.7. Извештај о раду секретара за прво полугодиште

У складу са чланом 133. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25) у првом полугодишту шк. 2025/2026. године обављени су следећи послови:

1. Израда општих правних аката – статута, правилника, пословника, одлука и др., и израда измена и допуна истих;
2. Израда појединачних правних аката:
 - уговори о раду: 78
 - анекси уговора о раду: 140
 - обавештења о измени уговори о раду: 140
 - уговори о изођењу наставе: 7
 - решења о преконормном раду: 144
 - решења о остваривању права на плаћено одсуств: 23
 - решења о остваривању права на солидарну помоћ: 12
 - решења о остваривању права на породилско одсуство: 1
 - решења о одсуству ради посебне неге детета: 2
 - решења о остваривању права на јубиларну награду: 5
 - решења о остваривању права на годишњи одмор: 24
 - решења о одласку у пензију: 1
 - решења за отпремнину: 1
 - решења о одређивању ментора приправницима: 2
 - решења о престанку радног односа запослених: 36
 - споразуми о преузимању запослених: 2
 - позиви ради изјашњавања и решења о изрицању дисциплински мера: 2
3. Израда уговора и споразума које закључује школа;
4. Пружање стручне помоћи и израда захтева и у вези са избором чланова Школског одбора;
5. Правни послови у вези са јавним набавкама;
6. Правни послови у вези са уписом деце и ученика;
7. У сарадњи са директорком и председником Школског одбора учествује у припреми предлога дневног реда за седнице Школског одбора;
8. Пружање потребне стручне помоћи записничару Школског одбора у изради записника;
9. Праћење прописа и информисање о томе директора и запослених;
10. Пружање стручне подршке члановима Конкурсне комисије тако што присуствује и учествује у предузимању сваке конкурсне радње;
11. Израда: одлуке о расписивању конкурса, решење о именовању Конкурсне комисије, конкурса и упућује га на објављивање, текст захтева за процену психолошке способности кандидата за рад са децом и ученицима;
12. Пружање стручне подршке и координација рада комисије за избор директора школе;
13. Обављање управних послова у школи;
14. Обављање правних и других послова за потребе школе;
15. Правни послови у вези са судском регистрацијом Школе, регистрација статусних и осталих промена у Школи;
16. Послови везани за печат (промена и уништавање), руковање печатима и штамбиљима



17. Старање о законитом раду установе, указивање директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
18. Други правни послови у складу са законом, подзаконским актима, општим актима школе, уговором о раду и по налогу директора.

Секретар школе
Биљана Столић



9.8. Извештај о раду дипломираног економисте за финансијско-рачуноводствене послове за прво полугодиште

Рад финансијско-рачуноводствене службе ослања се на кварталне, тако да почетак школске године 2025/2026. припада 4. кварталу текуће календарске године. План рада по кварталима је следећи:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ
<ul style="list-style-type: none">○ усвајање Финансијског плана за следећу школску годину и пројекција за 2027. и 2028. годину○ извештај Савету родитеља о примљеним и утрошеним средствима ђачког фонда;○ израда и предаја попуњеног Извештаја о извршењу буџета – образац 5 – за 3. квартал 2025.године;○ припрема за састављање годишњег рачуна-финансијског извештаја;○ учествовање у раду ФУК-а и подношење извештаја као члан радне групе;○ квартални извештај о трошењу материјалних трошкова по апропријацијама и достављање у Градски секретаријат.	4. квартал (од 01. 10. 2026. до 31. 12. 2026.)	Директор, помоћници директора, благајник, административни радници, правна служба
<ul style="list-style-type: none">○ промене у матичним подацима запослених, обрачун зарада и накнада зарада за сваки месец, контрола истих, подношење у Управу за трезор и подношење пореских пријава на портал Е-управе;○ штампање извода свих подрачуна, књижење свих промена на текућим рачунима и одлагање у регистраторе;○ завођење предрачуна и рачуна у књигу примљених рачуна као и њихово плаћање Управи за трезор;○ вођење и контрола благајне, књижење и исплата новчаних средстава, као и обрачун плата, боловања преко 30 дана, у сарадњи са обрачунским радником;○ приказивање и попуњавање табела у ИСЕБ апликацији о кретању трошкова и количина потрошње струје, централног грејања, воде, пелета и лож уља по издвојеним одељењима школе, по месецима пристизања;○ достављање обрасца ИОСИ – Извештај о извршењу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом, за сваки месец, у електронском облику, путем портала Пореске управе.○ обрачун уговора о извођењу наставе једном месечно до петог у месецу;○ по потреби, обрачун уговора о делу са трећим лицима за услуге које не спадају у делатност школе○ подношење захтева и обрачун јубиларних награда за запослене који су то право стекли, на месечном нивоу;○ по потреби, подношење захтева за исплату солидарне помоћи за запослене који су стекли то право (дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог, као и солидарне помоћи за запослене за случај рођења детета);○ по потреби, обрачун накнаде штете за неискоришћени годишњи одмор и исплата након добијања средстава	1. септембар–31. децембар 2025.	Директор, помоћници директора, благајник, административни радници, правна служба



<ul style="list-style-type: none">○ по потреби, подношење захтева за исплату отпремнине за одлазак у пензију за запослене који су то право стекли и исплата након добијених средстава○ попуњавање захтева запосленима о отварању текућег рачуна, дозвољеног минуса, кредита и других потврда○ исписивање и издавање путних налога, решења и одлука и обрачун путних трошкова за службена путовања, дневница, коришћења приватног аутомобила у службене сврхе, плаћања пореза;○ праћење трошкова за приказивање истих у извештајима Управи за јавне набавке, као и годишњи извештај;○ учествовање у раду ФУК-а и подношење извештаја као члан радне групе.○ израда ППП образаца о заради у претходној години и штампа истих;		
--	--	--

Раде Драгичевић, дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове



10. Извештаји о реализацији посебних планова и програма васпитно-образовног рада за прво полугодиште

10.1. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма за прво полугодиште

Састав стручног актива у школској 2025/26. години:

1. Александра Хип Фимић, стручни сарадник, педагог, руководилац актива
2. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник
3. Драгана Бабић, представник Стручног већа наставника опште-образовних предмета
4. Богдан Живановић, представник Стручног већа наставника гудачких инструмената
5. Ивана Поповић, представник Стручног већа наставника групне наставе у ОМШ
6. Владимир Поповић, представник Стручног већа наставника клавира
7. Милош Аџић, руководилац Стручног већа наставника гитаре и харфе
8. Катерина Крстић, представник Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања
9. Бојана Грче Ђурашиновић, представник Стручног већа клавириских сарадника
10. Зорана Лазаревић, представник Школског одбора и локалне самоуправе
11. Нађа Чабрило, представник Ученичког парламента

У току првог полугодишта у школи су реализоване активности које доприносе квалитету образовно-васпитног рада и континуираном развоју школског програма. Ове активности су спровођене на нивоу школе, уз учешће директорке, помоћница директорке, наставника, стручних сарадника, тимова и органа школе.

Руководиоци стручних већа су на почетку школске године анализирали годишње и оперативне планове наставника својих стручних већа. Поједина стручна већа донела су одлуку о промени форме годишњих и оперативних планова.

Спроведена је редовна анализа ажурности вођења електронског дневника.

Током године реализовано је праћење часова редовне наставе, као и посете интерним и јавним часовима и смотрама. Ове активности су омогућиле увид у квалитет наставног процеса, примену различитих наставних метода и облика рада, као и у степен прилагођености наставе потребама и могућностима ученика. Кроз разговоре са наставницима праћена је и реализација додатне и допунске наставе и њен утицај на напредовање ученика.

У школи су организоване и реализоване бројне ваннаставне и друге активности које доприносе развоју ученичких интересовања, талената и социјалних вештина, као што су учешће на концертима, посета концертима, музејима и позориштима. Праћењем ових активности сагледан је њихов значај за јачање васпитне улоге школе, унапређивање школске климе и повезивање наставних и ваннаставних садржаја у оквиру школског програма.

Реализоване активности показују да се развој школског програма у школи одвија као континуиран и заједнички процес свих актера образовно-васпитног рада.

Активности стручног актива за развој школског програма виде се кроз извештаје педагошког колегијума, стручних већа, стручних актива и тимова

Александра Хип Фимић, педагог



10.2. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање за прво полугодиште

Састав стручног актива у школској 2025/26. години:

1. Весна Јокановић, психолог, руководица актива
2. Милена Антовић, директорка
3. Милица Васић, помоћница директорке за СМШ
4. Невенка Мартинић, помоћница директорке за ОМШ
5. Бојана Грче Ђурашиновић, помоћница директорке за концертну активност и сарадњу са установама културе
6. Тамара Кузмановић, представник Стручног већа наставника клавира
7. Јанаки Пејов, представник Стручног већа наставника гитаре и харфе
8. Ивана Богдановић, представник Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања
9. Милица Пекмезовић, представник Стручног већа клавијирских сарадника
10. Милица Костадинов, представник Ученичког парламента
11. Виолета Васић, представник Савета родитеља
12. Гордана Љубичић, представник јединице локалне самоуправе, члан Школског одбора

У току првог полугодишта реализоване су следеће активности:

- Израђен је акциони план у складу са развојним приоритетима установе.
- Одржана су два састанка тима, посвећена планирању и праћењу реализације активности.
- Чланови актива упознали су се са садржајем релевантног вебинара и размотрили могућности његове примене у пракси.
- Досадашње праћење реализације акционог плана показује да су планиране активности остварене у високом степену и у складу са предвиђеним календаром

Актив остварује континуирану сарадњу са тимом за самовредновање. Прелиминарна анализа анкете самовредновања за област **Настава и учење** указује на постојање простора за унапређење у одређеним областима. Ови налази ће, уз додатну анализу резултата самовредновања, бити узети у обзир приликом даље израде и допуне актуелног акционог плана.

Весна Јокановић
стручни сарадник - психолог,
руководилац стручног актива



10.3. Извештај о раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе за прво полугодиште

Састав тима у школској 2025/26. години:

1. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник, руководилац тима
2. Милена Антовић, директорка
3. Богдан Живановић, представник Стручног већа наставника гудачких инструмената
4. Марина Дамјановић, представник Стручног већа наставника клавира
5. Станислава Васиљевић Салаћанин, представник Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања
6. Милица Степаноски, представник стручног већа наставника гитаре и харфе
7. Саша Кесић, представник Стручног већа наставника теоретских предмета
8. Марија Ковачевић, представник Савета родитеља
9. Ленка Биочанин, представница Ученичког парламента
10. Александра Настасијевић, представница Школског одбора и локалне самоуправе

Током првог полугодишта школске године Тим за самовредновање се састао три пута на званичним састанцима. Поред тога, остварена је континуирана комуникација путем Вајбер групе, као и кроз неформалне разговоре и радне састанке који нису имали званичан карактер, а који су допринели ефикаснијој координацији и усаглашавању активности. Тим је остварио активну сарадњу са Тимом за квалитет, Тимом за школско развојно планирање, као и са Ученичким парламентом, што је допринело свеобухватнијем сагледавању рада школе и укључивању различитих актера у процес самовредновања. Имајући у виду да је наредна школска година предвиђена за израду новог Развојног плана школе, донета је одлука да се у овој школској години спроведе самовредновање три области, како би добијени резултати представљали релевантну основу за планирање будућих развојних циљева.

За самовредновање су изабране следеће области:

- Етос установе,
- Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета рада школе,
- Настава и учење.

Област Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета рада школе самовреднована је кроз анализу школске документације и интерних аката школе, анализу записника са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума, као и кроз разговоре са наставницима. Прикупљени подаци омогућили су увид у начин управљања школом, доношење одлука и степен укључености запослених у рад и развој установе.

Област Настава и учење самовреднована је применом анкете Академије Филиповић, намењене ученицима и наставницима. Прикупљање података је реализовано у току првог полугодишта, док ће детаљна анализа резултата бити спроведена током другог полугодишта.

Област Етос установе биће самовреднована у току наредног полугодишта, кроз планиране активности и примену одговарајућих инструмената, у циљу сагледавања међуљудских односа, школске климе и осећаја припадности школи.

Наставници и други запослени биће благовремено обавештени о резултатима самовредновања након што процес буде комплетиран за све три области и након што буде извршена анализа прикупљених података. Добијени налази и закључци користиће се као основ за унапређивање квалитета рада школе и планирање развојних приоритета у наредном периоду. Процес самовредновања у току првог полугодишта реализован је плански и у складу са развојним потребама школе. Започете активности и прикупљени подаци представљају добру основу за наставак самовредновања у другом полугодишту и за дефинисање приоритета у изради новог Развојног плана школе.

Александра Хип Фимић, педагог



10.4. Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште

Школску 2025 /26 годину Тим је започео у следећем саставу:

1. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник и руководилац тима
2. Милена Антовић, директорка
3. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник
4. Светлана Тртица, представница стручног већа наставника теоретских предмета
5. Јована Илић Рајковић, разредни старешина IV разреда ВИ
6. Милица Николић, представница стручног већа наставника гудачког одсека
7. Мирјана Маринковић, представница Савета родитеља
8. Биљана Јовановић, представница МУП-а
9. Биљана Столић, секретар
10. Марија Милојевић, представница ученичког парламента

Током овог полугодишта, Тим се бавио текућим пословима у оквиру којих су разматране превентивне активности са ученицима, посебно СМШ, с обзиром на посебне препоруке које су упућене од стране Министарства просвете а односе се на појачану бригу о заштити менталног здравља ученика. Такође, свим руководиоцима стручних већа је на почетку школске године прослеђена информација коју су они поделили колегама са својих одсека а тиче се акције бесплатне психолошке подршке које је омогућило Друштво психолога Србије. Највише акцента стављено је на превентивни рад са новим ученицима (који од ове школске године похађају први разред ОМШ, односно СМШ) као и оне који су током овог периода прешли у нашу музичку школу из других школа. У склопу тих активности, редовно се комуницирало са њихових разредним старешинама и предметним наставницима а по потреби су се ти ученици долазили ради индивидуалне или породичне подршке.

Током полугодишта, психолошко -педагошка служба пружала је подршку разредним старешинама око решавања мањих дисциплинских изазова које су имали поједини ученици, што је успешно санирано, без појаве понављања истог или сличног негативног понашања код истих ученика.

Руководилац Тима
Мајда Марић, стручни сарадник -психолог



10.5. Извештај о раду стручног тима за инклузивно образовање за прво полугодиште

Од почетка ове школске године Тим за инклузивно образовање састављен је био од колега разредних старшина који у својим класама или одељењима имају ученике са тешкоћама у развоју.

Тим су чинили:

1. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник, руководиоца Тима
2. Весна Јокановић, психолог, стручни сарадник
3. Тијана Вашчић наставница виолончела
4. Донка Анђелковић наставница виолине
5. Мелина Бакић, наставница клавира
6. Анита Марић, одељенски старшина II разреда ТО
7. Катарина Павловић, одељенски старшина II разреда ВИ
8. Милена Ђукановић, наставница клавира
9. Милутин Младеновић, наставник виолончела
10. Светлана Поповић, наставница солфеђа
11. Слађана Коњикушић, родитељ

На почетку школске године, због лакше комуникација формирана је вајбер група. За руководиоца тима изабрана је Мајда Марић, психолог.

Договорено је да наставници обратe пажњу на ученике који су кандидати за школовање по било ком виду додатне подршке. Ово се посебно односи на ученике првог разреда ОМШ и СМШ.

Индивидуално са наставницима се о томе разговарало и договорено је да се саставе педагошки профили. С обзиром да је за све ученике осим једне ученице (у ОМШ), сасвим довољна мера била индивидуализација наставе спрам њихових потреба за прилагођавањем, састављени су педагошки профили и договорене стратегије подршке.

Психолог школе је повезао наставнике који имају ученике са сличним тешкоћама како би могли да размене искуства и радни материјал потребан за квалитетно одржавање наставе.

Тим за инклузивно образовање остварио је сарадњу са здравственим сектором, као и стручњацима логопедско – дефектолошке струке у циљу бољег упознавања потреба ученика са тешкоћама у развоју, као и примене адекватних начина и врста прилагођавања процеса стицања и провере знања.

Остварена је и интезивна сарадња са родитељима ученика чијој деци се пружају разлити видови подршке у оквиру инклузивног образовања.

Код једне ученице ОМШ, због хроничног урушавања здравственог стања потпуним губитком чула слуха, због чега је подвргнута била медицинској интервенцији – уградњи кохлер апарата, решењем интересорне комисије одређено је школовање по моделу ИОП-2, које је настављено и ове школске године.

Мајда Марић,
стручни сарадник- психолог школе



10. 6. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за прво полугодиште

Састав тима у школској 2025/26. години:

1. Милица Васић, помоћница директорке за СМШ, руководилац тима
2. Милена Антовић, директорка
3. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник
4. Александра Хип Фимић, педагог, стручни сарадник
5. Софија Младеновић, наставник, руководилац Стручног већа наставника клавира
6. Милица Пекмезовић, наставник, руководилац Стручног већа клавиријских сарадника
7. Тијана Вашчић, наставник, руководилац Стручног већа наставника гудачких инструмената
8. Ђорђе Поповић, наставник, руководилац Стручног већа наставника дувачких инструмената, удараљки и соло певања
9. Лука Лопичић, представник Стручног већа наставника хармонике
10. Александар Аничич, представник Савета родитеља
11. Александра Манасијевић, представница Школског одбора и локалне самоуправе

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године, Тим за квалитет реализовао је активности усмерене на унапређивање квалитета рада школе и интеграцију процеса праћења и вредновања у функцији даљег развоја установе.

Остварена је континуирана и интензивна сарадња са Тимом за самовредновање, што је резултирало усклађивањем планираних активности, ефикаснијом разменом података и заједничким дефинисањем приоритета за унапређење образовно-васпитног рада. Као основ за доношење закључака и планирање даљих развојних корака, Тим је користио аналитичко-истраживачке податке прикупљене кроз процесе самовредновања и праћење постигнућа ученика.

У циљу подстицања професионалног развоја, чланови Тима су активно информисали наставнике о процедурама и критеријумима за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника, чиме се директно доприноси подизању квалитета наставне праксе.

Такође, извршена је ревизија и прилагођавање постојеће документације, укључујући обрасце за годишње, оперативне и месечне планове, припреме за час наставника и форми извештаја ментора и приправника.

У наредном периоду, Тим ће се фокусирати на даље јачање синергије са Тимом за самовредновање, Тимом за школско развојно планирање и Тимом за развојно планирање ради јединственог приступа стратешким приоритетима. Посебан акценат биће стављен на пружање стручне подршке запосленима у домену напредовања у звања, као кључног фактора за континуирано унапређивање квалитета рада установе.



10. 7. Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за прво полугодиште

Састав тима у школској 2025/26. години:

1. Бојана Грче Ђурашиновић, клавирска сарадница и помоћница директорке, руководилац сектора за предузетништво (организацију концертних активности)
2. Саша Кесић, наставник стручних предмета у СМШ, руководилац сектора за међупредметне компетенције
3. Тијана Антонијевић, наставница италијанског језика
4. Ивана Радовановић Вуја, наставница српског језика и књижевности
5. Јелена Јеленковић, наставница хармоније
6. Марија Арамбашић Савић, наставница филозофије и социологије
7. Срђан Марковић, представник Савета родитеља

Септембар и октобар

Саша Кесић и Бојана Грче Ђурашиновић оквирно су договорили будуће активности: ангажовање ученика у организацији концерата, посете музејима, позоришним представама, изложбама и сличним културним догађајима. У договоре је укључена и Мајда Марић, психолошкиња школе и задужена за рад Ученичког парламента.

Новембар

Помоћница директорке за концертну активност, Бојана Грче Ђурашиновић, заказала је посету средњошколаца Музеју Јована Цвијића. На састанку стручног већа средње школе договорено је да се на настави историје, националне историје музике и етномузикологије обради период у коме је Јован Цвијић живео, околности у музичком и друштвеном животу Србије тог доба.

Децембар

Ученици су и ове године су укључени у организацију концерата поводом Дана школе. Уз консултацију са разредним старешинама, на сцени и иза ње помагали су:

На концерту у Атријуму Народног музеја, 17. децембра 2025:

1. Данило Ђорђевић, II ТО
2. Невена Арсић, IV VI
3. Димитрије Стојковић, III VI
4. Огњен Глишић, I VI
5. Лана Танасијевић, IV ТО
6. Дуња Радивојевић, III VI

На концерту у Свечаној сали ФМУ, 21. децембра 2025:

1. Ленка Биочанин, IV VI
2. Андреа Мавренски, I VI

На концерту у Београдској филхармонији, 22. децембра 2025:

1. Минна Малиа Роксандић, I ТО

На концерту у Великој сали КЦ „Чукарица”, 24. децембра 2025:

1. Стефан Радоичић, II ТО
2. Димитрије Живадиновић, III VI
3. Марија Милојевић, II ТО
4. Маја Алексић, II VI



10. 8. Извештај о раду Тима за професионални развој за прво полугодиште

Састав тима у школској 2025/26. години:

1. Мајда Марић, психолог, стручни сарадник, руководица тима
2. Јована Илић Рајковић, разредни старешина IV разреда ТО
3. Јелена Јеленковић, разредни старешина IV разреда ВИ
4. Одељенско веће четвртог разреда СМШ
5. Петра Стојковић, представник Савета родитеља

Тим за професионални развој учествовао је у активностима школе на плану подршке за упис потенцијалних кандидата из ОМШ у нашу СМШ. У том смислу су обављени разговори са разредним старешинама, ученицима и родитељима, анализирана досадашња постигнућа и евентуалне жеље ученика да похађају две средње школе – што је једино могуће у статусу редовних ученика када је у питању музичком образовање у комбинацији са неком другом средњом школом. У том смислу обављени су појединачни разговори са будућим и садашњим средњошколацима и њиховим родитељима у смислу решавања питања и дилема око реализације комплетног школског живота који их очекује уписом у средњу музичку школу као и могућих изазова и промена професионалних опредељења код већ уписаних ученика у средњу школу. Такође, Тим је испратио и дешавања на родитељском састанку које је организовало руководство школе 24.11.2025. и мотивисао заинтересоване родитеље на долазак.

Што се тиче професионалне оријентације ученика СМШ ка одговарајућем наставку музичког школовања на ФДУ, као и оних ученика који планирају да упишу друге факултете, Тим је матурантима средње школе прослеђивао све релевантне информације о опцијама које им стоје на располагању а које су се односиле на презентације факултета и виртуелне сајмове образовања.

Мајда Марић, стручни сарадник - психолог



10.9. Извештај о раду Тима за кризне ситуације за прво полугодиште

Састав тима у школској 2025/26. години:

1. Милена Антовић, директорка, руководилац Тима
2. Мајда Марић, психолог
3. Александра Хип Фимић, педагог
4. Донка Анђелковић, координатор издвојеног одељења у Жаркову
5. Јелена Бабовић, координатор издвојеног одељења у Железнику
6. Милош Аџић, координатор издвојеног одељења у Сремчици
7. Милена Обрадовић, координатор издвојеног одељења у Умци
8. Жељко Шишић, координатор издвојеног одељења у Обреновцу

У складу са обавезама школе у области безбедности ученика и запослених, План евакуације је истакнут на видном месту у матичној школи, као и у свим издвојеним одељењима.

Дана **10. октобра** директорка школе Донка Анђелковић, наставник – координатор издвојеног одељења у Жаркову за кризне ситуације и педагог школе учествовали су на обуци у организацији Школске управе града Београда. Обука је одржана у Основној школи „Ђорђе Крстић“, а предавач је био Драган Филиповић. Тема обуке односила се на поступање школе у кризним ситуацијама, превентивне мере и улогу запослених у обезбеђивању безбедног школског окружења.

Након реализоване обуке, свим наставницима школе достављена је презентација са обуке, а на седници Наставничког већа вођен је разговор на ову тему, са циљем упознавања свих запослених са основним принципима и поступцима у кризним ситуацијама.

Дана **23. децембра** поново је организован састанак у ОШ „Ђорђе Крстић“, коме је присуствовао педагог школе. На састанку се разговарало о ефектима претходне обуке, размени искустава из праксе, као и о томе у којој мери су стечена знања и препоруке примењени у раду школе.

Александра Хип Фимић, педагог



11. Извештаји о реализацији посебних планова и програма васпитно-образовног рада

11.1. Реализација програма додатне и допунске наставе у првом полугодишту

11.1.1. Допунска настава

Допунска настава је организована за ученике који су имали потешкоћа у савладавању наставних садржаја. Реализована је по потреби са циљем пружања индивидуализоване подршке, отклањања уочених недостатака у знању и успешнијег праћења редовне наставе. Потреба за укључивањем ученика утврђивана је у току редовне наставе, на предлог предметних наставника. У рад са ученицима којима имају проблем у савладавању градива често се укључује и психолошко педагошка служба.

11.1.2. Додатна настава

Додатна настава је има посебно значајну улогу у раду школе и била је усмерена на ученике који показују изражена интересовања, високе способности и даровитост. Реализована са циљем продубљивања знања, развијања извођачких и стваралачких способности, као и припреме ученика за јавне наступе и концертну праксу.

У периоду припрема за концерте поводом Дана школе и друге јавне наступе, наставници су уложили додатни и појачани ангажман у раду са ученицима. Овај интензиван и квалитетан рад значајно је допринео уметничком нивоу и укупном квалитету концертних програма, који су реализовани веома успешно, позитивно прихваћени и допринели афирмацији школе. Реализација додатне наставе дала је значајан допринос напредовању ученика, квалитету јавних наступа и афирмацији школе.

Праћење и евиденција

И допунска и додатна настава су се реализовале у пракси, али је уочено да сви наставници не евидентирају редовно реализоване часове у електронском дневнику. У наредном периоду биће предузете активности у циљу унапређивања евидентирања ових облика рада



11.2. Реализација програма културних активности школе у првом полугодишту

У току првог полугодишта школске 2025/26. реализоване су концертне и ваннаставне активности за ученике средње школе у сарадњи са одељенским старешинама.

Концертне активности:

- 26. септембар 2025. концерт ученика школе на фестивалу Јесен на Чукарици
- 5. децембар 2025. наступ хора средње школе и камерних ансамбала поводом Дана Шумарског факултета у амфитеатру Шумарског факултета
- 11. децембар 2025. Мој први наступ – концерт ученика првог разреда из ИО у Обреновцу у библиотеци „Влада Аксентијевић”
- 12. децембар 2025. Концерт ученика клавирског одсека у Крипти Цркве Светог Марка
- 17. децембар 2025. концерт поводом Дана школе у Атријуму Народног музеја
- 21. децембар 2025. концерт поводом Дана школе у Свечаној сали Факултета музичке уметности
- 22. децембар 2025. концерт поводом Дана школе у сали Београдске филхармоније
- 24. децембар 2025. концерт поводом Дана школе у Великој сали КЦ „Чукарица”

Ваннаставне активности:

- 16. октобар 2025. Концерт Страхиње Митровића - отварање БЕМУС-а, Велика сала Коларчеве задужбине
- 19. октобар 2025. Концерт у оквиру БЕМУС-а, Ави Витал трио, Велика сала Коларчеве задужбине
- 27. новембар 2025. Обилазак Музеја Јована Цвијића
- 1. децембар 2025. Коцка, Дом омладине Београд




Музичка школа
Ватрослав Лисински

Концертни сусрети поводом Дана школе

Атријум Народног музеја
17. 12. 2025.

Свечана сала
Факултета музичке уметности
21. 12. 2025.

Београдска филхармонија
22. 12. 2025.

Велика сала
Културног центра „Чукарица“
24. 12. 2025.

🎵 Сви концерти почињу у 19 часова
🎵 Улаз на концерте је слободан

   Београдска филхармонија
Belgrade Philharmonic Orchestra  КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
ЧУКАРИЦА



11.3. Реализација програма сарадње са породицом у првом полугодишту

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године велика пажња је посвећена сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. У среду, 3. септембра одржан је родитељски састанак за родитеље чија су деца уписала средњу школу, представљене су одељенске старешине и родитељима су дата упутства о начину функционисања школе. У понедељак, 24. новембра одржан је родитељски састанак за родитеље ученика завршних разреда основне музичке школе, у оквиру ког је одржана презентација средње школе. У току првог полугодишта школске 2025/26. сарадња је остварена и кроз индивидуални рад одељенских старешина и родитеља, као и педагошко-психолошке службе и директорке са родитељима.

11.4. Реализација програма сарадње са локалном заједницом у првом полугодишту

Остварена је добра сарадња са локалном заједницом. Поред сарадње са КЦ „Чукарица“, за потребе организовања концерата, остварена је сарадња са ФМУ у Београду, Београдском филхармонијом, Народним музејом, Музејом града Београда, црквом Свето Марка. Посебно се истиче развијање сарадње са ЈП СКЦ и библиотеком „Влада Аксентијевић“ из Обреновца са којом је потписан Протокол о сарадњи.

11.5 Реализација друштвено корисног рада у првом полугодишту

У току првог полугодишта школске 2025/26. реализоване су активности:

15.11. хуманитарни базар у ИО Жарково на коме су учествовали ученици из класе Гордане Живковић

15.11. хуманитарни концерт ИО Жарково на коме су наступили ученици из класа Ане Маркишић, Марине Дамјановић, Милке Марковић и Милице Николић

26. 10. хуманитарни концерт Хора флаутиста Србије у концертној сали МШ „Др Војислав Вучковић“ на коме су наступиле наставнице Станислава Васиљевић и Ивана Богдановић и Милица Костадинов, 4 СМШ, класа Станислава Васиљевић

27. 10. хуманитарни концерт Хора флаутиста Србије у концертној сали МШ „Исидор Бајић“, Нови Сад, на коме су наступиле наставнице Станислава Васиљевић и Ивана Богдановић и Милица Костадинов, 4 СМШ, класа Станислава Васиљевић



11.6. Реализација програма безбедности и здравља на раду у првом полугодишту

На седници Наставничког већа одржаној 3. новембра директорка је информисала присутне чланове Наставничког већа да је у оквиру програма „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације” 14. Октобра 2025. године организована обука у ОШ „Ђорђе Крстић”. Члановима Наставничког већа је пре седнице достављен материјал са обуке. Циљ обуке је пружање подршке школама у изради потребне школске документације, јачање отпорности свих актера образовно-васпитног процеса у школи, унапређивање стратегија које школе примењују у одговору на кризне ситуације, организоване су активности и састанци којима су присуствовале директорка школе, Александра Хип Фимић и Донка Анђелковић. Активности су организоване у октобру и новембру и реализовао их је просветни саветник Школске управе Београд, Драган Филиповић. Носиоци реализације програма су Министарство просвете (група за превентивни рад и заштиту од насиља и дискриминације) и Центар за интерактивну педагогију.

11.7. Извештај о спроведеном студијском путовању, екскурзији и излету у првом полугодишту

Извештај о спроведеном студијском путовању – „Кустендорф класик“ фестивал, Међавник

Датум путовања: од 4. до 7 септембра 2025.

Место: Међавник – Дрвенград

Ученици који су учествовали:

- Аја Јовановић 1. СМШ – обоа
- Нађа Чабрило 3. СМШ – обоа
- Невена Арсић 4. СМШ – обоа
- Урош Павловић 4. СМШ – кларинет
- Мина Марјановић 4. СМШ – харфа
- Ања Аврамовић 5. ОМШ – харфа
- Трифун Маринковић 3. СМШ – виолончело
- Анђела Савић 3. СМШ – клавир
- Павле Ђоровић 4. ОМШ – клавир

Наставници:

- Верослава Ранчић
- Милена Петровић
- Катерина Крстић
- Марија Ђурђевић Павловић
- Соња Нешић

Циљ путовања:

Учешће на „Кустендорф класик” фестивалу у ревијалном делу програма и делу обележавања 100 година



од рођења грчког композитора Микиса Теодоракиса. Промоција школских музичких постигнућа и размена искустава са ученицима других музичких школа.

Програм наступа:

1. Ревизијални део – тераса Дрвенграда:

- Ученици су извели пригодан програм.
- Поред наше школе, у ревијалном делу наступили су и ученици школе за таленте у Ћуприји и Мокрањац из Београда
- Наставници су пратили ученике и обезбедили квалитетан музички извођење.

2. Програм посвећен Микису Теодоракису – Трг:

- Трио (харфа, кларинет, обоа – Мина, Урош и Невена)
- Дуо (обоа и клавир – Нађа и Анђела)
- Програм је успешно реализован пре почетка емитовања филма „Грк Зорба“.

Закључак и утисци:

- Ученици су успешно извели све планиране композиције, показавши висок ниво припреме и музичког умећа.
- Наставници су осигурали професионално праћење и подршку током свих наступа.
- Путовање је пружио значајну културну и образовну вредност, као и прилику за међусобну сарадњу са ученицима других школа.
- Општи утисак је изузетно позитиван, а учешће на фестивалу допринело промоцији школе и мотивацији ученика.

Милена Антовић, директорка



11.8. Реализација акционог плана унапређења менталног здравља у првом полугодишту

Сагледавајући потребе школе, израђен је Акциони план унапређења менталног здравља у оквиру кога су у току првог полугодишта реализоване следеће активности:

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Подршка у спровођењу идеја у организацији Ученичког парламента (посета културним манифестацијама, концертима, наступима ученика)	Ученици свих разреда СМШ	Оснаживање вршњачких група	ПП служба	Прво полугодиште школске 2025/26. године	Јун 2026 (анонимна анкета)
Похађање обуке „Спречи конфликт пре него што почне“ на платформи „Чувам те“	Чланови Тима за заштиту и сви заинтересовани наставници	Повећавање спремности Тима за реаговање у одговору на потенцијално насиље	ПП служба	Прво полугодиште школске 2025/26	Јун 2026 , евалуација рада Тима
Учешће групе наставника, стручних сарадника и руководства школе у стручном усавршавању у организацији ЗМБШ на Златибору, чији су ефекти касније имплементирани у раду са другим ученицима, наставницима и родитељима.	Наставно особље	Превенција нарушавања менталног здравља наставника и напуштања радног места	Руководство школе, ПП служба,	У току школске 2025/26. године	Децембар 2025/Јун 2026 Праћење ефикасности наставника у раду, њиховом учешћу у догађањима у школи (обавезне и необавезне активности), заступљеност конфликта.



11.9. Извештај о пријему нових наставника за прво полугодиште

На почетку школске године свим новим наставницима додељени су ментори. У току првог полугодишта ментори су редовно, преко руководиоца стручних већа, извештавали о активностима приправника у школи. Задатак ментора био је да помогне новим наставницима да развију своје педагошке вештине. Ментори су увек били доступни приправницима за сваку врсту помоћи и сугестија. Ова сарадња подстиче отворену комуникацију и размену искуства.

Новог наставника директор на првој седници Наставничког већа јавно представља колегама, који му упућују аплауз добродошлице.

Новопридошли наставник се упућује на руководиоца стручног већа, у оквиру кога ће радити за сва питања која имају.

Новом наставнику пружа се помоћ и подршка у раду и чини се све како би се тај наставник што пре осетио као део колектива.

Александра Хип Фимић, педагог

11.9.1. Извештај о остваривању програма увођења у посао приправника за прво полугодиште

Приправници и ментори редовно посећују часове једни другима, оваква пракса омогућава приправницима да посматрају различите наставне методе, као и да добијају повратне информације о свом раду. Такође, ментори имају прилику да пруже конструктивне критике и сугестије за унапређење. Педагог школе такође је активно учествовао у овом процесу, посећује часове наставницима приправницима и пружа додатну подршку и смернице. Помаже им да разумеју специфичности рада у учионици у савладају различите изазове који се могу јавити у наставном процесу.

Нови наставници, осим помоћи од својих ментора и педагога у сваком тренутку могу да добију помоћ и подршку од осталих колега, а посебно руководиоца стручних већа. Директор школе и секретар школе упознају нове наставнике са потребном документацијом за пријем у радни однос и условима рада. Помоћници директора и руководиоци стручног већа, упознају нове наставнике са организацијом и реализацијом наставног рада, распоредом смена, пружају помоћ и упутство за израду распореда часова индивидуалне наставе, који је у Школи изузетно комплексан (води се рачуна о сменама, о распореду часова ученика у матичним основним школама, о распореду групне, односно индивидуалне наставе, о слободним учионицама...). Посебна пажња се усмерава на упознавање наставника са Школским програмом за одређени предмет, при чему се наставнику обезбеђује план и програм наставе и учења за предмет (руководиоци стручних већа, педагог). Наставници којима је ово прво радно искуство упознају са начином израде глобалних и оперативних планова рада наставника, припрема за час, формирања педагошке документације.



11.10. Извештај о реализацији плана стручног усавршавања професионалног развоја наставника у првом полугодишту

Стручно усавршавање наставника је остварено је кроз различите облике са циљем развоја професионалних компетенција наставника и унапређивања наставне праксе.

Екстерно стручно усавршавање наставника реализовано је путем акредитованих семинара. Преглед реализованих семинара и наставника који су у њима учествовали дат је у табеларном приказу који је саставни део овог извештаја.

Интерно стручно усавршавање остваривано је кроз међусобне посете часовима, размену искустава и примера добре праксе међу наставницима. Овај облик професионалног учења допринео је унапређивању методичких приступа, бољем сагледавању наставног процеса и јачању сарадничке културе у школи.

Назив семинара	Компетенција	Приоритетна област	Каталожки број	Име и презиме наставника
Обука за запослене – породично насиље		Чувам те		Мира Аћимовић
Обука за запоаслене – Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању		Чувам те		Мира Аћимовић
Поступање запослених у установама образовања и васпитања у дискримитарног понашања		Чувам те		Мира Аћимовић Гордана Живковић
Васпитање и социално -емоционално учење у циљу добробити и целовитог развоја детета		Чувам те		Гордана Живковић
Поступања запослених у		Чувам те		Гордана Живковић
Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада тима за каријерно вођење и саветовање		Euro guidance		Богдан Живановић
Дигитално образовање		Завод за унапређивање образовања и васпитања		Богдан Живановић
Београдски PICCOLO weekend certificate of particiapaion		Асоцијација флаутиста Србије		Станислава Васиљевић Ивана Богдановић
Путеви инспирације наставника флауте		Педагошки завод Војводине		Станислава Васиљевић Ивана Богдановић
Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације		Школска управа - Београд		Милена Антовић Донка Анђелковић Александра Хип Фимић
Менторски састанак - Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације.		Школска управа - Београд		Александра Хип Фимић



Како формативно оцењивати уз помоћ оцењивања и дигиталне свеске	Заједница музичких и балетских школа	Милена Антовић Бојана Грче Ђурашиновић Невенка Мартинић Мајда Марић Душица Радуловић Љубица Матић Станислава Васиљевић Салаћанин Милица Пекмезовић Јована Илић Марија Ђурђевић Павловић Милица Васић Тијана Вашчић
Радионице са родитељима-кључ успешне сарадње	Заједница музичких и балетских школа	Милена Антовић Бојана Грче Ђурашиновић Невенка Мартинић Мајда Марић Душица Радуловић Љубица Матић Станислава Васиљевић Салаћанин Милица Пекмезовић Јована Илић Марија Ђурђевић Павловић Милица Васић Тијана Вашчић
Како до школске интеркултуралне заједнице	Заједница музичких и балетских школа	Милена Антовић Бојана Грче Ђурашиновић Невенка Мартинић Мајда Марић Душица Радуловић Љубица Матић Станислава Васиљевић Салаћанин Милица Пекмезовић Јована Илић Марија Ђурђевић Павловић Милица Васић Тијана Вашчић

Александра Хип Фимић, педагог



11.11. Извештај о остваривању плана пријема, распоређивања и праћења нових ученика за прво полугодиште

Током првог полугодишта, остварена је квалитетна сарадња између психолошко-педагошке службе, предметних наставника и одељењских старешина у процесу пријема и адаптације нових ученика. Процес је обухватао континуирано праћење прилагођавања ученика школском животу. Наставници и старешине су правовремено идентификовали потребе ученика и у сарадњи са стручном службом планирали даље кораке. Посебна пажња посвећена је индивидуалним разговорима који су помогли ученицима да се брже интегришу у вршњачке групе и школски систем.

11.11.1. Извештај о реализацији плана пружања подршке ученицима у прилагођавању школском животу и превазилажењу тешкоћа у учењу и понашању у првом полугодишту

Остварена је квалитетна сарадња између психолошко педагошке службе, предметних наставника и разредних старешина у пружању подршке ученицима у прилагођавању школском животу као и ученицима у превазилажењу тешкоћа у учењу и понашању. Предметни наставници и разредне старешине обрађали су се за помоћ у ситуацијама када приметите да је ученику потребна помоћ. Након анализе ситуације и у зависности од потребе и проблема планирали су се даљи кораци. Ова врста помоћи укључивала је и индивидуалне разговоре са ученицима.

По потреби организовани су и састанци са родитељима. Ови састанци служили су за размену информација и заједничко планирање корака који ће помоћи ученику.

Такође значајан вид помоћи ученицима састоји се и у организовању додатне и допунске наставе.

Педагошка психолошка служба ће наставити да ради на унапређењу сарадње са наставницима ради праћења ових ученика и евентуалног укључивања нових ученика.

11.11.2. Реализација програма за пружање додатне подршке ученицима из осетљивих друштвених група у првом полугодишту

Током првог полугодишта 2025/2026. године, спроведене су све активности предвиђене годишњим планом. Иако у виду податке о социјалном статусу, образовним потребама, као и о здравственим и психолошким стањима ученика, психолошко педагошка служба је индивидуално планирала начин подршке за све ученика којима је помоћ била потребна. .

У сарадњи са наставницима, родитељима, као и стручњацима ван школе ученицима је пружена адекватна подршка.

И наредном периоду психолошко педагошка служба у сарадњи са разредним старешинама пратиће ученика из осетљивих група како би се и будућности благовремено идентификовали потенцијалне потребе и проблеми..



11.12. Реализација индивидуалних образовних планова у првом полугодишту

Индивидуални образовни планови свих ученика који се школују по прилагођеним условима, чине саставни део годишњег плана и израђују се према актуелним потребама ученика.

Индивидуални образовни планови за школску 2025/26. су у основној школи израђени за 4 ученика, а у средњој школи за 3 ученика.

Остварена је редовна комуникација са родитељима кроз индивидуалне консултације.

Стручни тим за инклузивно образовање редовно је пратио и пружао подршку у реализацији планираних исхода.

Праћење остваривања и евалуацију Годишњег плана рада школе врши Школски одбор.

Праћење реализације Годишњих програма вршиће се увидом у педагошку документацију:

- Планови рада (глобални, оперативни) у есДневнику
- Књиге евиденције
- Књиге дежурства наставника
- Записници са Наставничког већа, одељенских и стручних већа
- Евиденција о ваннаставним активностима
- Евиденција о учешћу ученика на такмичењима
- Евиденција о стручном усавршавању
- Извештаји директора, педагога и психолога
- Процедуре за спречавање и реаговање у случајевима насиља
- Евиденција сарадње са здравственим и социјалним службама



12. Табеларни приказ реализованих месечних активности у Школи у првом полугодишту школске 2025/26.

СЕПТЕМБАР

Датум	Активност	Место одржавања	Носиоци и сарадници
Понедељак 1. 9. 12 часова	Свечани пријем ученика 1. разреда СМШ	Сала	Милена Антовић, Татјана Бабић, Милица Васић
Уторак–уторак 2–9. 9.	Родитељски састанци		Одељенске старешине ОМШ и СМШ
Среда 10. 9. 13 часова	Седница НВ	Сала	Милена Антовић
Петак 26. 9. 19 часова	Јесен на Чукарици	КЦ Чукарица	Бојана Грче Ђурашиновић
Понедељак 29. 9.	Јавни час клавира	Сала	Софија Младеновић

ОКТОБАР

Датум	Активност	Место одржавања	Носиоци и сарадници
Субота 18. 10.	Јавни час камерне музике	Сала	Љубица Матић
Уторак 21. 10.	Јавни час гудача	Сала	Тијана Вашчић
Среда 22.10.	Јавни час ИО Умка и Обреновац	Сала	Милена Обрадовић Жељко Шишић
Петак 24. 10.	Јавни час клавира	Сала	Софија Младеновић
Понедељак 27.10.	Јавни час ИО Жарково	Сала	Донка Анђелковић
Среда 29.10.	Јавни час ИО Железник и Сремчица	Сала	Јелена Бабовић Милош Аџић
Четвртак 30. 10.	Смотра клавира СМШ	Сала, 11–13 часова	Стручно веће
	Смотра дувача ОМШ и СМШ	Сала	Стручно веће
Петак и субота 31. 10. и 1. 11.	Школско такмичење из солфеђа	Сала	Катарина Павловић/ Стручно веће



НОВЕМБАР

Датум	Активност	Место одржавања	Носиоци и сарадници
Петак, 31.10.	Смотра хармонике	ИО Жарково	Стручно веће
Понедељак, 3. 11.	Смотра упоредни клавира	Учионице	Стручно веће
Понедељак, 3. 11.	Крај 1. класификационог периода		
Понедељак 3. 11.	18.00 Стручно веће СМШ	Учионица 15	Милица Васић Стручно веће
	18.30 Одељенска већа СМШ	Сала	Одељенске старешине СМШ
	18.30 Стручно веће клавира сарадника	ПП служба	Милица Пекмезовић Стручно веће
	19.00 Седница НВ	Сала	Милена Антовић
	19.20 Стручно веће наставника клавира	Учионица 15	Софија Младеновић Стручно веће
	19.20 Стручно веће наставника гитаре и харфе	Учионица 14	Марија Ђурђевић Павловић Стручно веће
	19.20 Стручно веће наставника групне стручне наставе у ОМШ	Учионица 12	Катарина Павловић Стручно веће
	19.20 Стручно веће наставника гудачких инструмената	Учионица 1	Тијана Вашчић Стручно веће
	19.20 Стручно веће наставника хармонике	ПП служба	Весна Ивановић Стручно веће
	19.20 Стручно веће наставника дувачких инструмената, соло певања и удараљки	Учионица 11	Ђорђе Поповић Стручно веће
4–12.11.	Родитељски састанци поводом завршетка првог класификационог периода	Одељенске старешине ОМШ и СМШ	
Уторак 4. 11. 17–19.00	Јавни час гудача	Сала	Тијана Вашчић
Среда 5. 11.	Смотра гитара ОМШ и СМШ	Учионице	Стручно веће
	Смотра хармонике ОМШ и СМШ	Учионице	Стручно веће



Датум	Активност	Место одржавања	Носиоци и сарадници
Среда 5. 11. 18.00	Јавни час хармонике	Сала	Весна Ивановић
Четвртак и петак 6. и 7. 11.	Смотра клавира ОМШ	Учионице/ИО	Стручно веће
Понедељак и уторак 10. и 11. 11.	Јесењи распуст		
Среда 12. 11.	Настава се изводи по распореду за уторак		
Четвртак 13. 11. 19–21.00	Јавни час гитара	Сала	Милка Марковић
Петак 14. 11. 19–21.00	Јавни час гудача	Сала	Тијана Вашчић
Субота 15. 11. 19–21.00	Јавни час ИО Жарково	Сала	Донка Анђелковић
Уторак 18. 11. 17–19.00	Јавни час ИО Умка и Обреновац	Сала	Милена Обрадовић Жељко Шишић
Уторак и среда 18 и 19. 11.	Смотра комада ОМШ гудачи	Учионице	Стручно веће
Среда и четвртак 19 и 20. 11.	Смотра солфеђо СМШ	Учионице 11 и 12	Стручно веће
Среда 19. 11. 17–19.00	Јавни час клавира	Сала	Софија Младеновић
Четвртак 20. 11. 17–19.00	Јавни час ИО Железник и Сремчица	Сала	Јелена Бабовић Милош Аџић
Четвртак 20. 11. 19–21.00	Јавни час дувача	Сала	Ђорђе Поповић
Субота 22.11. 17–20.00	Предаудиција – камерни ансамбли	Сала	Љубица Матић
Понедељак 24.11. 18.00	Родитељски састанак за будуће средњошколце	Сала	Милена Антовић Милица Васић
Понедељак–петак 24–29. 11.	Испитни рок (ванредни)	Учионице	Невенка Мартинић/ Милица Васић



Датум	Активност	Место одржавања	Носиоци и сарадници
Уторак 25. 11. 10.30–16.30	Смотра комада СМШ гудачи Предаудиција – гудачи	Сала	Стручно веће
Уторак 25. 11. 16.30–19.00	Мој први наступ – гитаре и харфа	Сала	Стручно веће
Среда 26. 11. 12–16.00	Предаудиција гитаре и харфа	Сала	Марија Ђурђевић Павловић
Среда 26. 11. 17.00	Јавни час хармоника	Сала	Стручно веће
Среда 26. 11. 18.00	Мој први наступ – хармоника	Сала	Стручно веће
Четвртак 27. 11.	Посета посета Музеја Јована Цвијића за ученике 3 и 4 разреда СМШ	Музеј Јована Цвијића	Бојана Грче Данијела Кличковић
Четвртак 27. 11. 17–19.00	Мој први наступ – дувачи, соло певање и удараљке	Сала	Стручно веће
Петак 28. 11. 12–16.00	Предаудиција – клавири	Сала	Стручно веће
Петак 28. 11. 16.30–21.00	Мој први наступ – гудачи	Сала	Стручно веће
Субота 29. 11. 16.30–21.00	Мој први наступ – клавири	Сала	Стручно веће



ДЕЦЕМБАР

Датум	Активност	Место одржавања	Носиоци и сарадници
Понедељак– субота 1–6. 12.	Смотра солфеђа ОМШ	Учионице	Учионице/ИО
Уторак 2. 12. 9–13.30	Аудиције за концерте поводом Дана школе Клавири, клавирски дуо и хармонике	Сала	Руководиоци СВ
Среда 3. 12. 9–15	Аудиције за концерте поводом Дана школе гудачи и камерни ансамбли	Сала	Руководиоци СВ
Четвртак 4. 12. 10–15	Аудиције за концерте поводом Дана школе гитаре, харфе и дувачи, соло певачи и ударалјке	Сала	Руководиоци СВ
Понедељак 8. 12. 17–19.00	Јавни час ИО Жарково	Сала	Ана Маркишић
Понедељак и уторак 8. и 9. 12.	Смотра клавира ОМШ	Учионице/ИО	Стручно веће
Уторак 9. 12. 17–19.00	Јавни час ИО Умка и Обреновац	Сала	Милена Обрадовић Жељко Шишић
Среда 10. 12. 17–19.00	Концерт клавирског одсека	Сала	Софија Младеновић
Четвртак 11. 12. 18.00	Концерт првака ИО Обреновац	Библиотека „Влада Аксентијевић” Обреновац	Жељко Шишић
Четвртак 11. 12. 17–19.00	Јавни час ИО Железник и Сремчица	Сала	Јелена Бабовић Милош Аџић
Петак 12. 12. 17.30	Концерт клавирског одсека	Крипта цркве Светог Марка	Софија Младеновић
Субота 13. 12.	17–19.00 Јавни час камерне	Сала	Љубица Матић



Датум	Активност	Место одржавања	Носиоци и сарадници
	Смотра хармонике ОМШ	Учионице	Стручно веће
Понедељак 15. 12. 19.00	Концерт поводом Дана школе	Дом Војске	Бојана Грче
Уторак 16. 12. 17–19.00	Новогодишњи концерт гудача	Сала	Стручно веће
Среда 17. 12. 19.00	Концерт поводом Дана школе	Атријум Народног музеја	Бојана Грче
Понедељак 22. 12. 19.00	Концерт поводом Дана школе	Београдска филхармонија	Бојана Грче
Среда 24. 12. 19.00	Концерт поводом Дана школе	Театар на Брду	Бојана Грче
Четвртак– понедељак 25–29. 12.	Испити за убрзано напредовање	Учионице	Невенка Мартинић/ Милица Васић
Уторак 30. 12.	11.30 Стручно веће наставника клавира	Сала	Софија Младеновић Стручно веће
	11.30 Стручно веће наставника гитаре и харфе	Учионица 14	Марија Ђурђевић Павловић Стручно веће
	11.30 Стручно веће наставника групне стручне наставе у ОМШ	Учионица 12	Катарина Павловић Стручно веће
	11.30 Стручно веће наставника гудачких инструмената	Учионица 15	Тијана Вашчић Стручно веће
	11.30 Стручно веће наставника хармонике	Учионица 1	Весна Ивановић Стручно веће
	11.30 Стручно веће наставника дувачких инструмената, соло певања и удараљки	Учионица 11	Ђорђе Поповић Стручно веће
	12.00 - 1. СМШ 12.15 - 2. СМШ 12.30 - 3. СМШ	Сала	Одељенске старешине СМШ



Датум	Активност	Место одржавања	Носиоци и сарадници
	12.45 - 4. СМШ		
	13.00 Седница НВ	Сала	Милена Антовић
	13.30 Стручно веће групне стручне и општеобразовне наставе	Сала	Милица Васић Стручно веће
Уторак, 30. 12.	Саопштавање успеха ученика на крају 1. полугодишта		
Среда–субота 31. 12–17. 1. 2026.	Зимски распуст		